

SMLOUVA
O ZAJIŠTĚNÍ PODPORY A DALŠÍHO ROZVOJE INFORMAČNÍHO
SYSTÉMU CENTRÁLNÍ EVIDENCE DOTACÍ Z ROZPOČTU – EHP A
NORSKÉ FONDY
(dále jen „IS CEDR-EHP/NF“)

uzavřená ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako zakázka malého rozsahu zadaná prostřednictvím národního elektronického nástroje (NEN) pod č.j.: MF-20871/2023/7002

evidenční číslo: 9006/041/2023
(dále jen „Smlouva“)

Smluvní strany:

1. Česká republika - Ministerstvo financí
Letenská 15, 118 10 Praha 1

za niž jedná: XXXXXXXXXXXX – XXXXXXXXXXXX
IČ 00006947
DIČ CZ00006947
Bankovní spojení ČNB Praha 1
Číslo účtu: 3328001/0710
ID datové schránky: xzeaauv

jako "**Objednatel**"

a

2. ASD Software, s.r.o.

Žerotínova 2981/55A, 787 01 Šumperk
Zastoupená: XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
IČ 62363930
DIČ CZ62363930
Bankovní spojení KB ŠUMPERK
Číslo účtu: 5831640247/0100
ID datové schránky: mjpc37

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě pod spisovou značkou C7973

jako "**Zhotovitel**",

Objednatel a Zhotovitel jednotlivě též jako „Smluvní strana“ a dohromady dále též jako „Smluvní strany“)

Čl. 1 - Předmět Smlouvy

1. Předmět této smlouvy je závazek **Zhotovitele** zajistit pro **Objednatele** podporu a další rozvoj IS CEDR-EHP/NF (dále též „Předmět plnění“), a to v následujícím rozsahu:

- 1.1. Zajistit podporu IS CEDR-EHP/NF pro oblast zahrnující uživatelskou podporu, podporu při provozování a údržbě, která je blíže specifikována v Příloze č. 2 (část 1 až 12) Smlouvy, a to:
 - 1.1.1. pro programy Kultura, Zdraví, Lidská práva, Spravedlnost, Řádná správa a Bilaterální fond na Národní úrovni (dále jen „**BFNÚ**“), (dále též „**Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF I.**“ nebo „**Paušální plnění I.**“),
 - 1.1.2. pouze pro BFNÚ (dále též „**Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF II.**“ nebo „**Paušální plnění II.**“),
 - 1.2. Zajistit zvýšenou podporu provozu a uživatelů **Objednatele** po instalaci IS CEDR EHP/NF do testovacího prostředí v délce trvání 30 kalendářních dnů (dále jen „**Nasazení**“), která je blíže specifikována v Příloze č. 2 (část 18) Smlouvy, a to způsobem popsáním v čl. 3 odst. 1.3 této Smlouvy. Nasazení IS CEDR EHP/NF zahrnuje:
 - a) realizaci úprav, změn a optimalizací IS CEDR EHP/NF vycházející z rozsahu předimplementační analýzy a vyplývajících z provozních zkušeností uživatelů **Objednatele**, které se vyskytnou v rámci období Nasazení IS CEDR EHP/NF, a to max. v rozsahu 32 člověkohodin v délce trvání Nasazení;
 - b) zvýšenou podporu provozu IS CEDR EHP/NF, která zahrnuje poskytování služeb podpory IS CEDR EHP/NF s důrazem na zvýšené požadavky od uživatelů **Objednatele**.
 - 1.3. Zajistit flexibilní podporu provozu IS CEDR-EHP/NF v rozsahu činností, které jsou specifikovány v Příloze č. 2 (část 17) Smlouvy (dále též „**Flexibilní podpora**“), přičemž **Zhotovitel** bere na vědomí, že Flexibilní podpora provozu IS CEDR-EHP/NF není poskytována na pravidelné bázi, ale na základě jednotlivých požadavků **Objednatele**. Postup zajištění Flexibilní podpory je stanoven v čl. 3 odst. 1.2. Smlouvy. Rozsah pracnosti Flexibilní podpory provozu IS CEDR-EHP/NF bude realizován v objemu, který nepřekročí 24 člověkohodin za kalendářní rok, a to v letech 2024 a 2025.
 - 1.4. Zajistit jednorázový rozvoj IS CEDR-EHP/NF v rozsahu činnosti zahrnující aplikační podporu specifikovanou v Příloze č. 2 (část 1 a 19) Smlouvy, která je poskytována na základě požadavku **Objednatele** uvedeného v Tab. č. 1 v Příloze č. 1 Smlouvy (dále též „**Jednorázový rozvoj**“), a to včetně předimplementační analýzy, systémové integrace, testování a aktualizace dokumentace k systému, a to
 - uživatelské příručky k aplikační části IS CEDR EHP/NF,
 - administrátorské příručky k aplikační části IS CEDR EHP/NF,
 - příručky pro správce prostředí a infrastruktury včetně technických podmínek provozu a instalace IS CEDR EHP/NF,a která bude mj. v souladu s požadavky vyhlášky č. 529/2006 Sb., o požadavcích na strukturu a obsah informační koncepce a provozní dokumentace a o požadavcích na řízení bezpečnosti a kvality informačních systémů veřejné správy (vyhláška o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy).
Postup zajištění Jednorázového rozvoje je stanoven v čl. 3 odst. 1.4. Smlouvy, přičemž Jednorázový rozvoj celkově nepřekročí počet 240 člověkohodin v období 3 měsíců od účinnosti Smlouvy.
2. Předmětem Smlouvy je dále pověření **Zhotovitele Objednatelem** ke zpracování Osobních údajů v rozsahu této Smlouvy pro **Objednatele** za podmínek stanovených v čl. 9 této Smlouvy.

3. Předmětem Smlouvy je zároveň závazek **Objednatele** převzít Předmět plnění a zaplatit **Zhotoviteli** za řádné a včasné předání Předmětu plnění Cenu dle čl. 4 této Smlouvy.
4. **Zhotovitel** se zavazuje předat **Objednateli** Předmět plnění, převést na **Objednatele** vlastnické právo k částem Předmětu plnění specifikovaných v čl. 1 této Smlouvy a/nebo udělit k těmto částem Předmětu plnění veškerá oprávnění v souladu s čl. 5 této Smlouvy, veškerými přílohami k této Smlouvě, jakož i dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ustanovení Smlouvy. V případě rozporu příloh Smlouvy a Dokumentů Zadávacího řízení, mají přednost ustanovení příloh. Výjimkou z předchozích pravidel dle tohoto odstavce je odst. 5.3 Přílohy č. 7 Návrhu smlouvy, který má v případě rozporu přednost před ostatními dokumenty Zadávacího řízení.
5. **Zhotovitel** se zavazuje, že Předmět plnění bude vyhovovat bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií. **Zhotovitel** se zavazuje provést Předmět plnění s odbornou péčí, o čemž **Zhotovitel** vyhotoví a předá **Objednateli** čestné prohlášení, které dodá **Objednateli** zároveň s odevzdáním Předmětu plnění (Vzor viz Příloha č. 3A Smlouvy - Protokol o předání dílčího plnění k akceptaci (dále též „**Protokol o předání k akceptaci**“) a které je jeho součástí.
6. **Zhotovitel** se zavazuje, že v rámci plnění povinností vyplývajících z této Smlouvy nevyužije třetí subjekt, na který se vztahuje sankční režim EU ve smyslu nařízení Rady (EU) č. 269/2014 a nařízení Rady (EU) č. 833/2014 v platném znění či jiné mezinárodní sankce uznávané Českou republikou. Pokud sám **Zhotovitel** začne podléhat takovým mezinárodním sankcím, je povinen o této skutečnosti **Objednatele** bezodkladně informovat. Porušení povinností, uvedených v tomto odstavci, se považuje za podstatné porušení této Smlouvy a zakládá právo **Objednatele** od této Smlouvy odstoupit.

Čl. 2 - Místo a doba plnění

1. Místem plnění je Ministerstvo financí ČR, Letenská 15, 118 10 Praha 1, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak (dále jen „**Místo plnění**“).
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou a to od data účinnosti Smlouvy do 31. 10. 2025.
3. **Zhotovitel** se zavazuje předat nebo poskytovat Předmět plnění **Objednateli** bez vad a nedodělků v návaznosti na Způsob plnění uvedený v čl. 3 této Smlouvy následovně:
 - 3.1. **Paušální plnění I.** od data účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2024.
 - 3.2. **Paušální plnění II.** od 1. 1. 2025 do 31. 10. 2025.
 - 3.3. **Nasazení** od instalace IS CEDR-EHP/NF do testovacího prostředí po dobu kalendářních 60 dnů.
 - 3.4. **Flexibilní podpora** na základě požadavku **Objednatele** v trvání od 1. 1. 2024 do 31. 10. 2025.
 - 3.5. **Jednorázový rozvoj** (jehož součástí bude instalace IS CEDR-EHP/NF do testovacího prostředí) do 3 měsíců od data účinnosti Smlouvy.

Čl. 3 - Způsob plnění

1. **Zhotovitel** se zavazuje plnit **Objednateli** Předmět plnění následovně:

1.1. Paušální plnění I. a II.

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít se zajišťováním Paušálního plnění I. nebo II., a to v souladu s čl. 1 odst. 1.1. a čl. 2 odst. 3.1. a 3.2 Smlouvy,
- b) Po každých třech měsících trvání Paušálního plnění I. nebo II. předloží **Zhotovitel** do 15. dne následujícího měsíce Předávací protokol - Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF (vzor viz Příloha č. 3E Smlouvy (dále též „**Protokol PP**“).

1.2. Flexibilní podpora

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít se zajišťováním Flexibilní podpory, a to v souladu s čl. 1 odst. 1.3 a čl. 2 odst. 3.2. Smlouvy. Flexibilní podpora bude realizována na základě jednotlivých požadavků **Objednatele**, které musí obsahovat mimo jiné specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění (dále též „**Požadavek na Flexibilní podporu**“). Požadavek na Flexibilní podporu bude zadáván prostřednictvím Hot-line Zhotovitele a případné podrobnější specifikace budou zaslány prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněnou osobou **Objednatele** Oprávněné osobě **Zhotovitele** v případech, kdy to bude nezbytné.
- b) **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Flexibilní podporu do 1 pracovního dne od jeho doručení přes Hot-line Zhotovitele, případně zaslat žádost o jeho doplnění. **Zhotovitel** je povinen do 5 pracovních dnů od doručení Požadavku na Flexibilní podporu přes Hot-line Zhotovitele zaslat stejným způsobem návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu včetně vyjádření odhadu pracnosti v člověkohodinách a harmonogram plnění (dále též „**Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu**“).
- c) Je-li to nezbytné pro plnění Smlouvy, tj. má-li **Objednatel** k Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu zásadní výhrady, které nelze vyřešit prostřednictvím Hot-line Zhotovitele, **Objednatel** je oprávněn nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Zhotoviteli** návrh nejméně 3 termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za 48 hodin od odeslání tohoto návrhu. **Zhotovitel** se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do 24 hodin od jeho doručení a zaslat **Objednateli** sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami. **Zhotovitel** se poté zavazuje ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne konání jednání nebo v jiné dohodnuté lhůtě zaslat opětovně Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu (s odstraněnými zásadními výhradami) **Objednateli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele, přičemž na proces schvalování se použije postup uvedený dále v tomto článku.
- d) Nepovažuje-li **Objednatel** konání osobního jednání dle předchozího písmene za nutné, sdělí ve lhůtě 5 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu svůj názor k Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu, a to prostřednictvím Hot-line Zhotovitele. **Zhotovitel** se zavazuje přijetí této zprávy

neprodleně potvrdit. **Objednatel** Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu schválí, anebo uvede konkrétní výhrady. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení Požadavku na Flexibilní podporu ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení výhrad. Po odstranění všech výhrad **Objednatel** zašle **Zhotoviteli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Flexibilní podporu.

- e) **Zhotovitel** se zavazuje splnit Požadavek na Flexibilní podporu přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení Požadavku na Flexibilní podporu a v termínech v něm stanovených.
- f) **Zhotovitel** se zavazuje informovat **Objednatele** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu odevzdání a převzetí vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu. **Objednatel** potvrdí termín předání vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu nejpozději do 1 pracovního dne ode dne doručení oznámení o termínu, případně navrhne změnu termínu. V případě navržení pozdějšího termínu ze strany **Objednatele** není **Zhotovitel** v prodlení s lhůtou pro dodání. **Zhotovitel** se rovněž zavazuje předat spolu s vyřízeným Požadavkem na Flexibilní podporu Akceptační protokol, do kterého uvede mimo jiné specifikaci jednotlivého Požadavku na Flexibilní podporu včetně počtu člověkohodin, vynaložených na jeho splnění.
- g) **Objednatel** má povinnost se nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne předání vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu seznámit s obsahem vyřízeného Požadavku na Flexibilní podporu. O vyřízení Požadavku na Flexibilní podporu se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše Akceptační protokol, v rámci kterého **Objednatel** sdělí své stanovisko a zároveň uvede případné výhrady k provedení Požadavku na Flexibilní podporu. Počet člověkohodin nesmí být vyšší než v Hot-line Zhotovitele odsouhlasená pracnost požadavku. Případné výhrady se **Zhotovitel** zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíšou nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven a podepsán ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3C Smlouvy.

1.3. Nasazení

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít se zajišťováním Nasazení, a to v souladu s čl. 1 odst. 1.2. a čl. 2 odst. 3.3 Smlouvy. Případná úprava IS CEDR-EHP/NF bude realizována na základě jednotlivých požadavků **Objednatele**, které musí obsahovat mimo jiné specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění (dále též „**Požadavek na Nasazení**“). Požadavek na Nasazení bude zadáván prostřednictvím Hot-line Zhotovitele a případné podrobnější specifikace budou zaslány prostřednictvím e-mailové zprávy Oprávněnou osobou **Objednatele** Oprávněné osobě **Zhotovitele** v případech, kdy to bude nezbytné.
- b) Další proces Nasazení bude probíhat obdobně jako v písm. b) až g) odst. 1.2 tohoto článku.

1.4. Jednorázový rozvoj

- a) **Zhotovitel** se zavazuje započít s plněním Jednorázového rozvoje v rozsahu a způsobem dle čl. 1 odst. 1.4 a čl. 2 odst. 3.5. Smlouvy.
- b) Bude plněn na základě předimplementační analýzy (vycházející z požadavku **Objednatele**, dle Tab. č. 1 v Příloze č. 1 Smlouvy, dále též „**Požadavek na Jednorázový rozvoj**“), oboustranně schválenými obdobnými kroky jako v ustanoveních odst. 1.8.1. a 1.8.2. tohoto čl. Smlouvy. Požadavek na Jednorázový rozvoj musí mimo jiného obsahovat specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění, očekávaný termín dodání plnění a odhadovanou pracnost. Požadavek na Jednorázový rozvoj bude zaslán prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Zhotoviteli**.
- c) **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí Požadavku na Jednorázový rozvoj prostřednictvím Hot-line Zhotovitele ve lhůtě 1 pracovního dne od jeho doručení, případně zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele žádost o jeho doplnění.
- d) V reakci na Požadavek na Jednorázový rozvoj **Objednatele** je **Zhotovitel** povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení Požadavku na Jednorázový rozvoj zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Objednateli** své stanovisko k Požadavku na Jednorázový rozvoj (dále též „Stanovisko k Požadavku na Jednorázový rozvoj“), které bude obsahovat mimo jiné předběžný návrh řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj, požadavky na součinnost **Objednatele**, požadavky na součinnost třetích stran (pokud to vyžaduje povaha plnění), rizika a potvrzení předběžného odhadu pracnosti v člověkohodinách. Chybí-li ve Stanovisku k Požadavku na Jednorázový rozvoj alespoň jeden povinný údaj, nepovažuje se povinnost **Zhotovitele** dle předchozí věty za splněnou.
- e) Je-li to nezbytné pro plnění Smlouvy, či vyžádá-li si to **Zhotovitel**, **Objednatel** smí nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení řádného Stanoviska k Požadavku na Jednorázový rozvoj zaslat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele **Zhotoviteli** návrh nejméně 3 termínů možného konání osobního jednání Smluvních stran, přičemž první termín nesmí být dříve, než za 48 hodin od odeslání tohoto návrhu. **Zhotovitel** se zavazuje reagovat na takto zasláný návrh nejpozději do 24 hodin od jeho doručení a zaslat **Objednateli** sdělení zvoleného termínu jednání. O obsahu jednání bude pořízen zápis z jednání, který musí být podepsán všemi zúčastněnými osobami. Nepovažuje-li **Objednatel** konání osobního jednání za nutné, sdělí ve stejné lhůtě svůj názor ke Stanovisku k Požadavku na Rozvoj, a to prostřednictvím Hot-line Zhotovitele. **Zhotovitel** se zavazuje přijetí této zprávy neprodleně potvrdit.
- f) Nejpozději do 10 dnů ode dne konání osobního jednání, anebo od doručení názoru **Objednatele** k zaslánému Stanovisku k Požadavku na Jednorázový rozvoj (nevyžádá-li si **Objednatel** osobní jednání) zašle **Zhotovitel** **Objednateli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele podrobný návrh řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj (dále též „Návrh řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj“), který bude obsahovat mimo jiné detailní popis zajištění realizace Požadavku na Jednorázový rozvoj, pracnost realizace Požadavku na Jednorázový rozvoj v člověkohodinách a harmonogram plnění.

- g) **Objednatel** se zavazuje reagovat prostřednictvím Hot-line Zhotovitele na zasláný Návrh řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj, a to tak, že ho schválí, anebo uvede konkrétní výhrady, to vše ve lhůtě 10 pracovních dnů ode dne doručení Návrhu řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj. **Zhotovitel** se zavazuje odstranit případné výhrady a zaslat opravený Návrh řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj ve lhůtě 5 pracovních dnů od obdržení výhrad, pokud nebyla oběma stranami písemně dohodnuta lhůta delší. Po odstranění všech výhrad **Objednatel** zašle **Zhotoviteli** prostřednictvím Hot-line Zhotovitele zprávu, obsahující schválení finální podoby Návrhu řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj.
- h) **Zhotovitel** se zavazuje splnit Požadavek na Jednorázový rozvoj přesně v souladu s odsouhlaseným Návrhem řešení Požadavku na Jednorázový rozvoj a v termínech v něm stanovených.
- i) **Zhotovitel** se zavazuje informovat Objednatele nejméně 3 pracovní dny předem o přesném termínu odevzdání a převzetí vyřízeného Požadavku na Jednorázový rozvoj, a to prostřednictvím zprávy zasláné přes Hot-line Zhotovitele **Objednateli**.
- j) **Zhotovitel** potvrdí převzetí vyřízeného Požadavku na Jednorázový rozvoj **Objednateli** na základě oboustranně podepsaného Protokolu o předání dílčího plnění k akceptaci, jehož vzor je uveden v Příloze č. 3A Smlouvy. **Objednatel** má povinnost se nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne předání vyřízeného Požadavku na Jednorázový rozvoj seznámit s obsahem vyřízeného Požadavku na Jednorázový rozvoj. O vyřízení Požadavku na Jednorázový rozvoj se ve lhůtě uvedené v předchozí větě sepíše Akceptační protokol, v rámci kterého **Objednatel** sdělí své stanovisko a zároveň uvede případné výhrady k provedení Požadavku na Jednorázový rozvoj, a do kterého **Zhotovitel** uvede mimo jiné specifikaci jednotlivého Požadavku na Jednorázový rozvoj a počet odsouhlasených člověkohodin, vynaložených na jeho splnění. Případné výhrady se **Zhotovitel** zavazuje odstranit neodkladně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne podpisu Akceptačního protokolu, pokud nebyl dohodnut jiný termín dohodou Smluvních stran. Po odstranění případných výhrad Smluvní strany sepíše nový Akceptační protokol bez výhrad. Akceptační protokol bude vyhotoven a podepsán ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. Vzor Akceptačního protokolu je uveden v Příloze č. 3C Smlouvy.

1.5. **Zhotovitel** se zavazuje zprovoznit a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat funkční Hot-line Zhotovitele, který umožní **Objednateli** zajistit Podporu provozu IS CEDR-EHP/NF, Flexibilní podporu, Rozvoj, zadávat Žádosti o opravy a Ohlášení Závad, a který se **Zhotovitel** zavazuje využívat při komunikaci s **Objednatelem**, a to v režimu 7 dní v týdnu, 24 hodin denně. **Zhotovitel** se zavazuje nejpozději do 2 pracovních dnů od účinnosti této Smlouvy zřídit všem Oprávněným osobám **Objednatele** přístup k Hot-line Zhotovitele a sdělit přístupové údaje. **Zhotovitel** zajistí, aby pro případy Ohlášení Závad Hot-line Zhotovitele měl přednastavené položky dle čl. 7 odst. 3.2 této Smlouvy. Přihlášení do Hot-line Zhotovitele je popsáno v Příloze č. 6 Smlouvy. Vykazování činností Podpory provozu IS CEDR-EHP/NF I. a II., Flexibilní podpory a Jednorázového rozvoje provádí **Zhotovitel** do Příloh č. 3A-3F této Smlouvy.

1.6. Úkony v souvislosti s plněním Předmětu plnění, které budou vyžadovat zásahy přímo v Místě plnění, se budou provádět pouze v pracovní době **Objednatele**, která je v pracovní

dny od 07.00 hod. do 19.00 hod. Za pracovní dny se nepovažují soboty, neděle a státem uznané svátky.

Čl. 4 - Cena a platební podmínky

1. Celková cena za Předmět plnění (dále jen „**Cena**“) bez DPH je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a tato Cena je cenou nepřekročitelnou a zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením Předmětu plnění, zejména včetně nákladů souvisejících s případnými celními poplatky, dopravou do Místa plnění, pojištěním, datovými nosiči apod.
2. **Zhotovitel** prohlašuje, že je plátcem daně z přidané hodnoty a že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že **Zhotovitel** je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „**zákon o DPH**“) (dále jen „**Nespolehlivý plátec**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že **Zhotovitel** je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se **Zhotovitel** o tomto informovat **Objednatele** do 3 pracovních dní od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se **Zhotovitel** Nespolehlivým plátcem, může uhradit **Objednatel Zhotoviteli** pouze základ daně, přičemž DPH bude **Objednatelem** uhrazena **Zhotoviteli** až po písemném doložení **Zhotovitele** o úhradě této DPH příslušnému správci daně.
3. Cena činí **1.794.619,- Kč** zvýšenou o částku odpovídající dani z přidané hodnoty platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Uvedená Cena je maximální a pro vyloučení nejasností se uvádí, že stanovené maximální částky nemusí být dosaženo. Budou uhrazena pouze skutečně poskytnutá plnění dle této Smlouvy.
4. Cena uvedená v odst. 3 tohoto článku se člení následovně:
 - 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1.1 bude hrazena cena zpětně, je paušální a činí 224.400,- Kč bez DPH za každé celé tři kalendářní měsíce poskytování těchto částí Předmětu plnění (dále též „**Paušální cena I.**“), tj. za období ode dne účinnosti Smlouvy do 31. 12. 2024 činí 1.157.619,- Kč bez DPH celkem.
 - 4.2. Smluvní strany se dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.1.2 bude hrazena cena zpětně, je paušální a činí 102.000,- bez DPH za každé celé tři kalendářní měsíce poskytování těchto částí Předmětu plnění (dále též „**Paušální cena II.**“), tj. za období od 1. 1. 2025 do 31. 10. 2025 činí 340.000,- bez DPH celkem.
 - 4.3. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.2 bude hrazena cena ve výši 52.200,- bez DPH (dále též „**Cena za Nasazení**“).
 - 4.4. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytnutí Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.3 bude hrazena cena ve výši 850,- bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále též „**Cena za člověkohodinu – Flexibilní podpory**“) poskytování Flexibilní podpory (dále též „**Cena za Flexibilní podporu**“). Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Flexibilní podpory po celou hodinu se Cena za člověkohodinu – Flexibilní podpory poměrně krátí s přesností na celé minuty. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Flexibilní podpory za roky 2024 a 2025 nepřekročí počet 24 člověkohodin ročně, tj. nepřekročí finanční limit ve výši 40.800,- Kč bez DPH za 2 roky.
 - 4.5. Smluvní strany se dále dohodly, že za poskytování části Předmětu plnění dle čl. 1 odst. 1.4, bude hrazena cena ve výši 850,- bez DPH, a to za každou člověkohodinu (dále též „**Cena**“).

za člověkohodinu - Rozvoje“) poskytování Rozvoje (dále též „Cena za Rozvoj“). Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytování Rozvoje po celou hodinu se Cena za člověkohodinu – Rozvoje poměrně krátí s přesností na celé minuty. Smluvní strany se dále dohodly, že rozsah poskytování Jednorázového rozvoje za dobu trvání Smlouvy nepřekročí počet 240 člověkohodin, tj. finanční limit ve výši 204.000,- Kč bez DPH.

5. Cena bude **Objednatelem** uhrazena na základě faktur vystavených **Zhotovitelem** následovně:
- 5.1. Paušální cena I. a II. bude hrazena vždy za každé uplynulé tři kalendářní měsíce trvání Smlouvy, a to na základě **Objednatelem** schváleného výpisu z Hot-line Zhotovitele za rozhodné období a Předávacího protokolu - Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF, vzor je uveden v Příloze č. 3E Smlouvy. Předávací protokol bude vyhotoven ve dvou stejnopisech, přičemž jedno vyhotovení si ponechá **Objednatel** a jedno **Zhotovitel**. **Zhotovitel** je oprávněn vystavit fakturu na Paušální cenu I. a II. nejdříve po obdržení Předávacího protokolu podepsaného **Objednatelem**. Přílohu faktury na Paušální cenu I. a II. musí tvořit kopie Předávacího protokolu, podepsaného oběma Smluvními stranami. V případě, že Paušální plnění I. nebude poskytováno po celou dobu kalendářního čtvrtletí, sníží se fakturovaná částka poměrným způsobem s ohledem na dobu, po kterou bylo Paušální plnění I. skutečně poskytováno.
- 5.2. Cena za Nasazení bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných **Objednatelem** bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Nasazení musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 5.3. Cena za Flexibilní podporu bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných **Objednatelem** bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Flexibilní podporu musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 5.4. Cena za Rozvoj bude hrazena na základě Akceptačních protokolů podepsaných **Objednatelem** bez výhrad. Přílohu faktury na Cenu za Rozvoj musí tvořit kopie Akceptačních protokolů, podepsaných oběma Smluvními stranami.
- 5.5. Vystavená faktura musí obsahovat:
- a) přesné určení provedené práce dle Předmětu plnění v čl. 1 Smlouvy a její cenu;
 - b) číslo Smlouvy MF uvedené v rámečku v záhlaví, které slouží jako identifikátor platby;
 - c) úplné bankovní spojení **Zhotovitele** shodné s bankovním spojením uvedeným v záhlaví této Smlouvy;
 - d) veškeré náležitosti dle § 29 zákona o DPH;
 - e) informace povinně uváděné na obchodních listinách na základě § 435 Občanského zákoníku.

Přílohu Faktury tvoří kopie příslušných dokladů uvedených v odst. 5.1. – 5.7 tohoto článku. Řádně vystavená Faktura je splatná do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejího doručení **Objednateli**.

Faktura bude předána v podatelně **Objednatele**, zaslána poštou nebo elektronicky (také ve formátu ISDOC nebo ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické

faktury) na adresu: Ministerstvo financí ČR; Letenská 15; 118 10 Praha 1; P. O. BOX 77; ID datové schránky: xzeaaav; podatelna@mfcz.cz

- 5.6. **Objednatel** má právo **Zhotoviteli** Fakturu vrátit před uplynutím lhůty splatnosti, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, pokud Faktura nebude obsahovat náležitosti podle odst. 5.4. tohoto článku Smlouvy nebo na faktuře budou uvedeny nesprávné údaje či bude chybět některá z příloh. Nová lhůta splatnosti v délce třiceti (30) kalendářních dnů počne plynout ode dne doručení opravené Faktury **Objednateli**.
- 5.7. Platby, jimiž **Objednatel** hradí faktury **Zhotovitele**, budou probíhat výhradně v Kč a rovněž veškeré cenové údaje budou v této měně. K platbě dojde připsáním platby na účet banky, u níž má Zhotovitel vedený účet specifikovaný v záhlaví Smlouvy.
- 5.8. **Zhotovitel** je povinen písemně oznámit **Objednateli** změnu bankovních údajů, popř. změnu jiných kontaktních údajů, týkajících se **Zhotovitele**, přičemž oznámení takové změny musí být podepsáno statutárním orgánem **Zhotovitele** a je účinné od okamžiku doručení **Objednateli**.
- 5.9. Poslední faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena **Objednateli** nejpozději do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Veškeré faktury doručené po tomto datu mohou být uhrazeny až po donastavení všech rozpočtových prostředků a lhůta splatnosti u nich začíná běžet až od 1. února následujícího kalendářního roku. **Zhotovitel** bere tuto skutečnost na vědomí a souhlasí, že **Objednatel** není v takových případech v prodlení.
- 5.10. **Zhotovitel** je oprávněn zvýšit ceny za Předmět plnění, uvedené v tomto článku s účinností od 1. dubna každého kalendářního roku následujícího po uplynutí jednoho kalendářního roku ode dne účinnosti této Smlouvy, a to o průměrnou roční míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného indexu spotřebitelských cen (CPI – Consumer Price Index) (dále jen „Míra inflace“) dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách za předcházející kalendářní rok. Oprávnění zvýšit ceny se netýká smluvní odměny za Jednorázový rozvoj a Ceny za nasazení.
- 5.11. **Zhotovitel** je oprávněn zvýšit ceny za Předmět plnění podle předchozího odstavce pouze v případě, že Míra inflace přesáhne 5 %. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné Míry inflace se cena Předmětu plnění nesnižuje.
- 5.12. Zvýšení ceny za Předmět plnění je platné od okamžiku doručení písemného oznámení **Zhotovitele** o zvýšení ceny za Předmět plnění **Objednateli**. Oznámení musí obsahovat Míru inflace, zvýšenou cenu za Předmět plnění a podrobnosti výpočtu jejího zvýšení. Nebude-li oznámení o zvýšení ceny za Předmět plnění doručeno **Objednateli** do 31. března daného kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny za Předmět plnění v daném kalendářním roce zanikne.
- 5.13. Bude-li zvýšena cena za Předmět plnění dle předchozích odstavců, bude též zvýšena Cena dle čl. 4 odst. 3 této Smlouvy a to, tak že:
- 5.13.1. Cena bude vždy nejprve ponížena o všechny platby, které již Zhotovitel obdržel na základě čl. 4 této Smlouvy, a pokud dosud nebyly vyplaceny, tak rovněž o:
- 5.13.1.1. odměnu za Jednorázový rozvoj, která se pro tento účel stanoví jako násobek 240 člověkohodin a Ceny za člověkohodinu – Rozvoje a
- 5.13.1.2. Cenu za nasazení.
- 5.13.2. Takto vzniklá nespotebovaná část Ceny bude navýšena o Míru inflace.
- 5.13.3. Nová výše Ceny bude určena jako součet součinu dle předchozího odstavce a částky,

o kterou byla původní Cena ponížena postupem dle odst. 5.16.1 této Smlouvy.
5.14. Počínaje druhým zvýšením ceny za Předmět plnění, se vezme jako Cena dle čl. 4 odst. 3 této Smlouvy Cena v aktuální výši, tedy ve výši zohledňující všechna předešlá zvýšení ceny za Předmět plnění.

Čl. 5 - Vlastnické právo, nebezpečí škody na věci a právo užití

1. **Zhotovitel** prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem součástem Předmětu plnění v rámci Smlouvy předaným **Zhotovitelem Objednateli** v souvislosti s Předmětem plnění přechází na **Objednatele** okamžikem podpisu příslušných Akceptačních protokolů (bez výhrad).
2. Vzhledem k tomu, že součástí Předmětu plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon) (dále též „Autorský zákon“), jsou k těmto částem Předmětu plnění poskytována příslušná oprávnění za podmínek sjednaných dále v tomto článku Smlouvy, resp. **Objednatel** je oprávněn veškeré součásti Předmětu plnění považované za autorské dílo ve smyslu Autorského zákona (dále též „Autorské dílo“ či „Autorská díla“) užívat dle níže uvedených podmínek.
3. **Zhotovitel** prohlašuje, že ve smyslu § 58 odst. 1 a 7 Autorského zákona postupuje **Objednateli** oprávnění k výkonu majetkových práv autorských k Autorským dílům a to od okamžiku účinnosti tohoto postoupení, přičemž **Zhotovitel** postupuje **Objednateli** toto oprávnění s účinností, která nastává vždy okamžikem předání příslušné části Předmětu plnění, jehož je Autorské dílo součástí a toto oprávnění **Objednatel** získává jako dále postupitelné (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se postoupení ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a veškeré příručky). **Objednateli** tak od okamžiku účinnosti postoupení dle tohoto odstavce Smlouvy náleží k Autorským dílům či jejich jakékoli části právo výkonu majetkových práv autorských vztahujících se k Autorským dílům. **Objednatel** je tak především oprávněn Autorská díla i jejich části bez dalšího sám jakýmkoli způsobem užit v původní, zpracované či jinak změněné podobě a udělit třetím osobám oprávnění (licenci) k výkonu práva Autorská díla a/nebo jejich část užit. **Objednatel** je dále oprávněn jakoukoliv nehotovou anebo nedostatečně podrobnou část Autorského díla dokončit, a to bez ohledu na podmínky podle ustanovení § 58 odst. 5 Autorského zákona. **Zhotoviteli** ani původním autorům nenáleží nárok na přiměřenou dodatečnou odměnu podle ustanovení § 58 odst. 6 Autorského zákona. **Objednatel** je oprávněn Autorská díla anebo jejich části zveřejnit, upravovat, zpracovávat včetně překladu, spojit s jiným dílem, zařadit do díla souborného a uvádět je na veřejnost pod vlastním jménem. Poruší-li **Zhotovitel** povinnost postoupit výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, příp. se v budoucnu prokáže, že této povinnosti v celém rozsahu nedostál, a nedojde-li v důsledku toho k postoupení výkonu majetkových autorských práv, má se za to, že **Zhotovitel** udělil **Objednateli** k těm částem Předmětu plnění, ke kterým nebyl řádně postoupen výkon majetkových práv autorských dle Smlouvy, právo užití (licenci) ke všem způsobům užití a to v následující specifikaci:
 - licence výhradní a neomezená a to zejména ke splnění účelu Smlouvy (je-li Autorským dílem počítačový program, vztahuje se tato licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály a veškerou

Dokumentaci IS CEDR-EHP/NF na požadavek);

- licence bez časového (udělená na dobu určitou v délce trvání majetkových práv autorských k příslušným Autorským dílům), územního a množstevního omezení a pro všechny způsoby užití;
 - **Objednatel** je oprávněn výsledky činnosti (Autorská díla) užít v původní nebo jinak zpracované či jinak změněné podobě, samostatně nebo v souboru anebo ve spojení s jiným dílem či prvky;
 - licence je převoditelná s právem podlicence a dále postupitelná jakékoliv třetí osobě;
 - licence se vztahuje automaticky i na všechny nové verze, úpravy a překlady příslušných Autorských děl;
 - **Zhotovitel** společně s licencí poskytuje **Objednateli** právo upravovat a/nebo překládat příslušná Autorská díla, včetně práva **Objednatele** zadat vývoj a provedení těchto úprav a/nebo překladů třetím osobám;
 - licenční poplatek za výše uvedená oprávnění k příslušným Autorským dílům je zahrnut v Ceně dle čl. 4 Smlouvy, a to s přihlédnutím k účelu licence a způsobu a okolnostem užití Autorských děl a k územnímu a časovému a množstevnímu rozsahu licence.
4. V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy je **Zhotovitel** povinen nejpozději v rámci ukončené akceptace IS CEDR-EHP/NF do produkčního prostředí, ve smyslu čl. 1 odst. 1.4 Smlouvy, předat **Objednateli** zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je **Objednateli** poskytována na základě plnění dle Smlouvy. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí **Objednatele** a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality, a to včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu. Případné ověření bude prováděno za přítomnosti zástupce **Zhotovitele**. Zdrojový kód bude **Objednateli Zhotovitelem** předán na nepřepisovatelném technickém nosiči dat s viditelně označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením počítačového programu či jeho části a jeho verze a dne předání zdrojového kódu. Tento technický nosič dat bude využit pro ověření, popsané v tomto odstavci. O předání technického nosiče dat (CD) bude oběma Smluvními stranami sepsán a podepsán Protokol o předání zdrojových kódů (vzor viz Příloha č. 3F Smlouvy).
5. Povinnost **Zhotovitele** uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy nebo v rámci záručních oprav (dále též „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.
6. Povinnost **Zhotovitele** uvedená v odst. 4 tohoto článku Smlouvy se použije i v případě požadavku **Objednatele** pro jakákoliv poskytnutí zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Smlouvy v rámci poskytnutí podlicence orgánům veřejné moci (dále též „**Poskytnutí zdrojového kódu**“) včetně podrobné dokumentace zdrojového kódu.
7. Součástí plnění dle Smlouvy může být tzv. proprietární software, u kterého **Zhotovitel** nemůže **Objednateli** poskytnout oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, a to pouze za splnění některé z následujících podmínek:

- a) jedná se o software renomovaných výrobců, jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený ke dni předložení nabídky **Objednateli** na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými subjekty oprávněnými takový software upravovat a který bude v době uzavření Smlouvy prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených subjektů. **Zhotovitel** je povinen poskytnout **Objednateli** o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu **Objednatele** tuto skutečnost prokázat,
- b) jedná se o software, u kterého **Zhotovitel** poskytne s ohledem na jeho (i) marginální význam, (ii) nekomplikovanou propojitelnost či (iii) oddělitelnost a nahraditelnost v rámci Předmětu plnění bez nutnosti vynakládání výraznějších prostředků, písemnou garanci, že další rozvoj Předmětu plnění jinou osobou než **Zhotovitelem** je možné provádět bez toho, aniž by tím byla dotčena práva autorů takového softwaru, neboť nebude nutné zasahovat do zdrojových kódů takového softwaru anebo proto, že případné nahrazení takového softwaru nebude představovat výraznější komplikaci a náklad na straně **Objednatele**,
- c) **Zhotovitel** **Objednateli** k software poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů software a bezpodmínečného práva provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zapracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Poskytování zdrojových kódů se řídí odst. 4 až 6 tohoto článku Smlouvy.

(Dále též „**Proprietární software**“.)

V takovém případě postačí, aby **Objednatel** nabyl k Proprietárnímu software nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem, na dobu neomezenou. Součástí oprávnění podle předchozí věty musí být také právo **Objednatele** do Proprietárního software zasahovat, pokud tak stanoví příslušné ustanovení odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy. Nelze-li toto na **Zhotoviteli** spravedlivě požadovat a není-li to v rozporu s ustanoveními odst. 7 písm. a), písm. b) či písm. c) tohoto článku Smlouvy, nemusí být **Objednateli** k Proprietárnímu softwaru předány zdrojové kódy a stejně tak nemusí být poskytnuto právo **Objednatele** do Proprietárního softwaru zasahovat, vždy však musí být v době ukončení instalace IS CEDR-EHP/NF do testovacího prostředí předána kompletní uživatelská, administrátorská a provozní dokumentace. **Zhotovitel** je povinen samostatně zdokumentovat veškeré využití Proprietárního software v rámci Předmětu plnění a v době ukončení Instalace IS CEDR-EHP/NF do testovacího prostředí předložit **Objednateli** ucelený přehled využitého Proprietárního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů, a to v rámci Přílohy č. 4 této Smlouvy - Přehled využitého Proprietárního software a Opensource software.

8. Je-li součástí Předmětu plnění tzv. open source software, u kterého **Zhotovitel** nemůže **Objednateli** poskytnout oprávnění dle odst. 3 až 6 tohoto článku Smlouvy nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, je **Zhotovitel** povinen zajistit, aby se jednalo o open source software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně zdrojových kódů, úplné původní uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva takový software měnit. Současně je **Zhotovitel** povinen zajistit, že právo **Objednatele** takový open source software užít (např.

licence) a způsob jeho použití nesmí kontaminovat zdrojový kód jakékoliv části Předmětu plnění dle Smlouvy, které jsou počítačovým programem, povinností jejího zveřejnění jakékoliv třetí straně.

9. Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Smlouvy nelze ze strany **Zhotovitele** vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení účinnosti Smlouvy, pokud nastalo po okamžiku rozhodném pro udělení toho kterého práva.
10. **Zhotovitel** prohlašuje, že veškerý jím dodaný Předmět plnění bude prostý právních vad a zavazuje se odškodnit v plné výši **Objednatel** v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého Předmětu plnění nebo jeho části. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s Předmětem plnění **Zhotovitelem**, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazmu či omezení užívání Předmětu plnění či jeho části, zavazuje se **Zhotovitel** zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu Předmětu plnění sjednanou dle Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky **Objednatel** na náhradu škody.
11. **Zhotovitel** je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jeho činností v důsledku poskytování Předmětu plnění **Objednateli**, případně třetím osobám, a to s výší pojistného plnění min. 5 000 000 Kč. Objednatel je oprávněn kdykoliv během účinnosti Smlouvy požádat Zhotovitele o doložení dokumentu, prokazujícího trvání pojištění k aktuálnímu datu a Zhotovitel je povinen vyhovět takovému požadavku ve lhůtě 5 pracovních dní.
12. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací Předmětu plnění dle Smlouvy je **Zhotovitel** povinen vždy smluvně či jinak zajistit možnost nakládání s těmito právy **Objednatelem** v rozsahu definovaném tímto článkem Smlouvy.
13. **Zhotovitel** podpisem Smlouvy výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá **Objednateli** dle tohoto článku Smlouvy je již zahrnuta v Ceně dle čl. 4 Smlouvy.
14. **Zhotovitel** je povinen **Objednateli** uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že **Objednatel** nemohl Předmět plnění nebo jeho část užívat řádně a nerušeně. V případě, že **Zhotovitel** nepřevéde na **Objednatel** oprávnění k výkonu majetkových práv k Předmětu plnění nebo jeho části v souladu s tímto článkem, **Objednateli** vzniká nárok na uplatnění smluvní pokuty dle čl. 10 Smlouvy. Jestliže se jakékoliv prohlášení **Zhotovitele** v tomto článku Smlouvy, s výjimkou předchozí věty, ukáže nepravdivým nebo **Zhotovitel** poruší jinou povinnost dle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení Smlouvy a **Objednateli** vzniká nárok na smluvní pokutu dle čl. 10 Smlouvy.
15. Z důvodu toho, že **Zhotovitel** poskytuje **Objednateli** k Autorským dílům oprávnění dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, je **Objednatel** povinen v případě potřeby poskytnout **Zhotoviteli** bezúplatně k Autorským dílům, ke kterým se vztahují oprávnění **Objednatel** dle odst. 3 tohoto článku Smlouvy, příslušná autorskoprávní oprávnění k užití takových Autorských děl **Zhotovitelem** a to v rozsahu potřebném pro účely řádného a včasného plnění Předmětu plnění **Zhotovitelem**.
16. V Dokumentech Zadávacího řízení jsou uvedena licenční oprávnění k softwaru, která byla poskytnuta **Objednateli** pro jeho potřeby a který lze za dodržení licenčních ujednání využít i pro účely plnění dle této Smlouvy.

Čl. 6 - Záruka a práva z vadného plnění

1. **Zhotovitel** poskytuje na části Předmětu plnění specifikované v čl. 1, odst. 1.4. Smlouvy záruku v délce trvání dvaceti čtyř (24) měsíců ode dne převzetí dokončeného Předmětu plnění bez vad a nedodělků, případně ode dne protokolárního odstranění těchto vad v návaznosti na akceptační řízení, kdy **Objednatel** podepsal Akceptační protokoly, případně Protokoly o odstranění vad. Záruka a odpovědnost za vady trvá za předpokladu, že **Objednatel** provozuje v testovacím a produkčním prostředí verzi IS CEDR-EHP/NF, která byla předána **Zhotovitelem** při Instalaci IS CEDR-EHP/NF. Tato verze byla **Zhotovitelem** zkompileována ze zdrojového kódu, který byl předán příslušným Předávacím protokolem zdrojového kódu. Prokázání opaku je na straně **Zhotovitele**.
2. **Zhotovitel** se zavazuje v záruční době bezplatně odstranit vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy. **Zhotovitel** je povinen vady odstranit opravou nebo opětovným provedením vadné části Předmětu plnění nebo jiným způsobem stanoveným právními předpisy podle volby **Objednatele**. Právo **Objednatele** na slevu z Ceny tím není dotčeno. O odstranění vad sepíší strany vždy Protokol o odstranění vad (vzor viz Příloha č. 3D této Smlouvy), který bude podepsán oběma Smluvními stranami.
3. V případě prodloužení **Zhotovitele** s odstraněním vady Předmětu plnění ve lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy je **Zhotovitel** oprávněn uplatnit vůči **Objednateli** smluvní pokutu dle čl. 10 odst. 3. a 4. Smlouvy.
4. Pokud **Zhotovitel** vady neodstraní ve lhůtě 10 kalendářní dny následující po lhůtách specifikovaných v čl. 7 Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn odstranit vady nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a je oprávněn odstoupit od uzavřené Smlouvy (aniž by tím došlo k porušení licenčních ujednání dle této Smlouvy a aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 1. tohoto článku Smlouvy) a požadovat po **Zhotoviteli** úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s odstraňováním vad.
5. **Zhotovitel** neodpovídá za vady způsobené následujícími okolnostmi:
 - a) nevhodnými zásahy do Předmětu plnění provedenými **Objednatelem** či třetí stranou,
 - b) vlivy změn technického a programového vybavení, které není součástí Předmětu plnění či IS CEDR-EHP/NF, s výjimkou případů, kdy **Zhotovitel** takové změny schválil nebo kdy takové změny byly uvedeny v Dokumentaci IS CEDR-EHP/NF,
 - c) obsluhou ze strany **Objednatele** či třetích osob, která je v rozporu s Dokumentací IS CEDR-EHP/NF,
6. **Objednatel** je oprávněn uplatnit vady Předmětu plnění u **Zhotovitele** kdykoliv během záruční doby bez ohledu na to, kdy **Objednatel** takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že akceptací Předmětu plnění nebo jeho části není dotčeno právo **Objednatele** uplatňovat nároky z vad Předmětu plnění, které byly zjistitelné, ale zjištěny v průběhu akceptace nebyly. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
7. Pokud **Objednatel** nemůže Předmět plnění nebo jeho část pro vady užívat, prodlužuje se záruční doba o dobu od oznámení vad **Zhotoviteli** do jejich úplného odstranění.

Čl. 7 - Klasifikace závad IS CEDR-EHP/NF , postup řešení závad, způsob ohlášení závad, způsob odstranění a dostupnost IS CEDR-EHP/NF

1. Zhotovitel bude v rámci Předmětu plnění uvedeném v odst. 1.1. a 1.4 čl. 1 Smlouvy odstraňovat závady IS CEDR-EHP/NF, které se dělí do 3 kategorií, tj. dle různých stupňů závažnosti:

Stupeň závažnosti	Popis možných problémů
Havárie (KRITICKÁ závažnost)	Chyba bránící plnění základních funkcí trvajících více než 30 minut. Neumožňuje ani omezený provoz IS CEDR-EHP/NF. Nefunkčnost, nutnost odstraňování kolizí a problémů ve zpracování dat.
Porucha (NORMÁLNÍ závažnost)	Chyba znemožňující plný provoz IS CEDR-EHP/NF. Umožňuje ale provoz v omezeném rozsahu, popřípadě pozměněným způsobem. Např. neočekávané problémy při změně HW a SW.
Drobná porucha (TRIVIÁLNÍ závažnost)	Umožňuje běžný provoz IS CEDR-EHP/NF s drobným omezením, např. špatné zobrazování informací, zpomalená odezva systému apod.

2. Postup řešení závad IS CEDR-EHP/NF se skládá z těchto fází:
- ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF **Objednatelem**;
 - potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF **Zhotovitelem** (do nahlašovací doby se počítá pouze doba v pracovní dny od 07:00 do 19:00);
 - zahájení prací na odstranění závady IS CEDR-EHP/NF **Zhotovitelem**;
 - případný návrh dočasného řešení pro snížení kategorie závažnosti závady IS CEDR-EHP/NF;
 - odstranění závady IS CEDR-EHP/NF;
 - akceptace a potvrzení o odstranění závady IS CEDR-EHP/NF Oprávněnou osobou **Objednatele**.
3. Způsob ohlášení závad IS CEDR-EHP/NF a potvrzení přijetí ohlášení, reakční doby:
- 3.1. Ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF provádí Oprávněná osoba **Objednatele** prostřednictvím e-mailu nebo Hot-line Zhotovitele. **Zhotovitel** je povinen potvrdit přijetí ohlášení Závady IS CEDR-EHP/NF prostřednictvím e-mailu: hotline-ehp@asd-software.cz, a to ve lhůtách dle odst. 4 tohoto článku Smlouvy.
- 3.2. Při ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF Oprávněná osoba **Objednatele** uvede mimo jiné následující údaje:
- identifikace: verze IS CEDR-EHP/NF;
 - platforma: HW a SW prostředí počítače, na kterém se závada IS CEDR-EHP/NF projevila, prohlížeč a jeho verze;
 - závažnost: závažnost závady IS CEDR-EHP/NF podle rozlišení Havárie/Porucha/Drobná porucha;

- stručný popis: označení závady IS CEDR-EHP/NF pro její další identifikaci;
 - podrobný popis: dostatečně podrobná specifikace závady IS CEDR-EHP/NF, aby se dala posoudit její závažnost a možné příčiny.
4. Doba reakce **Zhotovitele** pro potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF a pro zahájení odstraňování závad IS CEDR-EHP/NF činí 15 minut pro každou kategorii závad IS CEDR-EHP/NF dle odst. 1 tohoto článku Smlouvy, přitom při počítání lhůty se zohlední nahlašovací doba dle odst. 2 tohoto článku Smlouvy.
5. Způsob odstranění závad IS CEDR-EHP/NF a akceptace
Zhotovitel se zavazuje provést odstraňování závad IS CEDR-EHP/NF, tedy uvést IS CEDR-EHP/NF do funkčního stavu nebo do stavu nižšího stupně závažnosti, čímž se mění kategorizace zbytkové závady IS CEDR-EHP/NF a způsob a čas jejího odstranění, a to ve lhůtách uvedených v tabulce:

Kategorie	Lhůta pro odstranění závady IS CEDR-EHP/NF (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF)	Poznámka k odstranění závad IS CEDR-EHP/NF
Havárie	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 19:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před havárií nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Porucha	odstranění do 16 hodin od potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF (počítají se pracovní dny od 07:00 do 19:00)	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dnů od potvrzení přijetí ohlášení závady IS CEDR-EHP/NF	Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před zjištěním drobné poruchy

6. V případě, že to situace umožňuje a není pro odstranění závad IS CEDR-EHP/NF nutná fyzická přítomnost Pracovníků **Zhotovitele** v Místě plnění, lze závadu IS CEDR-EHP/NF odstranit telefonickou konzultací **Objednatele** nebo pomocí vzdáleného přístupu.
7. Pokud závadu IS CEDR-EHP/NF nelze odstranit telefonickou konzultací **Objednatele**, případně prostřednictvím vzdáleného přístupu, ale je potřeba provést zásah v Místě plnění, oznámí **Zhotovitel** prostřednictvím e-mailu Oprávněné osobě **Objednatele** s přiměřeným předstihem přesný datum a čas zahájení zásahu a specifikuje případný požadavek na součinnost.
8. Po odstranění závady IS CEDR-EHP/NF dle odst. 6 nebo 7 tohoto článku Smlouvy (resp. po uvedení do stavu nižšího stupně závažnosti) zašle **Zhotovitel** **Objednateli** prostřednictvím e-mailu potvrzení o vyřízení. Má-li **Objednatel** výhrady k odstranění závady IS CEDR-EHP/NF, sdělí je **Zhotoviteli** prostřednictvím zprávy zasláné prostřednictvím e-mailu **Zhotoviteli**, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od obdržení potvrzení o vyřízení dle předchozí věty. **Zhotovitel** se zavazuje vypořádat se s takto zaslánými výhradami nejpozději do 2 pracovních dnů od jejich zaslání a výsledek sdělit prostřednictvím e-mailu **Objednateli**. V případě, že dojde pouze ke snížení kategorizace závady IS CEDR-EHP/NF, bude **Zhotovitel** následně pokračovat v úplném

odstranění závady IS CEDR-EHP/NF stejným způsobem.

9. **Zhotovitel** odpovídá za návrh technologického procesu zálohování dat IS CEDR-EHP/NF dle ČSN ISO 14721 z 1. 8. 2014 a ČSN ISO 16363 z 1. 10. 2014. Proto v případě, že se po odstranění závady IS CEDR-EHP/NF ukáže, že původní data jsou jakkoli porušena, nahraje určený pracovník **Objednatele** do IS CEDR-EHP/NF data z poslední zálohy.

10. **Zhotovitel** se zavazuje zajistit níže uvedenou dostupnost IS CEDR-EHP/NF

10.1. Ve standardní provozní době IS CEDR EHP/NF v pracovní dny od 07:00 hod. do 18:00 hod. je požadován **Objednatelem** maximální kumulativní výpadek 12 hodin za rok, tj. min. roční dostupnost IS CEDR EHP/NF 99,55 %

10.2. Dostupnost v ostatní provozní době IS CEDR EHP/NF

V ostatní provozní době IS CEDR EHP/NF v pracovní dny po 18:00 hod. do 07:00 hod. následujícího dne a ve dnech pracovního volna a klidu je požadován **Objednatelem** maximální kumulativní výpadek 120 hodin za rok, tj. min. roční dostupnost IS CEDR EHP/NF 97,79 %.

10.3. Roční dostupnost se pro každou provozní dobu určí následujícím způsobem:

$$\text{Roční dostupnost (v \%)} = \frac{[(\text{počet hodin v dané provozní době v roce}) - (\text{součet trvání všech výpadků v dané provozní době v roce})] \times 100}{(\text{počet hodin v dané provozní době v roce})}$$

Do doby výpadku se pro výpočet garantovaných parametrů nezapočítává:

- výpadek ze strany **Objednatele**
- přerušení z důvodů plánovaných prací nebo údržby, což je takové přerušení, které je e- mailem nejméně 2 pracovní dny předem oznámeno **Zhotovitelem Objednateli** a je odsouhlaseno oběma Smluvními stranami. Veškeré práce budou **Zhotovitelem** plánovány tak, aby byl minimalizován dopad přerušení služby na **Objednatele**. Termíny údržby budou stanoveny vlastním řídicím dokumentem, odsouhlaseným zástupci obou Smluvních stran,
- výpadek způsobený vyšší mocí.

10.4. Vyšší moc

Smluvní strana, které bylo znemožněno plnit své závazky v důsledku vyšší moci, neodpovídá za škody z nich vzniklé.

- Za okolnosti vyšší moci jsou považovány války, živelné katastrofy značného rozsahu mající souvislost s předmětem plnění této Smlouvy apod.
- Za okolnosti vyšší moci nejsou považovány např. svátky, výrobní výpadky, přerušení dodávky energií, nesplnění, nebo zpoždění dodávky od poddodavatelů a zásahy úřadů, nebo neobdržení oficiální licence, ledaže by se vyskytly v kombinaci s vyšší mocí, jako např. válka, teroristický útok, nebo přírodní katastrofa, např. povodeň.

Za událost vyšší moci není považována existence epidemie koronaviru označovaného jako SARS CoV-2 (způsobujícího nemoc COVID-19) a s ní související krizová opatření, jiná opatření, předpisy, správní akty či jiné zásahy orgánů veřejné moci České republiky či jiných států, jakož i skutečnost, že v budoucnu se tato krizová opatření apod. mohou vyvíjet nebo opakovat, s řadou přímých či nepřímých dopadů na ekonomickou či politickou situaci, zejména dodavatelské řetězce (např. nedostatky v plnění Poddodavatelů), nedostatek pracovních sil či materiálů, nedostatek finanční likvidity či dalších dopadů.

Smluvní strana uplatňující nárok vyšší moci oznámí písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 (pěti) kalendářních dnů druhé smluvní straně zásah okolností s uvedením jejich pravděpodobné doby trvání; v opačném případě ztratí tato strana právo se na tyto okolnosti odvolávat.

- Buď souběžně, nebo nejpozději do 8 (osmi) kalendářních dnů o takovém oznámení se stejnými důsledky taková strana předloží druhé Smluvní straně důvěryhodný důkaz, potvrzující uvedené okolnosti, jakož i to, že zásadně ovlivňují plnění jejich závazků.
- Strana hledající pomoc oznámí druhé Smluvní straně konec okolností vyšší moci ve stejném časovém limitu, jaký je uveden výše, pokud jde o její působení.

Čl. 8 - Ochrana informací

1. Smluvní strany berou na vědomí, že Smlouva (včetně příloh), jakož i její text může být v elektronické podobě uveřejněn v registru smluv, na internetových stránkách **Objednatele** a dle ZZVZ na profilu Zadavatele (tj. **Objednatele**) a dále v souladu s povinnostmi vyplývajícími z jiných právních předpisů, a to bez časového omezení. **Objednatel** se zavazuje, že Smlouvu v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, uveřejní v registru smluv.
2. **Zhotovitel** má za povinnost sdělit **Objednateli** písemně, které části Smlouvy tvoří obchodní tajemství a toto tvrzení odůvodnit. Odůvodnění musí obsahovat kumulativní naplnění všech znaků obchodního tajemství uvedených v § 504 Občanského zákoníku. **Zhotovitel** bere na vědomí, že pokud tyto informace nesdělí do 5 kalendářních dnů od platnosti Smlouvy, bude Smlouva, s vyloučením jinak chráněných informací, zveřejněna v celém rozsahu.
3. Smluvní strany se zavazují udržovat v tajnosti a nezpřístupnit třetím osobám diskrétní informace (jak jsou vymezeny níže) a podniknout všechny nezbytné kroky k zabezpečení těchto informací. Povinnost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, není tímto ustanovením dotčena.
4. Za diskrétní informace se považují zejména následující informace:
 - a) veškeré informace poskytnuté **Objednatelem Zhotoviteli** v souvislosti s touto Smlouvou, pokud nejsou výslovně obsaženy ve znění Smlouvy zveřejňovaném dle čl. 8. odst. 1 Smlouvy;
 - b) informace, na které se vztahuje zákonem uložená povinnost mlčenlivosti **Objednatele**;
 - c) Osobní údaje (jak je tento pojem definován v odst. 1 čl. 9 Smlouvy a neveřejné informace obchodního rázu uložené v IS CEDR-EHP/NF.
5. Povinnost zachovávat mlčenlivost uvedená v tomto článku se nevztahuje na informace:
 - a) které by byl **Objednatel** povinen poskytnout po vyžádání třetích osob podle zákona

- č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů;
- b) které jsou nebo se stanou všeobecně a veřejně přístupnými jinak, než porušením právních povinností jedné ze Smluvních stran;
 - c) u nichž je Smluvní strana schopna prokázat, že jí byly známy ještě před přijetím těchto informací od druhé Smluvní strany, avšak pouze za podmínky, že se na tyto informace nevztahuje povinnost mlčenlivosti z jiných důvodů;
 - d) které budou Smluvní straně po uzavření této Smlouvy sděleny bez závazku mlčenlivosti třetí stranou, jež rovněž není ve vztahu k nim nijak vázána;
 - e) jejichž sdělení se vyžaduje v návaznosti na právní předpis.
6. Jako s diskretními musí být nakládáno také s informacemi, které splňují podmínky odst. 3 tohoto článku Smlouvy, i když byly získány náhodně nebo bez vědomí druhé Smluvní strany a dále veškeré informace získané od jakékoliv třetí strany, pokud se týkají **Objednatele** či plnění této Smlouvy.
 7. Smluvní strana se zavazuje, že diskretní informace užije pouze za účelem plnění této Smlouvy. Jiná použití nejsou bez písemného svolení druhé Smluvní strany přípustná.
 8. **Zhotovitel** je povinen svého případného poddodavatele zavázat povinností mlčenlivosti a respektováním práv **Objednatele** nejméně ve stejném rozsahu, v jakém je v tomto závazkovém vztahu zavázán sám.
 9. Povinnost zachování mlčenlivosti trvá i po ukončení smluvního vztahu po dobu 5 let od skončení záruční doby podle čl. 6 Smlouvy.
 10. Závazky vyplývající z tohoto článku není Smluvní strana oprávněna vypovědět ani jiným způsobem jednostranně ukončit.

Čl. 9 - Ochrana Osobních údajů

1. Smluvní strany s ohledem na čl. 1 odst. 2 této Smlouvy berou dále na vědomí, že vzhledem k tomu, že s plněním této Smlouvy je spojeno zpracování osobních údajů (dále jen „**Osobní údaje**“) ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále jen „**Obecné nařízení**“), je pro účely této Smlouvy Objednatel v postavení správce Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Správce**“) a Zhotovitel v postavení zpracovatele Osobních údajů (pro účely tohoto článku dále jen „**Zpracovatel**“).
2. Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje na základě této Smlouvy v souladu s platnými právními předpisy, zejména s Obecným nařízením a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů jakožto prováděcím předpisem k Obecnému nařízení, případně rovněž s jednotlivými ISO normami, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají, a dále v souladu s touto Smlouvou.
3. Účelem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy je zajištění poskytování Předmětu plnění specifikovaném v čl. 1 Smlouvy, přičemž jde konkrétně o zajištění zpracování Osobních údajů Zpracovatelem při poskytování Pausálního plnění.

4. Zpracovatel bude zpracovávat Osobní údaje v souvislosti s plněním povinností dle této Smlouvy a za účelem stanoveným v odst. 3 tohoto článku v následujícím rozsahu:
 - a) jméno a příjmení;
 - b) titul;
 - c) rodné číslo, u občanů jiné země než České republiky číslo dokladu OP, pas a jiný ekvivalent;
 - d) e-mailový kontakt;
 - e) adresa;
 - f) telefonní číslo.
5. Zpracováním Osobních údajů ve smyslu této Smlouvy se rozumí zejména jejich shromažďování, ukládání na nosiče informací, používání, třídění a likvidace s využitím manuálních a automatizovaných prostředků (např. specializovaného softwaru) v rozsahu nezbytném pro zajištění řádného plnění této Smlouvy.
6. Předmětem zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy nejsou citlivé údaje ve smyslu Obecného nařízení.
7. Práva a povinnosti Zpracovatele:
 - a) Zpracovatel se zavazuje zpracovávat Osobní údaje ve smyslu této Smlouvy, popř. na základě pokynů Správce, které budou jednoznačně Správcem uděleny formou e-mailové komunikace oprávněných osob Správce a Zpracovatelem následně doloženo jejich provedení, včetně v otázkách předání osobních údajů do třetí země nebo mezinárodní organizaci, pokud mu toto zpracování již neukládají právo Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje.
 - b) Zpracovatel se zavazuje informovat Správce o tom, že je podle jeho názoru určitý pokyn v rozporu s Obecným nařízením nebo jiným právním předpisem.
 - c) Zpracovatel se zavazuje dodržovat veškeré povinnosti vyplývající pro Zpracovatele z Obecného nařízení, zejména pak povinnosti uvedené v čl. 28 Obecného nařízení. Zpracovatel se zavazuje poskytnout Správci veškeré informace potřebné k doložení povinností uvedených v předcházející větě tohoto odstavce a v této souvislosti umožnit audity, včetně inspekcí, prováděných Správcem nebo jiným auditorem, kterého Správce pověřil, a k těmto auditům přispět.
 - d) Zpracovatel se zavazuje osobní údaje zpracovávat pouze na pracovištích Zpracovatele nebo jeho dodavatelů (subdodavatelů, poddodavatelů) dopředu schválených písemně Správcem, a to na území Evropské unie.
 - e) Zpracovatel se zavazuje přijmout technická a organizační opatření, která jsou nutná k zabezpečení zpracování Osobních údajů v souladu s čl. 32 Obecného nařízení. Zpracovatel se zejména zavazuje, že:
 - i. technicky a organizačně zabezpečí ochranu zpracovávaných Osobních údajů tak, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k Osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití, aby byly personálně a organizačně nepřetržitě po dobu zpracování Osobních údajů zabezpečeny veškeré povinnosti Zpracovatele, vyplývající z právních předpisů vč. Obecného nařízení a ISO norem, pokud na zpracování Osobních údajů dopadají;

- ii. ochrana Osobních údajů podléhá jeho interním bezpečnostním předpisům v rámci jeho systému řízení bezpečnosti informací;
- iii. zpracování Osobních údajů bude zabezpečeno zejména následujícím způsobem:
 - k Osobním údajům budou mít přístup pouze osoby Zpracovatele – členové realizačního týmu, vyjmenované v příloze č. 5 této Smlouvy, které budou mít stanoveny podmínky a rozsah zpracování Osobních údajů a každá taková osoba bude přistupovat k Osobním údajům pod svým jednoznačným identifikátorem;
 - Osobní údaje budou zpracovávány v prostorách Zpracovatele, do nichž budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele;
 - Zpracovatel se zavazuje vést řádnou evidenci o pohybu písemných dokumentů obsahujících Osobní údaje;
 - oprávněné osoby Zpracovatele, které zpracovávají Osobní údaje podle této Smlouvy, jsou povinny zachovávat mlčenlivost o Osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo jejich zabezpečení, přičemž Zpracovatel se zavazuje zajistit jejich prokazatelné zavázání k této povinnosti. Zpracovatel rovněž zajistí, že tato povinnost pro Zpracovatele i oprávněné osoby bude trvat i po skončení pracovněprávního nebo jiného vztahu ke Zpracovateli;
 - Osobní údaje v elektronické podobě budou uchovávány na zabezpečených serverech nebo na nosičích dat, ke kterým budou mít přístup pouze oprávněné osoby Zpracovatele na základě přístupových kódů či hesel a Zpracovatel bude Osobní údaje pravidelně zálohovat;
 - Zpracovatel zajistí dálkový přenos Osobních údajů buď pouze prostřednictvím veřejně nepřístupné sítě, nebo prostřednictvím zabezpečeného přenosu po veřejných sítích, a to v souladu s dohodou s Objednatелеm o úrovni daného zabezpečeného přenosu;
 - Zpracovatel bude v co největší míře zpracovávat pouze pseudonymizované a šifrované Osobní údaje, je-li takové opatření vhodné a nezbytné ke snížení rizik plynoucích ze zpracování Osobních údajů;
 - Zpracovatel zajistí neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování.
- f) Zpracovatel se současně zavazuje být Správci nápomocen při zajišťování souladu s povinnostmi podle čl. 32 až 36 Obecného nařízení, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má Zpracovatel k dispozici.
- g) Zpracovatel není oprávněn předat Osobní údaje žádné třetí osobě. Pokud by bylo třeba zapojit do zpracování Osobních údajů dalšího zpracovatele, Zpracovatel je povinen si vyžádat povolení Správce dle postupu uvedeného v písm. j) a písm. k) tohoto odstavce.
- h) Zpracovatel je povinen oznámit správci do 24 hodin jakékoliv porušení (vč. uvedení rozsahu a způsobu) zabezpečení Osobních údajů, a to prostřednictvím e-mailové komunikace svých oprávněných osob. Zpracovatel se zavazuje přijmout veškerá vhodná opatření k odstranění závadného stavu a o přijatých opatřeních Správce písemně informovat.
- i) Zpracovatel se zavazuje k součinnosti při plnění Správcovy povinnosti reagovat na žádosti

o výkon práv subjektů údajů.

- j) Zpracovatel se zavazuje, že nezapojí do zpracování Osobních údajů žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení Správce. V případě obecného písemného povolení Zpracovatel Správce informuje o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších zpracovatelů nebo jejich nahrazení, a poskytne tak Správci příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky.
- k) V případě, že dojde postupem dle této Smlouvy k zapojení dalšího zpracovatele, aby jménem Správce provedl určité činnosti zpracování, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy Zpracovatelem na základě smlouvy stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, které jsou stanoveny v této smlouvě mezi Správcem a Zpracovatelem.

8. Práva a povinnosti Správce:

- a) Správce se zavazuje zajistit, že Osobní údaje budou zpracovávány vždy v souladu s Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů, a že tyto údaje budou aktuální, přesné a pravdivé, a dále že budou odpovídat stanovenému účelu dle odst. 3 tohoto článku.
- b) Správce se dále zavazuje přijmout vhodná opatření, aby poskytl subjektům údajů stručným, transparentním, srozumitelným a snadno přístupným způsobem za použití jasných jednoduchých jazykových prostředků veškeré informace a učinil veškerá sdělení požadovaná Obecným nařízením a Zákonem o ochraně osobních údajů.
- c) Správce je oprávněn kdykoliv kontrolovat dodržování Obecného nařízení a ostatních povinností vyplývajících z této Smlouvy Zpracovatelem, a to i bez předchozího upozornění.

9. Smluvní strany se zavazují předávat si Osobní údaje v šifrované nebo jinak zabezpečené podobě tak, aby nedošlo k neoprávněnému přístupu k těmto údajům nebo k jakémukoliv zneužití neoprávněnou osobou.

10. Smluvní strany se dále zavazují navzájem se informovat o všech okolnostech významných pro zpracování Osobních údajů dle této Smlouvy a současně postupovat v souladu s dalšími požadavky Obecného nařízení a Zákona o zpracování osobních údajů, zejména dodržovat obecné zásady zpracování osobních údajů, plnit své informační povinnosti, nepředávat Osobní údaje třetím osobám bez potřebného oprávnění, respektovat práva subjektů údajů a poskytovat v této souvislosti nezbytnou součinnost.

11. Maximální doba trvání zpracování a doba uchování Osobních údajů dle této Smlouvy je pouze po dobu, která je nezbytná k účelu jejich zpracování, tj. po dobu trvání Smlouvy. Po uplynutí této doby budou Osobní údaje předány Správci nebo prokazatelně na základě písemného sdělení Správce zlikvidovány, přičemž Zpracovatel se zavazuje po uplynutí doby stanovené v první větě tohoto odstavce vymazat veškeré existující kopie příslušných Osobních údajů, pokud neexistuje zákonný důvod k uložení daných Osobních údajů. Zpracovatel je povinen bezodkladně, nejpozději však do 14 dnů po doručení písemného sdělení Správce osobní údaje zlikvidovat.

12. Ukončením této Smlouvy nezanikají povinnosti Zpracovatele týkající se bezpečnosti a ochrany Osobních údajů až do okamžiku jejich protokolární úplné likvidace či protokolárnímu předání Správci, příp. jinému zpracovateli.

13. Smluvní strany se dohodly, že cena za zpracování Osobních údajů na základě této Smlouvy je zahrnuta v ceně dle čl. 4 Smlouvy, přičemž Zpracovatel nemá nárok na náhradu nákladů spojených s plněním tohoto článku Smlouvy.
14. Zpracovatel je povinen Správci do 2 pracovních dnů po obdržení kontrolního protokolu oznámit provedení kontroly ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „Úřad“) a poskytnout Správci na jeho žádost podrobné informace o průběhu kontroly a kopii kontrolního protokolu. V případě zahájení správního řízení o uložení opatření k nápravě a/nebo uložení pokuty (dále jen „**Správní řízení**“) je Zpracovatel rovněž povinen tuto skutečnost oznámit do 2 pracovních dnů od zahájení Správního řízení Správci a poskytnout Správci na jeho žádost do 2 pracovních dnů podrobné informace o průběhu a do 2 pracovních dnů od vydání rozhodnutí o výsledcích Správního řízení, popř. Správci poskytnout plnou moc k nahlížení do spisu týkajícího se Správního řízení. Zpracovatel je povinen plnit povinnosti kontrolovaného podle zvláštního právního předpisu upravujícího postup Úřadu při výkonu kontroly a zavazuje se v termínech, pokud jsou zmíněny v tomto odstavci:
- a) poskytnout Správci kopii protokolu o kontrole,
 - b) podat v zákonném termínu námitky proti kontrolním zjištěním uvedeným v protokolu o kontrole, pokud o to Správce požádá,
 - c) do 30 dnů od ukončení Správního řízení informovat Správce o způsobu provádění opatření k odstranění zjištěných nedostatků uložených Úřadem a
 - d) respektovat požadavky Správce na odstranění zjištěných nedostatků v souladu s opatřením uložených Úřadem.

Čl. 10 - Sankce a náhrada škody

1. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti dle čl. 2 odst. 3.3 a 3.5; čl. 3 odst. 1.2, a 1.4 a čl. 5 odst. 4. a odst. 7. písm. c) této Smlouvy má **Objednatel** vždy ve vztahu ke každému prodlení právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 0,07% z Ceny (tj. ceny bez DPH) za každý, i započatý, den prodlení.
2. Při nedodržení termínu splatnosti řádně vystavené Faktury **Objednatelem** je **Zhotovitel** oprávněn požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
3. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 2 s plněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtě pro odstranění závady kategorie Drobná porucha), této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý, i započatý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti včas odstranit vady Předmětu plnění dle čl. 6 odst. 2 Smlouvy nesplněním některé z lhůt dle čl. 7 odst. 5 (ve vztahu ke lhůtám pro odstranění závady kategorie Havárie a závady kategorie Porucha), této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.
5. V případě prodlení **Zhotovitele** s plněním povinnosti uvedené v čl. 1 odst. 1.1. Smlouvy a specifikované lhůtami v katalogových listech v Příloze č. 2 (část 1 až 4) této Smlouvy má

Objednatel právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 500Kč za každou, i započatou hodinu prodlení, a to za každý jednotlivý případ porušení.

6. V případě prodlení **Zhotovitele** s plněním lhůt dle čl. 13. odst. 7 písm. c) má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý den prodlení, a to za každý jednotlivý případ nedodržení termínu.
7. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** ve věci proprietárního software specifikované v čl. 5 odst. 7 této Smlouvy, má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 250 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení.
8. V případě nedodržení oznamovací povinnosti **Zhotovitele** specifikované v čl. 4 odst. 2 této Smlouvy má **Objednatel** právo uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši fakturované částky DPH z každé **Objednatelem** vystavené faktury za období, kdy byl **Zhotovitel** Nespolehlivý plátce.
9. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** ve věci dostupnosti IS CEDR EHP/NF specifikované v čl. 7 odst. 10. 1. této Smlouvy má **Objednatel** právo za příslušný rok uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každé započaté půl procento, které bude nižší, než požadovaná roční dostupnost.
10. V případě nedodržení povinnosti **Zhotovitele** ve věci dostupnosti IS CEDR EHP/NF specifikované v čl. 7 odst. 10. 2. této Smlouvy má **Objednatel** právo za příslušný rok uplatnit vůči **Zhotoviteli** smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé započaté půl procento, které bude nižší, než požadovaná roční dostupnost.
11. V případě, že některá ze Smluvních stran poruší některou z povinností mlčenlivosti dle čl. 8 této Smlouvy, je druhá Smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
12. V případě, že **Zhotovitel** poruší některou z povinností ve věci ochrany osobních údajů dle čl. 9 (vyjma odst. 14) této Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
13. V případě, že **Zhotovitel** poruší některou z povinností ve věci ochrany osobních údajů dle čl. 9 odst. 14 této Smlouvy, je **Objednatel** oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
14. V případě porušení pravidel sankčního režimu EU dle čl. 1 odst. 6 této Smlouvy **Zhotovitelem** je **Objednatel** oprávněn požadovat od **Zhotovitele** smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč.
15. V případě porušení povinnosti **Zhotovitele** dle čl. 13. Smlouvy (Kybernetická bezpečnost), v důsledku čehož by došlo ke kybernetickému incidentu (KBI), ohrožení dat a/nebo jakékoliv škodě **Objednateli** či třetí straně, vzniká **Objednateli** nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každé takovéto porušení povinnosti; v ostatních případech porušení bezpečnostních opatření specifikovaných v čl. 13. odst. 9 této Smlouvy, v jejichž důsledku žádné škody či úniky dat nevzniknou, vzniká **Objednateli** nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každé jednotlivé porušení a každý den, kdy k jednotlivému porušení takovéto povinnosti dochází
16. V případě pokuty ze strany NÚKIB uplatněné vůči **Objednateli** za zjištěná porušení povinností **Zhotovitele** bude **Objednateli** uhrazena **Zhotovitelem** tato pokuta v plné výši.
17. **Zhotovitel** odpovídá v plné výši za veškeré škody způsobené **Objednateli** porušením svých

povinností vyplývajících ze Smlouvy či právních předpisů. **Objednatel** odpovídá za zaviněné porušení smluvní povinnosti.

18. Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje **Zhotovitele** povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.
19. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
20. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
21. Smluvní pokuta a náhrada škody jsou splatné ve lhůtě 7 dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné.

Čl. 11 - Ukončení Smlouvy

1. Splněním Smlouvy nebo jiným jejím ukončením nejsou dotčena práva z poskytnutí příslušných oprávnění dle čl. 5 Smlouvy na dobu neomezenou, právo na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospělo, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, povinnost mlčenlivosti a další ujednání, např. práva z vadného plnění, která podle svého obsahu a povahy mají zavazovat Smluvní strany i po ukončení Smlouvy.
2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou lze ukončit před splněním písemnou dohodou Smluvních stran a dalšími způsoby stanovenými právními předpisy.
3. **Objednatel** je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a) dojde k významné změně kontroly nad **Zhotovitelem** nebo ke změně kontroly nad zásadními aktivy využívanými **Zhotovitelem** v rámci plnění dle této Smlouvy (viz. ustanovení čl. 13 odst. 5 této Smlouvy) ;
 - b) bude rozhodnuto o likvidaci **Zhotovitele**;
 - c) bude rozhodnuto o úpadku **Zhotovitele** nebo bude ve vztahu k **Zhotoviteli** vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky;
 - d) **Zhotovitel** bude pravomocně odsouzen za majetkový nebo hospodářský trestný čin.
4. Smluvní strany jsou vždy oprávněny od této Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Za podstatné porušení Smlouvy **Zhotovitelem** ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
 - a) prodlení **Zhotovitele** se splněním povinnosti dle čl. 2 odst. 3.5. a 3.9. nebo s termíny, stanovenými v čl. 3 odst. 1.4. a 1.5 o více než 30 kalendářních dní;
 - b) prodlení **Zhotovitele** s povinností odstranit vady Předmětu plnění ve stanovené lhůtě o více než 30 kalendářních dní;
 - c) opakované (tj. alespoň druhé) porušování smluvních povinností **Zhotovitele** v souvislosti s plněním Smlouvy.
6. Za podstatné porušení Smlouvy **Objednatelem** ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení **Objednatele** s úhradou Faktury o více než 30 kalendářních dnů,

přičemž **Zhotovitel** může odstoupit od Smlouvy pouze tehdy, když **Objednateli** nejméně 15 kalendářních dní předem doručil písemnou upomínku k úhradě.

7. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy (ex nunc). Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
8. **Objednatel** má v případě svého odstoupení od Smlouvy z důvodu na straně **Zhotovitele** (kromě jiného) nárok na náhradu škody a na náhradu prokazatelných nákladů, které mu vzniknou v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.

Čl. 12- Oprávněné osoby

1. **Zhotovitel** definoval následující komunikační kanály pro přijímání požadavků **Objednatele** na dodání služeb dle této Smlouvy: aplikace SuppDesk, e-mail a telefon. Kontaktní údaje a způsob použití komunikačních prostředků je uveden v Příloze č. 6 Přihlášení do Hot-line Zhotovitele, (Hot-line Zhotovitele je určený pro hlášení závad pouze odpovědným a předem jmenovaným pracovníkům **Zhotovitele**. Těmto pracovníkům bude zřízen přístup). Smluvní strany se dohodly na určení oprávněné osoby za každou Smluvní stranu (dále jen „**Oprávněná osoba**“). Oprávněné osoby jsou oprávněny k jednáním týkajícím se této Smlouvy v následujícím rozsahu:

2. **Za Zhotovitele jsou oprávněny jednat osoby**

Ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil: XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech projektového řízení – projektový vedoucí, věcného plnění, předávání díla a podpisu

XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

pan XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX, mobil XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

3. **Jménem Objednatele** jednají následující Oprávněné osoby:

Ve věcech smluvních:

XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX
tel.: XXXXXXXXXXXX
e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech věcného plnění, předávání Předmětu plnění a podpisu

XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech projektového řízení

XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX

tel.: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech provozních:

XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX

tel: XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

Ve věcech kybernetické bezpečnosti:

XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX

tel. XXXXXXXXXXXX

e-mail: XXXXXXXXXXXX

4. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za **Objednatele** oprávněn XXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXX nebo osoba pověřená ministrem financí. Ke změně Smlouvy nebo ukončení Smlouvy je za **Zhotovitele** oprávněn jednatel společnosti, a to dle způsobu jednání uvedeném v obchodním rejstříku. Jiné osoby mohou tato právní jednání činit pouze s písemným pověřením **Zhotovitele** (dále jen „**Odpovědné osoby pro věci smluvní**“). Odpovědné osoby pro věci smluvní mají současně všechna oprávnění Oprávněných osob.
5. Jakékoliv změny kontaktních údajů a Oprávněných osob je příslušná Smluvní strana oprávněna provádět jednostranně a je povinna tyto změny neprodleně písemně oznámit druhé Smluvní straně.

Čl. 13 – Kybernetická bezpečnost a související povinnosti Zhotovitele

1. Vzhledem k tomu, že IS CEDR EHP/NF je významným informačním systémem dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů („dále jen „ZoKB“), je **Zhotovitel** při všech činnostech souvisejících s plněním této Smlouvy povinen brát na tuto skutečnost zřetel a dodržovat ustanovení stanovená legislativou. **Zhotovitel** je povinen dodržovat bezpečnostní opatření ve formě organizačních a technických opatření, která jsou vydávána **Objednatelem**.
2. **Zhotovitel** bere na vědomí, že Předmět plnění dle této Smlouvy souvisí s podporou provozu, užitím, správou, či rozvojem Významného informačního systému ve smyslu ustanovení § 2 písm. d) ZoKB.
3. **Zhotovitel** bere na vědomí, že v souvislosti s Předmětem plnění dle této Smlouvy se stává Významným dodavatelem ve smyslu ustanovení § 2 písm. n) vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat („dále jen „VoKB“).

4. Objednatel v souladu s § 8, písm. a) VoKB stanovuje **Zhotoviteli** následující pravidla a povinnosti, které zohledňují požadavky systému řízení bezpečnosti informací související s Předmětem plnění této smlouvy:
 - a) poskytnout součinnost **Objednateli** při zpracování bezpečnostní politiky a bezpečnostní dokumentace;
 - b) v součinnosti s **Objednatelem** zavést procesy zvládnání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů;
 - c) zavést procesy pro řízení přístupu;
 - d) zavést procesy pro řízení změn včetně zpracování incidentů, servisních požadavků, problémů či změnových požadavků;
 - e) zavést procesy řízení kontinuity činností včetně zavedení procesů a nasazení nástroje pro zajištění úrovně dostupnosti informací (zálohování, plán a principy testování obnovy dat);
 - f) nasadit a provozovat nástroje pro ochranu před škodlivým kódem, antivirové kontroly a implementace antimalwaru a antispywaru na koncových zařízeních **Zhotovitele**;
 - g) zavést procesy pro zajištění bezpečnosti vývoje jednotlivých aplikačních a systémových modulů;
 - h) zajistit bezpečnost vývoje jednotlivých prvků Předmětu plnění;
 - i) v součinnosti s **Objednatelem** zavést kryptografické prostředky a způsob jejich aplikace;
 - j) užít standardy pro vývoj aplikací IS a jejich zavádění do produkce.
5. **Zhotovitel** se zavazuje, v souladu s povinností stanovenou v příloze č. 7 VoKB informovat **Objednatele**, jakožto povinnou osobu dle ZoKB, o významné změně ovládnání **Zhotovitele** podle zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích či o změně vlastnictví jeho zásadních aktiv, případně o změně oprávnění nakládat s těmito aktivy využívanými **Zhotovitelem** k plnění podle této Smlouvy.
6. **Zhotovitel** se zavazuje v průběhu plnění této Smlouvy písemně upozornit **Objednatele** na případný zjištěný nesoulad plnění dle čl. 1. (Předmět Smlouvy) této Smlouvy s povinnostmi definovanými ZoKB a s případnými nedostatky zjištěnými auditem kybernetické bezpečnosti.
7. **Zhotovitel** se zavazuje v případě kybernetického bezpečnostního incidentu (dále též „KBI“) vzniklého na Předmětu plnění dle této Smlouvy tento KBI neprodleně oznámit **Objednateli** a následně přijmout opatření pro odvrácení a zmírnění dopadu KBI, a to vše na vlastní náklady. **Zhotovitel** informuje **Objednatele** o odstranění nahlášeného KBI a sepíše akceptační protokol o odstranění KBI, který bude obsahovat mimo jiné popis závady, případně důvod jejího vzniku, způsob odstranění závady, a po tom, co **Objednatel** akceptuje, že je závada kompletně odstraněna, podpisy **Zhotovitele** a **Objednatele**, přičemž **Objednatel** bude ve věcech kybernetické bezpečnosti zastupovat Manažer kybernetické bezpečnosti Ministerstva financí. **Zhotovitel** se zavazuje umožnit **Objednateli** provést kontrolu procesu odstraňování KBI a vypořádat se s případnými připomínkami **Objednatele** k procesu odstraňování KBI.
8. Kontrola zavedení a užití bezpečnostních opatření a procesů dle pravidel a povinností stanovených v odst. 4 tohoto článku:
 - a) **Zhotovitel** se na výzvu zavazuje umožnit **Objednateli** provedení kontroly v rozsahu zavedení a realizace bezpečnostních opatření, jejichž zavedení a užití je vyžadováno ZoKB, prováděcími předpisy k tomuto zákonu nebo vnitřními předpisy **Objednatele**.

Výzva **Zhotoviteli** bude **Objednatelem** zaslána minimálně jeden měsíc před takovou kontrolou. **Zhotovitel** v této věci poskytne **Objednateli**, nebo jím určené třetí straně, nutnou součinnost. Z kontroly vyhotoví **Objednatel** dokument s názvem „Zápis z kontroly Dodavatele“ (dále též „Zápis“).

- b) Při každé kontrole bude vždy přihlédnuto k rozsahu plnění dle této Smlouvy.
 - c) Pokud bude během kontroly zjištěno, že **Zhotovitel** v některé předepsané oblasti nesplňuje povinné náležitosti, tj. bezpečnostní organizační a technická opatření nejsou zavedena nebo užita nebo jsou zavedena či užita v nedostatečném rozsahu, je tato skutečnost zapsána do Zápisu. **Objednatel** v Zápisu stanoví závazný termín pro jejich nápravu. Při určení tohoto termínu bude vždy přihlédnuto k povaze bezpečnostního opatření, které není zavedeno či užito nebo je zavedeno či užito v nedostatečném rozsahu.
9. **Zhotovitel** akceptuje, že veškeré náklady, které mu v průběhu plnění dle této Smlouvy vzniknou v souvislosti s výše uvedenými kontrolami, se zavedením a plněním požadavků dle ZoKB, s provedeným auditem kybernetické bezpečnosti či užitím definovaných bezpečnostních opatření, jsou plně k jeho tíži.
10. Seznam vyžadovaných bezpečnostních opatření se může měnit v návaznosti na povinnosti **Objednatele** vyplývající z § 11 ZoKB. Pokud Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB) **Objednateli** uloží povinnost zavést či užívat určité bezpečnostní opatření, dotýká-li se toto jakkoliv povahy či rozsahu plnění dle této Smlouvy, má **Zhotovitel** povinnost toto bezpečnostní opatření zavést či užívat nebo **Objednateli** poskytnout nutnou součinnost k zajištění uložených povinností.

Čl. 14 - Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
2. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy musí být učiněna písemně v českém jazyce. Jakékoliv úkony směřující ke skončení této Smlouvy musí být oznámeny druhé Smluvní straně datovou schránkou nebo formou doporučeného dopisu. Oznámení nebo jiná sdělení podle této Smlouvy se budou považovat za řádně učiněná, pokud budou doručena prostřednictvím datové schránky MF, osobně, poštou, emailem či kurýrem na adresu uvedenou v této Smlouvě, pokud tato Smlouva nestanoví jinak.
3. **Zhotovitel** není oprávněn postoupit práva ani převést povinnosti vyplývající z této Smlouvy na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu **Objednatele**.
4. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze dohodou Smluvních stran, a to písemnými dodatky takto označovanými, podepsanými oběma Smluvními stranami. Jiná ujednání jsou neplatná.
5. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky.
6. Smluvní strany se dohodly, že v rámci této Smlouvy vylučují aplikaci ustanovení § 557 Občanského zákoníku.
7. Všechny spory vyplývající z této Smlouvy nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky

vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány před věcně a místně příslušným soudem České republiky.

8. Práva a povinnosti touto Smlouvou výslovně neupravené se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku (a to zejména ustanoveními o Smlouvě o dílo a ustanoveními o Smlouvě licenční), Autorského zákona, ZZVZ a dalších právních předpisů České republiky.
9. V případě, že by některé ustanovení této Smlouvy bylo z jakýchkoliv důvodů neplatné či neúčinné, nezpůsobuje tato skutečnost neúčinnost ostatních částí Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Tato Smlouva je vyhotovena v 1 vyhotovení v českém jazyce s platností originálu s elektronickými podpisy obou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.
11. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č.1 – Specifikace aktualizace IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2023-2025

Příloha č. 2 – Specifikace činností - katalogové listy

Příloha č.3A – Vzor Protokolu o předání dílčího plnění k akceptaci

Příloha č.3B – Vzor Protokolu o instalaci

Příloha č.3C – Vzor Akceptačního protokolu

Příloha č.3D – Vzor Protokolu o odstranění vad

Příloha č.3E – Vzor Předávacího protokolu PP

Příloha č.3F - Vzor Předávacího protokolu o předání zdrojových kódů

Příloha č. 4 – Přehled využitého Proprietárního software a Opensource software

Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele

Příloha č. 6 – Přihlášení do Hot-line Zhotovitele

Příloha č. 7 - Základní charakteristika a zúžená technická dokumentace IS CEDR EHP a Norské fondy

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

V Praze dne dle elektronického podpisu	V Praze dne dle elektronického podpisu
.....
ASD Software, s.r.o.	Česká republika - Ministerstvo financí
XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX

Příloha č. 1 - Specifikace aktualizace IS CEDR-MF EHP/NF pro období 2023-2025

Tabulka č. 1

Kód požadavku	Požadavek
Jednorázový rozvoj	
JR-01	Vytvoření nových globálních/resortních rolí, úpravy stávajících globálních/resortních rolí
JR-01	Nová resortní role: - Auditor (pouze právo prohlížení; možnost administrátora přiřadit vybrané moduly k prohlížení, možnost administrátora definovat programy/výzvy/projekty k prohlížení)

Příloha č. 2 Specifikace činností – katalogové listy

Část	ID činnosti	Identifikace služby	Název činnosti
<i>Podpora provozu IS CEDR-EHP/NF - paušálně hrazené služby</i>			
1	CEDR-EHP/NF_01_01	Služba odstranění závad IS CEDR-EHP/NF	Realizace služeb řešení a odstranění závad IS CEDR-EHP/NF
2	CEDR-EHP/NF_01_02	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Podpora koncových uživatelů IS CEDR-EHP/NF
3	CEDR-EHP/NF_01_03	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Podpora administrátorů IS CEDR-EHP/NF
4	CEDR-EHP/NF_01_04	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Podpora správce infrastruktury
5	CEDR-EHP/NF_01_05	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF	Zpracování a aktualizace dokumentace
6	CEDR-EHP/NF_01_06	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Distribuce nových verzí
7	CEDR-EHP/NF_01_07	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Zpracování a úprava dat
8	CEDR-EHP/NF_01_08	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní
9	CEDR-EHP/NF_01_09	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Řešení bezpečnostních incidentů
10	CEDR-EHP/NF_01_10	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů a databází (vyhodnocení logů)
11	CEDR-EHP/NF_01_11	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Vedení záznamů o závadách, haváriích, bezpečnostních incidentech
12	CEDR-EHP/NF_01_12	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Činnosti při plánovaných změnách a aktualizace infrastruktury
<i>Flexibilní podpora provozu IS CEDR-EHP/NF</i>			
13	CEDR-EHP/NF_03_01	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	Realizace změn - provozní zkušenosti a zajištění souladu s aktuálním stavem právního řádu a metodik České republiky a EHP a Norských fondů
<i>Nasazení IS CEDR-EHP/NF</i>			
14	CEDR-EHP/NF_04_01	Zvýšená podpora IS CEDR-EHP/NF	Realizace úprav, změn a optimalizací navazující na předimplementační analýzu
<i>Rozvoj IS CEDR-EHP/NF</i>			
15	CEDR-EHP/NF_05_01	Aplikační podpora	Rozvoj, úpravy a změny aplikace IS CEDR-EHP/NF

Příloha č. 2 – část 1

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Služba odstranění závad IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	Ne		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_01		
Název činnosti	Realizace služeb řešení a odstranění závad IS CEDR-EHP/NF		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>Služby pro odstranění závad, Předmětu plnění včetně jeho příslušenství a pokrývá všechny součásti dodávky plnění předmětu Smlouvy, včetně produktů třetích stran, které byly využity při realizaci Předmětu plnění.</p> <p>Závada musí být zaznamenána v hot-line Zhotovitele. V záznamu o závadě musí Objednatel uvést, jak se zjištěné závady projevují.</p>		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 7 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin		
Lhůta pro obnovení Služby	Dle kategorie vady. Doba reakce se počítá od okamžiku nahlášení závady na hot-line Zhotovitele. Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF a úplné vyřešení a uvedení do funkčního stavu.		
	Kategorie vady	Doba reakce Zhotovitele	Doba odstranění a akceptace vady
	Havárie	15 minut	8 hodin
	Porucha	15 minut	16 hodin
	Drobná porucha	15 minut	5 pracovních dní
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 2

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_02		
Název činnosti	Podpora koncových uživatelů		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	Požadavek na uživatelskou podporu musí být zaznamenán v hot-line Zhotovitele buď přímo od uživatele, nebo prostřednictvím telefonické linky hot-line Zhotovitele. V záznamu o požadavku na uživatelskou podporu musí Objednatel uvést, kategorii, název a detailní popis požadavku. (Např.: zvýšená podpora uživatelů při podávání žádostí o dotaci k jednotlivým výzvám)		
	Technická pomoc uživatelům IS CEDR-EHP/NF je rozdělena na:		
	technická podpora - konzultace při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, které mají vliv na správnou funkci IS metodická podpora - dotazy a náměty týkající se práce s IS, konzultace postupů při používání IS		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele .		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	8 hodin
metodická podpora	1 hodina	8 hodin	
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem TP.		

Příloha č. 2 – část 3

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_03		
Název činnosti	Podpora administrátora IS CEDR-EHP/NF		
Definice činnosti			
Popis činnosti	technická podpora - a) konzultace postupů při nastavení IS z pohledu administrátora aplikace, b) konzultace postupů při zpracování a výměně dat s externími IS, c) konzultace při řešení chyb a havárií IS, d) konzultace postupů při závadách a modifikacích na HW a SW klientských stanic, e) pomoc při nastavení IS, šablon a statistických sestav.		
	metodická podpora - dotazy a náměty týkající se metodického nastavení aplikační části IS, konzultace a nastavení postupů při používání IS		
Parametry činnosti			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele .		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	8 hodin
metodická podpora	1 hodina	8 hodin	
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
Doplňující informace			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 4

Katalogový list Služby			
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01		
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF		
Služba v rámci záruky	NE		
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_04		
Název činnosti	Podpora správce infrastruktury		
<i>Definice činnosti</i>			
Popis činnosti	<p>technická podpora - konzultace postupů při nastavení infrastruktury IS z pohledu správce infrastruktury, konzultace při řešení chyb a havárií SW a HW, konzultace postupů při závadách a modifikacích na nastavení komunikačního rozhraní v souvislosti na infrastruktuře,</p> <p>metodická podpora dotazy a náměty týkající se metodického nastavení infrastrukturní části IS, konzultace a nastavení postupů při propojení s externími IS</p>		
<i>Parametry činnosti</i>			
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)		
Lhůta pro obnovení Služby	Lhůta běží od doby odeslání požadavku na Zhotovitele .		
	Kategorie požadavku	Doba reakce Zhotovitele	Doba vyřešení požadavku
	technická podpora	1 hodina	8 hodin
	metodická podpora	1 hodina	8 hodin
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele		
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek		
<i>Doplňující informace</i>			
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba		
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.		

Příloha č. 2 – část 5

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Uživatelská podpora IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_05
Název činnosti	Zpracování a aktualizace dokumentace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Zpracování a aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uživatelských příruček k aplikační části IS – zpracování jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s aktuálním workflow; - Administrátorských příruček k aplikační části IS – nastavení jednotlivých postupů v aplikaci s ohledem na jednotlivé činnosti a popis jednotlivých kroků v souladu s nastavováním aktuálních workflow, včetně plánu odstávek IS; - Příruček pro správce infrastruktury - instalační postupy stanic a infrastruktury, technické podmínky provozu a instalace IS CEDR-EHP/NF včetně nastavení HW a SW na klientských stanicích a serverech; - Havarijních plánů – postupy pro činnosti odstranění havárií a poruch IS CEDR-EHP/NF a infrastruktury jednotlivých prostředí a to včetně činností a spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Plánů zálohování a obnovy aplikace v prostředí (Backup plan, Recovery plan a Disaster recovery plan) v spolupráci s dodavatelem infrastruktury; - Jednotlivých příruček pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy; - Bezpečnostních směrnic IS CEDR-EHP/NF a jednotlivých prostředí – popis činností uživatelů, administrátorů IS CEDR-EHP/NF a správců infrastruktury s ohledem na bezpečnost informačního systému; bezpečnostních směrnic pro činnost bezpečnostního správce systému, dokumentace týkající se oblasti bezpečnostních politik, která je definována Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti - Bezpečnostních směrnic pro činnost bezpečnostního správce systému; - Aktualizací EXIT strategie postup při změně umístění a provozování IS, dále postup při změně zhotovitele (specifikace podmínek při ukončení smlouvy - např. přechodné období při ukončení spolupráce, kdy je třeba ještě udržovat službu před nasazením nového řešení, migrace dat, předání s provozem IS CEDR-RKS související dokumentaci apod.), postup při ukončení provozu IS.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	průběžně

Lhůta pro obnovení Služby	<p>Veškeré příručky a postupy musí být Objednatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS CEDR-EHP/NF , infrastruktury nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Dále pak:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aktuální uživatelské příručky k aplikační části IS musí být vždy součástí aplikace, ze které je přístupná pro všechny uživatele; - aktuální administrátorská příručka musí být vždy součástí aplikace, ale je přístupná pouze příslušným uživatelským rolím; - aktuální příručky pro správce infrastruktury musí být přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury; - aktuální plán zálohování a obnovy musí být přístupný pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury; - aktuální příručky pro nastavení komunikačních rozhraní pro napojení na jednotlivé informační systémy jsou přístupné pouze příslušným pověřeným administrátorům a správcům infrastruktury každého z propojených informačních systémů;
Měřicí bod	Aplikace, společné souborové úložiště MF, záznam v hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 6

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_06
Název činnosti	Distribuce nových verzí aplikace
Definice činnosti	
Popis činnosti	<p>Informace od Zhotovitele o připravené instalaci nové verze včetně rozsahu aktualizace:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zaslání aktualizovaných uživatelských a administrátorských příruček k jejímu schválení; - příprava komponent informačního systému, určených k distribuci a jejich doručení od Zhotovitele k Objednateli prostřednictvím dohodnutých technických prostředků (e-mail, datové nosiče atd.). <p>Pracovník Zhotovitele provádí instalaci programového vybavení na určené technické prostředky a příslušný typ prostředí (testovací, produkční).</p> <p>Pracovník Zhotovitele provádí nahrání schválených příruček a postupů, které musí být Objednatelem schváleny a musí být aktualizovány před instalací aktualizované verze IS CEDR-EHP/NF, prostředí nebo komunikačního rozhraní.</p> <p>Informace od Zhotovitele o ukončení instalace nové verze.</p> <p>Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách v rámci distribuce a instalace nových verzí.</p>
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 7

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_07
Název činnosti	Zpracování a úpravy dat
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Pracovník Zhotovitele provádí pro Objednatele na základě požadavků v hot-line Zhotovitele jednorázové nastavení rutinních zpracování a úpravy dat včetně výstupů dat. Pracovník Zhotovitele provádí dle požadavků Objednatele opravy dat, které nemají charakter chyb (např. oprava chybných dat vložených do systému uživateli) a v termínech stanovených Objednavatelem.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 8

Katalogový list Služby		
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01	
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF	
Služba v rámci záruky	Ne	
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_08	
Název činnosti	Podpora fungování a monitoring komunikačního rozhraní	
Definice činnosti		
Popis činnosti	Realizace monitoringu přenosu dat a řešení problému s přenosem dat a dalších činností vedoucí k odstranění havárií a závad komunikačního rozhraní	
	Kategorie	Lhůta pro odstranění Závady (počítáno od okamžiku potvrzení přijetí Ohlášení Závady)
	Havárie	odstranění do 8 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Porucha	odstranění do 16 hodin od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
	Drobná porucha	odstranění do 5 pracovních dní od potvrzení přijetí Ohlášení Závady
		Poznámka k odstranění Závad
		Za odstranění se považuje stav obnovení původní funkčnosti IS CEDR-EHP/NF nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje úplné vyřešení nebo uvedení do stavu Drobná porucha
		Za odstranění se považuje stav obnovení funkčnosti IS CEDR-EHP/NF před zjištěním drobné poruchy
Parametry činnosti		
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)	
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele	
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek	
Doplňující informace		
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba	
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.	

Příloha č. 2 – část 9

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_09
Název činnosti	Řešení bezpečnostních incidentů
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Poskytnutí podpory uživatelům, administrátorům a správcům infrastruktury při vyšetření, vyhodnocení a realizaci opatření, které měly příčinu v událostech IS CEDR-EHP/NF , který způsobily narušení důvěrnosti, integrity, dostupnosti nebo neposkytnutí/poskytnutí informace v důsledku selhání bezpečnostních opatření nebo porušení bezpečnostní politiky IS CEDR-EHP/NF, a to v jednotlivých termínech stanovených Objednavatelem a v souladu s příslušnými Bezpečnostními směrnici IS CEDR-EHP/NF pro jednotlivá prostředí.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 10

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_10
Název činnosti	Zajištění a optimalizace aplikace, operačních systémů, databází a rozhraní na externí IS v testovacím a produkčním prostředí
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Zhotovitel ve spolupráci se správcem infrastruktury zajišťuje monitoring a optimalizaci aplikace, operačního systému aplikace, databází IS CEDR-EHP/NF a rozhraní na externí IS (vyhodnocování logů). V rámci technického řešení navrhuje úpravy v aplikaci, databázi a infrastruktury. Schválení těchto návrhů úprav je nahlíženo jako na požadavek aktualizace systému. Jednotlivé termíny úprav jsou stanoveny Objednavatelem po dohodě se Zhotovitelem.</p> <p>Výjimku tvoří testování a následná aktualizace aplikace v návaznosti na vyšší verze operačních systémů, databází, opensource SW, instalaci aplikace či databáze na jiné servery nebo změny v rozhraních s externími IS (např. úprava parametrů a změna adres volání služby) - tyto budou hrazeny z paušální tříměsíční platby.</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednavatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 11

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_01
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_11
Název činnosti	Vedení záznamů o závadách, haváriích a bezpečnostních incidentech
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	Zhotovitel vede veškeré záznamy v hot-line Zhotovitele a detailně poskytuje Objednateli informace o provozu, závadách, haváriích aplikace a bezpečnostních incidentech. Zaznamenává i telefonické požadavky Uživatelské podpory pro administrátory a správce infrastruktury.
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatel a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 12

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_02
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_01_12
Název činnosti	Činnosti při plánovaných změnách a aktualizaci infrastruktury
Definice činnosti	
Popis činnosti	Pracovník Zhotovitele provádí technické činnosti se správci infrastruktury, a to při změnách a aktualizaci infrastruktury a případné řešení chyb v dodaném IS CEDR-EHP/NF , vzniklých působením vnějších podmínek, které nebyly zaviněny dodaným IS CEDR-EHP/NF či Zhotovitelem (např. po chybě HW či jiných komponent provozního prostředí Objednatele , kde je systém provozován). Zhotovitel realizuje zvýšený dohled po změnách, haváriích infrastruktury.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
Doplňující informace	
Platební podmínky	Paušální tříměsíční platba
Způsob dokladování	Záznamy v hot-line Zhotovitele, dokument „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“ s tříměsíčním vyhodnocením provedených služeb a prací v elektronické podobě schválený Objednatelem a dokladovaný oboustranně podepsaným Protokolem PP.

Příloha č. 2 – část 13

Katalogový list Služby									
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_03								
Název Služby	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF								
Služba v rámci záruky	Ne								
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_03_01								
Název činnosti	Podpora při provozování a údržbě IS CEDR-EHP/NF								
Definice činnosti									
Popis činnosti	<p>Realizace změn v IS CEDR-EHP/NF na základě oboustranně schválených požadavků Objednatele, vyplývajících z provozních zkušeností a zajištění souladu s aktuálním stavem právního řádu a metodik České republiky a EHP a Norských fondů.</p> <p>Požadavky na změny předávají Zhotoviteli definovaní zástupci Objednatele, průběžně spolu s prioritami jednotlivých požadavků. Objednavatel posléze odhadne časovou náročnost jednotlivých požadavků a po vzájemné shodě a odsouhlasení Zhotovitel realizuje jednotlivé požadavky.</p> <table border="1" data-bbox="512 967 1406 1162"> <thead> <tr> <th>Priorita požadavku</th> <th>Maximální doba realizace požadavku od Zhotovitele</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Priorita 1 - nejvyšší</td> <td>Maximálně do 2 měsíců</td> </tr> <tr> <td>Priorita 2 – střední</td> <td>Maximálně do 6 měsíců</td> </tr> <tr> <td>Priorita 3 – nízká</td> <td>Maximálně do 12 měsíců</td> </tr> </tbody> </table>	Priorita požadavku	Maximální doba realizace požadavku od Zhotovitele	Priorita 1 - nejvyšší	Maximálně do 2 měsíců	Priorita 2 – střední	Maximálně do 6 měsíců	Priorita 3 – nízká	Maximálně do 12 měsíců
Priorita požadavku	Maximální doba realizace požadavku od Zhotovitele								
Priorita 1 - nejvyšší	Maximálně do 2 měsíců								
Priorita 2 – střední	Maximálně do 6 měsíců								
Priorita 3 – nízká	Maximálně do 12 měsíců								
Parametry činnosti									
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)								
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele								
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek								
Doplňující informace									
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.								
Způsob dokladování	Odsouhlasený popis Požadavku, který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění - Záznam v hot-line Zhotovitele, Akceptační protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.								

Příloha č. 2 – část 14

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_04
Název Služby	Zvýšená podpora IS CEDR-EHP/NF
Služba v rámci záruky	Ne
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_04_01
Název činnosti	Realizace úprav, změn a optimalizací navazující na předimplementační analýzu
<i>Definice činnosti</i>	
Popis činnosti	<p>Realizace změn v IS CEDR-EHP/NF na základě požadavků <i>Objednatele</i>, vyplývajících z provozních zkušeností s realizací Jednorázového rozvoje a navazující na rozsah předimplementační analýzy.</p> <p>Případná úprava IS CEDR-EHP/NF bude realizována na základě jednotlivých požadavků <i>Objednatele</i>, které musí obsahovat mimo jiné specifikaci požadovaného plnění, předpokládaný termín zahájení plnění a očekávaný termín dodání plnění.</p>
<i>Parametry činnosti</i>	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Výpis z hot-line Zhotovitele dle jednotlivých položek
<i>Doplňující informace</i>	
Platební podmínky	Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy o Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS CEDR-EHP/NF.
Způsob dokladování	Odsouhlasený popis Požadavku, který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění - Záznam v hot-line Zhotovitele, Akceptační protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 2 – část 15

Katalogový list Služby	
Identifikace služby (IDSL)	CEDR-EHP/NF_05
Název Služby	Aplikační podpora
Služba v rámci záruky	NE
Identifikace činnosti (IDCINN)	CEDR-EHP/NF_05_01
Název činnosti	Rozvoj, úprava a změny IS CEDR-EHP/NF
Definice činnosti	
Popis činnosti	Zajištění rozvoje úpravy a změna IS CEDR-EHP/NF za účelem: realizace změn a úprav na základě požadavků uživatelů. V rámci aplikační podpory budou zajištěny tyto činnosti: <ul style="list-style-type: none"> - analýza požadavku na úpravu, - návrh realizace požadavku, - implementace požadované úpravy (na základě odsouhlaseného návrhu), - testování realizované úpravy, - nasazení do testovacího prostředí MF, - ověření funkcionality na testovacím prostředí MF, - nasazení do produkčního prostředí MF.
Parametry činnosti	
Rozsah poskytování Služby	12 hodin x 5 dní v týdnu v čase od 07:00 do 19:00 hodin (pracovní dny mimo státní svátky a dny pracovního volna)
Měřicí bod	hot-line Zhotovitele
Objem poskytované Služby	Smlouva
Doplňující informace	
Platební podmínky	Předem schválená časová dotace a hodinová sazba (člověkohodina) za jednotlivé položky služby. Dle ustanovení čl. 4 Smlouvy.
Způsob dokladování	Odsouhlasený podrobný popis řešení Požadavku (analýza), který bude obsahovat detailní realizaci Požadavku, pracnost v člověkohodinách a harmonogram plnění, v hot-line Zhotovitele, Aktualizovaná dokumentace IS CEDR-EHP/NF, Akceptační a Předávací protokol, postup dle ustanovení Smlouvy.

Příloha č. 3A ke Smlouvě - Vzor Protokolu o předání dílčího plnění k akceptaci¹
Protokol o předání k akceptaci

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20871/2023/7002
PID:
Zhotovitel:

Celkový počet stran:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání k akceptaci:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.4. dle Smlouvy č. „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo:

a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 1.4 Smlouvy

Zhotovitel čestně prohlašuje, že předanou část Předmětu plnění provedl s odbornou péčí a že vyhovuje bezpečnostním standardům, jejichž použití je obvyklé u obdobných produktů, podmínkám stanoveným právními předpisy platnými v České republice, zvláště v oblasti bezpečnosti a provozu informačních a komunikačních technologií.

Protokol o předání k akceptaci je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro **Objednatele** a jeden pro **Zhotovitele**.

Předání k akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

¹ Předmět plnění tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předávaném předmětu

Příloha č. 3B - Vzor Protokolu o instalaci

Č.j.: MF-20871/2023/7002

PID:

Protokol o instalaci IS CEDR-EHP/NF

Dne byla provedena instalace testovacího a/nebo produkčního prostředí IS CEDR-EHP/NF , verze X.XX.XX ze dne na serveru a klientských stanicích těchto uživatelů:

.....

.....

Po ukončení instalace byla provedena základní konfigurace systému, byla předvedena funkčnost aplikace a bylo provedeno základní proškolení administrátorů.

Uživatelům byly předány následující podklady:

1.
2.
3.

V, dne

Předal:

Převzal

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo Financí - XXXXXXXXXXXX

Akceptační protokol

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20871/2023/7002
PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět akceptace:

Předmětem předání k akceptaci je část Předmětu plnění podle čl. 1 odst. 1.2. / odst. 1.3. / odst. 1.4. dle Smlouvy č. „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo: a to pro testovací a/nebo produkční prostředí.

Podpisem tohoto akceptačního protokolu **Zhotovitel** převádí na **Objednatele** *vlastnické právo / oprávnění k výkonu majetkových práv* k výše uvedené části Předmětu plnění ve smyslu čl. 5 této Smlouvy

Dodání a Instalace IS CEDR-EHP/NF			
Popis požadavku*	Zahájení	Ukončení	Časová náročnost v člověkohodinách

Pozn:* vyplňují se položky podle čl. 1 odst. 1.2. , čl. 1 odst. 1.3. , čl. 1 odst. 1.4. Smlouvy

Akceptační protokol je vyhotoven ve dvou vyhotoveních, jeden je určen pro **Objednatele** a jeden pro **Zhotovitele**.

Výsledek: (variantu výsledku označte křížkem)

<input type="checkbox"/> akceptováno	<input type="checkbox"/> akceptováno s výhradami*	<input type="checkbox"/> neakceptováno*
---	--	--

* **Popis výhrad a dohodnutý další postup:**

² Předmět akceptace a další text tohoto protokolu se může měnit v závislosti na předmětu akceptace

Popis výhrad	Další dohodnutý postup

Akceptaci provedli:

Funkce	Příjmení jméno, titul	Datum	Podpis

Příloha č. 3D - Vzor Protokolu o odstranění zjištěných vad

Vyhrazeno pro záznam MF ČR

Č.j.: MF-20871/2023/7002

PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí

Letenská 15

118 10 Praha 1

Předmět vypořádání:

Protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro *Zhotovitele* a druhý pro *Objednatele*.

V, dne

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo Financí - XXXXXXXXXXXX

Předávací protokol PP

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20871/2023/7002
PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání je vyhodnocení provedených služeb a prací v rámci podpory za období XX-YY/RRRR dle Smlouvy č. „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo:

V rámci plnění výše uvedené smlouvy byly pro Objednatele vykonány služby v rozsahu, který je uveden v dokumentu „Zhodnocení technické podpory IS CEDR-EHP/NF za období XX-YY/RRRR“, kde jsou zahrnuty práce provedené dle Katalogových listů (Příloha č. 2 Smlouvy), a to činnosti (*uvést jednotlivé Identifikace činnosti -IDCINN*).

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro *Objednatele* a druhý pro *Zhotovitele*.

V, dne

.....
Za *Zhotovitele*

.....
Za *Objednatele*
Ministerstvo Financí - XXXXXXXXXXXX

Předávací protokol o předání zdrojových kódů

Číslo:

Vyhrazeno pro záznam MF ČR
Č.j.: MF-20871/2023/7002
PID:

Celkový počet stran:

Zhotovitel:

Objednatel:

Česká republika – Ministerstvo financí
Letenská 15
118 10 Praha 1

Předmět předání:

Předmětem předání jsou zdrojové kódy software

IS CEDR-EHP/NF verze v souladu s čl. 5 Smlouvy č. „Zajištění podpory a dalšího rozvoje IS centrální evidence dotací z rozpočtu - EHP a Norské fondy (IS CEDR-EHDP/NF)“, uzavřené dne ***, Evidenční číslo:

Zhotovitel prohlašuje, že předávané Zdrojové kódy splňují požadované vlastnosti uvedené v čl. 5 výše uvedené smlouvy a Instalace IS CEDR-EHP/NF byla zkompileována z těchto Zdrojových kódů.

Zdrojové kódy jsou **Objednateli Zhotovitelem** předány na nepřepisovatelném technickém nosiči dat označeným názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze

Objednatel prohlašuje, že ověřil obsah (adresářovou strukturu) a současně integritu obsahu technického nosiče dat s předávanými Zdrojovými kódy kontrolou kontrolní sumy.

Smluvní strany se shodují, že kontrolní suma obsahu předávaného média obsahujícího Zdrojové kódy činí:

Smluvní strany prohlašují, že po ověření datového média obsahujícího Zdrojové kódy **Objednatelem** vložil **Zhotovitel** toto médium do obálky označené názvem „Zdrojový kód“ a označením názvem software a verze, opatřil podpisem oprávněné osoby **Zhotovitele** a předal **Objednateli**.

Objednatel je oprávněn prokázat splnění podmínek pro trvání záruky dle čl. 6 odst. 1 věta druhá této Smlouvy mimo jiné způsoby i tím, že předloží neporušenou obálku.

Předávací protokol je vyhotoven ve dvou výtiscích, jeden je určen pro objednatele a druhý pro zhotovitele.

Datum předání:

.....
Za Zhotovitele

.....
Za Objednatele
Ministerstvo financí - XXXXXXXXXXXX

³ Předmět předání se může měnit v závislosti na tom, komu jsou Zdrojové kódy předávány.

Příloha č. 5 – Realizační tým Zhotovitele

Jméno a Příjmení	e-mail	telefon
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXX

Jakékoliv změny v realizačním týmu je **Zhotovitel** povinen neprodleně písemně oznámit **Objednateli** bez nutnosti uzavírat dodatek k této Smlouvě.

Příloha č. 6 Přihlášení do Hot-line Zhotovitele

- Aplikace využívá prostředí internetového prohlížeče
- Pro spuštění Hot-line Zhotovitele není nutné využití specifického systému či programu
- Přístup pro uživatele: <https://suppdesk.asd-software.cz/CEDR-NF/default.aspx>

Otisk přihlašovací obrazovky



Uživatel / řešitel se přihlašuje jménem a heslem, další postup práce je určen příslušnou rolí. Uživatel zadává požadavky do příslušných kategorií dle číselníku, následně začínají běžet termíny na přijetí a řešení požadavku dle této Smlouvy. Řešitel tyto požadavky řeší.

V případě nedostupnosti webové služby je možno kontaktovat Hot-line Zhotovitele prostřednictvím elektronické adresy: XXXXXXXXXXXX nebo telefonicky na čísle: + XXXXXXXXXXXX.

Zhotovitel se zavazuje splnit následující požadavky:

- a) řešitelé incidentů a požadavků na aplikační podporu budou pracovat přímo v prostředí Hot-line Zhotovitele;
- b) **Zhotovitel** dále musí zajistit telefonickou podporu pro řešení incidentů a požadavků aplikační podpory (telefonní kontakt), která bude využívána pracovníky Hot-line Zhotovitele a **Objednatele** k operativnímu informování o incidentech a operativnímu řešení incidentů a požadavků. Provozní doba telefonické podpory odpovídá provozní době systému.
- c) řešitelé incidentů a požadavků na aplikační podporu budou podporu úrovně 2 a 3 poskytovat v souladu s procesy a způsobem, definovaným v dokumentaci Hot-line Zhotovitele (bude poskytnuta, včetně zaškolení řešitelů po podpisu smlouvy);
- d) plnění smluvních SLA **Zhotovitele** souvisejících s Podporou a dalším rozvojem IS CEDR-EHP/NF bude vyhodnocováno na základě údajů zaznamenaných v **Hot-line Zhotovitele**.

**Základní charakteristika
a zúžená technická dokumentace
IS CEDR EHP a Norské fondy**

