

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

uzavřená podle ust. § 1746 odst. 2 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
(dále jen „občanský zákoník“)

mezi

město Domažlice

IČO: 00253316

se sídlem: náměstí Míru 1, 344 01, Domažlice

zastoupený: Bc. Stanislavem Antošem, starostou města

zástupce pověřený ve věcech technických: xxx

tel. č.: 379 719 111

fax: 379 722 763

e-mail: podatelna@mesto-domazlice.cz

DIČ: CZ00253316

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s., pobočka Domažlice

č. ú.: 104594982/0300

(dále také jako „**objednatel**“)

na straně jedné

a

Bc. Jakub Baštář

IČO: 87672014

se sídlem: xxx

zastoupený: xxx

tel. č.: xxx

e-mail: xxx

[•je/není] plátcem daně z přidané hodnoty (• nehodící se škrtněte)

bankovní spojení: xxx

č. ú.: xxx

(dále také jako „**poskytovatel**“)

na straně druhé

(Objednatel a poskytovatel dále také společně jako smluvní strany, popřípadě každá jednotlivě jen jako smluvní strana)

1. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1.1 Předmětem této smlouvy jsou činnosti a služby představující výkon funkce technického dozoru stavebníka definované v příloze č. 1 této smlouvy pro stavbu „**Sportovní areál Střelnice Domažlice, komunikace pro pěší a parkovací plocha**“ nacházející se na pozemcích p. č. 274/2, 2651/1, 2651/10 vedených na listu vlastnictví č. 1 Katastrálním úřadem pro Plzeňský kraj, katastrální pracoviště Domažlice, a definovanou projektovou dokumentací vypracovanou pod č. zak. 43/2023 Ing. Zbyňkem Wolfem,

fyzickou osobou podnikající, se sídlem Hradská 79, Domažlice, PSČ 344 01, IČO 73374792, které poskytne poskytovatel objednateli dle této smlouvy.

2. PRÁVA A POVINNOSTI POSKYTOVATELE

- 2.1 Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy. Poskytovatel neodpovídá za vady v dokončené a objednateli odevzdané práci, jestliže tyto vady byly způsobeny použitím zřejmě vadných podkladů, informací a věcí, předaných mu ke zpracování objednatelem, na jejichž vadnost objednatel adekvátně upozornil, ale ten na jejich použití přesto trval.
- 2.2 Poskytovatel je oprávněn ve výjimečných případech a s předchozím písemným souhlasem objednatele zmocnit na základě písemné plné moci třetí osobu (jinou právnickou nebo fyzickou osobou) k některým činnostem, které jsou předmětem této smlouvy. Poskytovatel je pak odpovědný objednateli za plnění takových činností třetí osobou, tak jako by jí vykonával sám.
- 2.3 Zjistí-li poskytovatel při zajišťování prací překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
- 2.4 Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ustanovení § 2 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 2.5 Poskytovatel je povinen poskytnout objednateli na jeho žádost součinnost i po skončení výstavby.

3. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE

- 3.1 Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
- 3.2 Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost.
- 3.3 Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši a způsobem uvedeným v čl. 4. této smlouvy.
- 3.4 Poskytovatel je povinen do 5 pracovních dnů od uzavření smlouvy předložit objednateli smlouvu o pojištění odpovědnosti proti škodě způsobené objednateli a třetím osobám, a to minimálně ve výši 500.000,00,- Kč. Poskytovatel se zavazuje udržovat v platnosti toto pojištění po celou dobu realizace díla. Poskytovatel se zavazuje plnit veškerá opatření a podmínky stanovené pojistnou smlouvou, která by v případě včasného neplnění mohla mít za následek snížení případného pojistného plnění.

4. ÚPLATA A FAKTURACE

- 4.1 Poskytovateli za plnění služeb dle této smlouvy náleží odměna v celkové výši **74.000,00 Kč** (slovy: **Sedmdesátčtyřtisíce korun českých**) (dále také jen „celková odměna“).

Cena je konečná, poskytovatel není plátce DPH.

Cena bez DPH

Cena za činnosti a služby poskytovatele činí celkem	74.000,00 Kč
--	---------------------

- | | |
|--|--------------|
| a. Cena za činnosti a služby před
zahájením stavby (nejvýše však 3 %) | 2.000,00 Kč |
| b. Cena za činnosti a služby v průběhu
provádění stavby | 70.000,00 Kč |
| c. Cena za činnosti a služby po
dokončení stavby | 2.000,00 Kč |

4.2 Odměna poskytovatele podle bodu. 4.1 zahrnuje veškeré vynaložené přímé i nepřímé náklady poskytovatele (vč. nákladů na cestovné, stravné, ubytování atd.), které jsou nezbytné pro realizaci předmětu této smlouvy.

4.3 Objednatel poskytovateli nebude poskytovat žádnou formu záloh.

4.4 Odměna za činnosti a služby dle písm. a. odst. 4.1. tohoto článku bude uhrazena objednatelem poskytovateli za skutečně provedenou práci po dokončení všech činností a služeb, tak jak jsou definovány touto smlouvou na základě faktury vystavené poskytovatelem do 15 dnů ode dne zahájení stavby dle smlouvy o dílo s vybraným zhotovitelem stavby. V případě, že z důvodů nikoliv na straně poskytovatele není možné určitou část služeb a činností poskytnout, poskytne objednatel alikvotní část odměny.

4.5 Odměna za činnosti a služby dle písm. b. odst. 4.1. tohoto článku bude hrazena průběžně na základě daňových dokladů – faktur vystavovaných poskytovatelem vždy za příslušný kalendářní měsíc zpětně na základě odsouhlaseného výkazu provedených činností, a to ve výši alikvotního podílu celkové ceny za tuto fázi poskytování činností a služeb a počtu měsíců doby provádění stavby, tak jak bude sjednána ve smlouvě o dílo mezi vybraným zhotovitelem stavby a objednatelem. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den schválení a podpisu výkazu provedených činností objednatelem. Povinnou náležitostí každé faktury (alespoň v kopii) je schválený výkaz provedených činností.

V případě, že dojde k prodloužení délky realizace stavby a tato skutečnost bude zohledněna ve smluvním vztahu mezi objednatelem a generálním zhotovitelem stavby, bude částka fakturovaná poskytovatelem vždy za příslušný kalendářní měsíc změněna tak, aby její měsíční výše nově odpovídala alikvotnímu podílu celkové ceny za příslušnou fázi a aktuálnímu počtu měsíců doby provádění stavby.

Poskytovateli nebude na základě měsíční fakturace uhrazena poměrná část dílčí odměny ani mu nebudou nahrazeny jím účelně vynaložené náklady, pokud objednatelem z objektivních důvodů nebude schválen výkaz provedených činností, jejichž výsledek se nedostavil.

- 4.6 Odměna za činnosti a služby dle písm. c. odst. 4.1. tohoto článku bude uhrazena objednatelem poskytovateli za skutečně provedenou práci po dokončení všech činností a služeb, tak jak jsou definovány touto smlouvou na základě faktury vystavené poskytovatelem do 15 dnů ode dne ukončení všech činností a služeb dle této smlouvy. V případě, že z důvodů nikoliv na straně poskytovatele není možné určitou část služeb a činností poskytnout, poskytne objednatel alikvotní část odměny.
- 4.7 Sjedená cena je konečná, nejvýše přípustná a úplná ve smyslu ustanovení § 2621 občanského zákoníku. Cena zahrnuje veškeré práce, služby a dodávky, které jsou nezbytné k řádnému provedení činností a služeb dle této smlouvy.
- 4.8 Doba splatnosti daňového dokladu – faktury činí 30 dnů dle dne doručení faktury objednateli.
- 4.9 Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti daňového dokladu dle právních předpisů. Nebude-li daňový doklad – faktura obsahovat povinné náležitosti dle právních předpisů či podle této smlouvy nebo v něm budou uvedeny nesprávné údaje, je objednatel oprávněn ho vrátit s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů; v takovém případě doručení nového opraveného daňového dokladu – faktury počne běžet nová doba splatnosti.
- 4.10 Závazek objednatele zaplatit daňový doklad – fakturu je splněn okamžikem odepsáním odpovídající částky z účtu objednatele.
- 4.11 Za případné další služby dle čl. 2 odst. 2.5 poskytne objednatel poskytovateli odměnu ve výši 600,00,- Kč bez DPH za 1 hodinu.

5. PLATNOST A SKONČENÍ SMLOUVY

- 5.1 Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 ods.1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 5.2 Tento smluvní vztah může být ukončen před naplněním (splněním) předmětu smlouvy v těchto případech:
- a) oboustrannou písemnou dohodou ke dni uvedenému v této dohodě;
 - b) písemnou výpovědí objednatele, který může tuto smlouvu vypovědět s okamžitou účinností;
 - c) písemnou výpovědí poskytovatele, pokud bude objednatel v prodlení s úhradou řádně vystaveného daňového dokladu — faktury delším než 60 kalendářních dnů po skončení její splatnosti. V takovém případě může poskytovatel tuto smlouvu vypovědět s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena objednateli;
 - d) odstoupením od smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku;

- e) odstoupením od smlouvy ze strany objednatele v případě, že nedojde k uzavření smlouvy, jejímž předmětem je zhotovení stavby.

6. SANKCE

- 6.1 Pokud poskytovatel poruší svou povinnost tím, že se zcela či zčásti nezúčastní, případně neposkytne řádnou součinnost při
- a. předání a převzetí staveniště,
 - b. předání a převzetí stavby,
 - c. jednání o kolaudačním souhlasu či řízení o vydání kolaudačního rozhodnutí,
- je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2 % z celkové odměny uvedené v čl. 4 této smlouvy za každé takové porušení povinnosti.
- 6.2 V případě neplnění povinností poskytovatele dle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat a poskytovatel povinen zaplatit jednorázovou smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každý případ porušení povinnosti, kterou již vzhledem k jejímu charakteru nelze splnit, a smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč za každý, byť započatý den, prodlení a za každé porušení povinnosti, jde-li o povinnost, jejíž splnění je ještě možné a účelné.
- 6.3 Dojde-li ze strany objednatele k prodlení s úhradou řádné vystavené faktury o méně než 10 kalendářních dní, nebude poskytovatel požadovat po objednateli zákonné úroky z prodlení ani žádné sankce. Při prodlení delším než 10 dní nebudou po objednateli požadovány vyšší sankce, než zákonné úroky z prodlení.
- 6.4 Smluvní pokutu vyúčtuje oprávněná strana a strana povinná je povinna uhradit tuto smluvní pokutu nejpozději do 30 dnů od písemného obdržení vyúčtování.
- 6.5 Poskytovatel nemá nárok na náhradu škody, která nebude v příčinné souvislosti se zaviněným jednáním objednatele a vznik této škody není závislý na náhodě nebo vyšší moci.
- 6.6 Smluvní strany se tímto dohodly, že na jejich vzájemný vztah se nebude uplatňovat § 2050 občanského zákoníku, v platném a účinném znění ke dni podpisu této smlouvy.
- 6.7 V případě, že poskytovatel neodhalí skrytou vadu, ač ji odhalit mohl a měl, je povinen uhradit objednateli veškeré náklady související s odstraněním takové vady.

7. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 7.1 Poskytovatel tímto prohlašuje, že je srozuměn s tím, že tato smlouva bude objednatelům zveřejněna v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. O zveřejnění smlouvy objednatel poskytovatele bez zbytečného odkladu vhodným způsobem informuje.
- 7.2 Poskytovatel souhlasí s tím, aby objednatel uveřejnil tuto smlouvu včetně všech příloh, a to i způsobem umožňujícím dálkový přístup (prostřednictvím internetu). Smluvní strany tímto souhlasí s tím, že tato smlouva společně s údaji o identifikaci smluvních stran, jejím

předmětu, jeho ceně, či hodnotě a datu jejího uzavření bude uveřejněna ve veřejně přístupném registru smluv (dále jen „Registr smluv“) zřízeném podle zákona o registru smluv. Smluvní strany shodně prohlašují, že údaje a další skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a že tyto údaje a další skutečnosti obchodní tajemství netvoří. Smluvní strany tak podpisem této smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním všech údajů a skutečností obsažených v této smlouvě v Registru smluv a to bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek. Zveřejnění této smlouvy v Registru smluv zajistí výhradně objednatel. Toto ujednání platí i pro případné změny (dodatky) této smlouvy.

- 7.3 Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze formou písemného dodatku, se souhlasem obou smluvních stran.
- 7.4 Smlouva se vyhotovuje ve dvou (2) vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom (1) vyhotovení; je-li smlouva podepsána elektronicky, dané ustanovení se neuplatní.
- 7.5 V případě, že se některá z ujednání této smlouvy ukážou být neplatnými či neúčinnými, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ujednání této smlouvy, která zůstávají nadále platná a účinná; současně se strany zavazují nahradit taková neplatná/neúčinná ujednání smlouvy ustanoveními platnými a účinnými, která svým významem budou obsahově blízká původním neplatným/neúčinným ujednáním. V případě rozporu mezi textem příloh a součástí smlouvy a vlastním textem smlouvy má přednost vlastní text smlouvy.
- 7.6 Přílohou a nedílnou součástí této smlouvy jsou:
- příloha č. 1 - Činnosti a služby představující výkon funkce technického dozoru stavebníka
 - příloha č. 2 – projektová dokumentace vypracovaná pod č. zak. 43/2023 Ing. Zbyňkem Wolfem, fyzickou osobou podnikající, se sídlem Hradská 79, Domažlice, PSČ 344 01, IČO 73374792
- 7.7 Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz toho smluvní strany připojují níže své podpisy.

Postřekov 06.10.2023

Domažlice 09.10.2023

Bc. Jakub Baštář
poskytovatel

město Domažlice
Bc. Stanislav Antoš, starosta
objednatel

DOLOŽKA
podle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění

Město Domažlice ve smyslu ustanovení § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, tímto potvrzuje, že u právních jednání obsažených v této smlouvě byly ze strany Města Domažlice splněny veškeré zákonem o obcích či jinými obecně závaznými právními předpisy stanovené podmínky ve formě předchozího zveřejnění, schválení či odsouhlasení příslušným orgánem města, které jsou obligatorní pro platnost tohoto právního jednání.

Tato smlouva byla schválena na 31. schůzi rady města dne 03.10.2023 usnesením číslo 1180.

město Domažlice
digitálně podepsal
Bc. Stanislav Antoš, starosta

Doložka
o provedené předběžné kontrole při řízení veřejných výdajů před vznikem závazku města

Příkazce operace svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

V Domažlicích digitálně podepsal xxx:

Podpis:

Správce rozpočtu svým podpisem stvrzuje, že provedl předběžnou kontrolu před vznikem závazku města v souladu s čl. 5 odst. 5.6 Kontrolního řádu města Domažlice.

V Domažlicích digitálně podepsala xxx

Podpis:

Příloha č. 1 – Činnosti a služby představující výkon funkce technického dozoru stavebníka

1. Činnosti a služby před zahájením stavby

V rámci této fáze poskytovatel poskytne objednateli zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.

- 1.1. Podrobně se seznámit s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, zejména s obsahem DPS ve všech jejích částech, veškerými ustanoveními smlouvy o dílo.
- 1.2. Průběžné informování objednatele o stavu přípravy stavby.
- 1.3. Archivaci jednoho kompletního vyhotovení projektové dokumentace ke stavbě s otisky razítek a podpisy všech zúčastněných osob.
- 1.4. Archivaci všech ostatních dokumentů pořízených v průběhu přípravy stavby v tištěné podobě a v elektronické podobě.
- 1.5. Přípravu pokynů poskytovatele.
- 1.6. Účast na kontrolním zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací.
- 1.7. Organizace předání a převzetí staveniště zhotovitelem stavby, včetně protokolárního zápisu.

2. Činnosti a služby v průběhu provádění stavby

V rámci této fáze poskytovatel poskytne objednateli zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti.

- 2.2. Účast na jednáních s dotčenými orgány a organizacemi, která souvisejí s prováděním stavby, zejména s orgány památkové péče, se správci inženýrských sítí a se zástupci poskytovatele dotace, pokud to zhotovení díla vyžaduje.
- 2.3. Zajištění doplňování projektové dokumentace, podle které se stavba provádí, a případných odchylek od projektové dokumentace, s výjimkou odchylek vyžadujících autorský dozor; koordinaci požadavků autorského dozoru a požadavků zhotovitele stavby. Projednání případných změn a doplňků projektové dokumentace, zajištění vyjádření autorského dozoru a jejich archivace.
- 2.4. Kontrola zhotovitele stavby při dodržování podmínek stavebního povolení, smlouvy a dalších dokumentů relevantní pro zhotovení stavby, a to po celou dobu provádění stavby. Výkon činností a služeb poskytovatele v průběhu provádění stavby bude probíhat ve všechny dny, kdy je stavba v procesu zhotovování, přičemž poskytovatel je povinen být přítomen na stavbě dle potřeby, zejména s ohledem na důležité milníky stavby (např. převzetí základové spáry, výztuže ŽB prvků, zakrývané práce, izolace apod.); po dobu případného pozastavení či přerušení stavby v nezbytném rozsahu. Poskytovatel je povinen vždy zaznamenat do stavebního deníku svou přítomnost na staveništi, včetně informace o provedených úkonech, kontrolách či jednáních.
- 2.5. Organizace pravidelných kontrolních dnů ve spolupráci se zhotovitelem v termínech nezbytných pro řádné provádění kontroly, nejméně však jedenkrát za měsíc. Poskytovatel je povinen se kontrolních dnů účastnit, jednání řídit a za tímto účelem o konání kontrolního dne v přiměřeném předstihu informovat osoby, jejichž účast je pro naplnění účelu kontrolního dne nezbytná či vhodná. Poskytovatel je povinen z každého kontrolního dne pořádat zápis umožňující v dostatečném rozsahu přezkum plnění povinností poskytovatele a zhotovitele ze strany třetí

osoby. Zápis z kontrolního dne vyhotovuje poskytovatel bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 dnů po konání kontrolního dne. Zápisy z kontrolních dnů poskytovatel podepisuje a je povinen plnit úkoly vyplývající pro něj z příslušného zápisu. Poskytovatel zápisy archivuje.

2.6. Cenová a věcná kontrolu provedených prací a zajišťovacích protokolů porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem.

2.7. Kontrola podkladů zhotovitele pro fakturování z hlediska věcné náplně podle skutečně provedených prací, kontrola dodržení podmínek fakturace dle uzavřené smlouvy s písemným potvrzením správnosti opatřeným podpisem poskytovatele.

2.8. Sledování souladu provedených a fakturovaných prací s položkovými rozpočty jednotlivých stavebních objektů nebo provozních souborů a s celkovým rozpočtem stavby.

2.9. Kontrola a vyhodnocování čerpání nákladů stavby a posuzování předložených změnových listů a jejich předkládání objednateli s písemným vyjádřením.

2.10. Kontrola dodržování všech podmínek a termínů smlouvy o dílo a podávání návrhů na uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby, včetně písemného zdůvodnění.

2.11. Zabezpečení plnění podmínek vyplývajících objednateli ze smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby.

2.14. Technická kontrola prací, technologických postupů a dodávek, zejména soulad jejich provedení s technickými normami a ostatními předpisy vztahujícími se ke kvalitě stavebních prací.

2.15. Technická a věcná kontrola prací a dodávek stavby, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo zneprístupněny a pořízení fotodokumentace všech těchto částí dodávek před jejich zakrytím, zapsání výsledku kontroly do stavebního deníku.

2.16. Pravidelná kontrola a vyhodnocování opatření zhotovitele stavby přijatých k zajištění ochrany životního prostředí.

2.17. Projednání návrhů zhotovitele stavby na záměny materiálů, zabezpečení stanoviska autorského dozoru a předkládání návrhů na rozhodnutí objednateli. Při každé změně projektu (včetně změn navržené technologie a materiálů) vypracování písemné zprávy, jejímž obsahem bude zhodnocení změny a dále případná upozornění na možná rizika spojená s takovou změnou, vady projektové dokumentace či jiných podkladů vymezujících takovou změnu, jakož i upozornění na případně nevhodně navržené části takové změny, a to nejpozději do 5 dnů od předložení návrhu změny objednatel nebo zhotovitelem.

2.18. Kontrola zhotovitele stavby při provádění předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu dokladů prokazujících kvalitu prací včetně archivace všech protokolů, revizních zpráv a zápisů z toho vyplývajících.

2.19. Pravidelná kontrola vedení stavebních a montážních deníků, pravidelné zápisy s vyjádřením zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby stanovení požadavků na nápravu (formou zápisu ve stavebním deníku).

2.20.

Kontrola postupu prací dle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele na nedodržení termínů, včetně přípravy podkladů pro uplatnění sankcí. Kontrola řádného uskladnění materiálům strojů a konstrukcí, úklid na staveništi. Kontrola předávané stavby nebo její části. V rámci této činnosti poskytovatel kontroluje a přebírá od zhotovitele

stavby, a následně předloží objednateli dokumentaci skutečného provedení stavby a veškeré doklady nezbytné k převímce dokončené stavby. Shodu dokumentace skutečného provedení se stavem na stavbě potvrdí svým podpisem na dokumentaci skutečného provedení stavby.

2.21. Kontrola řádného uskladnění materiálů na stavbě a pořádku na staveništi.

2.22. Zpracování měsíčních zpráv poskytovatele v rozsahu umožňujícím kontrolu řádného plnění povinností zhotovitele a poskytovatele, a to i ze strany třetích osob.

2.23. Příprava a zpracování podkladů pro závěrečné vyhodnocení stavby.

2.24. Převzetí podkladů pro předání a převzetí stavby, kontrolu dokladů vyžadovaných smlouvou po zhotoviteli pro předání a převzetí stavby.

2.25. Organizační příprava předání a převzetí stavby, účast na předání a převzetí stavby, včetně pořízení protokolu o předání a převzetí stavby, vymezení všech vad a nedodělků včetně stanovení termínu jejich odstranění.

2.26. Kontrola a odsouhlasení správnosti dokumentace skutečného provedení stavby, zajištění jejího případného doplnění a následného předání objednateli.

2.27. Převzetí všech dokladů geodetického zaměření a jejich předání objednateli.

2.28. Pořizování podrobné fotodokumentace stavby (vč. fotodokumentace původního stavu) včetně popisu. Dokumentace bude pořizována průběžně ode dne předání staveniště zhotoviteli do převzetí hotového díla bez vad a nedodělků objednatelem. Pořizovaná fotodokumentace bude objednateli předávána v digitální podobě jednou měsíčně. Fotodokumentace původního stavu (tj. Dokumentace zachycující stav objektu, staveniště a jeho bezprostředního okolí včetně příjezdových komunikací v době převzetí staveniště) bude objednateli předána do 2 týdnů od předání staveniště zhotoviteli.

2.30. Povinnost přítomnosti při vytyčování základních bodů stavby (určení bodu 0,0000).

2.31. Kontrola směrového a výškového umístění stavby.

2.32. Plnění povinností stavebníka dle §152 odst. 1 a 3 stavebního zákona. Plnění povinností stavebníka dle §22 odst. 2 zákona č. 20/1978 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní památkové péči“), a to v rozsahu podání oznámení Archeologickému ústavu o záměru provádět stavební činnost na území s archeologickými nálezy.

2.33. Kontrola shody prováděného díla s dokumentací dle odst. 1 tohoto článku smlouvy.

2.35. Bezodkladné informování objednatele o všech závažných okolnostech souvisejících s realizovanou stavbou.

2.36. Spolupráce s projektantem zabezpečujícím autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s DPS. Spolupráce s projektantem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad DPS.

2.37. Spolupráce se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi.

3. Činnosti a služby po dokončení stavby

V rámci této fáze provádí poskytovatel zejména níže uvedené činnosti a služby.

3.1. Kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby.

- 3.2. Příprava podkladů pro kolaudační řízení.
- 3.3. Účast na kolaudačním řízení a poskytování součinnosti objednateli (zajištění vydání kolaudačního souhlasu není předmětem smlouvy).
- 3.4. Kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
- 3.5. Spolupráce při zajištění dokladů požadovaných k závěrečnému vyhodnocení projektu a jejich předání objednateli a poskytovateli dotace, je-li toho v daném případě zapotřebí.
- 3.6. Účast na zkušebním provozu stavby, bude-li stanoven, a spolupráci na jeho vyhodnocení.
- 3.7. Vypracování závěrečné zprávy jako podkladu pro závěrečné vyúčtování objednatele se zhotovitelem (zpráva bude obsahovat zejména shrnutí provedených prací dle smlouvy a případných dodatečných prací) včetně účasti při konečném vyúčtování stavby.
- 3.8. Předání veškeré nezbytné dokumentace umožňující kontrolu řádného splnění povinností zhotovitele a poskytovatele, a to i ze strany třetích osob, objednateli.

Poskytovatel provede veškeré další činnosti související s výkonem činnosti TDS nutné k řádnému a odbornému provedení projektu a k naplnění účelu této smlouvy.