

Dohoda

kteřou níže uvedeného dne uzavřeli:

1. **Město Žďár nad Sázavou** se sídlem Žiškova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou,
zastoupené starostou Ing. Martinem Mrkosem, ACCA
IČO 295841
DIČ CZ00295841
bank.spojení Komerční banka, pobočka Žďár nad Sázavou
číslo účtu 328751/0100
dále jen **mandant**

a

2. **Ing. Ivan Augustin**, podnikající pod obchodním jménem **Ivan Augustin-INVESTSERVIS**,
se sídlem [REDAKCE], 582 22 Přibyslav,
IČO 10114751
DIČ [REDAKCE]
dále jen **mandatář**

Shora uvedené smluvní strany uzavřely dne 03.01.2005 Mandátní smlouvu o obstarání správy nemovitostí a výkonu dalších práv a povinností spojených s předmětem Smlouvy, uzavřené dle ustanovení §§ 566 až 577 obchodního zákoníku. K této smlouvě byly následně uzavřeny dodatky č. 1 - 14 (dále jen mandátní smlouva).

V souladu s výpovědí, kterou mandant zaslal mandatáři, skončí platnost mandátní smlouvy ke dni 31.12.2023.

V souladu s ustanovením Čl. 16 Výpověď ze Smlouvy, odstavce 3. bodu 3.2. je mandatář povinen v době nejpozději jeden měsíc před zánikem smlouvy předat veškerou dokumentaci a spisy k nemovitostem mandantovi, nebojím zmocněné osobě.

Předmětem této smlouvy je dohoda o předání veškeré dokumentace a spisů mandatářem mandantovi.

I.

Mandatář předá nejpozději do 31.12.2023 mandantovi veškerou dokumentaci a spisy, týkající se bytů, bytových jednotek a nebytových prostor, u kterých v souladu s mandátní smlouvou mandatář vykonává správu. Za předání této dokumentace a spisů nenáleží mandatáři odměna.

II.

Mandatář poskytne mandantovi veškerou elektronickou dokumentaci, a to tak, že poskytne veškerá elektronická data vztahující se ke spravovaným nemovitostem s tím, že si mandant stáhne všechny potřebné DBF soubory, obsahující veškerá data, týkající se bytů, bytových jednotek a nebytových prostor, u kterých v souladu s mandátní smlouvou mandatář vykonává správu.

Dále mandatář poskytne data po ukončení vyúčtování spotřeby vody, tepla a společné elektřiny, úklidu, revizí za výtahů apod., a data z měřidel v datovém formátu do 30.06.2024

O předání a převzetí těchto dat bude sepsán předávací protokol.

III.

Za poskytnutí elektronických dat náleží mandatáři odměna ve výši 1.000,00 Kč za spravovaný byt, BJ a nebytový prostor. K této ceně bude připočtena DPH v zákonem stanovené výši. Odměna bude uhrazena na účet mandatáře nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu předávacího protokolu.

IV.

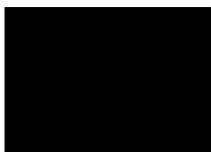
Uzavření této dohody schválila rada města Žďáru nad Sázavou na svém zasedání, konaném dne 11.09.2023 usnesením č.j. 2105/2023/SRI/RM.

Dohoda nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění v informačním systému veřejné správy - Registru smluv zajistí mandant.

Přílohu této dohody tvoří specifikace předávané dokumentace.

Ve Žďáře nad Sázavou, dne

za mandatáře


Datum: 2023.09.19
14:50:54 +02'00'

za mandanta


Datum: 2023.09.21
12:56:28 +02'00'

Soupis dokumentace a spisů předávané realitní kanceláří městu Žďár nad Sázavou

Předmětem předání je veškerá dokumentace a spisu ke spravovaným nemovitostem, zejména :

I. Elektronická dokumentace/data

1) údaje o bytu:

- pasport bytu
- číslo bytu
- plocha bytu v m2 (plochy místností, plochy vytápěné)
- nájemné za m2
- nájemné (z čeho se skládá platba - zálohy na služby spojené s užíváním bytu - vodné, teplo, ohřev vody, úklid, společná elektřina atd.)
- historie nájemců (datum nastěhování/odstěhování, včetně časového období, kdy byl byt např. prázdný)
- seznam zařizovacích předmětů - inventář
- měřiče energií včetně spotřeby + historie měření
- historie odečtu bytových měřidel
- složky předpisu - číslo SIPO, zasílání změn na SIPO České pošty - úhrada, jak nájemník platí
- požadavky na opravy, rekonstrukce (včetně datumů)
- soupis různých oprav v jednotlivých bytových jednotkách

2) údaje o nájemci:

- osobní údaje (jméno, příjmení, adresa, rodné číslo, datum narození, telefonní číslo, číslo bankovního účtu)
- osoby spolubydlící (jméno, příjmení, datum přihlášení do bytu, vztah k nájemci)
- složky předpisu + platby + historie - konta (rozčlenění předpisu)
- způsob platby, SIPO-nahrávání plateb ze souboru od České pošty
- evidence upomínek - včetně datumu odeslání upomínek
- evidence pohledávek
- rozdělení předpisu na konta - exekuce, insolvence, soudní poplatky, splátkové kalendáře atd.
- ostatní - doplňující údaje

3) údaje o domě:

- pasport bytového domu
- informace o vlastníkově domu (město Žďár nad Sázavou - IČO, DIČ, číslo bankovního účtu)
- číslo popisné, evidence měřidel, revize atd.
- historie všech měřidel v domech

4) Roční vyúčtování záloh na služby:

- zvláštní evidence
- náklady, spotřeby, protokoly
- způsob vyplácení přeplatků x vymáhání nedoplatků
- protokol vyúčtování za uvedené období
- historie plateb (pohyby v saldu nájemce)

II. Předávaná dokumentace v listinné formě

Předávaná dokumentace v elektronické podobě je k dispozici rovněž v listinné formě (každý byt je evidován samostatně, evidence obsahuje - nájemní smlouvu, dodatky k nájemní smlouvě, předávací protokol, vstupní revize, výpočtový list, převod elektřiny atd.)

Tvoří ji zejména - **SOUPIS POŘADAČŮ**

SLOŽKY NÁJEMNÍKŮ AKTUÁLNÍ	13 KS
SLOŽKY NÁJEMNÍKŮ Odstěhovaných	12 KS
FAKTURY VYSTAVENÉ	1 KS
EON-SMLOUVY	1 KS
EON-PŘEPIS ODBĚRATELŮ	2 KS
PŘEHLED SKLEPŮ NÁJEMNÍKŮ	1 KS
VYSTAVENÉ PLATEBNÍ ROZKAZY	6 KS
UPOMÍNKY VYSTAVENÉ NÁJEMNÍKŮM	4 KS
DLUŽNÍCI -NÁJEMNÍCI	3 KS
SPLÁTKOVÉ KALENDÁŘE	4 KS
ODDĚLENÁ EVIDENCE-NEVYMAHATELNÉ POHLEDÁVKY	2 KS
EXEKUCE	1 KS
PŘEDEPSANÉ PENÁLE	3 KS
MĚSÍČNÍ UZÁVĚRKY 2013-2023	11 KS
FAKTURY PŘIJATÉ	9 KS
VÝMĚNY MĚŘIČŮ 2018-2023	1 KS
ODEČTY ROČNÍ 2018-2021	1 KS
VYÚČTOVÁNÍ ROČNÍ 2018-2022	1 KS
PAPÍROVÉ SLOŽKY NÁJEMNÍKŮ - PLATEBNÍ ROZKAZY-AKTUÁLNÍ	12 KS