

Smlouva o zajištění plaveckého výcviku

I.

Smluvní strany

Mgr. Dagmar Pustková – Plavání s žabičkou

místo podnikání: Ostrava, Stará Bělá, Na Lukách 3/1247, PSČ 724 00

IČ: 70622299

bank. spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx

živnostenské oprávnění č.j. ZURZP/689/08/HOA/3

povolení ev. č. 380701-751826

(dále jen taky jako „**Učitelka plavání**“)

a

Škola: Mateřská škola Ostrava-Hrabůvka, Adamusova 7, příspěvková organizace

Adamusova 1041/7, 700 30 Ostrava-Hrabůvka

IČ: 75029871 , DIČ: nejsme plátcí DPH

bank. spojení: 78034761/0100

Zapsaná v OR vedeném Krajským soude v Ostravě, oddíl Pr. vložka 306

zastoupena: Mgr. Sandrou Navrátilovou – ředitelkou školy

(dále jen taky jako „**Škola**“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je zajištění plavecké výuky (dále jen také jako „plavecký výcvik“) **pro 2x 25 dětí ze školy** (smíšené skupinky dětí z MŠ Adamusova 7 a z odloučeného pracoviště Klegova 4. Plavecký výcvik se sestává z 10 výukových lekcí konaných přesně v tyto dny: **čtvrtky 30.11., 7.12., 14.12., 4.1., 11.1., 18.1., 25.1., 1.2., 8.2., 15.2. vždy od 9:00 hod. 1. skupinka 25 dětí a od 10:00hod. 2. skupinka 25 dětí.**
2. Učitelka plavání má právo v případě důležitých provozních důvodů změnit termíny jednotlivých výukových lekcí.
3. Místem poskytnutí plaveckého výcviku dětí Školy je: bazén ve Fryčovicích – FRY RELAX CENTRUM. Součástí plaveckého výcviku není zajištění dopravy dětí ze Školy na místo výcviku a zpět.

III.

Odpovědnost Učitelky plavání

1. Učitelka plavání splňuje veškeré předpoklady pro vykonávání této činnosti.
2. Odpovědnost Učitelky plavání za průběh plaveckého výcviku a bezpečnost dětí začíná okamžikem, kdy pedagogický pracovník Školy, který vykonává dozor nad dětmi, předá učitelce plavání u bazénu děti k výuce a končí, jakmile Učitelka plavání po skončení příslušné lekce děti předá pedagogickému pracovníku Školy, aby se děti přemístily do šaten, které po skončení výukové lekce mají děti k dispozici. Po celou dobu pobytu na bazéne, po dohodě i ve whirlpoolu, má zodpovědnost za děti učitelka plavání.
3. Na chodbách, na WC či v šatnách má odpovědnost za děti pedagogický pracovník Školy.
4. Učitelka plavání přesně vymezí prostor, kde se při výcviku děti mohou pohybovat (plavat) a učiní taková opatření, aby měla přehled o celém prostoru výcviku a o počtu koupajících se dětí ve skupině. Zvýšenou pozornost věnuje Učitelka plavání neplavcům.

5. Doplnkové služby (whirlpool aj.) jsou poskytovány po skončení lekce Učitelkou plavání jako bonus, který není povinnou součástí sjednaného plaveckého výcviku. Učitelka plavání je oprávněna tyto doplňkové služby bez vlivu na sjednanou odměnu neposkytnout, pokud tomu brání provozní důvody bazénu či jiné důležité okolnosti.

IV.

Odpovědnost Školy a pedagogického pracovníka

1. Škola zajistí, aby se plaveckého výcviku zúčastnily pouze děti zdravotně způsobilé (Škola je povinna Učitelce plavání doložit před započítáním plaveckého výcviku potvrzení o zdravotní způsobilosti k absolvování plaveckého výcviku všech dětí, a to ve formě lékařského potvrzení nebo čestného prohlášení zákonného zástupce). **Nejpozději týden před zahájením plaveckého výcviku je Škola povinna zaslat jmenný Seznam dětí tzv. Evidenční list zúčastněných na plaveckém výcviku na mail Učitelky plavání: xxxxxxxxxxxx podepsaný alespoň jedním zák. zástupcem dítěte.**
2. Škola je povinna zajistit pedagogický dozor pro cestu do místa plaveckého výcviku a zpět stejně tak jako i po celou dobu pobytu dětí v objektu bazénu. Při převzetí dětí z bazénu je pedagogický pracovník povinen si děti přepočítat než odejdou do šaten se převlékat.
3. Počet pedagogických pracovníků Školy, kteří odpovídají za pedagogický dozor, určí Škola podle celkového počtu dětí zúčastněných na plaveckém výcviku (maximálně však v počtu tří pracovníků).
4. Pedagogičtí pracovníci Školy, kteří děti na lekci plaveckého výcviku přivedli a předali Učitelce plavání, jsou povinni (mohou) být přítomni u bazénu po celou dobu trvání plavecké lekce a provádět nad jejím průběhem dohled. Pokud pedagogický pracovník v průběhu lekce zjistí, že nemá náležitý přehled o všech dětech zúčastněných na lekci, je povinen lekci přerušit, vše zkontrolovat a příp. nařídit učitelce plavání přijetí odpovídajících opatření k zajištění dostatečného dohledu nad dětmi. Tím není dotčena odpovědnost Učitelky plavání za bezpečnost dětí po dobu trvání lekce plaveckého výcviku.
5. V případě, že v průběhu lekce některé z dětí musí výuku přerušit (odchod na WC apod.) nebo ukončit (zdravotní obtíže apod.), předá Učitelka plavání takové dítě v prostoru výcviku pedagogickému pracovníku Školy provádějící dohled nad výcvikem – tímto okamžikem přechází odpovědnost za dítě na Školu a to až do okamžiku, kdy pedagogický pracovník dítě Učitelce plavání v prostoru plaveckého výcviku zpět předá (např. po návratu z WC aj.

V.

Kontrolní činnost

1. Vedoucí pracovníci Školy jsou oprávněni průběžně kontrolovat dodržování podmínek pro bezpečnost a ochranu zdraví žáků v průběhu plaveckého výcviku, zejména z hlediska plnění metodického pokynu Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy 37014/2005-25 ze dne 22.12.2005 k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a žáků ve školách a školských zařízeních.
2. Učitelka je povinna oprávnění Školy ke kontrole (tj. vedoucích pracovníků Školy při kontrole a pedagogických pracovníků provádějících dohled nad výcvikem) respektovat a vytvořit odpovídající podmínky pro jejich výkon.

VI.

Odměna a její splatnost

1. Odměna za zajištění plaveckého výcviku činí celkem částku: **60 000,- Kč** (slovy: šedesát tisíc korun českých)

Tedy 120Kč/jedna lekce/jedno dítě. Celkem dětí 50. Tato cena je smluvní.

2. Odměnu je Škola povinna zaplatit Učitelce plavání na podkladě faktury měsíc před zahájením plaveckého výcviku na účet Učitelky plavání - **číslo účtu: xxxxxxxxxx**
3. Odměnu ani její část není Učitelka plavání povinna vrátit ani v případě, že se plaveckého výcviku zúčastní méně dětí a/nebo některé z dětí jednu či více výukových lekcí neabsolvují a/nebo byl výcvik či jednotlivé lekce zrušeny ze strany Školy.
4. Učitelka plavání nenahrazuje dětem, které se nezúčastnily některé z lekcí (pro nemoc či z jiných důvodů) jimi zameškané lekce – Škola však může za absentující dítě zajistit náhradníka (před započítáním lekce musí být i ve vztahu k náhradníku předloženo Školou potvrzení dle čl. IV.1. této smlouvy)

VII.

Zvláštní ujednání o dodatečné nemožnosti provádění plaveckého výcviku

1. V případě, že v průběhu trvání této smlouvy nastane situace, kdy Učitelka plavání z důvodů objektivních překážek (dále jen také obecně jako „objektivní překážky plnění“) nebude schopna plavecký výcvik poskytnout ve sjednaných termínech či ve sjednaném rozsahu, přeruší se provádění plaveckého výcviku dle této smlouvy a smluvní strany se dohodly na následujícím postupu:
 - a) Učitelka plavání po odpadnutí objektivní překážky poskytne Škole dosud neprovedené lekce plaveckého výcviku v nově Učitelkou plavání stanovených termínech s tím, že vyžadují-li to okolnosti (např. protiepidemiologická opatření, provozní důvody a pod), nemusí být Učitelkou plavání poskytnuty některé doplňkové služby či aktivity (vířivka a apod.) či může být Učitelkou plavání upraven režim lekcí plaveckého výcviku (např. rozdělení dětí do menších skupin apod.), vše bez vlivu na výši sjednané odměny.
 - b) bude-li zřejmé již za trvání objektivní překážky plnění nebo po jejím odpadnutí, že plavecký výcvik nebude možné ani postupem dle předchozího písm. a) tohoto článku VII.1. dokončit, má kterákoli strana právo od této smlouvy odstoupit. V takovém případě je Učitelka plavání povinna Škole vrátit 2/3 ceny neprovedených lekcí plaveckého výcviku, nevrácená část sjednané ceny bude užita k úhradě fixních nákladů Učitelky plavání.
2. Za objektivní překážky plnění se považují zejména situace, kdy nelze plavecký výcvik ve sjednaných termínech či rozsahu poskytnout z důvodu rozhodnutí orgánů státní správy či samosprávy (např. při epidemiích či živelních pohromách), z důvodu uzavření bazénu jeho provozovatelem příp. z jiných důvodů tzv. vyšší moci, pokud tyto okolnosti nebyly zaviněny Učitelkou plavání.

VIII.

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
2. Veškeré změny a doplňky této smlouvy budou prováděny po dohodě obou smluvních stran formou písemných dodatků potvrzených zástupci obou účastníků.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. S odkazem na § 11 zákona o ochraně osobních údajů a čl. 12 GDPR jsou smluvní strany povinny zpracovávat osobní a jiné citlivé údaje účastníků, příp. pedagogických pracovníků a dětí v souladu s příslušnými právními předpisy a pouze pro účely této smlouvy tak, aby bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření s přihlédnutím ke stavu techniky, povaze, rozsahu a účelu zpracování zabránily jakémukoli narušení, zneužití či odcizení poskytnutých osobních či

citlivých údajů. Učitelka plavání se zavazuje, že kromě své účetní nebude ke zpracování těchto údajů užívat žádné jiné osoby bez předchozího písemného souhlasu dotčených osob. Poskytnuté osobní údaje je Učitelka plavání povinna po zániku účelu, pro který jí byly poskytnuty zničit.

5.) „ Smluvní strany výslovně souhlasí s uveřejněním celého textu této smlouvy, a to včetně všech případných příloh a dodatků, v centrálním registru smluv zřízeném dle zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv, je-li povinnost tuto smlouvu uveřejnit dána zákonem. Registr smluv je trvale veřejně přístupný a obsahuje údaje zejména o smluvních stranách, předmětu smlouvy a o datu podpisu smlouvy. Smluvní strany dále prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu příslušných ustanovení právních předpisů a udělují souhlas k jejich užití a zveřejnění bez stanovení dalších podmínek.

V Ostravě dne: 5.10. 2023

V Ostravě dne: 5.10. 2023

.....
Mgr. Dagmar Pustková
učitelka plavání

.....
Mgr. Sandra Navrátilová
ředitelka školy