

## Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)

---

**Od:** Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)  
**Odesláno:** úterý 10. října 2023 6:00  
**Komu:** Lengyel Ryšková Nikol (UPK-SOA)  
**Předmět:** FW: Realizace napojení PC zásuvek + elektro instalace

---

**From:** xxxxxxxxxxxxxxxx@alvait.cz>  
**Sent:** Monday, October 9, 2023 2:47 PM  
**To:** xxxxxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz>  
**Subject:** RE: Realizace napojení PC zásuvek + elektro instalace

Dobrého dne i Vám,

děkuji za Vaši objednávku, kterou tímto potvrzuji.

Děkuji

XXXXXXXXXXXXXX

GSM: +420 xxxxxxxxxxxx

e-mail: [xxxxxxxxxxxxx@alvait.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxx@alvait.cz)

### ALVA IT s. r. o .

Staré náměstí 137, 356 01 Sokolov

tel: 352 370 720, fax: 352 370 712

IČ: 29120705, DIČ: CZ29120705

[www.alvait.cz](http://www.alvait.cz)



---

**From:** xxxxxxxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz)>  
**Sent:** Friday, October 6, 2023 8:33 AM  
**To:** xxxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxxxxx@alvait.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxx@alvait.cz)>; xxxxxxxxxxxxxxxx <[xxxxxxxxxxxxx@alvait.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxx@alvait.cz)>  
**Cc:** xxxxxxxxxxxxxxxx  
**Subject:** RE: Realizace napojení PC zásuvek + elektro instalace

Dobrý den,  
s Vaším termínem souhlasíme, zasílám Vám tedy objednávku na domluvené práce.  
Prosím Vás o zaslání akceptace objednávky zpět na můj email.

Kontaktní osobou pro provádění prací je pan xxxxxxxxxxxxxxxx, s ním si prosím domluvte všechny podrobnosti.

Děkuji za spolupráci

S pozdravem a přáním pěkného dne



**Úřad práce ČR**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Investiční referent

T: +420 xxxxxxxxxxxxxxxx

E: [xxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz](mailto:xxxxxxxxxxxxx@uradprace.cz)

**Úřad práce ČR – KrP v Karlových Varech**

**Kontaktní pracoviště Sokolov**

Jednoty 654

356 01 Sokolov

Datová schránka: xgmzpcw

[www.uradprace.cz](http://www.uradprace.cz)

