

Č.j.: MMR-64127/2023-14

Číslo v CES: 6456

Číslo úkolu: 3635/5169/51/14

## Smlouva o poskytování služeb na komplexní zajištění konání 24. celostátní konference k územnímu plánování a stavebnímu řádu

Smluvní strany:

### Česká republika - Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, 110 15 Praha 1  
zastoupená: Mgr. et Mgr. Petrem Fojtíkem, p.z. ředitele Odboru kabinetu  
IČO: 66002222  
bankovní spojení: ČNB, Praha 1, Na Příkopě 28  
číslo účtu: 629001/0710  
kontaktní osoba: Ing. Irena Ahneová  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### AGENTURA HELAS, s.r.o.

zapsaná v obchodním rejstříku oddíl C, vložka 91002 vedeném Městským soudem v Praze

se sídlem: Na Poříčí 1040/10, Nové Město, 110 00 Praha 1  
zastoupena: Helenou Kohoutovou, jednatelkou společnosti  
IČO: 26744279  
DIČ: CZ26744279  
bankovní spojení: [REDACTED]  
číslo účtu: [REDACTED]  
ID datové schránky: ghtjnb5  
kontaktní osoba: Ing. Veronika Krnáčová  
telefon: [REDACTED]  
e-mail: [REDACTED]

(dále jen „**Poskytovatel**“)

Objednatel a Poskytovatel (společně jen „Smluvní strany“) uzavřely níže uvedeného data v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“) a v souladu s ustanovením § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“) tuto Smlouva o poskytování služeb na komplexní zajištění konání 24. celostátní konference k územnímu plánování a stavebnímu řádu (dále jen „Smlouva“)

**Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:**

## **Článek I. Úvodní ustanovení**

1. Smlouva je součástí výzvy k podání nabídek Objednatele, kterou Objednatel zveřejnil v rámci výzvy k podání nabídek uveřejněné ve Věstníku veřejných zakázek pod evidenčním číslem N006-23-V00023895 na veřejnou zakázku „**Komplexní zajištění konání 24. celostátní konference k územnímu plánování a stavebnímu řádu**“.
2. V případě jakékoliv nejistoty ohledně výkladu ustanovení Smlouvy budou tato ustanovení vykládána tak, aby v co nejširší míře zohledňovala účel výše uvedené veřejné zakázky daný výzvou k podání nabídek k veřejné zakázce.
3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy, a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací

## **Článek II. Účel a předmět Smlouvy**

1. Účelem této Smlouvy je řádné a úspěšné komplexní zajištění konání 24. celostátní konference k územnímu plánování a stavebnímu řádu v termínu 1. – 3. 11. 2023 (dále také „**Konference**“), a to v souladu s principy tzv. odpovědného veřejného zadávání (viz blíže odst. 4., 5. a 6 tohoto článku).
2. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele zajistit pro Objednatele veškeré činnosti směřující k zajištění řádného konání Konference a dále závazek Objednatele za řádné a včasné zajištění Konference zaplatit Poskytovateli sjednanou odměnu. Především se jedná o zajištění konání Konference v rozsahu 2,5 dne, přičemž v prvním dni se jedná o VIP část vč. doprovodného programu a večerního programu s cateringem. V dalších dvou dnech se jedná o konferenční jednání sestávající se ze zajištění konferenčních prostor s mobiliářem, konferenční techniky s obsluhou, konferenčního cateringu, doprovodného programu s prohlídkami navržených historických objektů, zajištění ubytování a dalších souvisejících konferenčních služeb dle přesného popisu v Příloze č. 1- Popis plnění a cenový list (dále jen „Příloha č. 1“).

Zejména se bude jednat o níže uvedené činnosti:

- a) Vytvoření kompletního Návrhu realizace Konference aktualizovaného dle ad hoc instrukcí Objednatele a zajištění plnění všech bodů výše uvedeného návrhu tak, aby bylo dosaženo komplexního zajištění řádného konání Konference v souladu s Přílohou č. 1.
- b) Spolupráce s Objednatelem na přípravě Konference dle jeho instrukcí, účast Poskytovatele na koordinačních schůzkách vedených Objednatelem při realizaci předmětu Smlouvy, a to v rozsahu minimálně jedna osobní koordinační schůzka na všech místech konání Konference včetně prezentace již zajištěných částí Konference Poskytovatelem.
- c) Zajištění pronájmu konferenčních prostor vhodných pro pořádání akcí vysokého významu včetně technického personálu odpovědného za provoz takového prostoru, příprava a umístění navigace v prostoru sloužící pro orientaci účastníků Konference ve všech prostorách konání konferenčního jednání a doprovodného programu a zajištění souvisejících servisních služeb (šatna, recepce v

předsálí apod.) ve všech částech programu Konference (viz Příloha č. 1), a to včetně mobiliáře. Grafický manuál pro výrobu navigace dodá Objednatel nejpozději 3 týdny před konáním Konference, tj. do 11. 10. 2023.

d) Zajištění příslušné konferenční techniky a zajištění její funkčnosti pro užití ve všech částech programu Konference dle specifikace Příloha č. 1.

e) Koordinace pohybu účastníků Konference na místě konání dle programu Konference, kontrola jejich akreditace apod.

g) Ve spolupráci s Objednatelem Poskytovatel koordinuje zajištění a průběh celého programu Konference, včetně všech workshopů Konference dle Příloha č. 1, a to včetně koordinace moderátora, a nebo průvodce části programu Konference, nebo její části, pokud bude využit.

h) Zajištění a koordinace doprovodného programu ve smyslu vstupů na všechna místa, zajištění akreditace účastníků na jeho části (volba možností 1–2 dle Přílohy č. 1), zajištění informace účastníků Konference o místech a časech srazu a odchodu, zajištění odborných průvodců pro každou skupiny doprovodného programu.

i) Zajištění cateringových služeb jak pro denní části Konference, tak pro VIP večer konaný dne 1. 11. 2023 a pro společenský večer účastníků Konference dne 2. 11. 2023.

j) Koordinace informací o programu vůči účastníkům Konference v době konání samotné Konference;

k) Zajištění rezervace ubytování pro účastníky Konference a pro VIP osoby dle popisu v Příloze č. 1.

n) Koordinace služeb přímo hrazených Objednatelem, pokud takové budou, dle jeho pokynů. Bude se například jednat o koordinaci účastníků ke společné dopravě, nebo odchodu na místo workshopu, pokud objednatel takové místo, nebo dopravu na svůj účet zajistí.

(dále také jako “**služby**”).

3. Podrobná specifikace plnění je uvedena v Příloze č. 1 a vysvětlení použitých pojmů v předmětu Smlouvy a především v Příloze č. 1, je uvedena v Příloze č. 3 Smlouvy – Specifikace požadavků na zajištění konference, vzorové menu, str. 1 - 3.
4. Poskytovatel bude dodávat kávu, čokoládu, kakao a čaje s certifikací Fairtrade, World Fair Trade Organization, Fair for Life, Contigo, Naturland Fair, Fairobchod a obdobné. Tyto certifikáty garantují, že producenti nepodporují dětskou práci a při své výrobě jsou šetrné k životnímu prostředí.
5. Odpady vznikající při zajištění cateringu budou minimalizovány. Nápoje a potraviny (typu cukr a mléko ke kávě apod.) nebudou podávány v jednotlivých (individuálních) baleních a odpad bude důsledně tříděn k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.
6. Po celou dobu trvání Konference budou mít účastníci Konference možnost třídit odpady k recyklaci přinejmenším na papír/plasty/sklo.

### **Článek III. Místo plnění**

Místem plnění předmětu Smlouvy je **město Zlín**, Česká republika.

## **Článek IV. Doba a způsob plnění**

1. Poskytování služeb bude probíhat po celou dobu trvání Smlouvy dle pokynů Objednatele od účinnosti Smlouvy až do termínu ukončení konference, tj. do 3. 11. 2023.
2. Zajištění řádného konání Konference bude realizováno na základě úzké spolupráce Poskytovatele s Objednatelem, dle jeho instrukcí v rámci schváleného Návrhu realizace Konference v souladu s Přílohu č. 1. Objednatel v součinnosti s Poskytovatelem ověří všechna zajištěná místa plnění Konference dle čl. II odst. 2 písm. b), a to nejpozději 6 týdnů před uskutečněním samotné Konference.
3. Za zadání konkrétních instrukcí vedoucích k řádnému zajištění konání Konference bude odpovědná oprávněná osoba Objednatele (dále také „Oprávněná osoba Objednatele“). Seznam Oprávněných osob Objednatele tvoří přílohu č. 5 Smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby veškeré služby poskytovaly osoby k tomu způsobilé a proškolené, v oblasti cateringu i takové, které mají plnou zdravotní způsobilost nakládat s potravinami a nápoji a splňují veškeré náležitosti stanovené právními předpisy pro poskytování tohoto druhu služeb.
5. O plnění Smlouvy obě strany podepíší dokument o průběhu dodávky služeb, ve kterém bude popsána realizace Konference (dále jen „Zápis“). Návrh Zápisu o průběhu realizovaných služeb sestaví Poskytovatel a bude nedílnou součástí faktury.

## **Článek V. Práva a povinnosti smluvních stran**

1. Poskytovatel se na svůj náklad a nebezpečí zavazuje podle Smlouvy zajistit pro Objednatele Konferenci.
2. Poskytovatel a Objednatel jsou povinni si poskytovat součinnost a vzájemně se informovat o všech okolnostech důležitých pro řádné a včasné plnění Smlouvy.
3. Objednatel se zavazuje za řádné a včas poskytnuté služby zaplatit Poskytovateli cenu uvedenou ve Smlouvě.
4. Poskytovatel je povinen poskytovat služby dle této Smlouvy na své náklady a na své nebezpečí.
5. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby řádně a včas, s potřebnou odbornou péčí, podle pokynů Objednatele a v souladu se zájmy Objednatele, jakož i právními předpisy. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Poskytovatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Poskytovatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.
6. Poskytovatel se zavazuje sdělovat Objednateli bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které by mohly ovlivnit či změnit pokyny či zájmy Objednatele. Zjistí-li Poskytovatel, že pokyny Objednatele jsou nevhodné či neúčelné pro poskytování Služeb, je povinen na to Objednatele upozornit.
7. Poskytovateli je umožněno zapojit do realizace předmětu plnění poddodavatele. Poskytovatel ve své nabídce uvedl Seznam poddodavatelů, kteří jsou přílohou č. 6 této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna jednotlivých poddodavatelů musí být předem elektronicky e-mailem schválena ze strany Objednatele. Objednatel svůj souhlas nebude bezdůvodně odpírat či zdržovat. Za důvod k odepření souhlasu se však považuje, pokud má jít o výměnu poddodavatele, pomocí kterého dodavatel prokazoval v Zadávacím řízení kvalifikaci a Poskytovatel neprokáže způsobem stanoveným pro prokazování kvalifikace v Zadávací dokumentaci, že nový poddodavatel splňuje

kvalifikaci minimálně v takovém rozsahu, aby byly naplněny požadavky Objednatele na kvalifikaci Poskytovatele požadované v Zadávací dokumentaci; Objednatel je rovněž oprávněn odepřít souhlas s výměnou poddodavatele tehdy, pokud navrhovaný nový poddodavatel podal v Zadávacím řízení vlastní nabídku.

8. Za plnění svých poddodavatelů Poskytovatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé při porušení závazků plynoucích ze Smlouvy.
9. Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu poddodavatele pro opakovanou nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
10. Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s touto Smlouvou (vč. všech příloh), jakož i s dokumenty Zadávacího řízení. V případě rozporu vyjmenovaných podkladů mají přednost ujednání této Smlouvy (vč. příloh) a dokumentů Zadávacího řízení.
11. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu smluvního plnění uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou jinému, činností Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, a to s vyšší pojistného plnění min. ve výši 500 000 Kč. Kopie dokumentu o pojištění se stane přílohou č. 4 uzavřené Smlouvy.
12. Poskytovatel se zavazuje provádět plnění dle Smlouvy pouze členy realizačního týmu, tedy osobami, prostřednictvím nichž prokázal splnění technické kvalifikace stanovené v Zadávací dokumentaci. Změna člena / úprava / rozšíření realizačního týmu bude schválena Objednatelem (elektronicky – prostřednictvím e-mailu) po předložení podkladů ke splnění kvalifikace členů týmu dle Zadávací dokumentace a taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě. Objednatel tento souhlas neudělí v případě, že by po takové změně realizační tým nespĺňoval požadavky Objednatele na realizační tým, uvedené v Zadávací dokumentaci.
13. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel není povinen po dobu trvání Smlouvy vyčerpat celkovou hodnotu plnění Smlouvy v případě, pokud ve lhůtě ne později než 6 týdnů před počátkem plnění některou ze sjednaných služeb zruší, nebo sníží počet jednotek plnění. O takovém kroku musí obě strany vyslovit souhlas ve formě e-mailové komunikace oprávněných osob.

## **Článek VI.**

### **Cena a platební podmínky**

1. Odměna za poskytované služby definované v čl. II. Smlouvy činí cenu, kterou poskytovatel definoval ve své nabídce, tj Kč 1 651 830,- bez DPH Kč, 1 998 714,30 vč. DPH 21%.
2. Výše uvedená cena za služby je sjednána dohodou Smluvních stran podle zákona č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů a je cenou maximální a nepřekročitelnou, která zahrnuje veškeré náklady spojené s poskytováním služeb. Dílčí ceny jsou uvedeny v Příloze č. 1.
3. Poskytovatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
4. Cena za služby bude hrazena na základě faktury, která bude vystavena Poskytovatelem nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne oboustranného podpisu Zápisu o poskytnutých službách dle čl. II odst. 2 Smlouvy. V případě, že Objednatel bude mít k poskytnutí služeb výhrady a bude uplatněn postup dle čl. IX Smlouvy, není Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu týkající se Konference, v rámci které došlo k uplatnění výhrad v zápisu (dále také „Zápis“), dříve než po odstranění některých výhrad v termínu a způsobem uvedeným v Zápise a po oboustranném podpisu Zápisu.
5. Celková cena daná touto Smlouvou je maximálně přípustná a nepřekročitelná.
6. Poskytovatel doručí fakturu, jejíž nedílnou součástí bude Zápis, na e-mail Oprávněné osoby Objednatele. Faktura bude obsahovat náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku a musí splňovat všechny náležitosti daňového dokladu (plátce DPH), nebo účetního dokladu (neplátce DPH). Faktura musí dále obsahovat:

- a) číslo Smlouvy v CES;
  - b) údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také „zákon o DPH“);
  - c) úplné bankovní spojení Poskytovatele, přičemž číslo účtu musí odpovídat číslu účtu uvedenému v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, popř. řádně označenému číslu účtu postupem dle Smlouvy.
7. Splatnost řádně vystavené faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne doručení Objednateli. Faktura za příslušný kalendářní rok, která má být v témže kalendářním roce proplacena, musí být doručena Objednateli do 15. prosince příslušného kalendářního roku. Faktura doručená po tomto datu bude uhrazena až po nastavení všech rozpočtových prostředků ve státní pokladně, lhůta splatnosti počíná běžně až od 1. února následujícího kalendářního roku a Poskytovatel souhlasí s tím, že Objednatel není v takových případech v prodlení.
  8. Objednatel má právo fakturu Poskytovateli před uplynutím lhůty splatnosti vrátit, aniž by došlo k prodlení s její úhradou, byla-li vystavena v rozporu s podmínkami Smlouvy, obsahuje-li nesprávné náležitosti nebo údaje, chybí-li na faktuře některá z náležitostí nebo údajů. Ode dne doručení opravené faktury běží Objednateli nová lhůta splatnosti v délce 30 kalendářních dnů.
  9. Platby dle Smlouvy budou probíhat bezhotovostně a výhradně v korunách českých a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.
  10. V případě uvedení odlišných bankovních údajů na faktuře mají přednost údaje uvedené v záhlaví Smlouvy nebo číslo účtu v registru plátců DPH, a to až do doby řádného oznámení změny bankovních údajů postupem dle Smlouvy.
  11. V případě, že je Poskytovatel plátcem DPH prohlašuje, že správce daně před uzavřením Smlouvy nerozhodl, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále také „Nespolehlivý plátcem“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Poskytovatel je Nespolehlivým plátcem zavazuje se Poskytovatel o tomto informovat Objednatele do 3 pracovních dnů od vydání takového rozhodnutí. Stane-li se Poskytovatel Nespolehlivým plátcem, může uhradit Objednatel Poskytovateli pouze základ daně, přičemž DPH bude Objednatelem uhrazena Poskytovateli až po písemném doložení Poskytovatele o jeho úhradě této DPH příslušnému správci daně.
  12. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel neposkytuje zálohy na poskytnutí služeb.

## **Článek VII.**

### **Sankce – smluvní pokuta a úrok z prodlení**

1. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. II odst. 2 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
2. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V odst. 12 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 200 000 Kč.
3. V případě porušení smluvní povinnosti stanovené v čl. V odst. 7 a 8 a v čl. X odst. 3, 4, 6 a 9 Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
4. V případě prodlení Poskytovatele s plněním lhůty ve vztahu k povinnosti odstranit vady v termínu uvedeném v Zápisu dle článku IX odst. 2. a 3. Smlouvy, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 100 000 Kč za každou neposkytnutou položku v rámci Konference.

5. V případě, že Poskytovatel poruší některou ze smluvních povinností uvedených v čl. V odst. 2, 5 a 6 nebo čl. IX odst. 2 Smlouvy ve vztahu k povinnosti podepsat Zápis, má Objednatel právo požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení.
6. Při prodlení Objednatele se zaplacením řádně vystavené a doručené faktury je Poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
7. Smluvní pokuta a zákonný úrok z prodlení jsou splatné ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné ze smluvní pokuty.
8. Smluvní pokuty se sčítají.
9. Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo poškozené Smluvní strany domáhat se náhrady škody v plné výši.
10. Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje Poskytovatele povinnosti splnit závazek utvrzený smluvní pokutou.

## **Článek VIII. Náhrada škody**

1. Smluvní strany sjednávají, že náhrada škody se bude řídit právními předpisy, není-li ve Smlouvě sjednáno jinak.
2. Objednatel odpovídá za každé zaviněné porušení smluvní povinnosti.
3. Poskytovatel odpovídá mimo jiné za veškerou škodu, která vznikne v důsledku vadného poskytování služeb nebo v důsledku porušení jiné právní povinnosti Poskytovatele.
4. Za škodu se přitom s ohledem na odst. 3 tohoto článku považuje i škoda vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, a jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Poskytovatele zabránit. Škodou vzniklou porušením právní povinnosti Poskytovatele je i taková škoda, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Smlouvy nebo v jeho důsledku. Takovou škodou jsou mimo jiné náklady vzniklé Objednateli v souvislosti se zajištěním náhradního plnění.
5. Škodu hradí škůdce v penězích, nežádá-li poškozený uvedení do předešlého stavu.
6. Náhrada škody je splatná ve lhůtě 7 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany Smluvní straně povinné z náhrady škody.

## **Článek IX. Odpovědnost za vady**

1. Poskytovatel je povinen provádět služby v souladu s požadavky v souladu se Smlouvou. Při nedodržení těchto povinností se jedná o vadné plnění. Objednatel je povinen za řádně dodané služby zaplatit cenu za služby dle přílohy č. 1 Smlouvy.
2. Zjistí-li Objednatel nedostatky poskytovaných služeb týkající se množství, druhu, způsobu a kvality provedení služeb, provede o těchto nedostatcích v průběhu konání předmětné Konference Zápis se soupisem výhrad k jednotlivým položkám, který předloží nejpozději do 5 pracovních dnů po ukončení předmětné Konference Poskytovateli k podpisu. Nesouhlasí-li Poskytovatel

s uvedenými výhradami, je povinen je písemně v Zápise rozporovat. Nerozporuje-li Poskytovatel výhrady uvedené Objednatel v Zápise, má se za to, že s výhradami souhlasí a oboustranně podepsaný Zápis je podkladem pro fakturaci. Objednatel i Poskytovatel jsou povinni stvrdit obsah Zápisu svým jménem a podpisem, přičemž zároveň sjednají a uvedou v Zápise způsob a termín provedení nápravy vadného plnění, není-li to možné, upraví cenu tak, aby odpovídala skutečnému plnění. V případě, kdy vadné plnění lze napravit více způsoby, sjedná se způsob dle volby Objednatele.

3. Pokud Poskytovatel výhrady dle odst. 2 tohoto článku neodstraní v termínu uvedeném v Zápise, je Objednatel oprávněn uplatnit práva stanovená zákonem nebo podle své volby odstranit vytýkané nedostatky nebo zajistit služby sám nebo prostřednictvím třetích osob a požadovat po Poskytovateli úhradu nákladů účelně vynaložených v souvislosti s takovým odstraňováním. Uplatněním práva podle tohoto článku není dotčeno právo Objednatele na odstoupení od Smlouvy, smluvní pokutu a náhradu škody.
4. Aniž by tím bylo dotčeno ustanovení odst. 2 tohoto článku Smlouvy, sjednává se, že Objednatel je oprávněn uplatnit právo z vadného plnění u Poskytovatele kdykoliv ve lhůtě 90 kalendářních dnů ode dne ukončení Konference bez ohledu na to, kdy Objednatel takové vady zjistil nebo mohl zjistit. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že okamžikem ukončení Konference není dotčeno právo Objednatele uplatňovat práva z vad, které byly zjistitelné, ale nebyly zjištěny do okamžiku ukončení Konference. Ustanovení § 2618 Občanského zákoníku Smluvní strany vylučují.
5. Ustanoveními tohoto článku Smlouvy nejsou dotčena ani omezena práva Objednatele z vadného plnění vyplývající z právních předpisů.

## **Článek X. Ochrana informací**

1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků ze Smlouvy:
  - a) si mohou vzájemně vědomě nebo opominutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné (dále jen „Důvěrné informace“),
  - b) mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k Důvěrným informacím druhé Smluvní strany.
2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě Důvěrné informace, které při plnění Smlouvy získala od druhé Smluvní strany. Poskytovatel se dále zavazuje během plnění Smlouvy i po ukončení Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, jež nejsou veřejně dostupné, o kterých se dozví od Objednatele v souvislosti s plněním Smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje, že Důvěrné informace nezveřejní, neposkytne či jinak nezpřístupní ani neumožní zpřístupnit a nesdělí je přímo ani nepřímo třetí osobě, pokud k tomu neexistuje právní důvod, a ani je nepoužije v rozporu s jejich účelem pro své potřeby.
4. Poskytovatel odpovídá za to, že mlčenlivost budou zachovávat i jeho zaměstnanci, jiné jím pověřené osoby a případní externí spolupracovníci; poskytování Důvěrných informací těmto osobám může být provedeno pouze v míře nezbytně potřebné pro realizaci Smlouvy a tyto osoby musí být Poskytovatelem zavázány k povinnosti ochrany důvěrných informací minimálně ve stejném rozsahu, v jakém je zavázán sám Poskytovatel dle Smlouvy.
5. Za třetí osoby se nepovažují zaměstnanci Smluvních stran, osoby v obdobném postavení, orgány Smluvních stran a jejich členové. Poskytovatel a poradci Objednatele, a to i potenciální, za předpokladu, že se podílejí na plnění Smlouvy, Důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění Důvěrných informací je provedeno v rozsahu nezbytně



nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny Smluvními stranám ve Smlouvě.

6. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit Důvěrné informace vyplývající ze Smlouvy a z příslušných právních předpisů, zejména povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 110/2019 Sb.“) a ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se budou podílet na plnění Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti, ochrany Důvěrných informací a o dodržování povinností vyplývajících ze zákona č. 110/2019 Sb. a nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů, dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podléhajícími se na plnění Smlouvy.
7. Veškeré Důvěrné informace předávající strany jsou chráněny a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní Důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění Smlouvy, se Smluvní strany zavazují neduplikovat žádným způsobem Důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit Smlouvu. Smluvní strany se zároveň zavazují nepoužít Důvěrné informace druhé Smluvní strany jinak než za účelem plnění Smlouvy.
8. Nedohodnou-li se Smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně zejména všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit škodu. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
  - a) se staly veřejně dostupnými, aniž by to zavinila záměrně či nedbalostně přijímající strana,
  - b) měla přijímající strana legálně k dispozici před uzavřením Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací,
  - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany,
  - d) po podpisu Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež takové informace přitom nezíská přímo ani nepřímo od strany, jež je jejich vlastníkem.
9. Za porušení povinnosti mlčenlivosti Smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v bodu 5. tohoto článku.
10. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku.

## **Článek XI.**

### **Doba trvání a ukončení Smlouvy**

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 3. 11. 2023.
2. Smlouva může být ukončena před uplynutím doby uvedené v odst. 1 tohoto článku písemnou dohodou Smluvních stran.
3. Objednatel je oprávněn Smlouvu vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní doba činí 1 měsíc a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, ve kterém bylo písemné vyhotovení výpovědi prokazatelně doručeno Smluvní straně, které se výpověď týká.

4. Smluvní strany jsou oprávněny od Smlouvy odstoupit, nastanou-li okolnosti předvídané ustanovením § 2002 Občanského zákoníku.
5. Za podstatné porušení Smlouvy Poskytovatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména:
  - a) prodlení Poskytovatele s plněním jakýchkoliv lhůt ze Smlouvy;
  - b) opakované (tj. nejméně druhé) porušování smluvních či jiných právních povinností v souvislosti s plněním Smlouvy
  - c) jakékoliv jiné porušení povinností Poskytovatelem, které nebude odstraněno či napraveno ani do 2 kalendářních dnů ode dne doručení výzvy Objednatele k nápravě (popř. od uplynutí lhůty ve výzvě stanovené), je-li náprava možná.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od Smlouvy též v případě, že Poskytovatel neposkytne služby ve sjednaném termínu konání Konference dle Smlouvy, ledaže by prodlení Poskytovatele bylo zaviněno porušením Smlouvy ze strany Objednatele.
7. Dosáhne-li celková hodnota plnění z uzavřené Smlouvy takové výše, že služby není možné poskytnout bez překročení maximální souhrnné ceny a není-li možné ani dílčí plnění bez překročení maximální souhrnné ceny, mají Objednatel i Poskytovatel právo od Smlouvy odstoupit. Ustanovení odst. 12 tohoto článku se použije obdobně.
8. Za podstatné porušení Smlouvy Objednatelem ve smyslu § 2002 Občanského zákoníku se považuje zejména prodlení Objednatele s úhradou faktury o více než 30 kalendářních dnů.
9. Objednatel je dále oprávněn odstoupit od Smlouvy v následujících případech:
  - a) bude rozhodnuto o likvidaci Poskytovatele;
  - b) Poskytovatel podá insolvenční návrh ohledně své osoby, bude rozhodnuto o úpadku Poskytovatele nebo bude ve vztahu k Poskytovateli vydáno jiné rozhodnutí s obdobnými účinky,
  - c) Poskytovatel bude pravomocně odsouzen za úmyslný majetkový nebo hospodářský trestný čin.
10. Nastane-li některý z případů uvedených v odst. 9 písm. a) až c) tohoto článku, je Poskytovatel povinen informovat o této skutečnosti Objednatele písemně do 2 kalendářních dnů od jejího vzniku, společně s informací o tom, o kterou ze skutečností jde, a s uvedením bližších údajů, které by Objednatel mohl v této souvislosti potřebovat pro své rozhodnutí o odstoupení od Smlouvy. Nedodržení této povinnosti je podstatným porušením této Smlouvy.
11. Odstoupení od Smlouvy musí být písemné, jinak je neplatné. Odstoupení je účinné ode dne, kdy bylo doručeno Smluvní straně, jíž se odstoupení týká. V pochybnostech se má za to, že odstoupení od Smlouvy bylo doručeno pátým kalendářním dnem od jeho odeslání příslušné Smluvní straně doručené do datové schránky příslušné Smluvní strany při odeslání datovou zprávou.
12. Odstoupením od této Smlouvy se závazek touto Smlouvou založený zrušuje jen ohledně nesplněného zbytku plnění okamžikem účinnosti odstoupení od Smlouvy. Smluvní strany si jsou povinny vyrovnat dosavadní vzájemné závazky ze Smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 kalendářních dnů od doručení oznámení Smluvní strany o odstoupení od této Smlouvy.
13. Ukončení Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo zákonného úroku z prodlení, pokud už dospěl, práva na náhradu škody, povinnosti

mlčenlivosti, ani ujednání, která mají vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po ukončení této Smlouvy.

## **Článek XII. Spolupůsobení při výkonu finanční kontroly**

Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů, tj. Poskytovatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (Zprostředkující subjekt operačního programu, Řídicí orgán operačního programu, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy atd.) a vytvořit výše uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly vztahující se k předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

## **Článek XIII. Závěrečná ustanovení**

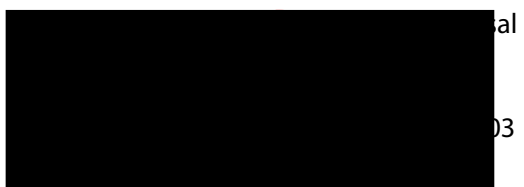
1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou Smluvních stran Smlouvy a účinnosti dnem uveřejnění smlouvy v registru smluv, dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších.
2. Objednatel je oprávněn uveřejnit na profilu Objednatele všechny informace v rozsahu dle ustanovení § 219 ZZVZ.
3. Smluvní strany se dohodly, že v souladu se předpisů, tuto Smlouvu v registru smluv uveřejní Objednatel.
4. Doručování mezi smluvními Stranami se uskutečňuje na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy nebo dle postupu ujednaného v této Smlouvě.
5. Smluvní strana má povinnost oznámit neprodleně, nejpozději ovšem do 5 (pěti) kalendářních dnů, druhé Smluvní straně změnu svého sídla, změnu osob a další údaje uvedené v záhlaví Smlouvy, dále změnu údajů Oprávněných osob, Pověřených osob Objednatele a Kontaktních osob uvedených v příloze č. 5 Smlouvy. Tato změna je účinná vůči druhé Smluvní straně ode dne doručení oznámení o změně. Taková změna nevyžaduje uzavření písemného dodatku ke Smlouvě.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, včetně návrhů, žádostí či informací, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, musí být učiněna v písemné formě v českém jazyce a doručena druhé Smluvní straně prostřednictvím elektronické pošty (e-mail) Kontaktní osoby.
7. Smluvní strany se dohodly na určení Kontaktních osob pro průběžnou věcnou komunikaci vedoucí k plnění cíle Konference a Oprávněných osob Objednatele (příloha č. 5). Kontaktní osoby jsou oprávněné ke všem jednáním týkajícím se plnění této Smlouvy. Oprávněné osoby Objednatele jsou oprávněné k zadání přesné specifikace předmětu Konference, není-li ve Smlouvě stanoveno jinak, s výjimkou změn nebo ukončení Smlouvy. V případě, že Smluvní strana má více Kontaktních osob, zasílají se veškeré e-mailové zprávy na adresy všech Kontaktních osob v kopii.

8. Obě Smluvní strany souhlasí s tím, že podepsaná Smlouva (včetně příloh), jakož i její text, může být v elektronické podobě zveřejněn na internetových stránkách Ministerstva pro místní rozvoj a na profilu Objednatele odkazem na Registr smluv.
9. Stane-li se kterékoli ustanovení této Smlouvy neplatným, neúčinným, nebo nevykonatelným, zůstává platnost, účinnost a vykonatelnost ostatních ustanovení této Smlouvy neovlivněna a nedotčena, nevyplývá-li z povahy daného ustanovení, obsahu Smlouvy, nebo okolností, za nichž bylo toto ustanovení vytvořeno, že toto ustanovení nelze oddělit od ostatního obsahu Smlouvy. Smluvní strany se zavazují nahradit po vzájemné dohodě dotčené ustanovení jiným ustanovením, blížícím se svým obsahem nejvíce účelu neplatného či neúčinného ustanovení.
10. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy, nebo práva na nápravu, anebo jakéhokoliv jiného práva podle této Smlouvy, musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
11. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna bez souhlasu druhé Smluvní strany postoupit Smlouvu, jednotlivý závazek ze Smlouvy, ani pohledávky vzniklé v souvislosti s touto Smlouvou na třetí osoby, ani učinit jakékoliv právní jednání, v jehož důsledku by došlo k převodu či přechodu práv či povinností vyplývajících z této Smlouvy.
12. Smluvní strany se dohodly, že všechny spory vyplývající z této Smlouvy, nebo spory o existenci této Smlouvy (včetně otázky vzniku a platnosti této Smlouvy) budou rozhodovány s konečnou platností před věcně a místně příslušným soudem České republiky.
13. Vzhledem k povinné elektronické komunikaci dle § 211 ZZVZ, je tato Smlouva vyhotovena pouze v 1 elektronickém vyhotovení.
14. Veškeré změny Smlouvy musí být vyhotoveny písemně formou dodatku ke Smlouvě, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a změn podle čl. V odst. 7 a 13.

Přílohy Smlouvy:

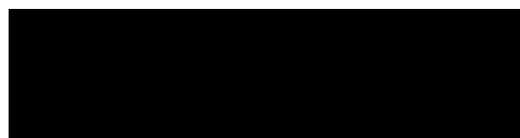
- Příloha č. 1 Popis plnění a cenová nabídka
- Příloha č. 2 Návrh realizace Konference - harmonogram
- Příloha č. 3 Specifikace požadavků Konference, Vzorové menu
- Příloha č. 4 Kopie dokumentu o pojištění
- Příloha č. 5 Seznam kontaktních osob pro část Smlouva a  
Seznam Oprávněných osob a Pověřených osob pro realizační část Konference
- Příloha č. 6 Seznam poddodavatelů
- Příloha č. 7 Seznam Členů realizačního týmu
- Příloha č. 8 Program Konference

Za Objednatele:



Mgr. et Mgr. Petr Fojtík  
ředitel Odboru kabinetu, p.z.  
Česká republika – Ministerstvo pro místní rozvoj

Za Poskytovatele:

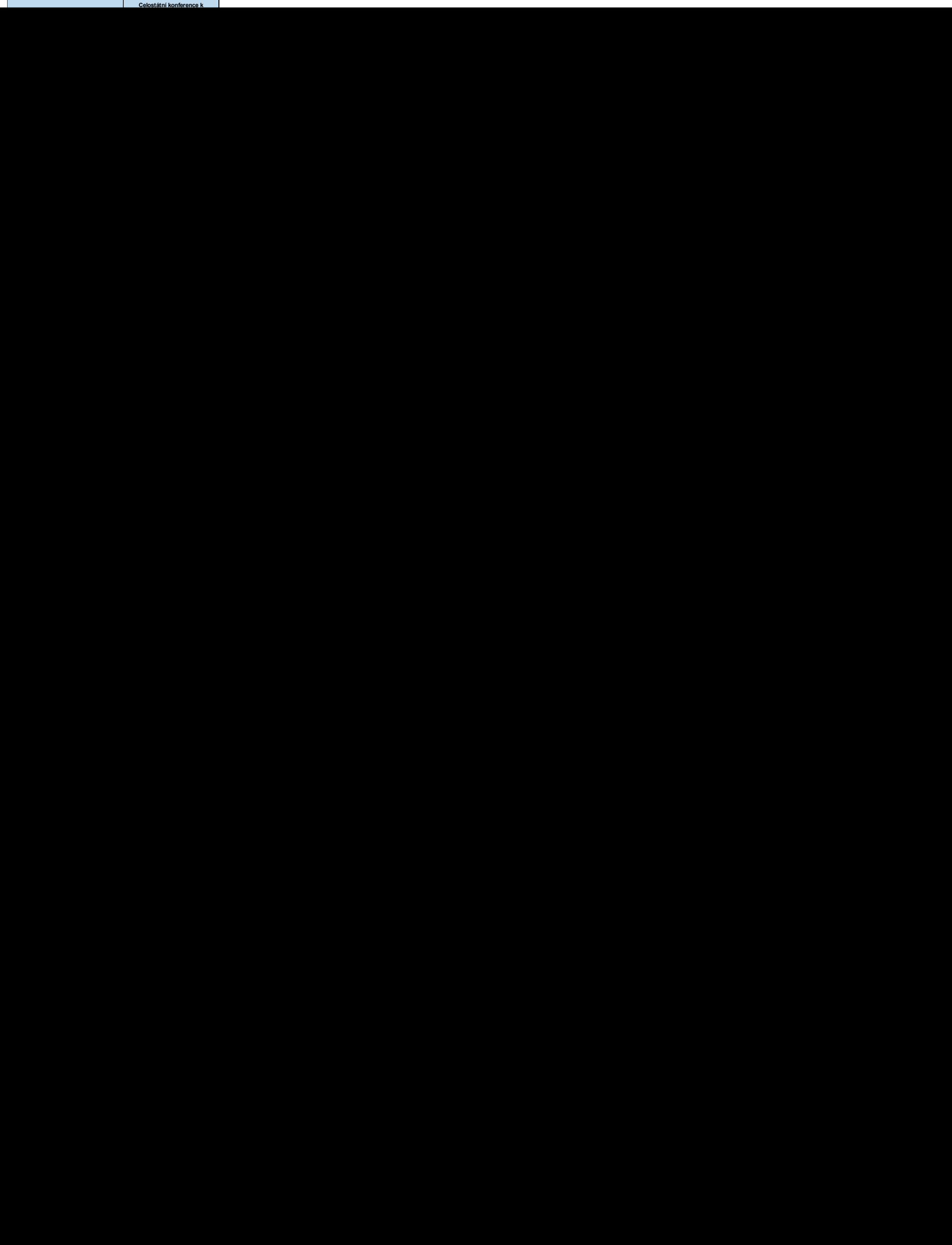


Helena Kohoutová  
Managing Director  
Agentura Helas, s.r.o.

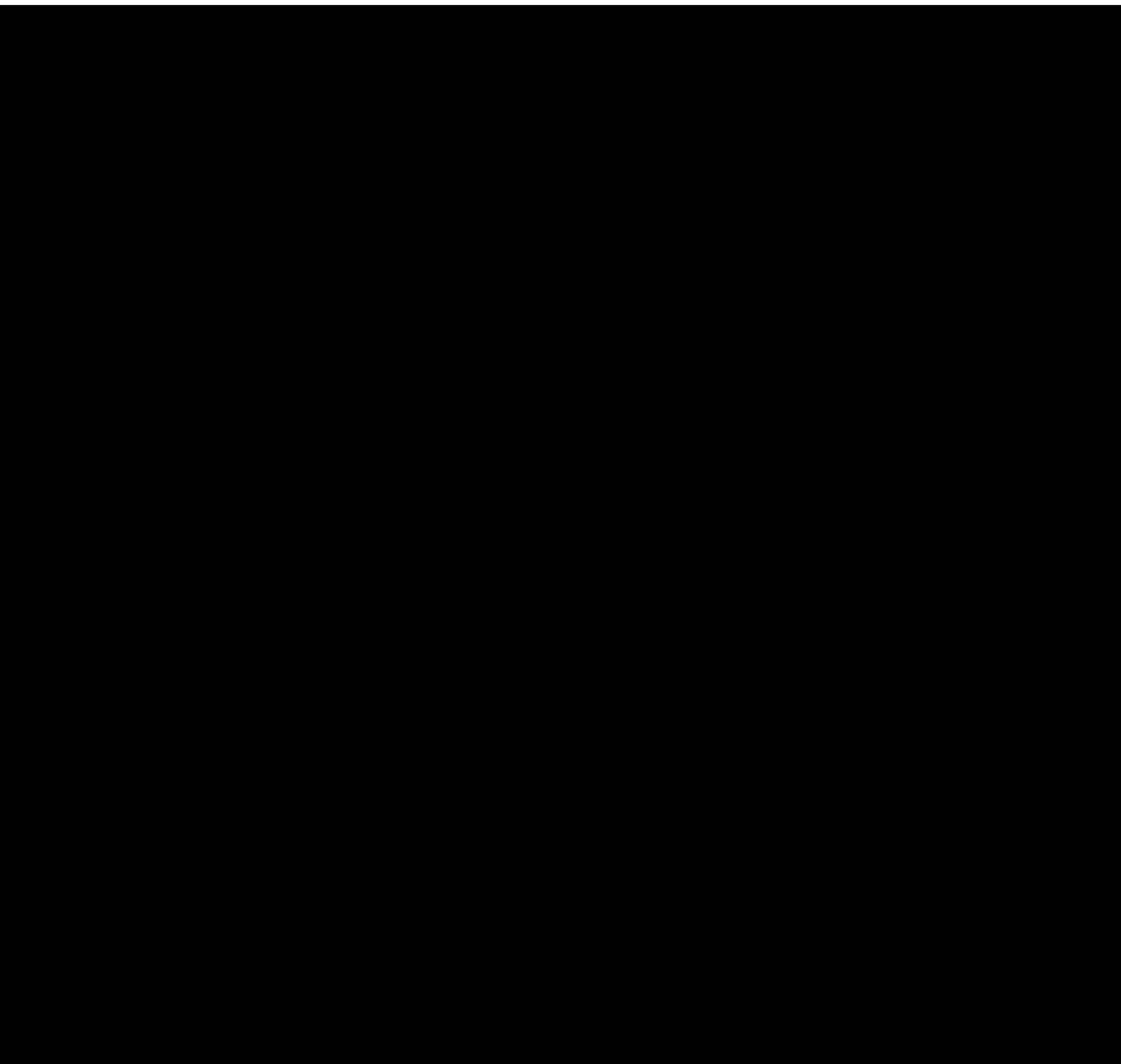
**PŘÍLOHA Č. 1 SMLOUVY  
POPIS PLNĚNÍ A CENOVÁ NABÍDKA**

**cenový list** - závazná nabídka celkové ceny služeb

<b>NÁZEV AKCE</b>	<b>zkratka akce v tabulce</b>	<b>CELKEM BEZ DPH</b>	<b>CELKEM S DPH</b>
Komplexní zajištění konání 24. celostátní konference k územnímu plánování a stavebnímu řádu	Konference	1 651 830,00 Kč	1 998 714,30 Kč
<b>CELKOVÁ CENA SLUŽEB</b>		1 651 830,00 Kč	1 998 714,30 Kč





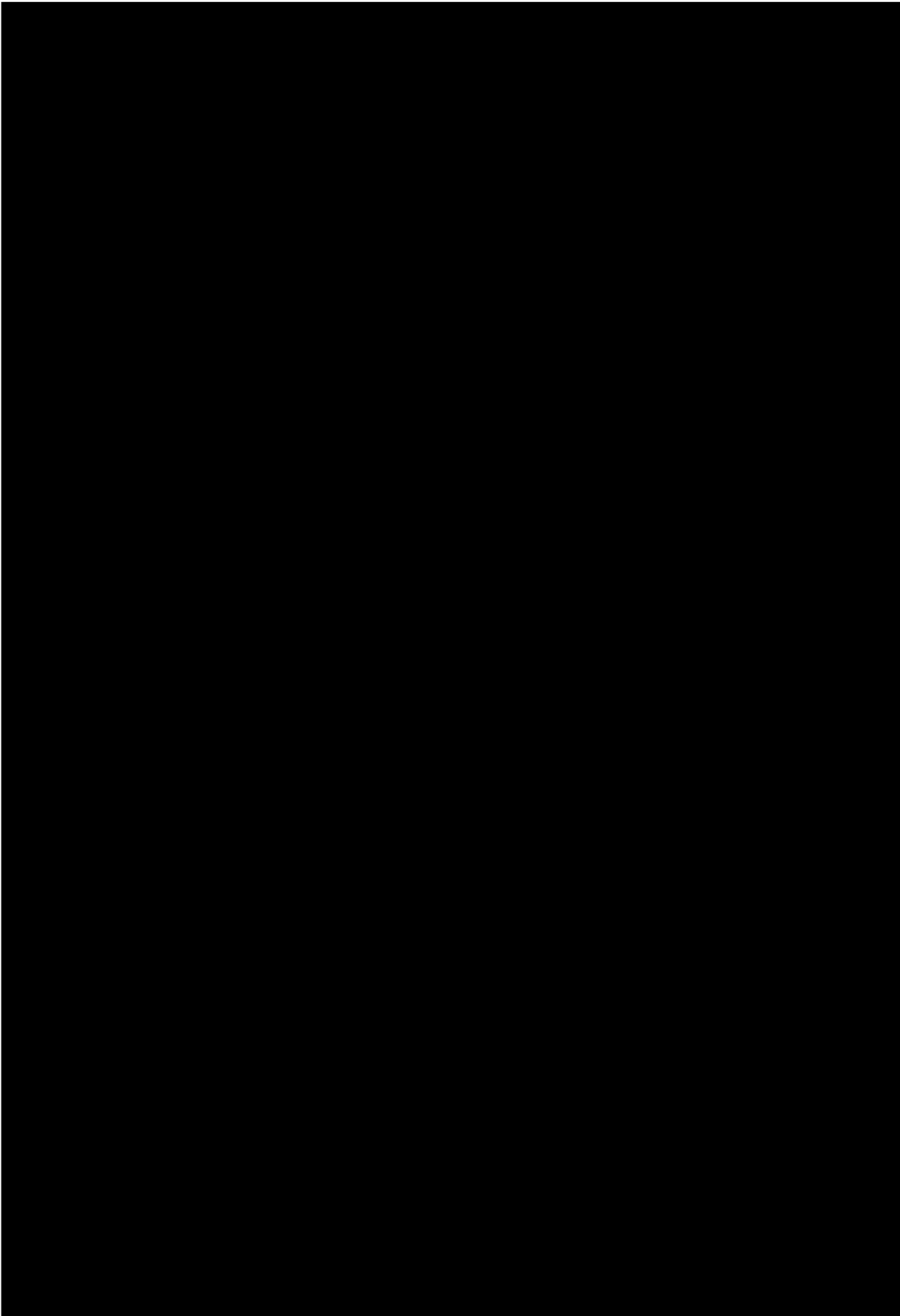


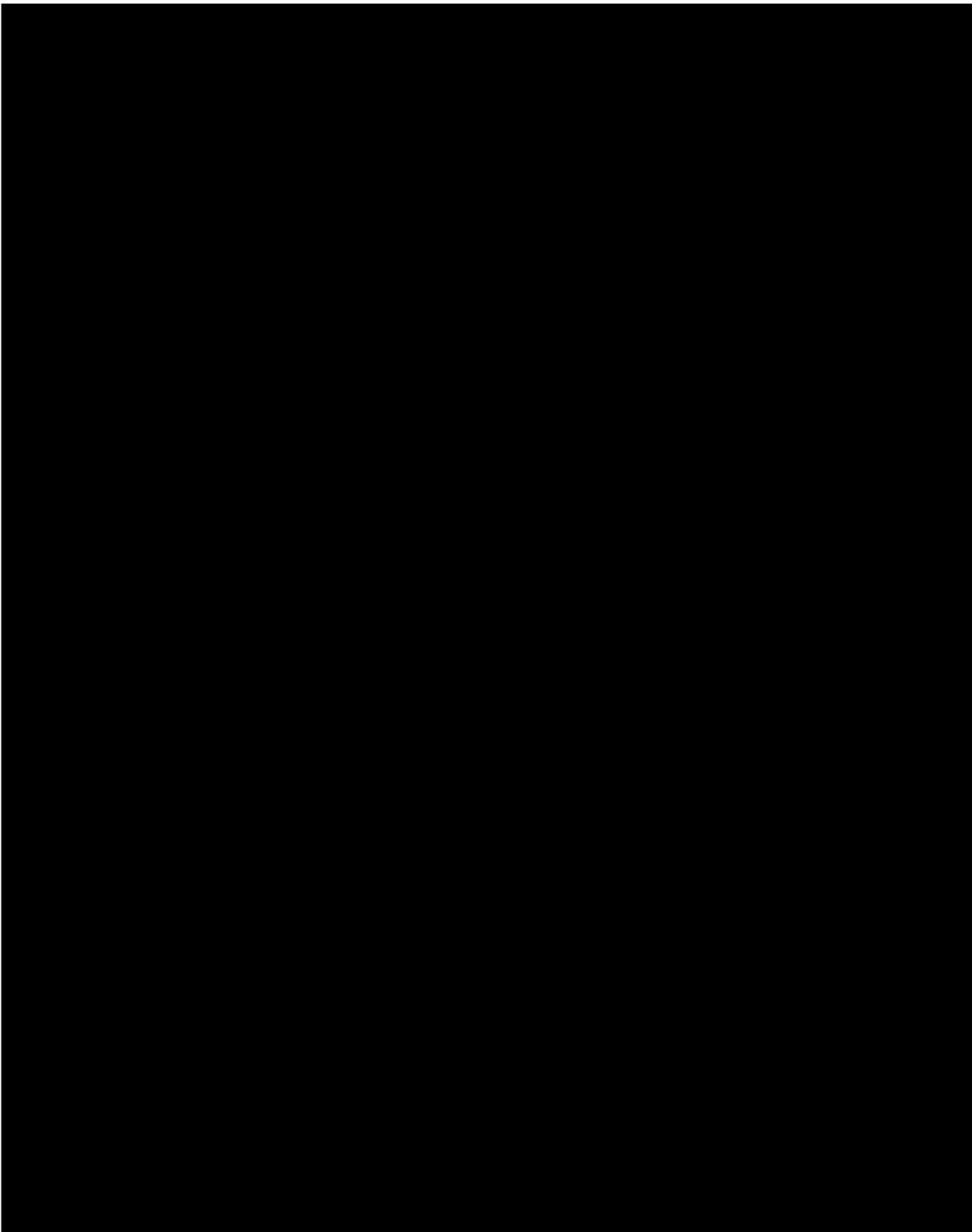
				Poskytovatele.								
<b>Celková cena akce</b>								x	1 651 830,00 Kč	x	1 998 714,30 Kč	x

POLOŽKY, KTERÉ HRADÍ ZADAVATEL. POSKYTOVATEL NENACENUJE, ALE BUDE S NIMI POČÍTAT DO ZAHRNUTÍ LOGISTIKY AKCE											
jednotlivé položky	počet jednotek	jednotka	místo	blíže specifikace	další požadavky	čas konání od-do					SAZBA DPH (%)
moderátor denního programu 2. - 3. 11. 2023				x			x		hradí MMR		x
erátor večerního programu				x			x		hradí MMR		x

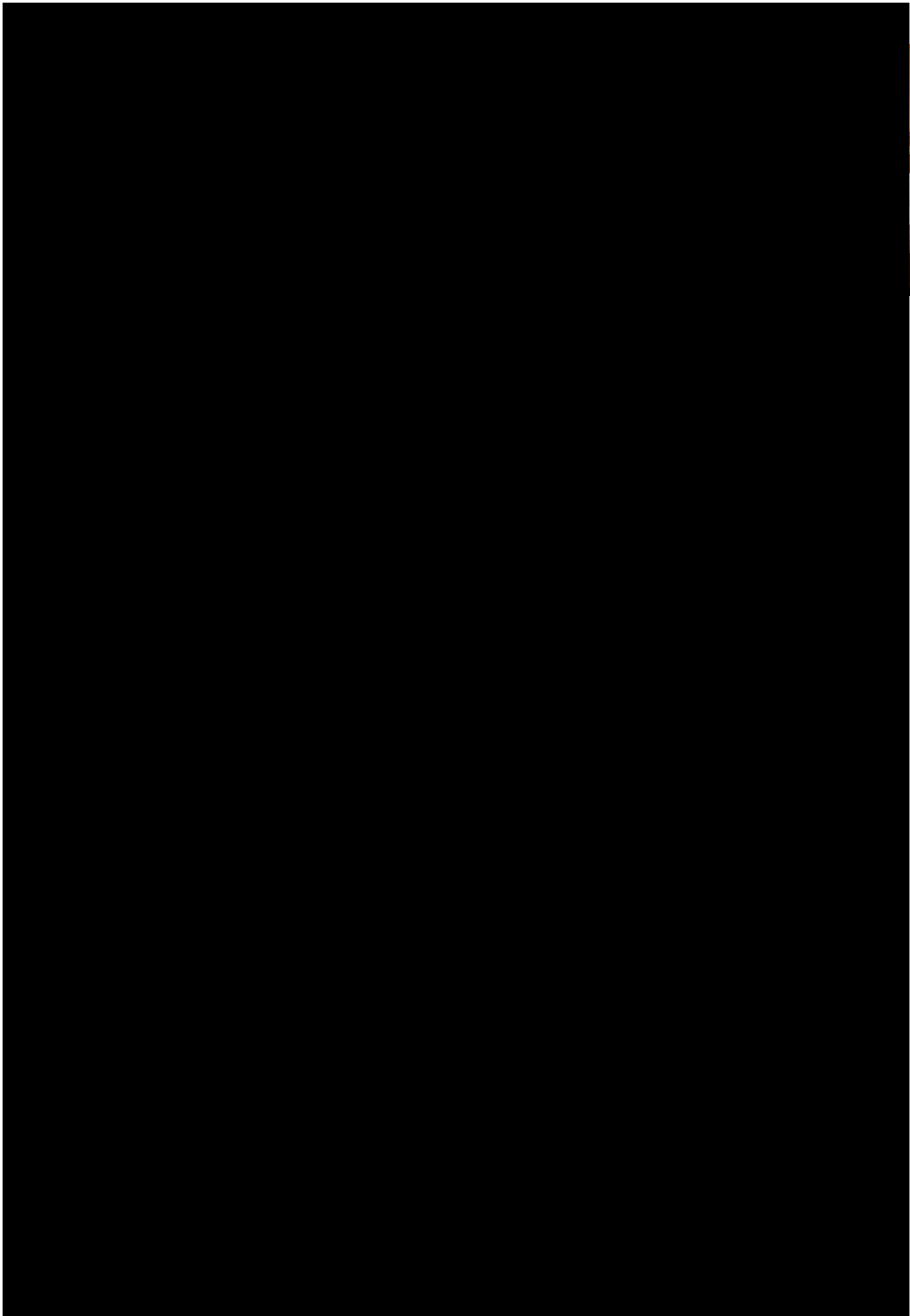
Pozn. Doprava na místo a v rámci místa konání není předmětem řešení zakázky

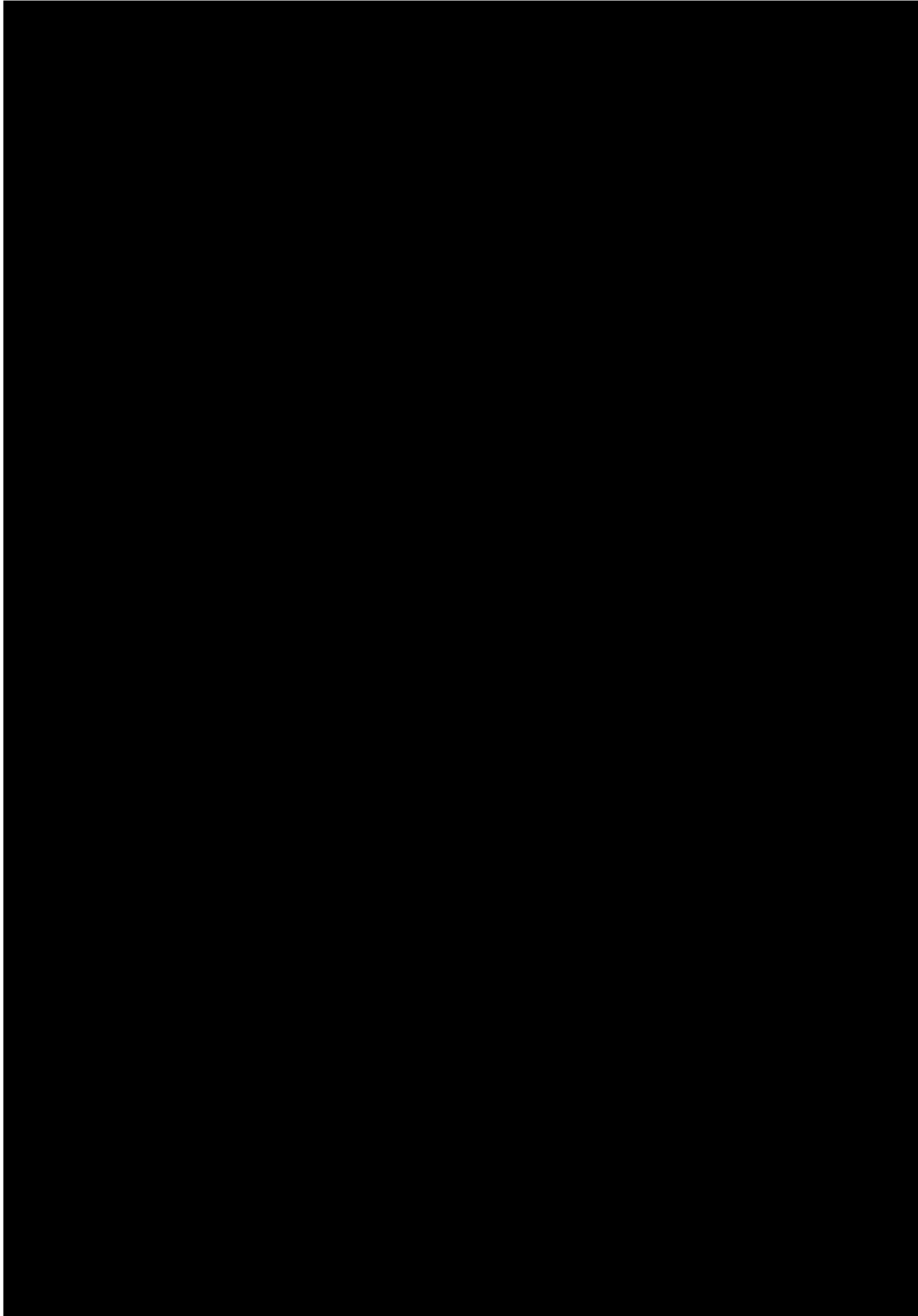
**PŘÍLOHA Č. 2 SMLOUVY**  
**NÁVRH REALIZACE KONFERENCE - HARMONOGRAM**

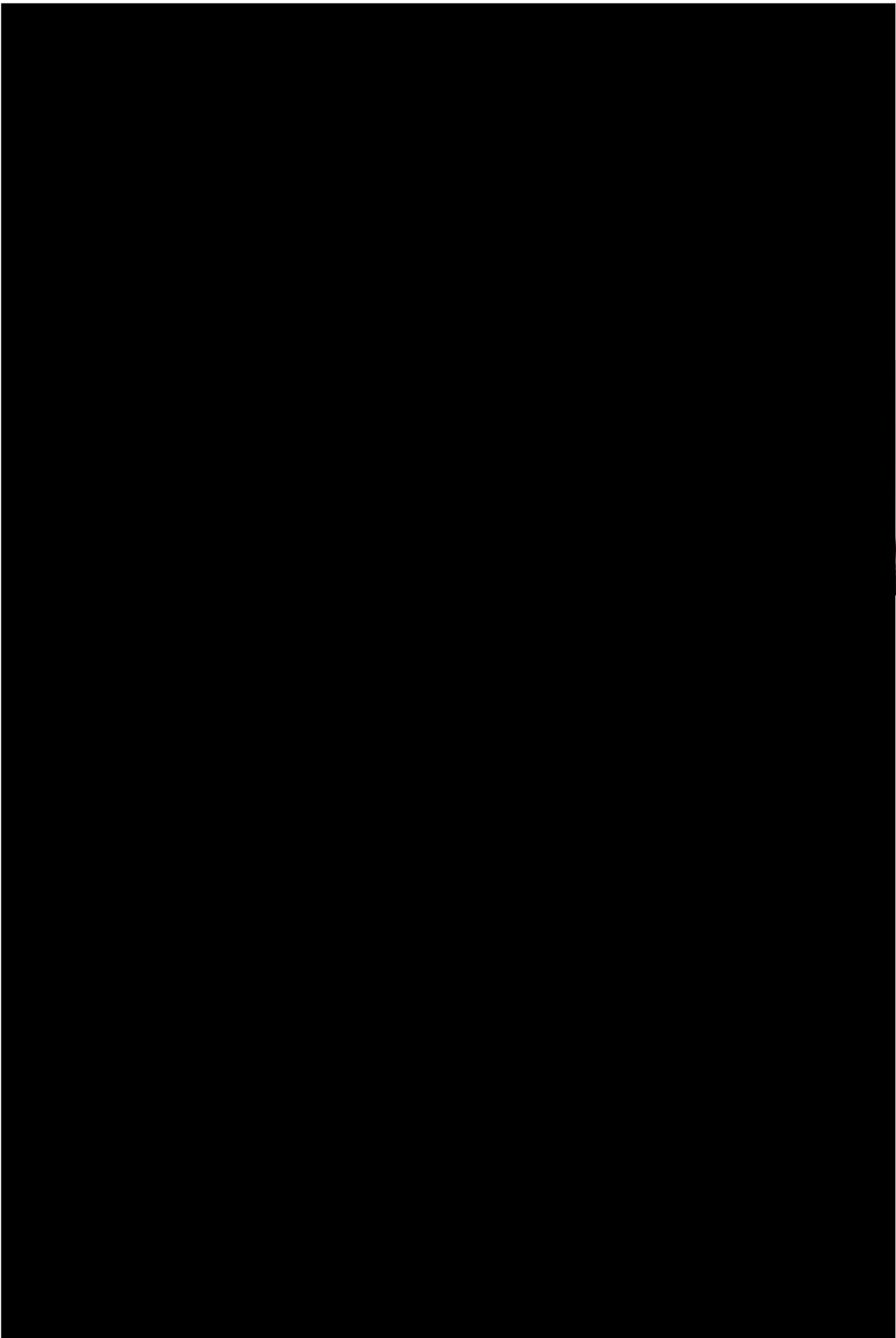




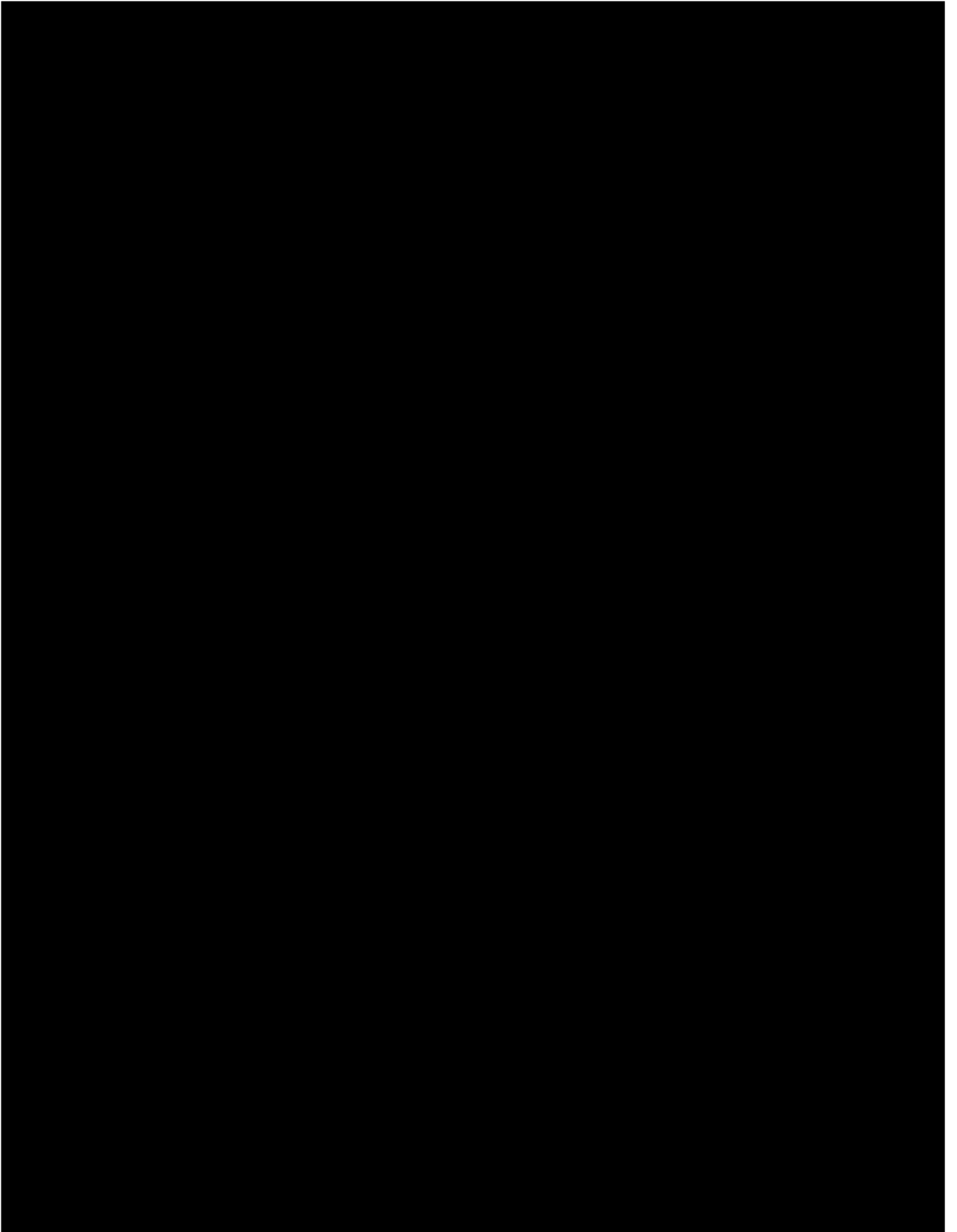


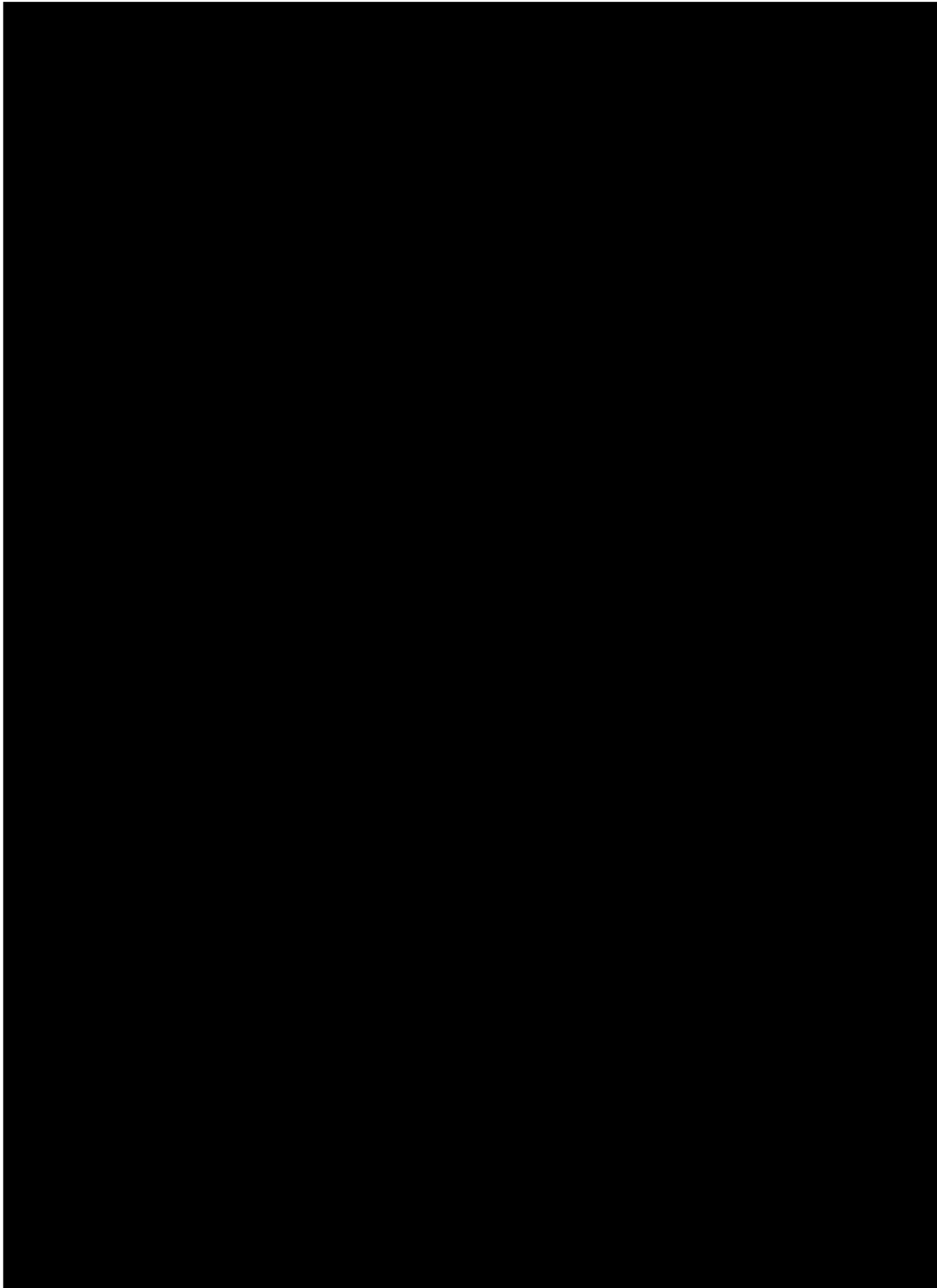


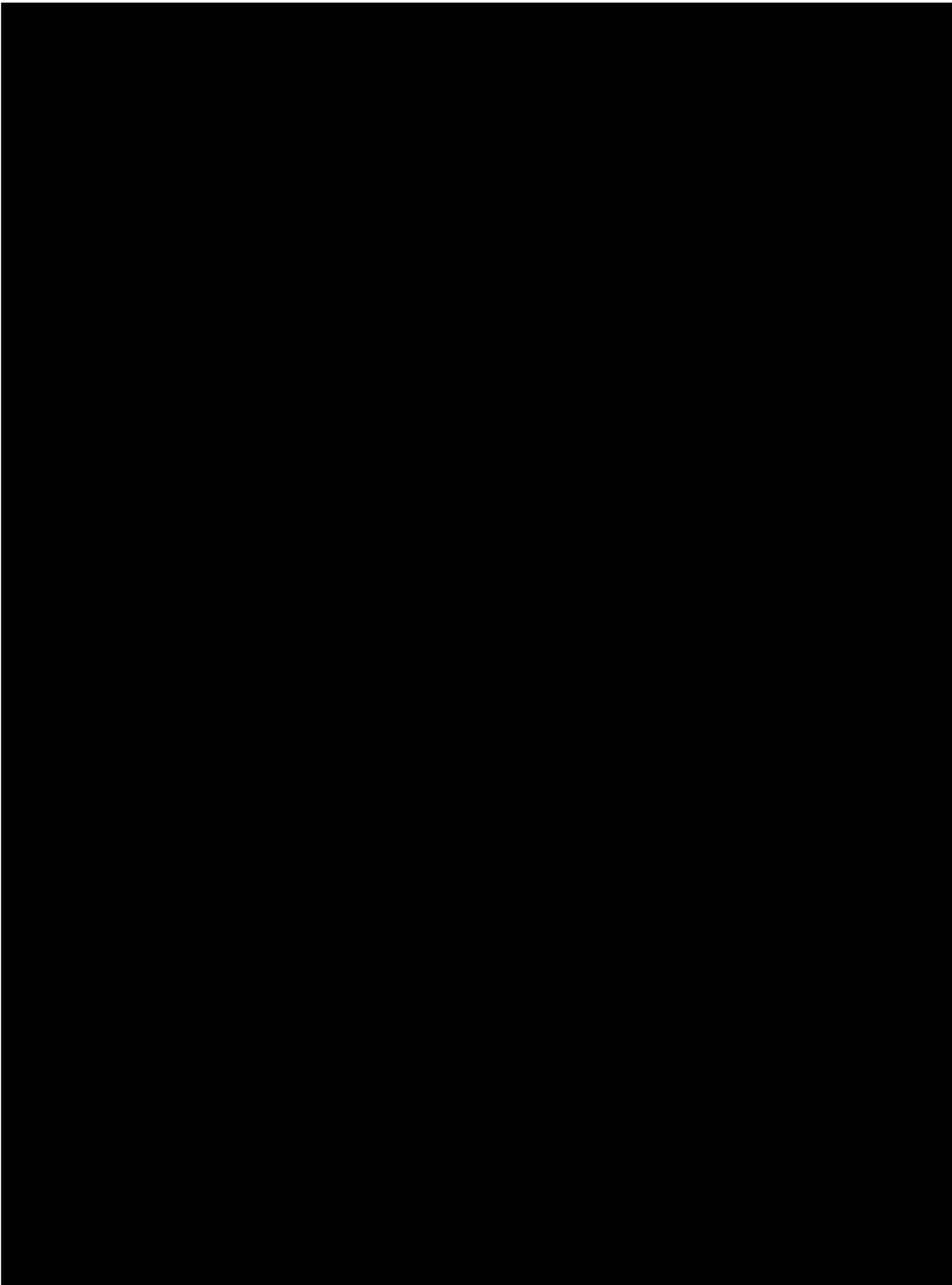


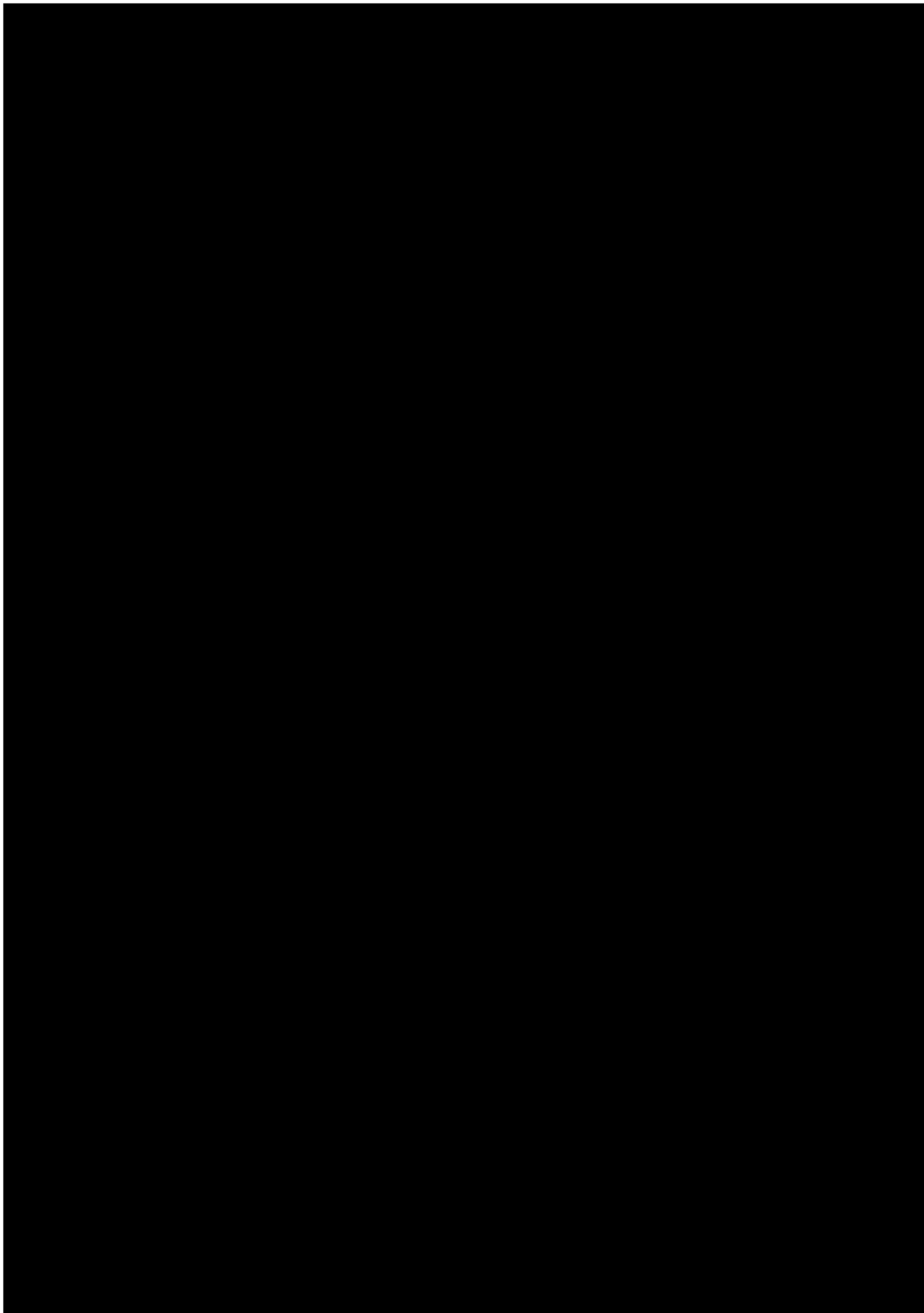


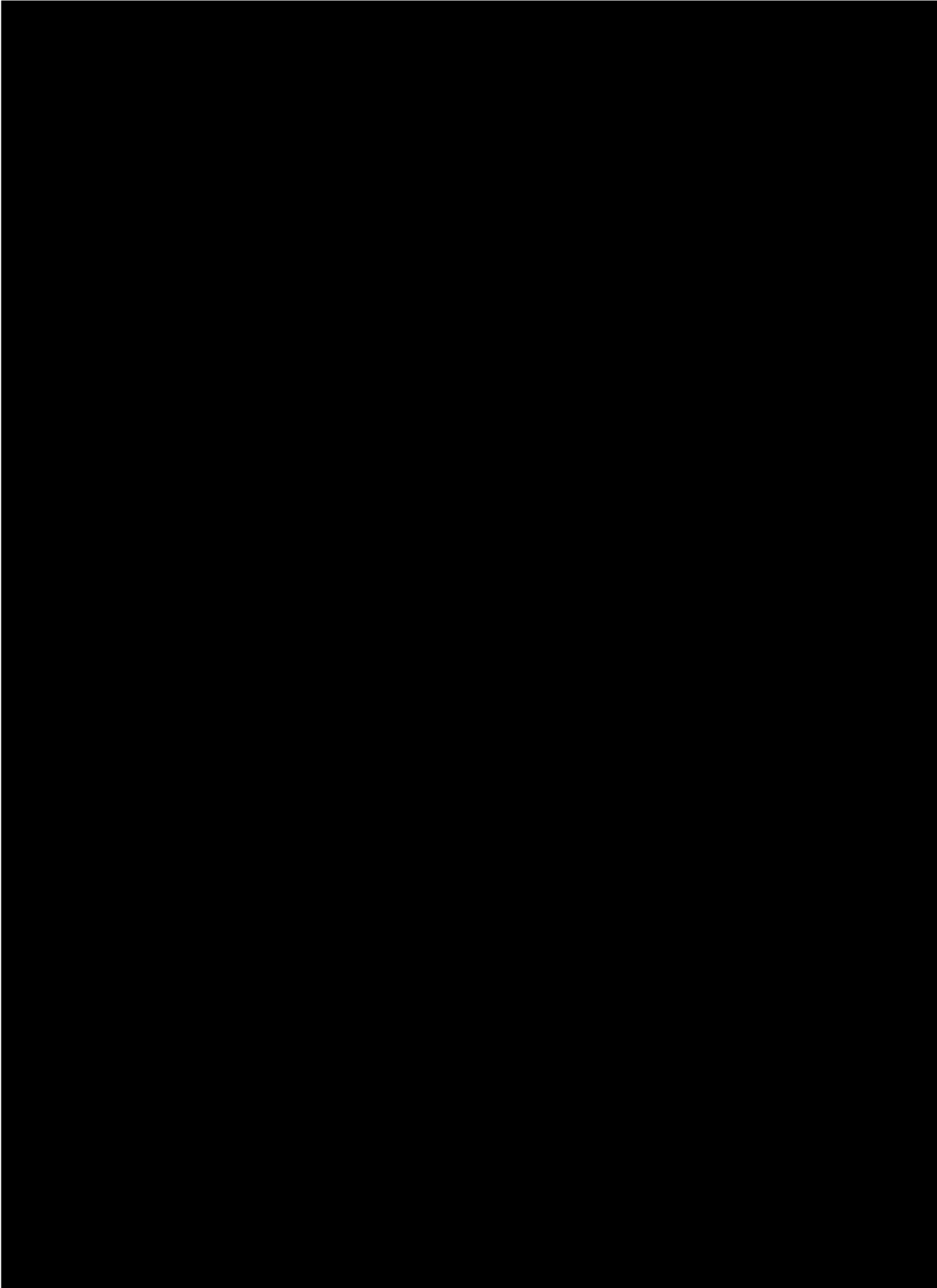


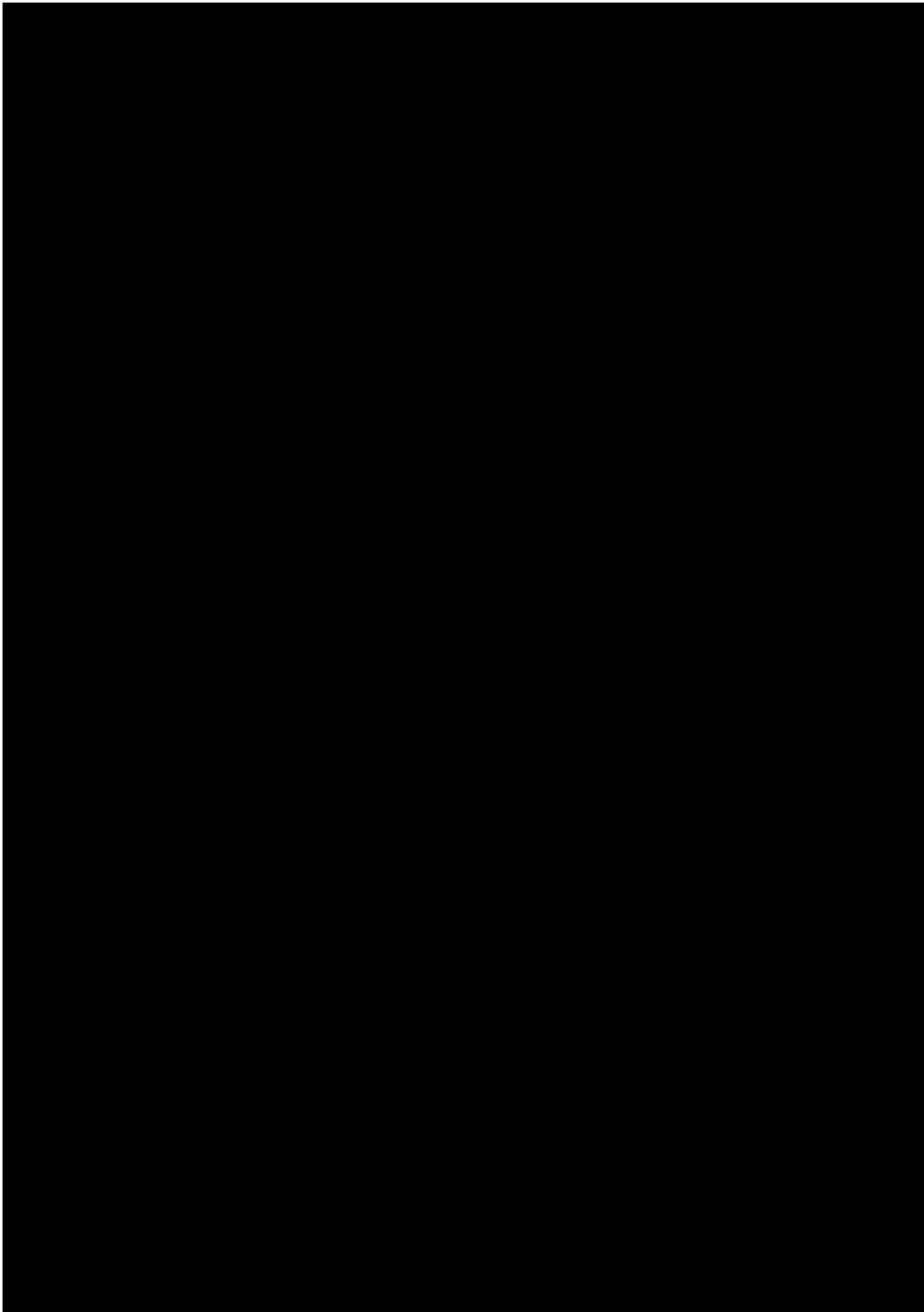


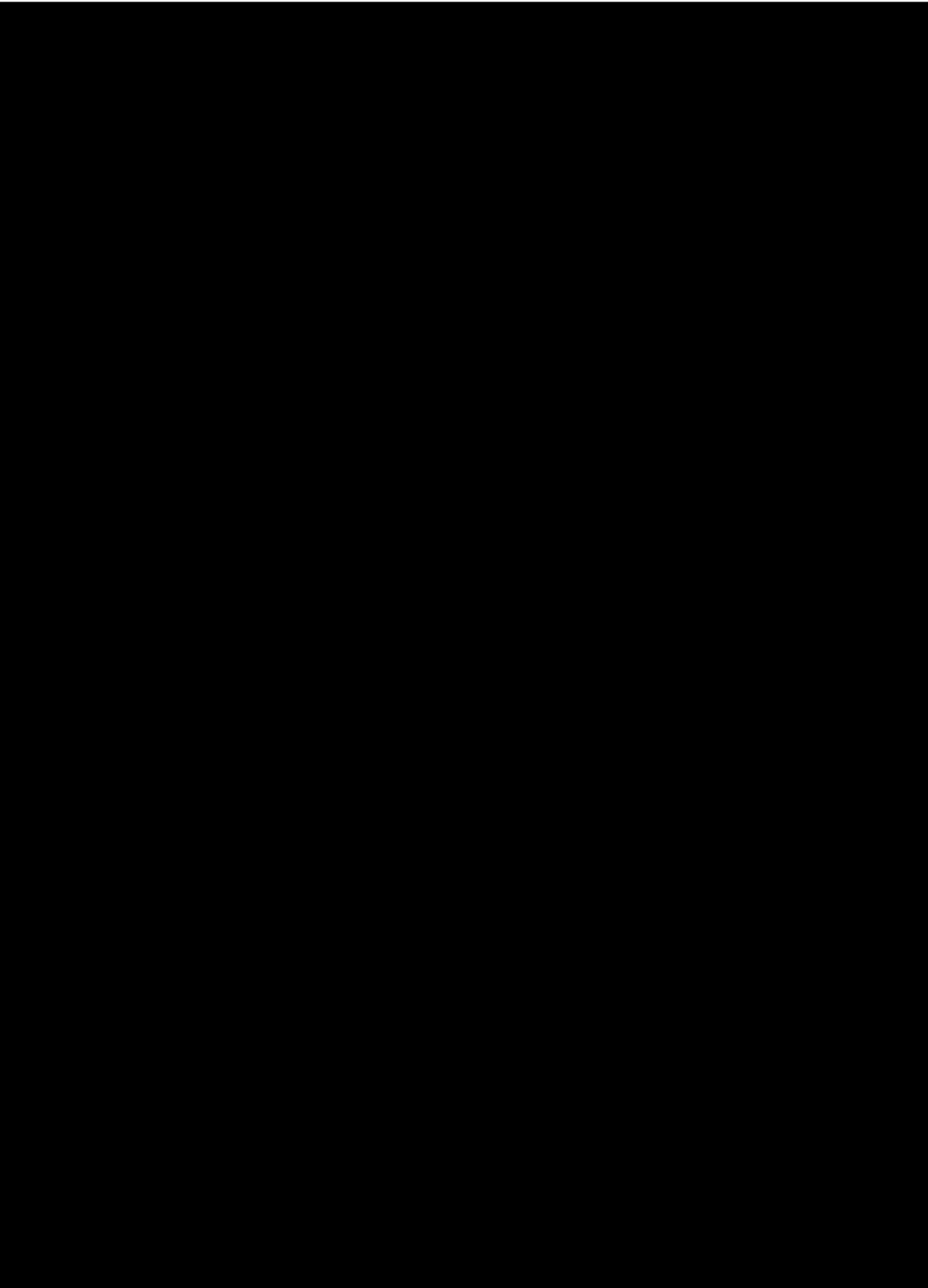


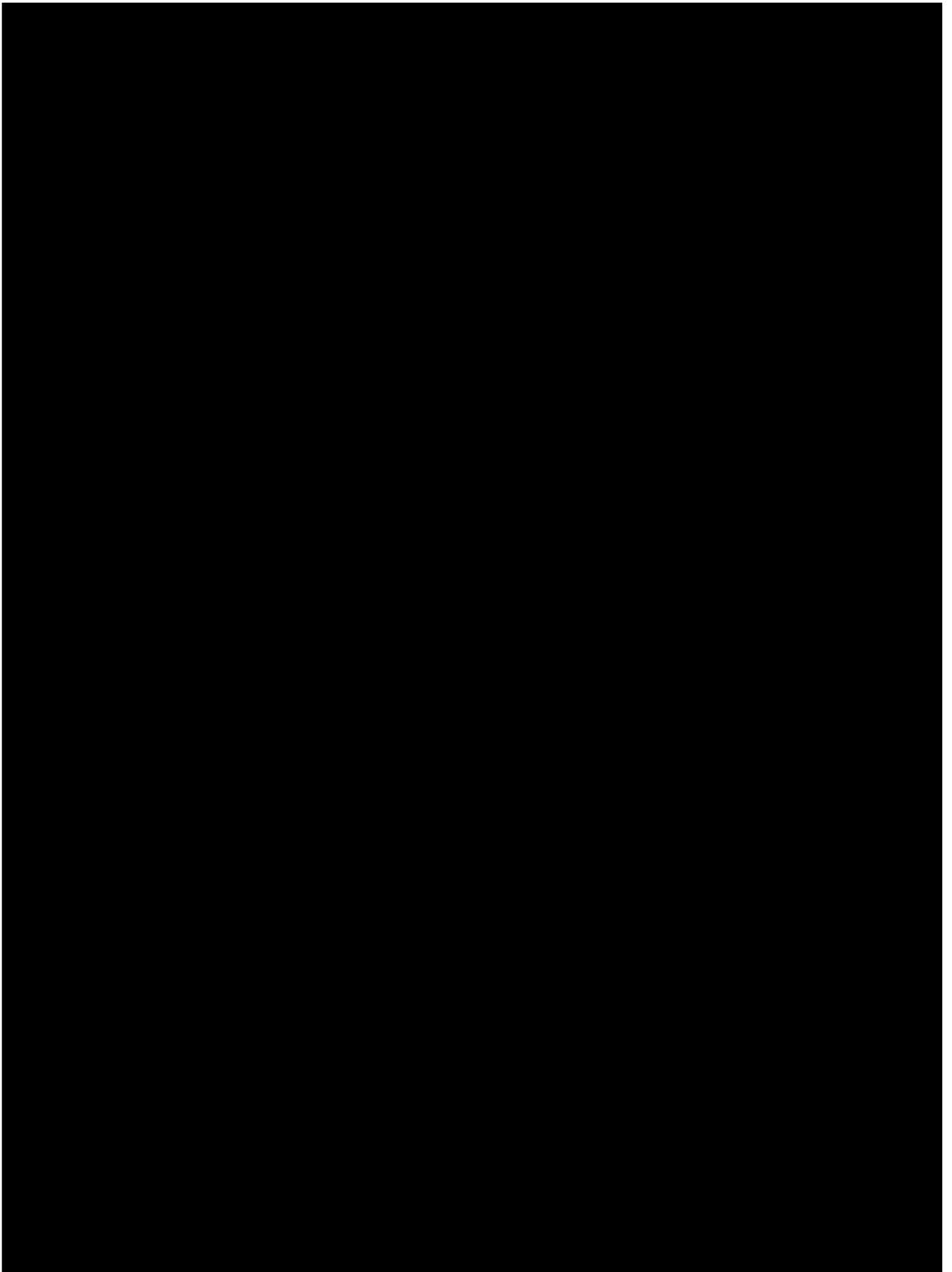




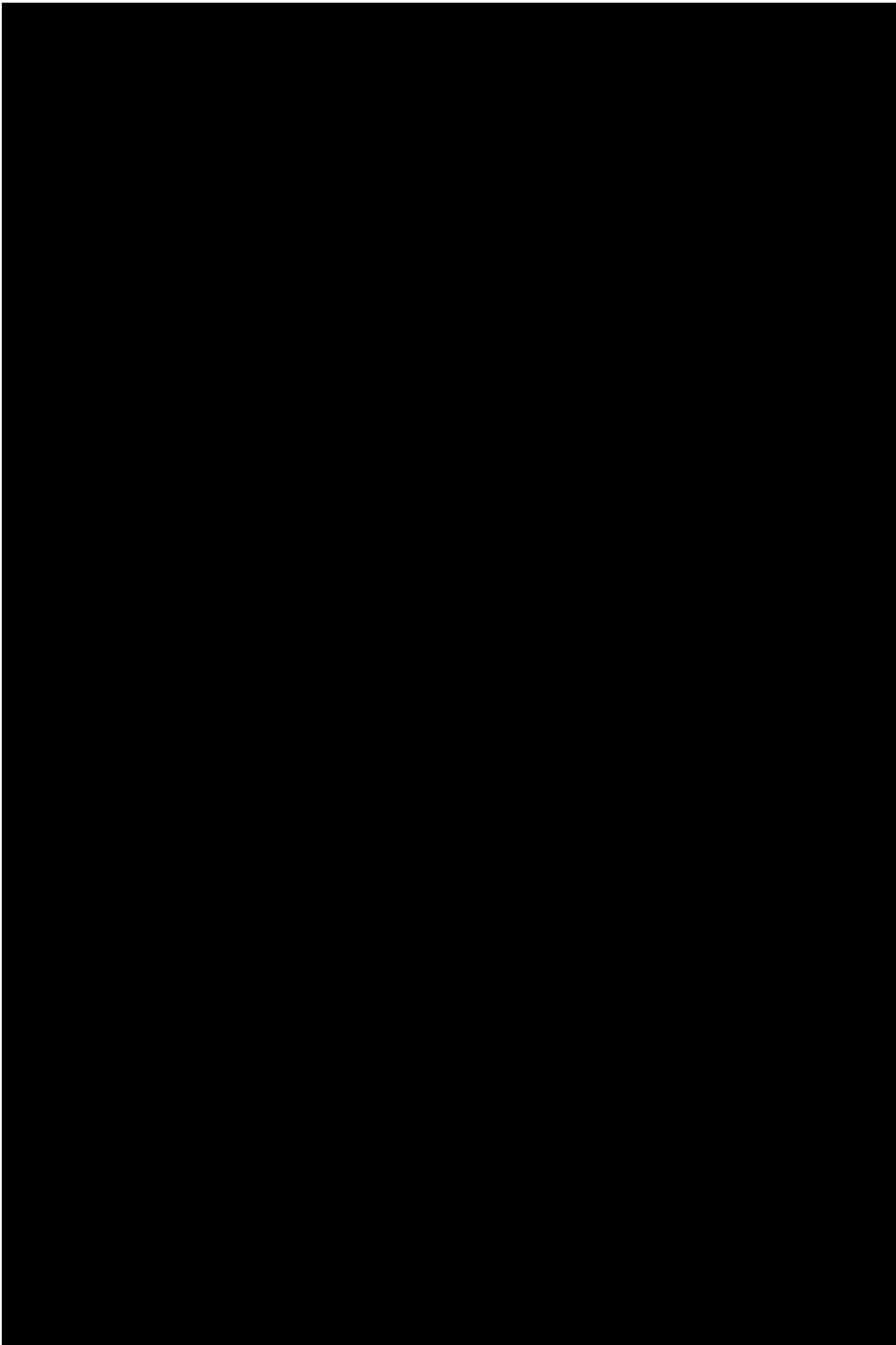


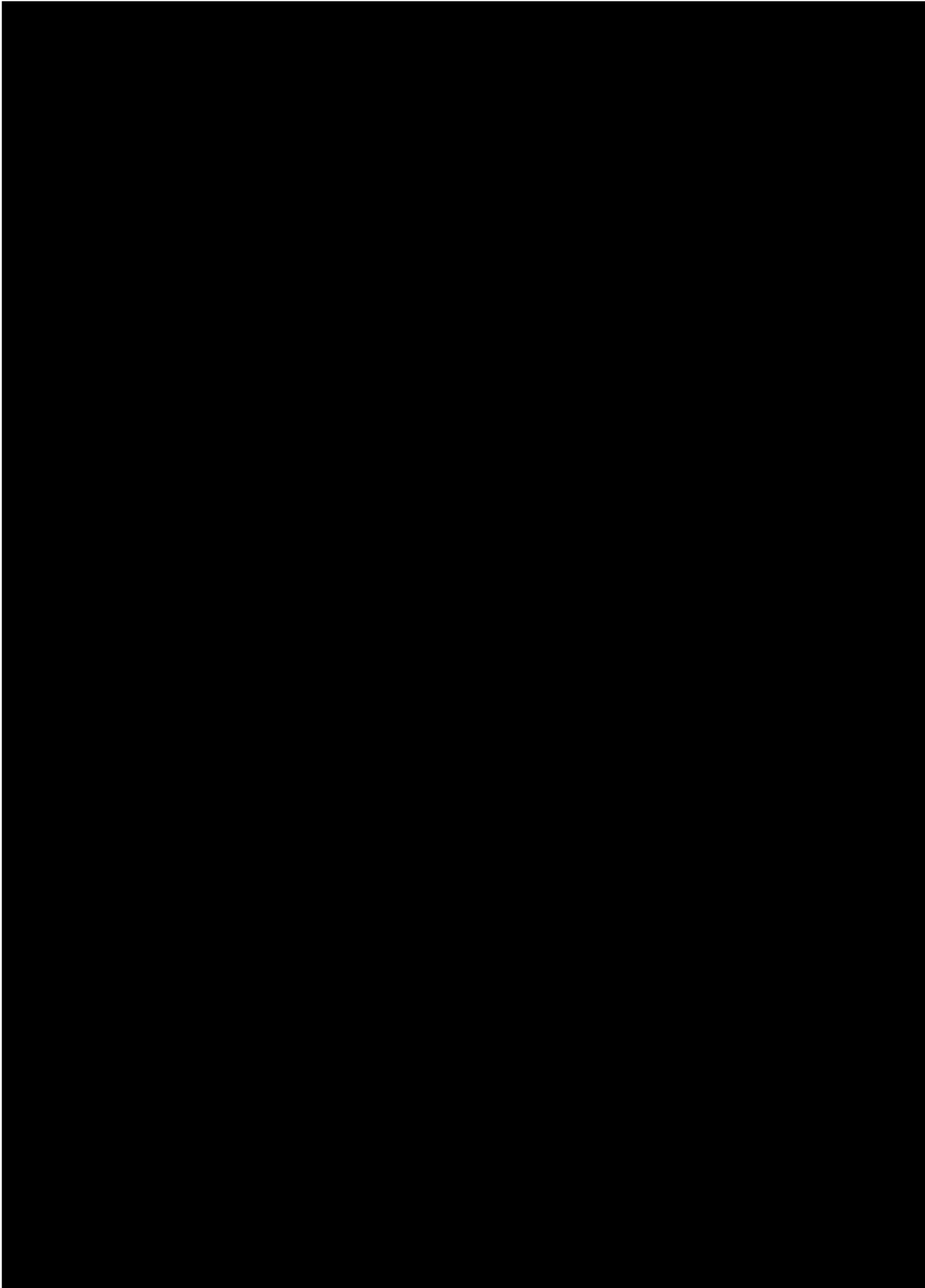


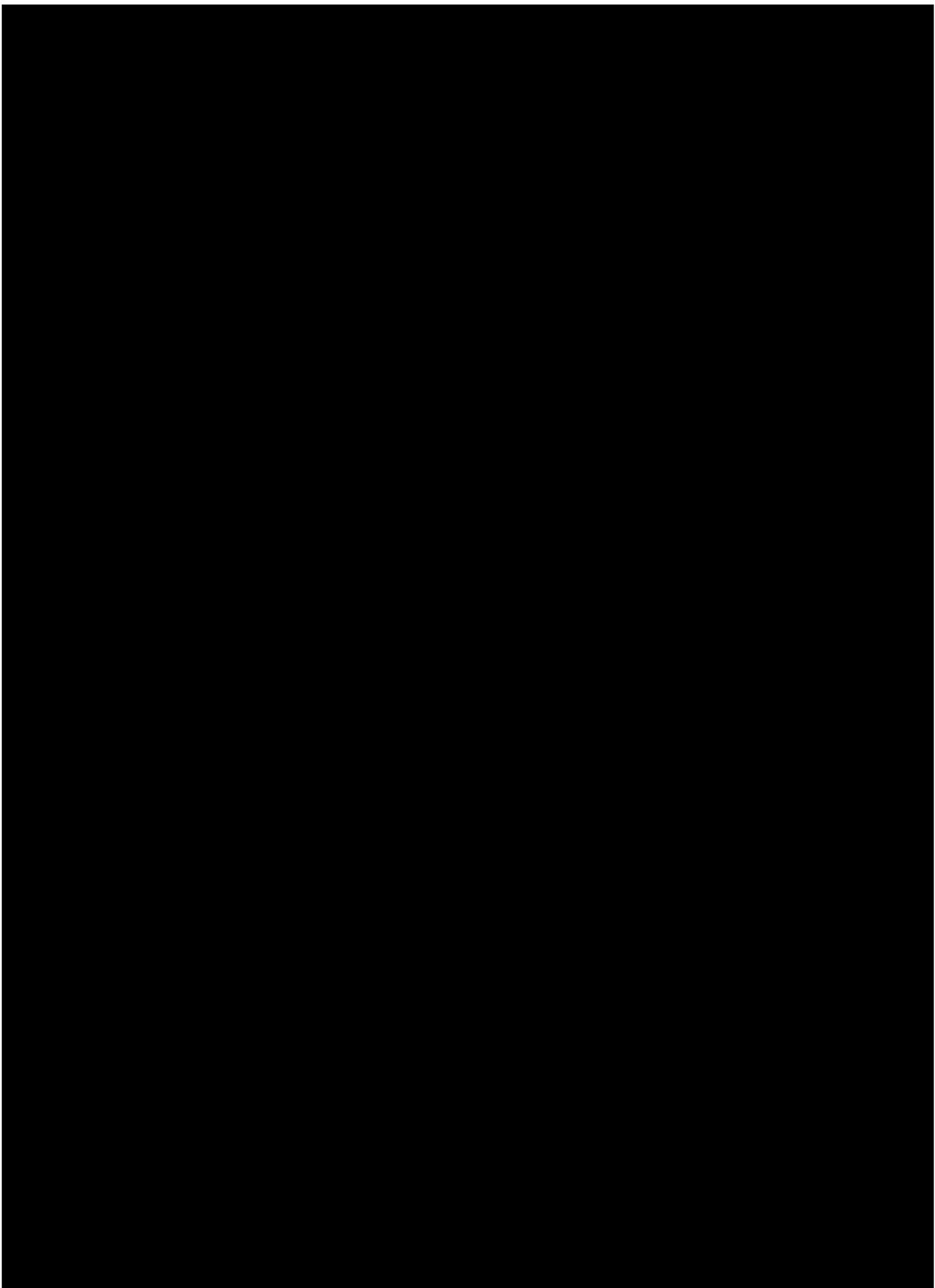


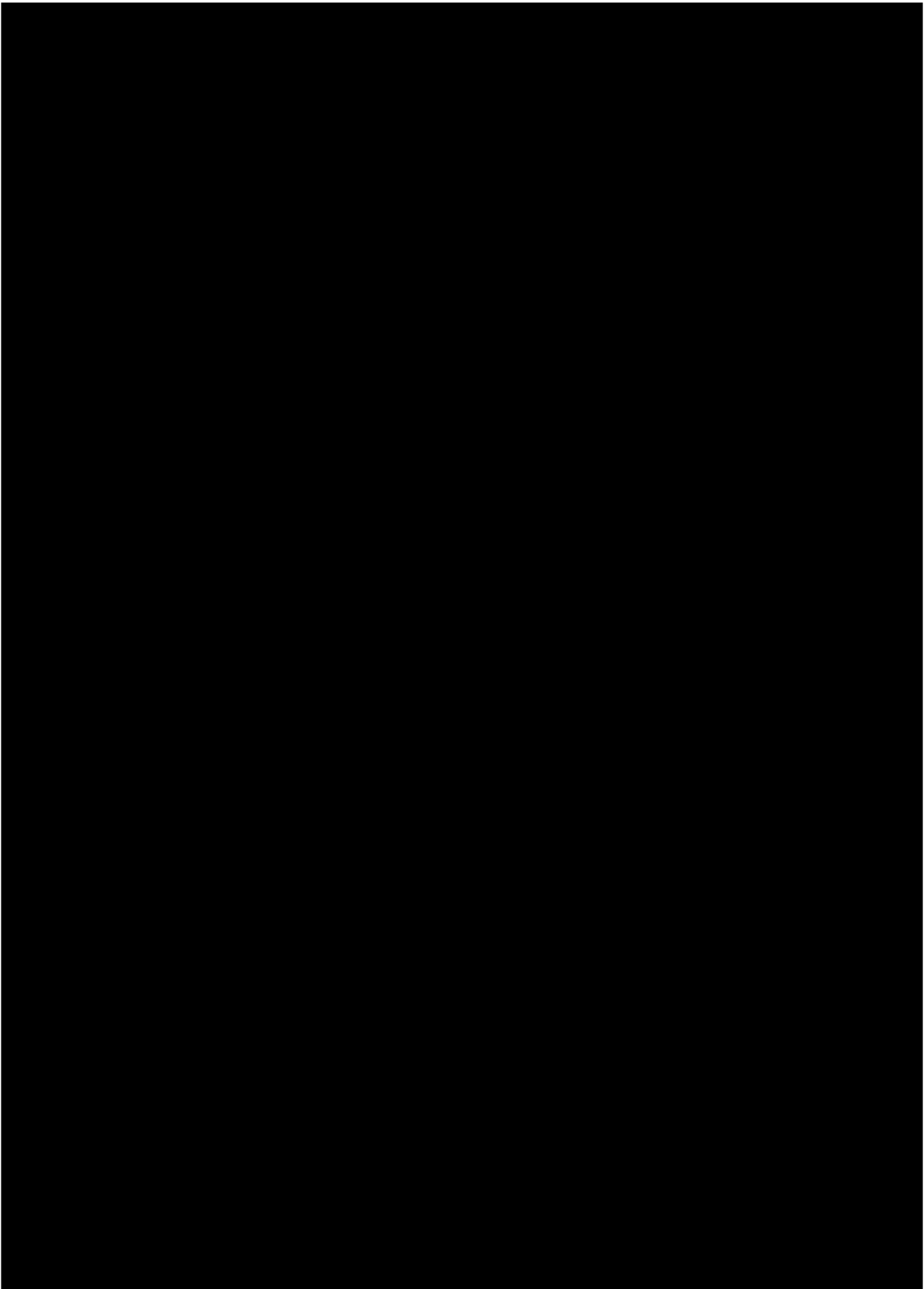


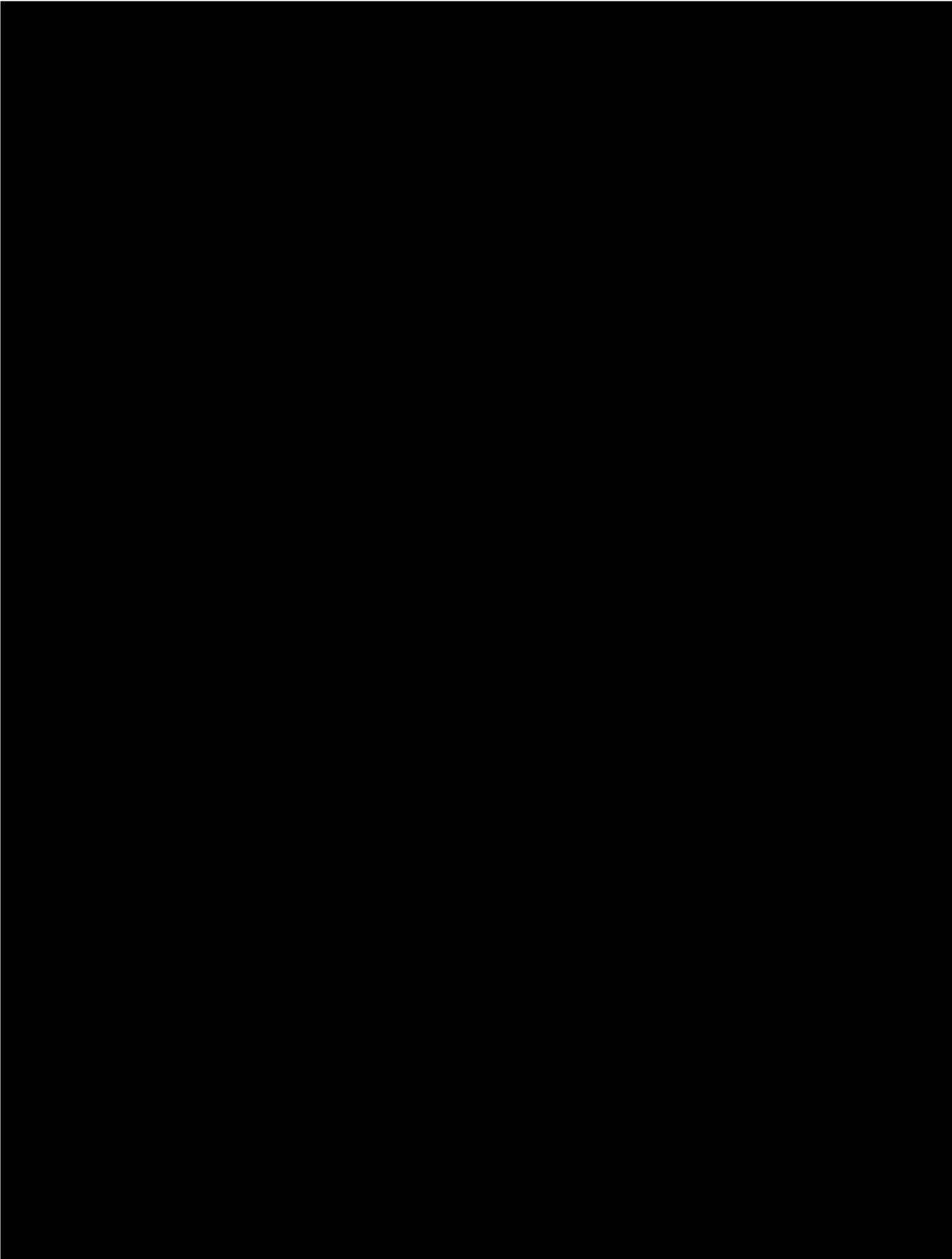


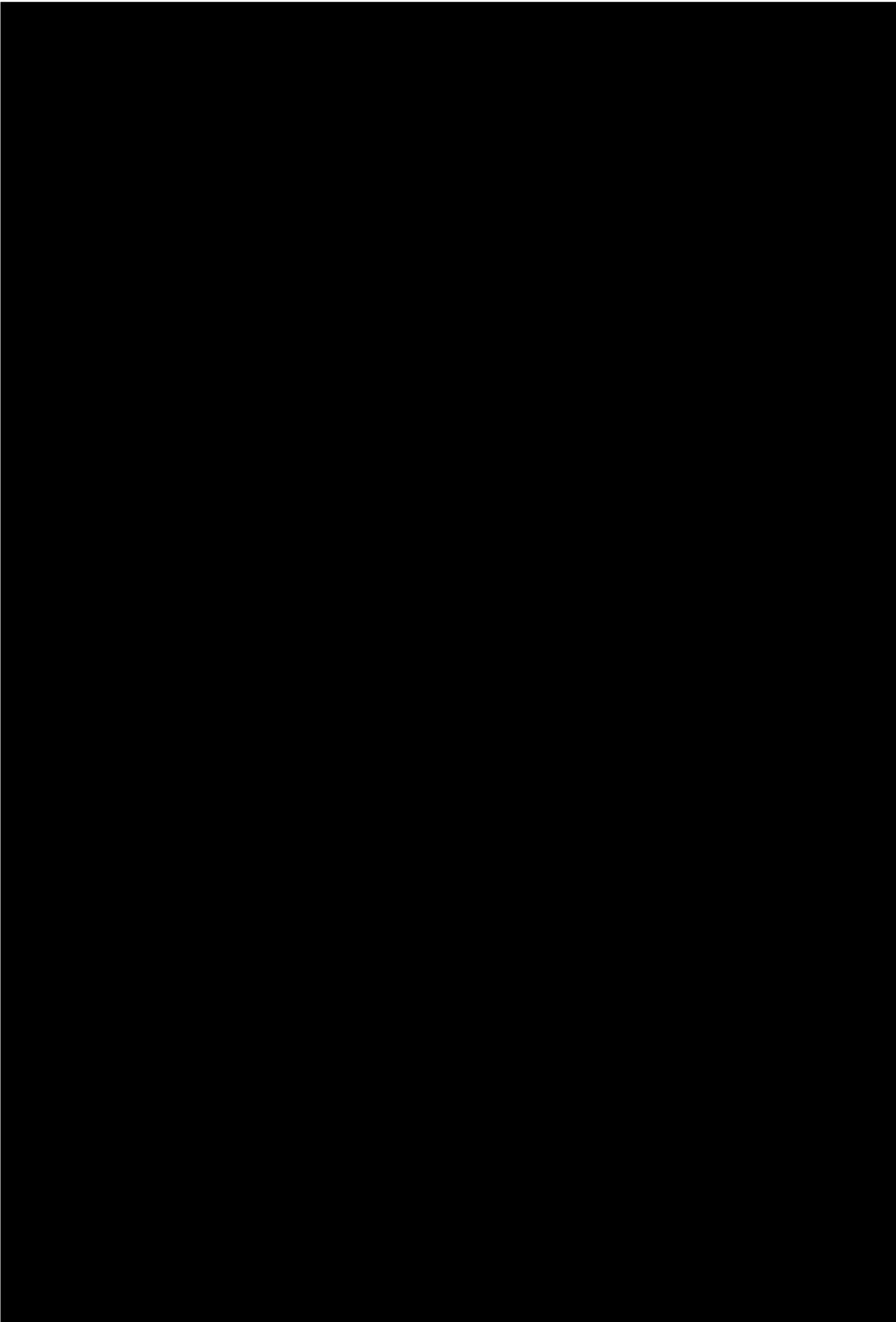


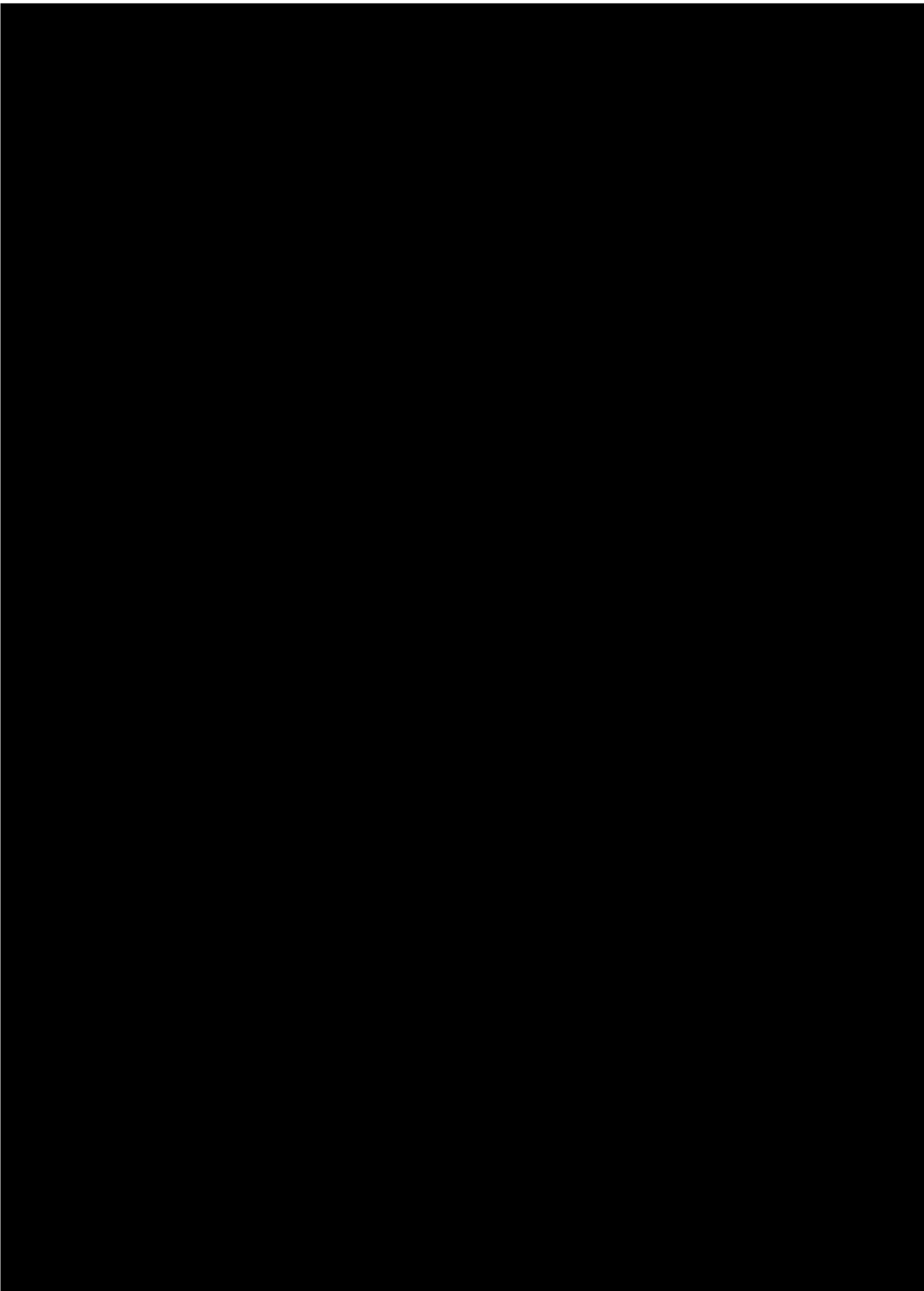


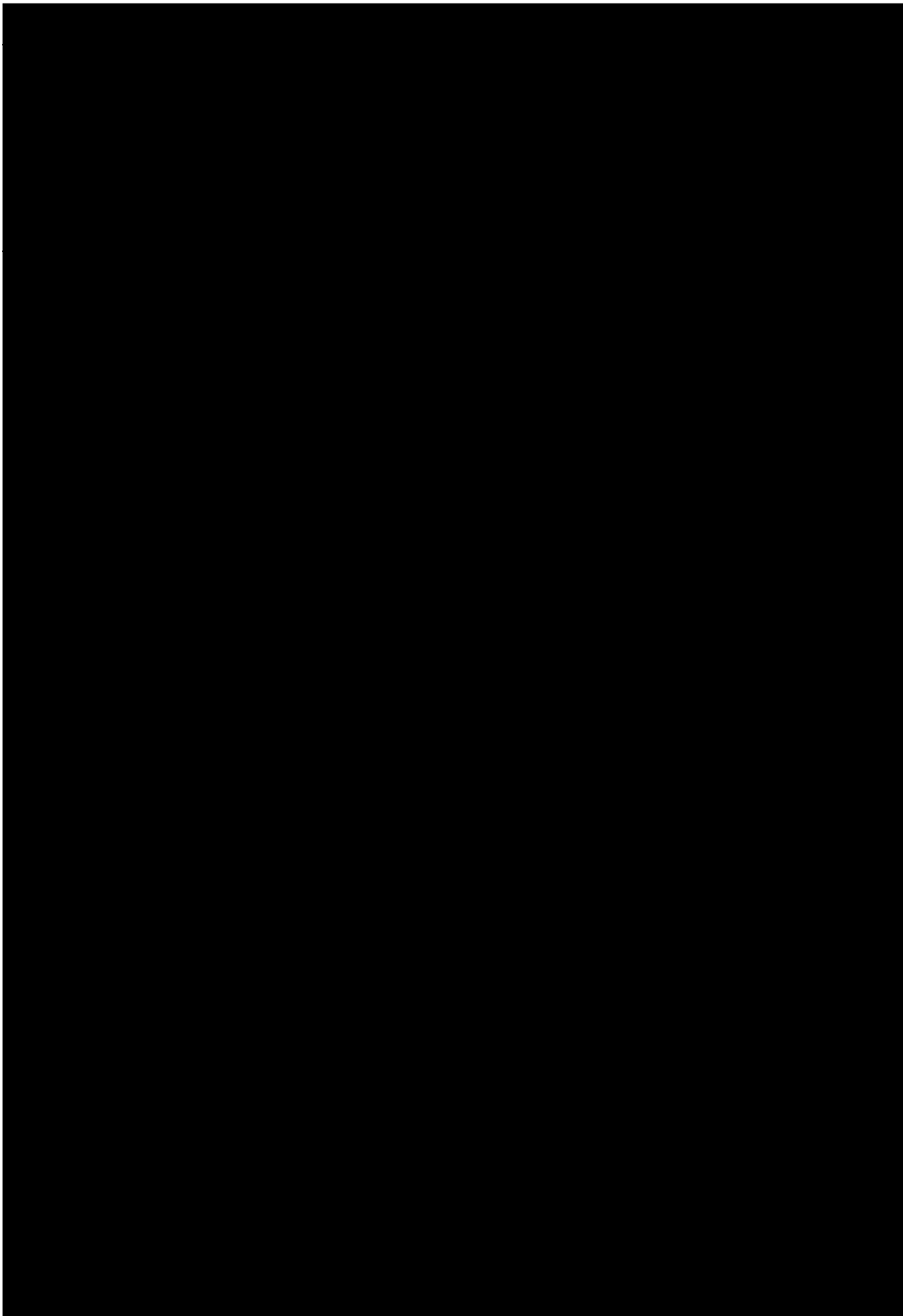




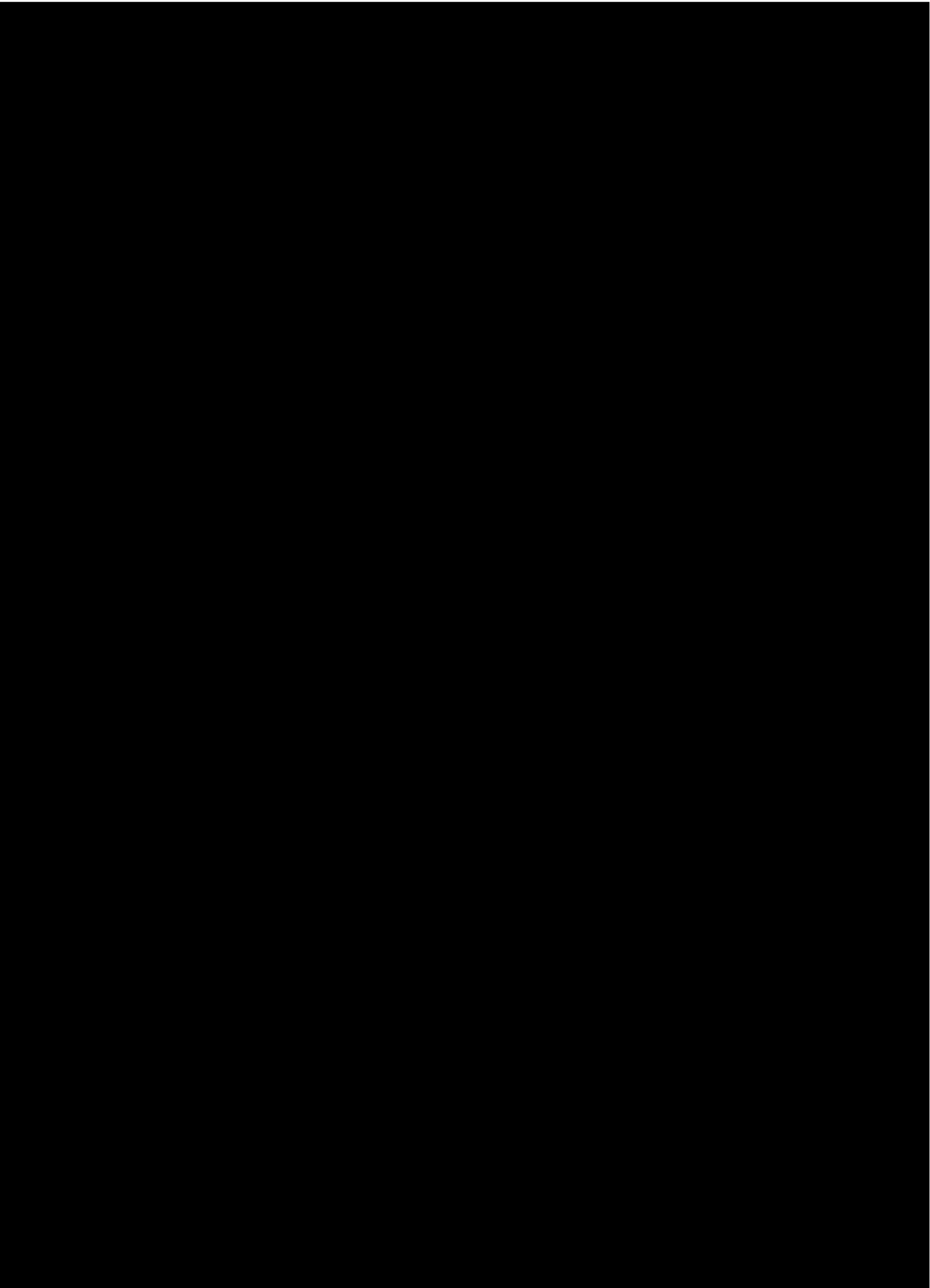


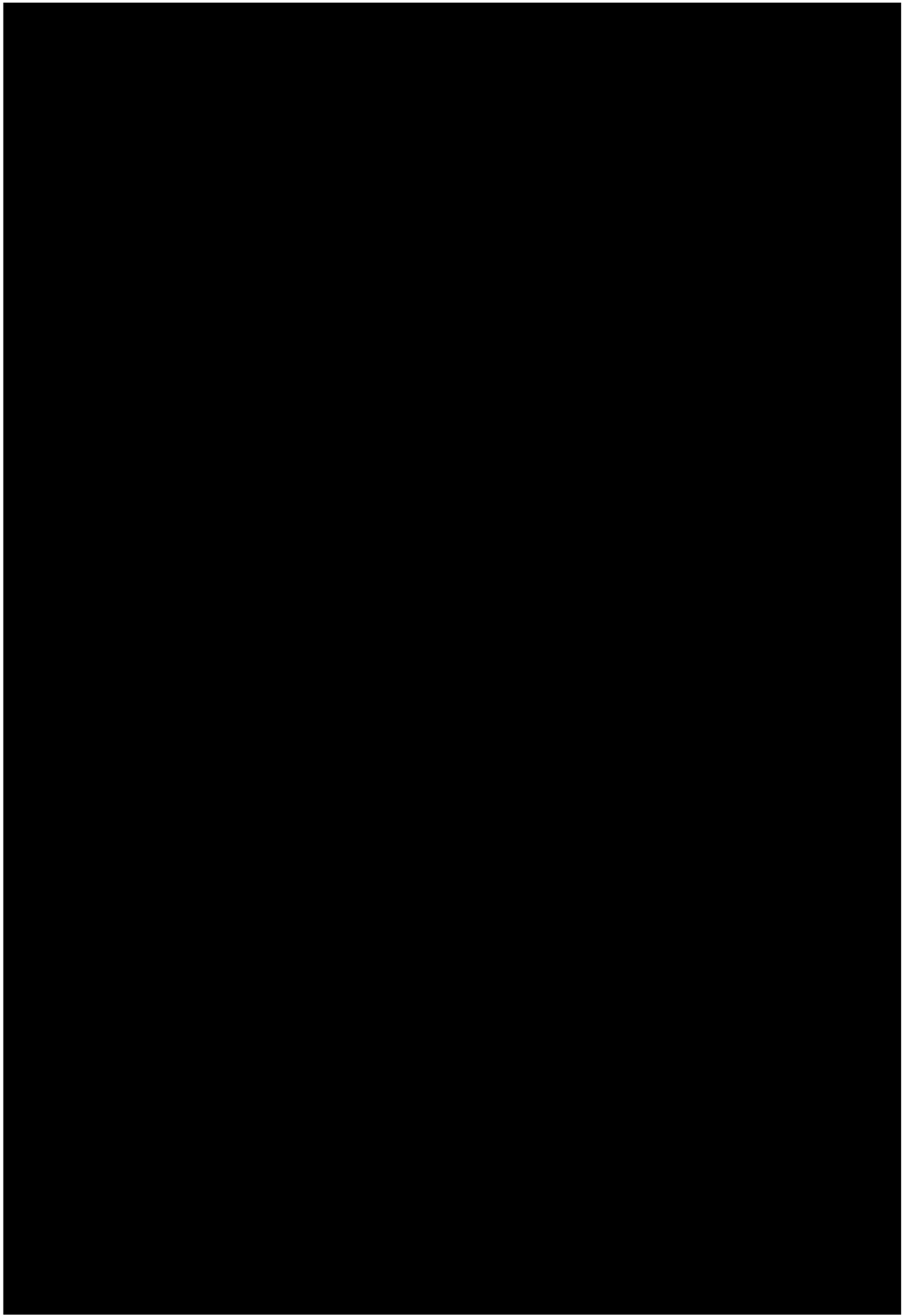


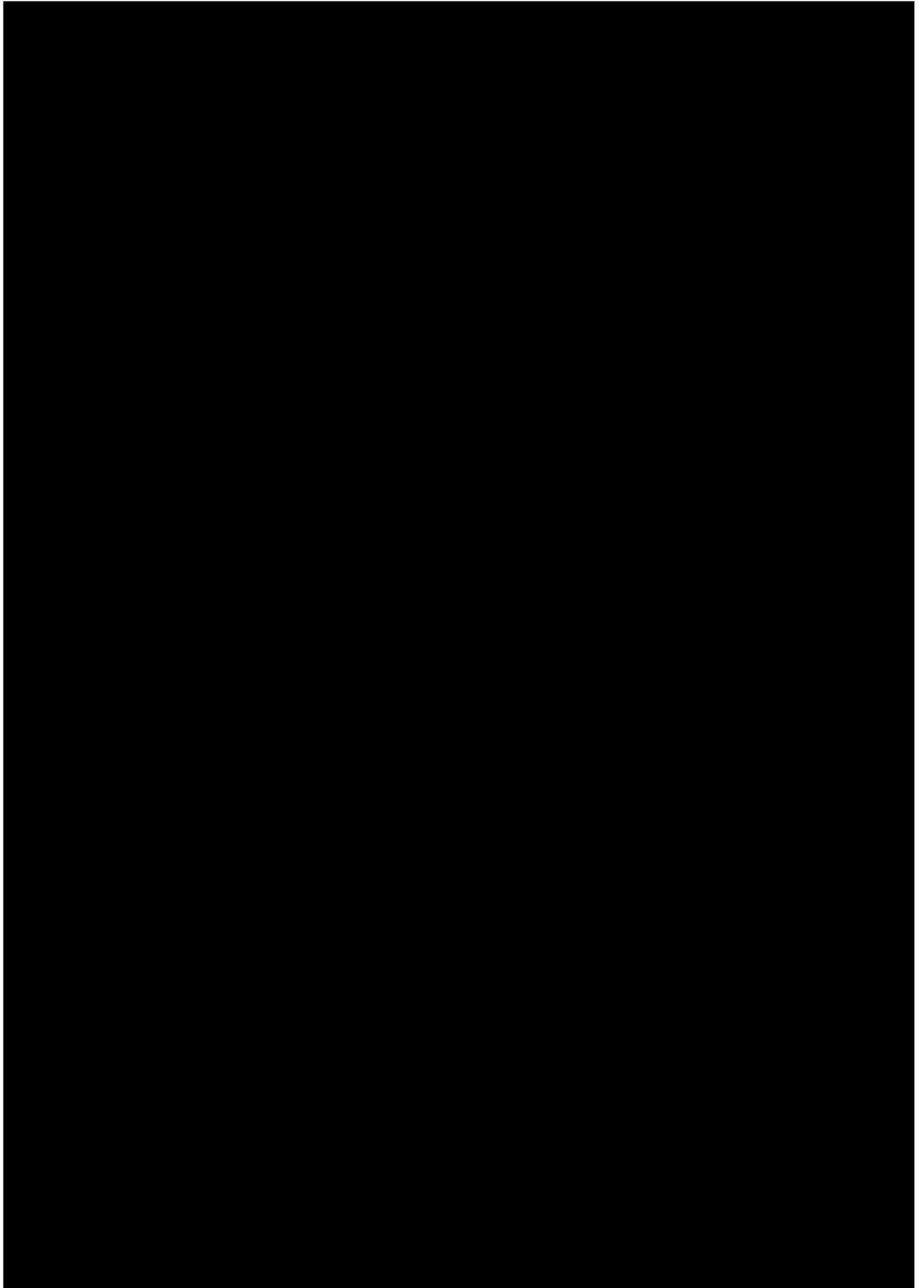


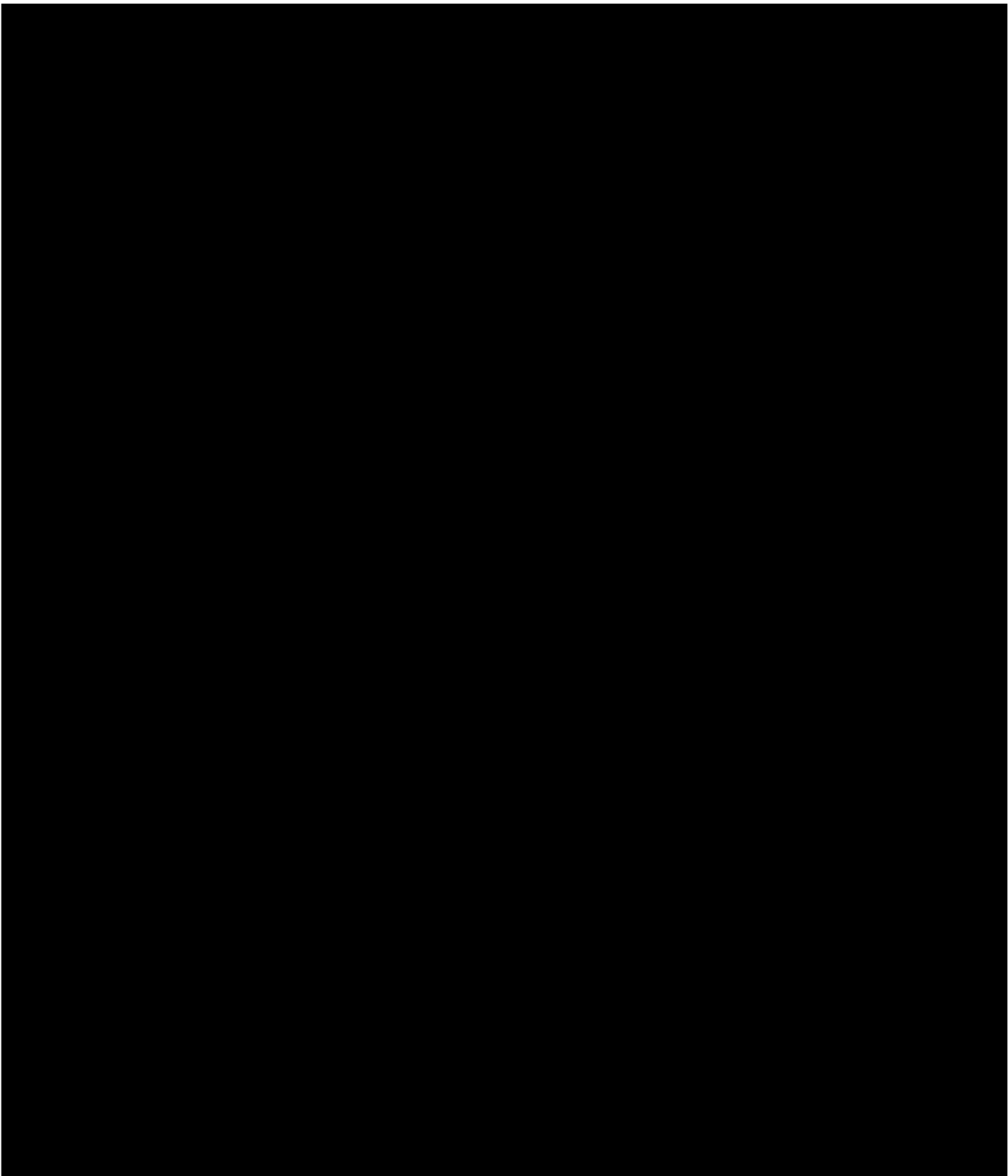












## **PŘÍLOHA Č. 3 SMLOUVY SPECIFIKACE POŽADAVKŮ, VZOROVÉ MENU**

Příloha obsahuje vysvětlení jednotlivých pojmů k přílohám č. 1 a 2 Smlouvy v rámci dvou kategorií – jedná se o obecné pojmy a o pojmy, které jsou pro jednotlivé akce specifické, proto jsou definované zvlášť, nebo odlišně. Dále se v příloze nachází příklad vzorového menu jako příklad pro sestavení nabídky.

## OBECNÉ POJMY

**Doprovodný program** – rozumí se program po skončení jednacích částí konference, probíhá po 17:00 hod. dle požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy včetně zajištění vnitřních a venkovních prostor, večeře, hudebních/kulturních vystoupení, prohlídek, apod., včetně nutné konferenční techniky.

**Místo konání Zlín** – zadavatel definuje místem konání Konference a všech částí programu území města Zlína a pro prostory je nutná vzájemně dostupná dochozí vzdálenost do 10 min. chůze, případně 10 min. veřejnou, nebo soukromou dopravou

**Služby realizačního týmu Poskytovatele** – rozumí se vyčíslení nákladů za agenturní tým, který bude zajišťovat průběžně logistiku a koordinaci akce a zajišťovat realizaci konference v den jejího konání – komunikace s účastníky, komunikace se zadavatelem a subdodavateli (hudba, program, catering, prostory, šatna, výzdoba apod.), tisk a rozmístění jmenovek na stůl, zasedací pořádek, koordinace příchozí, koordinace programu a další. Organizační tým bude složen z vedoucího a potřebného počtu osob dle charakteru Konference a počtu účastníků dle uvážení Poskytovatele. Poskytovatel v příloze č. 1 Smlouvy uvede počet členů organizačního týmu a v příloze č. 2 Smlouvy uvede odůvodnění a způsob jeho nacenění.

**Ostatní náklady (dle návrhu Poskytovatele)** – rozumí se náklady, které Zadavatel neuvedl do požadavků a které Poskytovatel identifikuje jako vhodné či nutné ke komplexnímu zajištění Konference. Poskytovatel tyto položky specifikuje do přílohy č. 2 Smlouvy, jako součást popisu návrhu realizace Konference a nacení v příloze č. 1 Smlouvy. Může se jednat například o tisk jmenovek, menu apod.

**Specifikace nabídky** – ve sloupečku specifikace nabídky v příloze č. 1 Smlouvy Poskytovatel uvede návrhy konkrétně nabízených položek (název nabízených prostor, konferenční techniky, název umělců, míst prohlídek, počet členů organizačního týmu, specifikace ostatních nákladů atd.)

**Návrh realizace konference** – Poskytovatel v příloze č. 2 Smlouvy uvede komplexní návrh realizace konference, a to podrobné sestavení návrhu ve smyslu celkového harmonogramu konference včetně doplňkových aktivit pro prezentaci tématu, místa, menu, účinkujících a jejich časovou návaznost atp. Cílem sestavení harmonogramu průběhu konference je maximální prezentace místa konání účastníkům akce a sledování hlavního cíle zadavatele, kterým je úspěšně uskutečněná konference ve všech bodech jejího programu

**Opce** – Nejedná se o závaznou rezervaci, ale předběžnou rezervaci prostor do předem daného termínu; opce je časově omezená. Opce dává kupujícímu právo (nikoliv však povinnost) odebrat službu k určitému datu a je možné ji bezplatně zrušit.

## SPECIFICKÉ POJMY

**Ubytování** – Zadavatel požaduje rezervaci standardního ubytování pro uvedený počet účastníků (samoplátců) v jednolůžkových, nebo dvoulůžkových pokojích odpovídající úrovně 3-4\* se snídaní. Nevhodné je umístění koupelny a WC mimo pokoj. Zadavatel nabídne ubytovací kapacity, které jsou předrezervované (je nutné nabídnout prostory, kde jsou volné ubytovací kapacity).

**Pronájem konferenčních prostor/prostor pro jednání** – rozumí se, zajištění adekvátních prostor pro jednání konference dle programu v Příloze č. 8 a to v žádané kapacitě dle požadovaných místností, počtu osob, stolového uspořádání a podle příležitosti. Vše dle požadavků uvedených v příloze č. 1 smlouvy. Prosíme nájem nacenit do přílohy číslo 1 Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené) a to včetně nutného mobiliáře, pokud tento nenacení zvlášť v rámci jiné položky. Vždy je třeba uvést, jakým způsobem je mobiliář všech částí konání Konference v příslušných prostorách vyřešen.

**Konferenční technika** – rozumí se, vybavení jednacích prostor konferenční technikou dle požadavků Objednatele, např. mikrofony drátové, bezdrátové, klipové, hlavové a konferenční, digitální záznam audio, video prezentace z PC, náhledová obrazovky, projekce, plátno, popř. další požadované či nutné technické vybavení včetně jeho dopravy, montáže, demontáže a obsluhy v souladu s uvedenými požadavky v příloze č. 1 Smlouvy. V prostorách musí být přístupné připojení wi-fi.

**Oběd standard** – rozumí se, plnohodnotné jídlo se servírovanou či bufetovou variantou, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 jídel a 1 vegetariánského, při složení 3 chodů (polévka, hlavní jídlo, dezert) a nápoje (nealko, čaj, káva). Nejpozději 5 dní před konáním akce budou upřesněny požadavky na případná dietní omezení, dle kterých Poskytovatel zajistí vhodné pokrmy (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergenů apod.). Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu\*.

**Coffee break/kávoová přestávka** – rozumí se, dopolední a/nebo odpolední občerstvení v kombinaci 1 ks sladký pokrm, 1 ks slaný pokrm, káva, čaj, nealko nápoj, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu\*.

**Pronájem prostor pro večeři** – rozumí se, zajištění prostor pro konání večeře v restauračních prostorách hotelu, či restauraci v pěší dostupnosti hotelu, ve kterém budou ubytování účastníci akce v žádané kapacitě dle počtu osob na základě požadavků uvedených v příloze č. 1 Smlouvy. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené) a to včetně mobiliáře, jehož rozsah přehledně uvede v části 2, Návrh realizace a nacení v Příloze 1.

**Večeře standard/večeře standard nápoje** – rozumí se, plnohodnotné jídlo ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 standardních (masových) jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení, dle kterých Poskytovatel zajistí vhodné pokrmy (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergenů apod.). Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu\*. Poskytovatel s restaurací předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

**Večeře VIP/večeře VIP nápoje** – rozumí se, plnohodnotné jídlo vyšší než standardní úrovně ve formě bufetu, kdy Poskytovatel zajistí výběr minimálně ze 2 standardních (masových) jídel, 1 vegetariánského a 1 bezlepkového, při složení 3 chodů, tj. předkrm/polévka, hlavní jídlo, dezert včetně nápojů (nealko, pivo, víno, sekt, káva). Před konáním akce budou upřesněna případná dietní omezení, dle kterých Poskytovatel zajistí vhodné pokrmy (vegan, bezlaktóza, bezlepek, či další alergenů apod.). Poskytovatel nacení zvlášť položku za jídlo a za nápoje, tak aby odpovídaly složením a kvalitou vzorovému menu\*. Poskytovatel s restaurací, nebo příslušným prostorem předjedná možnost pro účastníky dokoupit si nápoje na místě nad limit uvedený v zakázce.

**Podkresová hudba** – rozumí se zajištění reprodukováné hudby po dobu konání večeře včetně příslušné techniky. Poskytovatel v Příloze 2 uvede způsob, jakým je podkresová hudba řešena.

**Prohlídka** – rozumí se, zajištění vstupného v prostoru doprovodného programu, pokud bude vyžadováno a to pro všechny účastníky konference.

**Reprezentativní prostor pro VIP večeři** – rozumí se, zajištění prostor v odpovídající reprezentativní kvalitě/úrovni vhodné pro highlevel/VIP účastníky večeře specifikovaných v příloze č. 1 Smlouvy, a to v žádané kapacitě dle počtu osob, stolového uspořádání (pokud je uvedeno) a podle příležitosti. Tyto prostory se charakterizují reprezentativním vzhledem, zajímavými designovými prvky, dostatkem světla, prestižní a sofistikovaná organizace konferenčního prostoru. Jedná se o historicky zajímavou lokalitu nebo místo spojené s nějakou významnou osobností či s výhledem na Zlín. Poskytovatel uvede, v jakých prostorách nabídnuté budovy a jak bude večeře dispozičně řešena a pro jaké stolové uspořádání dispozici sálu nabízí. Poskytovatel nabídne prostor, pro který je zajištěna opce (včetně sdílené).

**Šatna, pořadatelské služby** – rozumí se, zajištění uložení svrchních oděvů, včetně služby šatnáře/ky, tedy osoby, která po celou dobu trvání akce bude o uložení svrchních oděvů pečovat a povede evidenci jejich příjmu a výdeje (pomocí číslovaných lístků, nebo jiným obdobným způsobem) a další služby, které jsou identifikovány v souvislosti s pronájem prostor a nejsou součástí nájmu.

**Ostatní náklady související s cateringem** – rozumí se, zajištění mobiliáře typu kulaté/hranaté stoly, židle pro servis cateringu plus podobný mobiliář pro instalaci cateringu v případě detašovaných výdejních míst a bufetu (pokud není součástí nájmu prostor), obsluhy, která bude odpovídat počtu účastníků a zajištění skirtingu (ubrusy) a květinové výzdoby. Je zde možné nacenit i dopravu v případě externího dodavatele vůči prostorám konání a další nejmenované náklady.

**Ozvučení programu** – rozumí se, ozvučení prostoru v návaznosti na požadovaný hudební/kulturní program, podkresovou hudbu či úvodní slovo hostitele např. mikrofony, mixážní pult, přepínání, zesilovače, reproduktory atp.

**Degustace/ochutnávka** – rozumí se, zajištění ochutnávky zajímavých místních potravinových produktů (paštiky, sýry, uzeniny, pivo, víno apod.) a jejich představení/prezentace formou průvodního slova.

**Prohlídka** – rozumí se, prohlídka historického místa/objektu ve Zlíně s odborným průvodcem. Prohlídka se může uskutečnit v budově, kde je uspořádána večeře, nebo v její pěší dostupnosti (do 20 minut). Zadavatel v příloze č. 1 Smlouvy specifikuje veškeré nutné náklady spojené s prohlídkou (průvodce, vstupy apod.), pokud služby nejsou v ceně nájmu prostor pro večeři.



## \*VZOROVÉ MENU

### 1. a) Celodenní balíček nápojů (k dispozici po celý den včetně konferenčních místností, salonků pro VIP a organizátory)

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů

### 1. b) Půldenní balíček nápojů (k dispozici na půl den včetně konferenčních místností, salonků pro VIP a organizátory, pro akce trvající 4 hodiny a méně)

neomezená konzumace neperlivé a perlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů

### 2. Kávová přestávka: dopolední/odpolední občerstvení

#### **Nápoje:**

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (2 dcl / osoba) a minerální vody (0,2 l / osoba)

#### **Jídlo:**

#### **SLANÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:**

tortilla s dušenou šunkou, bazalkovým krémem a pečenou cuketou (váha min. 165 g)  
plněné tmavé banketky se šunkou, sýrem, salámem, zeleninové (váha min. 70 g)  
Bezlepkový quiche se sýrem (váha min. 70 g)

#### **SLADKÉ OBČERSTVENÍ - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:**

croissant s čokoládovou náplní (váha min. 70 g)  
jablečný koláč s drobenkou (váha min. 135 g)  
Bezlepkový perník (váha min. 70 g)

#### **VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE (100 g / osoba)**

### 3. Oběd standard: formou bufetu/servírovaný

#### **Nápoje:**

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální vody (0,3 l / osoba)

#### **Jídlo:**

#### **POLÉVKA (0,2 l / osoba)**

vývar s kapáním

#### **HLAVNÍ CHODY - 300 g /oběd/osoba - možnost výběru z nabídky:**

svíčková na smetaně, houskový knedlík  
drůbeží špízky, zapečené brambory  
penne zapečené se špenátem, smetanovou zapékané parmazánem

#### **DEZERTY - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:**

perník s čokoládou (váha min. 130 g)  
horké maliny (váha min. 150 g)  
Výběr mixu čerstvého ovoce (100 g / osoba)

### 4. Večeře standard – teplý bufet

#### **Nápoje:**

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální vody (0,3 l / osoba),  
dále

0,1 l sektu na osobu

0,2 l bílého a 0,2 l červeného vína na osobu

0,5 l piva na osobu

#### **Jídlo:**

**KANAPKY - 2 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:**

kanapka s paštikou z kachních jater a brusinkami (váha min. 25 g)  
kanapka s kozím sýrem, sekanými ořechy a medem (váha min. 25 g)  
Kanapka bez pečiva - sýrová, salámová se zeleninou/ovocem - např. kozí sýr řepa (váha min 25 g)

**PŘEDKRM -100 g / osoba – možnost výběru z nabídky:**

salát z červené řepy s estragonem a marinovaným lososem, pošírované vejce  
výběr sýrů s ořechy a kandovaným ovocem  
grilovaná zeleninová ratatouille se sweet & sour marinádou

**HLAVNÍ CHOD - 300 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky:**

řízečky z vepřové panenky, bramborový salát  
tradiční thajské kuřecí kari s jasmínovou rýží  
houbové rizoto

**DEZERTY - 1 ks / osoba - možnost výběru z nabídky:**

Tiramisu (váha min. 130 g)  
grilovaná jablka s badyánem a čokoládovou omáčkou (váha min. 130 g)  
Výběr mixu čerstvého ovoce (100 g / osoba)

**5. Večeře VIP – buffet****Nápoje:**

neomezená konzumace neperlivé vody, kávy a čaje (zelený, ovocný i černý) včetně cukru a smetany (nebo mléka), výběr alespoň dvou druhů 100 % džusů (3 dcl / osoba) a minerální voda (0,3 l / osoba), dále  
0,1 l sektu na osobu  
0,4 l bílého a 0,4 l červeného vína na osobu  
0,5 l piva na osobu

**Jídlo:****PŘEDKRM - 100 g / osoba – možnost výběru z nabídky:**

1. grilovaná husí jatýrka s hruškami na máslovém toastu  
carpaccio z červené řepy s hlavičkami zeleného chřestu a pečenou paprikou  
mini Caesar salát s kuřecím masem, parmezánem a křupavými krutony  
salátový mix  
mix obložené mísy nářezové a sýrové  
pečivo

**POLÉVKA (0,2 l / osoba)**

krémová dýňová polévka s krutony a zakysanou smetanou

**HLAVNÍ CHOD - 300 g /večeře/osoba – možnost výběru z nabídky:**

steak z lososa, gratinované brambory a zelenina  
vepřové karé pečené na hruškách, pečené brambory/rýže  
krutí steak s chřestem v anglické slanině, pečené brambory  
zeleninovo smetanové lasagne s gratinovaným sýrem

**DEZERTY - 3 ks / osoba – možnost výběru z nabídky:**

jahodové consommé s mraženým jogurtem, pomeranči a mandlemi (váha min. 130 g)  
tvarohový levandulový dort (váha min. 155 g)  
čokoládový fondant s domácí pistáciovou zmrzlinou (váha min. 130 g)

**VÝBĚR MIXU ČERSTVÉHO OVOCE + ČOKOLÁDOVÁ FONTÁNA (100 g / osoba)**

**PŘÍLOHA Č. 4 SMLOUVY  
KOPIE DOKUMENTU O POJIŠTĚNÍ**

Připojištění se **nevztahuje** na odpovědnost za újmu způsobenou na převzatém motorovém vozidle, pokud jej pojištěný převzal, aby na něm provedl objednanou činnost (např. opravu), ne proto, aby provedl objednanou činnost s jeho pomocí (jako prostředku k provedení objednané činnosti).

Připojištění je sjednáno se sublimitem ve výši: **200 000 Kč.**

Připojištění odpovědnosti za čistou finanční škodu

Připojištění odpovědnosti za škodu, která vznikla jinému jinak, než jako škoda na věci nebo na zvířeti, nebo jako škoda vyplývající z újmy na zdraví nebo na životě nebo ze škody na věci nebo na zvířeti.

Připojištění se nevztahuje na čistou finanční škodu způsobenou vadou výrobku a vadou práce, která se projeví po jejím předání.

Připojištění je sjednáno se sublimitem ve výši: **1 000 000 Kč.**

Připojištění odpovědnosti za újmu způsobenou požárem a jeho průvodními jevy nebo výbuchem kterým se zvyšuje limit pojistného plnění pro případ odpovědnosti za újmu způsobenou požárem a jeho průvodními jevy nebo výbuchem.

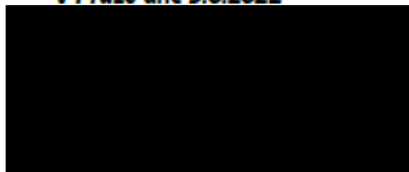
Tímto připojištěním se limit pojistného plnění navyšuje na: **20 000 000 Kč.**

## Územní rozsah

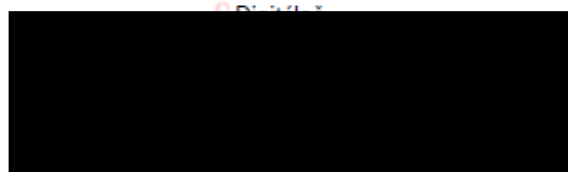
Pojištění se sjednává s územním rozsahem: území **České republiky.**

\* Toto potvrzení o pojištění je vystaveno na žádost pojistníka. Rozsah pojištění uvedený v tomto potvrzení je pouze informativní, přesný rozsah pojištění vyplývá z výše uvedené pojistné smlouvy, včetně pojistných podmínek a dalších smluvních dokumentů, které jsou její nedílnou součástí.

V Praze dne **9.6.2022**



podpis zástupce pojistitele



podpis zástupce pojistitele

**PŘÍLOHA Č. 5 SMLOUVY**  
**SEZNAM KONTAKNÍCH OSOB PRO ČÁST SMLOUVA**

Za Objednatele:

**Ing. Irena Ahneová**

Oddělení komunikace

Odbor kabinetu

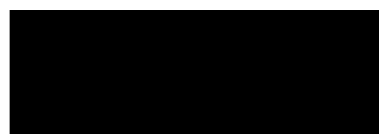


Za Poskytovatele:

**Ing. Veronika Krnáčová**

Projekt manažer

Agentura Helas, s.r.o.

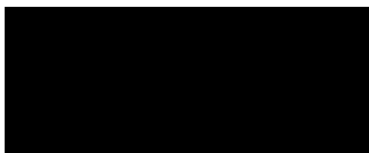


## SEZNAM OPŘÁVNĚNÝCH OSOB A POVĚŘENÝCH OSOB

Oprávněná osoba Objednatele:

**Mgr. et Mgr. Petr Fojtík,**

ředitel Odboru kabinetu, p.z.



Pověřená osoba Objednatele:

**Ing. Irena Ahneová**

Oddělení komunikace

Odbor kabinetu



**Mgr. Kateřina Strnadová**

Oddělení komunikace

Odbor kabinetu



**Ing. Roman Vodný, Ph.D.**

Odbor územního plánování



**Ing. arch. Josef Morkus, Ph.D.**

odbor územního plánování



**Ing. arch. Hana Máchová, MBA**

odbor územního plánování



Za Poskytovatele:


**Helena Kohoutová**

Managing Director




## PŘÍLOHA Č. 6 SMLOUVY SEZNAM PODDODAVATELŮ


### Poddodavatel č. 1

Název poddodavatele	Interhotel Zlín a.s.
Adresa sídla / místa podnikání	Náměstí Práce 2512, 760 01 Zlín
IČ	46347623
Předmět poddodávky	Ubytování od 1. 11. 2023 do 3. 11. 2023 Pronájem prostor pro večeři dne 2. 11. 2023 Pronájem konferenčních prostor dne 3. 11. 2023
Objem poddodávky v %	3 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

### Poddodavatel č. 2


Název poddodavatele	Baltaci Atrium s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Lešetín II 651, 760 01 Zlín
IČ	06360114
Předmět poddodávky	Ubytování od 1. 11. 2023 do 3. 11. 2023
Objem poddodávky v %	2 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

### Poddodavatel č. 3


Název poddodavatele	HP TRONIC, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Náměstí Práce 2523, 760 01 Zlín
IČ	60323418
Předmět poddodávky	Pronájem prostor pro večeři dne 1. listopadu 2023
Objem poddodávky v %	1 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	In 




## Poddodavatel č. 4

Název poddodavatele	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně
Adresa sídla / místa podnikání	nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ	70883521
Předmět poddodávky	Pronájem konferenčních prostor ve dnech 2. 11. a 3. 11. 2023
Objem poddodávky v %	2 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

## Poddodavatel č. 5

Název poddodavatele	SAN SERVICE, s.r.o.
Adresa sídla / místa podnikání	Libčice nad Vltavou, Areál Šroubáren č. ev. 43
IČ	25711300
Předmět poddodávky	Technické zajištění ve dnech od 1. 11. do 3. 11. 2023
Objem poddodávky v %	3 akcí z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

## Poddodavatel č. 6

Název poddodavatele	Univerzita Tomáše Bati ve Zlíně – Koleje a menza
Adresa sídla / místa podnikání	nám. T.G. Masaryka 5555, 760 01 Zlín
IČ	70883521
Předmět poddodávky	Zajištění cateringu ve dnech 2. 11. a 3. 11. 2023
Objem poddodávky v %	2 akce z celkového objemu zakázky
Kontakt na poddodavatele	

**PŘÍLOHA Č. 7 SMLOUVY**  
**SEZNAM ČLENŮ REALIZAČNÍHO TÝMU**

Výkonná ředitelka	Helena Kohoutová
Vztah k dodavateli:	Jednatelka společnosti

Vedoucí realizačního týmu	Ing. Petra Tůmová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Zástupce vedoucího realizačního týmu	Ing. Veronika Krnáčová
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

Zástupce vedoucího realizačního týmu	Zuzana Hniličková
Vztah k dodavateli:	zaměstnanec

## PŘÍLOHA Č. 7 SMLOUVY PROGRAM KONFERENCE

### 24. CELOSTÁTNÍ KONFERENCE O ÚZEMNÍM PLÁNOVÁNÍ A STAVEBNÍM ŘÁDU

Téma konference: Novela nového stavebního zákona, digitalizace

Zlín, 2. - 3. 11. 2023

**Čtvrtek 2. 11. 2023**

#### I. BLOK: ZAHÁJENÍ – plenární sál, 410 hostů

Moderátor: ředitel odboru územního plánování

1	9:00 - 10:00	k dispozici nealko nápoje, káva, čaj - na příchod hostů a po celý den Konference
1	10:00 - 10:30	Zahájení konference
2	10:30 - 10:45	Zahájení konference
3	10:45 - 11:00	Zahájení konference
4	11:00 - 11:15	Informace k tématu konference
<b>11:15 - 13:00</b>		<b>Přestávka na oběd</b>

#### II. BLOK: ZÁKLADNÍ PRINCIPY STAVEBNÍHO ZÁKONA PO NOVELE – plenární sál, 410 hostů

Moderátorka: ředitelka odboru stavebního řádu

5	13:00 - 13:15	odborný blok
---	---------------	--------------

6	13:15 - 13:30	odborný blok
7	13:30 - 13:45	odborný blok
8	13:45 - 14:00	odborný blok
9	14:00 - 15:00	odborný blok
<b>15:00 - 15:30</b>		<b>Přestávka na kávu</b>

**III. BLOK: NOVELA STAVEBNÍHO ZÁKONA Z POHLEDU MINISTERSTEV  
– plenární sál, 410 hostů**

Moderátorka: ředitelka odboru územně a stavebně správního

10	15:30 - 15:45	odborný blok
11	15:45 - 16:00	odborný blok
12	16:00 - 16:15	odborný blok
13	16:15 - 16:30	odborný blok
14	16:30 - 16:45	odborný blok
15	16:45 - 17:00	odborná diskuse

--	--	--

<b>17:30 - 19:00</b>	<b>Odborná exkurze – skupiny, několik míst s průvodci</b>
----------------------	---

<b>19:30 - 23:00</b>	<b>Společenská večeře</b>
----------------------	---------------------------

**Pátek 3. 11. 2023 - ÚZEMNÍ PLÁNOVÁNÍ vč. DIGITALIZACE**

**1. sál, divadelní stolové uspořádání, 210 účastníků**

**I. BLOK**

Moderátor: ředitel odboru územního plánování

1	9:00 - 9:30	káva, čaj, nealko k dispozici po celou dobu konání Konference
2	9:30 - 9:45	
3	9:45 - 10:00	
4	10:00 - 10:15	
5	10:00 - 10:15	
<b>11:00 - 11:30</b>		<b>Přestávka na kávu</b>

**II. BLOK**

Moderátor: ředitel odboru územního plánování

6	11:30 - 12:00	
7	12:00 - 12:20	
8	12:20 - 12:40	
9	12:40 - 13:00	
<b>13:00 - 14:00</b>		<b>Oběd a ukončení Konference, možné bilaterální rozhovory</b>

## **Pátek 3. 11. 2023 - STAVEBNÍ ŘÁD vč. DIGITALIZACE**

### **2. sál, školní stolové uspořádání, 210 účastníků**

#### **I. BLOK**

Moderátorka: ředitelka odboru stavebního řádu

1	9:00 - 9:30	
2	9:30 - 10:00	
3	10:00 - 11:00	
<b>11:00 - 11:30</b>		<b>Přestávka na kávu</b>

#### **II. BLOK**

Moderátorka: ředitelka odboru stavebního řádu

5	11:30 - 12:00	
---	---------------	--

6	12:00 - 12:30	
7	12:30 - 13:00	
	<b>13:00 - 14:00</b>	<b>Oběd a ukončení konference, možné bilaterální rozhovory</b>