



příloha č. 6 dohody č.:	UHA-MN-20/2017	POVEZ II	Vzdělávací zařízení:	Alia agency s.r.o., nám. T.G.Masaryka 1280, 760 01 Zlín
Plán výuky		(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	Lektor:	xxxx
Zaměstnavatel:	KOVOPLAST, výrobní družstvo	IČO:	499 74 084	
Název vzdělávací aktivity:	Zvýšení úrovně znalosti anglického jazyka zaměstnanců společnosti KOVOPLAST, výrobní družstvo-počáteční úroveň středně pokročilí		Místo výuky:	xxxx
	Datum *	Počet vyučovacích hodin	Od-do	Okruhy plánovaných témat
1	03.08.2017	4	7,00 -11,00	Rozšíření slovní zásoby o další odbornou terminologii, která je spjata zejména s obchodem a komunikací se zákazníkem a obchodním partnerem (názvosloví, terminologie z oblasti korespondence, faktur, nabídek, objednávek, platby, apod.) Její procvičování a uplatnění v praktických rozhovorech, případně na skutečných anglicky psaných dokumentech. Pro zájemce z technických oborů bude tato část rozšířena o odbornou terminologii, vztahující se k jejich náplni práce. Vč. komunikace například s anglicky hovořícím servisem apod.
2	10.08.2017	4	7,00 -11,00	Jednání s obchodními partnery
3	17.08.2017	4	7,00 -11,00	Jednání s obchodními partnery
4	24.08.2017	4	7,00 -11,00	Jednání s obchodními partnery
5	31.08.2017	4	7,00 -11,00	Jednání s obchodními partnery
6	07.09.2017	4	7,00 -11,00	Rozšíření znalostí z oblasti gramatiky: složitější gramatické jevy, slovní spojení, idiomy
7	14.09.2017	4	7,00 -11,00	Rozšíření znalostí z oblasti gramatiky: složitější gramatické jevy, slovní spojení, idiomy
8	21.09.2017	4	7,00 -11,00	Rozšíření znalostí z oblasti gramatiky: složitější gramatické jevy, slovní spojení, idiomy
9	27.09.2017	4	7,00 -11,00	Rozšíření znalostí z oblasti gramatiky: složitější gramatické jevy, slovní spojení, idiomy
10	05.10.2017	4	7,00 -11,00	Obchodní korespondence – psaní dopisů, reklamací, objednávek, nabídek, vystavování faktur, emailová komunikace (se zaměřením na jednotlivé pracovní profese zapojených zaměstnanců), časté použití zdvořilostních frází a složitějších gramatických jevů.
11	12.10.2017	4	7,00 -11,00	Obchodní korespondence – psaní dopisů, reklamací, objednávek, nabídek, vystavování faktur, emailová komunikace (se zaměřením na jednotlivé pracovní profese zapojených zaměstnanců), časté použití zdvořilostních frází a složitějších gramatických jevů.
12	19.10.2017	4	7,00 -11,00	Obchodní korespondence – psaní dopisů, reklamací, objednávek, nabídek, vystavování faktur, emailová komunikace (se zaměřením na jednotlivé pracovní profese zapojených zaměstnanců), časté použití zdvořilostních frází a složitějších gramatických jevů.
13	26.10.2017	4	7,00 -11,00	Obchodní korespondence – psaní dopisů, reklamací, objednávek, nabídek, vystavování faktur, emailová komunikace (se zaměřením na jednotlivé pracovní profese zapojených zaměstnanců), časté použití zdvořilostních frází a složitějších gramatických jevů.
14	02.11.2017	4	7,00 -11,00	Telefonická komunikace- nutnost tréninku telefonické komunikace, procvičování rozhovorů na předem nepřipravená i připravená témata (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců), telefonické rozhovory budou koncipovány pro vyšší úroveň, budou použity různé způsoby výslovnosti, složitější gramatické jevy.
15	09.11.2017	4	7,00 -11,00	Telefonická komunikace- nutnost tréninku telefonické komunikace, procvičování rozhovorů na předem nepřipravená i připravená témata (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců), telefonické rozhovory budou koncipovány pro vyšší úroveň, budou použity různé způsoby výslovnosti, složitější gramatické jevy.
16	16.11.2017	4	7,00 -11,00	Telefonická komunikace- nutnost tréninku telefonické komunikace, procvičování rozhovorů na předem nepřipravená i připravená témata (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců), telefonické rozhovory budou koncipovány pro vyšší úroveň, budou použity různé způsoby výslovnosti, složitější gramatické jevy.
17	23.11.2017	4	7,00 -11,00	Telefonická komunikace- nutnost tréninku telefonické komunikace, procvičování rozhovorů na předem nepřipravená i připravená témata (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců), telefonické rozhovory budou koncipovány pro vyšší úroveň, budou použity různé způsoby výslovnosti, složitější gramatické jevy.
18	30.11.2017	4	7,00 -11,00	Telefonická komunikace- nutnost tréninku telefonické komunikace, procvičování rozhovorů na předem nepřipravená i připravená témata (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců), telefonické rozhovory budou koncipovány pro vyšší úroveň, budou použity různé způsoby výslovnosti, složitější gramatické jevy.
19	07.12.2017	4	7,00 -11,00	Komunikace face to face se zákazníkem na jednání (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců)
20	14.12.2017	4	7,00 -11,00	Komunikace face to face se zákazníkem na jednání (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců)

21	20.12.2017	4	7,00 -11,00	Komunikace face to face se zákazníkem na jednání (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců)
22	04.01.2018	4	7,00 -11,00	Komunikace face to face se zákazníkem na jednání (individuální nácviky rozhovorů dle konkrétního pracovního zařazení jednotlivých zapojených zaměstnanců)
23	11.01.2018	4	7,00 -11,00	Seznámení se specifiky obchodování a komunikace se zákazníky jednotlivých zemí, se kterými jsou v našem podniku navazovány obchodní styky (příp. potenciálních zákazníků)
24	18.01.2018	4	7,00 -11,00	Seznámení se specifiky obchodování a komunikace se zákazníky jednotlivých zemí, se kterými jsou v našem podniku navazovány obchodní styky (příp. potenciálních zákazníků)
25	25.01.2018	4	7,00 -11,00	Seznámení se specifiky obchodování a komunikace se zákazníky jednotlivých zemí, se kterými jsou v našem podniku navazovány obchodní styky (příp. potenciálních zákazníků)
26	31.01.2018	4	7,00 -11,00	Seznámení se specifiky obchodování a komunikace se zákazníky jednotlivých zemí, se kterými jsou v našem podniku navazovány obchodní styky (příp. potenciálních zákazníků) Závěrečný test
27				
28				
29				
30				

Vyplňte pouze bílá pole

* V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat v určitém termínu denně, vyplšte do prvního sloupce datum od-do (např. 1.8.2016-20.8.2016).

V případě, že vzdělávací aktivita bude probíhat nepravidelně nebo pouze v určitý den v týdnu, vyplšte jednotlivé dny do připravených sloupců.

Datum:	20.6.2017
Vyřizuje:	xxxx
Číslo telefonu:	xxxx
Email:	xxxx

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	Ing. Bc. René Skrášek, předseda představenstva
	Jana Koníčková, místopředsedkyně představenstva