

Dohoda

kterou níže uvedeného dne uzavřeli:

- Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, zastoupené starostou Ing. Martinem Mrkosem, ACCA
IČO 295841
DIČ CZ00295841
bank.spojení Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu 328751/0100
dále jen **mandant**
- Ing. Josef Micka, podnikající** pod obchodním jménem Josef Micka - PAMEX, se sídlem [REDAKCE], 591 01 Žďár nad Sázavou,
IČO 15259391
DIČ [REDAKCE]
dále jen **mandatář**

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dne 03.01.2005 Mandátní smlouvu o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku. K této smlouvě byly následně uzavřeny dodatky č. 1 - 14 (dále jen mandátní smlouva).

V souladu s výpovědí, kterou mandant zaslal mandatáři, skončí platnost mandátní smlouvy ke dni 31.12.2023.

V souladu s ustanovením Čl. 16 Výpověď ze Smlouvy, odstavce 3. bodu 3.2. je mandatář povinen v době nejpozději jeden měsíc před zánikem smlouvy předat veškerou dokumentaci a spisy k nemovitostem mandantovi, nebo jím zmocněné osobě.

Předmětem této smlouvy je dohoda o předání veškeré dokumentace a spisů mandatářem mandantovi.

I.

Mandatář předá nejpozději do 31.12.2023 mandantovi veškerou dokumentaci a spisy, týkající se bytů, bytových jednotek a nebytových prostor, u kterých v souladu s mandátní smlouvou mandatář vykonává správu. Za předání této dokumentace a spisů nenáleží mandatáři odměna.

II.

Mandatář poskytne mandantovi veškerou elektronickou dokumentaci, a to tak, že poskytne veškerá elektronická data vztahující se ke spravovaným nemovitostem s tím, že si mandant stáhne všechny potřebné DBF soubory, obsahující veškerá data, týkající se bytů, bytových jednotek a nebytových prostor, u kterých v souladu s mandátní smlouvou mandatář vykonává správu.

Dále mandatář poskytne data po ukončení vyúčtování spotřeby vody, tepla a společné elektřiny, úklidu, revizí za výtahů apod., a data z měřidel v datovém formátu do 30.06.2024
O předání a převzetí těchto dat bude sepsán předávací protokol.

III.

Za poskytnutí elektronických dat náleží mandatáři odměna ve výši 1.000,00 Kč za spravovaný byt, BJ a nebytový prostor. K této ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši. Odměna bude uhrazena na účet mandatáře nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu předávacího protokolu.

IV.

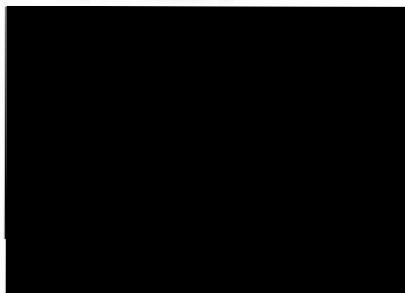
Uzavření této dohody schválila rada města Žďáru nad Sázavou na svém zasedání, konaném dne 11.09.2023 usnesením č.j. 2105/2023/SRI/RM.

Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv zajistí mandant.

Přílohu této dohody tvoří specifikace předávané dokumentace.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne 20.9. 2023

za mandatáře



za mandanta



Příloha dohody

Soupis dokumentace a spisů předávané realitní kanceláří městu Zdar nad Sázavou

Předmětem předání je veškerá dokumentace a spisů ke spravovaným nemovitostem, zejména :

I. Elektronická dokumentace/data

1) údaje o bytu:

- pasport bytu
- číslo bytu
- plocha bytu v m² (plochy místností, plochy vytápěné)
- nájemné za m²
- nájemné (z čeho se skládá platba - zálohy na služby spojené s užíváním bytu ~ vodné, teplo, ohřev vody, úklid, společná elektřina atd.)
- historie nájemců (datum nastěhování/odstěhování, včetně časového období, kdy byl byt např. prázdný)
- seznam zařizovacích předmětů - inventář
- měřiče energií včetně spotřeby + historie měření
- historie odečtů bytových měřidel
- složky předpisu - číslo SIPO, zasílání změn na SIPO České pošty - úhrada, jak nájemník platí
- požadavky na opravy, rekonstrukce (včetně datumů)
- soupis různých oprav v jednotlivých bytových jednotkách

2) údaje o nájemci:

- osobní údaje (jméno, příjmení, adresa, rodné číslo, datum narození, telefonní číslo, číslo bankovního účtu)
- osoby spolubydlící (jméno, příjmení, datum přihlášení do bytu, vztah k nájemci)
- složky předpisu + platby + historie - konta (rozčlenění předpisu)
- způsob platby, SIPO-nahrávání plateb ze souboru od České pošty
- evidence upomínek - včetně datumu odeslání upomínek
- evidence pohledávek
- rozdělení předpisu na konta - exekuce, insolvence, soudní poplatky, splátkové kalendáře atd.
- ostatní - doplňující údaje

3) údaje o domě:

- pasport bytového domu
- informace o vlastníkovi domu (město Zdar nad Sázavou- IČO, DIČ, číslo bankovního účtu)
- číslo popisné, evidence měřidel, revize atd.
- historie všech měřidel v domech

4) Roční vyúčtování záloh na služby:

- zvláštní evidence
- náklady, spotřeby, protokoly
- způsob vyplácení přeplatků x vymáhání nedoplatků
- protokol vyúčtování za uvedené období
- historie plateb (pohyby v saldu nájemce)

II. Předávaná dokumentace v listinné formě

Předávaná dokumentace v elektronické podobě je k dispozici rovněž v listinné formě (každý byt je evidován v samostatné složce, která obsahuje - nájemní smlouvu, dodatky k nájemní smlouvě, předávací protokol, vstupní revize, výpočtový list, převod elektřiny atd.)

Tvoří ji zejména :

Složky nájemníků - aktuální		228 ks
• Libušínská 203/11		80 ks
• Libušínská 204/13		65 ks
• Žižkova 235		1 ks
• Žižkova 237	•	1 ks
• Smíchov 451		1 ks
• Luční 991		1 ks
• Dolní		5 ks
• Haškova 2168-2171		42 ks
• Libušínská 2284/15		26 ks
• Brněnská 2228/10		6 ks
Složky nájemníků - odstěhovaní		9 ks
Upomínky/dluhy/nevymahatelné	pohl.	1 ks
Výměna vodoměrů 2022		1 ks
Vyúčtování služeb-podklady		7 ks
Faktury přijaté		7 ks
Zvýšení nájmu		1 ks
Dohody o uznání dluhu		1 ks
Exekuce Mašková Marcela		1 ks
Měsíční uzávěrky		8 ks