

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon odborného zástupce zadavatele na veřejnou zakázku realizace úsporných opatření s využitím podpory z aktuálních dotačních programů metodou EPC (energetickými službami se zaručenou úsporou) ve vybraných objektech v majetku města Hodonína

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město Hodonín

Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, Hodonín, PSČ 695 35

IČO: 00284891

DIČ: CZ699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú. 424671/0100

Zastoupené: ve smluvních záležitostech Liborem Střechou starostou města Hodonína,
v technických záležitostech [redacted]

/dále jen příkazce/

Příkazník: Vysoká škola báňská – Technická univerzita Ostrava
Centrum energetických a environmentálních technologií (CEET)
Výzkumné energetické centrum (VEC)

Adresa: 17. listopadu 2172/15, 708 00 Ostrava

IČO: 619 89 100

DIČ: CZ61989100

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., č.ú. 127089559/0300

Jednající: ve smluvních záležitostech doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek, ředitel VEC
v technických záležitostech [redacted] zástupce ředitele

/dále jen příkazník/

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Předmětem této smlouvy je zpracování dokumentace pro přípravu veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručenou úsporou a organizace veřejné zakázky na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem ve vybraných objektech v majetku příkazce, který zahrnuje opatření realizovaná metodou EPC (Energy Performance Contracting), tj. energetické služby se zárukou s cílem zvýšit energetickou účinnost předmětných objektů.

2.2. V rámci jednotlivých etap plnění předmětu smlouvy se Příkazník zavazuje provést a zajistit zejména následující činnosti:

2.2.1. stanovení postupu prací vycházejících z předmětu této smlouvy, **zpracování harmonogramu práce** s rozpisem veškerých postupů a činností dle předmětu této smlouvy, harmonogram bude příkazník aktualizovat podle aktuálního průběhu činností po celou dobu plnění předmětu této smlouvy (harmonogram bude v aktuální podobě zasílán příkazci elektronicky **prostřednictvím emailu** automaticky, popřípadě na vyžádání příkazce),

- 2.2.2. **zpracování vstupní analýzy potenciálu úspory a vhodnosti projektu EPC** - příkazník provede souhrn činností potřebných pro vypracování analýzy potenciálu úspory ve vybraných objektech příkazce a zpracuje návrhy energeticky úsporných opatření na vybraných objektech se stanovením investičních nákladů, prosté doby návratnosti a vhodnosti realizace metody EPC a provede vyhodnocení možností spolufinancování realizace projektu EPC z aktuálních dotačních výzev, (výstupy budou předány jako **2x zpráva o výsledku analýzy potenciálu úspory v tištěné podobě a 2x na CD/DVD nebo flash disku** ve formátu PDF a XLS),
- 2.2.3. **zpracování projektové studie** s ohledem na podmínky dotačních výzev - příkazník provede souhrn činností potřebných pro vypracování projektové studie stavebního a technického řešení energeticky úsporných opatření pro každý u vybraných objektů, při zpracování bude příkazník provádět konzultace obsahu s energetickým specialistou, který zpracuje energetické posouzení k navrženým opatřením v předmětné projektové studii, (výstupy budou předány jako **4x projektová studie v tištěné podobě** a projektová studie včetně všech datových podkladů **2x na CD/DVD nebo flash disku** ve formátu PDF a XLS),
- 2.2.4. **zpracování energetického posouzení (EP)** a dalších dokumentů dle podmínek dotačních výzev – příkazník provede zpracování energetického posouzení energeticky úsporných opatření a dalších dokumentů dle podmínek dotačních výzev pro každý z vybraných objektů. Příkazník zpracuje EP úsporných opatření vybraných objektů pro využití dotačních programů, včetně všech příloh požadovaných poskytovatelem podpory. Rozsah EP musí umožnit posouzení opatření a posouzení možnosti poskytnutí finanční podpory na jejich realizaci. Příkazník zajistí soulad obsahu energetického posouzení s obsahem projektové studie. (Výstupy budou předány jako **4x energetické posouzení v tištěné podobě** a energetické posouzení včetně všech datových podkladů **2x na CD/DVD nebo flash disku** ve formátu PDF a XLS).
- 2.2.5. **Zpracování podkladů a podání žádostí o dotaci** – příkazník provede zpracování veškerých administrativních a technických podkladů pro podání žádosti/í o dotaci z aktuálních dotačních výzev a programů, pokud je spolufinancování možné a vhodné. Příkazník připraví a jménem příkazce podá žádost/í o dotace u jednotlivých poskytovatelů podpory. Žádost/í musí být v souladu s obsahem projektové studie a energetického posouzení zpracovaného příkazníkem, se záměrem využít metodu EPC a v souladu s podmínkami a pravidly vyhlášené výzvy dotačního programu. (Výstupem bude písemné potvrzení nebo doklad o podání žádosti/í).
- 2.2.6. **Zpracování kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh a včetně návrhu hodnotících kritérií a dalších podmínek plnění** – příkazník zpracuje zadávací dokumentaci, a to jak části obecně právní, tak i části technické (popis výchozího stavu objektů, vč. referenční spotřeby energie, vody a souvisejících nákladů, tabulka technicko-ekonomických údajů pro hodnocení nabídek na výběr poskytovatele energetických služeb se zaručeným výsledkem – ESCO – Energy Service Company, apod.). Příkazník v koordinaci s příkazcem zpracuje návrh obchodních podmínek a smlouvu na realizaci energeticky úsporných opatření, jež bude uzavřena s vítězným uchazečem. Příkazník připraví oznámení o zahájení zadávacího řízení. Příkazník zajistí kompletaci všech potřebných technických podkladů (mezi které mohou patřit např. energetický audit, stavební projektová dokumentace, technické a revizní zprávy apod.).
- 2.2.7. **Zajištění komplexní administrace zadávacího řízení v souladu s dotačními podmínkami a v souladu s platnou legislativou** (zákon o zadávání veřejných zakázek – ZZVZ) tato je obvykle řešena formou jednacího řízení s uveřejněním. Tato činnost zahrnuje např.: Přípravu a odeslání formulářů pro uveřejnění veřejné zakázky (VZ) ve věstníku veřejných zakázek (VVZ) a v Úředním věstníku EU (TED) a zajištění jejich včasného uveřejnění; Účast na jednání se zástupci zadavatele (hodnotící komisí sestavenou příkazcem-zadavatelem) pro posuzování kvalifikace a hodnocení a posouzení nabídek v roli tzv. přizvaného odborníka, který má za úkol zejména zajistit soulad jednání komise a jejích výstupů se zákonem o zadávání veřejných zakázek, dotačními podmínkami a zajistit

posouzení souladu nabídek dodavatelů se stanovenými zadávacími podmínkami, včetně vypracování zápisů z jednání komise; Posuzování žádostí o účast, zpracování zápisu z posouzení žádostí o účast, případně zpracování a rozeslání výzev k doplnění a objasnění podkladů; Příprava a rozeslání výzvy k podání předběžných nabídek (včetně harmonogramu prohlídek objektů) kvalifikovaným účastníkům zadávacího řízení; Komunikaci s účastníky zadávacího řízení v průběhu řízení (vysvětlení zadávací dokumentace, jednání s uchazeči o zakázku včetně prohlídky objektů, vypořádání námitek, rozhodnutí a oznámení výběru dodavatele, apod.); Posouzení předběžných nabídek předložených účastníky, zpracování zápisů o posouzení předběžných nabídek, příprava dotazů na účastníky; Příprava a rozeslání výzvy k podání (konečných) nabídek; Součinnost při kontrole formální úplnosti podaných nabídek a zpracování zápisů z jednání hodnotící komise; Posouzení technické kvality nabídek a zpracování zprávy o hodnocení nabídek; Kontrola souladu opatření navrhovaných v nabídkách s podmínkami poskytovatelů podpory a souladu s obsahem projektové studie a EP; Komunikace s Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže v případě potřeby; Komunikace s poskytovatelem dotace v případě kontroly zadávacího řízení z jeho strany, včetně administrace veřejné zakázky v dotačním systému poskytovatele dotace; Technickou a právní asistenci a spolupráci při uzavírání smlouvy s vybraným dodavatelem (ESCO); Další případné činnosti přímo související se zdárným průběhem zadávacího řízení.

2.2.8. **Administrace projektu během realizace a po dobu udržitelnosti projektu** - tato činnost zahrnuje např.: Administrace realizace projektu v dotačním systému poskytovatele dotace (příprava podkladů a administrace činností k vydání Rozhodnutí o poskytnutí dotace; příprava žádosti/i o platbu včetně kontroly podkladů; zpracování průběžných zpráv o realizaci vč. souvisejících příloh; administrace závěrečného vyhodnocení akce, dle podmínek poskytovatele dotace); Součinnost při kontrolách v souvislosti s poskytnutou dotací včetně zpracování případných potřebných dokumentů k těmto kontrolám; Vypracování zpráv o udržitelnosti projektu; Poradenství v případě potřeby změn uzavřené smlouvy nebo změn díla tak, aby takové změny nepředstavovaly porušení ZZVZ nebo dotačních podmínek.

2.2.9. **Účastnit se na žádost příkazce jednání v Hodoníně či jiném místě dle domluvy** (např. účast při projednání v orgánech města, na pracovních schůzkách apod.).

2.3. Příkazník není oprávněn rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. §43 ZZVZ zadavateli, tj. provést výběr dodavatele (ESCO), vyloučit účastníka zadávacího řízení, zrušit zadávací řízení, nebo rozhodnout o námitkách, je však povinen zadavatele předem upozornit, pokud by jeho rozhodnutím mohlo dojít k porušení zákona.

2.4. Příkazník zpracuje předávací protokol ke každé dokončené jednotlivé části (dílčí části) předmětu plnění a při předání výstupů příkazci si jej nechá odsouhlasit a potvrdit příkazcem, předávací protokoly budou sloužit jako podklad k dílčí fakturaci. Protokol bude obsahovat podrobný rozpis druhu a rozsahu provedených činností.

3. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

3.1. Příkazník je povinen postupovat při věcném plnění smlouvy poctivě, pečlivě, s náležitou odbornou péčí, v souladu s vůlí příkazce a platnými právními předpisy.

3.2. Příkazník je povinen uskutečňovat předmětnou činnost podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy.

3.3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.

- 3.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona. Tyto údaje tvoří obchodní tajemství příkazce ve smyslu ust. §504 občanského zákoníku, v platném znění. Příkazník zajistí splnění této povinnosti i ze strany spolupracujících osob příkazníka (subdodavatelé apod.). Poruší-li tyto osoby povinnost mlčenlivosti, příkazník odpovídá za následky tohoto porušení stejně, jako by se ho dopustil sám.
- 3.5. Příkazník prohlašuje, že plnění předmětu smlouvy bude realizováno kvalifikovanými specialisty příkazníka, dle podmínek veřejné zakázky.
- 3.6. Příkazník je povinen nejpozději do 30 dnů po ukončení zadávacího řízení nebo po předčasném ukončení této smlouvy, předat příkazci kompletní archivní dokumentaci zadávacího řízení, a to v elektronické podobě.

4. POVINNOSTI PŘÍKAZCE

- 4.1. Příkazce je povinen předat příkazníkovi do 5 dnů od podpisu této smlouvy včasné, úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci své činnosti samostatně.
- 4.2. Příkazce je v rámci svých možností povinen vytvořit podmínky pro činnost příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu smlouvy další nezbytnou součinnost.
- 4.3. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi řádně a včas dohodnutou odměnu, a to na základě daňového dokladu vystaveného příkazníkem v souladu s platebními podmínkami dle této smlouvy.
- 4.4. **Příkazce tímto uděluje příkazníkovi plnou moc k právnímu jednání a zastupování příkazce** výhradně pro účely plnění této smlouvy příkazníkem, a to v rozsahu vyplývajícím z čl. 2 této smlouvy. Příkazník tuto plnou moc přijímá. Platnost plné moci zaniká ukončením této smlouvy.

5. MÍSTO PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění jsou vybrané objekty v majetku příkazce ve městě Hodoníně. Seznam vybraných objektů je uveden v příloze č. 1 této smlouvy. Současně jsou místem plnění kancelářské prostory příkazníka (sídlo).

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou od nabytí její účinnosti do zdárného ukončení administrace žádosti o podporu po dobu celé udržitelnosti. Lhůty pro jednotlivé části předmětu plnění se sjednávají takto:
- 6.1.1. Stanovení postupu prací a **zpracování harmonogramu** prací **do 10 dnů** od uzavření smlouvy, příkazník je povinen harmonogram prací **průběžně aktualizovat**;
- 6.1.2. **Zpracování vstupní analýzy potenciálu úspory** a vhodnosti projektu EPC **do 90 dnů** od uzavření smlouvy, resp. předání podkladů příkazcem příkazníkovi (pozn. dle skutečnosti, která nastane později);
- 6.1.3. **Zpracování projektové studie** dle podmínek výzev **do 100 dnů od schválení analýzy** potenciálu úspory a odsouhlasení skladby úsporných opatření příkazcem;
- 6.1.4. **Zpracování energetického posouzení** a dalších dokumentů dle podmínek výzev **do 100 dnů od schválení analýzy** potenciálu úspory a odsouhlasení skladby úsporných opatření příkazcem;
- 6.1.5. **Podání žádosti o podporu z dotačního programu/výzvy** nejpozději **do 15 dnů od odsouhlasení**

projektové studie, energetického posouzení a schválení žádosti o podání žádosti o podporu do konkrétního dotačního programu/výzvy příkazcem (dle skutečnosti, která nastane nejpozději), současně však nejpozději ve lhůtě stanovené dotačním programem/výzvou, jako nejzazší lhůta pro podání žádosti;

- 6.1.6. **Zpracování kompletní zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku do 60 dnů od data podání žádosti o podporu z dotačního programu/výzvy;**
- 6.1.7. **Zahájení zadávacího řízení do 14 dnů od odsouhlasení zadávací dokumentace příkazcem;**
- 6.1.8. Činnosti spojené s administrací žádosti o dotace a po dobu udržitelnosti bude příkazník vykonávat průběžně dle aktuální potřeby v období mezi podáním žádosti o dotaci a koncem doby udržitelnosti.

6.2. Příkazník není v prodlení s plněním předmětu smlouvy v důsledku případné nečinnosti dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení či v důsledku prodlení příkazce, doloží-li tuto skutečnost. Nečinností dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení se pro účely této smlouvy rozumí nedodržení lhůt stanovených právními předpisy pro vydání příslušného závazného stanoviska či vyjádření. Za nečinnost dotčených orgánů státní správy či ostatních účastníků řízení se však pro účely této smlouvy nepovažuje prodloužení doby, které bude způsobeno jednáním příkazníka.

6.3. Příkazník je povinen o jakémkoliv prodloužení sjednaného termínu informovat příkazce bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozvěděl.

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

7.1. Smluvní strany se dohodly, že odměna příkazníka za poskytnuté služby je sjednána následovně, dle jednotlivých dílčích činností (dílčí odměna):

7.1.1. Zpracování harmonogramu práce a zpracování vstupní analýzy potenciálu úspory a vhodnosti projektu EPC v rozsahu dle čl. 2.2.1. a čl. 2.2.2. této smlouvy

40 000,- bez DPH
8 400,- DPH (21%)
48 400,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost, ve výši **100%** z dílčí odměny, až po protokolárním předání výsledku analýzy potenciálu úspory.

7.1.2. Zpracování projektové studie v rozsahu dle čl. 2.2.3. této smlouvy

150 000,- bez DPH
31 500,- DPH (21%)
181 500,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost, ve výši **100%** z dílčí odměny, až po protokolárním předání dokončené projektové studie.

7.1.3. Zpracování energetického posouzení v rozsahu dle čl. 2.2.4. této smlouvy

150 000,- bez DPH
31 500,- DPH (21%)
181 500,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost, ve výši **100%** z dílčí odměny, až po protokolárním předání dokončeného energetického posouzení.

7.1.4. Zpracování podkladů a podání žádosti o dotaci v rozsahu dle čl. 2.2.5. této smlouvy

100 000,- bez DPH

21 000,- DPH (21%)

121 000,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost, ve výši **100%** z dílčí odměny, až po protokolárním předání dokladu prokazující podání žádosti o dotaci.

7.1.5. Zpracování kompletní zadávací dokumentace včetně všech příloh a včetně návrhu hodnotících kritérií a dalších podmínek plnění v rozsahu dle čl. 2.2.6. této smlouvy

200 000,- bez DPH

42 000,- DPH (21%)

242 000,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost, ve výši **100%** z dílčí odměny, až po protokolárním předání dokončené a zadavatelem odsouhlasené zadávací dokumentace na projekt EPC.

7.1.6. Zajištění komplexní administrace zadávacího řízení v souladu s dotačními podmínkami a v souladu s platnou legislativou v rozsahu dle čl. 2.2.7. této smlouvy

100 000,- bez DPH

21 000,- DPH (21%)

121 000,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost, ve výši:

50% z dílčí odměny po vyhlášení zadávacího řízení a zbývajících

50% z dílčí odměny po ukončení zadávacího řízení (po výběru ekonomicky nejvýhodnější nabídky, oznámení výběru dodavatele a ukončení zadávacího řízení, případně zrušení zadávacího řízení z důvodů na straně příkazce).

7.1.7. Administrace projektu během realizace a po dobu udržitelnosti projektu (dotační management) v rozsahu dle čl. 2.2.8. této smlouvy

10 000,- Kč/rok udržitelnosti = (5 x 10 000,-Kč) = 50 000,- Kč bez DPH

20 000,- Kč bez DPH administrace projektu

14 700,- DPH (21%)

84 700,- včetně DPH

Příkazník může vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost ve výši 20 000 Kč + DPH po podání poslední žádosti o platbu **a jejího prokazatelného proplacení**. Následně může příkazník vystavit fakturu příkazci za tuto dílčí činnost ve výši 10 000 Kč + DPH po uplynutí každého 1 roku období udržitelnosti, maximálně však do 100% celkové dílčí odměny dle čl. 7.1.7. této smlouvy (5 let udržitelnosti).

7.2. Celková odměna za všechny poskytnuté služby, dle součtu čl. 7.1.1. až 7.1.7. této smlouvy činí:

810 000,- bez DPH

170 100,- DPH (21%)

980 100,- včetně DPH

7.3. Odměna dle odst. 7.2. je cenou nejvýše přípustnou a může být změněna z níže uvedených důvodů:

7.3.1. před nebo v průběhu realizace plnění předmětu smlouvy dojde ke změnám daňových předpisů majících vliv na výši odměny; v takovém případě bude odměna upravena dle sazeb daně z přidané hodnoty platných ke dni zdanitelného plnění,

7.3.2. v **případě víceprací a méněprací** - služeb neobsažených v této smlouvě; příkazníkovi vzniká právo na zvýšení sjednané odměny teprve v případě, že změna bude schválena smluvními stranami formou uzavření dodatku ke smlouvě. Bez platného a účinného dodatku k příkazní smlouvě nemá příkazník právo na úhradu odměny za dodatečné práce, dodávky či služby.

7.3.3. Důvodem **pro změnu výše odměny není** plnění příkazníka, které bylo vyvoláno jeho prodlením při provádění plnění předmětu smlouvy, vadným plněním a chybami.

7.4. Příkazce neposkytuje zálohy.

7.5. Příkazníkem vynaložené náklady (cestovné, parkovné apod.) již nebudou příkazci dále účtovány, tyto náklady jsou zahrnuty ve stanovené odměně.

7.6. Příkazník bude fakturovat odměnu v Kč (korunách českých) za jednotlivé části plnění po předání a odsouhlasení příslušné části plnění příkazcem, v rozsahu příslušné části plnění s tím, že doručí fakturu do 10 dnů od data odsouhlasení příkazcem.

7.7. **Přílohou každé faktury bude předávací protokol**, na kterém bude podrobně rozepsán druh a rozsah fakturovaných činností, odsouhlasený příkazcem.

7.8. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. V pochybnostech se má za to, že faktura byla doručena do sídla příkazce třetí den ode dne odeslání.

7.9. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce povinen tuto skutečnost **do 10 kalendářních dnů písemně oznámit a vrátit** nesprávně vystavenou fakturu příkazníkovi s uvedením důvodu nesprávnosti. Příkazník je v tomto případě povinen vystavit novou fakturu. Vystavením nové faktury běží nová lhůta splatnosti. Příkazník bere na vědomí, že v případě oprávněného vrácení faktury nemá nárok na úrok z prodlení.

7.10. Odměna nebo její dílčí část je **uhrazena dnem odepsání** příslušné částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.

7.11. Příslušná sazba daně z přidané hodnoty (**DPH**) bude účtována dle platných předpisů ČR v době zdanitelného plnění. Za správnost stanovení příslušné sazby daně z přidané hodnoty nese veškerou odpovědnost příkazník. V době uzavření smlouvy činí DPH 21%.

7.12. Příkazník prohlašuje a souhlasí, že:

- 7.12.1. mu nejsou známy skutečnosti, nasvědčující tomu, že se dostane do postavení, kdy nemůže daň zaplatit a ani se ke dni podpisu této smlouvy v takovém postavení nenachází,
- 7.12.2. úplata za plnění dle smlouvy nebude poskytnuta zcela nebo zčásti bezhotovostním převodem na účet vedený poskytovatelem platebních služeb **mimo tuzemsko**,
- 7.12.3. bude mít u správce daně registrován bankovní účet používaný pro **ekonomickou činnost**,
- 7.12.4. bude-li faktura obsahovat číslo bankovního účtu určeného k úhradě ceny díla, které není správcem daně ve smyslu **Zákona o DPH zveřejněno jako číslo bankovního účtu, určeného pro ekonomickou činnost**, je příkazce oprávněn uhradit fakturu na bankovní účet, zveřejněný správcem daně ve smyslu zákona o DPH jako účet, který je používán pro ekonomickou činnost,
- 7.12.5. pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění, bude o příkazníkovi zveřejněna správcem daně skutečnost, že příkazník je **nespolehlivým plátcem**, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně,
- 7.12.6. pokud ke dni uskutečnění zdanitelného plnění nebo k okamžiku poskytnutí úplaty na plnění bude zjištěna nesrovnalost v registraci bankovního účtu příkazníka určeného správcem daně pro **ekonomickou činnost**, uhradí příkazce daň z přidané hodnoty z přijatého zdanitelného plnění příslušnému správci daně.

8. POJIŠTĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník prohlašuje, že má a bude mít po celou dobu účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti proti škodám způsobeným výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě nebo zadavateli s minimálním pojistným plněním na 20 000 000 Kč.
- 8.2. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno pojištění proti škodám způsobeným výkonem jeho podnikatelské činnosti třetí osobě nebo zadavateli.

9. ZÁNİK SMLOUVY

- 9.1. Tato smlouva zanikne **splněním** závazku nebo **dohodou** smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 9.2. Smlouva může zaniknout také **výpovědí** příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že smlouvu je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 9.3. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 9.4. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro **podstatné porušení** smlouvy v případě:
 - 9.4.1. byl-li podán **insolvenční návrh** na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
 - 9.4.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy.
- 9.5. probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka, případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v **rozporu se zadáním** příkazce,
- 9.6. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné **porušení smlouvy** v případě:

- 9.6.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 9.6.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **2 měsíce**.
- 9.7. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.8. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.9. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.10. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. ODPOVĚDNOST ZA VADY A ŠKODY

- 10.1. Příkazník odpovídá za řádné a včasné plnění předmětu smlouvy v rozsahu stanoveném touto smlouvou a dotačními podmínkami. Příkazník odpovídá za případné vady plnění a vzniklé škody způsobené příkazci v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Za škodu bude vždy považována výše nepřiznané či krácené dotace z důvodu pochybení příkazníka při plnění předmětu smlouvy.
- 10.2. V případě vadného plnění je příkazník povinen každou vadu bezplatně odstranit nejpozději do pěti kalendářních dnů od nahlášení vady, nebude-li mezi stranami písemně dohodnuto jinak. Vady budou příkazníkovi hlášeny prostřednictvím emailu.
- 10.3. Pokud je příkazci činností příkazníka způsobená škoda jeho přímým nebo nepřímým konáním, opomenutím, nedbalostí, neplněním podmínek vyplývajících ze zákona, neplněním podmínek poskytovatele podpory, neplněním jiných norem, anebo neplněním této smlouvy, je příkazník povinen bez zbytečného odkladu takto vzniklou škodu finančně uhradit, a to ve výši odpovídající míře zavinění příkazníka.
- 10.4. Příkazník bere na vědomí, že vzhledem k tomu, že projekt může být spolufinancován z podpory EU či institucí ČR a při pochybení příkazníka, byť i formálního charakteru, může být příkazci způsobena škoda ve formě korekce podpory.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při **nedodržení povinností** příkazníka, sjednaných touto smlouvou, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **5000 Kč za každý jednotlivý případ** a příkazník je povinen pokutu uhradit.
- 11.2. V **případě prodlení příkazníka se splněním termínů** dle článku 6. této smlouvy, vzniká příkazci nárok na uplatnění smluvní pokuty ve výši **2000 Kč za každý den prodlení**.
- 11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce

je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

12.2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze **písemnými číslovanými dodatky** podepsanými oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).

12.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

12.8. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že **nebude jakkoli provázán s dodavatelem úsporných energetických opatření (EPC)**.

12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

Doložka dle § 41 zákona č. 128/2000 Sb., O obcích, ve znění pozdějších předpisů

Rozhodnuto orgánem Města: Rada města Hodonín

Datum a číslo usnesení: 26.09.2023, usnesení č. 1516

Příloha č. 1 - Seznam vybraných objektů s orientačním návrhem úsporných opatření

V Hodoníně

V Ostravě

Příkazce:

Příkazník:

Libor
Střecha

Digitálně podepsal
Libor Střecha
Datum: 2023.10.05
13:15:47 +02'00'

.....
Libor Střecha
starosta města

doc. Dr. Ing.
Tadeáš
Ochodek

Digitálně podepsal
doc. Dr. Ing. Tadeáš
Ochodek
Datum: 2023.10.04
11:43:50 +02'00'

.....
doc. Dr. Ing. Tadeáš Ochodek
ředitel VEC

Příloha č. 1 - Seznam vybraných objektů s orientačním návrhem úsporných opatření

Číslo	Objekt	Adresa	Popis opatření					Zpracovná statika	Potenciál úspory primární energie celkem
			Kotelna	MaR	Rozdělovač/sběrač	Osvětlení	FVE		
1.	Zimní stadion	Tyršova 3588/10	-	Integrace MaR	-	641 ks	-	ANO	4%
2.	Krytý plavecký bazén	Sportovní 4186/2	-	Integrace MaR	-	-	-	ANO	1%
3.	Sportovní hala	Lipová alej 4110/23a	-	Integrace MaR	-	467 ks	68,06 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	27%
4.	ZŠ	Mírové náměstí 2244/19	Výměna kotlů za kondenzační	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	-	77,90 kWp	ANO	29%
5.	ZŠ	Očovská 3835/1	Rekonstrukce předávací stanice	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	713 ks	190 kWp	ANO	36%
6.	ZŠ	U Červených domků 3206/40	-	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	-	160 kWp	ANO	21%
7.	ZŠ	Vančurova 3423/2	-	Integrace MaR (IRC)	Úprava R/S	-	110 kWp	ANO	20%
8.	MěÚ a ZUŠ	Horní Valy 3655/2	-	Integrace MaR	Úprava R/S	497 ks	125,46 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	35%
9.	MěÚ	Národní třída 373/25	-	Integrace MaR (IRC)	-	455 ks	-	ANO	8%
10.	MŠ	Lužní 3894/2	-	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	331 ks	99,22 kWp	ANO	38%
11.	MŠ	P. Jilemnického 2794/3	-	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	126 ks	31,16 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	30%
12.	MŠ	Jánošíkova 3513/11	-	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	193 ks	65,19 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	47%
13.	MŠ	Družstevní čtvrť 3149/27	-	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	257 ks	128,33 kWp	ANO	47%
14.	MŠ	Sídlištní 3969/4	-	Integrace MaR	Rekonstrukce R/S	261 ks	92,66 kWp	ANO	40%
15.	Hřbitov admin. budova	Purkyňova 3924/78	-	-	-	-	24,6 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	-
16.	Regionální centrum	Masarykovo náměstí 115/27	-	-	-	-	30,75 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	-
17.	Kino svět	Velkomoravská 1535/9	-	-	-	-	34,85 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	-
18.	MŠ	Vrchlického 2712/16	-	-	-	-	41 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	-
19.	MŠ	Štefánikova 292/35	-	-	-	-	43,05 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	-
20.	MŠ	Žižkova 2764/19	-	-	-	-	9,9 kWp	ZPRACOVÁVÁ SE	-
21.	Dům přírody	Lipová alej 3532/19	-	-	-	-	13,12 kWp	NE	-
22.	Administrativní objekt	Kasárenská 4063/4	-	-	-	-	86,51 kWp	ANO	-