

SMLOUVA NA VYHOTOVENÍ PROJEKTOVÉ DOKUMENTACE

uzavřená podle ustanovení § 2586 a násl. a § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů
(„Smlouva“)

„PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE FOTOVOLTAICKÉ ELEKTRÁRNY OBJEKTU MĚÚ ŠLAPANICE ”

SMLUVNÍ STRANY

1) Město Šlapanice

se sídlem Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, IČO 002 82 651, zastoupená
Mgr. Michaelou Trněnou, starostkou

(„Objednatel“)

a

2) UCHYTIL s.r.o.

se sídlem K terminálu 507/7, Horní Heršpice, 619 00 Brno, IČO 60734078, zapsaná v
obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem Brno, sp. zn. C17690, zastoupená
Josefem Uchytilem, jednatelem

(„Zhotovitel“)

(Objednatel a Zhotovitel společně „Strany“, a každý z nich samostatně „Strana“)

1. OBECNÁ USTANOVENÍ

1.1 Předmětem této Smlouvy je závazek Zhotovitele poskytnout Objednateli Projektovou dokumentaci pod názvem „**Projektová dokumentace fotovoltaické elektrárny MěÚ Šlapanice**“ a závazek Objednatele uhradit cenu (jak je definována níže) Zhotoviteli, to vše za níže uvedených podmínek.

1.2 Veškeré požadavky vyplývající ze zadávacích podmínek této zakázky, které nejsou v této smlouvě výslovně uvedeny, jsou pro plnění předmětu smlouvy závazné.

1.3 Má se za to, že všechna sdělení učiněná nebo předaná podle této Smlouvy, jsou doručena:

- (a) v den fyzického přijetí sdělení potvrzeného příjemcem písemně, pokud jde o doručení osobní nebo kurýrem; nebo
- (b) v den, který je potvrzen na doručence, pokud se jednalo o doručení doporučenou poštou; nebo
- (c) v den přenosu uvedeném na potvrzení o doručení, pokud bylo sdělení doručeno e-mailem.

Veškerá komunikace mezi Stranami bude probíhat výlučně v českém jazyce.

1.4 Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn plnit předmět Smlouvy a disponuje všemi potřebnými oprávněními a povoleními vyžadovanými platnými právními předpisy.

1.5 Pro účely této Smlouvy jmenují Strany následující fyzické osoby svými zástupci:

(a) Zástupce objednatele:

Jméno: ██████████
Telefon: ██████████
E-mail: ██████████

(dále jen „**Zástupce objednatele**“)

(b) Zástupce zhotovitele:

Jméno: ██████████

Adresa pro doručování:

K terminálu 507/7 61900 Brno

Telefon: ██████████

Fax: -

E-mail: brno@uchytil.eu

(dále jen „**Zástupce zhotovitele**“).

Veškeré povinnosti a oprávnění stanovené v této Smlouvě nebo z ní vyplývající pro Strany, s výjimkou změny Smlouvy, ukončení Smlouvy a jmenování a odvolání Zástupce objednatele a Zástupce zhotovitele, bude za Objednatele oprávněn činit Zástupce objednatele a za Zhotovitele Zástupce zhotovitele s tím, že Zástupce objednatele i Zástupce zhotovitele může k výkonu těchto činností písemně zmocnit jinou osobu v případě, že toto zmocnění bude druhé Straně oznámeno alespoň tři (3) dny předem.

2. PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

2.1 Nestanoví-li tato Smlouva jinak, projektová dokumentace musí být zpracována v rozsahu podle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu

(stavební zákon), v platném znění („**Stavební zákon**“), a podle prováděcích vyhlášek ke Stavebnímu zákonu, zejména vyhlášky č. 499/2006 Sb. o dokumentaci staveb, v platném znění („**Vyhláška**“). Dokumentace pro provádění stavby musí být zpracována mj. v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a vyhláškou č. 169/2016 Sb., o stanovení rozsahu dokumentace veřejné zakázky na stavební práce a soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, v souladu se zadávací dokumentací, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Projektová dokumentace bude vypracována v následujících stupních (tj. bude se skládat z následujících částí):

- (a) projektová dokumentace v rozsahu nutném pro povolovací řízení, tj. pro vydání stavebního povolení pro Stavbu („**Stavební povolení**“) zpracovaná v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména § 2 Vyhlášky) a s požadavky příslušného stavebního úřadu („**Dokumentace pro vydání stavebního povolení**“ nebo „**DSP**“);
- (b) projektová dokumentace pro provádění Stavby, koordinaci a řízení provádění Stavby a užívání Stavby Objednatel v souladu s příslušnými právními předpisy (zejména § 3 Vyhlášky) včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu („**Dokumentace pro provádění Stavby**“ nebo „**DPS**“).

2.2 Dokumentace pro vydání stavebního povolení

Na základě Objednatel předložené studie Zhotovitel připraví a poskytne Objednateli ke kontrole do 30 dnů od podpisu smlouvy (doplň uchazeč) a následně v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotoveních a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) v jednom (1) vyhotovení DSP. Po schválení objednatel zhotovitel předloží PD k vyjádření DOSS. Objednatel je oprávněn schválit DSP nebo požadovat jakékoli její úpravy. Pokud Objednatel požaduje jakékoli úpravy DSP, Zhotovitel DSP upraví v souladu s pokyny Objednatel a poskytne Objednateli ke schválení upravenou DSP ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do deseti (10) pracovních dnů od obdržení takové žádosti. Součástí DSP bude taktéž cenový předpoklad budoucích nákladů stavby a stanoviska všech dotčených orgánů státní správy a provozovatelů a majitelů sítí.

2.3 Dokumentace pro provádění Stavby

Na základě schválené DSP Zhotovitel připraví a poskytne Objednateli v listinné podobě v šesti (6) originálních vyhotoveních a v digitální podobě na CD (ve formátu .DWG a .PDF) v jednom (1) vyhotovení DPS (včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu ve formátu .xlsx) ke kontrole a schválení do 30 kalendářních dnů (doplň uchazeč) od vydání pravomocného stavebního povolení. Objednatel je oprávněn schválit DPS nebo požadovat její úpravy. Pokud Objednatel požaduje jakékoli úpravy DPS, Zhotovitel DPS upraví v souladu s pokyny Objednatel a poskytne Objednateli ke schválení upravenou DPS ve stejném, shora uvedeném počtu vyhotovení, a to do deseti (10) pracovních dnů od obdržení takové žádosti. Součástí DPS bude taktéž podrobný položkový rozpočet.

2.4 Na schválení jednotlivých částí Projektové dokumentace má Objednatel sedm (7) pracovních dnů od obdržení každé části dokumentace dle předchozích článků. Nepožádá-li do této doby Objednatel Zhotovitele o úpravu dokumentace, má se daná část za odsouhlasenou a Zhotovitel ji použije jako podklad pro zahájení příslušného řízení a zpracování další části Projektové dokumentace. Bude-li požadována úprava některé části Projektové dokumentace, budou všechny následující lhůty dle této Smlouvy vždy posunuty o potřebnou dobu na zpracování úpravy, maximálně však o dvacet (20) pracovních dnů na jednu úpravu.

Toto ustanovení se nevztahuje na úpravy Projektové dokumentace požadované Objednatel z důvodu odstranění vad jednotlivých částí Projektové dokumentace Zhotovitelem.

Zároveň si Objednatel vyhrazuje právo ukončit realizaci díla po jednotlivých etapách nebo po zjištění důvodu, pro který nelze v díle pokračovat (např. nadměrný požadavek na sanaci stávajících konstrukcí objektu, vysoká finanční náročnost stavby apod.)

2.5 Zhotovitel odpovídá za správnost a úplnost předané projektové dokumentace a proveditelnost stavby podle této projektové dokumentace. Zhotovitel odpovídá za činnost přizvaných odpovědných projektantů s příslušnou specializací. V případě, že projektová dokumentace bude obsahovat vady, může Objednatel účtovat Zhotoviteli skutečně způsobenou prokazatelnou škodu vzniklou Objednateli na základě takového vadného plnění. Pro případ vady projektové dokumentace sjednávají Strany právo Objednatel požadovat a povinnost Zhotovitele provést bezplatné odstranění vady. Zhotovitel se zavazuje případné vady projektu odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do sedmi (7) dnů po uplatnění oprávněné reklamace Objednatel učiněné písemnou formou.

2.6 Objednatel nabude vlastnické právo k jednotlivým částem Projektové dokumentace, jež nepoživá ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, schválením těchto jednotlivých částí nebo uplynutím lhůty pro schválení.

Podpisem Smlouvy Zhotovitel bezúplatně poskytuje Objednateli nevypověditelné, výhradní, převoditelné a neomezené právo k vytváření kopií, užívání a zpřístupnění dalším osobám Projektové dokumentace nebo jakékoliv její části a také jakýchkoliv dokumentů, listin, náčrtů, návrhů, změn Projektové dokumentace, programů a dat vytvořených nebo poskytnutých Zhotovitelem na základě Smlouvy, jež požívá nebo může požívat ochrany podle právních předpisů v oblasti ochrany duševního vlastnictví, včetně práva upravovat a měnit takováto díla, a to za účelem realizace, provozování, užívání, údržby, změn, úprav, oprav a demolice Stavby nebo jejích jednotlivých částí. Toto právo uděluje Zhotovitel na dobu neurčitou a bude opravňovat také jakoukoli osobu, která bude řádným vlastníkem nebo uživatelem příslušné části stavby.

2.7 Zhotovitel projektové dokumentace zajistí soulad výkazu výměr s údaji v ostatních částech projektové dokumentace a ve všech položkách.

2.8 Není-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, nesmí projektová dokumentace, zejména technické podmínky a výkaz výměr, obsahovat požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, pokud by to vedlo ke zvýhodnění nebo vyloučení určitých dodavatelů nebo určitých výrobků. Případné použití požadavků a odkazů zhotovitel zdůvodní. Zdůvodnění bude součástí projektové dokumentace.

2.9 Zhotovitel bude pro Objednatel v souladu s jeho pokyny provádět služby autorského dozoru („Autorský dozor“), které zahrnují:

- (i) kontrolu vypracování případné dílenské a montážní dokumentace pro stavbu zhotovitelem v rozsahu zejména jejího souladu s projektovou dokumentací a stavebním povolením a právními předpisy, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem stavby, včetně upozornění Objednatel na zjištěné vady v dílenské a montážní dokumentaci;
- (ii) kontrolu realizace stavby v souladu s projektovou dokumentací, Stavebním povolením, smlouvou o dílo uzavřenou se zhotovitelem Stavby, včetně upozornění Objednatel na zjištěné vady při realizaci stavby;
- (iii) schvalování změn a odchylek od projektové dokumentace a jejich zapracování

do projektové dokumentace;

- (iv) kontrolu vypracování dokumentace skutečného provedení zhotovitelem stavby pro účely vydání kolaudačního souhlasu a řádného provozu stavby, včetně upozornění Objednatele na zjištěné vady v dokumentaci skutečného provedení;
- (v) poskytnutí veškeré potřebné součinnosti Objednateli za účelem vydání kolaudačního souhlasu;
- (vi) účast na kontrolních dnech minimálně 1krát týdně; a
- (vii) další činnosti uvedené ve Smlouvě nebo zpravidla spojené s autorským dozorem.

2.10 Provádění Autorského dozoru bude zahájeno výlučně na základě písemného pokynu Objednatele doručeného Zhotoviteli, ve kterém Objednatel vyzve Zhotovitele k zahájení autorského dozoru. Pro vyloučení pochybností, je výlučným právem, nikoliv povinností, Objednatele, zda a kdy pokyn k zahájení autorského dozoru Zhotoviteli vydá a doručí a Zhotovitel je oprávněn a povinen zahájit provádění Autorského dozoru výlučně na základě doručení písemného pokynu Objednatele k zahájení Autorského dozoru.

2.11 Poskytování Autorského dozoru bude řádně dokončeno pozdější z následujících skutečností:

- (i) vydáním kolaudačního souhlasu; nebo
- (ii) provedením kontroly dokumentace skutečného provedení stavby zpracované zhotovitelem stavby, vystavením písemného potvrzení o této kontrole a jeho předáním Objednateli.

2.12 Zhotovitel se zavazuje spolupracovat s Objednatelem při výběru zhotovitele Stavby v době od předání DPS do výběru konkrétního zhotovitele Stavby, nejdéle však po dobu 3 let po podpisu této Smlouvy.

3. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY OBJEDNATELE

3.1 Objednatel předá na základě písemného protokolu podepsaného oběma Stranami Zhotoviteli bez odkladu po podpisu Smlouvy relevantní dokumenty ohledně stavby, které mu jsou známy. V případě relevantních dokumentů získaných kdykoli později po tomto předání je Objednatel povinen předat Zhotoviteli tyto dokumenty bez prodlení.

Všechny dokumenty předané Zhotoviteli Objednatelem a veškeré dokumenty vypracované Zhotovitelem pro Objednatele budou uschovány a opatrovány Zhotovitelem na bezpečném místě, dokud nebudou převzaty Objednatelem na základě písemného protokolu.

Pokud kterákoliv Strana zjistí chybu nebo vadu technické povahy v kterémkoliv dokumentu předaném Objednatelem Zhotoviteli, je povinna urychleně o takové chybě nebo vadě vyrozumět druhou Stranu.

3.2 Výchozími podklady, které budou Objednatelem předány Zhotoviteli, se rozumí mapové podklady („Podklady“).

4. VŠEOBECNÉ ZÁVAZKY ZHOTOVITELE

4.1 Zhotovitel se zavazuje připravit Projektovou dokumentaci svědomitě, v dobré víře, řádně a včas, s nejvyšší možnou odbornou péčí a v souladu se zájmy a pokyny Objednatele, platnými právními předpisy, pravidly bezpečnosti a platnými technickými normami (ČSN a EN) bez ohledu na to, zda jsou závazné či nikoli. Zhotovitel bude vždy jednat v souladu s profesními a etickými pravidly České komory architektů a příp. České komory autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě.

4.2 Zhotovitel připraví Projektovou dokumentaci v souladu s pokyny Objednatele.

Zhotovitel je vždy povinen jednat v souladu s pokyny Objednatele a nemá právo se od těchto pokynů odchýlit, ledaže obdrží předem písemný souhlas Objednatele, kterým schválí, že Zhotovitel bude jednat podle vlastního uvážení, pokud je takové odchýlení nutné v případě nouze, kdy je třeba chránit zájmy Objednatele a obdržení předchozího písemného souhlasu Objednatele nelze rozumně požadovat.

Pokud pokyny vydané Objednatelem Zhotoviteli budou nevhodné pro účely včasného a řádného provedení a dokončení předmětu Smlouvy nebo budou v rozporu s platnými právními předpisy nebo oprávněnými požadavky účastníků řízení, orgánů státní správy a dotčených organizací, je Zhotovitel neprodleně po obdržení takového pokynu povinen na to písemně upozornit Objednatele, jinak bude odpovědný za veškeré škody způsobené provedením takového pokynu. Jestliže i přes písemné upozornění Zhotovitele o nevhodnosti takového pokynu bude Objednatel v písemném pokynu trvat na jeho dodržení, bude povinností Zhotovitele takový pokyn provést, nebude však odpovědný za škodu způsobenou provedením takového pokynu.

4.3 Zhotovitel se zavazuje, že bude při plnění Smlouvy postupovat v koordinaci, spolupráci a komunikaci s Objednatelem, jeho poradci a ostatními zhotoviteli a všemi dalšími osobami, které se podílejí na plnění předmětu Smlouvy, a to v maximálním možném rozsahu, zejména spolupracovat s Objednatelem při zadávacím řízení na výběr Zhotovitele stavebních prací a uzavření příslušné smlouvy o dílo na realizaci Stavby s vybraným zhotovitelem Stavby provedením jakýchkoliv Objednatelem požadovaných doplnění a vysvětlení ve vztahu k Projektové dokumentaci. Zhotovitel bude průběžně Objednateli předávat dokumenty, které při plnění Smlouvy získá, pokud tyto bezprostředně souvisí s předmětem plnění, na výzvu Objednatele mu poskytne také veškeré další informace, dokumenty a vysvětlení týkající se postupu při plnění Smlouvy.

4.4 Bez zbytečného odkladu, nejpozději však do patnácti (15) dnů po předání každé části Projektové dokumentace Zhotovitel shromáždí záznamy, vytvoří přehledný systém archivace, který umožní Objednateli rychlou orientaci a předá Objednateli veškeré dokumenty, listiny, korespondenci, výkresy, změny Projektové dokumentace, programy a údaje (v tištěné a elektronické formě) týkající se přípravy a zpracování Projektové dokumentace podle Smlouvy, ledaže jsou potřebné pro další činnost Zhotovitele dle Smlouvy a Objednatel jejich ponechání v rukou Zhotovitele odsouhlasí.

Zároveň je Zhotovitel povinen vrátit Objednateli veškeré předměty a dokumenty, které od Objednatele v souvislosti s příslušnou prací obdržel, a to ve stejné výše uvedené lhůtě.

4.5 Zhotovitel nesmí uzavřít smlouvu se Subdodavatelem na provedení celého předmětu Smlouvy, ale je oprávněn zadat provedení jakékoliv části předmětu plnění Smlouvy subdodavateli (subdodavatelům), který však musí být předem odsouhlasen Objednatelem, nedohodnou-li se Strany jinak.

5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1 Za zhotovení Projektové dokumentace a za všechny ostatní závazky Zhotovitele vyplývající z této Smlouvy a za služby poskytnuté v souvislosti s touto Smlouvou, uhradí Objednatel Zhotoviteli celkovou maximální cenu za jednotlivé části plnění v maximální výši uvedené níže („Cena“).

Cena se skládá z těchto pevných částek, tj.:

(a) za dodání Dokumentace pro povolovací řízení:

základ 103 950,- Kč

DPH 21 % 21 829,50 Kč

součet 125 779,50 Kč

(b) za dodání Dokumentace provádění díla včetně výkazu výměr a kontrolního položkového rozpočtu:

základ 118 800,- Kč

DPH 21 % 24 948,- Kč

součet 143 748,- Kč

(c) za součinnost při výběrovém řízení dodavatele díla:

základ 14 850,- Kč

DPH 21 % 3 118,50 Kč

součet 17 968,50 Kč

(d) za zajištění autorského dozoru:

základ 59 400,- Kč

DPH 21 % 12 474,- Kč

součet 71 874,- Kč

Cena zahrnuje veškeré výdaje, úhrady nebo náklady vzniklé Zhotoviteli v souvislosti s vypracováním Projektové dokumentace (včetně úprav vyžadovaných Objednatelem). Za účelem vyloučení pochybností se výslovně stanoví, že Zhotovitel nemá nárok na úhradu výdajů, úhrad nebo nákladů vzniklých v souvislosti s vypracováním projektové dokumentace nebo při plnění kterýchkoli svých jiných závazků vyplývajících ze Smlouvy. Veškeré výdaje, úhrady či náklady včetně zaměstnaneckých výhod, cestovních nákladů, správních poplatků a jakýchkoli jiných druhů a kategorií nákladů, jsou zahrnuty v ceně.

K cenovému základu bude připočtena daň z přidané hodnoty ve výši stanovené příslušnými právními předpisy, pokud je zhotovitel plátcem DPH

5.2 Objednatel se zavazuje uhradit jednotlivé Ceny dílčích plnění dle písm. a) až d) předchozího článku 5.1 po řádném předání jednotlivých výstupů a stupňů projektové dokumentace na základě dílčích faktur vystavených Zhotovitelem (tj. po schválení příslušného výstupu, resp. části Projektové dokumentace Objednatelem).

Cenu dílčího plnění za provádění Autorského dozoru dle písm. d) předchozího článku 5.1 bude Objednatel hradit Zhotoviteli po zahájení Autorského dozoru dle článku 2.10 této Smlouvy průběžně měsíčně ve výši 1/12 Ceny dílčího plnění za poskytnutí Autorského dozoru až do maximální celkové Ceny dílčího plnění za poskytnutí Autorského dozoru, a to na základě faktur vystavených Zhotovitelem. Měsíční faktury za provádění Autorského dozoru je Zhotovitel oprávněn vystavit teprve po skončení měsíce, ve kterém byly služby Autorského dozoru, které jsou předmětem fakturace, poskytovány. Rozpis činností Autorského dozoru poskytnutých v příslušném měsíci opatřený podpisy Zástupců zhotovitele a Zástupců objednatele přiloží Zhotovitel ke své faktuře za příslušný měsíc. V případě, že v příslušném měsíci nebudou žádné činnosti Autorského dozoru Zhotovitele vykonávány, Zhotovitel za tento měsíc nebude mít nárok na měsíční část Ceny dílčího plnění za poskytnutí Autorského dozoru dle tohoto článku.

Objednatel nebude poskytovat zálohy.

Faktura vystavená Zhotovitelem musí obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad a také samostatně určenou částku DPH. Faktura bude splatná ve lhůtě třiceti (30) dnů od doručení faktury Objednateli. Platby budou probíhat výhradně v českých korunách. V případě, že datum splatnosti připadne na sobotu, neděli nebo den pracovního klidu posouvá se datum splatnosti na nejbližší další pracovní den. V případě, že faktura vystavená Zhotovitelem nebude obsahovat údaje požadované právními předpisy pro účetní a daňový doklad nebo bude obsahovat chybné částky, je Objednatel oprávněn ve lhůtě deseti (10) dnů od doručení faktury vrátit fakturu Zhotoviteli k opravě chyb a doplnění údajů. V takovém případě se přerušuje doba splatnosti faktury a nová doba splatnosti počíná běžet znovu doručením opravené bezvadné faktury.

Faktury musí být vystaveny v zákonných lhůtách, nejpozději však tak, aby byly Objednateli doručeny nejpozději dvacátý (20.) den v měsíci následujícím po měsíci, kdy došlo k uskutečnění plnění.

Za okamžik úhrady plateb Objednatelem se považuje okamžik odepsání příslušné částky z bankovního účtu Objednatele.

Stane-li se zhotovitel nespolehlivým plátcem, hodnota plnění odpovídající dani bude hrazena přímo na účet správce daně v režimu podle §109 a zákona o dani z přidané hodnoty

- 5.3** Součástí sjednané ceny jsou veškeré práce a dodávky, poplatky a jiné náklady nezbytné pro řádné a úplné provedení díla. Součástí ceny jsou i práce a dodávky, které v zadávacích podmínkách k veřejné zakázce nebo této smlouvě uvedeny nejsou a zhotovitel jakožto odborník o nich vědět měl nebo mohl vědět.

6. SMLUVNÍ POKUTY

- 6.1** V případě prodlení s dodáním jakékoli části Projektové dokumentace ve lhůtách stanovených touto Smlouvou zaplatí Zhotovitel Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z příslušné Ceny dílčího plnění za každý den prodlení.
- 6.2** V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury dle této Smlouvy o dobu delší než 30 dnů se Objednatel zavazuje zaplatit Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení počínaje 31. dnem prodlení. Zhotovitel však musí Objednatele předem písemně upozornit na skutečnost, že je Objednatel s platnou konkrétní faktury v prodlení.
- 6.3** Smluvní pokuty v souladu s tímto článkem 5.3 jsou splatné do deseti (10) dnů od data obdržení písemné výzvy k platbě zaslané oprávněnou Stranou. Úhradou smluvní pokuty není dotčena povinnost uhradit škodu v plné výši vzniklou v důsledku neplnění povinností podle této Smlouvy. Platby smluvní pokuty nezbavují Zhotovitele povinností provést a dokončit předmět Smlouvy ani jiných povinností, závazků nebo odpovědností vyplývajících ze Smlouvy. Strany se dohodly, že Objednatel je oprávněn domáhat se náhrady škody za porušení jakékoliv povinnosti, na kterou se vztahuje jakákoliv smluvní pokuta dle této Smlouvy, ve výši přesahující částku zaplacených smluvních pokut za toto porušení.

7. ODPOVĚDNOST A POJIŠTĚNÍ

- 7.1** Zhotovitel odpovídá za jakoukoli škodu způsobenou Objednateli v důsledku porušení svých povinností vypracovat Projektovou dokumentaci v souladu s podmínkami Smlouvy, včetně škody vzniklé na věcech převzatých od Objednatele nebo věcí převzatých od třetích stran v průběhu přípravy Projektové dokumentace a zavazuje se odškodnit Objednatele za jakoukoli škodu, ke které by mohlo v důsledku toho dojít.

Schválení Projektové dokumentace včetně úprav požadovaných Objednatelem a/nebo vydání pokynů Zhotoviteli ze strany Objednatele nezbavuje Zhotovitele jeho

odpovědnosti a ani nezakládá jakoukoliv odpovědnost Objednatele v souvislosti s takovými pokyny nebo Projektovou dokumentací.

- 7.2** Zhotovitel nebude odpovědný za prodlení při vypracování projektové dokumentace, pokud budou splněny následující podmínky:
- (a) prodlení bylo způsobeno vyšší mocí (což znamená výjimečnou událost nebo okolnosti, které nemohly být předvídaný žádnou ze Stran před podpisem Smlouvy, ani nebylo možné jim předejít přijetím preventivních opatření, a které jsou mimo kontrolu kterékoli ze Stran a nebyly způsobeny úmyslně nebo z nedbalosti nebo opomenutím kterékoli Strany);
 - (b) délka prodlení odpovídá délce trvání a povaze vyšší moci; a
 - (c) okamžitě poté, kdy se případ vyšší moci stal zřejmý, Zhotovitel informoval Objednatele písemně o nastalé situaci a očekávané době trvání příslušného případu vyšší moci. Pokud to bude možné při vynaložení přiměřené odborné péče, shora uvedené oznámení musí obsahovat návrh opatření, která by měla být přijata za účelem zmírnění nebo předcházení dopadů zásahu vyšší moci. Náklady spojené s přijetím těchto opatření a odstranění následků působení vyšší moci nese Zhotovitel.
- 7.3** Pokud při provádění nebo užívání stavby, která je předmětem zhotovitelem vypracované projektové dokumentace, dojde vlivem vad projektové dokumentace ke způsobení škody objednateli nebo třetím osobám z titulu opomenutí, nedbalosti nebo neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, technických nebo jiných norem nebo podmínek vyplývajících z této smlouvy, je zhotovitel povinen bez zbytečného odkladu tuto škodu uhradit, a to i v případě, že ke škodě došlo po uplynutí záruční doby. Veškeré náklady s tím spojené nese zhotovitel.

8. UKONČENÍ SMLOUVY

- 8.1** Tato Smlouva může být ukončena pouze (a) splněním povinností Stran vyplývajících z této Smlouvy, (b) dohodou Stran, a (c) odstoupením od této Smlouvy kteroukoli ze Stran z důvodů uvedených v člancích 8.2 a 8.3 této Smlouvy.
- 8.2** Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- (a) Zhotovitel porušil nebo nesplnil jakoukoli ze svých povinností vyplývajících z této Smlouvy a nenapravit takové porušení v přiměřené lhůtě určené Objednatelem v písemné výzvě k nápravě doručené Zhotoviteli, kde bylo specifikováno příslušné porušení; lhůta k nápravě nesmí být kratší než sedm (7) pracovních dnů a delší než dvacet (20) pracovních dnů;
 - (b) Zhotovitel z jakéhokoli důvodu není schopen splnit své závazky vyplývající z této Smlouvy;
 - (c) Nastane, kterákoliv z následujících situací: (i) Zhotovitel vstoupí do likvidace; nebo (ii) soud rozhodne o úpadku Zhotovitele; nebo (iii) Zhotovitel podá insolvenční návrh na svou osobu; (iv) insolvenční návrh na Zhotovitele bude zamítnut pro nedostatek majetku ve smyslu ustanovení zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.
 - (d) Dojde-li k rozhodnutí Objednatele o nepokračování v realizaci díla podle čl. 2.5.
- 8.3** Zhotovitel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, pokud:
- (a) Objednatel nezaplatil Zhotoviteli Cenu nebo jakoukoli její část v souladu s článkem 5 této Smlouvy a nenapravit takové porušení své povinnosti v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) pracovních dnů, jak bude

uvedena v písemné výzvě k nápravě doručené Zhotovitelem Objednateli; a/nebo

- (b) Objednatel porušil nebo nesplnil jinou povinnost vyplývající z této Smlouvy, než která je uvedena výše, nebo nenapravil takové porušení v dodatečně přiměřené lhůtě, která nesmí být kratší než třicet (30) dnů, jež bude uvedena v písemné výzvě k nápravě, která musí obsahovat uvedení příslušného porušení a bude doručena Zhotovitelem Objednateli.
- 8.4** Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemným oznámením odstupující Strany řádně doručeným druhé Straně s uvedením důvodu, ze kterého se od Smlouvy odstupuje. Odstoupení nabude účinnosti dnem, kdy je oznámení o odstoupení příslušné Straně řádně doručeno.
- 8.5** Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením z důvodu na straně Zhotovitele, poměrná část Ceny odpovídající dokončeným částem Projektové dokumentace před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy, a kromě takové části Ceny, nebude mít Zhotovitel vůči Objednateli žádné nároky na další platby. Pro vyloučení pochybností platí, že Zhotovitel nebude mít právo na zaplacení těch částí Projektové dokumentace, které nebyly dokončeny do pro Objednatele využitelného stavu. Zhotovitel bude povinen zaplatit Objednateli náhradu za všechny škody, které Objednatel utrpěl, a veškeré mimořádné náklady na dokončení předmětu plnění Smlouvy, tato náhrada bude Objednatelem proti splatné části Ceny započítána.
- Pokud bude Smlouva ukončena odstoupením z důvodu na straně Objednatele, poměrná část Ceny odpovídající provedeným pracím na Projektové dokumentaci a Službách pro získání povolení před datem účinnosti odstoupení od Smlouvy, včetně poměrné části Ceny za ty práce, které byly započaty, ale nebyly Zhotovitelem dokončeny, se stane konečnou cenou za předmět Smlouvy, a kromě takové části Ceny nebude mít Zhotovitel vůči Objednateli žádné nároky na další platby.
- 8.6** V případě ukončení Smlouvy z jakéhokoli důvodu Zhotovitel do deseti (10) dnů předá Objednateli veškeré dosavadní výsledky své práce dle Smlouvy včetně dokumentů, informací atd., které by měl jinak Objednateli předat po řádném splnění celého předmětu Smlouvy, a dále se Zhotovitel zavazuje na žádost Objednatele spolupracovat i s dalším subjektem určeným Objednatelem v míře nezbytné pro realizaci Stavby, aby bylo další osobě, určené Objednatelem, umožněno převzít závazky Zhotovitele, aniž by došlo k negativním dopadům na realizaci, postup či dokončení Stavby, to vše do okamžiku, kdy další osoba určená Objednatelem bude schopna zcela nahradit Zhotovitele. Je dohodnuto, že tato doba nebude delší než šedesát (60) dnů od data ukončení Smlouvy. Pokud k ukončení Smlouvy dojde z důvodu na straně Zhotovitele, Zhotovitel splní shora uvedené závazky bez úhrady. Pokud dojde k ukončení Smlouvy z důvodů na straně Objednatele, Objednatel nahradí Zhotoviteli náklady, které mu v souvislosti se shora uvedenými závazky vzniknou, maximálně však do výše obvyklých sazeb za poskytnutí obdobných služeb platných v daném místě a čase.
- 8.7** Aniž by byla dotčena jakákoli práva Objednatele uvedená výše, Strany se dohodly, že pokud by Zhotovitel nesplnil některou ze svých povinností podle Smlouvy do sedmi (7) pracovních dnů od doručení písemné upomínky Objednatele, je Objednatel oprávněn splnit takové povinnosti prostřednictvím jiného odborníka na náklady Zhotovitele. Objednatel má v takovém případě právo snížit o tyto náklady příslušnou část Ceny.
- 8.8** Ve všech případech ukončení Smlouvy je Objednatel oprávněn zadat jakékoliv třetí osobě další práce na Projektové dokumentaci bez jakéhokoliv omezení možnosti využití.

9. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1** Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti a závazky Smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.

- 9.2** Tato Smlouva se řídí právem České republiky a bude vykládána v souladu s ním. Záležitosti, které nejsou v této Smlouvě dohodnuty nebo z této Smlouvy nevyplývají, se budou řídit příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

Zhotovitel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží a služeb z veřejných výdajů.

- 9.3** Strany tímto prohlašují, že tato Smlouva představuje úplnou dohodu Stran o svém předmětu a nahrazuje v souvislosti s tímto předmětem veškeré předchozí písemné či ústní dohody a ujednání Stran. Dále prohlašují, že tato Smlouva nebyla uzavřena v tísní a za jednostranně nevýhodných podmínek.
- 9.4** Smluvní strany prohlašují, že žádná informace uvedená v této smlouvě není předmětem obchodního tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku.
- 9.5** Jakákoli změna Smlouvy musí být učiněna formou dodatku k této Smlouvě a takový dodatek musí být učiněn písemně a řádně podepsán Stranami a v souladu s předpisy pro veřejné zadávání.
- 9.6** Pokud se jakékoli ustanovení této Smlouvy stane nebo bude určeno jako neplatné nebo nevynutitelné, pak taková neplatnost nebo nevynutitelnost neovlivní (v nejvyšší možné míře přípustné právními předpisy) platnost nebo vynutitelnost zbylých ustanovení této Smlouvy. V takovém případě se Strany dohodly, že bez zbytečného odkladu nahradí neplatné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením platným a vynutitelným, aby se dosáhlo v maximální možné míře dovolené právními předpisy stejného účinku a výsledku, jaký byl sledován nahrazovaným ustanovením.
- 9.7** Jakýkoli spor mezi Stranami v souvislosti s touto Smlouvou bude s konečnou platností vyřešen příslušnými soudy České republiky, pokud se Strany nedohodnou jinak. Strany se výslovně dohodly v souladu s § 89 a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, že v takovém případě je dána místní příslušnost obecného soudu Objednatele.
- 9.8** Obě Strany tímto prohlašují, že ve smyslu § 1764 Občanského zákoníku na sebe berou nebezpečí změny okolností a žádná ze Stran tedy není oprávněná domáhat se po druhé Straně a/nebo soudně obnovení jednání o této Smlouvě z důvodu podstatné změny okolností zakládající hrubý nepoměr v právech a povinnostech Stran.
- 9.9** Strany vylučují pro tuto Smlouvu nebo uzavření dodatku k ní použití ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku (Přijetí nabídky). Strany vylučují pro tuto Smlouvu použití ustanovení § 2609 Občanského zákoníku o svépomocném prodeji a ustanovení § 2595 Občanského zákoníku. Strany prohlašují, že pro právní vztah založený touto Smlouvou se rovněž vylučuje aplikace § 2611 Občanského zákoníku (poskytnutí přiměřené části odměny).
- 9.10** Zhotovitel není oprávněn odstoupit od Smlouvy z důvodu neposkytnutí součinnosti Objednatelem (aplikace ustanovení § 2591 Občanského zákoníku se vylučuje). V případě neposkytnutí součinnosti je Zhotovitel oprávněn po uplynutí přiměřené lhůty poskytnuté Objednateli k poskytnutí součinnosti zajistit potřebné plnění na náklady Objednatele.
- 9.11** Strany tímto dále prohlašují, že v právním vztahu založeném touto Smlouvou se ve smyslu § 558 odst. 2 Občanského zákoníku nepřihlíží k obchodním zvyklostem, a tedy obchodní zvyklosti nemají přednost před ustanoveními zákona, jež nemají donucující účinky.
- 9.12** Tato Smlouva byla vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech v českém jazyce, přičemž Objednatel obdrží jeden (1) vyhotovení a Zhotovitel jedno (1) vyhotovení.

9.13 Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, že všechny údaje uvedené ve smlouvě, včetně osobních údajů, budou zveřejněny v registru smluv, pokud se jedná o soukromoprávní smlouvu, jakož i smlouvu o poskytnutí dotace nebo návratné finanční výpomoci, podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejnění těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Město Šlapanice zašle smlouvu správci registru smluv k uveřejnění.

9.14 Doložka podle § 41 zák. č. 128/2000 Sb., o obcích:

Tato smlouva byla projednána a schválena na 28. schůzi Rady města Šlapanice konané dne 23. 8. 2023.

Za Objednatele:

Místo:

Datum:

Za Zhotovitele:

Místo: Brno

Datum:

Josef
Uchytíl
Digitálně
podepsal Josef
Uchytíl
Datum:
2023.10.06
08:26:34 +02'00'

Jméno: Mgr. Michaela Trněná

Funkce: starostka

Jméno: Josef Uchytíl

Funkce: jednatel

Příloha smlouvy:

- Zadávací dokumentace



**Výzva k podání nabídky
a textová část zadávací dokumentace
na zakázku
„PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE FOTOVOLTAICKÉ
ELEKTRÁRNY NA OBJEKTU MĚÚ ŠLAPANICE”**

Tato zakázka je veřejnou zakázkou malého rozsahu dle § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek („zákon“) a je v souladu s § 31 zákona zadávána mimo zadávací řízení.

OBSAH

1. Základní informace o veřejné zakázce.....	3
2. Základní informace o výběrovém řízení	3
3. Kontaktní osoba výběrového řízení.....	3
4. Předmět veřejné zakázky.....	4
4.1. Předmět veřejné zakázky	4
4.2. Místo plnění	4
4.3. Doba plnění.....	4
5. Odůvodnění dodržení zásad sociálně, enviromentálně odpovědného zadávání a inovací.....	4
6. Klasifikace dle CPV a předpokládaná hodnota	5
6.1. CPV.....	5
6.2. Struktura ceny zakázky	5
7. Prokázání splnění kvalifikace	5
7.1. Základní způsobilost.....	5
7.2. Profesní kvalifikační předpoklady	6
7.3. Prokazování splnění kvalifikace v nabídce	7
8. Obchodní a platební podmínky	7
9. Zpracování nabídkové ceny	7
10. Hodnoticí kritéria.....	8
11. Požadavky na zpracování nabídky	9
11.1. Obecné požadavky	9
11.2. Struktura nabídky	9
12. Lhůty, otevírání obálek, prohlídka místa plnění	9
13. Dodatečné informace	9
14. Další informace a výhrady	10
15. Vydávání zadávací dokumentace, přílohy výzvy k podání nabídky	11

1. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VEŘEJNÉ ZAKÁZCE

Název zakázky:	Projektová dokumentace fotovoltaické elektrárny na objektu MěÚ Šlapanice
Předmět zakázky:	Služby
Druh zakázky	Veřejná zakázka malého rozsahu
Název zadavatele:	Město Šlapanice
Sídlo zadavatele:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO zadavatele:	002 82 651
Právní forma zadavatele:	801 – obec
Zastoupení:	Mgr. Michaela Trněná, starostka
Adresa profilu zadavatele:	https://www.zakazky.slapanice.cz

2. ZÁKLADNÍ INFORMACE O VÝBĚROVÉM ŘÍZENÍ

Druh výběrového řízení:	Veřejná zakázka malého rozsahu
Datum odeslání výzvy:	04.07.2023
Lhůta pro podání nabídek:	28.07.2023 v 10:00
Místo pro podání nabídek:	Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, https://www.zakazky.slapanice.cz
Další informace lze získat:	u kontaktní osoby výběrového řízení

3. KONTAKTNÍ OSOBA VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Kontaktní adresa:	Město Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice
IČO:	00282651
Kontaktní osoba:	████████████████████
Telefon:	████████████████
E-mail:	████████████████████

Veškerá komunikace uchazeče směřující k zadavateli, kromě podání nabídek, bude probíhat prostřednictvím kontaktní osoby výběrového řízení.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Cílem výběrového řízení je uzavření smlouvy mezi zadavatelem a dodavatelem, jejímž předmětem je zhotovení projektové dokumentace na realizaci akce „Fotovoltaická elektrárna na objektu MěÚ Šlapanice“, p. č. 253/1, k. ú. Šlapanice u Brna, v úrovni dokumentace pro povolovací řízení a dokumentace pro provedení díla vyhotovená v souladu s 11. výzvou MŽP „Obnovitelné zdroje energie ve veřejných budovách“, Specifickým cílem 1.2, Opatřením 1.2.1., přílohou P04 – Energetický posudek, P05 - Studie stavebně technologického řešení fotovoltaické elektrárny a všech souvisejících inženýrských činností (dále IČ). Zakázkou se rozumí:

- Vyhotovení projektové dokumentace pro povolovací řízení (podstatné součásti PBR a statické posouzení střech)
- Vyhotovení dokumentace pro provádění díla + položkový rozpočet a výkaz výměr
- Spolupráce při výběrovém řízení (odpovědi na otázky uchazečů)
- Autorský dozor (předpoklad realizace stavby 1 rok, předpoklad 12/2023 až 1/2025)

- 4.1.1. Součástí díla je i rekognoskace stávajících energetických vybavení pro napojení FVE.
- 4.1.2. Zadavatel si vymezuje právo po každém stupni vyhotovení dokumentace vyhodnotit stav a případně zrušit další pokračování v zakázce.
- 4.1.3. Předmět zakázky bude plněn na základě uzavřené smlouvy, která je přílohou této zadávací dokumentace.

4.2. MÍSTO PLNĚNÍ

- 4.2.1. Město Šlapanice – objekt MěÚ Šlapanice, Masarykovo náměstí 100/7, 664 51 Šlapanice, vymezení místa plnění je stanoveno v přílohách této zadávací dokumentace.

4.3. DOBA PLNĚNÍ

- 4.3.1. Zahájení: po podpisu smlouvy.
- 4.3.2. Dokončení: ve lhůtách stanovených ve smlouvě.

5. ODŮVODNĚNÍ DODRŽENÍ ZÁSAD SOCIÁLNĚ, ENVIROMENTÁLNĚ ODPOVĚDNÉHO ZADÁVÁNÍ A INOVACÍ

- 5.1.1. Zadavatel při přípravě podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad sociálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem a zohlednil tyto aspekty sociálně odpovědného zadávání:
 - vzhledem k druhu a specifikaci zakázky zadavatel nepožaduje sociální řešení při plnění zakázky

5.1.2. Zadavatel při přípravě podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití zásad environmentálně odpovědného zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem a zohlednil tyto aspekty environmentálně odpovědného zadávání:

- vzhledem k druhu a specifikaci zakázky zadavatel neprovádí environmentálně odpovědné zadávání

5.1.3. Zadavatel při přípravě podmínek posoudil a zohlednil možnosti použití inovací při zadávání veřejných zakázek, a to s následujícím výsledkem a zohlednil tyto aspekty odpovědného zadávání:

- vzhledem k druhu a specifikaci zakázky zadavatel nepožadoval řešení zakázky s použitím inovací.

6. KLASIFIKACE DLE CPV A PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA

6.1. CPV

6.1.1. 71200000-0 Architektonické a související služby

6.1.2. 71300000-1 - Technicko-inženýrské služby

6.1.3. 71500000-3 - Služby ve stavebnictví

6.2. STRUKTURA CENY ZAKÁZKY

6.2.1. Zadavatel stanovuje pevnou cenu, za níž budou prováděny služby, a to následovně:

- a) Dokumentace pro povolenací řízení + IČ – max. 35 % z celkové ceny
- b) Dokumentace pro provedení díla – max. 40 % z celkové ceny
- c) Spolupráce při výběrovém řízení na dodavatele stavby – max. 5 % z celkové ceny
- d) Autorský dozor – max. 20 % z celkové ceny

7. PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

7.1. ZÁKLADNÍ ZPŮSOBILOST

7.1.1. Zadavatel požaduje prokázání splnění základní způsobilosti.

7.1.2. Způsobilým není dodavatel, který:

- a) byl v zemi svého sídla v posledních 5 letech před zahájením výběrového řízení pravomocně odsouzen pro některý z těchto trestných činů:
 - A) trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny nebo trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině,
 - B) trestný čin obchodování s lidmi,
 - C) tyto trestné činy proti majetku
 - 1. podvod,
 - 2. úvěrový podvod,

3. dotační podvod,
 4. podílnictví,
 5. podílnictví z nedbalosti,
 6. legalizace výnosů z trestné činnosti,
 7. legalizace výnosů z trestné činnosti z nedbalosti,
- D) tyto trestné činy hospodářské
1. zneužití informace a postavení v obchodním styku,
 2. sjednání výhody při zadání veřejné zakázky, při veřejné soutěži a veřejné dražbě,
 3. pletichy při zadání veřejné zakázky a při veřejné soutěži,
 4. pletichy při veřejné dražbě,
 5. poškození finančních zájmů Evropské unie,
- E) trestné činy obecně nebezpečné,
- F) trestné činy proti České republice, cizímu státu a mezinárodní organizaci,
- G) tyto trestné činy proti pořádku ve věcech veřejných
1. trestné činy proti výkonu pravomoci orgánu veřejné moci a úřední osoby,
 2. trestné činy úředních osob,
 3. úplatkářství,
 4. jiná rušení činnosti orgánu veřejné moci.
- nebo obdobný trestný čin podle právního řádu země sídla dodavatele; k zahrazeným odsouzením se nepřihlíží,
- b) má v České republice nebo v zemi svého sídla v evidenci daní zachycen splatný daňový nedoplatek,
- c) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na veřejné zdravotní pojištění,
- d) má v České republice nebo v zemi svého sídla splatný nedoplatek na pojistném nebo na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
- e) je v likvidaci ve smyslu § 187 občanského zákoníku, proti němuž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, či vůči němuž byla nařízena nucená správa (například zákon č. 21/1992 Sb., o bankách, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 87/1995 Sb., o spořitelních a úvěrních družstvech a některých opatřeních s tím souvisejících a o doplnění zákona České národní rady č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 363/1999 Sb., o pojišťovnictví a o změně některých souvisejících zákonů) nebo v obdobné situaci podle právního řádu země sídla dodavatele.
- 7.1.3. Základní způsobilost se prokazuje čestným prohlášením podepsaným osobou oprávněnou zastupovat účastníka. Účastník může využít vzor čestného prohlášení z přílohy této zadávací dokumentace.

a plní podmínky čestného prohlášení – příloha č. 3

7.2. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

- 7.2.1. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 1 zákona prokáže dodavatel předložením výpisu z obchodního rejstříku nebo jiné obdobné evidence, pokud jiný právní předpis zápis do takové evidence vyžaduje.

7.2.2. Splnění profesní způsobilosti analogicky dle § 77 odst. 2 písm. a) zákona prokáže dodavatel předložením živnostenského oprávnění pro předmět činnosti relevantní s předmětem tohoto zadávacího řízení, případně výpisu ze živnostenského rejstříku, z kterého toto oprávnění vyplývá.

7.2.3. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů analogicky dle § 77 odst. 2 písm. b) zákona prokáže dodavatel předložením dokladu osvědčujícího, že je členem profesní samosprávné komory nebo jiné profesní organizace.

Zadavatel požaduje k prokázání tohoto kvalifikačního předpokladu, aby uchazeč doložil autorizaci udělenou podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, a to pro obory odbornosti této zadávací dokumentace.

7.2.4. Splnění profesní způsobilosti se prokazuje předložením příslušných dokladů.

7.3. PROKAZOVÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V NABÍDCE

7.3.1. Dodavatel předkládá k prokázání splnění kvalifikace prosté kopie dokladů. Zadavatel je oprávněn požadovat před uzavřením smlouvy originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace od uchazeče, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona.

7.3.2. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být ke dni podání nabídky starší 90 kalendářních dnů.

8. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

8.1.1. Zadavatel stanovil obchodní, platební a technické podmínky pro realizaci veřejné zakázky, a to formou textu smlouvy obligatorního charakteru, jejíž nedílnou součástí jsou uvedené podmínky. Uchazeč vyplní v textu smlouvy údaje, které jsou určeny k vyplnění. Smlouva bude podepsána (ve všech částech k podpisu určených) osobou oprávněnou zastupovat uchazeče. Nepodepsaná smlouva je nepodepsanou nabídkou ve smyslu zákona a je proto právně neúčinná. Nabídka, která bude obsahovat pozměněný obsah smlouvy mimo místa určená k vyplnění, bude ze soutěže vyřazena a uchazeč bude vyloučen pro nesplnění podmínek zadání.

9. ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

9.1.1. Nabídková cena je stanovena jako cena pevná bez možnosti uchazeče ji, jakkoliv měnit. Uchazeč podáním nabídky a podpisem smlouvy v nabídce deklaruje závazek řídit se touto nabídkovou cenou.

10. HODNOTICÍ KRITÉRIA

- 10.1.1. Zadavatel stanovil pro zadání veřejné zakázky **analogicky** dle ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) zákona základní hodnotící kritérium, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.
- 10.1.2. Nabídky budou hodnoceny podle následujících dílčích hodnotících kritérií:

Cena

váha 80 %

Hodnotit se bude celková nabídková cena v Kč bez DPH za tuto část předmětu veřejné zakázky dle vyplněného návrhu smlouvy.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejnižší nabízené hodnotě v Kč bez DPH přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejnižší celková nabídková cena v Kč bez DPH}}{\text{hodnocená celková nabídková cena v Kč bez DPH}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím subkritériu bude následně přepočten jeho vahou.

Počet kalendářních dnů zpracování povolovací a realizační PD (max. 130 kalendářních dnů)

váha 20%

Hodnotit se bude celkový počet kalendářních dnů zpracování povolovací a realizační projektové dokumentace. Do těchto dnů se nezapočítávají dny vyjádření DOSS a dny povolovacího řízení na Stavebním úřadě.

U tohoto dílčího hodnotícího kritéria bude nejmenšímu počtu dnů přiděleno 100 bodů. Ostatní hodnocené nabídky získají bodovou hodnotu dle následujícího vzorce:

$$\text{počet bodů} = 100 \times \frac{\text{nejmenší počet dnů}}{\text{hodnocený počet dnů}}$$

Výsledek bude zaokrouhlen dle matematických pravidel na dvě desetinná místa. Výsledný počet bodů jednotlivých nabídek v tomto dílčím hodnotícím subkritériu bude následně přepočten jeho vahou.

11. POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

11.1. OBECNÉ POŽADAVKY

- 11.1.1. Uchazeči jsou povinni do nabídky zpracovat všechny požadavky zadavatele vyplývající ze zadávacích podmínek (výzva k podání nabídky a textová část zadávací dokumentace + přílohy zadávací dokumentace).
- 11.1.2. Nabídka bude zpracována v českém jazyce.
- 11.1.3. Nabídka bude předložena elektronickou cestou na profil zadavatele <https://www.zakazky.slapanice.cz> nebo mailovou cestou na kontaktní osobu [REDACTED].
- 11.1.4. Všechny listy nabídky budou číslovány vzestupnou nepřerušenu číselnou řadou.
- 11.1.5. Nabídky, které budou doručeny po skončení lhůty pro podání nabídek, nebudou otevírány.

11.2. STRUKTURA NABÍDKY

Nabídka bude strukturovaná následovně:

- Krycí list nabídky
- Doklady k prokázání splnění kvalifikace
- Doklad o oprávnění osoby, která podepsala návrh smlouvy, zastupovat uchazeče (pokud nelze vyčíst z výpisu v obchodním rejstříku)
- Návrh smlouvy včetně příloh
- Případné další dokumenty

12. LHŮTY, OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK, PROHLÍDKA MÍSTA PLNĚNÍ

- 12.1.1. Lhůta pro podání nabídek končí: **28.07.2023 v 10:00**.
- 12.1.2. Zadávací lhůta trvá 90 dní. Zadávací lhůtou je lhůta, po kterou jsou uchazeči svými nabídkami vázáni.
- 12.1.3. Prohlídku místa plnění zadavatel nebude organizovat, neboť se jedná o veřejně přístupnou budovu. V případě nutnosti získání upřesňujících informací musí uchazeč kontaktovat kontaktní osobu. Zadavatel však doporučuje uchazečům, aby si místo plnění samostatně prohlédli.

13. DODATEČNÉ INFORMACE

- 13.1.1. Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených v zadávací dokumentaci, a to buď na základě žádosti uchazečů o dodatečné informace k zadávacím podmínkám, nebo z vlastního podnětu.

- 13.1.2. Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám. Písemná žádost musí být zadavateli doručena kontaktní osobě výběrového řízení (na adresu [REDAKCE] nebo <https://www.zakazky.slapanice.cz>). Žádost o dodatečné informace musí být zadavateli doručena nejpozději 2 pracovní dny před koncem lhůty pro podání nabídek.
- 13.1.3. Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám včetně přesného znění žádosti, případně související dokumenty, současně všem známým dodavatelům a zároveň je uveřejní na profilu zadavatele.
- 13.1.4. Provede-li zadavatel úpravy zadávacích podmínek, přiměřeně prodlouží lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy.

14. DALŠÍ INFORMACE A VÝHRADY

- 14.1.1. V případě, že zadávací dokumentace včetně všech příloh obsahuje požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, jedná se pouze o vymezení požadovaného standardu a zadavatel umožní pro plnění zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.
- 14.1.2. Toto výběrové řízení není veřejnou obchodní soutěží, veřejným příslibem ani zadávacím řízením dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Pokud je v této zadávací dokumentaci užito pojmu veřejná zakázka a odkazuje se na ustanovení zákona, jedná se pouze o názorný odkaz; v žádném případě to není projevem vůle zadavatele směřujícím k závaznému postupu dle tohoto zákona.
- 14.1.3. Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce. Nabídky se dodavatelům nevracejí a zůstávají zadavateli jako součást dokumentace o zadání zakázky.
- 14.1.4. V případě, že dojde ke změně údajů uvedených v nabídce do doby uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem, je příslušný dodavatel povinen o této změně zadavatele bezodkladně písemně informovat. V případě, že dojde ke změně v kvalifikaci dodavatele, je třeba postupovat analogicky k § 88 zákona.
- 14.1.5. Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce dodavatele u třetích osob.
- 14.1.6. Dodavatel je povinen na žádost zadavatele či příslušného kontrolního orgánu poskytnout jako osoba povinná součinnost při výkonu finanční kontroly (viz 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole).

15. VYDÁVÁNÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE, PŘÍLOHY VÝZVY K PODÁNÍ NABÍDKY

15.1.1. Zadávací dokumentace je kromě textu této výzvy a textové části zadávací dokumentace tvořena následujícími přílohami:

Příloha č. 1 - Návrh smlouvy

Příloha č. 2 - Krycí list nabídky

Příloha č. 3 - Čestné prohlášení

Příloha č. 4 – Energetický posudek

Příloha č. 5 – Stavebně technologické řešení FVE

Příloha č. 6 – pasport objektu MěÚ Šlapanice

Ve Šlapanicích dne 04.07.2023

Mgr. Michaela Trněná, starostka