

## **Dodatek č. 3 k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb Číslo 189/2008-MSP-CES**

### **Česká pošta, s.p.**

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1  
IČO: 47114983  
DIČ: CZ47114983  
zastoupen/jednající: Ing. Petrem Zatloukalem, MSc., MBA, generálním ředitelem  
zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565

dále jen „Provozovatel“

a

### **Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem: Vyšehradská 16, 128 10 Praha 2  
IČO: 00025429  
DIČ: není plátce DPH  
jejímž jménem je oprávněn činit Ing. Miloš Pochobradský, vrchní ředitel sekce vnitřní správy a  
právní úkony: evropských programů

dále jen „Objednavatel“

### **1. Ujednání**

- 1.1 Smluvní strany se dohodly na změně obsahu Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb č. 189/2008-MSP-CES, ze dne 3. 11. 2008 ve znění Dodatku č. 1 ze dne 25. 5. 2009 a dodatku č. 2 ze dne 22. 2. 2012 (dále jen „Smlouva“), a to následujícím způsobem:
- 1.2 V článku II odst. 1 Smlouvy se dosavadní text vypouští a plně se nahrazuje novým textem následujícího obsahu:  
„Provozovatel se zavazuje poskytnout Objednavateli a jím určeným subjektům poštovní služby a služby hybridní pošty.“
- 1.3 V článku II odst. 2 Smlouvy se dosavadní text vypouští a plně se nahrazuje novým textem následujícího obsahu:  
Poskytování poštovních služeb se řídí zák. č. 29/2000 Sb., o poštovních službách a Poštovními podmínkami - Základní poštovní služby platnými v den podání zásilky. Poskytování služeb hybridní pošty se řídí přílohou č. 4 Smlouvy.

- 1.4 V článku III odst. 1 Smlouvy se ve druhé větě vypouští dosavadní text „samostatné smlouvy existující pro tento účel mezi subjektem a Provozovatelem“ a nahrazuje se textem „přílohy č. 4“. Za text článku III. odst. 1 Smlouvy se současně doplňuje nová věta ve znění: „Ceny služeb hybridní pošty se řídí přílohou č. 4 Smlouvy.“
- 1.5 Článek VIII odst. 3 se doplňuje o nový řádek s textem:  
Příloha č. 4: Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti.
- 1.6 Za přílohu č. 3 Smlouvy se vkládá nová příloha č. 4
- 1.7 Text přílohy č. 4 Smlouvy účinný do 31. 12. 2013 je přílohou č. 1 tohoto Dodatku č. 3. Text přílohy č. 4 Smlouvy účinný od 1. 1. 2014 je přílohou č. 2 tohoto Dodatku č. 3
- 1.8 Ostatní ujednání Smlouvy se nemění a zůstávají nadále v platnosti.

## 2. Závěrečná ustanovení

- 2.1 Dodatek č. 3 je platný a účinný dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami. Účinnost tohoto dodatku končí odebráním služeb Hybridní pošty v ceně 3 200 000,- Kč bez DPH v období počínajícím ukončením účinnosti Smlouvy na dodávku tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti čj: 15/2013-OI-SML, CES: 86/2013-MSP-CES (číslo smlouvy 2013/0639), ze dne 27.6.2013
- 2.2 Provozovatel bude Objednavatele měsíčně informovat o průběžném stavu čerpání služeb Hybridní pošty ke konci předchozího měsíce.
- 2.3 Smluvní strany se dohodly, že na plnění, svým předmětem odpovídající předmětu Smlouvy, poskytnutá od ukončení účinnosti smlouvy Smlouvy na dodávku tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti čj: 15/2013-OI-SML, CES: 86/2013-MSP-CES (číslo smlouvy 2013/0639), ze dne 27.6.2013 do data účinnosti tohoto Dodatku, se pohlíží jako na plnění uskutečněná za účinnosti tohoto dodatku.
- 2.4 Dodatek je sepsán ve čtyřech vyhotoveních s platností originálu, z nichž každá ze stran obdrží po dvou výtiscích.
- 2.5 Nedílnou součástí tohoto Dodatku č. 3 jsou následující přílohy, které tvoří přílohu č. 4 Smlouvy:  
Příloha č. 1 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti (účinné do 31. 12. 2013).  
Příloha č. 2 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014).

26. 11. 2013

V Praze dne .....-7.-11.-2013.....

V Praze dne .....

za Provozovatele:

.....  


Ing. Petr Zatloukal, MSc./MBA  
generální ředitel

za Objednavatele:

.....  
  


Ing. Miloš Pochobradský  
vrchní ředitel  
sekce vnitřní správy a evropských programů

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné do 31. 12. 2013)**

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné do 31. 12. 2013).**

**1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1 Na základě těchto podmínek dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti („Podmínky dodávky“) je zajišťováno poskytování služeb Hybridní pošty pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti uvedené v příloze č. 3 těchto Podmínek dodávky (dále jen „Subjekty HP“).

**2. PŘEDMĚT PODMÍNEK DODÁVKY**

- 2.1 Česká pošta, s.p. (dále jen „Provozovatel“) se zavazuje na základě těchto Podmínek dodávky a za podmínek v nich stanovených poskytovat prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti (dále jen „Objednatel“) Subjektům HP služby Hybridní pošty za cenu stanovenou dle těchto Podmínek dodávky a za podmínek podrobně popsanych v jejich příloze č. 1.
- 2.2 Subjekty HP budou poptávat služby Hybridní pošty prostřednictvím Objednatele. Závazný způsob elektronického podání zásilek je upraven v příloze č. 2 těchto Podmínek dodávky.
- 2.3 Předmětem těchto Podmínek dodávky a součástí služeb Hybridní pošty není poskytování poštovních služeb.
- 2.4 Objednatel zmocňuje Provozovatele k podání poštovních zásilek jménem Objednatele resp. jménem Subjektů HP k podání poštovních zásilek jménem Subjektů HP, tj. k uzavření poštovní smlouvy a v tomto rozsahu k provedení úkonů podle čl. II bod 4 Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb, nebude-li dohodnuto jinak.

**3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

- 3.1 Cena za poskytnutou službu Hybridní pošty je stanovena přílohou č. 1 těchto Podmínek dodávky.
- 3.2 Ceny služeb Hybridní pošty budou provozovatelem účtovány Objednateli. Konkrétní způsob úhrady ceny Objednatel stanoví příloha č. 1 této Smlouvy.

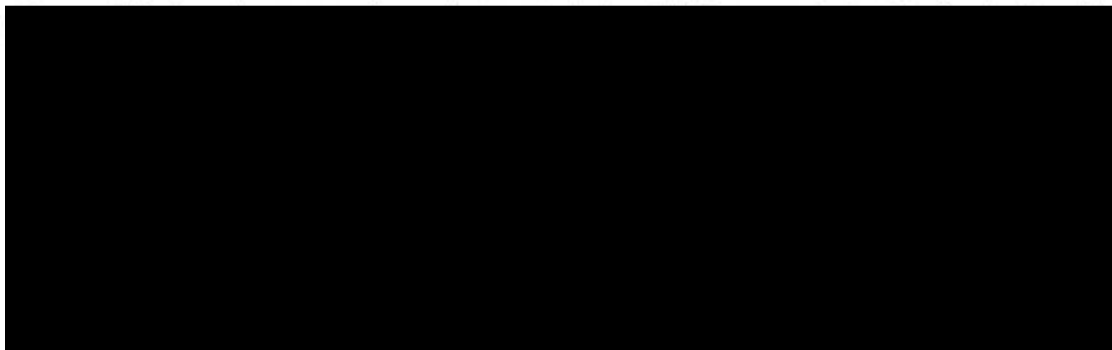
**4. SANKCE**

- 4.1 Neuhradí-li Objednatel řádně a včas fakturu, zavazuje se zaplatit provozovateli úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem určený procentuální sazbou z dlužné částky. Úrok z prodlení se připočítává za každý započatý den prodlení.

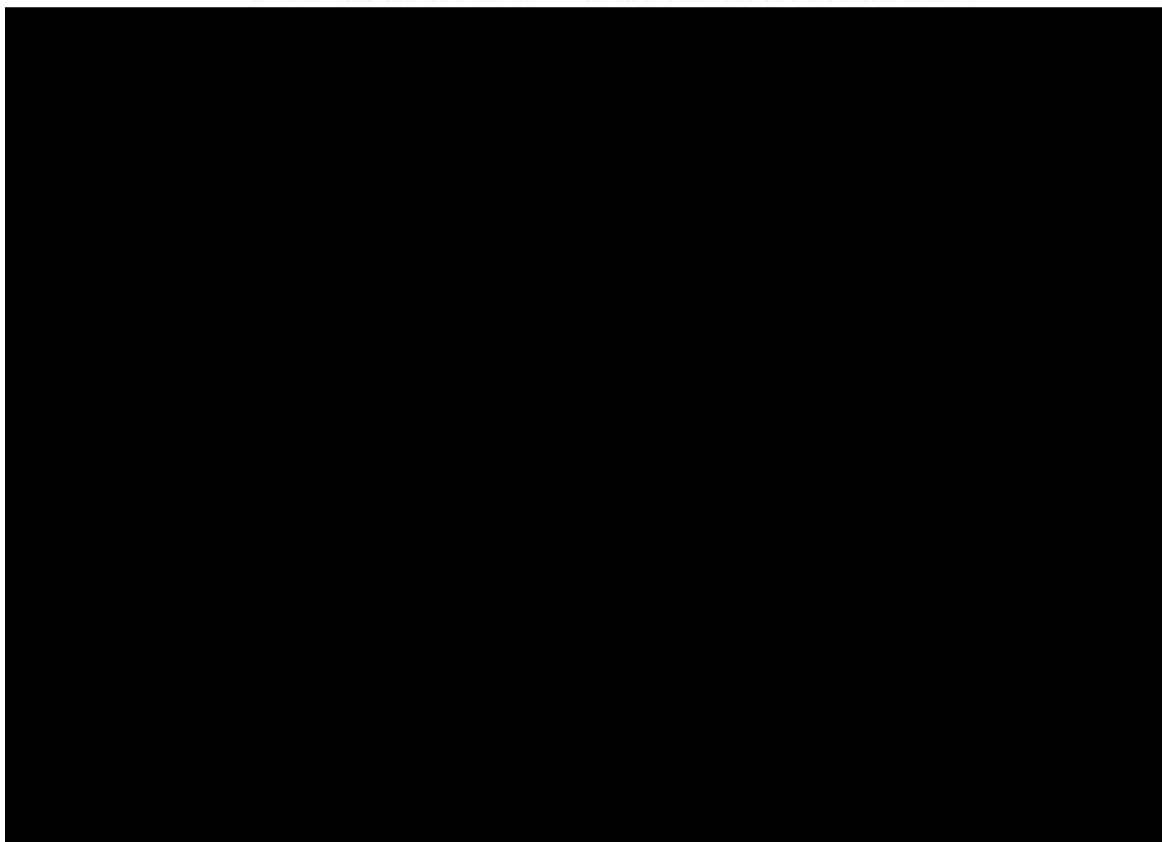
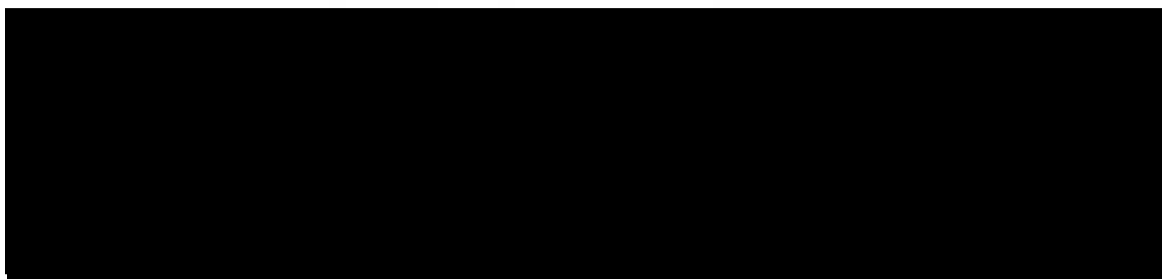
**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné do 31. 12. 2013)**

**5. OCHRANA INFORMACÍ**

- 5.1 Provozovatel na straně jedné a Objednatel na straně druhé (dále jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“) se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s poskytováním plnění dle těchto Podmínek dodávky. Takto získané informace jsou vždy považovány za informace důvěrné. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací, získaných v souvislosti s poskytováním plnění dle těchto Podmínek dodávky za předpokladu, že tyto informace nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a to způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tyto povinnosti platí bez ohledu na ukončení účinnosti těchto Podmínek dodávky. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Cenové údaje podle těchto Podmínek dodávky i cena poštovního v případě, že je poštovní služba poskytnuta v návaznosti na službu Hybridní pošty jsou důvěrnými informacemi Provozovatele. Důvěrné informace lze třetí osobě poskytnout pouze v případech, kde povinnost k jejich poskytnutí vyplývá ze zákona.
- 5.2 Žádné ustanovení těchto Podmínek dodávky přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získaly při plnění těchto Podmínek dodávky.
- 5.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z těchto Podmínek dodávky ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 5.4



**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné do 31. 12. 2013)**



**7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 7.1 Provozovatel se zavazuje provádět plnění operativně dle pokynů Objednatele.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění těchto Podmínek dodávky.
- 7.3 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z těchto Podmínek dodávky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 7.4 Provozovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné do 31. 12. 2013)**

- 7.5 Provozovatel je povinen předložit Objednateli do 60 dnů od splnění jeho závazků podle těchto Podmínek dodávky seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

**8. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 8.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z těchto Podmínek dodávky se řídí obchodním zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Podmínek dodávky nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

**9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1 Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Provozovatele, je Provozovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 15 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět tyto Podmínky dodávky z důvodu změny statutu Provozovatele. Výpovědní doba činí 30 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2 Nedílnou součástí Podmínek dodávky jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Podmínky poskytnutí služeb Hybridní pošty
  - Příloha č. 2: Technický popis řešení
  - Příloha č. 3: Seznam organizačních složek Ministerstva spravedlnosti oprávněných k čerpání služeb dle těchto Podmínek dodávky
- 9.3 Podmínkami dodávky je vyloučeno použití zvláštních ustanovení čl. 2 přílohy II Podmínek poskytnutí služeb Hybridní pošty (příloha č. 1) „Objednání zakázky a cenová ujednání.“

Příloha č. 1 Podmínek dodávky  
Podmínky poskytnutí služeb Hybridní pošty

## Podmínky poskytnutí služeb Hybridní pošty

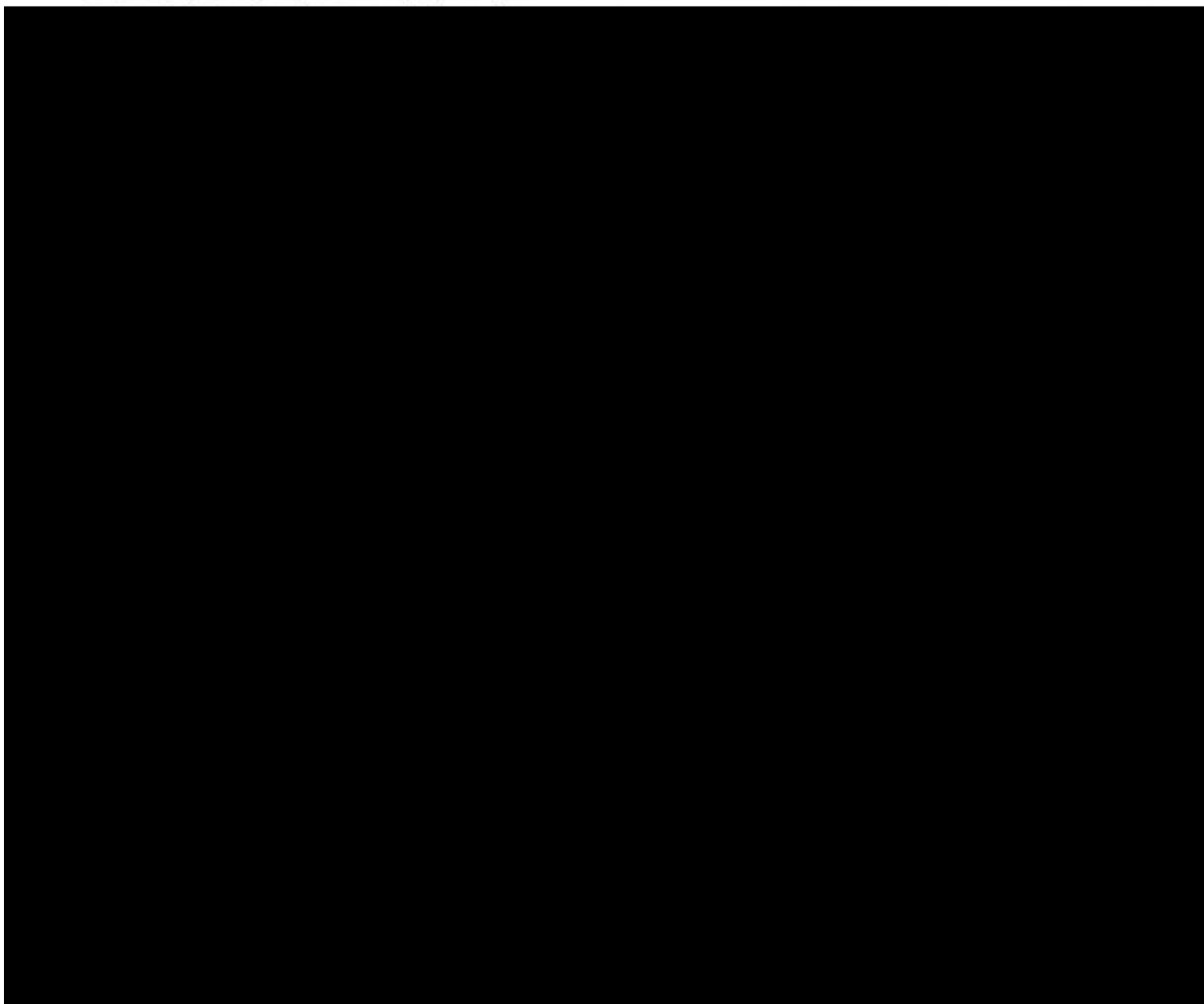
(dále jen „Podmínky“)

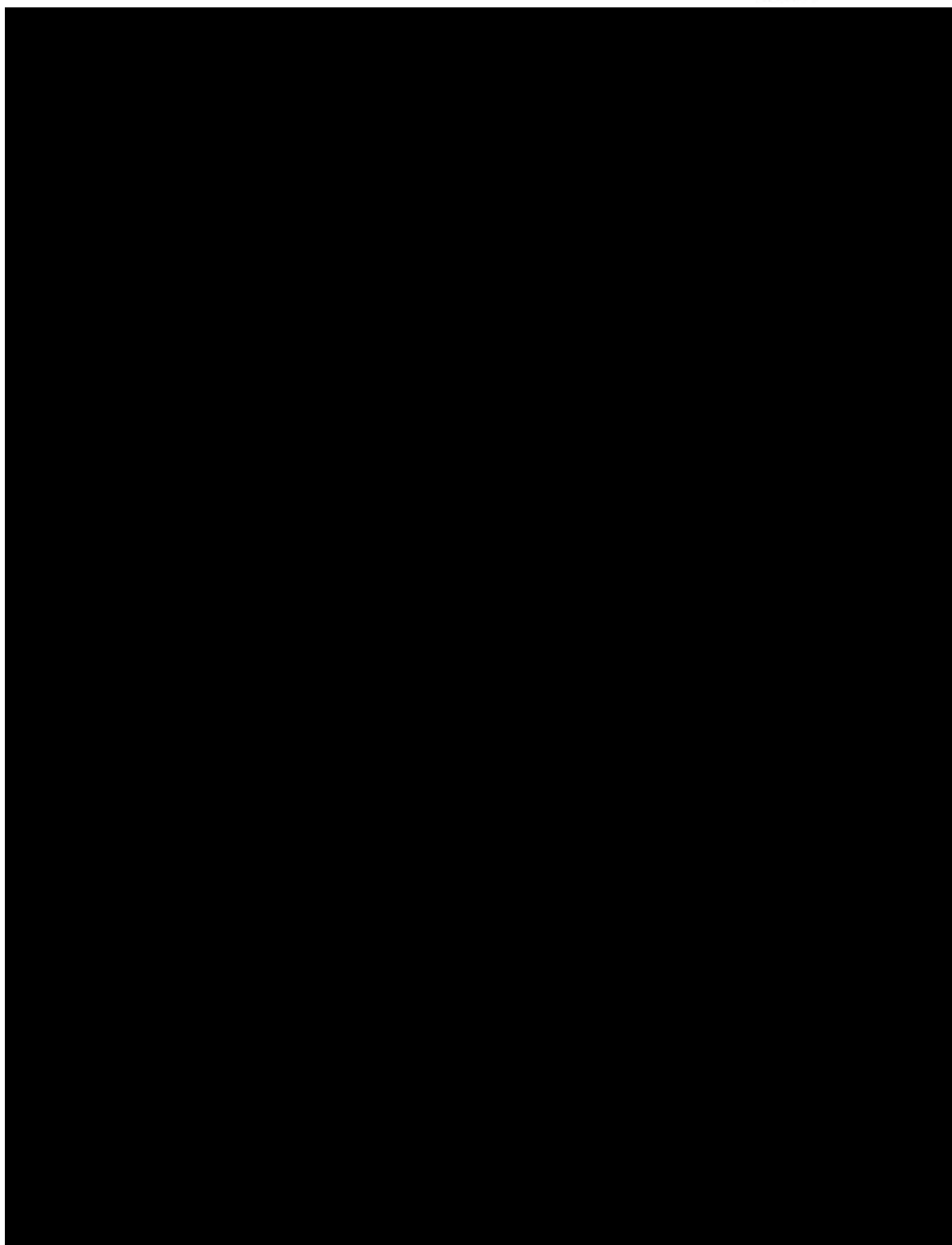
Tyto podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran při poskytování Služeb Hybridní pošty, které budou poskytovány na základě těchto Podmínek a v souladu s nimi.

Smluvními stranami se má na mysli Provozovatel, označovaný též jako „ČP“ nebo „Poskytovatel“ a „Objednatel“.

### 1. Předmět Podmínek

- 1.1 Předmětem Podmínek je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „zakázka“), jimiž je:





## 2. Termín plnění



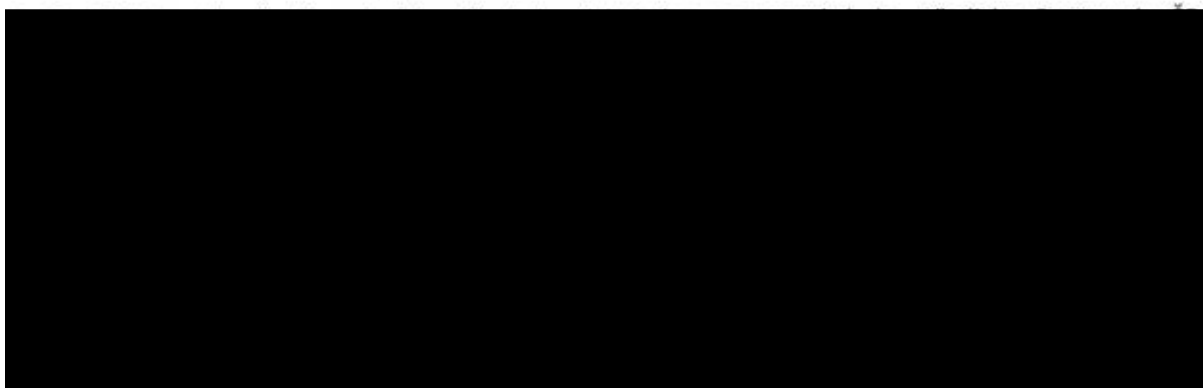


### 3. Práva a závazky ČP

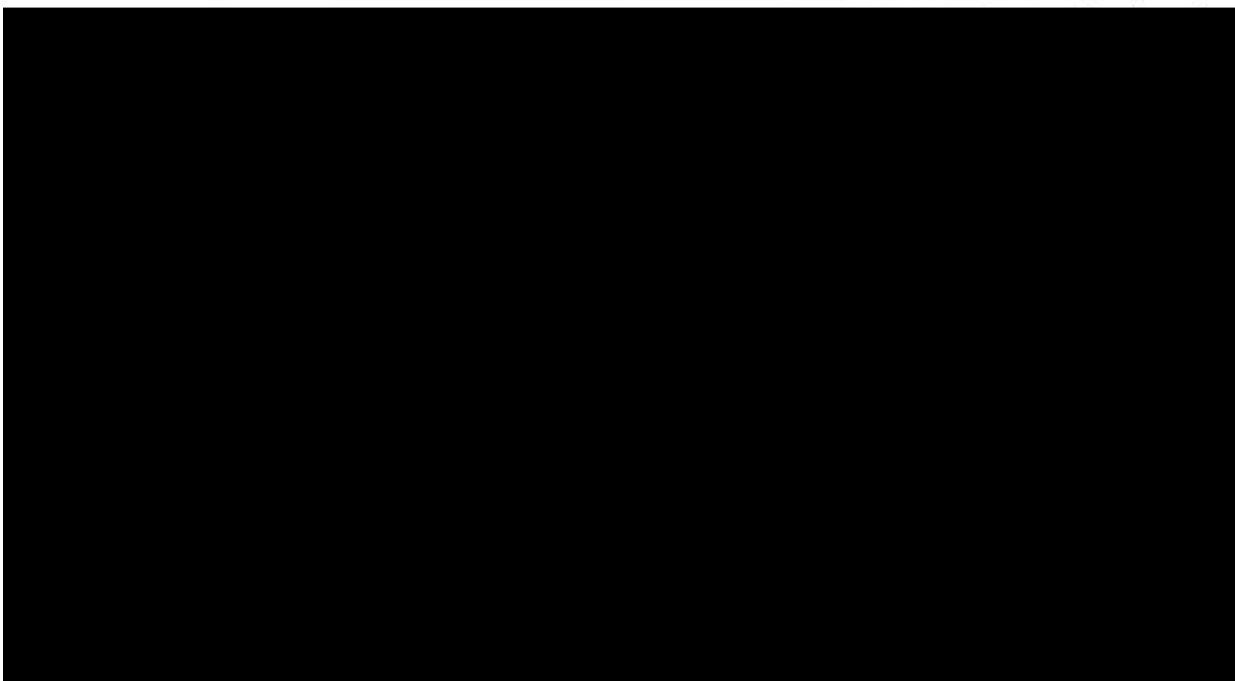
- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 ČP zajistí prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění svých závazků a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- 3.6 Další práva a závazky obou smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále „obchodní podmínky“), jejichž znění, platné ke dni uzavření dodatku č. 3 k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb, je obsaženo v Příloze II. Přitom tyto Podmínky jsou nadřazeny ustanovením v obchodních podmínkách. ČP je oprávněna jednostranně měnit obchodní podmínky, tj. i Přílohu II. Změna obchodních podmínek a Přílohy II je vůči Objednateli účinná dnem, kdy mu ČP doručí písemnou informaci o změně obchodních podmínek a Přílohy II.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

### 4. Práva a závazky Objednatele

- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.
- 4.8 V případě dohody obou smluvních stran zajistí dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě Objednatel.
- 4.9 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.



- 4.11 Je-li Objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jsou-li tyto údaje součástí požadavku Objednatele na jejich zpracování v předmětné zakázce, je Objednatel povinen tuto skutečnost s ČP (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb. V případě, že nebude mezi Objednatelem jako Správcem osobních údajů a ČP jako Zpracovatelem uzavřena příslušná Smlouva o zpracování osobních údajů nebo bude ukončena její účinnost, pak je ČP oprávněna odmítnout taková plnění na základě Smlouvy, k jejichž poskytnutí je třeba využít osobní údaje v režimu zákona o ochraně osobních údajů.



## 5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Cenová kalkulace služeb Hybridní pošty, spotřebního materiálu a poštovního vychází z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty a spotřebního materiálu jsou uvedeny v Ceníku služeb Hybridní pošty, jehož znění, platné ke dni podpisu dodatku č. 3 k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb, je obsaženo v Příloze I těchto Podmínek.
- 5.3 Případné vícepráce budou provedeny na základě písemného dodatku, za podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 5.4 Ceny poštovních služeb se řídí Rámcovou smlouvou o poskytování poštovních služeb.
- 5.5 Na služby dle tohoto článku bude Objednateli vystaven daňový doklad se splatností 30 dní ode dne jeho doručení Objednateli. Daňový doklad bude vystavován jednou měsíčně za služby poskytnuté v předchozím kalendářním měsíci. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje poslední den kalendářního měsíce, ve kterém byly služby poskytnuty. Povinnost úhrady je splněna okamžikem odepsání platby z účtu Objednatele vedeného u peněžního ústavu.
- 5.6 Daňový doklad musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu, stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a §13a zákona č. 513/1991 Sb., Obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů. Pokud faktura neobsahuje všechny náležitosti dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit zpět k doplnění či opravě, aniž se tak dostane do prodlení. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněného či opraveného dokladu.
- 5.7 V případě, že se Objednatel dostane do prodlení s úhradou svého závazku vyplývajícího ze Smlouvy delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.

## 6. Ujednání o smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Objednateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky, resp. z části zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. 5. této přílohy.

## 7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

b)

7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):

a)

b)

7.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.

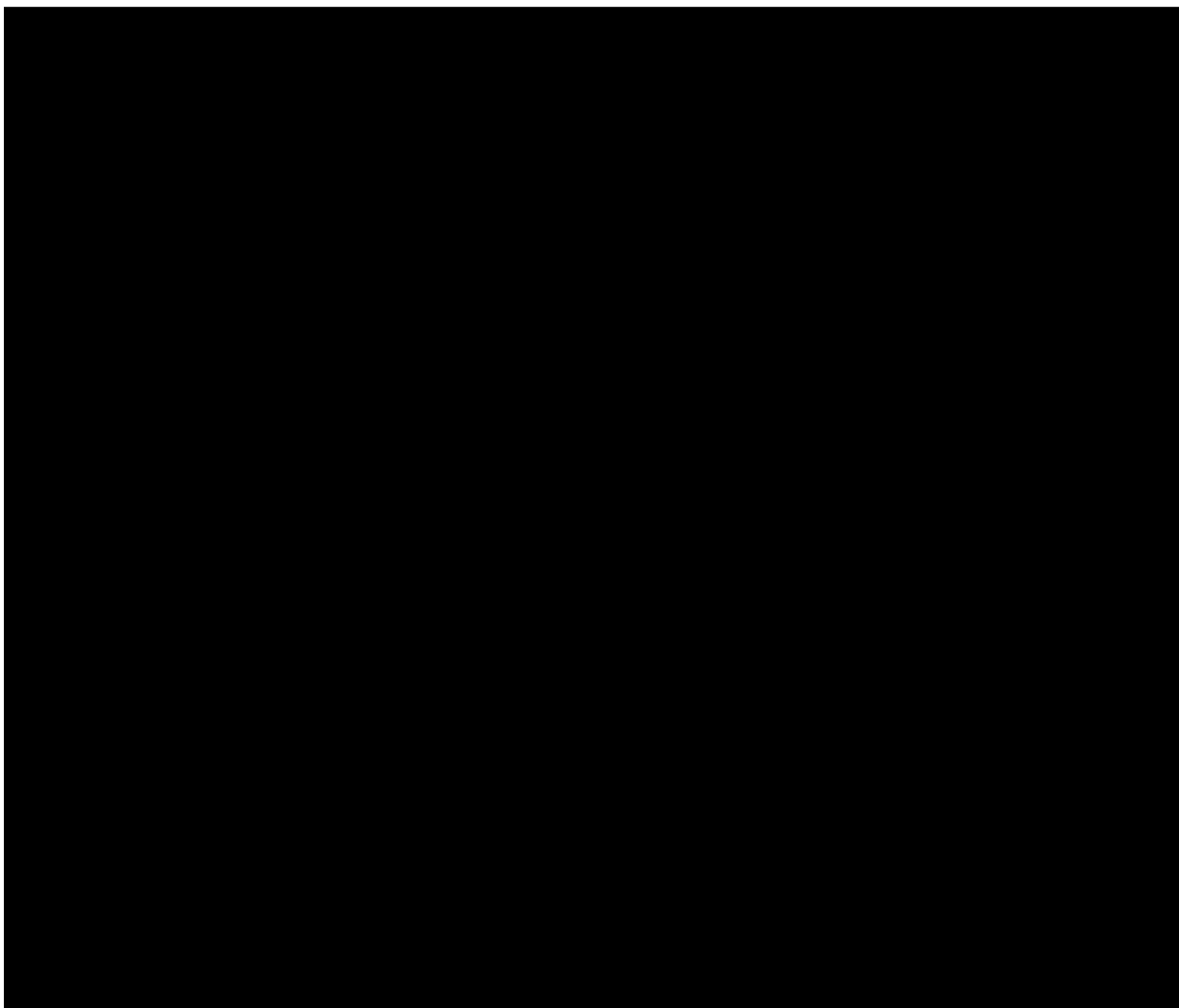
7.4 Kontaktní osoby Objednatele sdělí Objednatel ČP bez zbytečného odkladu.

**Přílohy Podmínek** poskytnutí služeb Hybridní pošty:

Příloha I - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha II - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

**Příloha I. Podmínek poskytnutí služeb Hybridní pošty- Ceník služeb Hybridní pošty**



## Příloha II. Podmínek poskytnutí služeb Hybridní pošty- Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

### 1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „Poskytovatel“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obáلكování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

### 2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „Smluvní vztah“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatný Smlouva.

2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen Objednatel s Poskytovatelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.

2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.

2.5. Objedávka musí obsahovat

2.5.1. Povinné údaje:

- 2.5.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
- 2.5.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
- 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu Objednatele,
- 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
- 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
- 2.5.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
- 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
- 2.5.1.8. počet zásilek,
- 2.5.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
- 2.5.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
- 2.5.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
- 2.5.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
- 2.5.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována
- 2.5.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
- 2.5.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu
- 2.5.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
- 2.5.1.17. podpis Objednatele.

2.5.2. Doplňující údaje:

- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
- 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
- 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12" u nekonečného papíru),
- 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12" u nekonečného papíru),
- 2.5.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
- 2.5.2.6. způsob úhrady.

2.6. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.

- 2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“ (příloha I). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
  - 2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí Rámcovou smlouvou o poskytování poštovních služeb.
  - 2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
  - 2.10. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.7 a 2.8
  - 2.11. Opravný daňový doklad lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce opravného daňového dokladu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.
3. Předávání datových souborů
    - 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
    - 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
    - 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
    - 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
    - 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
    - 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).



#### 4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

#### 5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednaním u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

6.1. Náhrada škody se řídí ustanoveními § 373 a následujícími zákona č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se však řídí příslušnými Poštovními podmínkami, zákonem č. 29/2000 Sb., poštovním zákonem a zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem.

7. Kontaktní adresa Poskytovatele

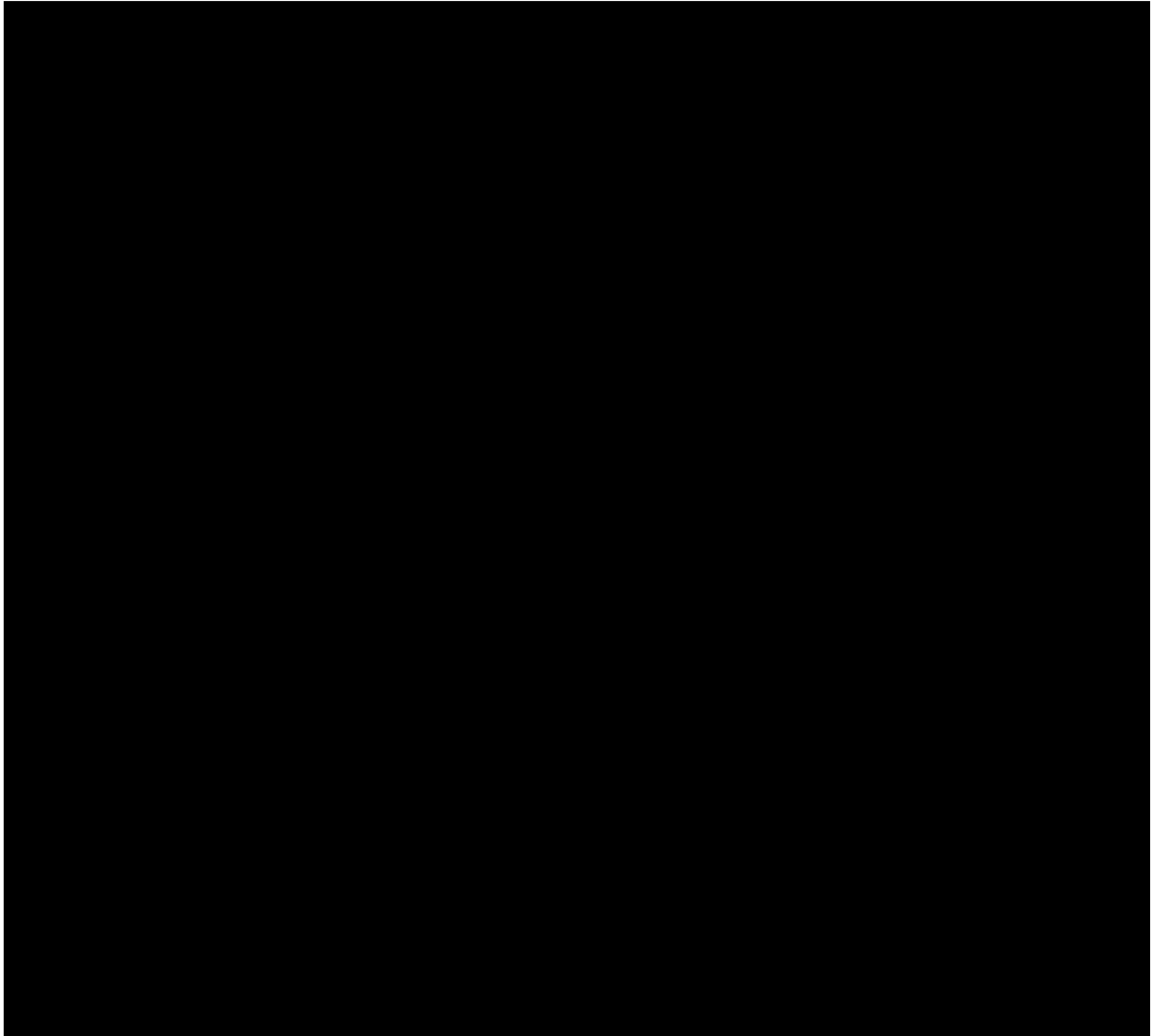
Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

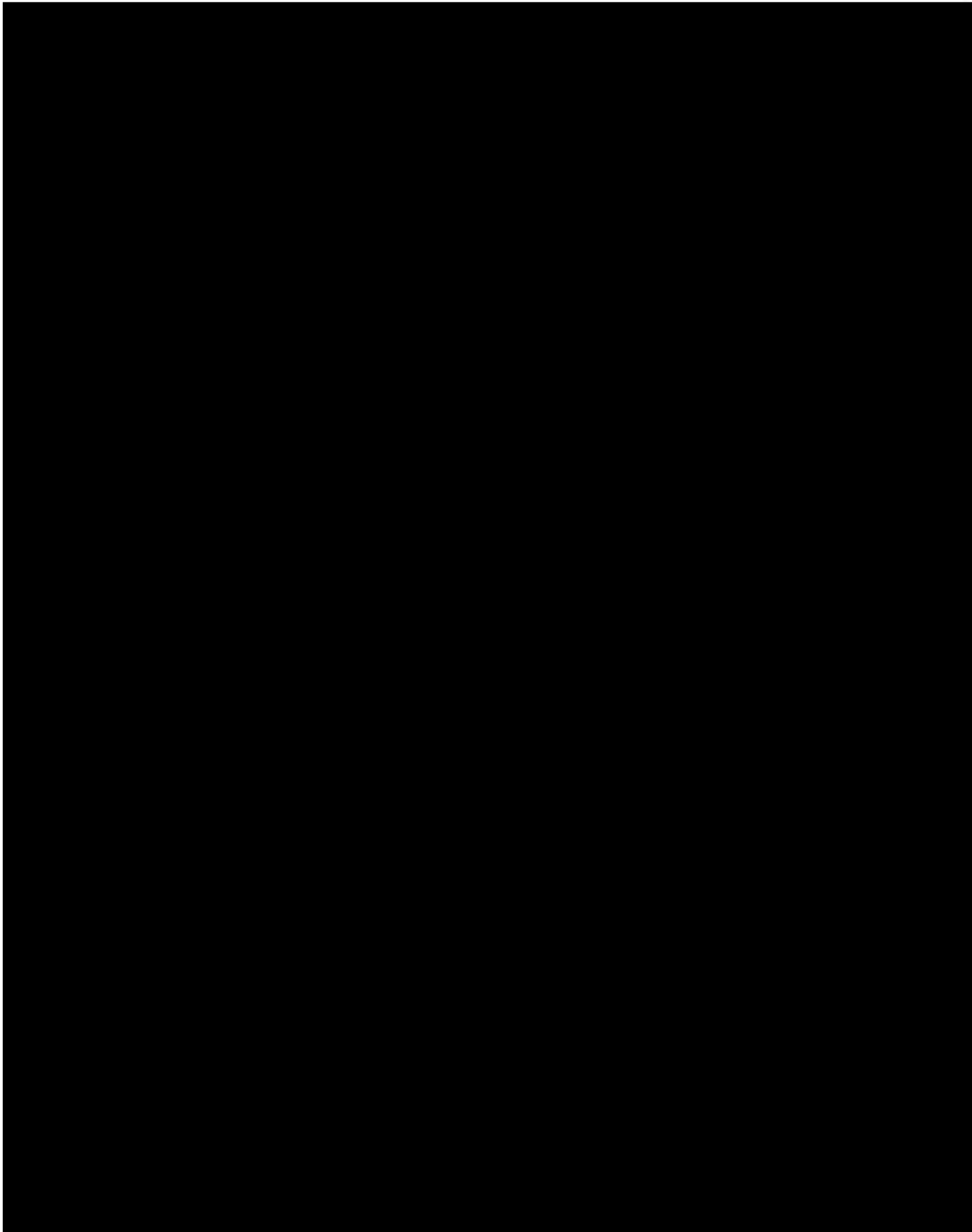
8. Závěrečná ustanovení

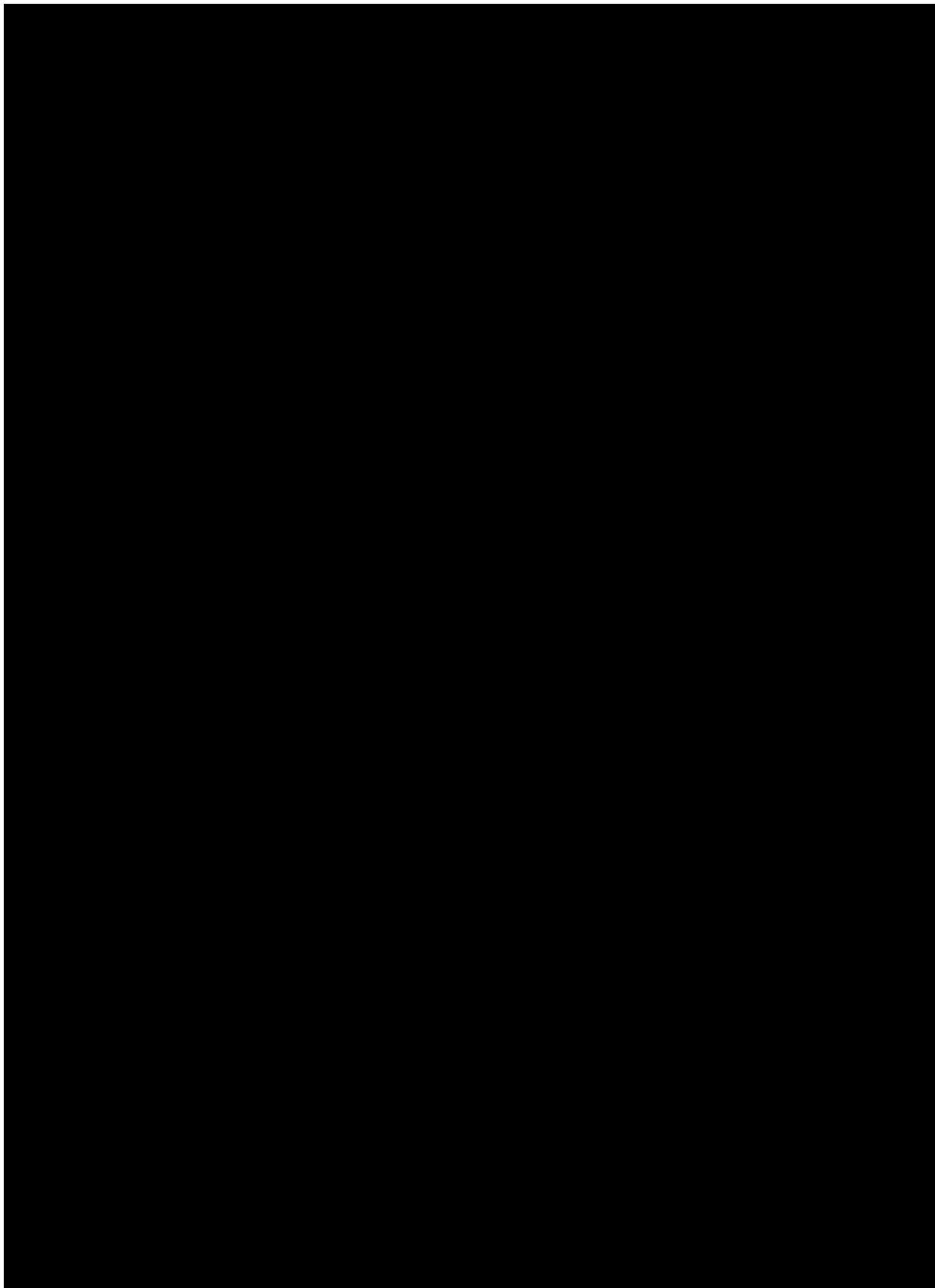
8.1. Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

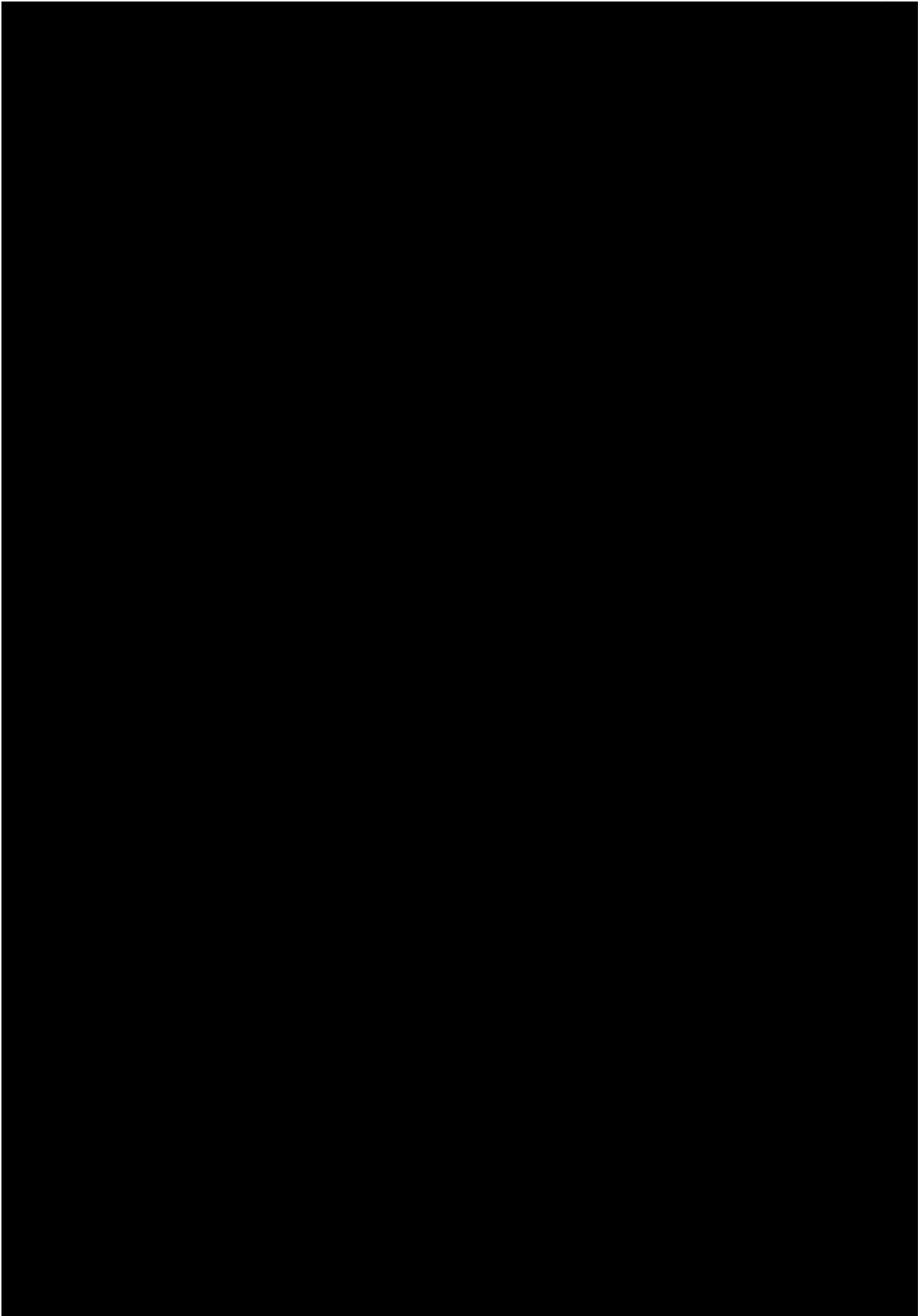
8.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 15. 1. 2011.

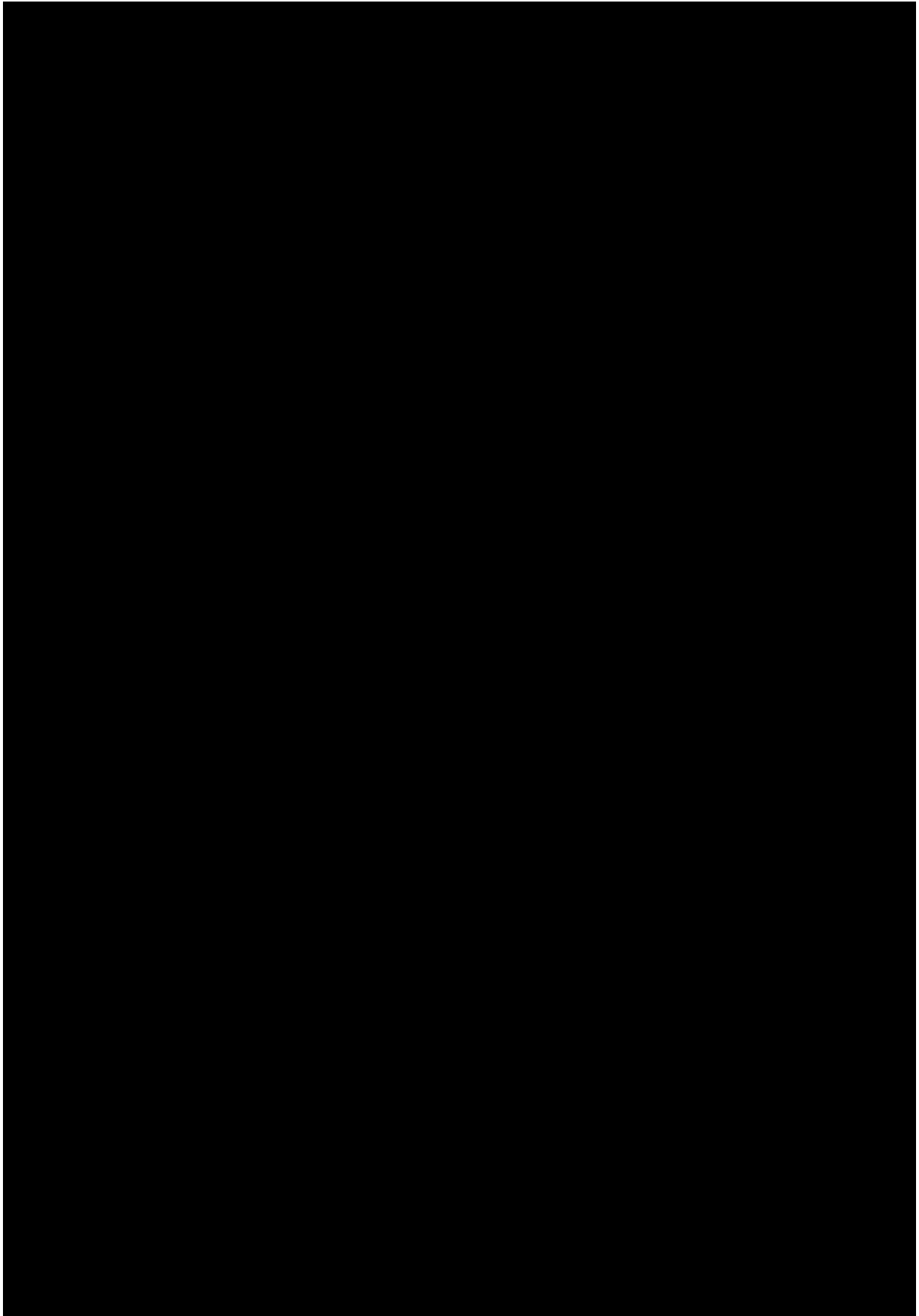
Česká pošta, s.p.

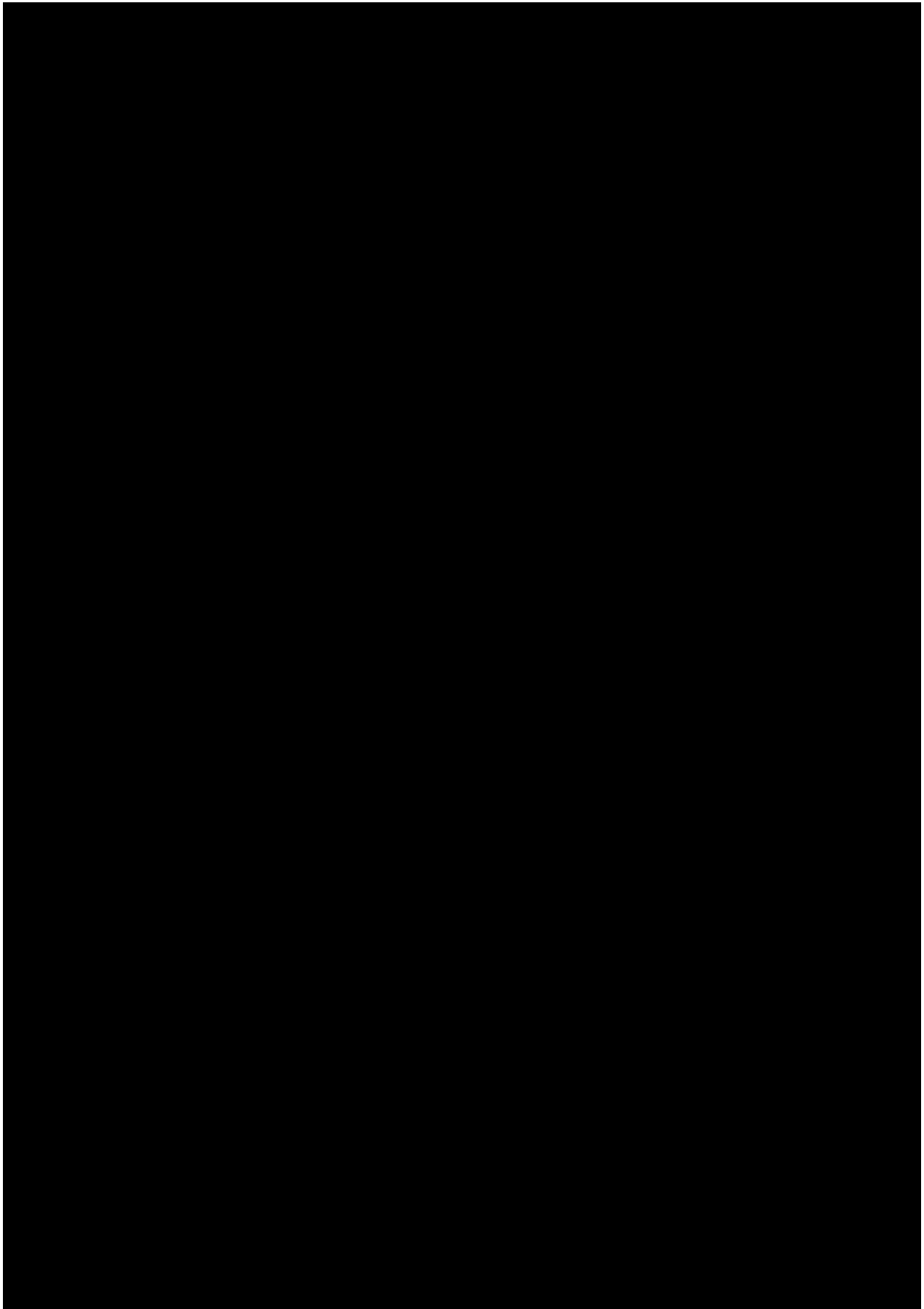




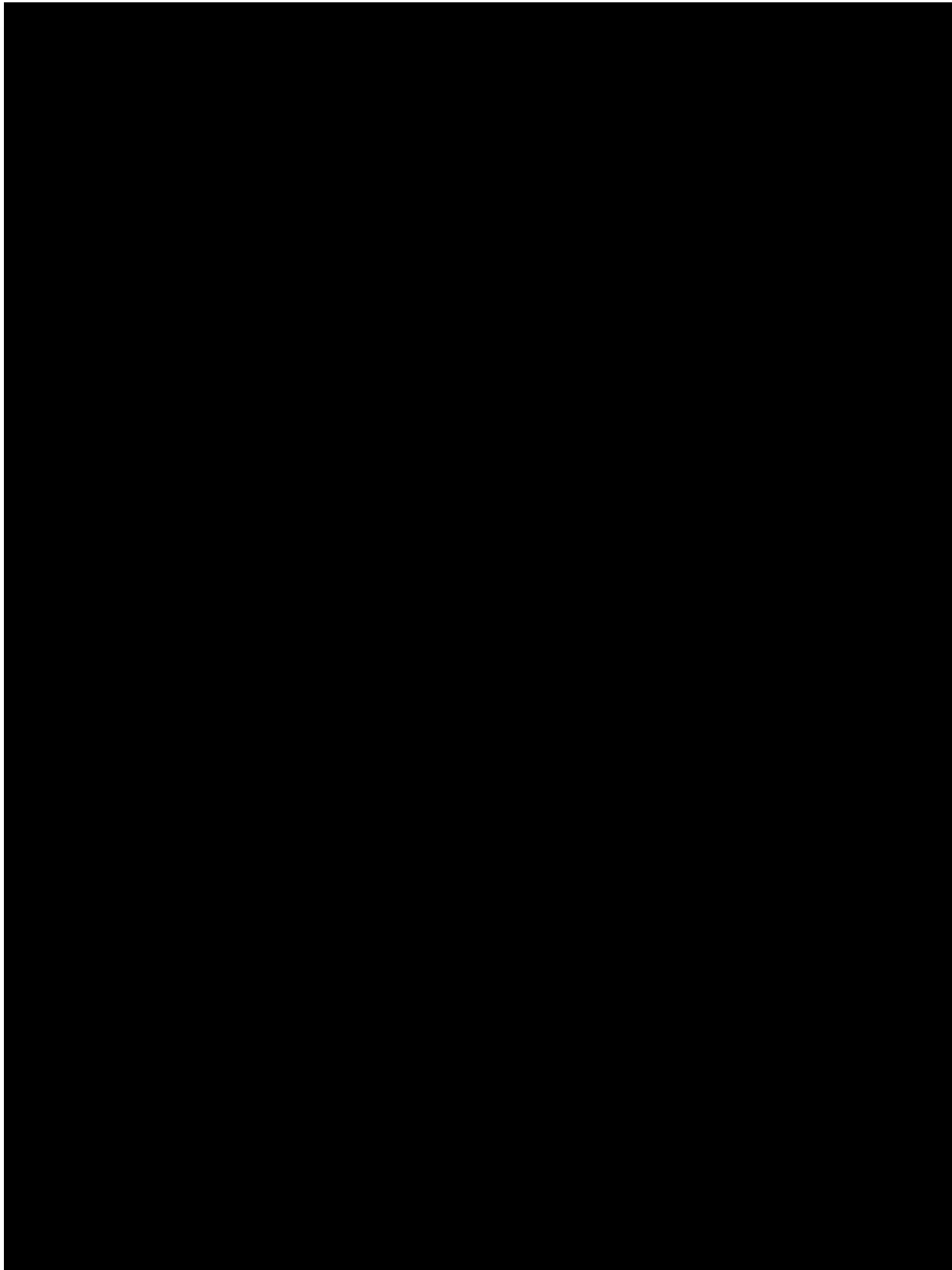


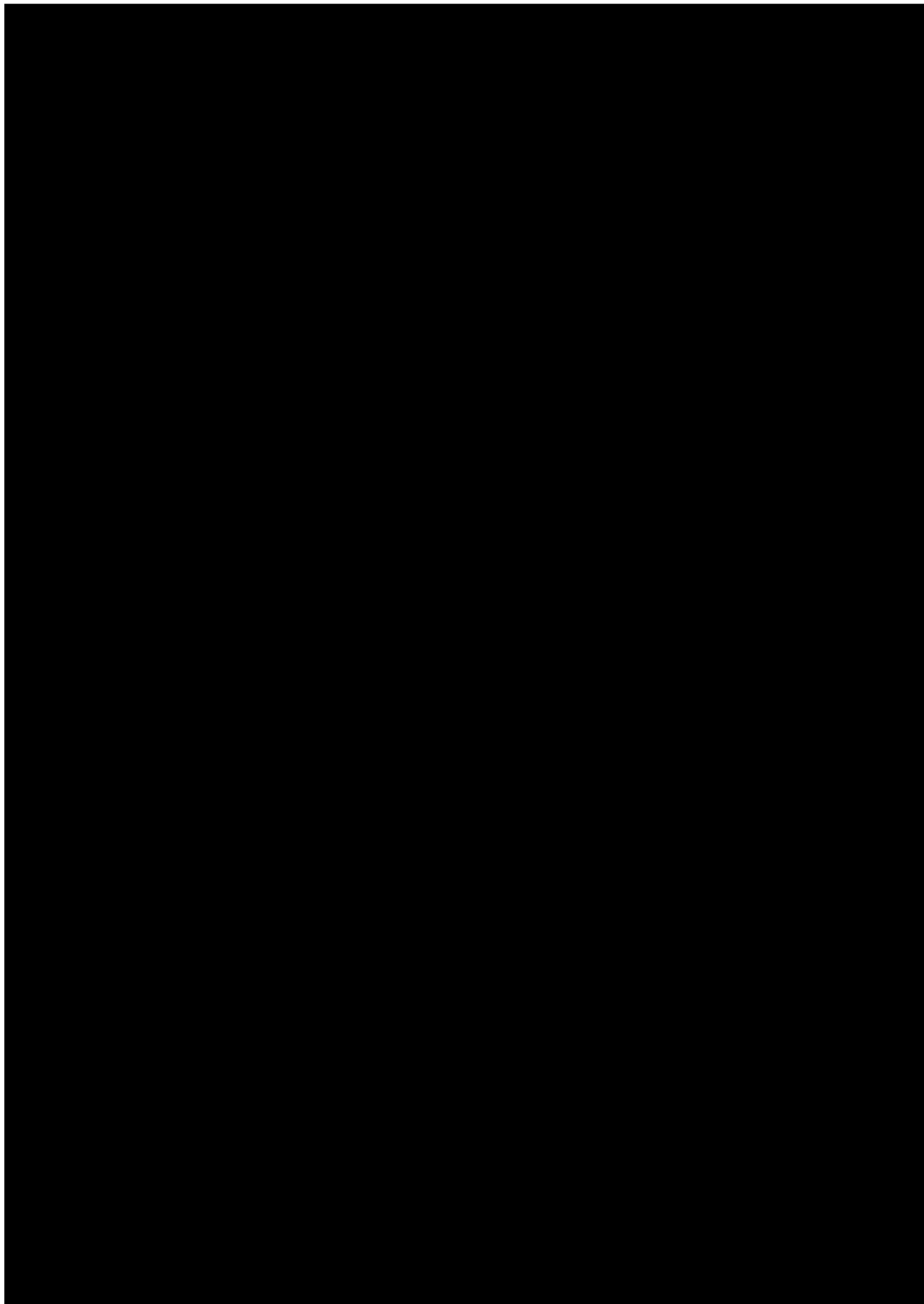


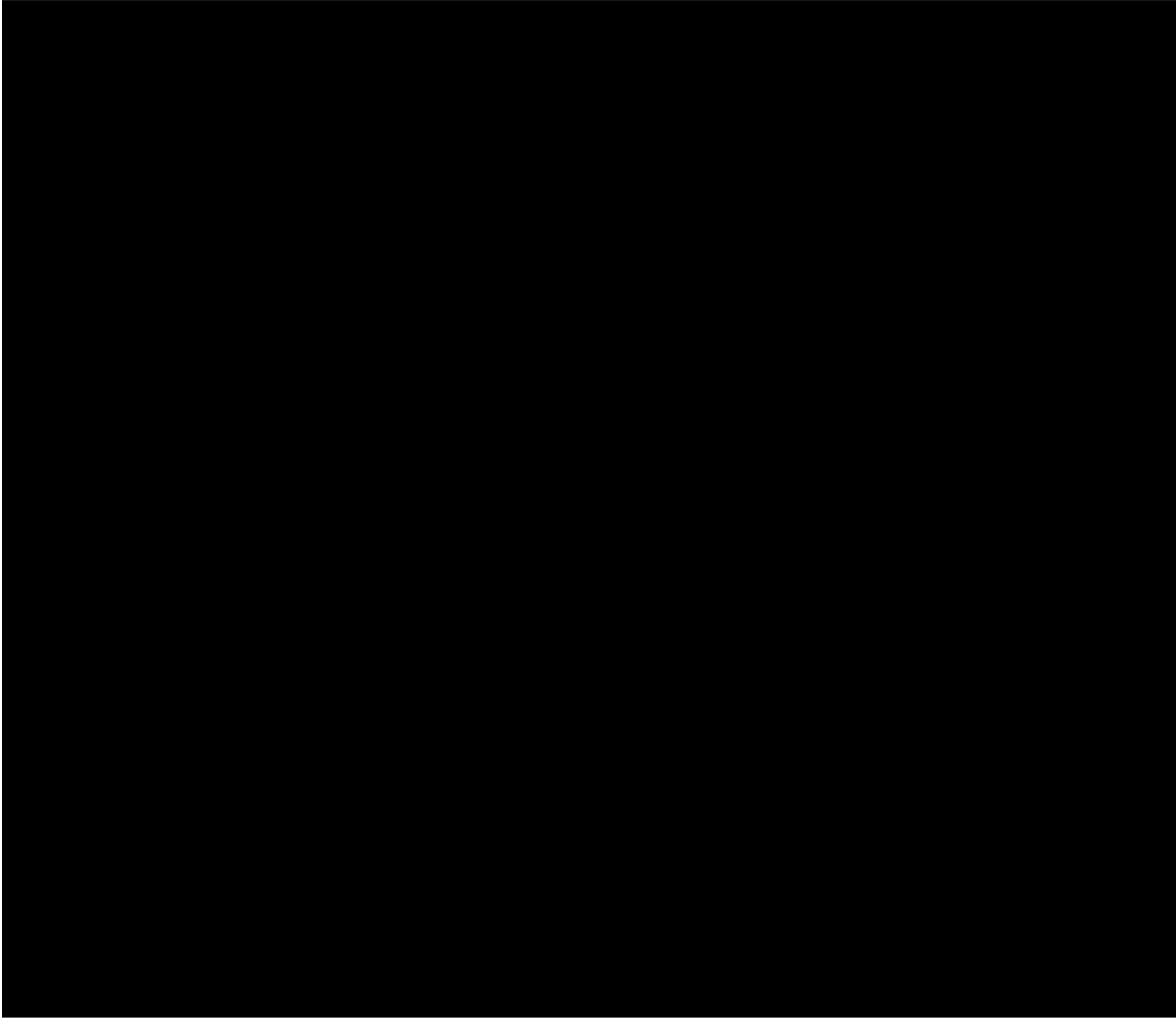


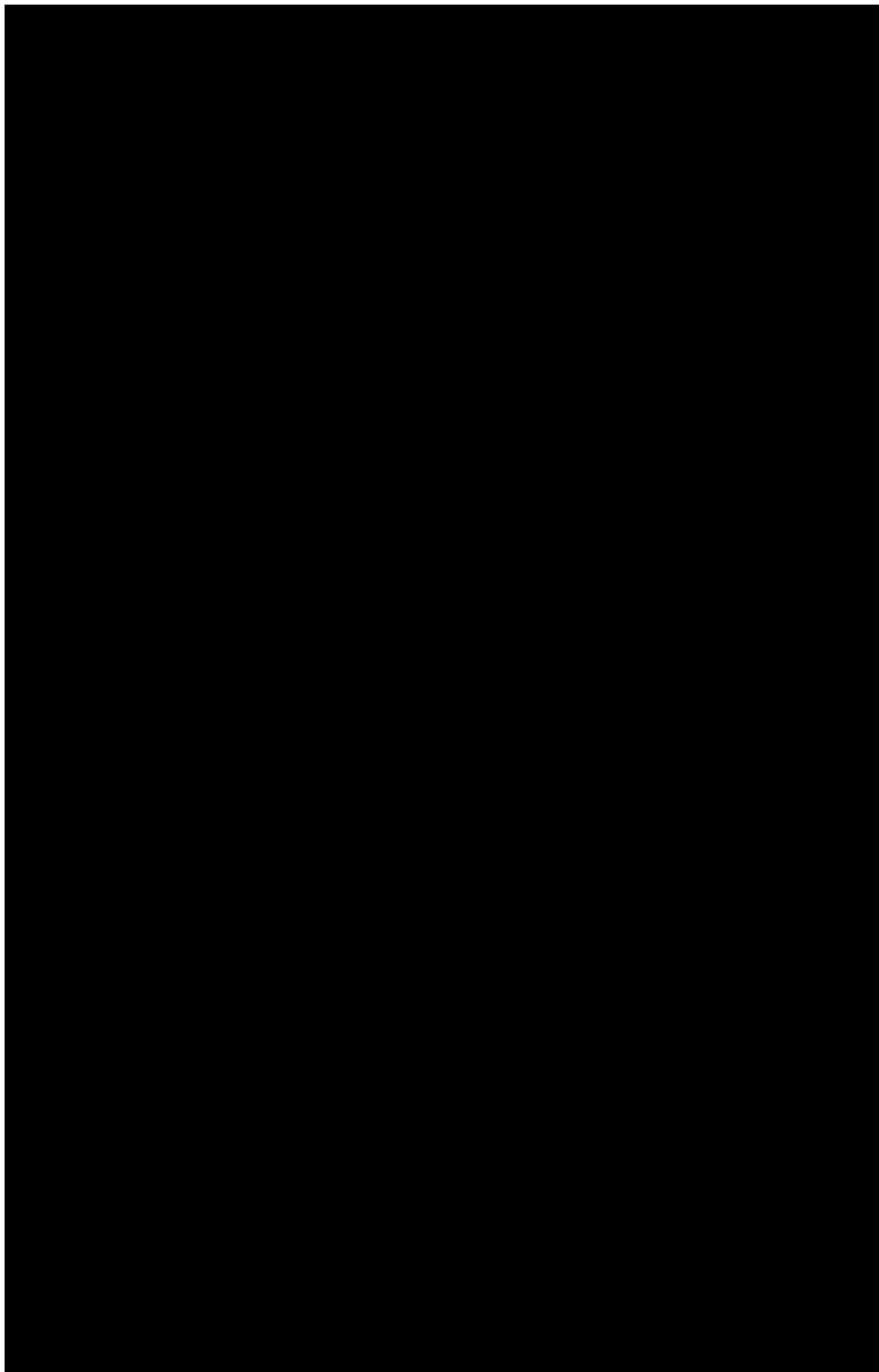


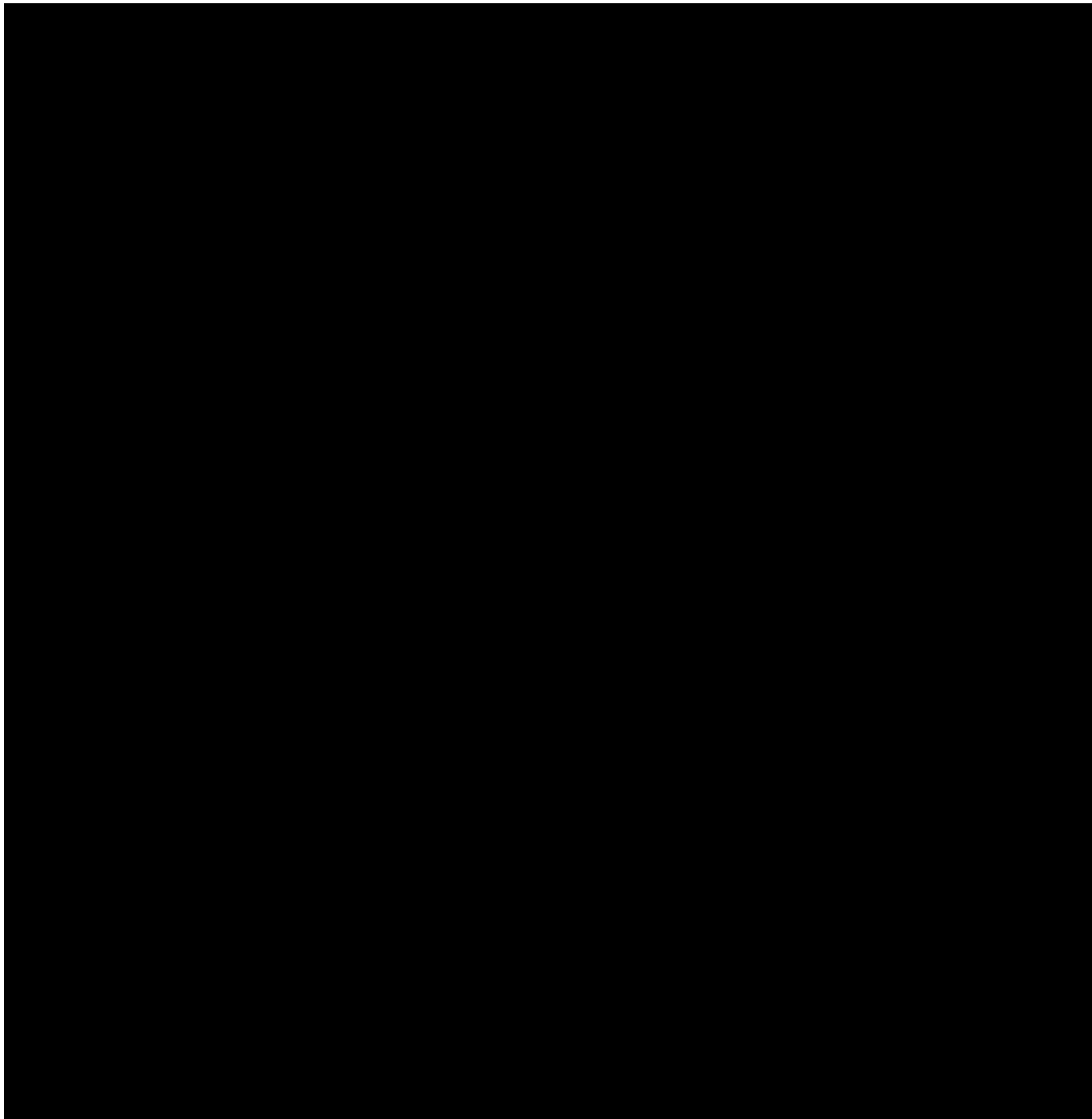






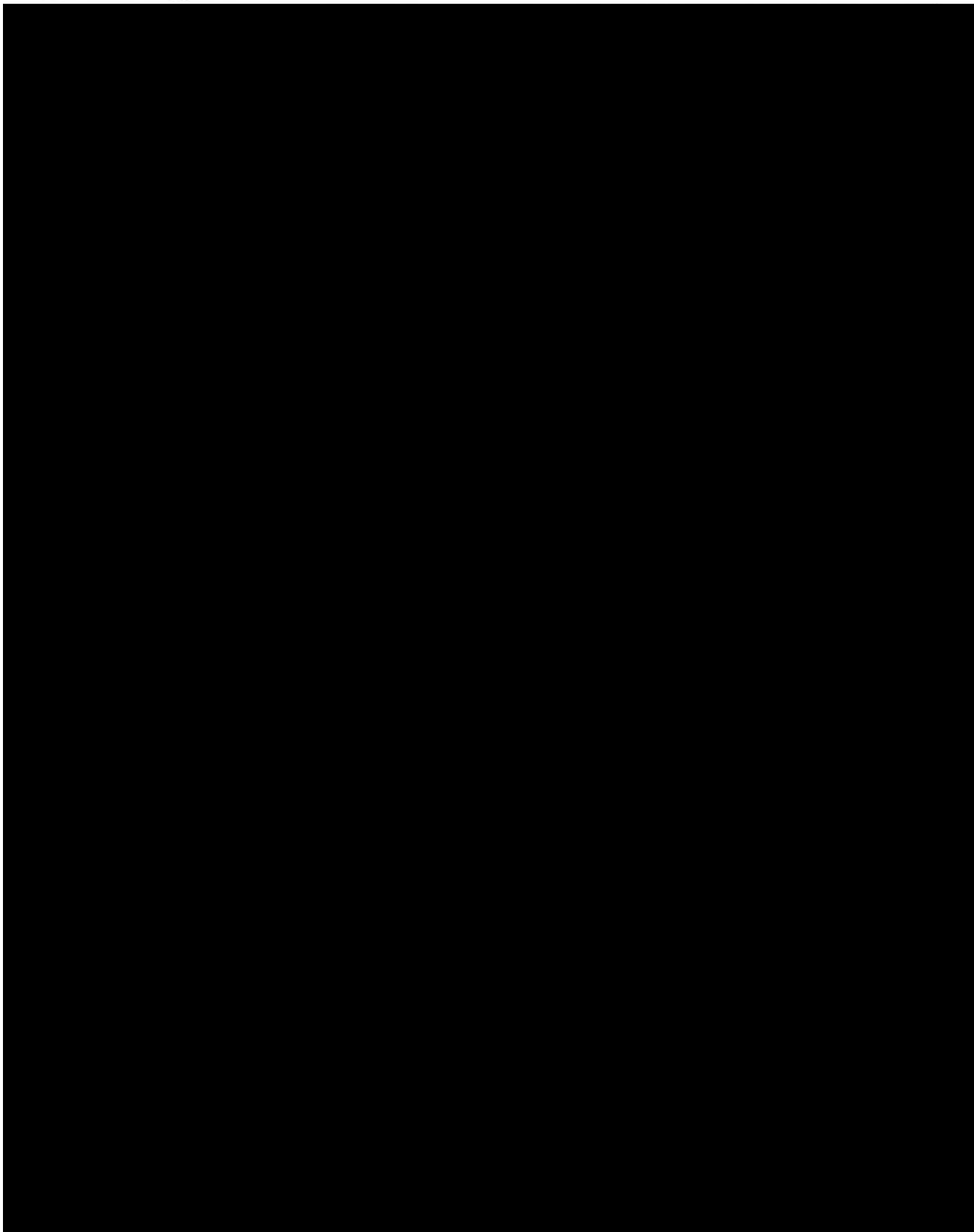


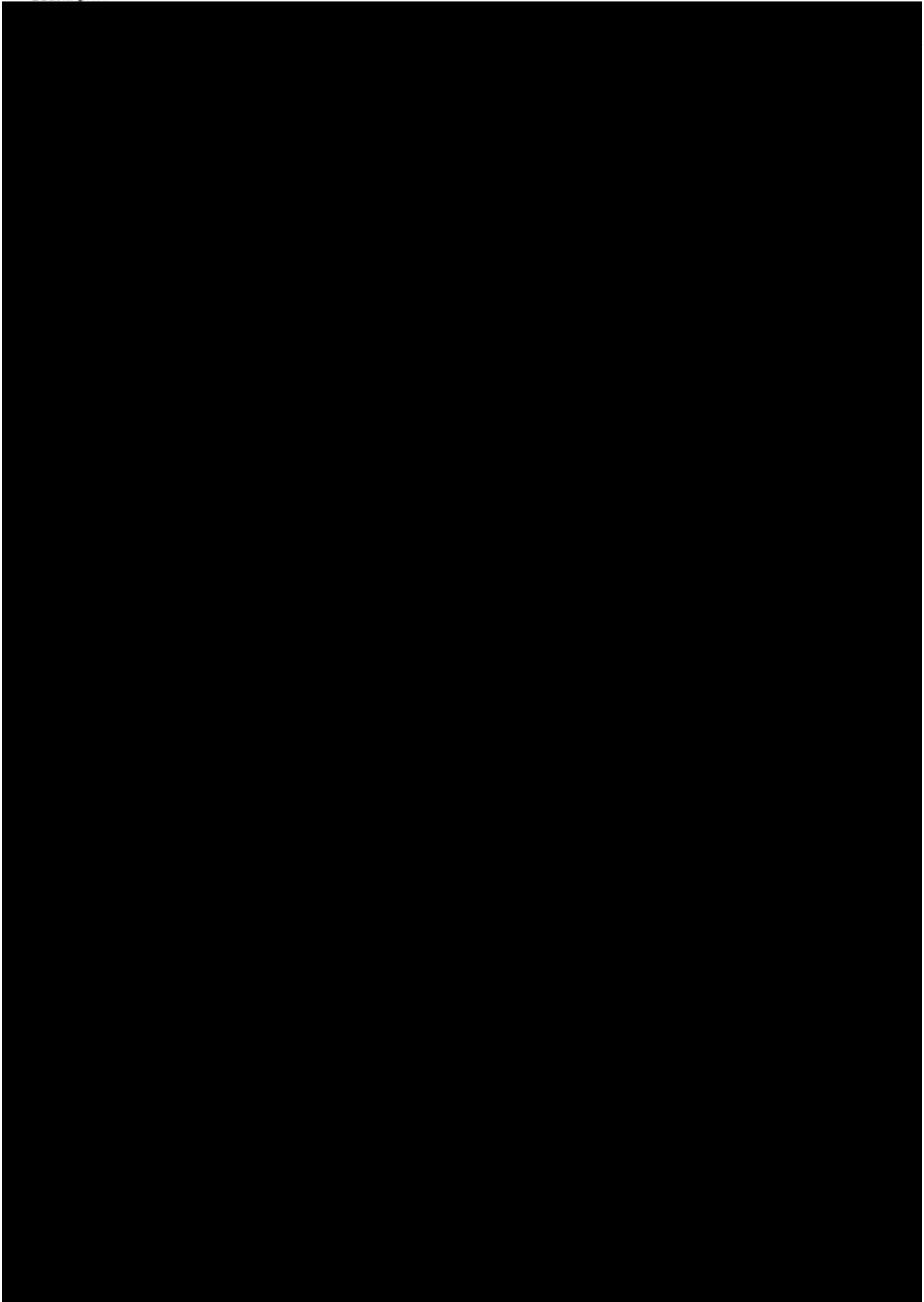


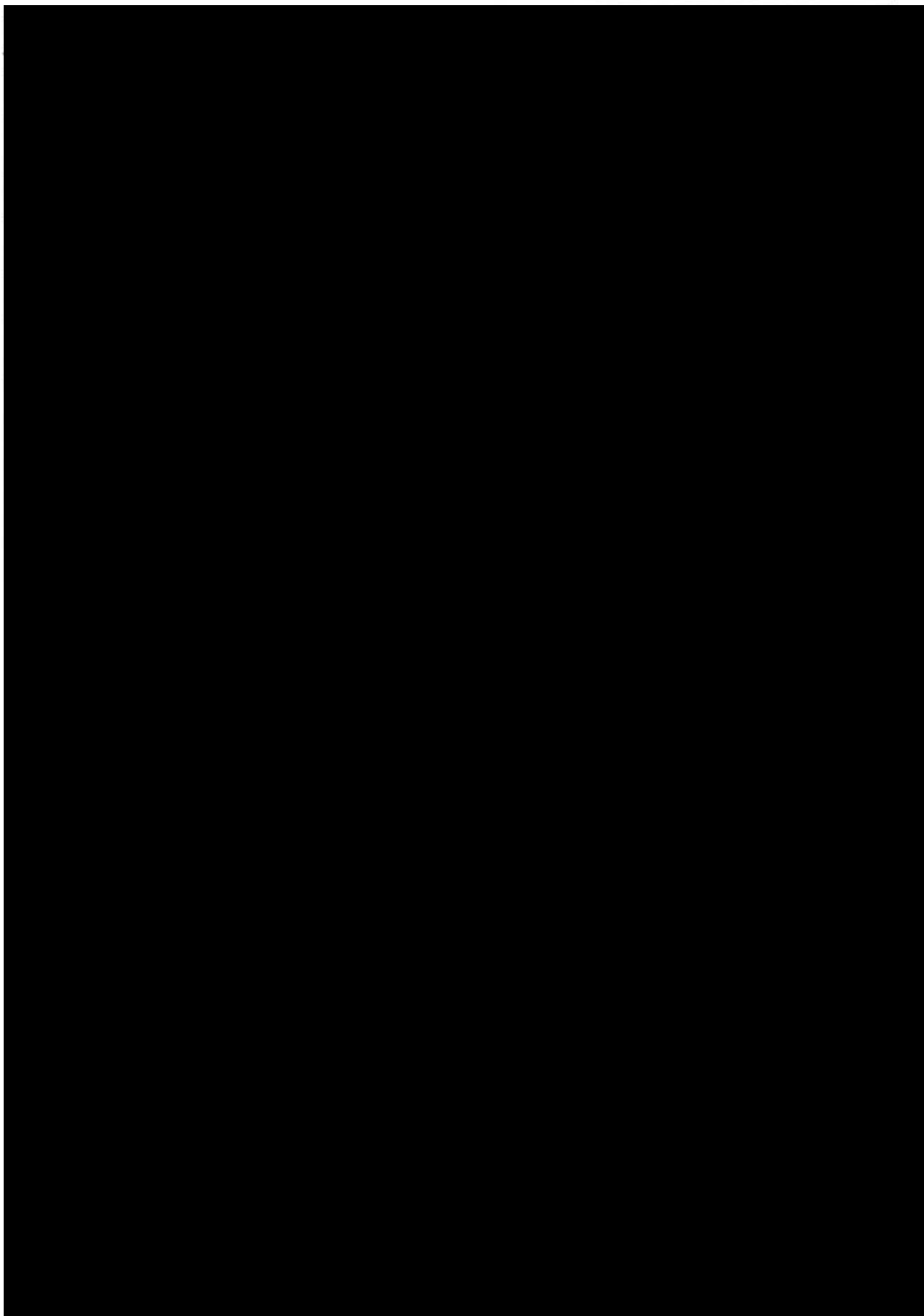


---

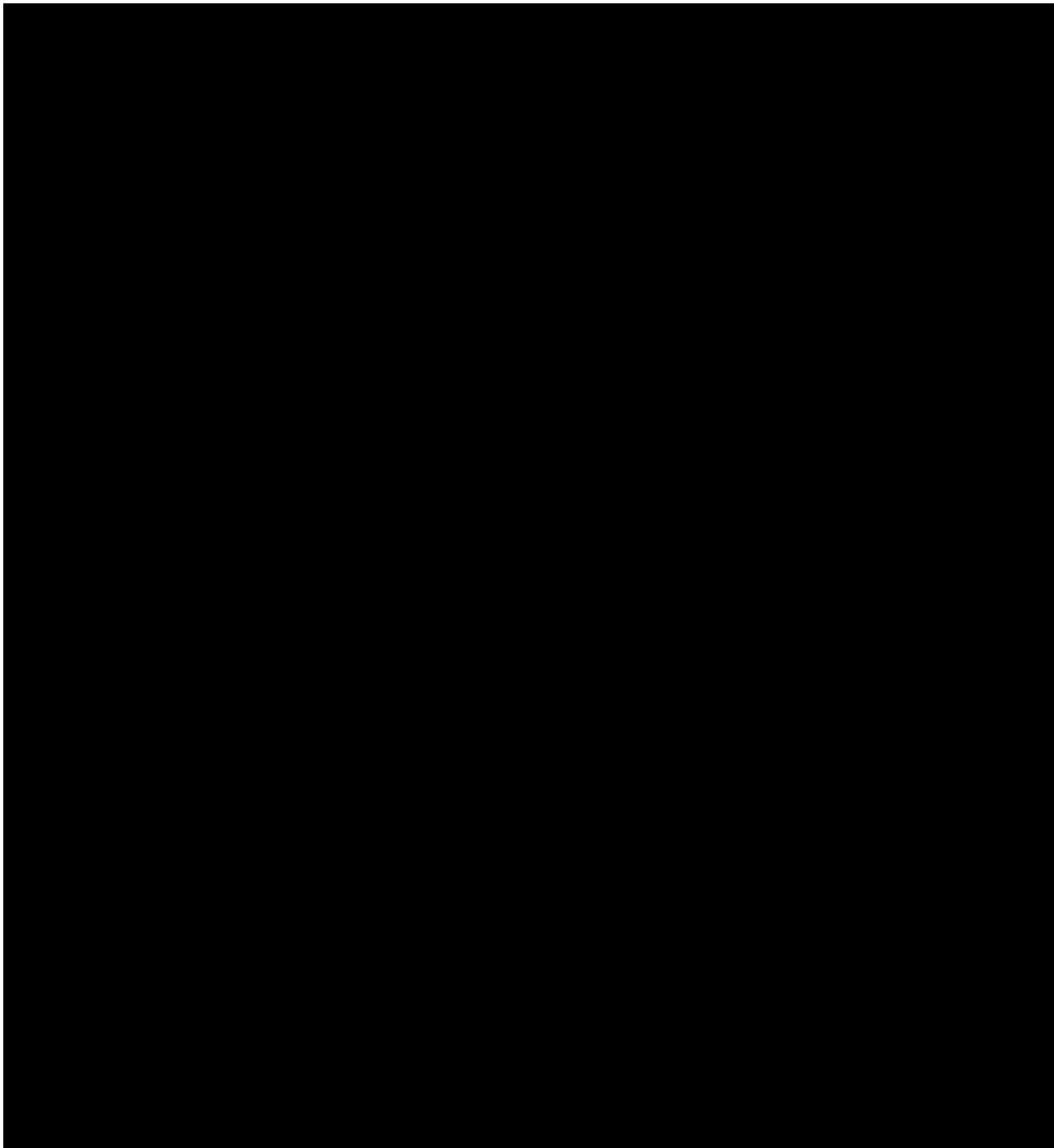
## Seznam organizačních složek











**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014)**

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014).**

**1. ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ**

- 1.1 Na základě těchto podmínek dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti („Podmínky dodávky“) je zajišťováno poskytování služeb Hybridní pošty pro organizační složky resortu Ministerstva spravedlnosti uvedené v příloze č. 3 těchto Podmínek dodávky (dále jen „Subjekty HP“).

**2. PŘEDMĚT PODMÍNEK DODÁVKY**

- 2.1 Česká pošta, s.p. (dále jen „Provozovatel“) se zavazuje na základě těchto Podmínek dodávky a za podmínek v nich stanovených poskytovat prostřednictvím Ministerstva spravedlnosti (dále jen „Objednatel“) Subjektům HP služby Hybridní pošty za cenu stanovenou dle těchto Podmínek dodávky a za podmínek podrobně popsanych v jejich příloze č. 1.
- 2.2 Subjekty HP budou poptávat služby Hybridní pošty prostřednictvím Objednatele. Závazný způsob elektronického podání zásilek je upraven v příloze č. 2 těchto Podmínek dodávky.
- 2.3 Předmětem těchto Podmínek dodávky a součástí služeb Hybridní pošty není poskytování poštovních služeb.
- 2.4 Objednatel zmocňuje Provozovatele k podání poštovních zásilek jménem Objednatele resp. jménem Subjektů HP k podání poštovních zásilek jménem Subjektů HP, tj. k uzavření poštovní smlouvy a k provedení úkonů podle čl. II bod 4 Rámcové smlouvy o poskytování poštovních služeb, nebude-li dohodnuto jinak.

**3. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY**

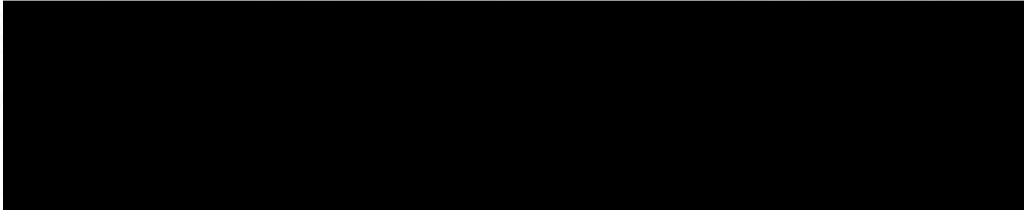
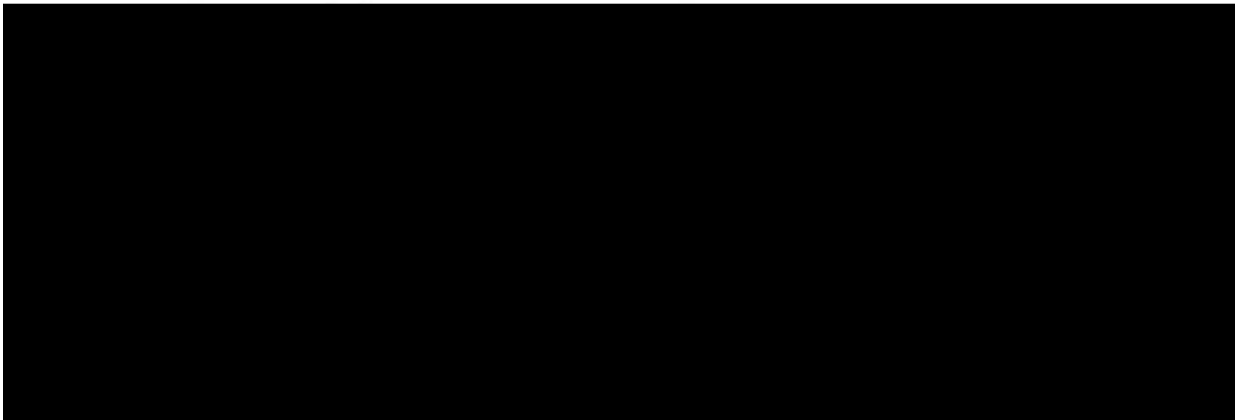
- 3.1 Cena za poskytnutou službu Hybridní pošty je stanovena přílohou č. 1 těchto Podmínek dodávky.
- 3.2 Ceny služeb Hybridní pošty budou provozovatelem účtovány jednotlivým Subjektům HP. Konkrétní způsob úhrady ceny stanoví zvláštní písemná dohoda mezi Subjektem HP a Provozovatelem a příloha č. 1 těchto Podmínek dodávky.

**4. SANKCE**

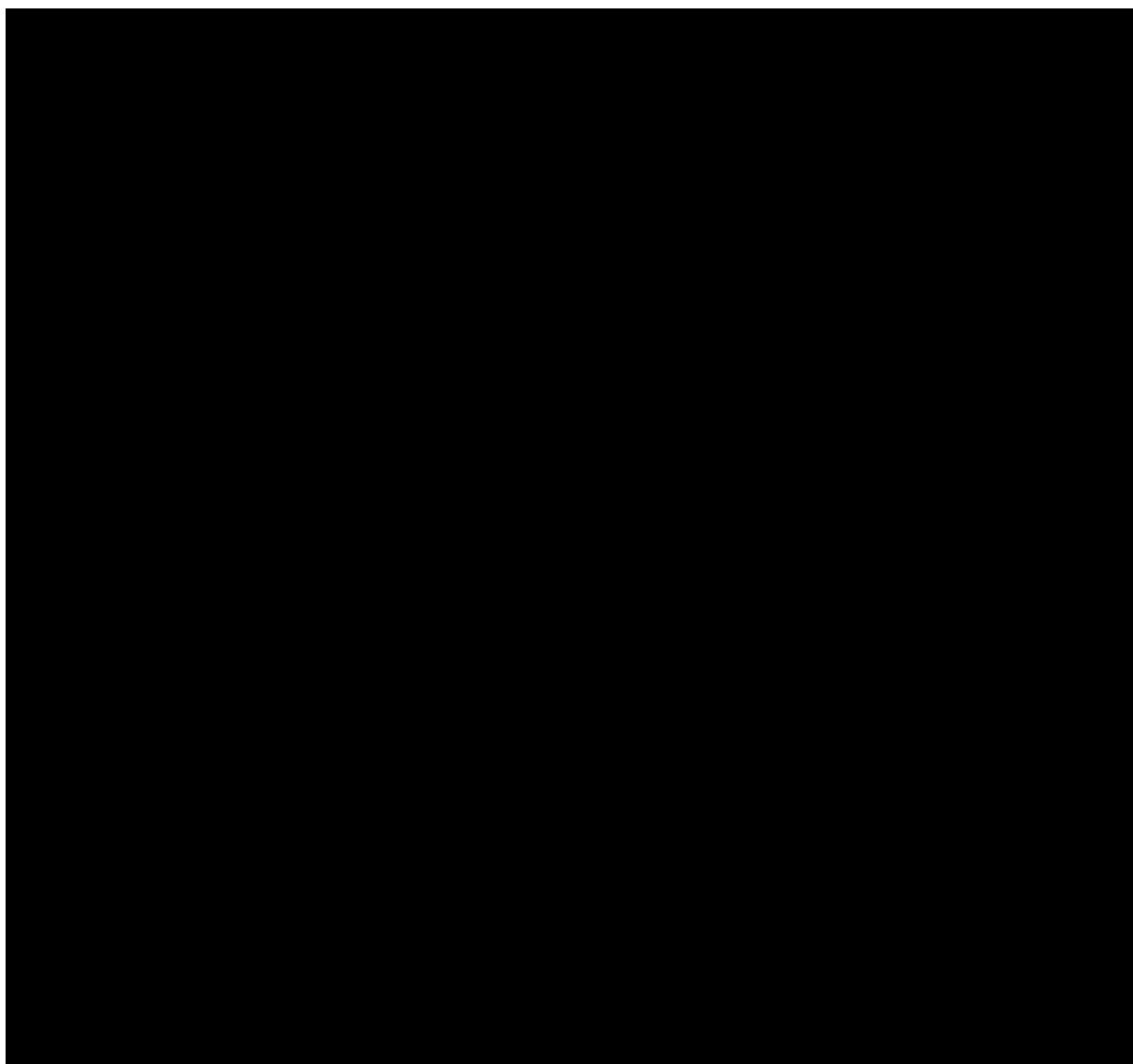
- 4.1 Neuhradí-li některý ze Subjektů HP řádně a včas fakturu, bude povinen zaplatit provozovateli úrok z prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem určený procentuální sazbou z dlužné částky. Úrok z prodlení se připočítává za každý započatý den prodlení.

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014)**

**5. OCHRANA INFORMACÍ**

- 5.1 Provozovatel na straně jedné a Objednatel na straně druhé (dále jen „smluvní strany“ nebo jednotlivě jako „smluvní strana“) se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od druhé smluvní strany v souvislosti s poskytováním plnění dle těchto Podmínek dodávky. Takto získané informace jsou vždy považovány za informace důvěrné. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací, získaných v souvislosti s poskytováním plnění dle těchto Podmínek dodávky za předpokladu, že tyto informace nejsou v příslušných obchodních kruzích běžně dostupné, a to způsobem obvyklým pro utajování takových informací, není-li výslovně sjednáno jinak. Tyto povinnosti platí bez ohledu na ukončení účinnosti těchto Podmínek dodávky. Smluvní strany jsou povinny zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců, jakož i jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty. Cenové údaje podle těchto Podmínek dodávky i cena poštovního v případě, že je poštovní služba poskytnuta v návaznosti na službu Hybridní pošty jsou důvěrnými informacemi Provozovatele. Důvěrné informace lze třetí osobě poskytnout pouze v případech, kde povinnost k jejich poskytnutí vyplývá ze zákona.
- 5.2 Žádné ustanovení těchto Podmínek dodávky přitom nebrání nebo neomezuje smluvní strany ve zveřejnění nebo obchodním využití jakékoliv technické znalosti, dovednosti nebo zkušenosti obecné povahy, kterou získaly při plnění těchto Podmínek dodávky.
- 5.3 Smluvní strana, která poruší povinnosti vyplývající z těchto Podmínek dodávky ohledně ochrany důvěrných informací je povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, a to do 15 dnů ode dne doručení faktury vystavené na její uhrazení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé škody.
- 5.4 
- 

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014)**



**7. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 7.1 Provozovatel se zavazuje provádět plnění operativně dle pokynů Objednatele.
- 7.2 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění těchto Podmínek dodávky.
- 7.3 Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z těchto Podmínek dodávky tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 7.4 Provozovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014)**

pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.

- 7.5 Provozovatel je povinen předložit Objednateli do 60 dnů od splnění jeho závazků podle těchto Podmínek dodávky seznam subdodavatelů, ve kterém uvede subdodavatele, jimž za plnění subdodávky uhradil více než 10 % z celkové ceny veřejné zakázky. Má-li subdodavatel uvedený v seznamu formu akciové společnosti, bude přílohou seznamu i seznam vlastníků akcií, jejichž souhrnná jmenovitá hodnota přesahuje 10 % základního kapitálu, vyhotovený ve lhůtě 90 dnů před dnem předložení seznamu subdodavatelů.

## **8. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ**

- 8.1 Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z těchto Podmínek dodávky se řídí obchodním zákoníkem a ostatními příslušnými právními předpisy českého právního řádu.
- 8.2 Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů vzniklých na základě Podmínek dodávky nebo v souvislosti s ní, včetně sporů o jejich výklad či platnost a usilovat se o smírné vyřešení těchto sporů nejprve prostřednictvím jednání kontaktních osob nebo pověřených zástupců.

## **9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 9.1 Dojde-li ke změně statutu (změna právní formy právnické osoby, fúze právnických osob, rozdělení právnické osoby) Provozovatele, je Provozovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli ve lhůtě 15 dnů od zápisu této změny v obchodním rejstříku. Objednatel je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět tyto Podmínky dodávky z důvodu změny statutu Provozovatele. Výpovědní doba činí 30 dnů a počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 9.2 Nedílnou součástí Podmínek dodávky jsou tyto přílohy:
- Příloha č. 1: Podmínky poskytnutí služeb Hybridní pošty
  - Příloha č. 2: Technický popis řešení
  - Příloha č. 3: Seznam organizačních složek Ministerstva spravedlnosti oprávněných k čerpání služeb dle těchto Podmínek dodávky
- 9.3 Podmínkami dodávky je vyloučeno použití zvláštních ustanovení čl. 2 přílohy II Podmínek poskytnutí služeb Hybridní pošty (příloha č. 1) „Objednání zakázky a cenová ujednání.“

**Příloha č. 4 - Podmínky dodávky tiskových a dokončovacích prací pro organizační složky resortu  
Ministerstva spravedlnosti (účinné od 1. 1. 2014)**

Příloha č. 1

Podmínky poskytnutí služeb Hybridní pošty

## Podmínky poskytnutí služeb Hybridní pošty

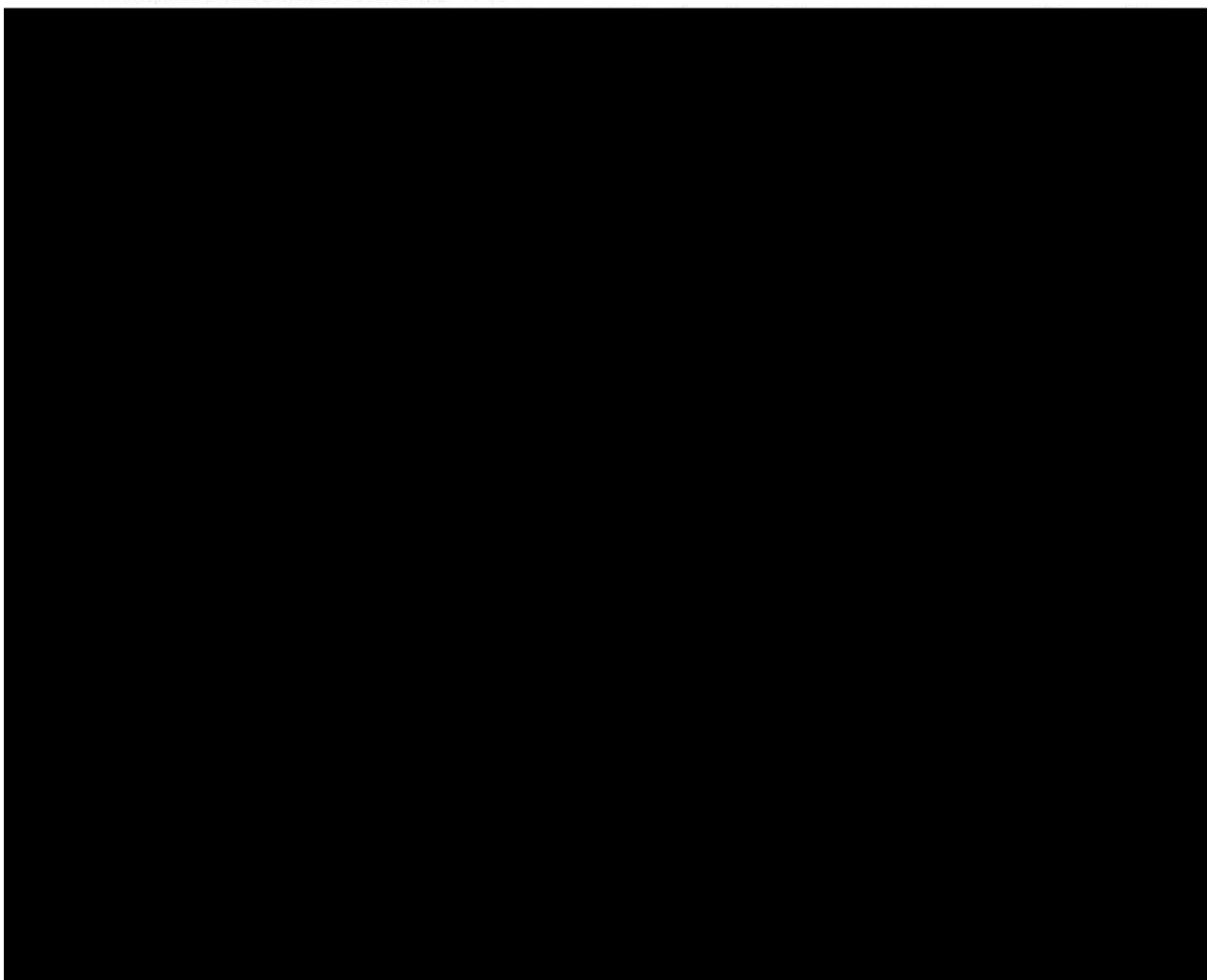
(dále jen „Podmínky“)

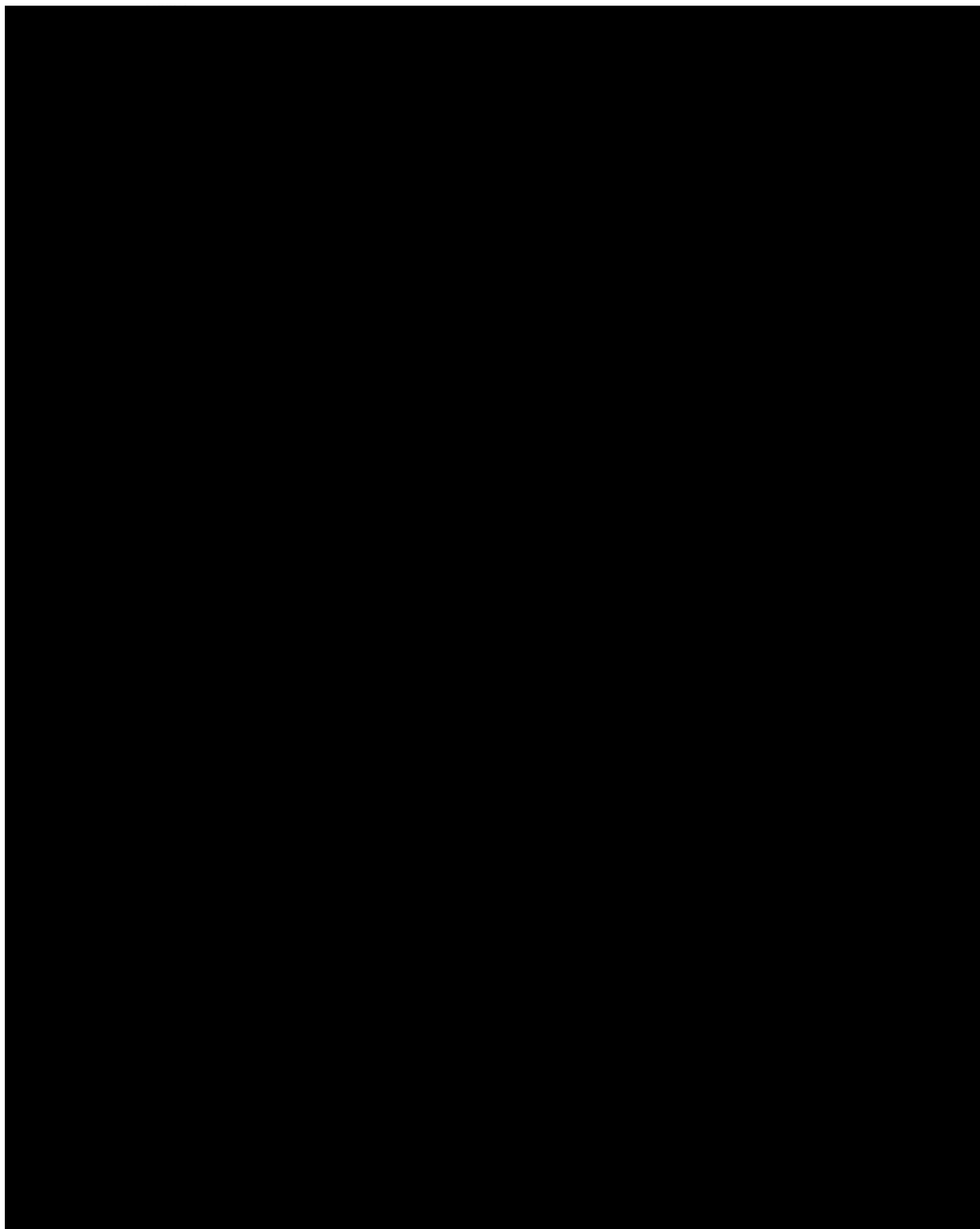
Tyto podmínky upravují práva a povinnosti smluvních stran při poskytování Služeb Hybridní pošty, které budou poskytovány na základě těchto Podmínek a v souladu s nimi.

Smluvními stranami se má na mysli Provozovatel, označovaný též jako „ČP“ nebo „Poskytovatel“ a „Objednatel“.

### 1. Předmět Podmínek

- 1.1 Předmětem Podmínek je úprava práv a povinností smluvních stran při dodávkách zboží, prací a služeb (dále jen „zakázka“), jimiž je:





## 2. Termín plnění




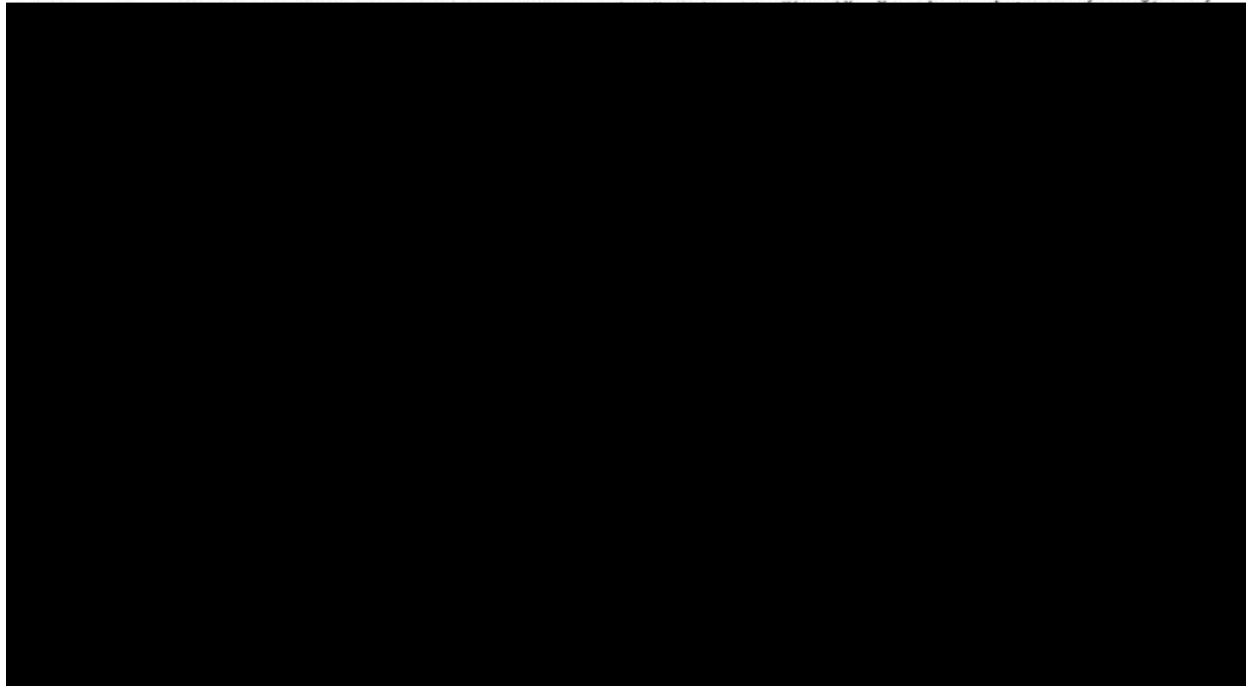


### 3. Práva a závazky ČP


- 3.1 Při provádění služby postupuje ČP samostatně a s potřebnou odbornou péčí. Je však vázána rámcovými pokyny Objednatele.
- 3.2 ČP zajistí prostřednictvím svých smluvních dodavatelů příslušný spotřební materiál (např. obálky, hlavičkové papíry apod.), a to v dodací lhůtě 10 až 15 pracovních dní.
- 3.3 Vyžaduje-li charakter poskytované služby předběžné posouzení kvality a správnosti Objednatelem, je ČP povinna předložit Objednateli k odsouhlasení korekturu.
- 3.4 ČP je povinna průběžně konzultovat s Objednatelem jakékoliv nejasnosti nebo případné uvažované změny předmětné zakázky.
- 3.5 ČP se zavazuje využívat předávaná data od Objednatele výhradně pro účely plnění svých závazků a učiní veškerá opatření proti jejich zneužití třetí osobou.
- 3.6 Další práva a závazky obou smluvních stran jsou definovány v Obchodních podmínkách pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále „obchodní podmínky“), jejichž znění, platné ke dni uzavření dodatku č. 3 k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb, je obsaženo v Příloze II. Přitom tyto Podmínky jsou nadřazeny ustanovením v obchodních podmínkách. ČP je oprávněna jednostranně měnit obchodní podmínky, tj. i Přílohu II. Změna obchodních podmínek a Přílohy II je vůči Objednateli účinná dnem, kdy mu ČP doručí písemnou informaci o změně obchodních podmínek a Přílohy II.
- 3.7 Smluvní strany se dohodly, že odchýlně od ustanovení aktuálně platných Poštovních podmínek nebude ČP uvádět hmotnost u homogenního podání (stejný obsah a hmotnost) doporučených zásilek, obsahujících pouze písemné sdělení.

### 4. Práva a závazky objednatel

- 4.6 Po dohodě s ČP je Objednatel oprávněn kontrolovat provádění zakázky.
- 4.7 Objednatel je povinen za řádně provedenou zakázku zaplatit sjednanou cenu.
- 4.8 V případě dohody obou smluvních stran zajistí dodání materiálu v dohodnutém množství a kvalitě Objednatel.
- 4.9 U dodávky materiálu Objednatelem je nutné konzultovat jeho kvalitu a rozměry s ČP. V případě, že materiál pro zakázku dodává sám Objednatel a přes upozornění ČP na nevhodnost tohoto materiálu trvá na provedení zakázky, nenese ČP odpovědnost za případné škody takto vzniklé a neodpovídá za zpracování zakázky.

- 
- 4.11 Je-li Objednatel správcem osobních údajů podléhajících režimu zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, a jsou-li tyto údaje součástí požadavku Objednatele na jejich zpracování v předmětné zakázce, je Objednatel povinen tuto skutečnost s ČP (zpracovatelem) projednat a dohodnout opatření ve smyslu ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb. V případě, že nebude mezi Objednatelem jako Správcem osobních údajů a ČP jako Zpracovatelem uzavřena příslušná Smlouva o zpracování osobních údajů nebo bude ukončena její účinnost, pak je ČP oprávněna odmítnout taková plnění na základě Smlouvy, k jejichž poskytnutí je třeba využít osobní údaje v režimu zákona o ochraně osobních údajů.
- 

## 5. Cena a způsob úhrady

- 5.1 Cenová kalkulace služeb Hybridní pošty, spotřebního materiálu a poštovního vychází z cen dle bodů 5.2, 5.3 a 5.4 tohoto článku.
- 5.2 Ceny služeb Hybridní pošty a spotřebního materiálu jsou uvedeny v Ceníku služeb Hybridní pošty, jehož znění, platné ke dni podpisu dodatku č. 3 k Rámcové smlouvě o poskytování poštovních služeb, je obsaženo v Příloze I těchto Podmínek.
- 5.3 Případné vícepráce budou provedeny na základě písemného dodatku, za podmínek stanovených zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění.
- 5.4 
- 5.5 Na služby dle tohoto článku bude jednotlivým Subjektům HP vystaven daňový doklad .
- 5.6 V případě, že se některý Subjekt HP dostane do prodlení s úhradou svého závazku delšího než 5 dnů, má ČP právo pozastavit další zpracování zakázek, a to do doby, dokud nebude příslušná úhrada zaplacená.

## 6. Ujednání o smluvní pokutě

- 6.1 Nesplní-li ČP smluvený termín ukončení zakázky z důvodů spočívajících výlučně na straně ČP, je povinna zaplatit Subjektu HP za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zakázky, resp. z části zakázky, se kterou je ČP v prodlení.
- 6.2 Pro vyúčtování, náležitosti faktury a splatnost smluvních pokut, platí obdobně ustanovení čl. 5. této přílohy.

## 7. Ostatní ujednání

- 7.1 Kontaktními osobami za ČP ve věcech smluvních jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):



- 7.2 Kontaktními osobami za ČP ve věcech technických jsou (jméno, pozice, tel., e-mail, popř. fax):



- 7.3 O všech změnách kontaktních osob a spojení, které jsou uvedeny v tomto článku, se budou smluvní strany neprodleně písemně informovat. Tyto změny nejsou důvodem k sepsání Dodatku.
- 7.4 Kontaktní osoby Objednatele sdělí Objednatel ČP bez zbytečného odkladu.

### **Přílohy Podmínek** poskytnutí služeb Hybridní pošty:

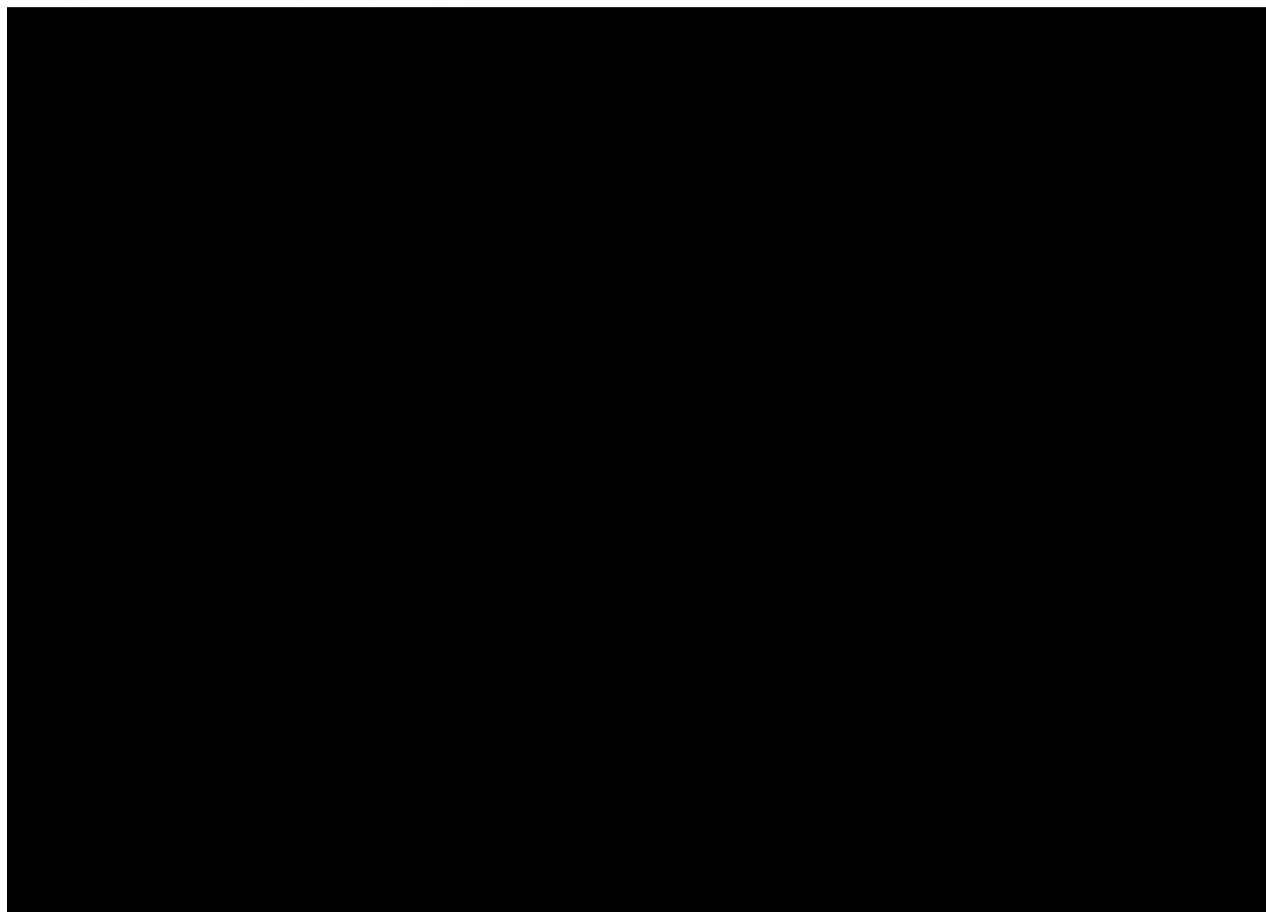
Příloha I - Ceník služeb Hybridní pošty

Příloha II - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta





**Příloha I. Podmínek poskytnutí služeb Hybridní pošty - Ceník služeb Hybridní pošty**



## Příloha II. Podmínek poskytnutí služeb Hybridní pošty - Obchodní podmínky pro poskytování služby Hybridní pošta

### 1. Obecná ustanovení

1.1. Obchodní podmínky pro poskytování služeb Hybridní pošty (dále jen „Obchodní podmínky“) upravují podmínky České pošty, s.p. (dále jen „Poskytovatel“) pro službu Hybridní pošty, je-li prováděna prostřednictvím jeho provozoven Postservis nebo Postkomplet.

1.2. Provozovny Postservis a Postkomplet nabízejí v rámci služeb Hybridní pošta tyto činnosti:

1.2.1. Střediska Postservis České Budějovice, Brno a Praha:

- 1.2.1.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5. a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie, apod.),
- 1.2.1.2. tisk dokumentů, dotisk do formulářů z předaných datových souborů a tisk brožur,
- 1.2.1.3. vývoj a správa tiskových aplikací, grafická úprava dokumentů, adresní úprava
- 1.2.1.4. kompletaci zásilek (obálování, foliování a balení, vkládání příloh),
- 1.2.1.5. třídění a svazkování zásilek
- 1.2.1.6. výběr a vymývání adres z databází, předzpracování dat a databází,
- 1.2.1.7. vyhodnocení formulářů, vrácených zásilek (scanování formulářů a zásilek s vyhodnocením),
- 1.2.1.8. tvorba archivu tištěných dokumentů,
- 1.2.1.9. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.1.2. až 1.2.1.5).

1.2.2. Střediska Postkomplet Ústí nad Labem a Olomouc:

- 1.2.2.1. zabezpečení spotřebního materiálu pro některou ze služeb uvedených v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3 a jeho skladování (papíry, formuláře, obálky, folie apod.),
- 1.2.2.2. balení materiálu do folie, případné vkládání příloh,
- 1.2.2.3. kompletace a balení materiálu do Objednatelem požadovaného materiálu,
- 1.2.2.4. vytřídění a vysvazkování zásilek podle celého PSČ na příslušné dodávací pošty,
- 1.2.2.5. zajištění hromadného podání zkompletovaných zásilek jménem Objednatele (za podmínky využití některé ze služeb definovaných v bodech 1.2.2.2 a 1.2.2.3).

### 2. Objednání zakázky a cenová ujednání

2.1. Smluvní vztah vzniká podpisem objednávky, ke které bude přiloženo jako nedílná součást platné znění těchto Obchodních podmínek, a jejím potvrzením ze strany Poskytovatele nebo uzavřením písemné Smlouvy o poskytnutí služeb Hybridní pošty mezi Poskytovatelem a Objednatelem (dále jen „Smluvní vztah“).

2.2. Pro jednorázové zakázky do 20 tis. ks zásilek postačuje objednávka s náležitostmi popsanými dále. Pro jednorázové zakázky nad 20 tis. ks zásilek a opakující se zakázky je uzavírána samostatný Smlouva.

- 2.3. Je-li předmětem zakázky zpracování osobních údajů v působnosti zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, je povinen Objednatel s Poskytovatelem uzavřít písemnou Smlouvu o zpracování osobních údajů za podmínek v zákoně uvedených.
- 2.4. Objednání zakázky lze učinit objednávkou nejméně 14 dnů před požadovaným započítáním realizace zakázky se specifikací a popisem požadovaných služeb, a to písemně.
- 2.5. Objedávka musí obsahovat
- 2.5.1. Povinné údaje:
- 2.5.1.1. obchodní název a adresu Objednatele uvedenou v obchodním rejstříku, nebo v jiné evidenci,
  - 2.5.1.2. kontaktní osobu Objednatele a kontaktní telefon, případně e-mail,
  - 2.5.1.3. IČ, DIČ, číslo účtu Objednatele,
  - 2.5.1.4. přesnou specifikaci zakázky (popis požadovaných služeb včetně způsobu dodání),
  - 2.5.1.5. specifikace veškerého materiálu, který se má při realizaci použít (typ obálek a papíru),
  - 2.5.1.6. v případě použití materiálu Objednatele, specifikace nakládání s nezpracovaným materiálem,
  - 2.5.1.7. počet adres (adresátů),
  - 2.5.1.8. počet zásilek,
  - 2.5.1.9. v případě předání datových souborů jejich počet a jejich názvy,
  - 2.5.1.10. datum předání testovacích dat a podkladů,
  - 2.5.1.11. datum a způsob předání datových souborů (ostrá data k tisku),
  - 2.5.1.12. datum dodání materiálu, pokud Objednatel dodává vlastní materiál,
  - 2.5.1.13. datum schválení korektury, je-li vyžadována
  - 2.5.1.14. požadované datum expedice ve smyslu bodu 4.3,
  - 2.5.1.15. způsob předání nedoručitelných zásilek, vrací-li se zásilky na adresu Poskytovatele nebo do P.O. Boxu zřízenému na provozovně Postservisu nebo Postkompletu
  - 2.5.1.16. vyjádření souhlasu s těmito Obchodními podmínkami,
  - 2.5.1.17. podpis Objednatele.
- 2.5.2. Doplnující údaje:
- 2.5.2.1. identifikace zakázky od zákazníka, popř. č. objednávky,
  - 2.5.2.2. e-mail zákazníka, na který chce odesílat informace o zaregistrování a expedici zakázky,
  - 2.5.2.3. počet stran k tisku (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12" u nekonečného papíru),
  - 2.5.2.4. počet listů (formátu A4 či rozměru 210 mm x 12" u nekonečného papíru),
  - 2.5.2.5. počet příloh (specifikace přílohy),
  - 2.5.2.6. způsob úhrady.
- 2.6. Poskytovatel objednávku Objednateli potvrzuje písemně, popř. faxem do 2 pracovních dnů po jejím obdržení.

- 2.7. Cena služeb Hybridní pošty bude stanovena vždy předem na základě písemně odsouhlasené cenové kalkulace mezi Poskytovatelem a Objednatelem dle „Ceníku služeb Hybridní pošty“ (příloha I). Tato kalkulace může být i součástí objednávky. V tomto případě potvrzením objednávky ze strany Poskytovatele se považuje kalkulace za schválenou.
  - 2.8. Cena služby, jejímž prostřednictvím budou zásilky dodány adresátovi podle zákona č. 29/2000 Sb., o poštovních službách (dále jen „Poštovné“), se řídí Rámcovou smlouvou o poskytování poštovních služeb.
  - 2.9. Na provedené práce bude po ukončení zpracování vystaven daňový doklad (faktura) se splatností 14 dnů, není-li sjednáno jinak.
  - 2.10. Poskytovatel je oprávněn vybírat předem zálohu na ceny služeb uvedených v bodě 2.7 a 2.8
  - 2.11. Opravný daňový doklad lze vystavit zásadně pouze po úhradě zakázky. Příjemce opravného daňového dokladu je povinen respektovat platná ustanovení příslušných daňových předpisů.
3. Předávání datových souborů
- 3.1. Datovým souborem Objednatele se podle těchto podmínek rozumí soubor údajů v elektronické podobě, které jsou tištěny na dohodnutý formulář a typ dokumentu.
  - 3.2. Datový soubor určený k tisku zašle Objednatel Poskytovateli v předem dohodnutém formátu a struktuře, prostřednictvím zabezpečeného přenosu on-line (veřejnou datovou sítí) s ochranou SSL protokolem, nebo off-line (e-mailem, na datovém médiu) s ochranou dat kryptováním a ověřením autenticity elektronickým podpisem, v předem dohodnutých lhůtách, není-li dohodnuto jinak.
  - 3.3. Příslušné programové vybavení na šifrování dat a ověřením autenticity elektronickým podpisem pronajme Objednateli kterékoliv kontaktní místo certifikační autority Poskytovatele.
  - 3.4. V případě opožděného předání dat, materiálu nebo schválení korektur oproti dohodnutému termínu, negarantuje Poskytovatel dodržení termínu ukončení zakázky. V těchto případech musí být náhradní termín ukončení zakázky dohodnut individuálně.
  - 3.5. Poskytovatel neprovádí kontrolu adresních údajů z předaných datových souborů, a proto neodpovídá za případnou nedoručitelnost zpracovaných zásilek z důvodu chybných adresních údajů. Za obsahovou správnost tištěných dokumentů odpovídá Objednatel.
  - 3.6. V jednom datovém souboru nelze předávat data takových poštovních zásilek, které požaduje Objednatel dodat prostřednictvím různých služeb Poskytovatele (např. doporučené zásilky, zásilky s dodejkou, zásilky do ciziny).



#### 4. Termíny zhotovení zakázky

- 4.1. Termín zhotovení zakázky je sjednáván individuálně v závislosti na provozních a kapacitních možnostech Postservisu nebo Postkompletu.
- 4.2. V případě poruchy technologie, garantuje Poskytovatel časový posun ukončení zakázky maximálně o 48 hodin, pokud nelze zakázku zpracovat na záložní technologii nebo poruchu odstranit dříve. O časovém posunu bude Objednatel Poskytovatelem informován.
- 4.3. Zakázka je smluvními stranami považována za ukončenou a za splněnou podáním zkompletovaných poštovních zásilek (tj. uzavřením poštovní smlouvy), a to v případě, kdy je Poskytovatel dle objednávky povinen k hromadnému podání jménem Objednatele. V ostatních případech je zakázka považována za ukončenou a splněnou okamžikem, kdy Poskytovatel umožní Objednateli nakládat se zakázkou v místě sjednaném v objednávce.

#### 5. Zajištění materiálu

- 5.1. Spotřební materiál potřebný pro realizaci zakázek (obálky, papír, formuláře, folie, apod.) může na základě dohody zajistit Poskytovatel z vlastních zásob nebo objednávkami u subdodavatelů s ověřenou kvalitou dodávek. V takovém případě bude cena materiálu Poskytovatelem vyúčtována s dalšími poskytnutými službami. Obvyklá dodací lhůta je 10 až 15 pracovních dní.
- 5.2. Dodává-li materiál Objednatel, musí konzultovat jeho kvalitu a rozměry s Poskytovatelem a řídit se požadavky Poskytovatele. Pokud přes upozornění Poskytovatele na nevhodnost dodaného materiálu trvá Objednatel na provedení zakázky, negarantuje Poskytovatel zpracování zakázky a dále nenese odpovědnost za případné škody tímto vzniklé. Poskytovatel v případě zájmu poskytne Objednateli informace o dodavatelích materiálu s ověřenou kvalitou dodávek.
- 5.3. Při dodání materiálu Objednatelem počítá Objednatel s navýšením potřebného množství o stanovenou technologickou spotřebu.
- 5.4. Objednatel předá materiál určený k následnému zpracování do provozovny Postservis/Postkomplet, nebude-li stanoveno jiné místo, dle předem odsouhlaseného harmonogramu. Pokud Objednatel nepředá materiál podle tohoto harmonogramu dodávek, bude zpracování zakázky zajištěno bezodkladně podle provozních a kapacitních možností provozovny.
- 5.5. Úplnost dodávky a převzetí bude potvrzeno na dodacích listech, které budou vyhotoveny ve dvou stejnopisech a opatřeny při převzetí podpisy Objednatele i Poskytovatele. Každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
- 5.6. V případě, že v objednávce nebude uveden požadavek Objednatele na vrácení materiálu po ukončení zakázky, bude zbylý materiál skartován.

6. Odpovědnost za škodu

6.1. Náhrada škody se řídí ustanoveními § 373 a následujícími zákona č. 513/1991 Sb., obchodním zákoníkem, v platném znění. Náhrada škody způsobené při poskytování poštovní služby se však řídí příslušnými Poštovními podmínkami, zákonem č. 29/2000 Sb., poštovním zákonem a zákonem č. 40/1964 Sb., občanským zákoníkem.

7. Kontaktní adresa Poskytovatele

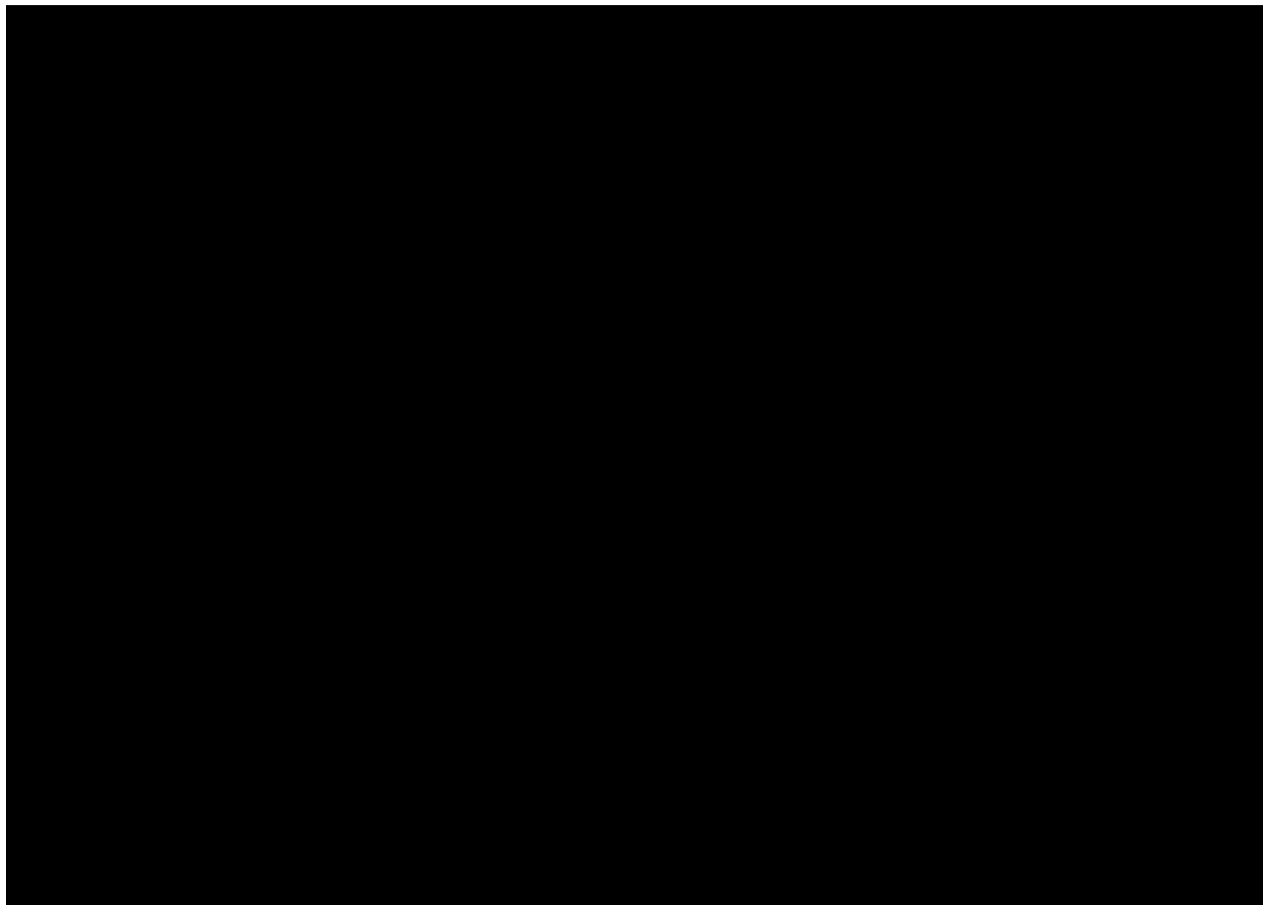
Více informací na Internetové adrese <http://www.postservis.cz>

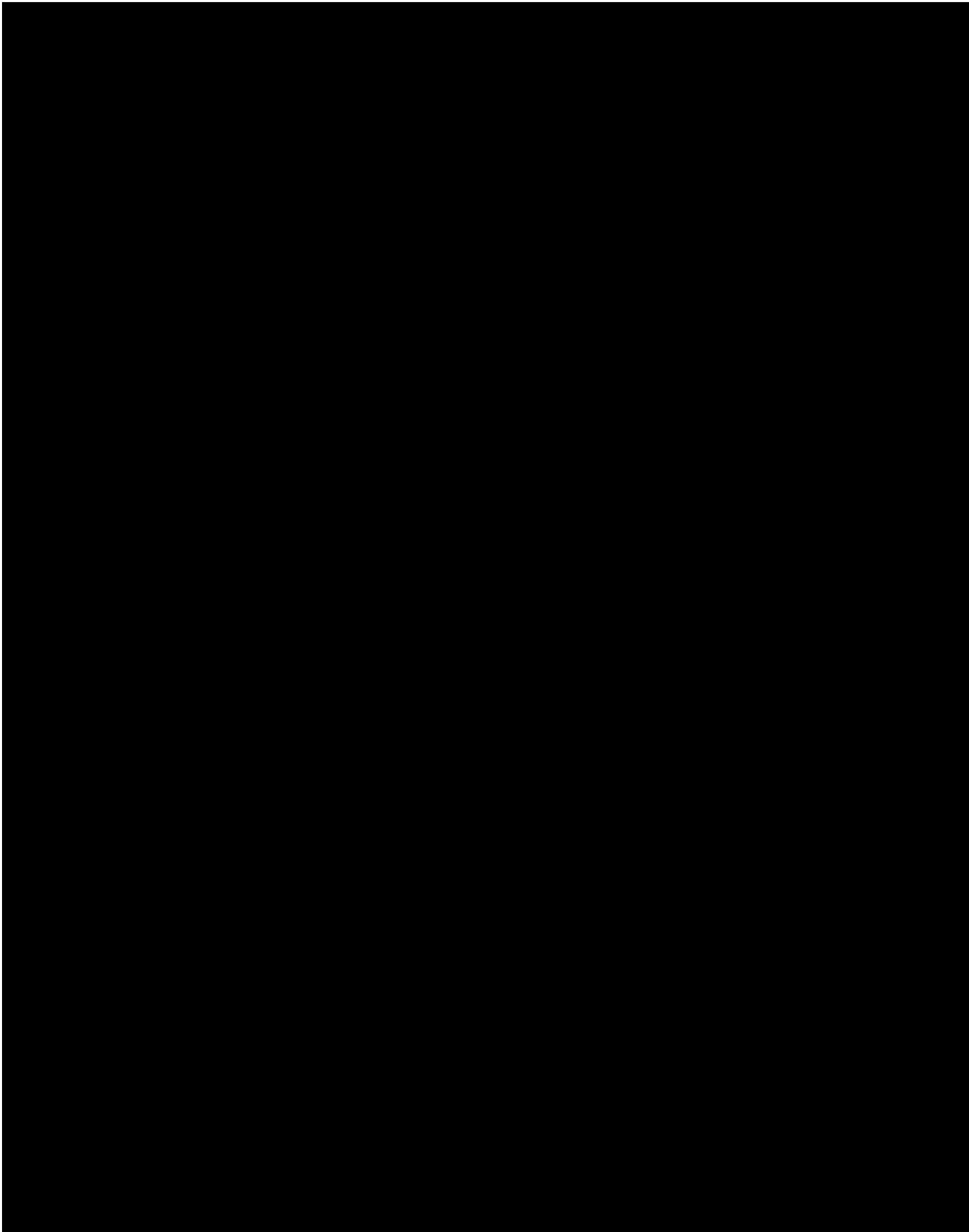
8. Závěrečná ustanovení

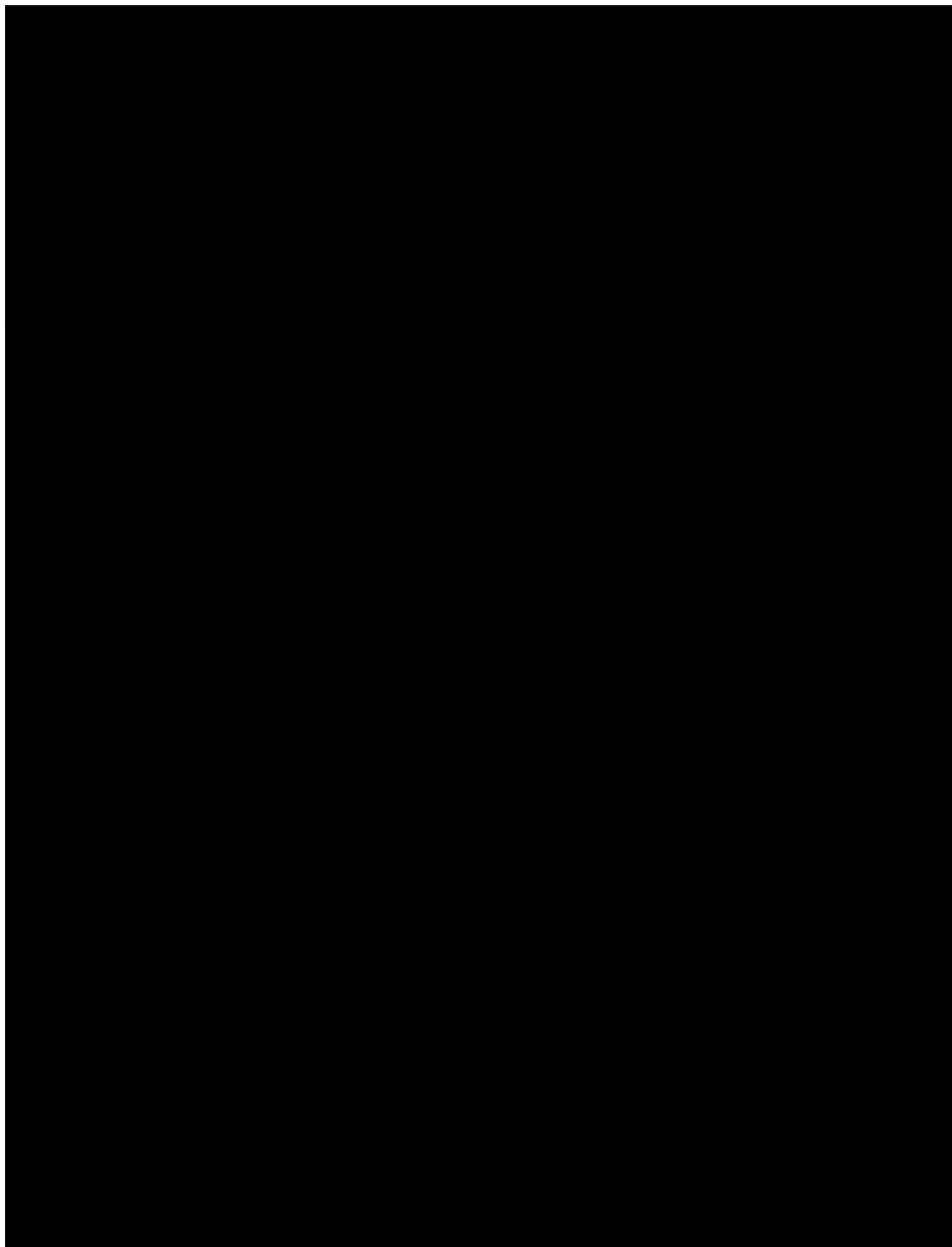
8.1. Podpisem objednávky Objednatel potvrzuje, že souhlasí s obsahem těchto Obchodních podmínek.

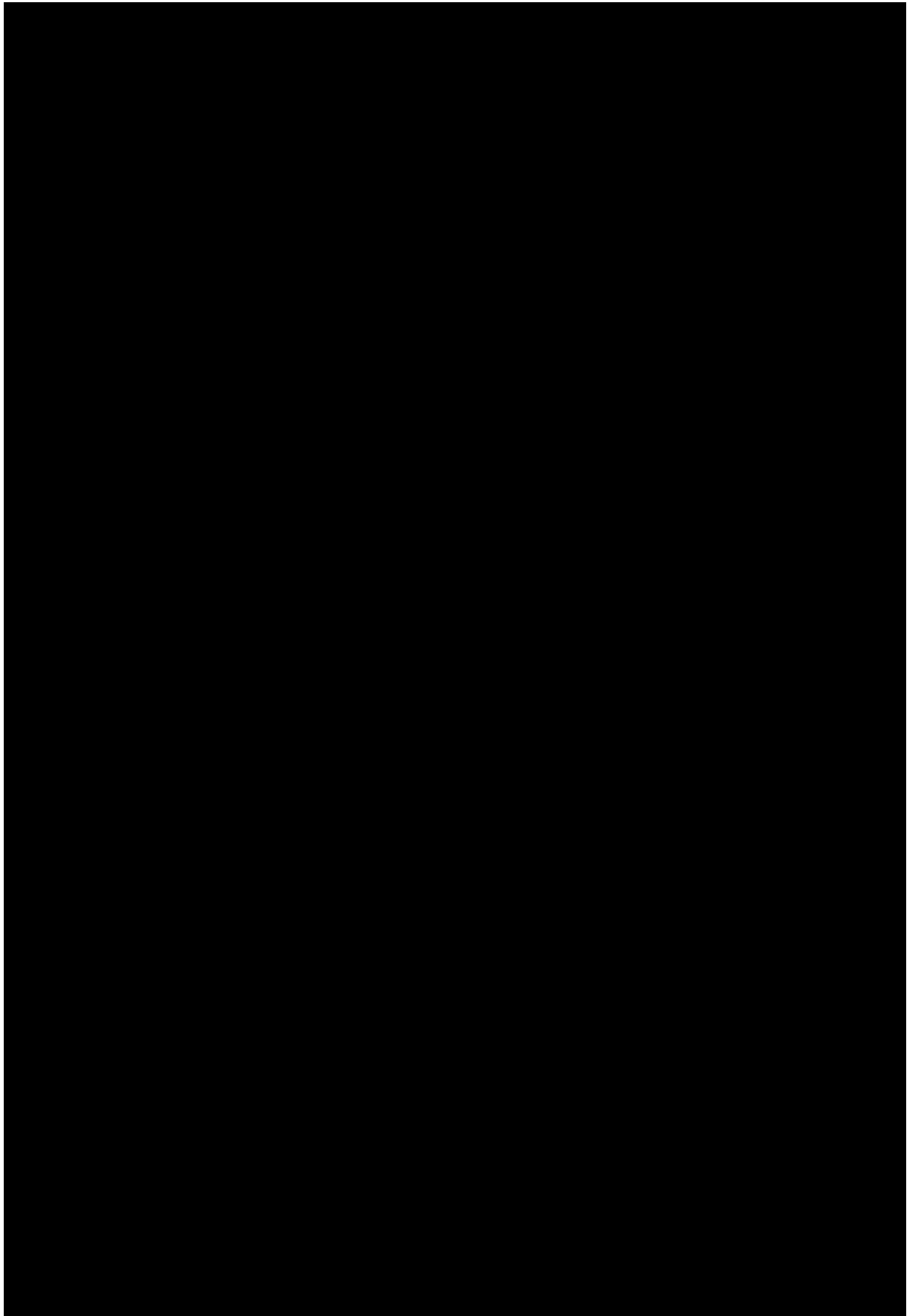
8.2. Tyto Obchodní podmínky jsou platné od 15. 1. 2011.

Česká pošta, s.p.

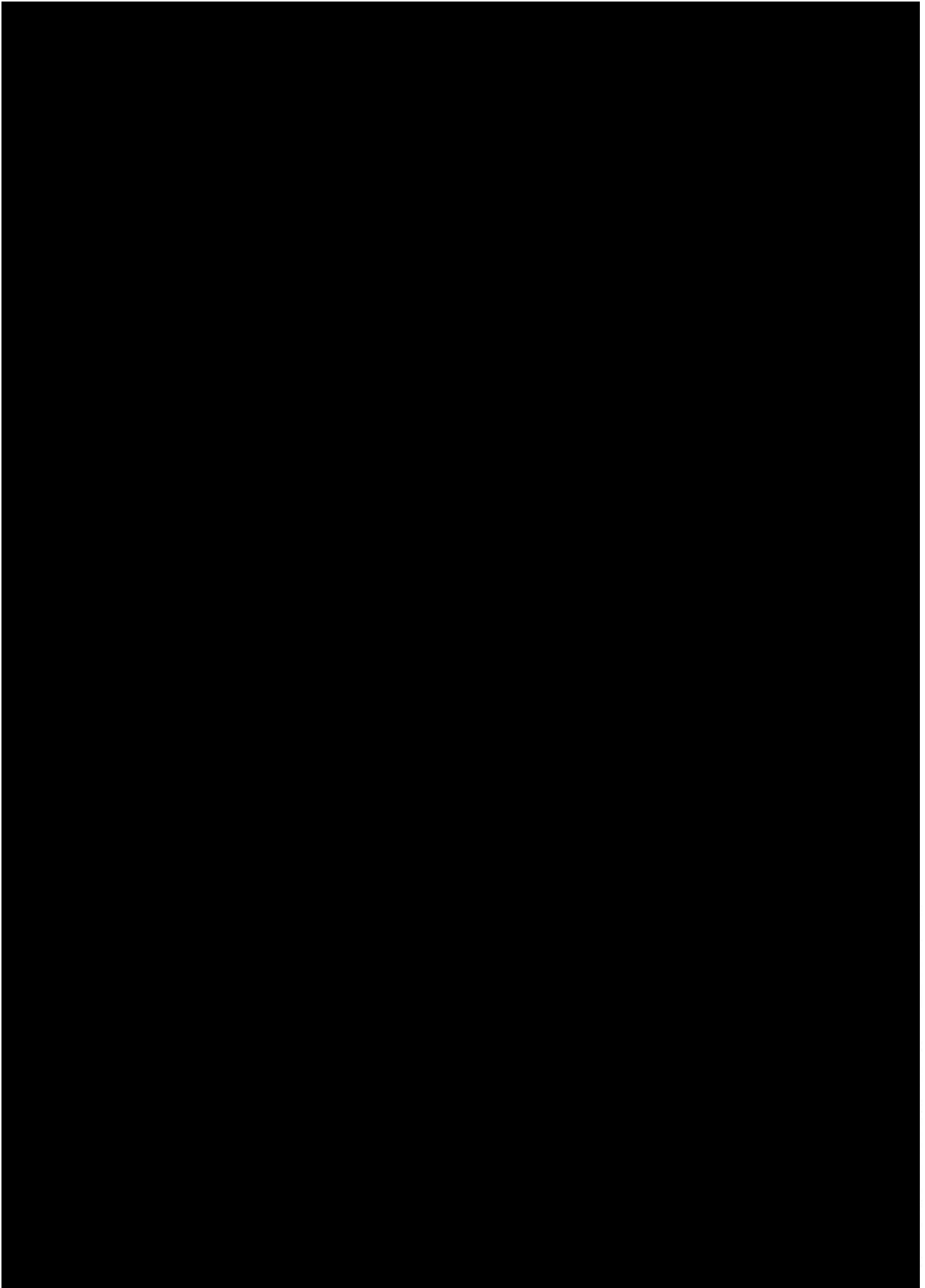




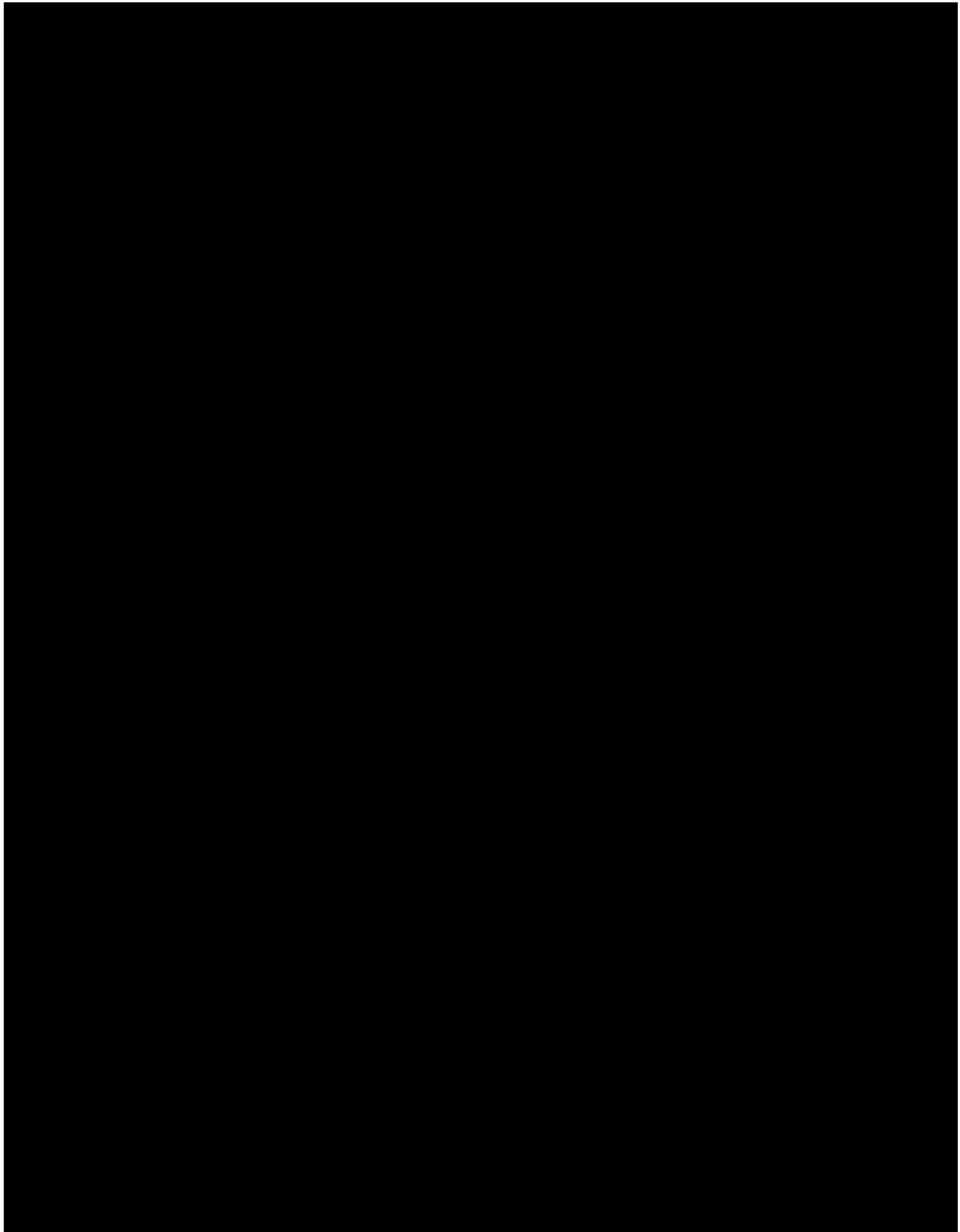


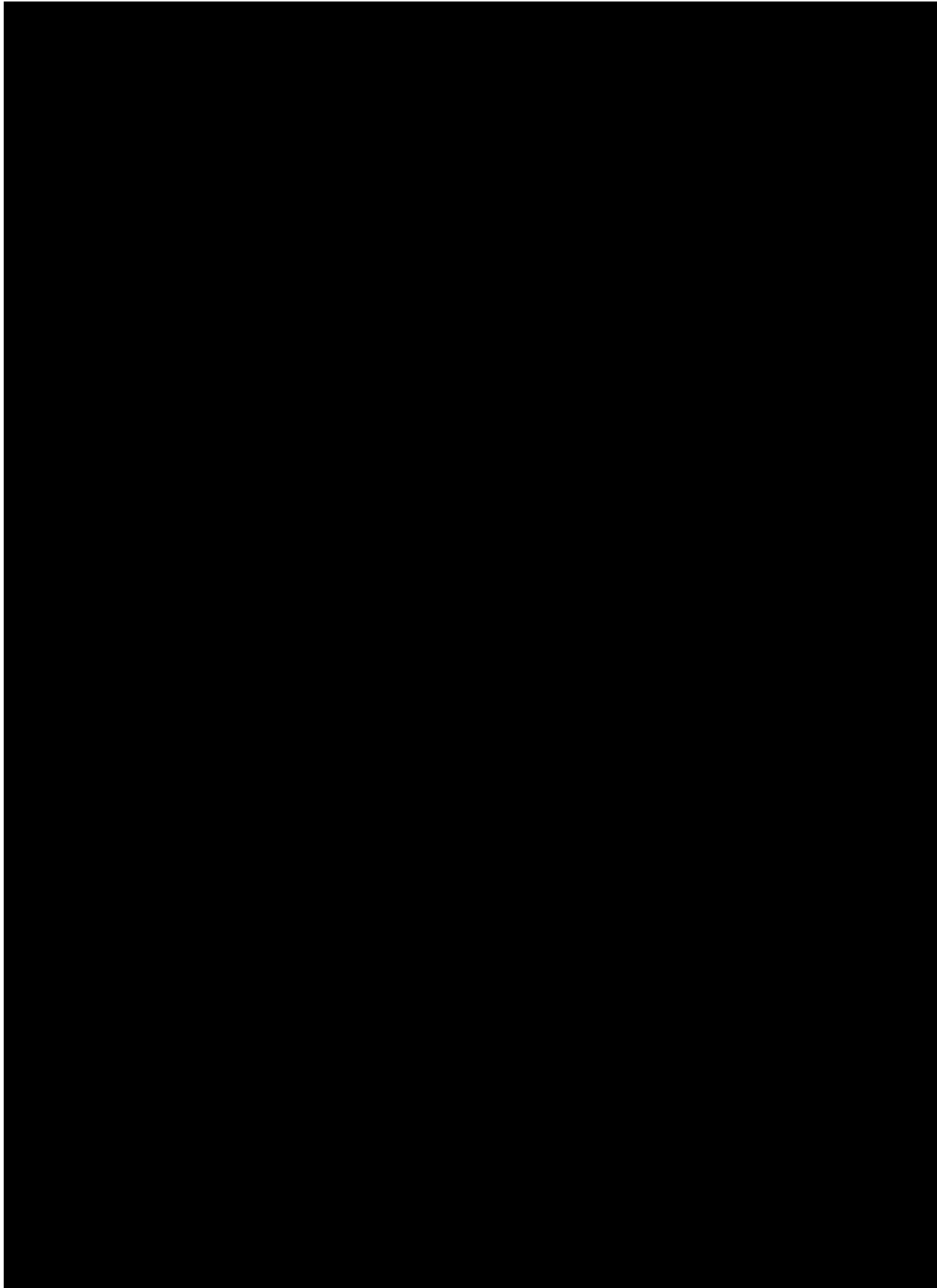


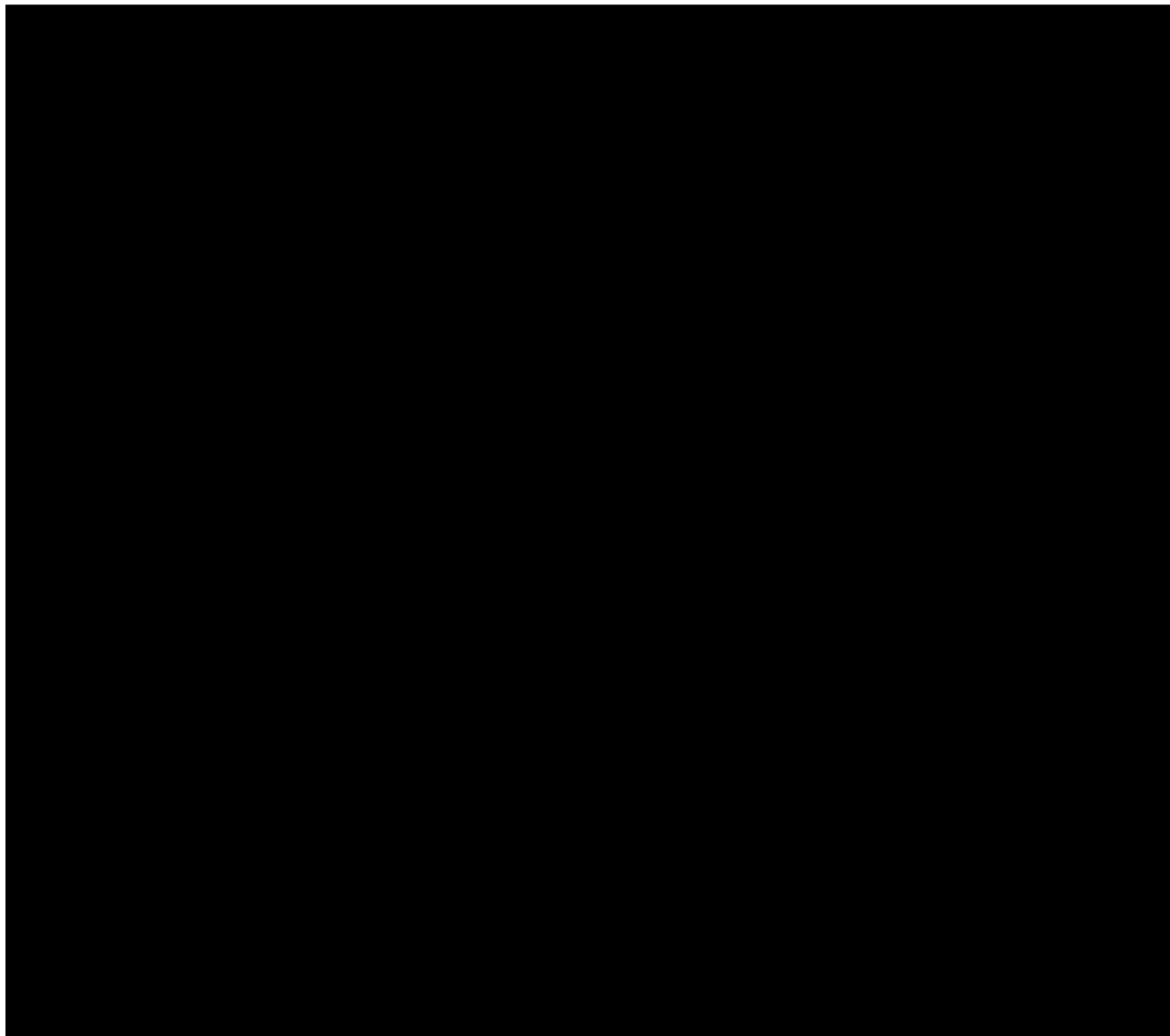


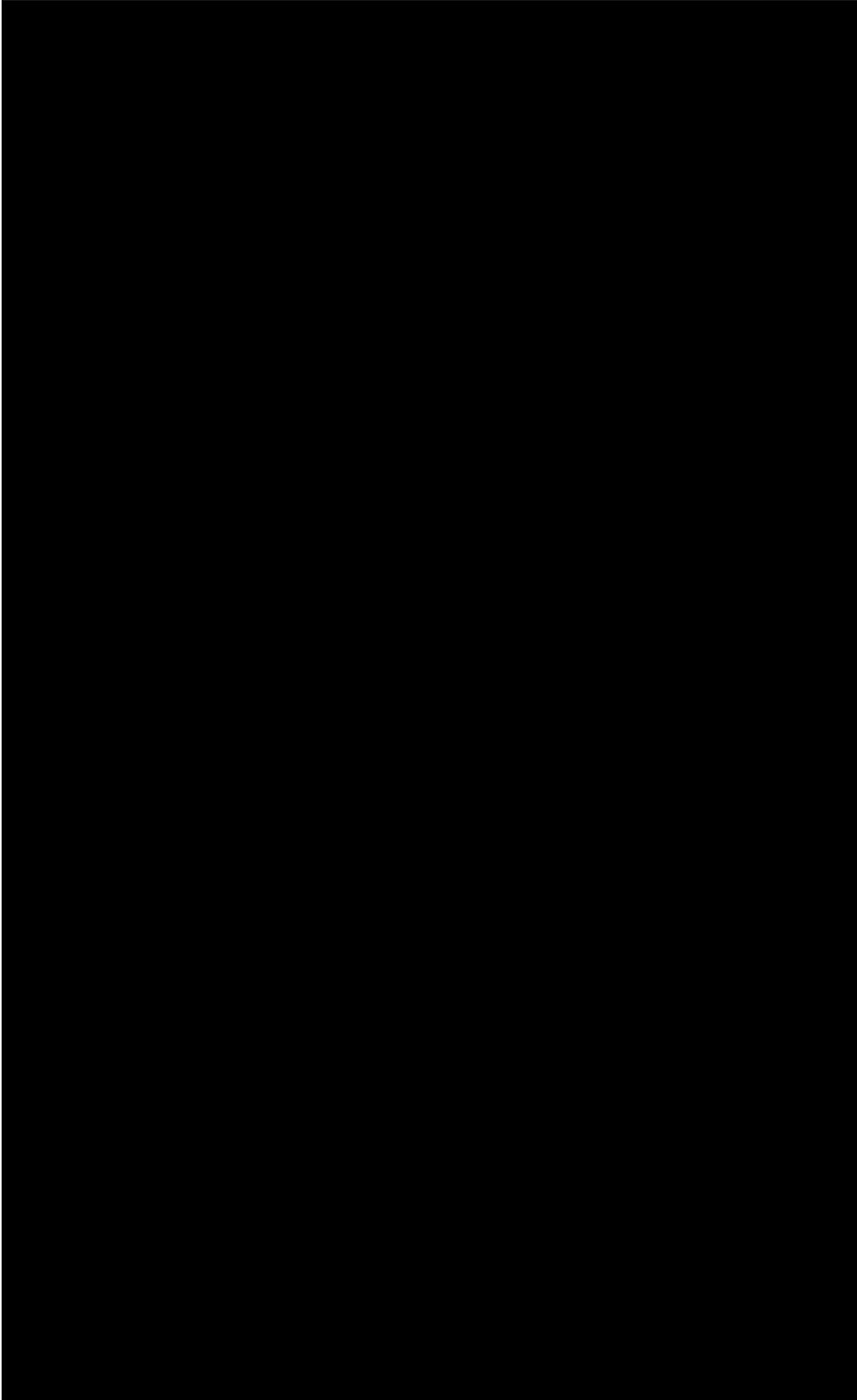


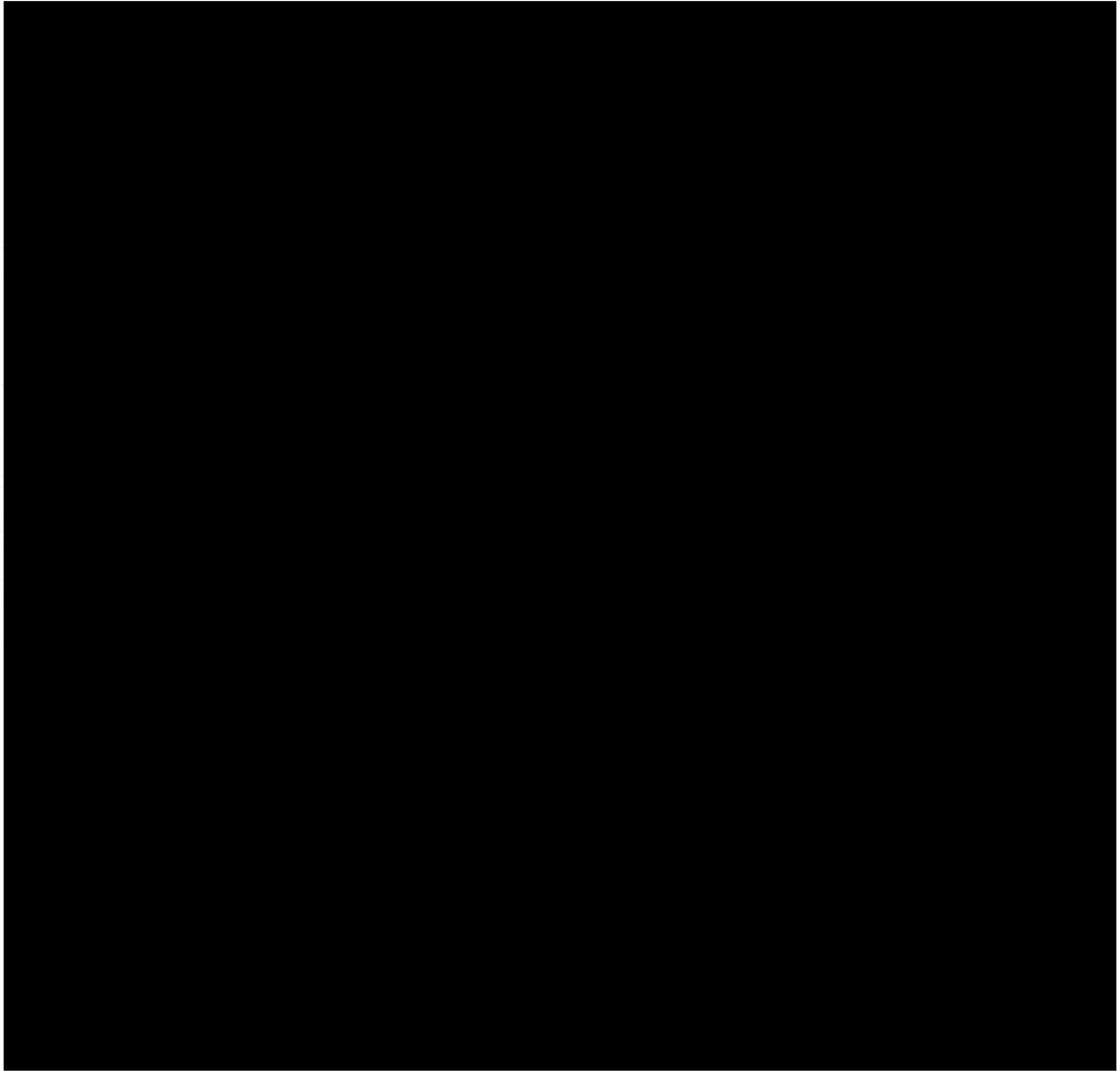












---

## Seznam organizačních složek

