

**Smlouva o poskytování poradenských služeb  
uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)**

\*

**Smluvní strany:**

**Nemocnice Letovice, příspěvková organizace**

se sídlem: Pod Klášterem 55/17, 679 61 Letovice

zastoupená: Ing. Lucie Bousková, ředitelka

IČ: 00387134

DIČ: CZ00387134

kontaktní osoba: Ing. Lucie Bousková, ředitelka

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně oddíl Pr, vložka 1250.

(dále jen „**Klient**“)

a

**enovation s.r.o.**

se sídlem: Sokolovská 695/115b, 186 00 Praha 8

zastoupená: Mgr. David Kotris, jednatel

IČ: 27909751

DIČ: CZ27909751

bankovní spojení:

číslo účtu:

kontaktní osoba:

společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze oddíl C, vložka 125819.

(dále jen „**Poradce**“)

(Klient a Poradce dále společně také jen „**Smluvní strany**“)

## I. Účel a předmět smlouvy

1. Klient má zájem realizovat svůj projekt a v souvislosti s jeho realizací získat podporu ve formě dotace z prostředků Národního plánu obnovy v rámci Výzvy na podporu geriatrické péče. Podmínky získání a čerpání dotace jsou definovány Národním plánem obnovy, Výzvou na podporu geriatrické péče a dalšími souvisejícími dokumenty, schválenými řídicím orgánem, tj. Ministerstvem zdravotnictví (poskytovatel dotace a řídicí orgán operačního programu).
2. Klient má zájem podat žádost o poskytnutí dotace (dále jen „**Žádost**“) v rámci Výzvy na podporu geriatrické péče k podávání žádostí, vyhlášené Ministerstvem zdravotnictví v roce 2023, a to ve vztahu k projektu s názvem „Půdní vestavba a obnova vybavení Nemocnice Letovice“ (dále také jen „**Projekt**“).

3. Poradce se zavazuje, že bude pro Klienta uskutečňovat jeho jménem činnost potřebnou k tomu, aby byla Klientovi připravena Žádost na jeho Projekt, a Klient se zavazuje zaplatit Poradci sjednanou úplatu. Poradce zajistí
- a) přípravu a zpracování studie proveditelnosti (je předpokladem pro podání Žádosti),
  - b) přípravu a zpracování Žádosti a poradenství v průběhu zpracování Žádosti vč. podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla MS2021+) a vypořádání nedostatků Žádosti v rámci hodnocení formálních náležitostí,
  - c) příprava a kompletace všech povinných příloh a dokumentů spojených s dotačním projektem na základě podkladů dodaných Klientem dle Přílohy č. 1

to vše výhradně na základě dokumentace k dotačním programům a žádostem o poskytování dotací vydaných Ministerstvem zdravotnictví a poskytovatelem dotace (dále jen „**Činnost**“). Obsahem závazku Poradce není jiné plnění než zde výslovně uvedené v rámci Činností.

## II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti
  - a) Úplatu za přípravu a zpracování studie proveditelnosti ve výši **164.900 Kč** (dále jen „**Úplata za studii**“). Nárok na úplatu Poradci vůči Klientovi vznikne dnem schválení Žádosti řídicím orgánem, který informuje o schválení Žádosti zpravidla prostřednictvím internetové aplikace MS2021+ (dále také jen „**Informační systém**“) nebo obdobným prostředkem (např. web poskytovatele dotace či zpráva do datové schránky).
  - b) Úplatu za přípravu a zpracování Žádosti včetně podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace, zpravidla MS2021+, ve výši **29.900 Kč („Úplata za podání“)**. Nárok na Úplatu za podání vzniká Poradci vůči Klientovi okamžikem podání Žádosti.
2. Nárok na Dopltek úplaty Poradci vůči Klientovi vznikne v plné výši i tehdy, pokud by Klient v době od podání Žádosti do jejího schválení jakkoli způsobil zánik smluvního vztahu založeného touto smlouvou nebo jakkoli způsobil zmaření schválení podané Žádosti (dále společně jen „**Zmaření schválení žádosti**“). V případě Zmaření schválení žádosti nárok na Dopltek úplaty vznikne dnem Zmaření schválení žádosti.
3. Pro případ nepodání Žádosti z důvodu odlišného, než z důvodu výhradně na straně Poradce, se Klient zavazuje zaplatit Poradci za rezervaci kapacity Poradce k realizaci Činností náhradní úplatu ve výši **1.990 Kč** za každou hodinu práce Poradce, max. však **75.000 Kč** (dále jen „**Náhradní úplata**“). Nárok na Náhradní úplatu vznikne jakýmkoli zavdáním příčiny Klientem k ukončení smluvního vztahu založeného touto smlouvou před podáním Žádosti nebo marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání Žádosti.
4. Klient se zavazuje uhradit Poradci všechny úplaty dle článku II. této smlouvy na účet Poradce uvedený v záhlaví této smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností 14 dnů ode dne doručení faktury Klientovi. Platby budou prováděny bezhotovostně.

5. Všechny částky dle čl. II. této smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn faktury zasílat v listinné nebo v elektronické podobě. Fakturace bude splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty. Nebude-li faktura splňovat požadavky zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, je Klient oprávněn vrátit ji Poradci k doplnění. Po tuto dobu bude pozastavena splatnost.
6. Faktury budou obsahovat především následující údaje:
  - označení Klienta a Poradce, sídlo, IČO, DIČ,
  - číslo faktury,
  - den vystavení faktury,
  - označení banky a číslo účtu, na který se má platit,
  - označení názvu projektu,
  - evidenční číslo Smlouvy,
  - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace),
  - razítko a podpis oprávněné osoby.
7. V případě, že nebude kterákoliv faktura uhrazena ve lhůtě splatnosti, Poradce není povinen realizovat Činnosti až do řádného zaplacení celé neuhrazené částky.

### III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce se smí odchýlit od pokynů Klienta pouze tehdy, je-li to nezbytné vzhledem k zájmům Klienta a jen tehdy, nelze-li včas získat jeho souhlas. Pokyny Klienta však není Poradce vázán, jsou-li v rozporu s právními předpisy. Obdrží-li Poradce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní na to Klienta a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm Klient výslovně trvá.
2. Poradce prohlašuje, že je ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat Klientovi služby v rozsahu a způsobem dle této smlouvy, tzn. disponuje kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení organizovaného Klientem a která mu umožňuje tyto služby poskytovat.
3. Poradce je povinen postupovat s odbornou péčí a v zájmu Klienta. Poradce je povinen na základě žádosti Klienta informovat Klienta o aktuálních činnostech a postupu přípravy Žádosti.
4. Poradce je oprávněn pověřit plněním této smlouvy třetí osobu, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
5. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle této smlouvy, do výše 20 000 000 Kč.
6. Poradce neodpovídá vůbec za škodu vzniklou v období přerušení či omezení Činností z důvodu prodloužení Klienta s úhradou jakékoli částky nebo prodloužení Klienta s poskytováním vyžadovaných podkladů či součinnosti.
7. Poradce je povinen podat Žádost první den příjmu žádostí předmětné dotační výzvy, případně dle dohody s Klientem, nejpozději však do termínu uzávěrky příjmu žádostí předmětné dotační výzvy. Předpokladem podání žádosti v termínu je obdržení kompletních podkladů či součinnosti Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.
8. Poradce se zavazuje pružně reagovat na požadavky Klienta a v případě nutnosti

konzultace na místě se dostaví ke Klientovi nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku Klientem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.

9. Místem plnění je sídlo Poradce, sídlo Klienta (zejména pro činnosti, u kterých je nezbytná fyzická přítomnost osob Klienta či osobní spolupráce zástupců Klienta s Poradce) a případně i další místa související s poskytováním požadovaných služeb dle této smlouvy.
10. Komunikace Poradce s Klientem probíhá pouze v českém jazyce.
11. Poradce je povinen dodržovat vnitřní předpisy Klienta. Klient je povinen Poradce s těmito předpisy seznámit.
12. Poradce se zavazuje během plnění smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s výkonem činností dle předmětu smlouvy.
13. Klient dává Poradci souhlas k použití základních informací o Projektu Klienta (název Projektu, místo realizace a výše a zdroj podpory) a názvu a loga Klienta k referenčním účelům. Pro použití dalších informací je nutný souhlas Klienta.

#### IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen poskytovat Poradci veškerou součinnost vyžádanou Poradcem za účelem realizace Činností dle této smlouvy, zejména dodat veškeré podklady (zejména dle přílohy č. 1 této smlouvy), poskytnout a zachovat oprávnění přístupu do Informačního systému poskytovatele dotace, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním (pokud se Klient ve stanovené lhůtě k navrhované podobě Žádosti nevyjádří, marným uplynutím lhůty nastávají účinky, jako by zasláná podoba návrhu Žádosti byla Klientem schválena). Klient je povinen součinnost dle tohoto odstavce poskytnout ve lhůtě k tomu stanovené Poradcem (Poradce lhůtu stanoví přiměřenou povaze vyžadované součinnosti a lhůtě pro podání Žádosti).
2. Klient je povinen předem s Poradcem projednat všechny změny v dokumentaci oproti Poradcem odsouhlasenému znění. V opačném případě neodpovídá Poradce za případné komplikace s tím vzniklé.
3. Klient je povinen informovat Poradce bez zbytečného odkladu o všech podstatných skutečnostech týkajících se vztahu mezi Klientem a poskytovatelem podpory, a to zejména o datu schválení Žádosti, veškerých změnách ve výši požadované a přiznané podpory a dalších skutečnostech podstatných pro řádné naplnění předmětu této smlouvy, a to vždy do tří pracovních dnů od data rozhodné události.
4. O převzetí originálních listin vydá Poradce na požádání Klientovi potvrzení, postačuje e-mailová zpráva. Klient je oprávněn být průběžně na požádání informován o všech podstatných náležitostech týkajících se naplnění této smlouvy a být na požádání informován o stavu jednání mezi Poradcem a poskytovatelem podpory.

#### V. Sankce

1. V případě prodlení Klienta s úhradou kterékoliv dlužné částky dle této smlouvy se Klient zavazuje zaplatit Poradci úrok z prodlení ve výši dle Nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy.

2. Pro případ prodlení Klienta s poskytnutím součinnosti dle článku IV. odst. 1 této smlouvy je Klient povinen Poradci uhradit smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** za každý den trvání takového prodlení.
3. Pro případ prodlení Poradce s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této smlouvě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je Poradce povinen zaplatit Klientovi smluvní pokutu ve výši **1 000 Kč** za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají do náhrady škody.
4. Smluvní pokuty jsou splatné do 14 dnů do doručení písemné výzvy k úhradě.
5. Povinností zaplatit smluvní pokutu není dotčeno právo na náhradu škody, ustanovení § 2050 občanského zákoníku se nepoužije.

## VI. Kontaktní osoby

1. Kontaktní osobou na straně Klienta je:

- a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:

Jméno a příjmení: Ing. Lucie Bousková, ředitelka

Doručovací adresa: Pod Klášteřem 55/17, 679 61 Letovice

E-mail: bouskova@nemletovice.cz

Telefon: +420 725 438 513

- b. Ve věcech fakturace:

Jméno a příjmení: Ing. Lucie Bousková, ředitelka

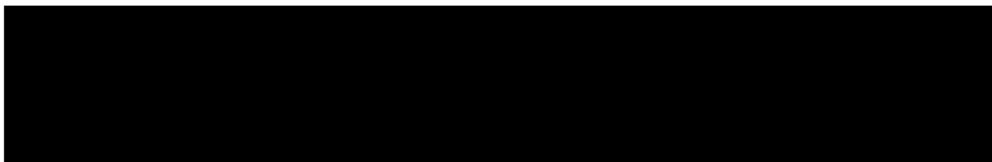
Doručovací adresa: Pod Klášteřem 55/17, 679 61 Letovice

E-mail: bouskova@nemletovice.cz

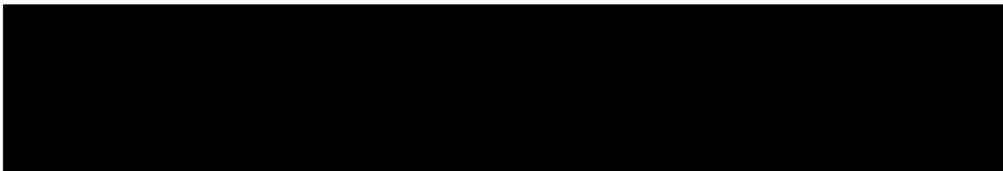
Telefon: +420 725 438 513

2. Kontaktní osobou na straně Poradce je:

- a. Ve věcech plnění dle této smlouvy:



- b. Ve věcech fakturace:



3. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit kontaktní osoby, změna je účinná od doručení sdělení o ní druhé Smluvní straně (postačí formou e-mailu).

## VII. Trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední smluvní stranou.
2. Tato smlouva se sjednává na dobu určitou a končí úplným splněním předmětu této

smlouvy, tedy ukončením všech Činností a uhrazením všech úplat dle článku II. této smlouvy. Smlouva může být rovněž ukončení písemnou dohodou obou stran.

3. Klient je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů od dne následujícího jejího doručení Poradci. Důvodem pro výpověď ze strany Klienta mohou být následující situace:
  - a. Poradce bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle smlouvy a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě Klienta.
  - b. Poradce opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
  - c. Poradce podstatným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy, a toto porušení neodstraní ani po do 7 dnů od doručení písemné výzvy Klienta k nápravě situace.
4. Poradce je oprávněn tuto smlouvu částečně nebo v plném rozsahu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 30 dnů od dne následujícího jejího doručení Klientovi. Důvodem pro výpověď ze strany Klienta mohou být následující situace:
  - a. Klient bude v prodlení s úhradou plateb Poradci po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně Poradcem.
  - b. Klient podstatným způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy, a toto porušení neodstraní ani po do 7 dnů od doručení písemné výzvy Poradce k nápravě situace.
5. Při výpovědi kterékoli ze Smluvních stran Poradce upozorní Klienta na bezprostředně hrozící škody a na opatření, která je nutné přijmout k zabránění jejich vzniku, to se týká odvracení škod v období 3 pracovních dnů od uplynutí výpovědní doby. Poradce neodpovídá za škodu dle ustanovení § 2440 odst. 2 občanského zákoníku.
6. Písemné odstoupení je účinné od doručení (*ex-nunc*). V případě odstoupení od této smlouvy si Smluvní strany nejsou povinny vrátit již poskytnutá plnění.

## VIII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedna náleží každé Smluvní straně.
2. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné podobě, podepsanými oběma Smluvními stranami.
3. Smluvní strany se dohodly na tom, že kdykoliv bude Poradce jednat z titulu svého postavení podle této smlouvy, jedná vždy v dobré víře ohledně pravosti a pravdivosti jakéhokoliv dokumentu, podpisu nebo informace, které v souvislosti s plněním této smlouvy obdrží. Poradce může předpokládat, že jakákoliv osoba, která předloží písemné potvrzení či zmocnění k jednání dle této smlouvy, byla řádně zmocněna tak učinit. Poradce neověřuje pravost, obsahovou správnost či pravdivost předaných dokumentů a informací, ani neověřuje to, zda splňují právní náležitosti předepsané pro ně právními předpisy.

4. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které Smluvní strany měly a chtěly ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev Smluvních stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze Smluvních stran.

Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.

5. Právní vztahy z této smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména občanského zákoníku. Pro případné spory z této smlouvy se sjednává pravomoc a příslušnost soudů České republiky. Sjednává se nevýlučná místní příslušnost obecného soudu Poradce ve smyslu § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád (Poradce jakožto žalobce je oprávněn vedle obecného soudu Klienta zvolit též obecný soud Poradce).
6. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti Poradce, se stávají výlučným vlastnictvím Klienta v okamžiku jejich předání Klientovi.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je Příloha č. 1: Seznam základních nezbytných podkladů a dokumentů dle čl. IV odst. 1 této smlouvy.

V Praze dne *dle elektronického podpisu*

David  
Kotris

Digitally signed by  
David Kotris  
Date: 2023.10.06  
14:04:56 +02'00'

.....  
za **enovation s.r.o.**

Mgr. David Kotris, jednatel

V Letovicích dne *dle elektronického podpisu*

Ing. Lucie  
Bousková

Digitálně podepsal  
Ing. Lucie Bousková  
Datum: 2023.10.02  
10:44:46 +02'00'

.....  
za **Nemocnice Letovice,  
příspěvková organizace**

Ing. Lucie Bousková, ředitelka

## Příloha č. 1. – Seznam základních nezbytných podkladů a informací

	Název přílohy	Formát	Termín dodání
1	<b>Čestné prohlášení k naplnění základních podmínek pro předložení Žádosti</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
2	<b>Čestné prohlášení k DNSH</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
3	<b>Čestné prohlášení k vyloučením střetu zájmů</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
4	<b>Informace podle Informace podle § 14, odst. 3 písm. e) zákona č. 2018/2000 Sb. (rozpočtová pravidla) o identifikaci osob, v nichž má žadatel podíl, a o výši tohoto podílu</b>	pdf, xls	do 14 dní od vyhlášení výzvy
5	<b>Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizované investice</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf, xls	do 14 dní od vyhlášení výzvy
6	<b>Tabulka vymezení činností, které budou provozovány v rámci pořizovaného přístrojového vybavení</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf, xls	do 14 dní od vyhlášení výzvy
7	<b>Pověření Službou v obecném hospodářském zájmu</b>	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
8	<b>Přehled zakázek</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf, xls	do 14 dní od vyhlášení výzvy
9	<b>Doklad o prokázání právních vztahů k nemovitému majetku, který je předmětem projektu</b>	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
10	<b>Projektová dokumentace stavby, příp. studie stavby, umožňuje-li to výzva</b>	pdf, word, jpg	do 14 dní od vyhlášení výzvy
11	<b>Zjednodušený rozpočet stavby, umožňuje-li to výzva nebo položkový rozpočet</b>	pdf, xls	do 14 dní od vyhlášení výzvy
12	<b>Rozpočet vybavení – příloha č. 10 Obecných pravidel</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf, xls	do 14 dní od vyhlášení výzvy
13	<b>Popis naplnění pravidel publicity NPO</b>	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
14	<b>Podklady pro hodnocení žádosti – bude vypracováno za součinnosti zhotovitele s objednatelem</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
15	<b>Stanovení povinně vykazovaných indikátorů</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy



16	<b>Čestné prohlášení o oprávněnosti žadatele</b> ve vztahu k poskytované zdravotní péči v souladu s podmínkami výzvy, případně uzavřené smlouvy s VZP a rozhodnutí o poskytování péče	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
17	<b>Plná moc</b> (formuláře poskytnete enovation)	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy
18	<b>Smlouva o zřízení bankovního účtu</b>	pdf	do 14 dní od vyhlášení výzvy

## Doklady k vydání rozhodnutí

	Název přílohy	Formát	Termín dodání
1	<b>Doklad prokazující povolení k realizaci stavby dle stavebního zákona</b>	pdf	do 14 dní od schválení žádosti

Termín dodání je stanoven jako nejzazší. Budou-li dokumenty, které jsou pro konkrétní záměr nezbytné dodány dříve, může být žádost o podporu podána v dřívějším termínu.

Výše uvedený výčet nemusí být úplný a může se měnit na základě informací a pokynů vydaných poskytovatelem dotace; dále je nutné, aby klient předával další potřebné informace jak ústní, tak písemnou formou.

V Letovicích dne .....

**Ing. Lucie  
Bousková**

Digitálně podepsal Ing.  
Lucie Bousková  
Datum: 2023.10.02  
10:45:29 +02'00'

.....  
za **Nemocnice Letovice, příspěvková organizace**

Ing. Lucie Bousková, ředitelka