

**Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace v oblasti
prevence kriminality na rok 2017
z rozpočtu města Česká Lípa
2017/0360/OO**

Smluvní strany

1. **Město Česká Lípa**
sídlo: nám. T. G. Masaryka 1, Česká Lípa
IČ: 00260428
DIČ: CZ00260428
bankovní spojení: KB a.s., č. ú. 1229-421/0100
zastoupené Mgr. Romanou Žateckou, starostkou
(dále jen „poskytovatel“)

a

2. **Základní škola, Praktická škola a Mateřská škola, Česká Lípa
Moskevská 679, příspěvková organizace**
sídlo: Moskevská 679/40, Česká Lípa
IČ: 70982228
DIČ: CZ70982228
typ příjemce: právnická osoba
zastoupená: Mgr. Jindřiškou Pomikálkovou, ředitelkou
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
zapsaný xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx
(dále jen „příjemce“)

uzavírají dle §159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, tuto smlouvu:

I.

Předmět smlouvy

- 1.1 Poskytovatel poskytne příjemci na níže uvedený účel za podmínek uvedených v člancích II. až III. účelovou neinvestiční dotaci z rozpočtu obce ve výši **52.789,- Kč**, slovy padesátdvatisícsmsetosmdesátdevětkorunčeských (dále též jen „dotace“), na realizaci celoroční činnosti – v oblasti prevence kriminality.
- 1.2 Činnost bude probíhat v roce 2017.

II.

Splatnost peněžních prostředků

- 2.1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci dotaci za účelem uvedeným v článku I. na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do 30 dnů po nabytí účinnosti této smlouvy.
- 2.2. Finanční prostředky lze použít na úhradu nákladů vzniklých v období od 01.01.2017 do 31.12.2017 vztahujících se ke stanovenému účelu poskytnutí, které budou uhrazeny nejpozději do 30.11.2017. Finanční prostředky nelze převádět do následujícího kalendářního roku.

- 2.3. V termínu pro předložení vyúčtování dle článku III. odstavec 3.2 vrátí příjemce nevyčerpané finanční prostředky na účet poskytovatele. Neučiní-li tak, jedná se o porušení rozpočtové kázně dle § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

III.

Podmínky udělení peněžních prostředků

- 3.1. Příjemce je oprávněn použít dotaci pouze k účelu uvedeném v článku I. této smlouvy.
- 3.2. Vyúčtování dotace předloží příjemce Městskému úřadu v České Lípě, odboru organizačnímu, úseku projektů do 30.11.2017.

Vyúčtováním dotace se rozumí předložení vyplněné tabulky, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy a je k dispozici na internetových stránkách poskytovatele www.mucl.cz. a předložení dokladů prokazujících vznik/uhrazení nákladů na projekt/akci uvedenou v čl. I. této smlouvy ve výši poskytnuté dotace (kopie faktur (či jiných daňových dokladů) a dokladů o jejich zaplacení (za doklad o úhradě se nepovažuje příkaz k úhradě nepotvrzený bankou), přičemž za zúčtovací doklady se nepovažují tzv. zálohové faktury) a doložení povinné informace veřejnosti o skutečnosti, že realizovaná akce/činnost byla podpořena městem Česká Lípa (příjemce si zvolí vhodnou formu informování veřejnosti - umístěním banneru s logem města při podpořené aktivitě, zveřejnění informace na webových stránkách či sociálních sítích nebo v tisku).

Současně příjemce doloží úhradu vlastního podílu na celkové částce skutečných způsobilých výdajů na realizovaný účel ve výši min. 20% z poskytované dotace.

Nejpozději do 30.11.2017 předloží příjemce poskytovateli doklady prokazující použití dotace k úhradě části způsobilých výdajů realizovaného účelu dotace. Daň z přidané hodnoty není uznatelným nákladem pro její plátce.

V případě, že doklady předložené příjemcem nebudou splňovat náležitosti dle požadavků poskytovatele, je poskytovatel oprávněn tyto doklady jako neprůkazné z vyúčtování vyloučit a příjemce je povinen vrátit poměrnou část dotace, vyčíslenou administrátorem, nejpozději do 30 dnů po uzavření kontroly vyúčtování bezhotovostním převodem na účet poskytovatele.

- 3.3. Příjemce musí zajistit ve svém účetnictví vedení analytické účetní evidence související s realizací projektu/akce, tzn. účtovat na zvláštní analytické účty, na samostatné hospodářské středisko nebo na samostatnou zakázku. Musí být jednoznačně prokazatelné, zda konkrétní výdaj nebo příjem je (nebo není) vykazován na podporovaný projekt/akci a skutečně odpovídá charakteru projektu/akce. Subjekty, které vedou daňovou evidenci v souladu se zákonem č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, jsou povinny použít jiný prokazatelný způsob vedení evidence o finančních tocích projektu/akce. Doklady prokazující využití dotace musí být viditelně označeny „Dotace města Česká Lípa v oblasti prevence kriminality“ (označeny musí být již originály dokladů). Příjemce je povinen umožnit poskytovateli na základě jeho požadavku provedení kontroly všech prvotních účetních dokladů za účelem prověření předloženého vyúčtování projektu. Poskytovatel bude vykonávat u příjemce kontrolu, vyplývající ze

zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

- 3.4. Příjemce je povinen do 15 dnů oznámit poskytovateli zahájení **insolvenčního řízení**, vstup právnické osoby do **likvidace**, změnu statutárního orgánu nebo jeho člena, změnu názvu, bankovního spojení, sídla či adresy.

Příjemce, který je obchodní korporací dle zákona č. 90/2012 Sb., je povinen zaslat poskytovateli informaci o **přeměně** společnosti, jejíž součástí je projekt přeměny, a to alespoň 1 měsíc přede dnem, kdy má být přeměna schválena způsobem stanoveným zákonem. U ostatních právnických osob je příjemce povinen oznámit poskytovateli přeměnu právnické osoby do 15 dnů od rozhodnutí příslušného orgánu.

- 3.5. **Způsobilými výdaji** (tj. proplacené náklady, jež mohou být hrazeny z dotace a vyhovují zásadám účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů) **jsou:**

- **vstupné na kulturní a sportovní akce**
- **dopravné – výlety, festivaly, poznávací akce a zájezdy**
- **materiál na činnost kroužků**
- **preventivní program s odborníky**

IV.

Podpora de minimis

- 4.1. Příjemce bere na vědomí, že dotace poskytnutá dle této smlouvy je podporou de minimis ve smyslu Nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18.12.2013, o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis (zveřejněno v Úředním věstníku L 352/1 dne 24. 12. 2013)

V.

Sankce

- 5.1. V případě porušení rozpočtové kázně ze strany příjemce bude poskytovatel postupovat v souladu s ustanovením § 22 zákona č. 250/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.2. Neoprávněné použití finančních prostředků ze strany příjemce (tj. každé porušení smlouvy - účel použití finančních prostředků, termín vyúčtování, porušení právních předpisů), nebo zadržení peněžních prostředků při povinnosti vrátit tyto finanční prostředky poskytovateli ve stanoveném termínu, je považováno za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů a poskytovatel je oprávněn požadovat úhradu penále za porušení rozpočtové kázně ve výši 0,01% za každý den prodlení z neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků, nejvýše však do výše částky odvodu

VI.

Ukončení smlouvy

- 6.1. Smlouvu lze ukončit na základě písemné dohody obou smluvních stran nebo písemnou výpovědí Smlouvy, a to za podmínek dále stanovených.

- 6.2. Poskytovatel může Smlouvu vypovědět jak před proplacením, tak i po proplacení dotace.
- 6.3. Výpovědním důvodem je porušení povinností příjemcem dotace stanovených touto Smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, kterého se příjemce dopustí zejména pokud:
- a) svým jednáním poruší rozpočtovou kázeň dle zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů,
 - b) poruší pravidla veřejné podpory,
 - c) je on sám, případně jako právnická osoba či některá osoba tvořící statutární orgán příjemce odsouzen/a za trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání nebo činností příjemce, nebo pro trestný čin hospodářský, anebo trestný čin proti majetku ve smyslu zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob, ve znění pozdějších předpisů,
 - d) bylo zahájeno insolvenční řízení podle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů,
 - e) příjemce uvedl nepravdivé, neúplné nebo zkreslené údaje, na které se váže uzavření této Smlouvy,
 - f) je v likvidaci,
 - g) změnil právní formu a stane se tak nezpůsobilým příjemcem dotace pro danou oblast podpory,
 - h) opakovaně neplní povinnosti stanovené Smlouvou, i když byl k jejich nápravě vyzván poskytovatelem.
- 6.4. V případě výpovědi této smlouvy před proplacením dotace, nárok na vyplacení dotace nevzniká a nelze se jej platně domáhat. V případě výpovědi smlouvy po proplacení dotace, se příjemce zavazuje poskytnuté peněžní prostředky vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 15 dnů od doručení výpovědi.
- 6.5. Výpověď Smlouvy musí být učiněna písemně a musí v ní být uvedeny důvody jejího udělení.
- 6.6. Výpovědní lhůta činí 1 měsíc a začne běžet od prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příjemci dotace. Účinky doručení pro účely této smlouvy však nastávají i tehdy, pokud příjemce svým jednáním nebo opomenutím doručení zmařil.
- 6.7. Účinky výpovědi nastávají dnem uplynutí výpovědní lhůty za podmínky, že příjemce dotace vrátí poskytnuté peněžní prostředky před jejím uplynutím. Jinak k ukončení Smlouvy dojde až vypořádáním všech práv a povinností Smluvních stran.
- 6.8. Příjemce je oprávněn tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět nejpozději však do konce lhůty pro podání vyúčtování, přičemž výpověď je účinná dnem jejího doručení poskytovateli. V takovém případě je příjemce povinen vrátit poskytnutou částku dotace poskytovateli do 14 dnů ode dne účinnosti výpovědi.
- 6.9. Při ukončení Smlouvy dohodou je příjemce povinen vrátit bezhotovostním převodem na účet poskytovatele poskytnutou částku dotace, která mu již byla vyplacena, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději do 30 dnů ode dne doručení dohody podepsané oběma smluvními stranami, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.10. Dohoda o ukončení Smlouvy nabývá účinnosti dnem připsání vrácených peněžních prostředků na účet poskytovatele, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 6.11. Smlouva zaniká také z důvodů uvedených v § 167 odst. 1 písm. b) až e) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů. Návrh na zrušení Smlouvy musí

- být učiněn písemně a musí v něm být uvedeny důvody, které vedou k zániku Smlouvy.
- 6.12. Pokud příjemce ve stanovené lhůtě poskytnuté prostředky nevrátí v souladu s tímto článkem poskytovateli, považují se tyto prostředky za zadržené ve smyslu zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

VII.

Závěrečná ustanovení

- 7.1. Jako kontaktní místo poskytovatele se pro účely této smlouvy stanovuje: odbor organizační, Městského úřadu Česká Lípa, nám. T. G. Masaryka č. p. 1, Anna Hlinčíková, telefon 487 881 258, e-mail: hlincikova@mucl.cz.
- 7.2. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 7.3. Právní vztahy, které nejsou přímo upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými předpisy.
- 7.4. Smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Dodatek se neuzavírá v případě změny názvu příjemce, statutárního zástupce, sídla či bankovního účtu kterékoli ze smluvních stran. V takovém případě postačí písemné oznámení o změně, které v případě změny bankovního účtu příjemce musí být doloženo kopií smlouvy o zřízení účtu.
- 7.5. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí se zveřejněním všech údajů obsažených v této smlouvě.
- 7.6. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž poskytovatel obdrží dvě vyhotovení a příjemce jedno vyhotovení.
- 7.7. Smluvní strany svými podpisy stvrzují, že smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 7.8. Smluvní strany se dohodly, že obsah této smlouvy bude v plném znění včetně příloh uveřejněn v registru smluv podle z. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění obsahu smlouvy v registru smluv zajistí poskytovatel.
- 7.9. Poskytnutí dotace a uzavření této smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Česká Lípa dne **24.05.2017**, č. usn. **504/I/2017**.
- 7.10. Nedílnou součástí této smlouvy je příloha Vyúčtování dotace z programu na činnost v oblasti prevence kriminality na rok 2017.

V České Lípě dne: 14.06.2017

V České Lípě dne: 12.06.2017

Poskytovatel:

Příjemce:

.....
Město Česká Lípa
Mgr. Romana Žatecká, starostka

.....
ZŠPŠMŠ Moskevská,
příspěvková organizace
Mgr. Jindřiška Pomikálková
ředitelka

Vyúčtování

*dotace z programu na činnost v oblasti prevence kriminality
města Česká Lípa na rok 2017*

Název žadatele:

adresa:

IČO : telefon:

e – mail:

statutární zástupce žadatele:

funkce:

bankovní spojení: č. účtu:

název akce, činnosti:

schválená výše příspěvku:

předkládaná částka vyúčtování celkem:

z toho vyúčtování - příspěvku:

- spoluúčasti (min. 20% z poskytovaného příspěvku):

smlouva o udělení příspěvku č.:

vyúčtování vyhotovil: funkce:

v dne:

podpis a razítko:

* žadatel je – není plátcem DPH

* nehodící se škrtněte

Soupis dokladů

přiložených k vyúčtování

Poř. číslo dokladu	Typ dokladu	Datum platby	Účel použití (dle smlouvy o poskytnutí příspěvku)	Částka celkem (plátce DPH vyplňuje částky bez DPH)	Z příspěvku města Česká Lípa
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
celkem					

Náležitosti předložených dokladů o platbě:

popis obsahu dokladu a jeho účastníků, údaj o ceně, datum vyhotovení dokladu, datum uskutečnění účetního případu, není – li shodný s datem vyhotovení, podpis osoby odpovědné za účetní případ. Údaje na účetních dokladech musí souhlasit se schváleným účelem použití příspěvku.

- **k paragonům** při nákupu za hotové náleží kopie výdajových dokladů při jejich proplacení

- **k fakturám** náleží doklad o úhradě, tj. příjmový či výdajový doklad při platbě za hotové či výpis z účtu při platbě bezhotovostní (nikoliv příkaz k úhradě), v případě faktur, z jejichž textu přímo účel účtované dodávky materiálu či služeb nevyplývá (či se odkazuje na uzavřenou smlouvu či objednávku), žadatel je povinen k faktuře doložit i další doklady, ze kterých je již účel znatelný.

- **k cestovním příkazům** náleží v případě použití veřejných dopravních prostředků kopie jízdenek