

Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace, Větrná 1063, 686 05 Uherské Hradiště, IČO: 70436169

Předkontace závazku





účetní doklad č. FD-ZŠ/202300320

Datum zaúčtování: 03.10.2023 Dodavatel: MARKOPA s.r.o.
Datum usk. účt. případu: 03.10.2023 třída SNP 402/48
Splatnost: 04.10.2023 500 03 Hradec Králové
Číselná řada: 70 IČO: 14351013 DIČ:
Příj. doklad: 20230076

UHRAZENO

Popis úč.případu	MD	DAL	Částka [Kč]
administrace projetku Šablony JAK pro MŠ, ZŠ,ŠD	518 66 33092 0000 00	321 01 00000 0000 00	0,00
administrace projetku Šablony JAK pro ZŠ	518 66 33092 0000 00	321 01 00000 0000 00	57 475,00
administrace projetku Šablony JAK pro ŠD	518 66 33092 0001 00	321 01 00000 0000 00	28 737,50
administrace projetku Šablony JAK pro MŠ	518 66 33092 0006 00	321 01 00000 0000 00	28 737,50
		Celkem [Kč]	114 950,00

U finanční operace proběhla řídicí kontrola ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb. a nebyly shledány důvody pro její pozastavení.

Hlavní účetní	Příkazce operace	Správce rozpočtu	Následně kontroloval
			



Faktura - daňový doklad

20230076



QR Platba+F

Platba: převodem
Doprava: dodavatelem

Datum
vystavení: 31.05.2023
splatnosti: 14.06.2023
zd. plnění: 31.05.2023

Symbol
konstantní:
variabilní: 20230076
specifický:

Bankovní účet
2602170778

FIOB
2010

Objednávka:
Odběratel

Základní škola a Mateřská škola, Uherské
Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace

Větrná 1063
68605 Uherské Hradiště
Česká republika

IČ: 70436169 DIČ: CZ70436169

Konečný příjemce e-mail:
tel.:

Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, přísp.

Větrná 1063
68605 Uherské Hradiště
Česká republika

Fakturujeme Vám na základě smlouvy o administraci projektu „Šablony I OP JAK pro MŠ, ZŠ, ZUŠ, DDM, SŠ, VOŠ“ - 1. část odměny

Označení dodávky	Katalog	Počet m. j.	Cena za m. j.	Sazba	Základ	DPH	Celkem
administrace projektu - 1. část odměny		1,00	95 000,00	21 %	95 000,00	19 950,00	114 950,00

	Sazba	Základ	DPH	Celkem
10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
Zaokrouhlení 15 %	0,00	0,00	0,00	0,00
21 %	0,00	0,00	0,00	0,00
0 %	0,00	0,00	0,00	0,00
snížená 10 %	0,00	0,00	0,00	0,00
snížená 15 %	0,00	0,00	0,00	0,00
základní 21 %	95 000,00	19 950,00	114 950,00	
CELKEM	95 000,00	19 950,00	114 950,00	

Sleva v %: 0,00
Celkem k úhradě: 114 950,00 Kč
Uhrazeno zálohou: 0,00
Zbývá uhradit: 114 950,00

Pozn.: Částky obsahují zaokrouhlení.

Razítko a podpis

Základní škola a Mateřská škola,
Uherské Hradiště,
Větrná 1063,
příspěvková organizace

DATUM PŘIJETÍ: 3.10.2023

VĚCNÁ SPRÁVNOST

FORMÁLNÍ SPRÁVNOST

Smlouva o Administraci projektu v rámci „Výzvy č. 02_22_002 – Šablony pro MŠ a ZŠ I“

Poskytovatel služby

MARKOPA s.r.o.

se sídlem: třída SNP 402/48, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové

IČ: 143 51 013

jednající Mgr. Pavlou Markovou, MBA, jednatelem společnosti

zapsaná v Obchodním rejstříku; Spisová značka: C 49239 vedená u Krajského soudu v Hradci Králové

Příjemce služby

Organizace: Základní škola a Mateřská škola, Uherské Hradiště, Větrná 1063, příspěvková organizace

se sídlem: Větrná 1063, Uherské Hradiště, 686 06

IČ: 70436169

Jednající osoba: Mgr. Marie Leitgebová, ředitel školy

kontaktní osoba (jméno + kontakt) Mgr. Marie Leitgebová, e-mail: marie.leitgebova@zsvetrna.cz

(dále jen „Příjemce“)

I. Předmět služby

1. Předmětem této služby je poskytnutí pomoci při realizaci projektů v rámci výzvy č. 02_22_002 – Šablony pro MŠ a ZŠ I, která byla vyhlášena Ministerstvem školství, mládeže a tělovýchovy ČR (MŠMT) dne 25.5.2022.
2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout příjemci tyto služby:

Administrovat proces vykazování všech potřebných výstupů během doby trvání projektu příjemce (až do okamžiku odevzdání a schválení závěrečné monitorovací zprávy)

- pravidelné konzultace průběhu projektu a metodická doporučení ze strany poskytovatele v místě sídla příjemce
- zpracování a předkládání monitorovacích zpráv
- uchovávání dokladů o dosažení monitorovacích indikátorů a cílů projektu
- zpracování a předkládání žádostí o platbu
- organizování výběrových řízení (budou-li potřeba)
- zajišťování publicity projektu a dodržování pravidel publicity (loga na vzdělávacích materiálech a na zakoupeném zařízení, informování účastníků projektu, webové stránky projektu apod.)
- vyjednání změn v projektu (budou-li potřeba)

II. Odměna

1. Služby uvedené v odstavci I. v bodě 2/ bude poskytovatel příjemci poskytovat ode dne zahájení projektu do dne řádného ukončení projektu. Příjemce se za tyto služby zavazuje uhradit poskytovateli odměnu 229 900 Kč. Uvedená částka je konečná.
2. Odměna bude splatná ve dvou částech:
 - a. první část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná ihned potom, co Příjemce obdrží peníze z dotace na svůj účet
 - b. druhá část odměny ve výši 50% z celkové odměny Poskytovatele bude splatná po podání 1. zprávy o realizaci projektu

3. Každá část odměny bude vyplacena na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem se splatností 14 kalendářních dnů.

III. Odpovědnost poskytovatele

1. Poskytovatel přebírá odpovědnost za nesrovnalosti či chyby vzniklé v důsledku jeho činnosti.
2. Poskytovatel se zavazuje uhradit škodu vzniklou příjemci na základě chybného jednání poskytovatele.
3. Poskytovatel se zavazuje respektovat pravidla, postupy a principy, která Příjemce uplatňuje v oblasti ochrany osobních údajů (vč. nařízení GDPR).

IV. Ukončení smlouvy

1. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že příjemce je v prodlení s úhradou faktury delším než 15 pracovních dní od splatnosti faktury.
2. Příjemce má právo odstoupit od smlouvy, pokud Poskytovatel neplní řádně a včas své povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy, tj. zejména, neobdrží-li Příjemce finanční prostředky týkající se projektu. V jiných případech je pak Příjemce povinen Poskytovatele písemně upozornit na nespokojenost s kvalitou poskytovaných služeb a poskytnout Poskytovateli přiměřený čas na nápravu. Pokud k nápravě nedojde je Příjemce oprávněn od smlouvy odstoupit.
3. Poskytovatel i Příjemce jsou oprávněni vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu po uhrazení kompenzace ve výši 30% z celkové odměny uvedené v odstavci II. této smlouvy.

V. Obecná ustanovení

1. Doplnky a změny této smlouvy musí být učiněny písemně formou vzestupně číslovaných dodatků a podepsány oběma smluvními stranami.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, po jednom pro každou ze smluvních stran.
3. Tato Smlouva je uzavírána na základě pravé a svobodné vůle smluvních stran, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísní.

V Uherském Hradišti dne 16. 8. 2022

.....
Příjemce

V Hradci Králové dne 16. 8. 2022

Mgr. Pavla
Marková, MBA

Digitálně podepsal Mgr. Pavla
Marková, MBA
Datum: 2022.08.23 21:13:54
+02'00'

.....
Poskytovatel

Digitálně podepsal
Mgr. Marie
Leitgeblová
Datum: 2022.08.23
12:40:36 +02'00'

Mgr. Marie
Leitgeblová