

Příkazní smlouva
č. j.: MUBR

Smluvní strany:

1. Město Břeclav

se sídlem: náměstí T. G. Masaryka 42/3, 690 02 Břeclav
zastoupené: Bc. Svatoplukem Pěčkem, starostou
IČO: 00283061
DIČ: CZ00283061
bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Břeclav
číslo účtu: 19-1832790257/0100
kontaktní osoba: Vít Pohanka, vedoucí oddělení investic odboru majetkového
e-mail: vit.pohanka@breclav.eu
(dále jen „**příkazce**“)

a

2. FAKO spol. s r. o.

se sídlem: Kotojedská 2588/91, Kroměříž 767 01
zastoupený: Petrou Kubíkovou, jednatelkou
IČO: 18188711
DIČ: CZ18188711
bankovní spojení: ČSOB a. s.
číslo účtu: 195090615/0300
kontaktní osoba: Petra Kubíková
tel. kontaktní osoby: 606 719 319
e-mail: kubikova@fako.cz
(dále jen „**příkazník**“)

(příkazce a příkazník také dále společně jako „**smluvní strany**“)

Shora uvedené smluvní strany se ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), dohodly na uzavření následující

příkazní smlouvy

(dále jen „**smlouva**“)

I. Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavírána smluvními stranami na základě výsledku zadávacího řízení veřejné zakázky malého rozsahu pod názvem „Rekonstrukce Domova seniorů Břeclav -

TDI“ ze dne 27.09.2023, neboť nabídka příkazníka podaná v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku byla příkazcem vyhodnocena jako nevhodnější (dále jen „**veřejná zakázka**“).

2. Základním podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka příkazníka podaná dne 21.9.2023 v rámci veřejné zakázky.
3. Příkazník prohlašuje, že poskytování služeb dle této smlouvy realizuje v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky včetně všech jejích vysvětlení, doplnění a změn provedených příkazcem ve lhůtě pro podání nabídek a v souladu se svou nabídkou na plnění veřejné zakázky.
4. Příkazník prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální smluvní ceny uvedené ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Příkazník prohlašuje, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných právních předpisů, které se na poskytované plnění vztahují.
6. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení písemně druhé smluvní straně. Při změně identifikačních údajů smluvních stran včetně změny účtu není nutné uzavírat ke smlouvě dodatek.
7. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření smlouvy.
8. Smluvní strany prohlašují, že osoby podepisující smlouvu jsou k tomuto jednání oprávněny.

II. Předmět smlouvy

1. Příkazce je investorem stavby „Rekonstrukce Domova seniorů Břeclav“ (dále jen „**stavba**“). Stavba bude realizována dle dokumentace pro provádění stavby pod názvem „PD - Domov seniorů Břeclav“ vypracované společností LIVINGSTAV s.r.o., Hybešova 42, 602 00 Brno, IČO: 25552325 (dále jen „**PD**“).
2. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že v rozsahu dojednaném v této smlouvě a za podmínek v ní uvedených vykoná pro příkazce činnost technického dozoru stavebníka (dále jen „**TDI**“).
3. Účelem této smlouvy je splnění zákonné povinnosti příkazce, kterou je zajištění výkonu činností TDI nad prováděním stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, k řádné přípravě, průběhu a dokončení stavby, dodržení rozpočtových nákladů stavby a předpokládaných termínů její realizace.
4. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti TDI nad prováděním stavby v období realizace stavby, jakož i v období po dokončení stavby. Součástí plnění činnosti TDI dle této smlouvy je rovněž reklamační servis TDI v rámci své odpovědnosti dle podmínek této smlouvy.
5. Příkazník bude k zajištění výkonu činnosti TDI provádět zejména následující činnosti:
6. Činnost TDI v období realizace stavby:

- a) seznámení se se všemi podklady, které mají vliv na přípravu a realizaci staveb, zejména s PD, se všemi rozhodnutími, sděleními, stanovisky a vyjádřeními vydanými v souvislosti s přípravou projektu, s podmínkami smlouvy o nájmu pozemků dotčených stavbou, s podmínkami smlouvy o dílo, která bude uzavřena s vybraným dodavatelem;
- b) průběžné informování příkazce o stavu přípravy stavby včetně vypracování návrhů na řešení vzniklých problémů;
- c) organizace a zajištění předání a převzetí staveniště zhotoviteli stavby včetně vypracování protokolárního zápisu;
- d) zabezpečení, organizace a účast na veškerých jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisí s prováděním stavby;
- e) kontrola zhotovitele a ostatních účastníků výstavby při dodržování podmínek stavebního povolení po celou dobu provádění stavby;
- f) sledování vedení stavebního deníku a provádění průběžných zápisů, minimálně 1 x týdně;
- g) projednávání dodatků a změn PD v průběhu výstavby, s příkazcem a zhotovitelem stavby (nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku požadavku);
- h) projednávání a spolupráce ohledně dodatků Smlouvy o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem stavby a změn projektu, předkládání pozměňovacích návrhů jednotlivých prací a dodávek – vícepráce a méněpráce, které mohou vzniknout v průběhu výstavby a předkládat příkazci se stanoviskem nejpozději do 3 pracovních dnů od vzniku návrhu;
- i) cenová a věcná kontrola provedených prací a zjišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem;
- j) informování příkazce o všech závažných okolnostech vzniklých při realizaci stavby;
- k) pořizování fotodokumentace průběžného provádění stavby a předání 1 ks CD příkazci po dokončení stavby (TDI poskytne na vyžádání příkazce fotodokumentaci i v průběhu provádění stavby);
- l) kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením správnosti svým podpisem;
- m) sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby;
- n) kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby včetně písemného zdůvodnění;
- o) zajištění svolání kontrolních dnů v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za 7 dnů, účast na kontrolních dnech, řízení průběhu kontrolních dnů, pořízení zápisu z kontrolních dnů a jejich archivace, distribuce zápisů z kontrolních dnů, provádění kontroly plnění úkolů vyplývající pro ostatní účastníky výstavby ze zápisu z kontrolních dnů;
- p) bezvýhradné dodržování postupů dle PD, ve výjimečných případech, kdy je navrhována její změna nebo doplnění, se uskuteční vždy po odsouhlasení obou stran,

a to formou tzv. změnového listu; použití změnového listu předchází pouze ty změny, které nemohl nikdo předvídat;

- q) technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními platnými právními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací;
 - r) technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny;
 - s) spolupráce se zaměstnanci projektanta PD zabezpečujícími autorský dohled;
 - t) projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí příkazci;
 - u) kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících;
 - v) kontrola časového průběhu provádění stavby, dodržování termínů stanovených ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby, případně stanoveného časového a finančního harmonogramu prováděných prací. V případě ohrožení dodržení termínů okamžité vyrozumění příkazce včetně předložení návrhu na řešení;
 - w) kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi;
 - x) příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení díla;
 - y) spolupráce se zhotovitelem stavby při zajišťování a provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
 - z) ohlašování případných archeologických nálezů;
 - aa) příprava podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrola všech dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby;
 - bb) organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění;
 - cc) vyhotovení závěrečné zprávy TDI o vyhodnocení svých činností k předání stavby;
 - dd) kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby včetně pořízení protokolu o odstranění vad a nedodělků;
 - ee) společné podílení se na pořádku na stavbě, náklady ovšem nese zhotovitel, nikoli TDI;
 - ff) příprava a zpracování případných změnových listů.
7. Činnost TDI v období po dokončení stavby:
- a) projednání postupu a rozsahu individuálních a komplexních zkoušek včetně zajištění potřebných správních povolení k jejich provedení, účast při jejich provádění a vyhodnocení;
 - b) kontrola dokumentace skutečného provedení stavby, protokolů a dokladů o provedených zkouškách nezbytných k vydání kolaudačního souhlasu a jejich převzetí za příkazce; dokumentaci skutečného provedení opatří svým razítkem a podpisem na znak souladu této dokumentace se skutečností na každé samostatné části této dokumentace (zpráva, výkres, apod.);
 - c) účast na zaměření skutečného provedení stavby;
 - d) kontrola a spolupráce při odstraňování zjištěných vad a nedodělků, reklamace případných skrytých vad a kontrola jejich odstraňování;

- e) kontrola vyklizení staveniště;
 - f) spolupráce při zpracování manipulačních a provozních řádů, za tyto zprávy však nese odpovědnost zhotovitel, nikoli TDI;
 - g) příprava a spolupráce na podkladech nutných pro vydání kolaudačního souhlasu;
 - h) účast na závěrečné kontrolní prohlídce stavby;
 - i) výkon případných dalších prací, které jsou předmětem výkonu činnosti TDI, které budou třeba k řádnému plnění TDI na této stavbě;
 - j) řešení všech připomínek ke kvalitě stavby od dotčených orgánů či organizací nebo od občanů města;
 - k) odpovědnost za vady a škodu vzniklých v důsledku výkonu činnosti TDI a její řešení v rámci reklamace dle této smlouvy a příslušných platných právních předpisů.
8. Předmětem činnosti příkazníka jsou rovněž činnosti a služby, které nejsou ve výchozích dokumentech obsaženy, ale o kterých příkazník věděl, nebo podle svých odborných znalostí a zkušeností vědět měl a/nebo mohl vědět, že jsou k řádnému a kvalitnímu provedení služby dané povahy třeba a to i s přihlédnutím ke standardní praxi při realizaci služeb analogického charakteru, a které jsou nutné pro řádné a bezvadné provedení stavby.
9. Příkazník se seznámil s PD, prohlédl si staveniště a prohlašuje, že je seznámen s rozsahem prací, které bude vykonávat v rámci činnosti TDI. Tuto práci je schopen za sjednanou odměnu řádně, včas a v celém rozsahu vykonávat.
10. Činnost dle této smlouvy i dílo mají být financovány z dotačního titulu Ministerstva práce a sociálních věcí (MPSV). Při plnění této smlouvy je tedy příkazník povinen dodržovat i veškeré povinnosti vyplývající z dotačních podmínek či pravidel poskytovatele dotace.

III. Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen záležitost uvedenou v čl. II této smlouvy obstarat osobně.
2. Příkazník je povinen plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností, přičemž se zavazuje použít každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce.
3. Příkazník je povinen se při obstarávání uvedené záležitosti řídit podle pokynů příkazce; od těchto pokynů se může odchýlit pouze, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a není možno včas obdržet jeho souhlas.
4. Příkazník je povinen upozornit příkazce na každý jeho zřejmě nesprávný pokyn a takový pokyn splní jen tehdy, když na něm příkazce i přes předchozí upozornění bude trvat.
5. Příkazník je povinen přenechat příkazci veškerý užitek z obstarávané záležitosti.
6. Příkazník je povinen podat příkazci kdykoli v rozumné době na jeho žádost podrobnou zprávu o postupu plnění příkazu a převést na příkazce všechnen užitek z provedeného příkazu; po provedení příkazu je příkazník povinen předložit příkazci vyúčtování.
7. Není-li příkazník způsobilý některou část předmětu smlouvy vykonat sám, je povinen přizvat ke spolupráci příslušně specializovanou a autorizovanou osobu, a to vždy s předchozím souhlasem příkazce. Vykonání předmětu smlouvy takto přizvanou specializovanou a autorizovanou osobou nemá vliv na odpovědnost příkazníka.
8. Příkazník zodpovídá za kvalitu provedených prací v rámci řízení stavební činnosti generálního dodavatele stavby.

9. Příkazník se zavazuje, že bez souhlasu příkazce neposkytne výsledek ani dílčí výsledky jeho činnosti, jež jsou předmětem plnění dle této smlouvy, jiné osobě než příkazci nebo dotčeným třetím stranám bez souhlasu příkazce.
10. Příkazník je povinen příkazce průběžně informovat o aktuálním stavu obstarávání záležitostí, na žádost předkládat příkazci k nahlédnutí veškeré podklady. Toto bude příkazník provádět zejména formou koordinačních porad.
11. Příkazník se zavazuje spolupůsobit jako osoba povinná v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
12. Příkazník je povinen uchovávat po dobu 10 let od skončení plnění zakázky doklady související s plněním zakázky a umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu těchto dokladů.
13. Příkazník prohlašuje, že není osobou majetkově propojenou se zhotovitelem stavebních prací. V případě, že tato skutečnost nastane je příkazník povinen tuto neprodleně sdělit příkazci. Porušení této povinnosti je považováno za podstatné porušení smlouvy, což může mít za následek odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu podle článku VI této smlouvy.
14. Příkazník zahájí činnost dle této smlouvy na základě písemné výzvy příkazce.

IV. Povinnosti příkazce

1. Příkazce je dále povinen na žádost příkazníka kdykoli v rozumné době poskytnout doplňující nebo upřesňující pokyny pro činnost příkazníka, pokud je jich nezbytně třeba k obstarání záležitosti uvedené v čl. II této smlouvy.
2. Příkazce je povinen nahradit příkazníkovi škodu, která mu prokazatelně vznikla v souvislosti s plněním příkazu.

V. Odměna

1. Příkazce se zavazuje za obstarání záležitosti sjednané v této smlouvě zaplatit příkazníkovi odměnu ve výši 495 000 bez DPH (slovy: čtyři sta devadesát pět tisíc korun českých).
2. Odměna příkazníka zahrnuje veškeré náklady příkazníka, které vynaloží při plnění této smlouvy.
3. Smluvní strany potvrzují, že dohodnutá odměna byla sjednána jako pevná s tím, že v této jsou zahrnuty i případné dodatečné náklady vzniklé z důvodu navýšení celkové ceny díla a případného prodloužení termínu pro provedení díla.
4. Příkazce se zavazuje uhradit odměnu na účet příkazníka uvedený v této smlouvě.
5. DPH bude účtována dle platného zákona o DPH.
6. Faktury budou mít náležitosti daňového dokladu dle platného zákona o DPH. Lhůta splatnosti všech faktur je 30 dnů a počíná běžet jejich doručením příkazci.
7. Příkazce neposkytuje zálohy.
8. Odměnu dohodnutou podle této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi na základě jím vystavených faktur. Příkazník bude vystavovat faktury měsíčně po zahájení stavby předáním staveniště zhotoviteli stavby, a to na 1/12 odměny.
9. Příkazce je oprávněn stanovit příkazníkovi požadavky na obsah a podobu faktur, a to před vystavením první faktury, nebo i v průběhu plnění této smlouvy s ohledem na požadavky

poskytovatele dotace. Příkazník je povinen takové požadavky příkazce na obsah a podobu faktur akceptovat. V případě, že vystavená faktura nebude obsahovat některou z dohodnutých náležitostí nebo náležitosti, přílohy nebo údaje dle požadavků příslušných právních předpisů či příkazce, není příkazce povinen takovou fakturu uhradit a příkazník je povinen vystavit novou fakturu s opravenými údaji či náležitostmi, přičemž opětovným doručením nové faktury počne běžet nová lhůta splatnosti od začátku a příkazce není v prodlení s úhradou faktury.

VI. Smluvní pokuty

1. Bude-li příkazce v prodlení s úhradou řádně vystavené faktury, je příkazník oprávněn účtovat příkazci úrok z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury, a to až do doby zaplacení dlužné částky a příkazce je povinen takto účtovaný úrok z prodlení zaplatit.
2. Příkazník odpovídá za řádné plnění svých povinností stanovených touto smlouvou. V případě porušení povinností příkazníkem stanovených touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat na příkazníkovi zaplacení smluvní pokuty ve výši 5.000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinnosti a příkazník se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu příkazci zaplatit.
3. V případě, že příkazník uvede nepravdivé prohlášení nebo poruší povinnost mu uloženou v čl. III odst. 14 této smlouvy nebo nebude mít sjednáno pojištění v rozsahu stanoveném v čl. IX této smlouvy je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 200.000 Kč.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok příkazce na náhradu škody vzniklou v příčinné souvislosti s porušením povinností příkazníka, s nímž je spojena smluvní pokuta dle této smlouvy.
5. Smluvní pokuty, úroky z prodlení a náhrady škody jsou splatné do 15 dnů ode dne, kdy je povinné straně doručena písemná výzva oprávněné strany k jejich zaplacení. Sankce, příp. náhrada škody musí být ve výzvě vyčísleny v požadované výši včetně uvedení důvodu, pro který je smluvní pokuta požadována a popisu skutečností, ve kterých je spatřováno porušení sankcionovaných povinností ze strany povinné strany.

VII. Plná moc

1. Příkazce zmocňuje příkazníka k tomu, aby za něj v plném rozsahu jednal při obstarávání záležitosti vymezené v čl. I. této smlouvy a to zejména, aby příkazce zastupoval při realizaci uvedené záležitosti a při jednání s třetími osobami a institucemi.
2. Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, počínaje dnem podpisu této smlouvy a končí dnem obstarání záležitosti uvedené v čl. II této smlouvy.

VIII. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností příkazníka, za něž se považuje:
 - a) zjištění, že nejsou plněny podmínky této smlouvy závazně plynoucí z obecně platných právních předpisů a technických norem nebo zvláště dohodnutých touto smlouvou;
 - b) skutečnost, že bude podán návrh na prohlášení konkursu na majetek příkazníka nebo příkazník podá návrh na vyrovnání, resp. i v případě, že na majetek příkazníka byl

prohlášen konkurs nebo bylo povoleno vyrovnání, a rovněž v případě, že podaný návrh na prohlášení konkursu na majetek příkazníka byl zamítnut pro nedostatek majetku;

- c) v případě zjištění příkazce, že dalšího postupu obstarávání záležitostí již není možný nebo předmět smlouvy je nerealizovatelný.
2. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případech stanovených zákonem a dále v případech podstatného porušení smluvních povinností příkazcem, za něž se považuje prodlení příkazce s úhradou odměny dle čl. 5 této smlouvy delší než 60 dnů.
3. V případě odstoupení od smlouvy vyrovnají smluvní strany vzájemné nároky a povinnosti, které mezi nimi budou do okamžiku odstoupení od smlouvy existovat, ve lhůtě nejdéle 30 dnů.
4. Tuto smlouvu lze ukončit také písemnou dohodou smluvních stran.
5. Příkazce může smlouvu vypovědět částečně nebo v plném rozsahu, a to bez udání důvodu. Nestanoví-li výpověď příkazce pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje, je však povinen příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody hrozící příkazci nedokončením činnosti dle této smlouvy.
6. Příkazník může smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci, nevyplyvá-li z výpovědi doba pozdější. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká povinnost příkazníka uskutečňovat činnosti dle této smlouvy. Jestliže by tím vznikla příkazci škoda, je příkazník povinen jej upozornit, jaká opatření učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření nemůže učinit příkazce ani pomocí jiných osob a požádá příkazníka, aby je učinil sám, je k tomu příkazník povinen.

IX. Pojištění

1. Příkazník se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu své činnosti dle této smlouvy ve výši pojistné hodnoty minimálně **10.000.000 Kč** (slovy: deset miliónů korun českých).
2. V případě změn v pojištění je příkazník povinen bezodkladně předložit příkazci originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku.
3. Porušení povinnosti dle odst. 1 anebo 2 tohoto článku je považováno za podstatné porušení smlouvy na straně příkazníka, což může vést k odstoupení od smlouvy ze strany příkazce, včetně uplatnění nároků na smluvní pokutu.
4. Náklady na pojištění nese příkazník a má je zahrnuty ve sjednané ceně za splnění předmětu smlouvy.
5. Příkazník se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.

X. Odpovědnost za vady

1. V případě porušení povinností sjednaných touto smlouvou či vyplývajících z příslušných právních předpisů příkazníkem či v případě zjištěných nedostatků ve výkonu TDI dle této

smlouvy je příkazník povinen na písemnou výzvu příkazce na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, popř. nahradit škodu.

2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, kterou mu způsobí porušením povinností dle této smlouvy.
3. V případě porušení povinností z této smlouvy příkazníkem je příkazce oprávněn v nezbytně nutných případech, zejména pokud by byl ohrožen život, zdraví nebo majetek osob, zasáhnout, a to na náklady příkazníka. Rozumí se tím především, že příkazce provede nebo jinak zajistí provedení některých činností dle této smlouvy. Takovýmto zásahem příkazce nejsou dotčeny žádné povinnosti příkazníka dle této smlouvy, včetně povinnosti nahradit škodu.

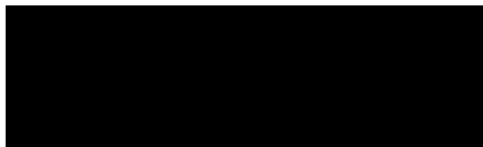
IX. Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí právní úpravou obsaženou v občanském zákoníku.
2. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické formě, a každá smluvní strana k ní připojuje v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, svůj kvalifikovaný elektronický podpis.
3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem přiložení elektronického podpisu poslední smluvní strany a účinnosti a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy vč. jejích příloh v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy dle zákona o registru smluv zajistí zasláním správci registru smluv příkazce. Smluvní strany vysloveně souhlasí se zveřejněním této smlouvy v jejím plném rozsahu, včetně příloh a dodatků v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ve smyslu zákona o registru smluv.
4. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
5. Smlouva je úplným ujednáním o předmětu smlouvy a všech náležitostech mezi stranami, které strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Smluvní strany vylučují, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy či jejích dodatků vznikala jakákoliv práva a povinnosti z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí obecně či v oboru zachovávaných.
6. V případě, že se v budoucnu ukáže, nebo v důsledku vývoje právní úpravy stane, některé z ustanovení neplatným, neúčinným, nevymahatelným či zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení smlouvy obdobně podle § 576 občanského zákoníku. Smluvní strany se současně zavazují v takovém případě bezodkladně doplnit takové ustanovení co do jeho původně zamýšleného významu dodatkem.
7. Osoby podepisující tuto smlouvu svým podpisem stvrzují platnost svých zástupčích oprávnění.
8. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

V Břeclavi dne dle el. podpisu

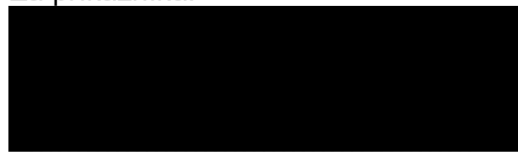
V Kroměříži dne 21.9.2023 dle el. podpisu

Za příkazce:



Bc. Svatopluk Pěček
starosta

Za příkazníka:

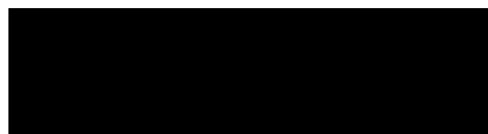


Petra Kubíková
jednatelka

**Doložka podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění
pozdějších předpisů**

Uzavření příkazní smlouvy bylo schváleno Radou města Břeclavi na schůzi č. 22 dne
27.09.2023 usnesením č. R22/23/29/2.

V Břeclavi dne dle el. podpisu



Bc. Svatopluk Pěček, starosta