

**Rámcová dohoda**  
**na zabezpečení služby závodního stravování pro VÚ 2120 Pardubice**  
**Sp. zn. Sp.MO 52531/2023-212001/8**

**I.**  
**Smluvní strany**

**Česká republika - Ministerstvo obrany**

**Se sídlem:**

**Tychonova 1, 160 01 Praha 6**

**IČ:**

**60162694**

**DIČ:**

**CZ60162694**

**Zaměstnanec pověřený jednáním:** Náčelnice Vojenského útvaru 2120 Pardubice

pplk. Mgr. Radka Martykánová

**Se sídlem na adrese:**

VÚ 2120 Semtín č.p. 188, 530 02 Pardubice

**Bankovní spojení:**

ČNB Praha 1, Na Příkopě 28

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

telefon

fax:

E-mail:

datová schránka: hjyaavk

**Adresa pro doručování korespondence:**

VÚ 2120 Semtín č.p. 188, 530 02 Pardubice

(dále jen „objednatel“)

a

**GTH catering a. s.**

**Zapsaná:** v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 25530

**Se sídlem:** Tomíčková 2144/1, 148 00 Praha 4 - Chodov

**IČ:** 09342061

**DIČ:** CZ09342061

**Osoba oprávněná k jednání:** Ing. Daria Choděrová, předseda představenstva, Ing. Tomáš

Hubka, člen představenstva

**Bankovní spojení:** Česká spořitelna a. s.

**Číslo účtu:**

**Kontaktní osoba:**

Telefon:

E-mail:

**Adresa pro doručování korespondence:** Tomíčková 2144/1, 148 00 Praha 4 - Chodov

(dále jen „poskytovatel“)

(společně dále jen též jako „smluvní strany“)

se dohodly, že jejich závazkový vztah se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „ObčZ“) a podle ustanovení § 1746 odst. 2 tohoto zákona uzavírají na veřejnou zakázku malého rozsahu tuto

- **rámcovou dohodu na zabezpečení služby závodního stravování formou ostatního smluvního stravování (dále jen „dohoda“)**

## II.

### Účel dohody

Účelem dohody je v souladu s § 8,9 vyhlášky MF č. 296/2022 sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě v organizačních složkách státu a příspěvkových organizacích, v platném znění, zabezpečit závodní stravování ( dále jen „ závodní stravování“ ) zaměstnanců a příslušníků Vojenského útvaru 2120 Pardubice včetně zaměstnanců jeho odloučených pracovišť v místech dislokace na teritoriu ČR a příslušníků vojenských zařízení ve stravovací péči Vojenského útvaru 2120 Pardubice (dále jen „strávníci“).

## III.

### Předmět dohody

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit pro strávníky objednatele závodní stravování formou služby, která zahrnuje:

- a) přípravu obědů v místě plnění dle čl. V odst. 1 této dohody;
- b) dovoz obědů pro strávníky objednatele do místa plnění dle čl. V odst. 2 této dohody za použití přepravních nádob poskytovatele a výdej jídel v místě plnění dle čl. V odst. 2 této dohody pro osobní odběr jednotlivců;
- c) mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid v místě plnění dle čl. V odst. 2 této dohody.

2. Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli za řádně a včas provedenou službu dohodnutou cenu.

## IV.

### Cena plnění

1. Smluvní strany se ve smyslu zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, dohodly, že objednatel bude hradit poskytovateli ceny za poskytnuté služby dle čl. III odst. 1 této dohody v závislosti na celkovém počtu obědů skutečně vydaných za kalendářní měsíc sníženou o celkovou částku, kterou za jednotlivé obědy v příslušném kalendářním měsíci uhradili poskytovateli strávníci. Cena za službu zahrnuje všechny účelně vynaložené náklady objednatele související s přípravou, dovozem a výdejem stravy a následným úklidem ve výdejně objednatele. Tato cena je stanovena jako nejvýše přípustná a je uvedena včetně DPH.

Ceny stanovené touto smlouvou se mohou změnit pouze v případě změny zákona o DPH (úprava zákonné sazby DPH apod.).

2. Cena za jeden oběd při osobním odběru jednotlivce činí:

Položka ceny	Kč bez DPH	Kč s 10% DPH
Pořizovací cena potravin za 1 oběd	56,40	62,04
Ostatní provozní náklady za 1 oběd	40,44	44,48
Celková cena	96,84	106,52

### 3. Cena dle článku III odst. 1 písm. b) - dovoz a výdej jídel – šimf:

Položka ceny	Kč bez DPH	Kč s 10% DPH
Cena za služby spojené s výdejem jídel za 1 oběd	19,65	21,62
Cena za dovoz za 1 oběd	18,01	19,81
Celková cena	37,66	41,43

#### V.

##### Místo plnění

1. Místem plnění předmětu dohody dle čl. III odst. 1 písm. a) je: **PARAMO a.s., Přerovská 560, Pardubice**
2. Místem plnění předmětu dohody dle čl. III odst. 1 písm. b) a c) je: Vojenský útvar 2120 Semtín 188, 530 02 Pardubice, budova č. 12 - výdejna stravy v objektu kuchyňského bloku.
3. K zajištění plnění předmětu dohody bude ze strany objednatele poskytovateli umožněn přístup do výdejny obědů, jídelny a provozních prostor objednatele.

#### VI.

##### Doba plnění

Doba plnění je sjednána na dobu určitou, a to od 1. listopadu 2023 do 31. října 2024.  
Celkový finanční objem je stanoven do částky maximálně 2 000 000,00 Kč s DPH.

#### VII.

##### Ostatní ujednání

1. Obědem se pro účely této dohody rozumí teplá polévka, základní jídlo, moučník (alternativa kompot nebo ovoce, zeleninový nebo ovocný salát), pečivo a minimálně 0,25 l teplého nebo studeného nápoje. V rámci nákladů na dodanou stravu jsou zahrnuty průběžné dodávky dochucovadel (sůl, pepř, ocet, polévkové koření), párátek a papírových ubrousků minimálně v počtu odebíraných jídel. Dále jsou to náležitosti stanovené v příloze č. 1 této dohody - „Specifikace týdenního jídelního lístku“.
2. Potraviny k přípravě obědů musí být zdravotně nezávadné a musí odpovídat požadavkům stanoveným v zákoně č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/1997 Sb.“) a v zákoně č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
3. Přípravu stravy zabezpečí poskytovatel z čerstvých nebo mražených potravin. Poskytovatel se zavazuje nakupovat polotovary a mražené maso pro poskytnutí služby dle této dohody jen se souhlasem objednatele.
4. Teplé obědy určené k přímé spotřebě musí být podávány bezprostředně po výrobě tak, aby nedošlo k narušení teplotního řetězce podávaného jídla ve smyslu § 25 vyhlášky č. 137/2004 Sb., kde je tato hranice pro teplé jídlo + 60°C. Jídlo nelze dále skladovat, opakovaně ohřívat ani dodatečně zchlazovat nebo zmrazovat. Jídla ve formě studených talířů musí být od výroby po celou dobu přepravy a před výdejem uchovávány v chladu.
5. Poskytovatel zabezpečí dodávání papírových stravenek dle požadavku objednatele

- 6.** Objednatel se zavazuje vystavit seznam strážníků, který bude obsahovat jméno, příjmení a číslo, které bude strážník uvádět na stravenkách. Prodej stravenek strážníkům zabezpečí pověřená osoba objednatele. Finanční hotovost za obědy uhrazené zaměstnanci bude poskytovateli předána spolu s počty obědů vždy k poslednímu dni měsíce.
- 7.** Odběr obědů bude prováděn v místě plnění uvedeném v čl. V odst. 2 dohody individuálně každým strážníkem. Strážník má nárok v průběhu pracovního dne na jeden oběd (pokud vykonává práci pro MO alespoň 3 hodiny v kalendářním dni na svém pravidelném pracovišti), výběr oběda provede na základě týdenního jídelního lístku s denní nabídkou čtyř druhů jídel. Výdejní doba obědů je stanovena poskytovatelem v „Provozním řádu výdejny stravy“.
- 8.** Objednatel při poskytování stravovacích služeb uvedených v čl. III odst. 1 dohody nahlásí každý den nejpozději do 14,00 hodin poskytovateli počty vybraných obědů na následující pracovní den. Tyto počty objednatel závazně upřesní poskytovateli v den odběru obědů a to nejpozději do 07.15 hodin.
- 9.** Poskytovatel se zavazuje předložit objednateli v časovém předstihu, tj. nejpozději v úterý na následující týden, týdenní jídelní lístek denní nabídkou jedné polévky, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva, (min. gramáž 60 g), 1 ks pečiva v případě, že součástí zeleninového salátu bude maso nebo sýr /s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh/. Hlavní jídlo nesmí být v průběhu 14 dnů opakováno. Všechna nabízená jídla musí být ve stejné cenové výši. Při přípravě jídelního lístku se poskytovatel zavazuje přihlížet k připomínkám a doporučením objednatele.
- 10.** Objednatel se zavazuje předložit poskytovateli v časovém předstihu, tj. nejpozději ve středu na následující týden, týdenní jídelní lístek s denní nabídkou jedné polévky, tří druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva, (min. gramáž 60 g), 1 ks pečiva v případě, že součástí zeleninového salátu bude maso nebo sýr /s uvedením gramáže masa v syrovém a hotovém stavu a gramáže příloh/.
- 11.** Poskytovatel odpovídá za včasnou přípravu obědů do přepravních nádob a za jejich normovaný výdej.
- 12.** Poskytovatel je povinen umožnit objednateli kontrolu plnění kvality a množství stravy včetně dodržování hygienických předpisů v místě přípravy stravy poskytovatele a výdejny objednatele.
- 13.** Poskytovatel je povinen zpracovat doklad „Rozpis cen připravovaných jídel“ a tento doklad nejpozději v den přípravy stravy viditelně umístit v jídelně k nahlédnutí strážníkům.
- 14.** Poskytovatel se zavazuje předat objednateli jmenný seznam skutečných strážníků spolu s přehledem skutečně odebraných obědů jako přílohu k daňovému dokladu (dále jen faktura).
- 15.** Poskytovatel zabezpečí na své náklady odvoz zbytků a jejich likvidaci v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech.
- 16.** Poskytovatel je povinen při zajištění stravovacích služeb dodržovat platné předpisy ČR, zejména ustanovení zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, a o změně souvisejících zákonů a vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

17. Poskytovatel je povinen do třiceti kalendářních dnů od uzavření této dohody předat objednateli systém HACCP (Hazard Analysis Critical Control Points) se standardním obsahem a způsobem zpracování.

18. Poskytovatel dodá objednateli, nejpozději před zahájením plnění služby, kopii posledního protokolu – zápisu o výsledcích hygienické kontroly provozovny, kde bude obědy připravovat. Objednatel umožní poskytovateli k nahlédnutí poslední zápis o výsledcích hygienické kontroly výdejny obědů.

19. Poskytovatel dodá objednateli týden před zahájením plnění dohody seznam fyzických osob, které budou službu dovozu a výdeje obědů vykonávat, s následujícími údaji: jméno a příjmení a číslo občanského průkazu. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel neumožní vstup do objektu těm fyzickým osobám, které nebudou zapsány na seznamu. Změnu zaměstnance a jeho údajů poskytovatel oznámí objednateli neprodleně. Spolu s údaji o zaměstnancích vstupujících do objektu objednatele dodá poskytovatel i typ a registrační značku vozidla, kterým bude realizovat dovoz obědů. Každou změnu vozidla je poskytovatel povinen bez prodlení nahlásit objednateli.

20. Poskytovatel se zavazuje v případě mimořádných stavů zabezpečit podle požadavku objednatele celodenní stravování 7 dní v týdnu.

21. Poskytovatel zabezpečí pracovníka s platným zdravotním průkazem, který bude provádět výdej stravy, mytí nádobí, denní úklid výdejny a průběžný úklid dle provozního a sanitačního řádu.

## VIII.

### Fakturační a platební podmínky

1. Fakturace za službu bude poskytovatelem prováděna 1x měsíčně za předcházející kalendářní měsíc. Poskytovatel vystaví a nejpozději do pěti pracovních dnů od skončení kalendářního měsíce odešle objednateli fakturu ve dvou vyhotoveních. Faktura podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a podle požadavků objednatele, musí obsahovat tyto údaje:
  - označení dokladu jako „ Daňový doklad – faktura“ s uvedením evidenčního čísla dokladu;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo poskytovatele s uvedením IČ a DIČ;
  - obchodní firmu nebo jméno a příjmení, popřípadě název, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo objednatele s uvedením IČ a DIČ;
  - předmět plnění a jeho rozsah;
  - den uskutečnění plnění nebo den přijetí úplaty, pokud před uskutečněním plnění vznikla povinnost ke dni přijetí úplaty přiznat daň nebo přiznat plnění, pokud se liší ode dne vystavení daňového dokladu;
  - den vystavení faktury;
  - jednotkovou cenu v Kč bez DPH a slevu, není-li obsažena v jednotkové ceně (tj. cenu za jedno hlavní jídlo);
  - základ daně v korunách a haléřích za předmět plnění;
  - sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně a odkaz na příslušné ustanovení zákona, předpisu EU apod.;
  - výši daně, tato daň se uvádí v české měně.

Faktura bude dále obsahovat:

- číslo smlouvy, podle které se uskutečňuje plnění;
- fakturovanou cenu celkem v Kč;
- den splatnosti faktury;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu poskytovatele, na který má být poukázána platba;
- označení peněžního ústavu a čísla účtu objednatele;
- počet příloh a razítko s podpisem odpovědné osoby poskytovatele za vystavení faktury;
- údaj o zápisu poskytovatele v obchodním rejstříku včetně spisové značky, není-li v něm zapsán, údaj o zápisu z jiné evidence.

**2. Faktura bude poskytovatelem zaslána objednateli na adresu:**

Vojenský útvar 2120 Semtín 188, 530 02 Pardubice

**3. Přílohou faktury musí být originál dodacího listu.**

**4. Objednatel je oprávněn vrátit fakturu před uplynutím její splatnosti, neobsahuje-li některý údaj nebo doklad uvedený v dohodě, nebo má jiné závady v obsahu nebo nedostatečný počet výtisků. Ve vrácené fakturě objednatel označí důvod jejího vrácení a v případě oprávněného vrácení poskytovatel vystaví fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti a běží znovu ode dne doručení nové faktury objednateli. Poskytovatel je povinen novou fakturu doručit objednateli do 10-ti dnů ode dne doručení oprávněně vrácené faktury poskytovateli.**

**5. Objednatel uhradí fakturovanou částku poskytovateli do 30 dnů ode dne doručení faktury s výjimkou faktur, které budou doručeny v období od 6. 12. kalendářního roku do 1. 3. kalendářního roku následujícího, jejichž splatnost je 1. 4. roku následujícího. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání platby z účtu objednatele.**

**6. Objednatel neakceptuje zálohové faktury.**

**7. Pokud budou u poskytovatele zdanitelného plnění shledány důvody k naplnění institutu ručení za daň podle § 109 zákona, bude Ministerstvo obrany při zasílání úplaty vždy postupovat zvláštním způsobem zajištění daně podle § 109a tohoto zákona. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí, že v takovém případě bude platba dodavateli za předmět smlouvy snížena o daň z přidané hodnoty, která bude odvedena ministerstvem obrany na účet správce daně místně příslušného dodavatele. Dodavatel obdrží úhradu za předmět smlouvy ve výši částky odpovídající základu daně a nebude nárokovat úhradu za výši daně z přidané hodnoty odvedené na účet jemu místně příslušnému správci daně.**

## **IX.**

### **Přechod vlastnictví a odpovědnost za škody**

**1. Vlastnické právo k dodanému předmětu plnění (obědům) přechází z poskytovatele na objednatele zastoupeného náčelníci Vojenského útvaru 2120 Pardubice po jejich řádném dodání poskytovatelem a jejich řádném převzetí objednatelům a jeho podpisem dodacího listu.**

2. Nebezpečí škody na dodaném předmětu plnění přechází z poskytovatele na objednatele okamžikem předání předmětu plnění podpisem dodacího listu objednatelem.
3. Objednatel je povinen při převzetí předmětu plnění (obědů) zkontrolovat jejich množství, nepoškození obalu a kvalitu podle platných norem. Zjištěné vady je povinen okamžitě reklamovat u poskytovatele. Objednatel nepřevzme stravu, jejíž kvalita je v rozporu s hygienickými a stravovacími normami.
4. Vady a nároky z vad se řídí ustanoveními ObčZ.
5. Vznikne-li realizací předmětu dohody druhé smluvní straně škoda, musí ji příslušná smluvní strana dotčené smluvní straně nahradit.

## X.

### Smluvní pokuty a úroky

1. V případě, že poskytovatel nezajistí výdej stravy ve sjednaný den, je povinen tuto skutečnost objednateli neprodleně oznámit. Dále je povinen objednateli za nesplnění této povinnosti zaplatit smluvní pokutu ve výši ceny průměrného denního množství obědů odebraných v předcházejícím měsíci.
2. Poruší-li poskytovatel kteroukoliv povinnost dle této dohody dle právních předpisů, na které se dohoda odkazuje nebo které na poskytování služby dle této dohody dopadají, je provozovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
3. Nedodrží-li poskytovatel váhové množství surovin pro přípravu stravy je poskytovatel povinen zaplatit objednateli za každý takový případ smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých).
4. Poskytovatel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ nesplnění kterékoliv povinnosti dle této dohody, jestliže následkem takového porušení bude nesplnění účelu dohody dle článku II. této dohody ve vztahu ke kterémukoliv strážníkovi.
5. Smluvní pokutu není poskytovatel povinen platit pouze v případě, prokáže-li, že k nesplnění sjednané služby došlo z důvodů uvedených v ustanovení § 2913 odst. 2 ObčZ.
6. Objednatel zaplatí poskytovateli za prodlení s úhradou faktur úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb.
7. Poskytovatel zaplatí objednateli v případě jednostranného odstoupení od této dohody z jiných důvodů než uvedených v čl. XII odst. 1 písm. b) smluvní pokutu ve výši 20.000,- Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých).
8. Smluvní pokuty a úrok z prodlení hradí povinná smluvní strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé smluvní straně v této souvislosti škoda. Náhrada škody je vymahatelná samostatně vedle smluvních pokut a úroků z prodlení v plné výši.
9. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení vyúčtování.

## **XI. Zvláštní ujednání**

- 1.** Reklamací vadného plnění dohody u poskytovatele uplatňuje za objednatele pověřená osoba objednatele, a to bezodkladně po zjištění vady telefonicky nebo zasláním faxového oznámení poskytovateli a následně do 1 dne zasláním písemného oznámení. Poskytovatel zahájí odstraňování zjištěných vad ihned po obdržení telefonického nebo faxového oznámení. Faxové oznámení je potvrzeno zprávou o výsledku komunikace vydanou přístrojem odesilatele. Vadné a nedodané obědy budou poskytovatelem ihned nahrazeny, v případě, že to již nebude možné, nebudou objednatelem uhrazeny.
- 2.** Reklamací vad stravy a poskytovaných služeb ve stravovacím zařízení uplatňuje každý strážník samostatně u přítomného zástupce poskytovatele – výdejce stravy.
- 3.** Poskytovatel prohlašuje, že předmět dohody není zatížen žádnými právy třetích osob.
- 4.** Smluvní strany se dohodly, že si bezodkladně sdělí skutečnosti, které se týkají změn některého ze základních identifikačních údajů, včetně právního nástupnictví.
- 5.** V případě změn jmen v dohodě uvedených osob, je příslušná smluvní strana povinna tuto změnu písemně oznámit druhé smluvní straně bez zbytečného odkladu. V tomto případě nebude k dohodě zpracován dodatek, obě smluvní strany změnu jména zasláním oznámením akceptují.
- 6.** Poskytovatel prohlašuje, že vlastní veškerá oprávnění a má všechny odborné předpoklady k řádnému plnění předmětu dohody.
- 7.** Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti veškerá potřebná povolení, oprávnění a rozhodnutí, potřebná pro plnění předmětu této dohody.
- 8.** Poskytovatel se zavazuje po dobu účinnosti dohody udržovat v platnosti pojištění odpovědnosti za škody vzniklé v souvislosti s jeho provozní činností. Kopii pojistné dohody je provozovatel povinen předat objednateli před uzavřením této dohody, dále pak do 10 kalendářních dní od jejího uzavření.
- 9.** Poskytovatel odpovídá objednateli za škody, které způsobil svou provozní činností na zařízení, vybavení a prostorech objednatele.
- 10.** Objednatel i poskytovatel souhlasí se zveřejněním obsahu dohody s výjimkou informací týkajících se obchodního tajemství.
- 11.** Objednatel prohlašuje, že stav prostor, zařízení a vybavení výdejny je způsobilý k užívání a vyhovuje platným právním předpisům, které se vztahují k předmětu plnění dohody.
- 12.** Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli své vnitřní předpisy, které upravují bezpečnost a ochranu zdraví osob a zajištění požární ochrany v objektech objednatele



a zajištění bezpečnosti objektů souvisejících s plněním dohody. Poskytovatel se zavazuje seznámit s těmito předpisy své zaměstnance a zavazuje se k jejich dodržování.

13. Objednatel je povinen informovat poskytovatele o změnách právních norem a vnitřních předpisů týkajících se účelu dohody do 10 kalendářních dní od jejich publikace.

14. Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním dohody, a nesdělovat je třetím stranám. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinen umožnit přístup k informacím ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany berou na vědomí, že dohoda vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a tímto uveřejněním souhlasí. Zaslání dohody do registru smluv se zavazuje zajistit objednatel neprodleně po jejím uzavření.

## **XII.**

### **Zánik smluvního vztahu**

1. Smluvní strany se dohodly, že závazek z dohody zaniká:
  - a) dohodou smluvních stran při vzájemném vyrovnání všech doložených nákladů účelně vynaložených ke dni zániku dohody;
  - b) jednostranným odstoupením od dohody pro překážku ve smyslu ustanovení § 2913 ObčZ nebo pro podstatné porušení této dohody druhou smluvní stranou;
  - c) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání;
  - d) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
  - e) vstupem poskytovatele do likvidace, prohlášením návrhu na konkurz nebo vyrovnání
  - f) výpovědí objednatele i bez udání důvodu s výpovědní lhůtou v délce 2 kalendářních měsíců, která začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Smluvní strany se dohodly, že podstatným porušením dohody ve smyslu ObčZ se rozumí:
  - a) nekvalitní plnění dodávky stravy nebo plnění, které odporuje této dohodě;
  - b) prodlení objednatele s úhradou o 21 dnů.
  - c) nedodržení dohodnuté jakosti, množství, složení a kvality stravy

## **XIII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato dohoda je vyhotovena v elektronické podobě o 10 stranách a 1 příloze o 2 stranách, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel obdrží jeden výtisk, objednatel 2 výtisky.
2. Tato dohoda může být měněna či doplňována vzájemně odsouhlasenými a podepsanými a vzestupně očíslovanými dodatky, které se stávají její nedílnou součástí.

3. Právní úkony každé smluvní strany ve věci plnění dohody a jejího porušení, uplatňování nároků z této dohody, jejího plnění a porušení, musí mít písemnou formu, jinak jsou vůči druhé smluvní straně neplatné a neúčinné.

4. Vztahy mezi smluvními stranami se řídí právním řádem České republiky. Ve smluvně výslovně neupravených otázkách se vztahy mezi smluvními stranami řídí příslušnými ustanoveními ObčZ.

5. Smluvní strany prohlašují, že jim nejsou známy žádné skutečnosti, které by uzavření této dohody vylučovaly a berou na vědomí, že v plném rozsahu nesou veškeré právní důsledky plynoucí z vědomě jimi udaných nepravdivých údajů. Na důkaz svého souhlasu s obsahem dohody připojují pod ní své podpisy.

6. Tato dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti od 1. listopadu 2023 nebo, v případě, že podléhá uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., po jejím uveřejnění v Registru smluv.

7. Nedílnou součástí dohody je příloha č.1 - Specifikace týdenního jídelního lístku

Pardubice dne

V                    dne

Objednatel:

Poskytovatel:

.....

.....



## Specifikace týdenního jídelního lístku

- **Polévka** - 0,3 l (zeleninová, vývar, luštěninová).
- **Hlavní jídlo** - denně výběr ze čtyř hlavních jídel, z toho 1x zeleninový, ovocný nebo těstovinový salát v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva (min. gramáž 60 g), 1 ks tmavého pečiva v případě, že součástí zeleninového salátu bude maso nebo sýr, minimálně 2 jídla masitá, nejméně 1 x týdně jedno jídlo sladké, možno 1 x týdně ryba, 1 x týdně luštěniny. Ke každému jídlu moučník (alternativa kompot, ovoce, zeleninový nebo ovocný salát, sušenka) a pečivo. Tento přídatek potravin pravidelně měnit. Obědy sestavovat pestré a chutné k zachování výživové hodnoty člověka. Průběžné dodávání ochucovadel (sůl, pepř, ocet, tekuté polévkové koření), párátek a papírových ubrousků v počtu odebíraných jídel zahrnout do ceny stravy.
- Na jídelním lístku bude uvedena gramáž masa v syrovém a hotovém stavu a gramáž přílohy. Struktura a druhy obědů se nesmí opakovat v průběhu následujících 20 pracovních dnů. Poskytovatel umožní pro sestavení týdenního jídelního lístku denní výběr z jedné polévky, čtyř druhů teplých jídel a jednoho zeleninového, ovocného nebo těstovinového salátu v surovinovém základu standardního jídla (350 g) + 2 ks tmavého pečiva (min. gramáž 60 g), 1 ks pečiva v případě, že součástí zeleninového salátu bude maso nebo sýr.
- Obědy nesmí obsahovat pokrmy z tepelně neopracovaných vajec a syrového masa včetně ryb.
- Požadavek na gramáž masa:

	v syrovém stavu	v hotovém stavu
- hovězí maso dušené	120 g	74 g
- hovězí maso vařené	120 g	74 g
- vepřové maso – kýta, plec (pečené, dušené)	120 g	80 g
- kuřecí plátek přírodní	120 g	80 g
- kuřecí řízek smažený	120 g	140 g
- kuřecí maso s kostí	250 g	150 g
- vepřový řízek smažený	120 g	140 g
- uzené maso vařené	120 g	86 g
- krůtí prsa	120 g	72 g
- rybí filé přírodní	200 g	110 g
- rybí filé smažené	200 g	150 g
- ryba	150 g	110 g
- mleté maso přírodní	180 g	130 g
- mleté maso smažené	120 g	150 g
- vepřová, drůbeží játra	150 g	100 g
- přílohová uzenina	150 g	140 g
- Požadavek na gramáž příloh:
  - brambory vařené - 250 g

- rýže dušená - 250 g
- těstoviny vařené - 250 g
- luštěniny vařené (hrách, čočka, fazole) - 300 g
- bramborový salát - 300 g
- hranolky, krokety smažené - 200 g
- houskové knedlíky – 160 g
- bramborové knedlíky – 230 g
- šťouchané a opečené brambory – 250 g
- bramborová kaše – 250 g
- zelí dušené – 100 g
- teplá zelenina k masu – 100 g
- špenát – 100 g
- halušky – 250 g
- gnocchi – 300 g
- rizoto – 300 g
- rizoto hlavní chod – 400 g
- zapečené těstoviny – 350 g
- lasagne - 350g
- noky - 250 g

- **Nápoj** - minimálně 0,25 l nealkoholického teplého nebo studeného nápoje denně.

Pardubice dne

V dne

Objednatel:

Poskytovatel:

.....

.....