**RÁMCOVÁ DOHODA NA poskytování PRÁVNÍCH služeb**

**Národní technická knihovna**

se sídlem Technická 6/2710, 160 80 Praha 6

zastoupené Ing. Martinem Svobodou, ředitelem

IČO: 61387142

DIČ: CZ61387142

Bankovní spojení: Česká národní banka, účet č.: 8032031/0710

(dále jen „**Klient**“)

a

**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář**

se sídlem: Na Florenci 2116/15, 110 00, Praha 1 – Nové Město

zastoupena: JUDr. Bc. Petrem Kadlecem, jednatelem

IČO: 264 54 807

DIČ: CZ26454807

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem V Praze, oddíl C, vložka 114599

Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., č. ú. 1814372/0800

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Klient a Poskytovatel dále jen společně „**Smluvní strany**“ nebo jednotlivě též „**Smluvní strana**“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku podle zákona č. 85/1996 Sb., o advokacii, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o advokacii**“), uzavřeli na základě výběru Poskytovatele jako vybraného dodavatele v rámci veřejné zakázky zadávané dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), s názvem „Právní služby pro Národní technickou knihovnu: část 2 – Právo duševního vlastnictví a IT a komplexní administrace zadávacích řízení v oblasti IT a práv duševního vlastnictví“ tuto rámcovou dohodu (dále jen „**Rámcová dohoda**“).

## **Předmět Rámcové dohody**

* 1. Poskytovatel je povinen poskytovat Klientovi podle jeho potřeb a v souladu s jeho pokyny právní služby ve smyslu § 1 a souv. Zákona o advokacii. Právní služby podle této Rámcové dohody zahrnují rovněž komplexní administraci zadávacích řízení ve smyslu § 43 odst. 1 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, jakož i výběrových řízení veřejných zakázek malého rozsahu, vyjma úkonů vyhrazených Klientovi ve smyslu § 43 odst. 2 ZZVZ. To představuje zejména:
		1. přípravu kompletních podkladů a komplexní administraci zadávacích a výběrových řízení ve věcech IT a duševního vlastnictví souvisejících služeb, zahajovaných Klientem včetně Poskytovatelem samostatně vedených jednání se zájemci případně i v anglickém jazyce u jednacích řízení dle pokynů a v součinnosti se zadavatelem;
		2. zastupování Klienta v zadávacím řízení ve všech jeho fázích;
		3. účast při otevírání nabídek, na jednání pro posouzení a hodnocení nabídek, hodnoticích komisích, konzultační a poradenská činnost pro Klienta a pro Klientem zřízené komise;
		4. přípravu veškerých protokolů, výzev, zpráv, požadavků na účastníky, resp. dodavatele, a oznámení účastníkům podle ZZVZ včetně včasného a bezodkladného zajištění fyzických, resp. elektronických podpisů členů hodnoticí komise, přizvaných odborníků a případně dalších dotčených osob;
		5. přípravu návrhů rozhodnutí o vyloučení účastníka, rozhodnutí o výběru dodavatele a návrhu rozhodnutí o námitkách;
		6. přípravu podkladů a vyřizování námitek dle pokynů Klienta;
		7. úkony následující po výběru dodavatele, případně po zrušení řízení, v poslední fázi zadávacího řízení (tj. mj. oznámení o výběru dodavatele, písemná zpráva zadavatele, oznámení o výsledku zadávacího řízení, příprava Rámcové dohody na vklad do registru smluv dle zákona o registru smluv a další oznamovací povinnosti zadavatele dle ZZVZ);
		8. veškeré úkony týkající se oznamovací povinnosti zadavatele co do Věstníku veřejných zakázek a TED;
		9. zastupování Klienta ve správních řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (řízení v I. stupni) a případně v řízení před předsedou Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (ve II. stupni);
		10. zastupování Klienta v případných sporech vyplývajících z dotačních titulů ve smyslu zákona č. 218/2000 Sb., o státním rozpočtu, ve znění pozdějších předpisů, pokud uvedené spory měly svůj materiální původ v administraci zadávacích a výběrových řízení veřejných zakázek ve věcech IT a souvisejících služeb a práv duševního vlastnictví,
		11. zpracování právních analýz, posudků a dalších právních jednání, zastupování Klienta před soudy a ve správním řízení, zastupování Klienta při relevantních jednáních a vypracování smluv, podání a listin v oblasti IT práva duševního vlastnictví,
		12. poskytnout součinnost Klientovi na základě jeho pokynu,
		13. řídit se při poskytování právních služeb interními pravidly Klienta, se kterými byl prokazatelně seznámen;
		14. zajistit poskytování právního poradenství alespoň jedním advokátem, resp. konzultací formou e-mailu nebo telefonu alespoň v pracovní dny od 9 do 15 hodin
		15. zajistit účast vedoucího advokáta ve smyslu splnění kvalifikačních požadavků zadávacích podmínek veřejné zakázky Klientovi na jednáních poskytujících zpětnou vazbu Klienta Poskytovateli, a to alespoň 6 × ročně v rozsahu cca. 1,5 hodiny v termínech, které určí v předstihu alespoň jeden měsíc před konáním jednání Klient;

(dále jen „**právní služby**“).

* 1. Právní služby bude Poskytovatel poskytovat na základě písemného pokynu Klienta. Klient je oprávněn vznést výhrady k písemným výstupům právních služeb Poskytovatele a Poskytovatel je povinen vzít tyto výhrady v potaz.
	2. Poskytovatel je povinen oznámit Klientovi bez zbytečného odkladu všechny okolnosti, které zjistil nebo měl zjistit při poskytování právních služeb, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Klienta.
	3. Místem plnění je sídlo Klienta, jeho pracoviště, sídlo Poskytovatele, případně jiná místa dle dohody Smluvních stran či předem neurčená místa, pokud nehmotná povaha plnění předmětu veřejné zakázky plnění na jakémkoliv místě z podstaty umožňuje.
	4. Poskytovatel je na základě této Rámcové dohody dále v rámci právních služeb povinen poskytnout součinnost a případně se účastnit projednávání předmětu právních služeb orgány Klienta, je-li to potřebné.
	5. Poskytovatel bude poskytovat právní služby prostřednictvím členů realizačního týmu dle seznamu, kterým prokazoval kvalifikaci v rámci zadávacího řízení, ze kterého vzešla tato Rámcová dohoda (dále jen „členové realizačního týmu“), který je přílohou A této Rámcové dohody. Poskytovatel bude poskytovat právní služby spočívající v přípravě zadávacích podmínek a jednat o nabídkách a předběžných nabídkách v jednacích druzích řízení výhradně alespoň jedním vedoucím advokátem ze seznamu členů realizačního týmu. Ostatní administrativní úkony v zadávacích řízeních a v rámci právních služeb je Poskytovatel povinen zajistit prostřednictvím nebo alespoň pod kontrolou alespoň jednoho vedoucího advokáta nebo advokáta ze seznamu členů realizačního týmu. Jakákoliv změna členů realizačního týmu podléhá předchozímu písemnému souhlasu obou smluvních stran a nahrazení jednoho člena jiným je možné pouze za osobu se stejnou nebo vyšší kvalifikací. Smluvní strany se dohodly, že nedodržení závazků vyplývajících z tohoto odstavce Rámcové dohody může mít z vůle klienta následek spočívající v okamžitém odstoupení od Rámcové dohody, a to i bez jakýchkoliv předchozích úkonů učiněných Klientem vůči Poskytovateli.

## **Odpovědnost za škodu, určení konečných termínů a sankce za neplnění povinností vyplývajících z Rámcové dohody**

* 1. Poskytovatel odpovídá Klientovi za způsobenou škodu, zejména za škodu vzniklou sankcí od Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (vč. nákladů na právní zastoupení) nebo krácení dotace ze strany dotačního orgánu nebo jiného relevantního dozorového nebo kontrolního orgánu v důsledku porušení povinnosti Klienta jako zadavatele, které Poskytovatel způsobil, nebo o kterém Poskytovatel věděl nebo měl vědět, ale Klienta na ně neupozornil.
	2. Prvotní návrhy konečných termínů plnění konkrétních úkolů Poskytovatelem (dále také jen „prvotní termín“) určuje Klient, a to formou návrhu prvotního termínu případně harmonogramu sděleného Poskytovateli e-mailem nebo zápisem z jednání. Pokud Poskytovatel do 17:00 hod. následujícího pracovního dne po návrhu prvotního termínu Poskytovatelem neinformuje e-mailem Klienta, že o termínu chce jednat, platí, že termín navržený Klientem Poskytovatel akceptoval.
	3. Pokud Poskytovatel chce o prvotním termínu s Klientem jednat, informuje jej o této skutečnosti e-mailovou zprávou, a buď zahájí jednání o termínu přímo e-mailovou zprávou, nebo navrhne termín jednání s Klientem, ne však později než 2 pracovní dny od takové výzvy k jednání.
	4. Nedaří-li se i přes součinnost smluvních stran nalézt shodu na prvotním termínu do 5 pracovních dnů od Klientem navrženého prvotního termínu, určí prvotní termín Klient s přihlédnutím k obsahu dosavadního jednání.
	5. Po nalezení shody, resp. určení prvotního termínu dle předchozích článků této Rámcové dohody informuje Klient Poskytovatele e-mailem o konkrétních termínech plnění úkolů dle této Rámcové dohody (dále jen „konečný termín“).

2.6 Konečné termíny plnění konkrétních úkolů podle této Rámcové dohody určuje Klient v součinnosti s Poskytovatelem tímto postupem:

2.6.1. Klient zašle Poskytovateli e-mailem harmonogram nebo návrh konečného termínu,

2.6.2. pokud Poskytovatel do 17:00 hod. následujícího pracovního dne po tomto návrhu neinformuje e-mailem Klienta, že o termínu chce jednat, platí, že navržený konečný termín Poskytovatel akceptoval,

2.6.3. pokud Poskytovatel chce o konečném termínu s Klientem jednat, informuje ho o této skutečnosti e-mailem, a buď jednání o termínu zahájí v tomto e-mailu, nebo navrhne termín jednání s Klientem, ne však později než 2 pracovní dny od takové výzvy k jednání,

2.6.4 nedaří-li se nalézt shodu na konečném termínu do 5 pracovních dnů od prvotního návrhu, určí konečný termín Klient s přihlédnutím k obsahu dosavadního jednání, což potvrdí e-mailem.

## **Odměna za poskytování právních služeb**

* 1. Odměna za právní služby dle této Rámcové dohody byla sjednána následovně:

1.400 Kč bez DPH (slovy jeden tisíc čtyři sta korun českých bez DPH), tj. 1.694 Kč vč. DPH (slovy jeden tisíc šest set devadesát čtyři korun českých vč. DPH) za 1 hodinu (60 minut) práce.

* 1. Odměna dle čl. 3.2 se účtuje v půlhodinách (tj. za 30 minut) práce Poskytovatele.
	2. Odměna za poskytnuté právní služby bude uhrazena dle následujících odstavců tohoto článku Rámcové dohody, a to na účet Poskytovatele uvedený v záhlaví této Rámcové dohody.
	3. Odměna za právní služby a konzultace bude hrazena s měsíční frekvencí za skutečně poskytnuté hodiny právních služeb dle hodinové sazby dle čl. 3.1 této Rámcové dohody oproti vystavené faktuře se splatností 30 dní ode dne jejího vystavení. Skutečně poskytnuté hodiny právních služeb je Poskytovatel povinen dle skutečně odvedených prací vyplnit a předat Klientovi formou výkazů, tj. přehledu provedených prací s jejich popisem, s datem a délkou trvání prací (dále jen „výkazy“). Výkazy za předchozí měsíc se zavazuje Poskytovatel odeslat Klientovi vždy do 5. dne příslušného kalendářního měsíce. Fakturu dle tohoto a souvisících článků Rámcové dohody je Poskytovatel oprávněn Klientovi vystavit až po výslovném schválení příslušného výkazu, které Klient vydá nejpozději do 7 pracovních dnů od obdržení výkazu. Pokud se Klient v uvedené lhůtě k výkazu nevyjádří, má se za to, že výkaz schvaluje. Pokud Klient výkaz dle tohoto článku neschválí, zahájí jednání s Poskytovatelem s cílem nalezení shody tak, aby odpovídal skutečnosti a mohl být Klientem schválen.
	4. Faktura – daňový doklad bude obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu. Nebude-li faktura obsahovat náležitosti uvedené v této Smlouvě, je Klient oprávněn fakturu vrátit. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout od data doručení opravené faktury Klientovi.
1. **Sankce**
	1. Poskytovatel se zavazuje uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,5 % za každý den prodlení z částky:
		1. odpovídající stanovené maximální ceně za dílčí objednávku dle čl. 5.2 této Rámcové dohody,
		2. v případě, že maximální cena není stanovena, z ceny odpovídající odhadu možné ceny dílčí objednávky dle čl. 5.3 této Rámcové dohody,
		3. v případě, že nelze uplatnit písm. a) ani b), z částky 200 000 Kč.
	2. V případě, že Poskytovatel odmítne splnit dílčí objednávku, s výjimkou případů, kdy dle zákona, zejm. dle zákona o advokacii, není možné, aby dílčí objednávku splnil, zavazuje se Poskytovatel uhradit Klientovi smluvní pokutu ve výši 10 % z částky dle písm. a) až c) dle čl. 4.1 této Rámcové dohody.
	3. V případě škody vzniklé Klientovi porušením povinnosti Poskytovatele, je tento povinen škodu Klientovi uhradit. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Klienta na náhradu škody.
2. **Dílčí objednávky a rámcový charakter Rámcové dohody**
	1. Plnění dle této Rámcové dohodybude prováděno na základě dílčích objednávek Poskytovatelem Klientovi dle jeho vůle, potřeb a zájmů dle podmínek uvedených v této Rámcové dohodě a za cenu uvedenou v čl. 3.1 této Rámcové dohody.
	2. Předmětem jednotlivé dílčí objednávky bude závazek Poskytovatele poskytnout Klientovi právní služby, které vymezí Klient v dílčí objednávce. Klient je oprávněn v dílčí objednávce stanovit maximální možnou cenu dílčí objednávky. Dílčí objednávka bude Klientovi zaslána e-mailem nebo bude uskutečněna zápisem z jednání s Klientem. Klient je povinen dílčí objednávku písemně potvrdit do jednoho pracovního dne, s výjimkou případů, kdy dle zákona, zejm. dle zákona o advokacii, není možné, aby dílčí objednávku přijal, přičemž je povinen o této skutečnosti Klienta neprodleně informovat.
	3. Klient je oprávněn v dílčí objednávce požadovat po Poskytovateli odhad možné ceny dílčí objednávky, resp. počet hodin právních služeb potřebných pro naplnění dílčí objednávky a Poskytovatel je povinen tento odhad odpovídající zvážení všech rozhodných skutečností Klientovi poskytnout; v případě, že při plnění dílčí objednávky dojde k naplnění Poskytovatelem odhadovaného rozsahu, je Poskytovatel povinen o tom neprodleně Klienta informovat a vyžádat si souhlas s pokračováním v plnění dílčí objednávky od Klienta.
	4. Smluvní strany se dohodly, že jim je známa skutečnost, že tato Rámcová dohoda má rámcový charakter a Klient není povinen k žádnému odběru plnění z této Rámcové dohody, ani vázán odběry plnění v předpokládaných hodnotách ve smyslu čl. 6.3 této Rámcové dohody.
	5. Poskytovatel je povinen reagovat na dílčí objednávky Klienta vždy bez zbytečného odkladu a při nalézání termínů dle této Rámcové dohody postupovat rychle a efektivně, bez způsobování zbytečných průtahů.
3. **Závěrečná ustanovení**
	1. Tato Rámcován dohoda se řídí českým právem a ke sporům z ní vzniklým jsou místně, věcně a funkčně příslušné soudy České republiky.
	2. Tato Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
	3. Tato Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 4 let od nabytí účinnosti této Rámcové dohody nebo do vyčerpání limitu 29 900 000 Kč bez DPH (slovy dvacet devět milionů devět set tisíc korun českých bez DPH), tj. 36 179 000 Kč včetně 21 % DPH, podle toho, která z uvedených skutečností nastane dříve.
	4. Smluvní strany prohlašují a zavazují se k tomu, že právní služby dle této Rámcové dohody budou poskytovány průběžně dle potřeb a na základě žádosti Klienta.
	5. V případě, že tato Rámcová dohoda byla uzavřena s účastníkem zadávacího řízení, ze kterého tato Rámcová dohoda vzešla, v rámci společné účasti dodavatelů, v souladu s § 103 odst. 1 písm. f) ZZVZ nesou odpovědnost za plnění této Rámcové dohody všichni dodavatelé, kteří podali společnou nabídku, společně a nerozdílně.
	6. Poskytovatel souhlasí s tím, aby tato Rámcová dohoda byla dle uvážení Klienta v plném rozsahu zveřejněna na webových stránkách určených Klientem, uveřejnění v registru smluv (dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) zajistí Klient. Skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažuje Poskytovatel za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku a uděluje svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek. Uveřejnění je oprávněn zajistit Klient; pro účely uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této Rámcové dohody ani z metadat k ní se vážících za vyloučené z uveřejnění a prohlašují, že disponují všemi oprávněními i ve vztahu ke třetím osobám takovéto prohlášení učinit.
	7. Klient je oprávněn tuto Rámcovou dohodu písemně vypovědět bez uvedení důvodu s dvouměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena Poskytovateli. Poskytovatel je povinen předat klientovi nejpozději 3 pracovní dny před ukončením Rámcové dohody dle tohoto článku veškerou dokumentaci a podklady, byť rozpracované, vztahující se k plnění předmětu dle této Rámcové dohody.
	8. Existenci možnosti zproštění povinnosti k náhradě škody v souvislosti s vyšší mocí upravuje ust. § 2913 odst. 2 občanského zákoníku. Za okolnosti vyšší moci se považují mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky vzniklé nezávisle na vůli smluvních stran, které trvale nebo dočasně brání smluvním stranám plnit své povinnosti, jako např. válka, epidemie, živelné katastrofy, generální stávky apod. Za okolnosti vyšší moci se naproti tomu nepovažují zpoždění dodávek poddodavatelů, výpadky médií, změna hospodářské situace apod. Strana dovolávající se vyšší moci je povinna neprodleně, nejpozději však do 3 kalendářních dnů, druhou stranu vyrozumět o vzniku okolností vyšší moci. Stejným způsobem vyrozumí druhou smluvní stranu o ukončení okolností vyšší moci. Na požádání předloží smluvní strana, která se dovolává vyšší moci, věrohodný důkaz o této skutečnosti.
	9. Poskytovatel je osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě.
	10. Součástí této Rámcové dohody je příloha A – Seznam členů realizačního týmu
	11. Pokud by se smluvní strany různily v interpretaci ustanovení této Rámcové dohody, smluvní strany se dohodly, že při interpretaci Rámcové dohody užijí zadávací dokumentace veřejné zakázky s názvem „Právní služby pro Národní technickou knihovnu: část 2 – Právo duševního vlastnictví a IT a komplexní administrace zadávacích řízení v oblasti IT a práv duševního vlastnictví“, která tvoří přílohu B této Rámcové dohody a je její nedílnou součástí.

|  |  |
| --- | --- |
| V Praze dne dle elektronického podpisu**HAVEL & PARTNERS s.r.o., advokátní kancelář** | V Praze dne dle elektronického podpisu**Národní technická knihovna** |
| Podpis:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jméno: **JUDr. Bc. Petr Kadlec**Funkce: jednatel | Podpis: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Jméno: **Ing. Martin Svoboda**Funkce: ředitel |

**Příloha A – Seznam členů realizačního týmu**

|  |  |
| --- | --- |
| **Označení pozice v realizačním týmu** | **Jméno a příjmení** |
| Vedoucí advokát | Mgr. et Bc. Štěpán Štarha |
| Advokát | Mgr. et Bc. Tomáš Havelka, LL.M. |
| Advokátka | Mgr. Kateřina Trzaska |
| Advokát | Mgr. Ondrej Čurilla |
| Advokátka | Mgr. Petra Kašpárková |