

**Smlouva o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě
„Revitalizace tůní ve Frýdeckém lese“**

Níže označené smluvní strany

statutární město Frýdek-Místek

se sídlem: Radniční 1148, Frýdek, 738 01 Frýdek-Místek
zastoupené: Ing. Šárkou Gilarovou, vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství
IČO: 00296643
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 928781/0100
ID datové schránky: w4wbu9s
kontaktní osoba ve věcech technických: [redacted] [redacted]
tel: [redacted] [redacted] / email: [redacted]

- **dále jen „objednatel“**

a

HGH safety s.r.o.

se sídlem: Drahobejlova 1072/10, Libeň, 190 00 Praha 9
zastoupena: Ing. David Hoďa jednatel společnosti
IČO: 01807544
DIČ: CZ01807544
zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městský soud Praha oddíl C, vložka 211957
bankovní spojení: ČSOB a.s.
číslo účtu: 262206156/0300
ID datové schránky: qwuzhrd

- **dále jen „koordinátor BOZP“**

- **objednatel a koordinátor BOZP dále jen „strany“**

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), za přiměřeného použití ustanovení upravujících smlouvu o dílo dle § 2586 a násl. občanského zákoníku a příkazu

dle § 2430 a násl. občanského zákoníku, tuto Smlouvu o výkonu činností koordinátora BOZP na stavbě „Revitalizace tůní ve Frýdeckém lese“ následujícího znění a obsahu (dále jen „smlouva“).

I. Preambule a účel smlouvy

1. Objednatel má záměr realizovat stavbu „Revitalizace tůní ve Frýdeckém lese“ (dále jen „Stavba“). Rozsah stavebních prací je vymezen projektovou dokumentací v rozsahu technických a kvalitativních podmínek Stavby dle projektové dokumentace pro provedení Stavby (dále jen „Projektová dokumentace“), zpracované společností GEOtest, a.s., datum vypracování 04/2023.
2. Účelem této smlouvy je provedení činností koordinátora BOZP při realizaci Stavby dle zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v rozsahu dále stanoveném.

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby, tj.:

po dobu realizace Stavby, a to v rozsahu přítomnosti na Stavbě minimálně 1 x týdně (přítomnost 1 x za každých 7 kalendářních dnů, poprvé počítaných od zahájení činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy).

Objednatel sdělí technickému dozoru stavebníka termín zahájení činností v předstihu, v souladu s čl. V odst. 1 této smlouvy, s tím, že předpoklad zahájení realizace Stavby je 10.10.2023. Termín dokončení Stavby dle uzavřené smlouvy o dílo ze 14.08.2023 mezi objednatel a zhotovitelem EKO Agrostav a.s., se sídlem Tovačovská 300, 750 02 Přerov, IČ 47672200, je 31.12.2023 (dále jen „smlouva o dílo“).

2. Činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy je dána těmito jeho dále uvedenými povinnostmi:
 - 2.1. přípravné činnosti v rozsahu:
 - a) zpracování plánu BOZP na staveništi,
 - b) zpracování a podání „Oznámení o zahájení prací“ na Stavbě podle platných právních předpisů příslušnému oblastnímu inspektorátu práce;
 - 2.2. výkon činnosti koordinátora BOZP na staveništi Stavby po celou dobu realizace Stavby na staveništi v rozsahu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“), a dle nařízení vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nařízení vlády 591/2006 Sb.“) Jedná se zejména o následující činnosti:

- a. výkon fyzické kontroly na staveništi Stavby v souvislosti s dodržováním předpisů upravujících dodržování BOZP; koordinátor přitom garantuje svou přítomnost na staveništi Stavby v takovém časovém rozsahu, ve kterém je schopen provést řádnou kontrolu na staveništi Stavby dle této smlouvy,
- b. kontrola provádění prací v souladu s Projektovou dokumentací a smlouvou uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, smlouvou o dílo, z pohledu dodržování předpisů upravujících dodržování BOZP,
- c. kontrola, zda zhotovitel Stavby dodržuje plán BOZP,
- d. informování zhotovitele Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi Stavby během postupu prací,
- e. upozornění zhotovitele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na staveništi Stavby a vyžadování zjednání nápravy; k tomu je koordinátor BOZP oprávněn navrhnout přiměřená opatření,
- f. kontrola realizace nápravných opatření; nejsou-li zhotovitelem Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke zjednání nápravy, koordinátor BOZP oznámí tuto skutečnost objednateli,
- g. podávání podnětů a doporučování technických řešení nebo opatření k zajištění BOZP pro stanovení pracovních nebo technologických postupů a plánování bezpečného provádění prací, které se s ohledem na věcné a časové vazby při realizaci Stavby uskuteční současně nebo na sebe budou bezprostředně navazovat,
- h. poskytování odborných konzultací a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, na odhadování délky času potřebného pro provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a na potřebnou organizaci prací v průběhu realizace Stavby,
- i. průběžné informování pověřených pracovníků objednatele o výkonu činnosti koordinátora BOZP formou záznamu do stavebního deníku,
- j. upozorňování zaměstnanců zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob a zaměstnanců subdodavatelů zhotovitele Stavby, kteří vykonávají práce na staveništi, a jim nadřízených osob o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP,
- k. informování pověřených pracovníků objednatele o případech porušení zákona č. 309/2006 Sb., nařízení vlády č. 591/2006 Sb. nebo plánu BOZP na staveništi, a to operativně telefonicky a následně písemně,
- l. účast na kontrolních dnech Stavby,
- m. účast na kontrolní prohlídce Stavby, pokud nebude dohodnuto jinak,
- n. v případě potřeby navrhování termínů kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitele Stavby nebo osob jimi pověřených a za účasti objednatele a organizovat jejich konání,

- o. spoluúčast na vyšetřování pracovních úrazů,
- p. zpracování, aktualizace (v případě nutnosti) a vedení dokumentace, jedná se o tyto dokumenty v tištěné formě 1x:
 - plán BOZP,
 - přehled rizik,
 - registr právních předpisů BOZP,
 - inspekční deník koordinátora BOZP se záznamy o činnosti, o výsledcích kontrol, rozsahu kontrolní činnosti, zjištěných závadách, navržených opatřeních, výsledcích projednávání kontrolní činnosti s objednatelem a zhotovitelem Stavby, údaje o tom, zda a kým byly nedostatky odstraněny a rozsahu kontrolní činnosti koordinátora BOZP, může být nahrazeno zprávami koordinátora BOZP zasílanými elektronicky,
 - databáze zjištěných závad včetně průkazné fotodokumentace,
- q. další nezbytné činnosti v souladu s platnou právní úpravou a s podklady pro výkon činnosti koordinátora BOZP, obdrženy od objednatele.

III. Doplnění povinností koordinátora BOZP

Určení osob

1. Koordinátor BOZP pro vzájemný styk a zabezpečení povinností vyplývajících z této smlouvy určuje zejména níže uvedené osoby:

■ ■ ■ č. osvědčení ■■■■■

■ ■ ■ č. osvědčení ■■■■■

Koordinátor BOZP je povinen zajistit trvalý osobní výkon činností koordinátora BOZP prostřednictvím odpovědné osoby/jeho zástupce po celou dobu výstavby.

2. Koordinátor BOZP se zavazuje provést výkon činnosti dle této smlouvy, dle pokynů objednatele, v souladu s jeho zájmy a při současném dodržování obecně závazných právních předpisů.
3. Koordinátor BOZP je povinen postupovat při výkonu činnosti dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy.
4. Pokud koordinátor BOZP některou z činností nebo zjištění stavu dle této smlouvy nezajistí, bude toto opomenutí považováno za podstatné porušení povinnosti na straně koordinátora BOZP.
5. Koordinátor BOZP tímto prohlašuje, že se seznámil s Projektovou dokumentací, s podmínkami stavebního povolení, s obsahem smlouvy o dílo uzavřené mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby a s dalšími dokumenty a informacemi, které obdržel do dne uzavření této smlouvy a podle kterých je Stavba realizována.

6. Koordinátor BOZP je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak. Porušení této povinnosti koordinátorem BOZP se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora BOZP.
7. Koordinátor BOZP není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činnosti dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně koordinátora BOZP. Za třetí osobu nejsou považováni pověřeni zaměstnanci koordinátora BOZP nebo jeho subdodavatelé, prostřednictvím kterých prokázal koordinátor BOZP splnění kvalifikačních předpokladů v zadávacím řízení.

IV. Povinnosti objednatele

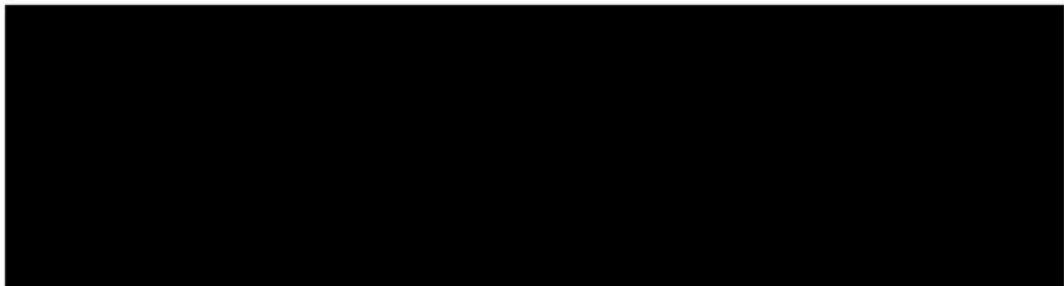
1. Objednatel se zavazuje za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zaplatit odměnu sjednanou touto smlouvou.
2. Objednatel se zavazuje předat koordinátorovi BOZP ke dni uzavření této smlouvy zejména tyto podklady:
 - a. kopii stavebního povolení Stavby,
 - b. Projektovou dokumentaci pro provádění Stavby jen v elektronické podobě,
 - c. kopii smlouvy o výstavbě Stavby, uzavřenou mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby, konkrétně kopii smlouvy o dílo.
3. Objednatel se zavazuje umožnit koordinátorovi BOZP (tzn. zaměstnancům koordinátora BOZP, kteří se budou podílet na zařízení záležitostí dle této smlouvy, případně třetím osobám, zastupujícím koordinátora BOZP se souhlasem objednatele při zařízení záležitostí dle této smlouvy) vstup do prostoru staveniště Stavby.

V. Doba a místo výkonu činnosti a zjišťování stavu

1. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude zahájen na výzvu objednatele.
2. Výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude ukončen dnem předání a převzetí Stavby (a místa Stavby) objednatelem bez vad a nedodělků, které nebrání užívání Stavby.
3. Místem výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je
 - místo realizace Stavby – „Revitalizace tůň ve Frýdeckém lese“, je vymezeno Projektovou dokumentací
 - v případě zpracování zápisů či posudků, sídlo koordinátora BOZP.

VI. Odměna

1. Koordinátoru BOZP náleží za výkon činnosti dle této smlouvy odměna. Odměna se sjednává ve výši:



BOZP	bez DPH	DPH %	včetně DPH
Výkon činností za celou dobu realizace Stavby dle čl. II. odst. 1 smlouvy celkem (položka 1)	25 000,- Kč	5 250,- Kč	30 250,- Kč
Výkon činností za 1 kalendářní den realizace Stavby dle čl. VI. odst. 5 (položka 2)	297,62- Kč	62,50- Kč	360,12- Kč
Cena celkem	25 000,- Kč	5 250,- Kč	30 250,- Kč

2. a) Výše odměny za výkon činností koordinátora BOZP ve vztahu k vymezenému období od 10.10.2023 do 31.12.2023 dle čl. VI odst. 1, položky 1, se sjednává jako nejvýše přípustná.
b) Výše odměny za výkon činností koordinátora BOZP za 1 kalendářní den realizace Stavby dle čl. VI. odst. 1, položky 2, se sjednává jako nejvýše přípustná.
3. Odměna zahrnuje veškeré náklady koordinátora BOZP související s činností koordinátora BOZP dle této smlouvy, zejména jsou zahrnuty:
 - a) cestovní náklady,
 - b) telekomunikační a poštovní náklady,
 - c) náklady na množení dokumentace a dokladů,
 - d) náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo koordinátorem BOZP,
 - e) mzdové náklady zaměstnanců koordinátora BOZP.
4. V případě, že výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude např. z důvodů na straně objednatele zkrácen nebo omezen na dobu delší než 5 kalendářních dnů po sobě jdoucích, nemá koordinátor BOZP právo na odměnu za 6. kalendářní den a následující po sobě jdoucí kalendářní dny, ve kterých je výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy zkrácen nebo omezen, a odměna v té souvislosti se za 6. kalendářní den a každý následující kalendářní den krátí o částku ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1, položce 2. Za důvod na straně objednatele se dle této smlouvy považuje např. přerušení prací zhotovitelem Stavby nebo zkrácení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.
5. V případě, že výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy bude např. z důvodů na straně objednatele prodloužen na dobu delší než 5 kalendářních dnů, v porovnání s vymezeným obdobím od 10.10.2023 do 31.12.2023, má koordinátor BOZP právo na odměnu za 6. kalendářní den a následující po sobě jdoucí kalendářní dny výkonu činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy, ve výši stanovené v čl. VI. odst. 1, položce 2. Za důvod na straně objednatele se dle této smlouvy považuje zejména nepředání Stavby zhotovitelem v termínu dokončení Stavby nebo prodloužení termínu provádění stavebních prací na Stavbě.

6. V případě, že koordinátor BOZP z důvodů na vlastní straně v příslušném kalendářním měsíci nevykonával činnost dle této smlouvy nebo činnost dle této smlouvy neprovedl řádně, nevzniká koordinátorovi BOZP nárok na zaplacení odměny za příslušný kalendářní měsíc.

VII. Platební podmínky

1. Podkladem pro úhradu odměny za výkon činnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy je daňový doklad – faktura, kterou koordinátor BOZP vystaví při splnění podmínek pro vystavení faktury dle této smlouvy, vždy nejpozději do 15 dnů po skončení kalendářního měsíce ve vztahu k činnostem koordinátora BOZP v předchozím kalendářním měsíci. V případě podmínek pro vystavení posledního daňového dokladu – faktury na zbylou část odměny dle této smlouvy bude koordinátorem BOZP daňový doklad – faktura vystavena nejpozději do 15 dnů ode dne předání a převzetí Stavby (a místa Stavby) objednatelem bez vad a nedodělků, které nebrání užívání Stavby.
2. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura rovněž musí obsahovat název projektu „Revitalizace tůní ve Frýdeckém lese“. Kromě těchto náležitostí stanovených právními předpisy je koordinátor BOZP povinen ve faktuře vyznačit i tyto údaje:
 - Číslo této smlouvy a datum jejího uzavření, předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy),
 - označení banky a čísla účtu, na který musí být zaplaceno,
 - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně jejího podpisu a kontaktního telefonu,
 - IČO a DIČ koordinátora BOZP a objednatele,
 - k faktuře musí být přiložený zjišťovací protokol k výkonu činností koordinátora BOZP prováděných za dané fakturační období, potvrzený objednatelem, bez tohoto soupisu nemá faktura požadované náležitosti a bude vrácena koordinátorovi BOZP,
 - na fakturách musí být uveden text „**Lepší města pro život – vybrané adaptační projekty a sdílení zkušeností, číslo projektu 3204200019**“ a „**Financováno z Fondů EHP a Norska 2014–2021 – program CZ-ENVIRONMENT**“.
3. Splatnost faktury se sjednává v délce 21 dnů od jejího doručení objednateli. Za den doručení se pokládá den uvedený na otisku doručovacího razítka podatelny objednatele či při doručení do datové schránky objednatele den doručení do datové schránky objednatele (nikoliv den dodání do datové schránky objednatele).
4. Objednatel uhradí fakturu zhotovitele ve lhůtě její splatnosti, která činí 21 dnů. Objednatel není v prodlení, uhradí-li fakturu do 21 dnů po jejím obdržení, ale po termínu, který je na faktuře uveden jako den splatnosti. Objednatel není v prodlení, pokud předá bance příkaz k úhradě faktury v den její splatnosti nebo 21. den po jejím obdržení.
5. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit koordinátorovi BOZP fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, nebo obsahuje nesprávné údaje nebo nesprávný výpočet odměny, kterou má objednatel uhradit. Oprávněným vrácením faktury přestává

běžet lhůta její splatnosti. Koordinátor BOZP vystaví novou fakturu se správnými údaji a dnem doručení objednateli začíná běžet nová 21denní lhůta splatnosti.

6. Objednatel neposkytuje zálohy.
7. Odměna dle této smlouvy bude hrazena v korunách českých, a to bezhotovostním převodem na účet koordinátora BOZP.
8. Objednatel není dle této smlouvy osobou povinnou k dani a u plnění nebude uplatněn režim přenesené daňové povinnosti dle § 92e zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.

VIII. Pojištění

1. Koordinátor BOZP se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy uzavřenu v postavení pojištěného pojistnou smlouvu s pojišťovnou, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činností třetí osobě, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 250 000,- Kč za jednu škodní událost.

IX. Sankce

1. Dojde-li na straně objednatele k prodlení s úhradou faktury, je koordinátor BOZP oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši stanovené občanskoprávními předpisy z dlužné částky za každý den prodlení po termínu splatnosti faktury až do doby zaplacení dlužné částky a objednatel se zavazuje takto požadovaný úrok z prodlení koordinátorovi BOZP zaplatit.
2. V případě porušení povinnosti koordinátora BOZP při výkonu činností sjednaných touto smlouvou je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 1.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti koordinátora BOZP dle této smlouvy a koordinátor BOZP se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit.
3. V případě porušení povinnosti koordinátora BOZP, vyplývající z čl. XI. této smlouvy, je objednatel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 2.000,- Kč za každý zjištěný případ porušení povinnosti koordinátora BOZP, vyplývající z čl. XI. této smlouvy, a koordinátor BOZP se zavazuje takto požadovanou smluvní pokutu objednateli zaplatit. Při postupu podle tohoto odstavce se neuplatní postup podle čl. IX odst. 2.
4. Přes ujednanou smluvní pokutu má objednatel nárok na náhradu škody vzniklé v příčinné souvislosti s jednáním či opomenutím koordinátora BOZP, které je sankcionováno sjednanou smluvní pokutou.
5. V případě porušení povinností koordinátora BOZP je koordinátor BOZP povinen na své náklady zajistit provedení nápravných opatření, pokud je jejich provedení možné a povede ke splnění předmětu této smlouvy.

X. Ukončení smluvního vztahu

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit, a to buď dohodou smluvních stran, písemnou výpovědí objednatele nebo z dalších důvodů stanovených právními předpisy.
2. Objednatel je oprávněn smlouvu kdykoliv vypovědět bez uvedení důvodu. Nestanoví-li výpověď pozdější účinnost, nabývá účinnosti dnem následujícím po doručení výpovědi.
3. Objednatel je oprávněn vypovědět tuto smlouvu bez výpovědní doby, a to zejména v případě:
 - a) bylo-li příslušným soudem rozhodnuto o tom, že koordinátor BOZP je v úpadku ve smyslu zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (a to bez ohledu na právní moc tohoto rozhodnutí);
 - b) podá-li koordinátor BOZP sám na sebe insolvenční návrh.
4. Od účinnosti výpovědi je koordinátor BOZP povinen nepokračovat ve výkonu činností dle této smlouvy. Koordinátor BOZP je však povinen upozornit objednatele na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící objednateli nedokončením plnění dle této smlouvy. Za řádně vykonané plnění dle této smlouvy má koordinátor BOZP nárok na zaplacení odměny za podmínek stanovených touto smlouvou.

XI. Zvláštní ujednání – povinnosti koordinátora BOZP

1. Koordinátor BOZP se rovněž zavazuje k veškeré nezbytné součinnosti pro výkon finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy.
2. Koordinátor BOZP je povinen po celou dobu trvání smlouvy disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení před uzavřením této smlouvy.
3. Koordinátor BOZP se uzavřením této smlouvy zavazuje, že ani on, ani osoba s ním propojená ve smyslu § 74 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, nebude vykonávat činnost zhotovitele Stavby.

XII. Závěrečná ujednání

1. Pro účely plnění této smlouvy a zajištění efektivní komunikace strany v nezbytném rozsahu shromažďují a zpracovávají osobní údaje, osobní údaje kontaktních osob nebo jiných subjektů uvedených v této smlouvě či se jinak podílejících na plnění této smlouvy. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou tyto subjekty údajů plní role a úkoly související s touto smlouvou, a to po celou dobu platnosti této smlouvy a dále po dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností ze smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich archivaci v souladu s příslušnými platnými právními předpisy.
2. Osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou zpracovávány v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení

směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) a v souladu s dalšími souvisejícími platnými právními předpisy. Informace o zpracování osobních údajů a právech subjektu údajů jsou zveřejněny na stránkách www.frydekmistek.cz.

3. Hodnota předmětu plnění podle této smlouvy může přesáhnout 50.000 Kč bez DPH, proto strany sjednávají, že objednatel jako osoba uvedená v § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, uveřejní tuto smlouvu způsobem dle tohoto zákona bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy.
4. Měnit nebo doplnit smlouvu mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž každá ze stran obdrží po jednom vyhotovení této smlouvy.
6. Tato smlouva je uzavřena na základě postupu podle směrnice objednatele QS-74-01 O postupech při zadávání veřejných zakázek.

Ve Frýdku-Místku dne _____ 2023

V Třinci dne _____ 2023

za objednatele

za HGH safety s.r.o.

Ing. Šárka Gilarová
vedoucí odboru životního prostředí a zemědělství

Ing. David Hoďa
Jednatel společnosti