

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

---

(dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“))

---

## ČÁST – ÚVODNÍ USTANOVENÍ

---

### I. SMLUVNÍ STRANY

---

#### **Město Blansko**

Adresa: nám. Svobody 32/3, 678 01 Blansko

IČO: 00279943

DIČ: CZ00279943

Zastoupeno: Ing. Jiří Crha, starosta

(dále jen „Příkazce“)

**a**

#### **Rozvojová agentura zlínského kraje**

Adresa : tř. Tomáše Bati 5146, 760 01 Zlín

IČO: 22820671

DIČ: neplátce DPH

číslo účtu: XXXXXXXXXX

zapsaná ve spolkovém rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. L 14493

jednající: RNDr. Otakarem Prudilem, předsedou

(dále jako „Příkazník“)

## II. PŘEDMĚT SMLOUVY

---

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat pro Příkazce poradenskou, analytickou a konzultační služby (dále jen „Služby“) specifikované v části „Zpracování dokumentů pro získání dotace“, této smlouvy na dobu určitou, specifikovanou v jednotlivých částech, a Příkazce se tímto zavazuje zaplatit cenu upravenou v této Části smlouvy.

## III. SPECIFIKACE SLUŽEB

---

1. Službami se rozumí konzultační a poradenské služby pro zpracování žádosti o podporu k projektu s názvem „**Nákup nízkoemisních vozidel pro pečovatelskou službu města Blansko**“ (dále jen „projekt“), který bude předložen do programu **MPSV – Národní plan obnovy výzvy č. 31\_23\_066 Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální služby II** (dále jen jako „Program“), v příslušném kole příjmu žádostí po podpisu této smlouvy.
2. Poskytování služeb bude probíhat podle platného právního řádu České republiky a přímo závazných norem vydaných orgány Evropské unie, dle požadavků Příkazce a případných dalších požadavků poskytovatele dotace, oznámených Příkazníkovi, nebo zveřejněných v aktuální programové dokumentaci na webových stránkách poskytovatele dotace.

## ČÁST – Zpracování dokumentů pro získání dotace

---

### I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:
  - a. **Zpracování žádosti o podporu v systému ISKP14+**
  - b. **Investiční (projektový) záměr**Plnění zahrnuje: zpracování žádostí o dotaci a vyřízení dotace k projektu zaměřeného na „**Nákup nízkoemisních vozidel pro pečovatelskou službu města Blansko**“ (dále jen „Projekt“), který bude podán do programu **MPSV – Národní plan obnovy výzvy č. 31\_23\_066 Nákup nízkoemisních vozidel pro sociální služby II** (dále jen „Program“) a přípravu odborného dokumentu (studie proveditelnosti). Dokumentace bude obsahovat veškeré náležitosti stanovené pro příslušné kolo příjmu žádostí, Programem, prováděcími předpisy k Programu a pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude zpracována v souladu s pokyny poskytovatele dotace. Dokumentace bude vyhotovena v elektronické podobě způsobem dle pokynů poskytovatele dotace.
2. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po uplynutí lhůty pro podání žádosti o dotaci v rámci příslušného kola příjmu žádostí.
3. V případě otevření výzvy, spuštění elektronických formulářů a zahájení příjmu žádostí v jednom termínu, bude termín plnění nejpozději do 3 pracovních dnů po datu zahájení příjmu žádostí o podporu.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Celková cena za plnění dle této části Smlouvy je stanovena pevnou částkou za jednotlivá dílčí plnění spočívající v přípravě žádosti o dotaci a poradenství k přípravě a realizaci projektu.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. a. této části Smlouvy ve výši **20 000,- Kč**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi dnem podání žádosti o podporu v elektronickém systému ISKP14+, předáním žádosti včetně příloh Příkazci a po formálním schválení ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
3. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. odst. 1. písm. b. této části Smlouvy ve výši **13 000,- Kč**. Nárok na platbu vzniká Příkazníkovi schválením dotace ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
4. V případě, že nedojde k včasnému předložení žádosti hodnotícím orgánům ve formě požadované Programem a Výzvou a důvodem bude nedodržení povinností ze strany Příkazce dle části SPOLEČNÁ USTANOVENÍ (např. nedodání některé z příloh, které může zajistit pouze Příkazce), nebo se Příkazce rozhodne projekt z jakýchkoli důvodů nepodat, uhradí Příkazce Příkazníkovi prokazatelně vynaložené výdaje vzniklé v souvislosti s pracemi stanovenými dle tohoto článku. Tyto výdaje nebudou vyšší než cena uvedena v čl. II. odst. 2. této smlouvy.
5. Příkazník bere na vědomí, že v případě, že Příkazce neobdrží podporu v rámci „Projektů“, další části díla jako administrace veřejné zakázky, administrace projektu v realizaci a administrace projektu v udržitelnosti již nebudou realizována.

## III. SANKCE

---

1. V případě, že nedojde ke včasnému předložení Žádosti hodnotícím orgánům z důvodů ležících na straně Příkazníka, zavazuje se Příkazník zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každou žádost. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

# ČÁST – Organizace výběrového řízení

---

---

## I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:  
**Organizace výběrového řízení, které zahrnuje:**
  - i. zpracování návrhu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek,
  - ii. případnou kooperaci s implementačním orgánem za účelem posouzení a schválení zadávacích podmínek,
  - iii. vypracování čistopisu zadávací dokumentace včetně všech příloh a obchodních podmínek dle zákonných a možných připomínek Příkazce,
  - iv. vyhlášení výběrového řízení,

- v. administrace lhůty pro podávání nabídek (administrace žádosti o dodatečné informace a formální zpracování odpovědí; kompletace, administrace (reprodukce) a připravení zadávací dokumentace; evidence a komunikace s uchazeči),
  - vi. zpracování podkladů pro hodnotící komisi a komisi pro otevírání obálek,
  - vii. administraci zasedání komisí, (účast zaměstnance Příkazníka na jednání komise), zpracování výsledků komisí.
  - viii. zpracování rozhodnutí o výsledcích komisí a výběru zadavatele,
  - ix. zpracování oznámení o výsledcích komise,
  - x. administrace a zpracování rozhodnutí o případných námitkách,
  - xi. spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem
2. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy nezahrnuje specifikaci rozsahu a hloubky poptávaného plnění dodávek či služeb, či projektové dokumentace a výkazu výměr jako součásti zadávací dokumentace, za jejíž správnost a vhodnost analogicky v rozsahu vyhlášky č. 169/2016 Sb. a paragrafu 92 zákona č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, nese odpovědnost sám Příkazce, případně jeho dodavatel.
  3. Příkazník bude provádět za Příkazce úkony spojené s výběrovým řízením dle příslušných předpisů, zejména dle Pravidel pro výběr dodavatelů MMR - zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník dále bude postupovat v souladu s požadavky poskytovatele dotace.
  4. Poskytování služeb podle této části smlouvy bude započato dnem předání podkladů k výběrovému řízení příkazcem příkazníkovi a ukončeno po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po případném zrušení výběrového řízení.

## II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

1. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku I. této části ve výši **26 000,- Kč**. Cena bude uhrazena po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem. Smluvní strany se dohodly, že k datu ukončení výběru dodavatele dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.
2. Odměna podle tohoto článku nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy ani náklady spojené s uveřejněním ve Věstníku veřejných zakázek. Uvedené náklady nejsou součástí ceny a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník upozorní předem na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí.
3. V případě zrušení výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby. V případě odstoupení od smlouvy po zahájení organizace výběrového řízení a před vyhlášením výběrového řízení je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci dosud poskytnuté služby ve výši 500 Kč/hod. a veškeré dosud vynaložené náklady spojené se zastoupením, které Příkazce odsouhlasil. Tyto výdaje nebudou vyšší než cena uvedena v čl. II. odst. 1 této části smlouvy.

### III. SANKCE

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - xii. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas a vzniklá situace zapříčiní neodstranitelnou vadu, sjednávají smluvní pokutu ve výši 3.000,- Kč + DPH za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

## ČÁST – Administrace projektu

---

### I. DÍLČÍ PŘEDMĚT PLNĚNÍ

---

1. Předmět plnění v rámci této části Smlouvy zahrnuje:  
**Administrace projektu**
  - i. příprava a podání podkladů pro zahájení realizace projektu,
  - ii. příprava, kompletace podkladů a podání žádosti o změnu (ŽoZ),
  - iii. příprava, kompletace a podání zprávy o realizaci (ZoR),
  - iv. příprava a podání žádosti o platbu (ŽoP),
  - v. zajištění a zpracování dalších podkladů na základě požadavků poskytovatele dotace
2. Poskytování služeb podle této části smlouvy bude započato dnem rozhodnutí poskytovatele dotace o přiznání dotace příkazci a ukončeno předáním podkladů k závěrečnému vyhodnocení akce příkazci.
3. Příkazník nese odpovědnost za provedení činností uvedených v tomto článku smlouvy.

### II. ODMĚNA PŘÍKAZNÍKA

---

4. Příkazce se zavazuje zaplatit Příkazníkovi odměnu za činnosti uvedené v článku 1. i - v. této části ve výši **20 000,- Kč**. Cena bude fakturována po schválení podkladů pro žádost o platbu ze strany poskytovatele dotace. Smluvní strany se dohodly, že k tomuto datu dochází k uskutečnění dílčího zdanitelného plnění a Příkazníkem bude vystavena faktura – daňový doklad.

### III. SANKCE

---

1. Smluvní strany si pro případ, že některá z činností uvedená v bodech i. - v. čl. I odst. 1 této části smlouvy nebude Příkazníkem provedena řádně a včas a vzniklá situace zapříčiní neodstranitelnou vadu, sjednávají smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za porušení každého jednotlivého bodu.
2. K porušení jednotlivého bodu může dojít i opakovaně. V takovém případě je Příkazník povinen zaplatit smluvní pokutu dle počtu porušení jednotlivých bodů. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody.

# ČÁST – Společná ustanovení

---

## I. FORMA SPOLUPRÁCE

---

1. Při poskytování služeb je Příkazník povinen jednat na základě pokynů Příkazce a vycházet z materiálů a údajů dodaných Příkazcem a z těch, které zajistí vlastní činností v souvislosti s poskytováním služeb. Příkazník je povinen upozornit Příkazce na nevhodný pokyn a všestranně chránit jeho zájmy.
2. Místem plnění je sídlo Příkazníka, s výjimkou jednání komisí (hodnotící a pro otevírání obálek, tyto komise se uskuteční v sídle Příkazce – v Blansku).
3. Poskytování služeb bude započato dnem uzavření smlouvy a ukončeno po ukončení realizace všech částí Smlouvy.

## II. PLNÁ MOC

---

1. Příkazce je povinen vystavit Příkazníkovi plnou moc k obstarání záležitostí dle této smlouvy.
2. Plná moc je nezbytná k plnění povinností Příkazníka vyplývajících z této Smlouvy. Její odvolání nemá vliv na další práva a povinnosti dle této smlouvy.
3. Odvolá-li Příkazce plnou moc, je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy.

## III. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

---

1. Příkazník je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu Příkazce, dle této smlouvy a platných ustanovení právních předpisů.
2. Příkazník je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů Příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník neodpovídá za vady v dokončené a Příkazci odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování Příkazcem, na jejichž nevhodnost Příkazník Příkazce předem písemně upozornil.
3. Příkazník se zavazuje, že bude průběžně informovat Příkazce o všech postupech a skutečnostech, které zjistí při zařizování záležitosti, pakliže mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce.
4. Příkazník je oprávněn uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže Příkazník zajistit ze svých zdrojů, např. vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. Příkazci však Příkazník odpovídá, jakoby tyto činnosti vykonával sám.
5. Příkazník je povinen předat Příkazci bez zbytečného odkladu věci, které za něho převzal při začátku a během plnění Smlouvy.
6. Zjistí-li Příkazník při zajišťování prací překážky, které vznikly na straně Příkazce, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právního jednání dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně Příkazci, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy, ve lhůtě 30

dnů, je Příkazník oprávněn odstoupit od Smlouvy ve smyslu ustanovení čl. VII této části smlouvy. Příkazníkovi náleží v tomto případě odměna dle téhož ustanovení.

7. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

#### IV. PRÁVA A POVINNOSTI PŘÍKAZCE

---

1. V případě pozdního předání podkladů pro realizaci předmětu této smlouvy, nese Příkazce plnou odpovědnost za případné chyby ve výstupech Příkazníka.
2. Příkazce je povinen poskytovat veškerou součinnost, kterou po něm může Příkazník rozumně požadovat. Zejména je povinen umožnit Příkazníkovi získat ty podklady a dokumenty, které Příkazci identifikuje v předstihu nezbytném pro pořízení těchto podkladů, jsou-li v jeho v dispozici. Příkazce není povinen předávat Příkazníkovi informace bezplatně dostupné z veřejných zdrojů. V tomto případě postačuje pouze odkaz na tyto zveřejněné informace.
3. Příkazce je povinen Příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu, dle této smlouvy.
4. Zjistí-li Příkazce případné vady, které vznikly při poskytování služeb, je povinen je neprodleně nahlásit Příkazníkovi. Příkazce je oprávněn požadovat jejich bezplatné odstranění, je-li to možné.

#### V. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

---

1. Příkazce je oprávněn se průběžně informovat o stavu poskytování služeb a podávat návrhy na změny zpracovaných dokumentů.
2. Příkazník je povinen poskytovat služby v odborné kvalitě běžné u obdobných poradenských a analytických služeb.
3. Příkazník se zavazuje využít neveřejné údaje získané od Příkazce v souvislosti s touto smlouvou k jiným účelům než k účelům stanoveným v této smlouvě pouze s jeho souhlasem.
4. Příkazce může písemně požádat Příkazníka o přidělení přístupu do systému ISKP21+ k vyplněné elektronické žádosti, včetně příloh. Příkazník je povinen tento úkon provést neprodleně.

## VI. PLATEBNÍ PODMÍNKY

---

1. Ceny a odměny podle této smlouvy nezahrnuje případné speciální znalecké posudky spojené s předmětem smlouvy. Uvedené náklady hradí v plném rozsahu Příkazce, na základě dokladů předložených Příkazníkem.
2. Účelně vynaložené nadstandardní náklady za využití externích služeb nutných pro kompletování dokumentací (např. náklady na laminování, zhotovení velkoformátových kopií apod.) stejně jako administrativní poplatky (např. poplatky za ověření kopie nebo kolkovné) nejsou součástí cen a odměn dle této smlouvy a jejich náhrada bude připočtena k fakturované ceně. Příkazník však upozorní předem alespoň na přibližnou celkovou výši těchto nákladů a poplatků a Příkazce vynaložení těchto nákladů schválí předem.
3. Smluvní strany sjednávají splatnost veškerých faktur vystavených Příkazníkem do 21 dnů po jejich obdržení Příkazcem. Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy Příkazce předal příkaz k úhradě peněžnímu ústavu Příkazce.
4. Faktura vystavená Příkazníkem a zasláná Příkazci musí obsahovat tyto náležitosti: číslo faktury, označení Příkazce a Příkazníka, označení účtu Příkazníka, datum vystavení, termín splatnosti, rozpis položek díla, fakturovaná částka, razítko Příkazníka a podpis oprávněné osoby.
5. Příkazce je oprávněn ve lhůtě splatnosti fakturu Příkazníkovi vrátit, jestliže neobsahuje náležitosti dle této smlouvy nebo jestliže ve faktuře uvedený předmět plnění, jeho rozsah nebo obsah neodpovídají této smlouvě nebo fakturovaná částka není v souladu s touto smlouvou. Od zaslání nové faktury běží nová lhůta 21 dní splatnosti.
6. Příkazce je povinen splatnou fakturu zaplatit převodem na účet Příkazníka uvedený na faktuře.
7. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je Příkazce povinen zaplatit úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v případě změny předpisů dle platné a účinné právní úpravy.

## VII. UMOŽNĚNÍ KONTROLY TŘETÍCH OSOB

---

1. Služby jsou poskytovány v rámci projektu realizovaného Příkazcem. Projekt je spolufinancován z Programu.
2. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se, v případě, že je jeho povinností vyplývající ze zákona, Příkazník zavazuje, že poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu splnění povinností spojených s realizací projektu veškeré nezbytné informace týkající se jeho činností Příkazníka (v souladu s nařízením ES č. 448/2004, pravidlo 1, bod č. 3,2.). Příkazník je tedy povinen poskytnout kompletní dokumentaci týkající se díla a umožnit vstup příslušným kontrolním subjektům. Příkazník je povinen poskytnout součinnost při výkonu finanční kontroly ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
3. Příkazník se zavazuje bez zbytečného prodlení po ukončení realizace jednotlivých dílčích plnění předmětu této smlouvy předat všechny podklady a výstupy, které má



k dispozici, pro archivaci, dle pravidel archivace, Příkazci. Příkazce se zavazuje převzít všechny předmětné dokumenty nejpozději do pěti dnů od výzvy Příkazníka. Toto předání potvrdí smluvní strany svým podpisem na předávacím protokolu.

## VIII. UKONČENÍ SMLUVNÍHO VZTAHU

---

1. Smluvní strany se dohodly, že Smlouva zanikne podle ustanovení tohoto článku nebo podle ustanovení jednotlivých částí.
2. Smlouva zaniká jejím splněním.
3. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu písemnou dohodou, jejíž součástí musí být finanční vyrovnání dosud provedených prací.
4. Smluvní strany mohou ukončit tuto smlouvu odstoupením od smlouvy za podmínek stanovených touto smlouvou.
5. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit, pokud je Příkazník v prodlení s poskytováním služeb, jenž má za následek nepředání žádosti příslušné implementační agentuře programu a toto prodlení je zaviněno výhradně Příkazníkem.
6. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit, jestliže Příkazce je v prodlení s předáním údajů či podkladů vyžádaných Příkazníkem k dohodnutým termínům. Na možnost odstoupení je povinen Příkazník Příkazce písemně upozornit.
7. Odstoupit od smlouvy mohou Příkazce i Příkazník podle tohoto článku na základě písemného projevu vyjadřujícího vůli odstoupit od smlouvy označeného „Odstoupení od smlouvy“, obsahujícího vymezení předmětu podle článku II. části ÚVODNÍ USTANOVENÍ této smlouvy a adresovaného smluvní straně. Odstoupení je účinné s okamžitou platností, tj. ode dne následujícího po dni doručení „Odstoupení od smlouvy“ smluvní straně.
8. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody či smluvní pokuty. Odstoupení od smlouvy se rovněž nedotýká ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat smluvní strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů a povinnost poskytnout vzájemná peněžitá plnění za plnění poskytnutá před účinností odstoupení.

## IX. VYŠŠÍ MOC

---

1. Za vyšší moc se považují okolnosti mající vliv na poskytování služeb, které nejsou závislé na smluvních stranách a které smluvní strany nemohou ovlivnit. Jedná se např. o válku, mobilizaci, povstání, živelné pohromy apod.
2. Pokud se poskytování služeb za sjednaných podmínek stane nemožným v důsledku vzniku vyšší moci, strana, která se bude chtít na vyšší moc odvolat, požádá druhou stranu o úpravu Smlouvy ve vztahu k předmětu, ceně a době plnění. Pokud nedojde

k dohodě, má strana, která se důvodně odvolala na vyšší moc, právo odstoupit od Smlouvy. Účinnost odstoupení nastává v tomto případě dnem doručení oznámení.

## X. ŘEŠENÍ SPORŮ

---

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Veškeré spory mezi smluvními stranami budou řešeny v řízení před obecnými soudy České republiky.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré spory mezi sebou budou řešit především smírem a vyvinou veškeré úsilí k tomu, aby byl smír dosažen bez zbytečné ztráty času. Vzniknou-li spory o výkladu Smlouvy či jejích jednotlivých bodů, předloží Příkazník tento rozpor Příkazci. Příkazce musí vyvolat ústní jednání, na kterém se pokusí spor objasnit a to do 5 pracovních dní jeho předložení Příkazníkem.

## XI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

---

1. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.
2. Jednotlivé body této smlouvy lze měnit nebo rušit pouze písemným oboustranně potvrzeným smluvním ujednáním, výslovně nazvaným „Dodatek ke Smlouvě o poskytování služeb“. Jiné zápisy, protokoly apod., se za změnu Smlouvy nepovažují.
3. K návrhům změn – dodatkům Smlouvy se smluvní strany zavazují vyjádřit písemně, do 15 dnů od doručení návrhu dodatku druhé straně. Po stejnou dobu je tímto návrhem vázána strana, která jej podala.
4. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění Smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu Smlouvy.
5. Pokud bude jakékoliv ujednání této smlouvy shledáno jako neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné, platnost a vynutitelnost zbývajících ujednání tím nebude dotčena. Smluvní strany se v takovém případě zavazují přijmout ujednání, které je v souladu s právními předpisy a které co nejvíce odpovídá obsahu a účelu původního ujednání.
6. Obě strany prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu Smlouvy.
7. Smluvní strany po přečtení Smlouvy prohlašují, že souhlasí s jejím obsahem, že Smlouva byla sepsána určitě a srozumitelně na základě pravdivých údajů a jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a nikoliv za jednostranně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
8. Příkazník souhlasí s uveřejněním této smlouvy v souladu se zvláštními právními předpisy, zejména se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném

přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění podle zákona o registru smluv včetně znečitelnění neuveřejňovaných údajů zajistí Příkazce nejpozději do 30 dnů po uzavření této smlouvy.

9. Tato smlouva se uzavírá v souladu s usnesením č.8 přijatým Radou města Blansko na její 20. schůzi dne 5.9.2023.

Příkazce

Příkazník

V Blansku dne

Ve Zlíně dne

