



Město Týn nad Vltavou

odbor investiční

Číslo jednací: MÚT/24428/2023

Spisová značka:

Vaše značka:

Vyřizuje:

Telefon:

e-mail:

Datum: 03.10.2023

DPCZ s.r.o.

Lannova tř. 16/13

České Budějovice

370 01

IČO: 04788443

Objednávka: Výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Rekreační plochy a parkoviště Hlinky, Týn nad Vltavou“

Zadáno přímým nákupem v souladu s čl. 4 Směrnice města Týn nad Vltavou č. 3/2023 Zásady města Týn nad Vltavou pro zadávání zakázek malého rozsahu.

Objednáváme u Vás výkon technického dozoru stavebníka (TDS) a koordinátora BOZP při realizaci stavby „Rekreační plochy a parkoviště Hlinky, Týn nad Vltavou“ dle Vaší cenové nabídky ze dne 13.09.2023 za celkovou max. cenu 175 500,- Kč bez DPH.

Termín realizace: předpoklad 10 měsíců, 10/2023 – 07/2024.

Fakturace bude provedena po provedení úkonů dle cenové nabídky a dle dohodnutých podmínek (viz níže).

Fakturujte na Město Týn nad Vltavou, nám. Míru č. 2, 375 01 Týn nad Vltavou, číslo účtu 218 633 601/0300, IČ 245585, DIČ CZ-00245585. Splatnost faktury bude minimálně 14 dnů ode dne doručení faktury.

Žádáme o písemnou akceptaci objednávky bezprostředně po jejím obdržení. Písemná akceptace z Vaší strany je považována za uzavření smlouvy.

Příloha: A) Obsah a vymezení činnosti TDS

B) Obsah a vymezení činnosti koordinátora BOZP.

Mgr. Jana Polívková Vraná
Tajemnice MěÚ

otisk úředního razítka

Předběžná řídicí kontrola před schválením závazku

Příkazce operace:

Mgr. Jana Polívková

Dílčí správce rozpočtové položky nebo správce rozpočtu:

Bc. Jan

A) Obsah a vymezení činnosti TDS

1. Výkon činnosti technického dozoru stavebníka v průběhu výstavby, organizace a vedení kontrolních dnů stavby včetně vyhotovení a rozeslání zápisu zúčastněným stranám dle pokynů stavebníka (objednatele).
2. Organizace a příprava podkladů pro předání staveniště zhotoviteli.
3. Dozor nad technickou kvalitou prováděných prací, kontrola souladu prováděných prací s platnou projektovou dokumentací.
4. Projednávání případných změn v projektu stavby s projektantem a zhotovitelem stavby, které nezvyšují náklady stavby, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby. Ostatní dodatky a změny předkládat s vlastním vyjádřením investorovi k rozhodnutí.
5. Bezodkladné informování stavebníka o všech závažných okolnostech týkajících se výstavby.
6. Kontrola a přejímání těch částí dodávek, které budou v dalším postupu výstavby zakryty, sledování řádného vykonávání předepsaných zkoušek materiálu, konstrukcí a prací. Okamžité informování stavebníka při zpoždění provádění díla oproti harmonogramu.
7. Sledování a kontrola řádného vedení stavebního a montážního deníku včetně příslušných zápisů do nich. Pravidelné předávání informací o stavbě odpovědným pracovníkům.
8. Sledování řádného provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotovitelem stavby, kontrola jejich výsledků a vyžadování dokladů prokazujících kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.). Kontrola těch částí a dodávek, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, vedení fotodokumentace, popř. video záznamů nebo digitálních záznamů.
9. Kontrola a potvrzování věcné správnosti účetních dokladů a jejich souladu se stanoveným platebním kalendářem a rozpočtem od zhotovitele stavby k proplacení stavebníkem. Sledování a porovnávání nákladů stavby v jejím průběhu s dohodnutou smluvní cenou díla nebo jeho částí.
10. Kontrola postupu prací podle harmonogramu stavby, stanovených uzlových bodů, termínů stavební připravenosti, měsíční informace o stavu rozestavěnosti díla s vyčíslením hodnoty dosud provedených prací.
11. Spolupráce s pracovníky zhotovitele při vykonávání opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelnými pohromami.
12. Průběžná kontrola plnění ustanovení a podmínek uvedených ve stavebním povolení, spolupráce s orgány státního dozoru, zaměstnanci nebo zmocněnci poskytovatele dotace a dalšími oprávněnými orgány státní správy, po celou dobu výstavby.
13. Organizace a účast na přejímacím řízení dokončené stavby včetně účasti na případných dílčích přejímkách a závěrečném zápisu o přejímce stavby. Soustředění všech dokladů, revizních zpráv, atestů zařízení, komplexních zkoušek a dalších dokladů stanovených ve stavebním povolení (pokud je vystaveno) a nutných pro převzetí stavby a následné kolaudace (pokud je vyžadována).
14. Organizace a účast na předání dokončené stavby nebo její části stavebníkovi a uživateli, kontrola odstraňování případných vad a nedodělků zjištěných při přejímce v dohodnutých termínech.
15. Zajištění péče o systematické doplňování dokumentace, (tj. kontroly, zda zhotovitel stavby průběžně doplňuje - zakresluje do určeného výtisku odsouhlasené projektové dokumentace veškeré schválené změny, k nimž v průběhu realizace díla došlo), podle které se stavba realizuje a evidenci dokumentace dokončených částí stavby (výkresy skutečného provedení stavby).
16. Zajišťování projednání dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodłużují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby, nebo vedou k úsporám.
17. Upozorňuje zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požaduje sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku je oprávněn nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací.
18. Neprodleně informuje stavebníka o všech závažných okolnostech, které se vyskytly v průběhu realizace stavby.
19. Kontrolování věcné a cenové správnosti objemů provedených prací, potvrzuje protokoly skutečně provedených prací, jejich soulad s rozpočtem stavby (s položkami oceněného výkazu výměr), úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvách a jejich předkládání stavebníkovi.

20. V souladu se smlouvami zajišťuje odevzdání připravené práce dalším zhotovitelům na jejich navazující činnosti; spolupracuje s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem.
21. Kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a konstrukcí.
22. V průběhu stavby připravuje podklady pro závěrečné hodnocení stavby.
23. Přípravuje podklady pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejích částí a účastní se na jednáních o odevzdání a převzetí.
24. Kontroluje doklady, které předloží zhotovitel stavby k odevzdání a převzetí dokončené stavby.
25. Kontroluje odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech.
26. Účastní se na kolaudačním řízení a spolupracuje při obstarání příslušných dokladů pro kolaudační řízení (pokud je vyžadováno).
27. Zajišťuje další úkoly vyplývající z uzavřené smlouvy o dílo stavebníka (objednatel) se zhotovitelem.
28. Projednává změny a doplňky s přísl. orgány státní správy, vč. zajištění platných dokladů nutných pro souhlasná stanoviska potřebných pro realizaci díla.
29. Kontroluje a eviduje dodržování uzavřených majetkoprávních vztahů, popř. jejich případná doplnění, zajišťuje přípravu pro nově vzniklé vztahy, z důvodu realizace stavby.
30. Kontroluje termíny dle pokynů stavebníka, zajišťuje případná prodloužení termínů pro vydaná rozhodnutí nutných pro realizaci a dokončení díla - stavby.
31. Provádí evidenci a kontrolu záručních a pozáručních závad popř. nedodělků uplatněných u zhotovitele stavby.
32. Provádí organizaci a evidenci kontrolních dnů. Z každého kontrolního dne vypracovává zápis a pravidelně informuje stavebníka o aktuálním průběhu výstavby formou týdenního vyhodnocení.
33. Provádí dokumentaci o všech jednáních se třetím subjektem vedených stavebníkem, nutných k zajištění plynulého průběhu realizace stavby a záruční doby.
34. Na základě dokončeného přejímacího řízení a po dohodě se stavebníkem vypracovává žádost o kolaudaci stavby (je-li vyžadována).
35. Organizuje kolaudační řízení stavby včetně předložení všech nutných dokladů pro vydání kolaudačního rozhodnutí (je-li vyžadováno).
36. Kontroluje odstranění závad vyplývajících z přejímacího resp. kolaudačního řízení, kontroluje vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.
37. Spolupracuje s uživatelem díla při uplatňování a projednávání reklamačních závad se zhotovitelem díla po celou dobu záruční lhůty.
38. Dále pak má povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení:
 - o popis průběhu akce a její vyhodnocení,
 - o kopie všech proplacených faktur,
 - o kopie kolaudačního rozhodnutí v případě, že bylo na akci vydáno,
 - o kopie zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby,
 - o případně další přílohy včetně jejich seznamu.
39. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení technického dozoru stavebníka. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

B) Obsah a vymezení činnosti koordinátora BOZP:

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády č. 591/2006“).
2. Příkazník (zhotovitel) pro příkazce (stavebníka/objednatele) v rámci výkonu činnosti koordinátora BOZP dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy provede a zajistí zejména níže uvedené činnosti:
 - a. zajistí, aby před zahájením prací na staveništi byl zpracován plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, (pokud mu budou 8 dnů před zahájením prací předány veškeré potřebné doklady od zhotovitele a jeho subdodavatelů - zejména technologické postupy prací s časovým harmonogramem prací a bezpečnostní rizika všech dodavatelů stavby, kterou je povinen zhotovitel předat koordinátorovi BOZP na staveništi),
 - b. vypracuje pro příkazce (stavebníka/objednatele) oznámení o zahájení prací při realizaci stavby, dle přílohy č. 4 k nařízení vlády č. 591/2006 Sb., které je stavebník povinen doručit oblastnímu inspektorátu práce 8 dnů před předáním staveniště,
 - c. informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - d. průběžně sleduje provádění prací na staveništi s ohledem na zpracovaný plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a upozorňuje zhotovitele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, zjištěné na pracovišti převzatém zhotovitelem stavby a vyžaduje bez zbytečného odkladu zjednání nápravy; k tomu je oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
 - e. provádí zápisy o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi, na něž prokazatelně upozornil zhotovitele, a dále zapisuje údaje o tom, zda a jakým způsobem byly tyto nedostatky odstraněny.
 - f. oznamuje stavebníkovi případy podle bodu c. tohoto odstavce, nebyla-li zhotovitelem stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy,
 - g. koordinuje spolupráci zhotovitelů nebo osob jimi pověřených při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na všeobecné zásady prevence rizik a činnosti prováděné na staveništi současně v těsné návaznosti, s cílem chránit zdraví fyzických osob, zabránit pracovním úrazům a předcházet vzniku nemocí z povolání,
 - h. dává podněty a na vyžádání zhotovitele doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci stavby uskuteční nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
 - i. spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací nebo činností,
 - j. kontroluje označení staveniště, zveřejnění a aktualizaci oznámení o zahájení prací na viditelném místě u vstupu na staveniště, a to po celou dobu provádění prací, až do doby předání stavby do užívání,
 - k. kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupu a vjezdu na staveniště s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám,
 - l. vede databázi závad zjištěných při své činnosti včetně zpracování průkazné fotodokumentace,
 - m. spolupracuje se zástupci zaměstnanců pro oblast bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a s příslušnými odborovými organizacemi, popřípadě s fyzickou osobou provádějící technický dozor stavebníka,
 - n. navrhuje termíny kontrolních dnů k dodržování plánů bezpečnosti na staveništi za účasti zhotovitelů nebo osob jím pověřených a organizuje jejich konání,
 - o. v případě potřeby zajišťuje aktualizaci plánu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi,
 - p. vede bezpečnostní deník, do kterého jsou zaznamenávány veškeré skutečnosti týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi, zejména pak tyto skutečnosti: seznámení s plánem BOZP na staveništi, zápisy z pravidelných kontrolních dnů BOZP na staveništi, nedostatky zjištěné při pochůzkách na stavbě včetně uložení opatření k nápravě, oznámení o

nepřijetí uložených opatření k nápravě, koordinace s techniky BOZP jednotlivých zhotovitelů, koordinace činností jednotlivých zhotovitelů s cílem vyloučení bezpečnostních kolizí, kontrola dodržování čistoty a pořádku na staveništi,

- q. koordinátor bude provádět kontrolní činnost na staveništi alespoň dle vlastního uvážení a potřeby stavby tak, aby nedocházelo k porušování předpisů, vztahujících se k bezpečnosti práce.
 - r. písemné výstupy ze své činnosti předloží koordinátor BOZP 1x měsíčně a po ukončení stavby ve formě závěrečného zhodnocení
3. Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k provedení koordinátora BOZP na staveništi. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

VĚC: AKCEPTACE OBJEDNÁVKY

Objednatel: Město Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou, IČO: 00245585

Potvrzuji tímto akceptaci obdržené objednávky města Týn nad Vltavou č.j.: **MÚT/24428/2023** ze dne 03.10.2023.

Za zhotovitele:

DPCZ s.r.o.

Lannova tř. 16/13

České Budějovice

370 01

IČO: 04788443



