



Při přípravě zadávacích podmínek a při komplexní administraci dvou nadlimitních veřejných zakázek Poskytovatelem konzultačních služeb, musí Poskytovatel postupovat v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů a případně v souladu s dalšími souvisejícími právními předpisy, a v souladu s požadavky stanovenými poskytovatelem dotace uvedenými v dokladech:

- Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
- Obecná pravidla pro příjemce a žadatele ze dne 28.07.2022,
- Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2012-2027, verze: 1, datum: srpen 2021,
- Veřejně dostupná dokumentace k výzvě: <https://irop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/8vyzvairop>.

Poskytovatel se bude účastnit veškerých jednání komisí, a to buď osobně nebo prostřednictvím videokonferenčních prostředků.

Poskytovatel je povinen zajistit písemnou evidenci všech provedených úkonů, které provedl v zastoupení objednatele jako zadavatele vůči dodavatelům v souvislosti s veřejnými zakázkami a vůči ÚOHS.

2. V rámci plnění budou Poskytovatelem pro dvě veřejné zakázky nazvané:

Město Mariánské Lázně – Portál občana (SW)

Město Mariánské Lázně – Rozšíření infrastruktury (HW)

- připraveny kompletní zadávací podmínky pro realizaci dvou nadlimitních veřejných zakázek v souladu:
  - se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a případnými dalšími souvisejícími právními předpisy,
  - s požadavky Poskytovatele dotace výzvy č. 8 IROP, mezi které, mimo jiné, patří doklady:
    - Podmínky Rozhodnutí o poskytnutí dotace,
    - Obecná pravidla pro příjemce a žadatele ze dne 28.07.2022,
    - Metodický pokyn pro oblast zadávání zakázek pro programové období 2012-2027, verze: 1, datum: srpen 2021,
  - s touto smlouvou
- a následně realizovány/administrovány dvě nadlimitní veřejné zakázky (dále jen "VZ").

3. Jako podklad pro zpracování zadávací dokumentace zadavatel, resp. Objednatel předá, pro každou VZ samostatně, Poskytovateli následující podklady:

- Technickou specifikaci, která obsahuje úplnou a komplexní specifikaci předmětu plnění
- Harmonogram předmětu plnění + následná realizace předmětu plnění (v souladu se stanovenými dotačními podmínkami *Finančním plánem* harmonogramem projektu)
- Další požadavky – upřesnění smluvních podmínek k předmětu plnění veřejné zakázky „Město Mariánské Lázně – portál občana“ z 8. výzvy IROP – eGovernment – SC 1.1 (MRR), reg. č. CZ.06.01.01/00/22\_008/0000468

4. Nedílnou součástí odborných služeb, které se týkají kompletní přípravy zadávacích podmínek a následné komplexní administraci dvou nadlimitních veřejných zakázek, tj. provedení, zajištění přípravy a průběhu zadávacího řízení veřejné zakázky včetně zpracování technických podkladů, jež podle této smlouvy zahrnuje mimo jiné:

4.1 Činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení

Mezi činnosti spojené se zahájením zadávacího řízení např. patří:

- Vstupní jednání, příprava podkladů.
- Zpracování návrhu zadávacích podmínek včetně požadavků na prokázání kvalifikace a jejich konzultace se zadavatelem.
- Zadávací podmínky budou zpracovány v souladu s požadavky poskytovatele dotace výzvy č. 8 IROP – eGovernment – SC 1.1 (MRR) dle zadavatelem předané vyhotovené technické části zadávací dokumentace, která je rozdělena na dvě části:
  - technická specifikace – Portál občana,

- technická specifikace – Rozšíření infrastruktury.
- Zpracování návrhu hodnocení nabídek a jeho konzultace se zadavatelem.
- Vyplnění formuláře *Oznámení o zahájení zadávacího řízení* ve Věstníku veřejných zakázek.
- Zpracování návrhu smluv jako příloh zadávací dokumentace.
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace.
- Sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích hodnotících kritérií.
- Uveřejnění formuláře *Oznámení o zahájení zadávacího řízení* ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU.
- Uveřejnění informací o zahájení zadávacího řízení na profilu zadavatele.

#### 4.2 Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek

- Uveřejnění kompletní zadávací dokumentace na profilu zadavatele.
- Organizační zajištění případné prohlídky místa plnění.
- Zpracování zápisu z prohlídky místa plnění, pokud tak zadavatel stanoví.
- Zpracování odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci, a to v součinnosti se zadavatelem.
- Zajištění uveřejnění odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci.
- Příprava formulářů pro jmenování komise pro otevírání nabídek, posouzení nabídek, vyhodnocení nabídek (dále jen „komise“), včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise.
- Vypracování a zajištění čestných prohlášení pro členy / náhradníky komise.

#### 4.3 Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou účastníci svými nabídkami vázáni

- Organizační zajištění a řízení komise v průběhu jejich jednotlivých zasedání.
- Rozbor nabídek z hlediska dílčích hodnotících kritérií.
- Zabezpečení příslušných hodnotících tabulek dle jednotlivých dílčích hodnotících kritérií pro členy komise, souhrnných tabulek dílčích hodnotících kritérií.
- Vypracování písemné zprávy o hodnocení nabídek.
- Rozbor nejvýhodnější nabídky z hlediska splnění kvalifikace.
- Rozbor nejvýhodnější nabídky z hlediska splnění zadávacích podmínek.
- V případě vyloučení nejvýhodnější nabídky provedení rozboru dle bodů uvedených výše u následující nabídky v pořadí.
- Zpracování protokolu/ů o zasedání komise.
- Vyhotovení a odeslání žádosti o písemné vysvětlení nabídky.
- Vyhotovení a odeslání žádosti o písemné zdůvodnění mimořádně nízké nabídkové ceny.
- Zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o vyloučení účastníků.
- Zajištění oznámení vyloučení účastníků, jejichž nabídky zadavatel vyřadil z další účasti v zadávacím řízení.
- Zajištění uvolnění jistoty vyloučenému / vyloučeným účastníkům zadávacího řízení, včetně zpracování všech potřebných formulářů a tabulky celkového pořadí.
- Zpracování a odeslání výzvy k předložení dokladů před podpisem smlouvy.
- Kontrola doložených dokladů před podpisem smlouvy, včetně kontroly rozkrytí skutečného majitele.
- V případě nedoložení dokladů a dokumentů dle § 122 odst. 3 ZZVZ či nerozkrytí skutečných majitelů, opakování postupu posouzení nabídky účastníka dalšího v pořadí.
- Konzultace změn v odsouhlasených postupech (zadávací dokumentace, návrhu smlouvy atp.)

#### 4.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení (uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem)

- Vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru dodavatele.
- Zpracování oznámení o výběru dodavatele, zajištění doručení tohoto oznámení účastníkům zadávacího řízení, kteří nebyli ze zadávacího řízení vyloučeni.
- Zajištění případného uvolnění jistoty účastníkům zadávacího řízení.
- Zpracování a zajištění zveřejnění oznámení o výsledku zadávacího řízení na profilu zadavatele, ve Věstníku veřejných zakázek a v Úředním věstníku EU.
- Zpracování a zveřejnění písemné zprávy zadavatele.
- Zajištění a vrácení případných ukázek a vzorů.
- V případě zrušení zadávacího řízení zajištění zpracování oznámení o zrušení zadávacího řízení a zajištění jeho zveřejnění.

- Sumarizace, uspořádání a předání veškeré dokumentace z průběhu zadávacího řízení zadavateli v elektronickém editovatelném formátu Microsoft Word a/nebo Excel, a to samostatně pro každou veřejnou zakázku.
- V součinnosti se zadavatelem zajištění uveřejnění smlouvy a skutečně uhrazené ceny na profilu zadavatele.
- V součinnosti se zadavatelem zajištění uveřejnění smlouvy v registru smluv.
- Konzultace změn v odsouhlasených postupech (zadávací dokumentace, uzavřené smlouvy atp.)

#### 4.5 Činnosti spojené s případnými podanými námitkami a s případným podaným návrhem na přezkoumání úkonů zadavatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen ÚOHS) a Centrem pro regionální rozvoj České republiky (dále jen CRR)

- Posouzení a vyřízení zadavatelem přijatých námitek proti úkonům zadavatele.
- Konzultace k řešení obdržných námitek a možnému vývoji zadávacího řízení.
- Zpracování písemného rozhodnutí o námitce stěžovatelů.
- Zpracování vyjádření zadavatele k podanému návrhu na přezkoumání úkonů zadavatele u ÚOHS.
- Případné řešení návrhu s ÚOHS.
- Ukončení zadávacího řízení po vydání rozhodnutí o podaném návrhu ÚOHS.
- Další činnosti spojené s řešením námitek ze strany účastníků zadávacího řízení.
- Konzultace změn v odsouhlasených postupech (zadávací dokumentace, uzavřené smlouvy atp.).
- Spolupráce s objednatelům při kontrole ukončených veřejných zakázek CRR.

#### 4.6 Revize všech dokumentů k zadávacímu řízení a předání zadavateli

- Kompletace veškeré dokumentace k zadávacímu řízení dle ZZVZ.
- Revize všech dokumentů k zadávacímu řízení a předání zadavateli.

#### 4.7 Spolupráce se zadavatelem při kontrole ukončených veřejných zakázek poskytovatelem dotace [IROP – eGovernment – SC 1.1 (MRR)].

5. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že má potřebné znalosti a zkušenosti v oblasti zadávání veřejných zakázek a že je mu předmět a rozsah služeb a činností, které se zavazuje dle této smlouvy dle čl. III. vykonat, dobře znám a je s ním plně srozuměn.

### IV.

#### Doba a místo plnění

1. Doby plnění jsou uvedeny v příloze výzvy nazvané Harmonogram plnění (v souladu s dotačním harmonogramem projektu).
2. Zahájení poskytování služeb dle této smlouvy bude po podpisu smlouvy. Maximální doba zpracování zadávací dokumentace pro obě veřejné zakázky je 60 dnů od předání kompletních podkladů pro dané veřejné zakázky, tj. po předání technické specifikace, která bude obsahovat úplnou a komplexní specifikaci předmětu plnění pro:
  - Portál občana (SW),
  - Rozšíření infrastruktury (HW).
3. Smlouva se uzavírá na dobu určitou. Nejzazší termín pro dokončení předmětu plnění, tj. výběr dodavatelů pro realizaci dvou nadlimitních VZ, vč. uzavření smluv, je do 02.07.2024. Po dobu do ukončení realizace obou veřejných zakázek, tj. nejpozději do 30.11.2025, Poskytovatel spolupracuje v součinnosti s Objednavatelem ve věcech uvedených v bodě III. Předmět smlouvy.

Závazné termíny realizace jednotlivých zakázek jsou následující:

#### Portál občana (SW)

- Počátek realizace: přípravná fáze po uzavření smlouvy, fyzická realizace nejdříve 03.07.2024
- Ukončení realizace: nejpozději do 30.11.2025

#### Rozšíření infrastruktury (HW)

- Počátek realizace: přípravná fáze po uzavření smlouvy, fyzická realizace nejdříve 03.07.2024
- Ukončení realizace: nejpozději do 30.11.2025

4. Místem plnění je sídlo objednatele, které je, přechodně, na adrese: Ruská 74/14, 353 01 Mariánské Lázně. Místo plnění je Objednatel oprávněn dle potřeby a v dostatečném předstihu změnit.

## V.

### Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly na celkové ceně za provedení díla:

Předmět plnění – části	Počet	Cena v Kč bez DPH	Sazba DPH v [%]	Výše DPH v Kč	Cena v Kč vč. DPH
Portál občana	<b>1 komplet</b>	125 000 Kč	21 %	26 250 Kč	151 250 Kč
Rozšíření infrastruktury	<b>1 komplet</b>	102 500 Kč	21 %	21 525 Kč	124 025 Kč
<b>Celková nabídková cena</b>	<b>2 komplety</b>	<b>227 500 Kč</b>	<b>21 %</b>	<b>47 775 Kč</b>	<b>275 275 Kč</b>

Uvedená cena bez DPH je cenou pevnou a nejvýše přípustnou po celou dobu trvání Smlouvy. V případě změny legislativy bude účtována DPH podle platných předpisů.

Celková cena předmětu plnění je pak daná součtem dílčích plnění. Cena za dílčí plnění je daná kalkulací nabídkové ceny díla.

2. Ve výše uvedených cenách jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele, které při plnění svého závazku dle této smlouvy vynaloží. Poskytovatel prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky zahrnul do kalkulace ceny předmětu plnění. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že součástí ceny díla jsou i veškeré náklady spojené se splněním podmínek pro realizaci předmětu plnění dle obecně závazných právních předpisů.
3. Objednatel uhradí cenu průběžně, po jednotlivých zakázkách, v závislosti na stavu plnění následovně:
- Cena za zpracování zadávacích podmínek po předání zadávací dokumentace Objednateli a vypořádání jeho případných připomínek – cena za část Portál občana činí 45 000 Kč bez DPH, cena za část Rozšíření infrastruktury činí 35 000 Kč bez DPH.
  - Cena za organizaci dvou veřejných zakázek po ukončení zadávacích řízení, tj. po uzavření smlouvy s vybranými dodavateli na realizaci obou veřejných zakázek – cena za část Portál občana činí 80 000 Kč bez DPH, cena za část Rozšíření infrastruktury činí 67 500 Kč bez DPH.
4. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně za službu ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Poskytovatel na sebe bere odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými předpisy.
5. V případě, že dojde ke zrušení příslušného zadávacího řízení kvůli pochybení Poskytovatele, poskytne Poskytovatel část plnění spočívající v organizaci nového zadávacího řízení zdarma. Cena za původní (zrušené) zadávací řízení bude uhrazena dle sjednaných cenových podmínek poté, co bude ukončeno opakované zadávací řízení. V případě, kdy dojde ke zrušení zadávacího řízení z jiných důvodů a nebudou měněny zadávací podmínky, pak Poskytovatel poskytne plnění spočívající v organizaci nové veřejné zakázky za cenu v úrovni 75 % sjednané ceny za organizaci veřejné zakázky příslušného druhu a typu. Cena za zpracování zadávacích podmínek bude hrazena ve výši 50 % sjednané jednotkové ceny, pokud bude docházet k zásadní věcné úpravě zadávacích podmínek. V případě pouze formálních změn a úprav se cena za zpracování zadávacích podmínek u opakovaného zadávacího řízení neplatí. Pro vyloučení pochybností, pokud by po zrušení zadávacího řízení došlo k zahájení zadávacího řízení na veřejnou zakázku s odlišným nebo podstatně změněným předmětem plnění, nejedná se o opakovanou zakázku, nýbrž o nové dílčí plnění, které bude hrazeno dle výše sjednaných jednotkových cen.
6. Poskytovatel není oprávněn požadovat po Objednateli poskytnutí zálohy.

7. Daňový doklad (faktura) musí splňovat náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými právními normami. Daňový doklad musí obsahovat zejména tyto náležitosti:
- název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání plátce, který uskutečňuje plnění,
  - daňové identifikační číslo plátce, který uskutečňuje plnění,
  - název nebo jméno a příjmení, dodatek ke jménu a příjmení nebo názvu, sídlo nebo místo podnikání osoby, pro kterou se uskutečňuje plnění,
  - daňové identifikační číslo, pokud je osoba, pro kterou se uskutečňuje plnění, plátcem,
  - evidenční číslo daňového dokladu,
  - název a registrační číslo projektu,
  - rozsah a předmět plnění,
  - datum vystavení daňového dokladu,
  - datum uskutečnění plnění nebo datum přijetí úplaty, a to ten den, který nastane dříve, pokud se liší od data vystavení daňového dokladu,
  - jednotkovou cenu bez daně a slevu, pokud není obsažena v jednotkové ceně,
  - základ daně,
  - sazbu daně nebo sdělení, že se jedná o plnění osvobozené od daně, a odkaz na příslušné ustanovení zákona,
  - výši daně; tato daň bude zaokrouhlena na celé koruny tak, že částka 0,50 koruny a vyšší se zaokrouhlí na celou korunu nahoru a částka nižší než 0,50 koruny se zaokrouhlí na celou korunu dolů.
8. Splatnost faktury – daňového dokladu činí 21 kalendářních dní od jejího doručení Objednateli za předpokladu, že bude vystavena v souladu s platebními podmínkami a bude splňovat všechny uvedené náležitosti, týkající se vystavené faktury.
9. Objednatel má právo vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu neobsahující všechny zákonem i smlouvou vyžadované náležitosti s tím, že Poskytovatel je povinen vystavit fakturu novou s novým termínem splatnosti a Objednatel není v takovém případě v prodlení s úhradou.
10. Úhrada daňových dokladů bude splněna dnem odepsání částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů (zejména zákona o účetnictví č. 563/1991 Sb., a o dani z přidané hodnoty č. 235/2004 Sb., v platných zněních).
11. Objednatel prohlašuje, že ve smlouvě uvedený předmět pořizuje výlučně pro plnění, které není předmětem daně a není tedy v postavení osoby povinné k dani. V tomto případě se neuplatní režim přenesené daňové povinnosti dle § 92a až § 92f zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů.
- Poskytovatel prohlašuje že:
- úplata za zdanitelné plnění dle této smlouvy není odchýlná od obvyklé ceny,
  - nemá v úmyslu nezaplatit daň z přidané hodnoty uvedenou na daňovém dokladu a nedostal se úmyslně do postavení, kdy nemůže daň zaplatit, ani mu takové postavení nehrozí a nedojde ke zkrácení daně, nebo vylákání daňové výhody,
  - není nespolehlivým plátcem daně z přidané hodnoty,
  - jím uvedený bankovní účet na daňovém dokladu je zveřejněn v registru bankovních účtů vedený daňovou správou.
- Jestliže se Poskytovatel, tj. poskytovatel zdanitelného plnění dle této smlouvy, tj. plátce daně z přidané hodnoty, stane nespolehlivým plátcem, či se dostane do finančních potíží a nebude z jakýchkoliv důvodů schopen uhradit svoje daňové závazky vůči státu, je povinen o tom neprodleně informovat Objednatele, tj. příjemce zdanitelného plnění dle této smlouvy, a to písemnou formou.
- Objednatel je ve všech případech oprávněn využít tzv. zvláštní způsob zajištění daně dle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
12. Poskytovatel rovněž souhlasí s tím, že v případě, že bude požadovat úhradu (zcela nebo zčásti) bezhotovostním převodem na jiný účet, než je účet, který je zveřejněn správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 109 zákona č. 235/2004 Sb., o DPH, ve znění pozdějších předpisů), uhradí mu Objednatel cenu plnění bez DPH a DPH v příslušné výši odvede přímo příslušnému správci daně.

V souvislosti s tímto ujednáním nebude Poskytovatel vymáhat od Objednatele část z ceny plnění rovnající se výši odvedené daně z přidané hodnoty (DPH) a souhlasí s tím, že tímto bude uhrazena část jeho pohledávky, kterou má vůči Objednateli, a to ve výši rovnající se výši odvedené daně z přidané hodnoty.

## **VI.**

### **Odpovědnost za škodu**

1. Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
2. V případě, že dojde k porušení právních předpisů nebo této smlouvy nebo i podmínek výzvy Poskytovatelem, má Objednatel právo na okamžité odstoupení od smlouvy. Tím není dotčeno právo na náhradu způsobené škody či smluvní sankce.
3. Poskytovatel nese odpovědnost za kompletní administraci obou zadávacích řízení. V případě, že z důvodu pochybení Poskytovatele při administraci obou, nebo kteréhokoliv ze zadávacích řízení a při následné realizaci zakázek/zakázky dojde ke krácení dotace, Poskytovatel způsobenou škodu, ať už v podobě nepřiznaného finančního plnění, či jiných škod, objednateli uhradí v plné výši.

## **VII.**

### **Další práva, povinnosti, a součinnost**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy. Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat na poskytování služeb i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita plnění závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatků vstupních informací a zpětné vazby Poskytovateli služeb.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout, případně zajistit, plnění veškerých svých povinností vyplývajících z této smlouvy, zejména poskytnout obvyklou součinnost tak, aby mohl Poskytovatel služeb řádně plnit své povinnosti stanovené v této smlouvě.
3. Smluvní strany se dále zavazují zachovávat mlčenlivost o důvěrných informacích druhé smluvní strany, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy.
4. Poskytovatel prohlašuje, že v době podpisu této Smlouvy není ve vztahu k veřejným zakázkám, jejichž příprava a administrace je předmětem této smlouvy, ve střetu zájmů ve smyslu ust. § 44 ZZVZ.
5. Pokud by v průběhu plnění z této smlouvy nastaly ve vztahu k prohlášení podle předchozího odstavce jakékoli změny, je poskytovatel povinen tuto skutečnost bezodkladně oznámit objednateli. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.
6. Poskytovatel se zavazuje uplatňovat účinný systém řízení střetu zájmů tak, aby nedocházelo ke střetu zájmů u žádné z osob, které se na jeho straně na průběhu veřejných zakázek podílí.
7. Poskytovatel k žádosti objednatelů potvrdí neexistenci střetu zájmů též do protokolu z jednání komise nebo v obdobné listině, která tvoří součást dokumentace o jednotlivých zakázkách.

## **VIII.**

### **Vzájemná komunikace a oprávněné osoby**

1. Všechna podstatná oznámení mezi smluvními stranami budou učiněna v písemné podobě, a to oprávněné osobě druhé smluvní strany na níže uvedených kontaktech.
2. Provozní a dílčí oznámení, která nutně nebudou vyžadovat písemnou formu, mohou být, na základě této smlouvy, činěna i jinou než písemnou formou.

3. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby, které budou zastupovat smluvní stranu v projektových, odborných a obchodních záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.

4. Oprávněná osoba za Objednatele:

Jméno a příjmení	Telefon	Email	Ve věcech
Ing. Patrick Klen	+420 354 922 168	patrick.klen@muml.cz	technických
Mgr. Kateřina Vargová	+420 354 922 187	katerina.vargova@muml.cz	administrativních

5. Oprávněná osoba za Poskytovatele:

Jméno a příjmení	Telefon	Email
Vladimír Matějček	██████████	adminio@adminio.cz

6. Veškerá projektová komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím nebo s vědomím oprávněných osob smluvních stran.

## IX.

### Výpověď smlouvy

Smluvní strany jsou oprávněny tuto smlouvu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi, doručené druhé smluvní straně. Výpovědní lhůta činí 1 kalendářní měsíc a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

## X.

### Úrok z prodlení a smluvní pokuty

1. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, se Objednatel zavazuje Poskytovateli uhradit zákonný úrok z prodlení.
2. Odstoupením od smlouvy dle článku VI. odstavce 2. není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.
3. Objednatel je oprávněn uložit Poskytovateli smluvní pokutu v případě prodlení Poskytovatele:
  - a) s termínem poskytnutí plnění dle harmonogramu;
  - b) s předáním jakýchkoliv podkladů či dokladů dle harmonogramu a dle této smlouvy;
  - c) s odstraněním vad a nedodělků.
  - Výše smluvní pokuty při prodlení Poskytovatele podle bodu a) činí 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
  - Výše smluvní pokuty při prodlení Poskytovatele podle bodu b) činí 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
  - Výše smluvní pokuty při prodlení Poskytovatele podle bodu c) činí 500 Kč za každý i započatý den prodlení.
4. Smluvní pokuta je splatná do 14 dnů od data doručení písemné výzvy k zaplacení ze strany oprávněné, a to na uvedený účet. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na případnou náhradu způsobené škody. Poskytovatel dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek.

## XI.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, a to zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků.
3. Smluvní strany jsou povinny uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2035.
4. Smluvní strany jsou povinny minimálně do konce roku 2035 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu (předmětu plnění této smlouvy) zaměstnancům nebo



zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a jsou povinny vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu (předmětu plnění této smlouvy) a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

5. Smluvní strany si jsou vědomy povinnosti zveřejnit smlouvu v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Zveřejnění provede bez zbytečného prodlení po uzavření této smlouvy Objednatel.
6. Smluvní strany ujednaly, v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, že v případě jejich sporu, který by byl řešen soudní cestou, je místně příslušným soudem místně příslušný soud Objednatele.
7. Strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.
8. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejich podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv.
9. Tato smlouva je vyhotovena ve třech originálech vyhotoveních. Dvě vyhotovení smlouvy obdrží Objednatel, jedno vyhotovení obdrží Poskytovatel.
10. Přílohy smlouvy:
  - 10.1. Technická specifikace, která obsahující úplnou a komplexní specifikaci předmětu plnění
    - Portál občana (SW),
    - Rozšíření infrastruktury (HW)
  - 10.2. Harmonogram plnění (v souladu s dotačním harmonogramem projektu)
  - 10.3. Další požadavky – upřesnění smluvních podmínek

Mariánské Lázně

Praha



.....  
Město Mariánské Lázně  
Martin Hurajčík  
starosta města

.....  
Adminio s.r.o.  
Vladimír Matějček  
jednatel