

Smlouva č. ONL/JP/2023/005

o provádění úklidových prací a jiných výkonů (včetně dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb) (dále jen „Smlouva“)

(ID VZ: 2300396)

uzavřená dle §1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen: „Občanský zákoník“)

Smluvní strany:

1. Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky
se sídlem: Orlická 2020/4, 130 00 Praha 3
kterou zastupuje: Ing. Zdeněk Kabátek, ředitel
IČO: 41197518
DIČ: CZ41197518
datová schránka: i48ae3q
bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha, Na Příkopě 28
číslo účtu: 1110209651/0710 (RP Brno)
zřízena zákonem č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „Objednatel“ nebo též „VZP ČR“)

a

2. **ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.**
se sídlem: Budovatelská 872/51, 696 01 Rohatec
kterou zastupuje: Bc. Ondřej Šeda, ředitel
IČO: 02119463
DIČ: CZ02119463
datová schránka: 2ueg288
bankovní spojení: FIO banka
číslo účtu: 2300661571/2010
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Brně, oddíl O, vložka 637

(dále jen „Poskytovatel“)
(společně též „Smluvní strany“)

Preambule

1. Tato Smlouva upravuje práva a povinnosti mezi Smluvními stranami, které vzešly z výsledku otevřeného zadávacího řízení na veřejnou zakázku evidovanou ve VZP ČR pod číslem 2300396 a názvem „**Úklidové služby RP Brno – Jihomoravský kraj II.**“, zahájeného odesláním oznámení o zakázce do Věstníku veřejných zakázek dne 2. 6. 2023 se současným zveřejněním na profilu zadavatele (dále jen „veřejná zakázka“). Nabídka Poskytovatele byla VZP ČR vybrána v souladu s § 122 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), jako nejvýhodnější, a to na základě Rozhodnutí ředitele VZP ČR ze dne 23. 8. 2023.
2. Smlouva stanovuje základní obsah právního vztahu na poskytování požadovaného předmětu plnění mezi Smluvními stranami. Ustanovení této Smlouvy je třeba vykládat v souladu se zadávacími podmínkami výše uvedené veřejné zakázky, jakož i v souladu s nabídkou Poskytovatele na plnění předmětné veřejné zakázky.
3. Objednatel si v souladu se zadávací dokumentací k předmětné veřejné zakázce, resp. s podmínkami v ní uvedenými, vyhradil právo na použití jednacích řízení bez uveřejnění pro poskytnutí nových služeb dle § 100 odst. (3) ZZVZ, nebo na snížení touto Smlouvou stanoveného rozsahu úklidových služeb

(uklizených prostor). Požadavek na redukci úklidu uplatní Objednatel u Poskytovatele písemným oznámením s uvedením konkrétního rozsahu snížení, popř. dalších podmínek, včetně data jeho uplatnění. Cena za pravidelný úklid bude pak krácena úměrně snížené ploše v dané kategorii prostor.

4. Pokud Poskytovatel je nebo se v průběhu trvání této Smlouvy stane subjektem podle § 81 odst. (2) písm. b) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (tj. zaměstnavatelem zaměstnávajícím více než 50 % zaměstnanců na zřízených nebo vymezených chráněných pracovních místech dle § 75 zákona o zaměstnanosti, kteří jsou osobami se zdravotním postižením, popř. osobou se zdravotním postižením, která je osobou samostatně výdělečně činnou a nezaměstnává žádné zaměstnance), musejí být veškeré jím dle této Smlouvy poskytnuté služby (resp. služby poskytnuté od okamžiku, kdy se stal subjektem podle shora citovaného zákonného ustanovení) započítatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti.
5. Poskytovatel je oprávněn zajistit provádění úklidových prací prostřednictvím poddodavatele, přitom však odpovídá jako by úklidové práce prováděl sám. Veškerá ustanovení této Smlouvy platí i pro poddodavatele. Aktuální seznam poddodavatelů je uveden v Příloze č. 5 Smlouvy (v případě, že Poskytovatel neprovádí činnosti dle Smlouvy prostřednictvím poddodavatelů, není Příloha č. 5 součástí Smlouvy). Změnu poddodavatele nebo přibrání nového poddodavatele je Poskytovatel oprávněn provést pouze na základě písemného souhlasu Objednatele. Pokud má Poskytovatel v úmyslu provést změnu poddodavatele, prostřednictvím kterého prokazoval ve výše uvedeném zadávacím řízení kvalifikaci, je zároveň povinen předložit Objednateli doklady prokazující splnění kvalifikace novým poddodavatelem ve stejném rozsahu, v jakém musí být prokazována v rámci zadávacího řízení dle § 83 ZZVZ.
6. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit jakákoliv práva a povinnosti z této Smlouvy vyplývající třetí osobě, ani není oprávněn tuto Smlouvu postoupit.

Čl. I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy na straně jedné je závazek Poskytovatele sjednaným způsobem, ve smluveném rozsahu, místě a čase, na svůj náklad a nebezpečí **provádět úklidové práce** a jiné výkony (včetně **dobavy čistících prostředků a hygienických potřeb**) (dále také jen: „úklidové služby“) v objektech Objednatele situovaných na území **Jihomoravského kraje**.
2. Následující smluvní podmínky jsou závazné pro všechny poskytované úklidové práce a jiné výkony uvedené v Čl. II. této Smlouvy a blíže specifikované v její Příloze č. 1, za jejichž splnění odpovídá Poskytovatel.
3. Objednatel se zavazuje k součinnosti nezbytné k plnění závazků Poskytovatele vyplývajících z této Smlouvy, řádně poskytnutá plnění převzít a zaplatit Poskytovateli cenu plnění ve výši a za podmínek uvedených v Čl. III. této Smlouvy.
4. Poskytovatel v rámci zadávacího řízení vztahujícího se k předmětné veřejné zakázce označil ekologické prostředky, které se zavázal při provádění úklidových činností dle této Smlouvy používat, a to po celou dobu její účinnosti. V případě, že uvedený prostředek Poskytovatel zamýšlí nahradit prostředkem jiným, je povinen předem Objednateli předložit k náhradnímu výrobku ekologický certifikát a současně doložit, že rovněž splňuje všechny požadavky a podmínky vymíněné Objednatel v rámci předmětného zadávacího řízení.

Čl. II. Specifikace, druh a objem výkonů, místa a doba plnění

1. Poskytovatel bude v objektech Objednatele rozdělených dle kategorie s danou specifikací a rozsahem úklidových prací (viz Přílohy č. 1 a 2 této Smlouvy) provádět:
 - 1.1. **pravidelný úklid**, a to ve frekvencích: denní úklid, 2x v týdnu, týdenní, měsíční a půlroční úklid vnitřních prostor;
 - 1.2. **pravidelný venkovní úklid**, a to ve frekvencích: denní úklid, týdenní, měsíční a půlroční úklid přilehlých venkovních prostor u vybraných objektů Objednatele;
 - 1.3. **pravidelný specifikovaný úklid**:
 - 1.3.1 **mytí oken**, a to ve frekvenci 2x ročně - v měsíci dubnu a září.



Poskytovatel předloží (vždy do 31. 3. a 31. 8. daného roku) pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1. písm. a) Smlouvy) časový harmonogram plnění zpracovaný pro každé jednotlivé místo plnění (viz odst. 3. tohoto Čl.).

1.3.2 čištění koberců rotačním kotoučem,

1.3.3 **čištění sedacího nábytku "mokrou cestou"** a hloubkové čištění **plastových židlí**, a to obojí (plnění dle bodů 1.3.2 a 1.3.3. tohoto odstavce) ve frekvenci 1x za 2 roky, vždy na základě písemné objednávky Objednatele doručené Poskytovateli na jeho e-mail: [REDAKCE] minimálně 1 měsíc před požadovaným termínem plnění. Poskytovatel je povinen objednávku do pěti (5) pracovních dnů potvrdit na e-mailovou adresu, ze které mu byla zaslána.

V případě nemožnosti plnění v požadovaném termínu je Poskytovatel povinen neprodleně oznámit tuto skutečnost Objednateli s tím, že se Smluvní strany operativně dohodnou na jiném, pro obě Smluvní strany akceptovatelném, termínu.

1.4. zimní venkovní úklid prováděný zpravidla od listopadu do března, dle aktuální povětrnostní situace a potřeb, v přilehlých venkovních prostorách vybraných objektů Objednatele;

1.5. úklid dle provozních potřeb Objednatele:

1.5.1. **operativní úklid** (po nahodilých událostech) nebo **dezinfekce rizikových ploch** dle aktuálních potřeb Objednatele, a to na základě telefonického požadavku Objednatele, následně doplněného zasláním písemné Objednávky.

Poskytovatel je povinen zahájit plnění nejpozději **do 4 (čtyř) hod.** od přijetí telefonického požadavku Objednatele na kontaktní telefonní číslo Poskytovatele: **+420 725 827 902** nebude-li mezi Smluvními stranami písemně dohodnuto jinak.

1.5.2. **mimořádný úklid** na základě písemné Objednávky.

- 1) v Objednávce Objednatel uvede podrobnou specifikaci požadovaných úklidových prací (předpokládané množství a konkrétní požadovanou činnost), místo a termín plnění, popř. další požadavky týkající se plnění.
- 2) Objednávku zašle Objednatel elektronickou poštou na následující e-mailovou adresu Poskytovatele [REDAKCE] nejméně 2 dny před požadovaným termínem plnění.
- 3) Poskytovatel je povinen nejpozději následující pracovní den po doručení Objednávky potvrdit Objednateli její akceptaci (na e-mailovou adresu Objednatele, z níž byla Objednávka Poskytovateli zaslána) spolu s vyčíslením ceny plnění, vycházející z jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy.
- 4) V případě nemožnosti plnění dle Objednávky je Poskytovatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli neprodleně po doručení Objednávky s tím, že se Smluvní strany dohodnou na jiném termínu, ne pozdějším než 10 dní od termínu plnění požadovaného v Objednávce.

2. Poskytovatel bude současně s úklidovými pracemi dle této Smlouvy **dodávat** Objednateli **čisticí prostředky a hygienické potřeby** (dále také spotřební materiál) dle aktuálních potřeb a požadavků Objednatele. Bližší specifikace spotřebního materiálu je uvedena v Příloze č. 1 k této Smlouvě.

2.1. Pro zajištění těchto dodávek bude Poskytovatel provádět denní kontrolu stavu a doplňování zásobníků toaletního papíru, papírových ručníků, tekutého mýdla, hygienických pytlů do košů apod.

2.2. U čisticích prostředků a hygienických potřeb, u nichž je dle Přílohy č. 1 - části 1) této Smlouvy vyžadováno předložení bezpečnostního listu, je Poskytovatel povinen dodat za podmínek uvedených v citované příloze bezpečnostní listy.

2.3 Pokud Poskytovatel zamýšlí dodávaný výrobek nahradit jiným, je povinen Objednateli předem předložit bezpečnostní listy k náhradnímu výrobku a současně doložit, že náhradní výrobek je adekvátní po kvalitativní a funkční stránce a splňuje požadavky podle shora citované přílohy; současně nesmí být dražší než výrobek nahrazovaný.

2.4 Pro realizaci Objednávek spotřebního materiálu platí přiměřeně ujednání obsažená v bodě 1.5.2. předchozího odstavce této Smlouvy.

2.5 Čisticí a úklidové prostředky a další technika a vybavení používané Poskytovatelem při realizaci úklidových prací nejsou dodávkami spotřebního materiálu podle tohoto odstavce, nýbrž se jedná o použití podle Čl. IV. odst. 1. bodu 1.2. Smlouvy.

- 3 Místa plnění jsou objekty Objednatele na adresách:
 - Brno – venkov, Francouzská 374/40, 601 00 Brno,
 - Blansko, Bezručova 2297/2, 678 01 Blansko,
 - Břeclav, 17. listopadu 55/14, 690 02 Břeclav,
 - Hodonín, Štefánikova 14/4083, 695 01 Hodonín,
 - Vyškov, Dobrovského 3, 682 01 Vyškov,
 - Znojmo, Vídeňská 49, 669 02 Znojmo.
- 4 Plnění dle této Smlouvy bude ze strany Poskytovatele zahájeno dnem nabytí účinnosti této Smlouvy.

Čl. III. Cena plnění, fakturační a platební podmínky

1. Cena plnění je stanovena dohodou Smluvních stran v souladu se zákonem č. 526/1990 Sb., o cenách, ve znění pozdějších předpisů, na základě Objednatelem akceptované cenové nabídky Poskytovatele ze dne 30. 6. 2023, resp. ze dne 14. 8. 2023, a činí za kompletně provedený pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1. a 1.2. této Smlouvy částku ve výši **146 040 Kč** (slovy: jedno sto čtyřicet šest tisíc čtyřicet korun českých) **bez DPH měsíčně**. Cena je stanovena jako úplná, včetně případných nepřímých nákladů Poskytovatele, včetně čisticích prostředků spotřebovaných při úklidových pracích a použitých úklidových prostředků; zahrnuje v sobě veškeré náklady na provádění pravidelného úklidu dle této Smlouvy. K takto dohodnuté ceně plnění bude účtována daň z přidané hodnoty (DPH) ve výši dle příslušných předpisů účinných v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. Nad rámec ceny za provedené pravidelné úklidové práce (viz předchozí odstavec) bude Objednateli Poskytovatelem účtován/a:
 - 2.1. pravidelný specifikovaný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3. Smlouvy
 - 2.2. zimní venkovní úklid dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.4. Smlouvy
 - 2.3. úklid dle provozních potřeb Objednatele podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. Smlouvy
 - 2.4. dodávka čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. Smlouvy, a to dle jednotkových cen uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Úhrada ceny plnění bude prováděna měsíčně bezhotovostním převodem, a to na podkladě daňových dokladů/faktur, vystavených Poskytovatelem v souladu s příslušnými právními předpisy (zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, § 435 Občanského zákoníku).
 - 3.1. Každá faktura musí být vystavena ve prospěch bankovního účtu Poskytovatele uvedeného v záhlaví této Smlouvy. Je-li Poskytovatel plátcem DPH, musí se jednat o bankovní účet zveřejněný způsobem umožňujícím dálkový přístup dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
4. Cena za plnění realizovaná Poskytovatelem dle této Smlouvy bude Objednatelem hrazena **měsíčně zpětně**, a to za skutečně provedené práce (pouze těch prostor, na kterých byly úklidové práce provedeny) a podle skutečně zrealizovaných dodávek čisticích a hygienických prostředků a potřeb.
5. Poskytovatel vystaví vždy:
 - 5.1 jednu souhrnnou fakturu za pravidelné úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1., 1.2., 1.3.1 a 1.4. této Smlouvy uskutečněné v daném kalendářním měsíci ve všech objektech Objednatele, v nichž bylo plnění dle této Smlouvy realizováno, přičemž:
 - 5.1.1 tato faktura musí v příloze obsahovat specifikaci prostor, na/v kterých byly příslušné úklidové práce skutečně provedeny, se členěním na jednotlivé objekty Objednatele – místa plnění;
 - 5.1.2 práce neprovedené např. z důvodu uzavření, nepoužívání prostor apod. se zohlední při fakturaci, resp. odečtou dle výměr a příslušných jednotkových cen pravidelných úklidových prací uvedených v Příloze č. 1 – část 2) této Smlouvy.
 - 5.2 samostatnou souhrnnou fakturu za:



- 5.2.1 čištění koberců rotačním kartáčem (viz Čl. II. odst. 1. bod 1.3.2 této Smlouvy) a čištění sedacího nábytku „mokrou cestou“ a hloubkové čištění platových židlí dle Čl. II. odst. 1. bod 1.3.3 této Smlouvy,
 - 5.2.2 dodávku čisticích prostředků a hygienických potřeb dle Čl. II. odst. 2. této Smlouvy,
 - 5.2.3 úklid dle provozních potřeb Objednatele podle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. této Smlouvy všech objektů Objednatele, v nichž byly tyto práce v příslušném kalendářním měsíci zrealizovány.
6. Právo fakturovat vzniká Poskytovateli vždy až po provedení prací a dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb za uplynulý kalendářní měsíc, resp. po jejich převzetí Objednatelem formou podpisu (stvrzení) na výkazu skutečně provedených prací a dodacím listě (viz Čl. VI. této Smlouvy).
- 6.1. Řádně vyplněné výkazy z jednotlivých pracovišť VZP ČR (objektů), ve kterých byly úklidové práce provedeny a čisticí prostředky a hygienické potřeby dodány, podepsané oběma Smluvními stranami, musejí být přílohou příslušného daňového dokladu/faktury, stejně tak dodací listy a příslušné Objednávky.
7. Faktury musejí být Objednateli doručeny jedním z následujících způsobů:
- 7.1 v listinné podobě do fakturačního místa, kterým je Všeobecná zdravotní pojišťovna České republiky, Regionální pobočka Brno, Benešova 10, 659 14 Brno, nebo
 - 7.2 v elektronické podobě do datové schránky VZP ČR, nebo
 - 7.3 v elektronické podobě na emailovou adresu: podatelna@vzp.cz.
8. Lhůta splatnosti faktur činí 30 dnů od data doručení příslušné faktury Objednateli. Pro určení data doručení faktury Objednateli v listinné podobě je rozhodující razítko podatelny Objednatele ve fakturačním místě.
9. Na fakturách musí být vždy jako Objednatel uvedena RP VZP ČR Brno se sídlem Benešova 10, 659 14 Brno.
10. V případě, že daňový doklad/faktura nebude obsahovat veškeré náležitosti předepsané příslušnými právními předpisy, nebo sjednané touto Smlouvou (např. když by byly účtovány za dodané služby/zboží vyšší než touto Smlouvou sjednané jednotkové ceny, účtováno zboží, které není předmětem této Smlouvy, chybí nebo je nesprávně potvrzen některý výkaz, není uvedeno správné číslo bankovního účtu, nebo nebude daňový doklad doručen jedním ze způsobů dle odst. 7. tohoto článku), je VZP ČR oprávněna bez zaplacení tento daňový doklad/fakturu vrátit Poskytovateli. V takovém případě celá 30denní lhůta splatnosti běží znovu ode dne doručení opraveného či nově vyhotoveného daňového dokladu/faktury Objednateli.
11. Zaplacením faktury se rozumí odepsání celé fakturované částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskyvatele.
12. Změnu jednotkových cen za spotřební materiál uvedených v Příloze č. 1 – část 1) této Smlouvy lze uplatnit pouze za těchto podmínek:
- 12.1. Úklidové služby dle této Smlouvy byly realizovány po celý kalendářní rok 2024 alespoň v jednom z objektů Objednatele,
 - 12.2. Míra inflace/deflace za předchozí kalendářní rok, vyjádřená indexem spotřebitelských cen podle klasifikace ECOICOP, oddíl 05 – „Bytové vybavení, zařízení domácnosti; opravy“, zveřejněná Českým statistickým úřadem, bude vyšší než 3 %, přičemž maximálně uznané navýšení/snížení jednotkových cen bude o 6,5 %.
 - 12.3. Rozložení cenového rizika na obě Smluvní strany je:
 - a) při inflaci: 3/4 k tíži Objednatele, 1/4 k tíži Poskyvatele,
 - b) při deflaci: 1/4 k tíži Objednatele, 3/4 k tíži Poskyvatele.
 - 12.4. Příklad výpočtu nových cen zohledňujících míru inflace/deflace je uveden v Příloze č. 1 – části 1) Smlouvy.
13. Pro realizaci změny jednotkových cen ve smyslu odst. 12. tohoto článku požádá Smluvní strana písemně (do datové schránky druhé Smluvní strany) o příslušnou úpravu, a to do 15. února 2025. Nebude-li žádost doručena včas, právo na zvýšení/snížení jednotkových cen spotřebního materiálu zaniká.



- 13.1 Žádost o změnu jednotkových cen musí obsahovat vyčíslení míry inflace nebo deflace, uvedení výpočtu odpovídajícího ujednání obsaženému v Příloze č. 1 - části 1) Smlouvy. Součástí této žádosti bude návrh aktualizovaného znění Přílohy č. 1 obsahující nové jednotkové ceny čisticích prostředků a hygienických potřeb.
- 13.2 Smluvní strana se do pěti (5) pracovních dnů od doručení žádosti vyjádří (zasláním do datové schránky druhé Smluvní straně) ke správnosti výpočtu navržené změny.
14. V případě akceptace změny jednotkových cen pro spotřební materiál bude tato změna účinná k 1. 3. 2025.

Čl. IV. Práva a povinnosti Poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen/zavazuje se zejména:

- 1.1. provádět úklidové služby ve sjednaném rozsahu, kvalitě a včas, po celou dobu trvání Smlouvy zajistit dodržování veškerých právních předpisů, zejména pak pracovněprávních, dále předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, a to vůči všem osobám, které se na plnění Smlouvy podílejí (a bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavateli);
- 1.2 realizovat úklidové práce dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky (splňující podmínky dle ČSN 33 1600 ED.2 (331600) upravující revize a kontroly elektrických spotřebičů během používání), vlastního vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost, ochranu zdraví a životního prostředí, hygienu a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér objektu Objednatele (nenarušují čišťený povrch) a jsou výhradně určeny k úklidovým pracím. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. III. odst. 1. a 2. bodech 2.1. až 2.3. této Smlouvy;
- 1.3 při plnění závazků a povinností z této Smlouvy postupovat:
 - 1.3.1 samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění Smlouvy, dodržovat pracovní a technologické postupy, je povinen chovat se při používání vody a energií hospodárně; je vázán odůvodněnými pokyny Objednatele;
 - 1.3.2 tak, aby plněním povinností dle této Smlouvy nenarušoval provoz a výkon činností Objednatele; je povinen koordinovat provádění jednotlivých úklidových služeb s provozem a plněním úkolů Objednatele;
 - 1.3.3 tak, aby nedošlo ke vzniku požáru, havárii elektřiny, případně vodovodního řadu a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí, a to na všech místech, kde bude plnění dle této Smlouvy realizovat;
 - 1.3.4 v souladu s pokyny Objednatele; je povinen zajistit, aby veškeré pomůcky a prostředky k provádění úklidových prací byly uchovávány pouze na místech k tomu Objednatelem určených;
- 1.4 veškerý odpad, nacházející se v místech plnění, kde jsou úklidové práce dle Smlouvy prováděny (včetně odpadu tříděného zaměstnanci Objednatele), třídit a ukládat (dle druhu) do nádob na tříděný odpad (kontejnerů) na místech k tomuto účelu v jednotlivých objektech Objednatele určených;
- 1.5 zajistit pro plnění této Smlouvy kvalifikovaný pracovní tým v dostatečném rozsahu; provádění úklidových prací je Poskytovatel povinen zajistit zásadně osobami bezúhonnými (nemají záznam o pravomocném odsouzení pro úmyslný trestný čin ve výpisu z rejstříku trestů), spolehlivými, u nichž je dána záruka, že budou práce vykonávat profesionálně (dále jen jako „pracovníci úklidu“). Podmínka bezúhonnosti se vztahuje na všechny pracovníky Poskytovatele podílející se na činnostech dle předmětu této Smlouvy.
 - 1.5.1 Poskytovatel je povinen nejpozději v den zahájení úklidových prací v konkrétním objektu Objednatele předat pověřenému zaměstnanci Objednatele (viz Příloha č. 3 této Smlouvy) jmenný seznam všech pracovníků, kteří budou v místě plnění úklid provádět a současně prokázat jejich bezúhonnost předložením originálu výpisu z evidence Rejstříku trestů, ne staršího než 3 měsíce (dále jen jako „seznam pracovníků“). Pouze pracovníci Poskytovatele uvedení v seznamu pracovníků jsou oprávněni ke vstupu do určených prostor - míst plnění. Případnou změnu či doplnění seznamu pracovníků je Poskytovatel povinen s Objednatelem

- předem projednat a před doplněním nového pracovníka do seznamu prokázat způsobem uvedeným výše jeho bezúhonnost.
- 1.5.2 Poskytovatel prohlašuje, že je zaměstnavatelem, který má činnosti podle Smlouvy zahrnuté ve svém předmětu podnikání.
- 1.5.3 Poskytovatel dále prohlašuje, že:
- (i) bude činnosti, které jsou předmětem této Smlouvy zajišťovat svými zaměstnanci, které pro tyto účely zaměstnává v pracovních vztazích podle zákoníku práce, anebo
 - (ii) tyto činnosti svěří jiné fyzické nebo právnické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.5.2 a 1.5.3 (i), anebo
 - (iii) tyto činnosti svěří jiné fyzické osobě, která splňuje podmínku dle bodu 1.5.2 a nebude svěřené úkoly zajišťovat v zastřeném pracovněprávním vztahu, anebo
 - (iv) tyto činnosti bude vykonávat osobně, a to výlučně podnikatelským způsobem.
- V případě, že Poskytovatel pověří prováděním/provedením úklidových služeb nebo jejich částí poddodavatele, odpovídá za činnost poddodavatele tak, jako by ji prováděl sám.
- 1.5.4 Objednatel klade velký důraz na stabilitu pracovníků pravidelného úklidu. Poskytovatel je povinen tento požadavek Objednatele respektovat.
- 1.6 určit osobu, která bude zastávat roli manažera úklidu, přičemž se bude jednat o osobu, jejíž odbornou kvalifikaci Poskytovatel prokázal v rámci své nabídky v zadávacím řízení. Manažer úklidu musí splňovat veškeré podmínky odborné kvalifikace a jiné podmínky na něj kladené a požadované Objednatelem v rámci zadávacího řízení vztahujícího se k veřejné zakázce ID: 2300396, a to po celou dobu trvání Smlouvy. Změna manažera úklidu je možná pouze ze závažných objektivních důvodů (např. zdravotní důvody, rozvázání spolupráce apod.) a před jejím provedením musí Poskytovatel Objednateli u nového manažera doložit splnění veškerých podmínek odborné kvalifikace a jiných podmínek požadovaných Objednatelem v rámci předmětného zadávacího řízení.
- 1.6.1 Manažer úklidu:
- (i) je odpovědný za provádění průběžné kontroly kvality plnění úklidových prací a ostatních služeb realizovaných ze strany Poskytovatele v souladu s touto Smlouvou,
 - (ii) metodicky řídí vedoucí úklidu pro jednotlivá místa plnění - objekty Objednatele,
 - (iii) jedná jménem Poskytovatele s pověřenými zaměstnanci Objednatele (uvedeni v Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 a dále v Příloze č. 3 této Smlouvy);
- 1.7 určit pro každé jednotlivé místo plnění - objekt Objednatele vedoucí/ho úklidu (viz Příloha č. 3 Smlouvy), kteří musejí plynně hovořit a rozumět česky. Vedoucí úklidu pro konkrétní objekt bude metodicky vést pracovníky realizující úklid v tomto objektu Objednatele, dbát na řádné poskytování úklidových prací dle této Smlouvy včetně dodávek spotřebního materiálu. Vedoucí úklidu bude rovněž odpovídat za komunikaci s pověřeným zaměstnancem Objednatele pro příslušný objekt uvedeným v Příloze č. 3 Smlouvy;
- 1.8 každého pracovníka, který se podílí na plnění dle této Smlouvy prokazatelně zaškolit, řádně poučit o podmínkách plnění této Smlouvy, zejména pak o tom, že jim při úklidu nesmí pomáhat ani je doprovázet jiné osoby, a dále je podrobně seznámit s manuálem úklidových prací, vztahujícím se k dotčenému objektu Objednatele (viz Čl. IV. odst. 4. Smlouvy) a zajistit jeho dodržování;
- 1.9 prokazatelně proškolit každého jednotlivého pracovníka podílejícího se na plnění dle této Smlouvy o nedotknutelnosti věcí Objednatele. Pracovníci Poskytovatele nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, ani s nimi jakkoli jinak manipulovat, přemisťovat či odnášet jakékoli dokumenty či vybavení, které nejsou jednoznačně umístěny jako odpad v odpadkových koších, a to jak uvnitř, tak i ven z místností, v nichž provádějí úklidové práce. Zejména nesmí dojít k tomu, že by jakékoli dokumenty či vybavení byly přeneseny ze zamčeného prostoru a umístěny do prostor nezamčených (např. na chodbu), a to i jen dočasně po dobu provádění úklidu v daném prostoru;
- 1.10 zachovat (smluvně zajistit) mlčenlivost o všem, o čem se Poskytovatel nebo jeho pracovníci mohou v průběhu realizace úklidu dozvědět, zejména pak pokud jde o osobní údaje fyzických osob či agendu Objednatele. K zajištění těchto povinností učiní Poskytovatel veškerá vhodná opatření, zejména zajistí, aby všichni pracovníci podílející se na plnění podmínek této Smlouvy byli prokazatelně seznámeni s povinnostmi uvedenými zde a v Čl. VIII. této Smlouvy, tedy řádně proškolí své pracovníky

o zachování diskrétnosti a mlčenlivosti v případě získaných informací. Objednatel je oprávněn kdykoli vyžadovat po Poskytovateli prokázání splnění požadavků dle tohoto a předchozích dvou bodů;

- 1.11 všechny zjevně ztracené či zapomenuté věci zaměstnanců Objednatele či jeho klientů nebo návštěvníků, které neslouží pro výkon činnosti Objednatele, tedy mají charakter osobních věcí (např. klíče, peníze, cennosti, osobní doklady), nalezené pracovníky úklidu v místě provádění úklidových prací odevzdat příslušnému pověřenému zaměstnanci Objednatele uvedenému v Příloze č. 3 k této Smlouvě;
- 1.12 každého z pracovníků podílejících se na realizaci plnění dle této Smlouvy na vlastní náklady vybavit identifikačním štítkem, označením firmy Poskytovatele, popř. jiným způsobem označit jeho příslušnost k Poskytovateli (např. firemním oděvem s logem Poskytovatele apod.);
- 1.13 zajistit, aby všechny osoby realizující úklidové práce dle Smlouvy (bez ohledu na to, zda budou činnosti prováděny Poskytovatelem či jeho poddodavatelem):
 - 1.13.1 byly prokazatelně a řádně proškoleny v oblasti BOZP a PO, životního prostředí, elektro a úklidové techniky,
 - 1.13.2 dodržovaly zákaz používání kancelářských přístrojů ve vlastnictví Objednatele, tj. výpočetní techniky, kopírky, telefonů apod. Porušení tohoto zákazu může být Objednatelem považováno za podstatné porušení této Smlouvy,
 - 1.13.3 dodržovaly zákaz kouření v místě plnění – celém objektu Objednatele,
 - 1.13.4 při zjištění poruch v dodávce vody, plynu nebo elektrické energie o této skutečnosti neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
 - 1.13.5 zjistí-li při provádění služeb skutečnosti mající vztah k bezpečnosti objektu a ochraně majetku, které by mohly ve svých důsledcích vést ke škodám na majetku nebo poškození zdraví, neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3),
 - 1.13.6 v případě poškození či hrozícího poškození objektu, utrpění úrazu při výkonu plnění dle této Smlouvy, a to jak své osoby či jiného pracovníka Poskytovatele, nebo v případě jakéhokoliv jiného incidentu provedly neodkladná opatření k odvrácení hrozící škody a nebezpečí, a neprodleně informovaly pověřeného zaměstnance Objednatele (viz Příloha č. 3) a současně své nadřízené;
- 1.14 chránit majetek Objednatele, nese plnou odpovědnost za veškeré škody, které vznikly z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy, a to jak za škody na majetku, tak i na zdraví. V případě jakýchkoli poškození opraví tyto Poskytovatel na vlastní náklady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od dne doručení písemné výzvy ze strany Objednatele.
 - 1.14.1 Škoda způsobená pracovníky úklidu je posuzována jako škoda způsobená Poskytovatelem; Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli způsobenou škodu v plné výši. V případě, že tak Poskytovatel neučiní, může opravy zajistit Objednatel u třetí strany s tím, že náklady takto vzniklé nese v plné výši Poskytovatel.
- 1.15 Na výzvu Objednatele, učiněnou kdykoliv za trvání této Smlouvy, doložit splnění povinnosti/závazku Poskytovatele proškolit všechny své pracovníky podílející se na činnostech souvisejících s plněním předmětu této Smlouvy, resp. seznámit je s povinnostmi vyplývajícími pro ně z uzavřené Smlouvy.

2. Kódování objektů / uzamykání prostorů Objednatele

- 2.1 Poskytovatel je povinen zajistit důsledné zamykání všech prostor objektu, dotčených plněním úklidových prací dle této Smlouvy a kódování budov Objednatele v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 2 Smlouvy.
 - 2.1.1 Za tímto účelem bude Poskytovatel vybaven příslušným počtem speciálně evidovaných bezpečnostních kódů (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4 Smlouvy).
- 2.2 Režim kódování, odemykání uklízených prostor a předávání klíčů bude dohodnut mezi Smluvními stranami operativně pro každý jednotlivý objekt Objednatele a následně uveden v Manuálu úklidových prací (viz odst. 4. tohoto Článku).

3. Doba výkonu úklidových prací, evidence dodávek spotřebního materiálu

- 3.1. Pravidelný úklid dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy bude ze strany Poskytovatele realizován v pracovní dny, a to v časech uvedených u jednotlivých objektů v Příloze č. 2 Smlouvy. Úklid dle Čl.

II. odst. 1. bodů 1.3 až 1.5 Smlouvy bude prováděn dle dohody Smluvních stran, přičemž je možno jej realizovat i mimo dobu pracovního týdne.

- 3.2. V prostorách se zvláštním režimem (tzv. **zabezpečené oblasti**) lze provádět úklid jen v přítomnosti zástupce Objednatele. Časy úklidu v zabezpečených oblastech určuje Objednatel.
- 3.3. Poskytovatel bere na vědomí důsledné upozornění a zajistí, že žádná osoba podílející se na plnění pravidelného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.1 a 1.2 Smlouvy se nebude zdržovat, resp. setrvávat v místě plnění - objektech Objednatele nad rámec časové doby ve shora citované příloze u konkrétního objektu uvedené. Případná změna uvedených dnů a časů bude oznámena Poskytovateli bez zbytečného prodlení písemně.
- 3.4. Poskytovatel je povinen důsledně vést denní evidenci dodaných čisticích prostředků a hygienických potřeb (včetně ekologických prostředků) a na vyžádání ji předložit ke kontrole Objednateli.

4. Manuál úklidových prací

- 4.1. Poskytovatel vypracuje, zvláště pro každý jednotlivý objekt, ve spolupráci s příslušným pověřeným zaměstnancem Objednatele (viz Příloha č. 3 Smlouvy) návodný postup obsahující detailní popis konkrétních úklidových činností spolu s frekvencí jejich realizace, a dále četnost provádění kontrol kvality realizovaných úklidových prací, tzv. Manuál úklidových prací (dále jen „Manuál“).
 - 4.1.1 Při zpracování Manuálu musejí být dodrženy (zpracovány) podmínky provádění úklidových prací sjednané v této Smlouvě a jejich přílohách, zejména pak v Příloze č. 4, která obsahuje vedle detailního postupu provádění jednotlivých úklidových činností rovněž vzor Manuálu.
 - 4.1.2 Do 30 dnů od zahájení prací v konkrétním místě plnění – objektu Objednatele předloží Poskytovatel pověřenému zaměstnanci Objednatele návrhovou verzi Manuálu a dále pak, po zpracování (v 15denní lhůtě) případných připomínek pověřeného zaměstnance Objednatele, do 15 dnů od převzetí uplatněných připomínek, předloží finální verzi Manuálu Objednateli.
 - 4.1.3 Manuál za každý jednotlivý objekt bude poté oběma Smluvními stranami schválen podpisem pověřených osob (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) a bod 6.2. této Smlouvy).
- 4.2. V každém místě plnění – objektu Objednatele, v každém jeho podlaží, na místě přístupném všem zaměstnancům Objednatele, umístí Poskytovatel (za součinnosti příslušného pověřeného zaměstnance Objednatele) informaci obsahující harmonogram úklidových prací, které jsou na konkrétním podlaží realizovány s uvedením odpovědných osob Poskytovatele.

5. Zásady odpovědného zadávání veřejných zakázek

- 5.1. Poskytovatel si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na plnění předmětu této Smlouvy dle zásad odpovědného zadávání veřejných zakázek. Poskytovatel se proto výslovně zavazuje při realizaci této Smlouvy dodržovat vůči svým zaměstnancům vykonávajícím práci související s předmětem této Smlouvy veškeré pracovní právní předpisy, a to zejména, nikoliv však výlučně, předpisy upravující mzdy zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy, bezpečnost práce apod.
- 5.2. Pro případ, že příslušný kontrolní orgán (Státní úřad inspekce práce, Krajská hygienická stanice atd.) zjistí svým pravomocným rozhodnutím v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany Poskytovatele, bude toto považováno jako podstatné porušení Smlouvy zakládající Objednateli možnost od Smlouvy odstoupit.
- 5.3. Bude-li s Poskytovatelem zahájeno správní řízení pro porušení pracovní právních předpisů ze strany Poskytovatele v souvislosti s plněním této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zahájení takového řízení Objednateli neprodleně oznámit. Poskytovatel je povinen do 7 dnů ode dne nabytí právní moci takového rozhodnutí předat Objednateli jeho ověřenou kopii s vyznačením právní moci s tím, že bude-li pravomocně zjištěno v souvislosti s plněním této Smlouvy porušení pracovní právních předpisů ze strany Poskytovatele, může Objednatel odstoupit od této Smlouvy.

6. Pojištění odpovědnosti za škodu

- 6.1. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této Smlouvy sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě při výkonu jeho podnikatelské činnosti, včetně možných škod způsobených jeho pracovníky, a to s limitem pojistného plnění minimálně 3 mil. Kč (slovy: tři miliony korun českých). Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel k prokázání sjednaného pojištění dle

tohoto ujednání předal Objednateli před uzavřením této Smlouvy kopii pojistné smlouvy (pojistného certifikátu).

- 6.2. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 (deseti) pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele (učiněné kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy), předat Objednateli příslušnou pojistku či jiný písemný doklad potvrzující uzavření, resp. trvání, příslušného pojištění současně s dokladem o zaplacení pojistného na sledované období. Nedoloží-li Poskytovatel aktuálnost sjednaného pojištění způsobem dle této Smlouvy, má se za to, že není pojištěn ve smyslu bodu 6.1. tohoto odstavce.

Čl. V. Práva a povinnosti Objednatele

1. Objednatel je povinen:

- 1.1. seznámit Poskytovatele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje. Poskytovatel stvrdí písemně, že byl se zvláštními pokyny Objednatele seznámen a od té doby je povinen je dodržovat a poučit o jejich dodržování všechny své zaměstnance podílející se na plnění Smlouvy,
- 1.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele podílejícím se na plnění této Smlouvy vstup do objektů (předáním vstupních karet) a prostor Objednatele a na jednotlivá pracoviště (poskytnutím klíčů) za podmínek uvedených v této Smlouvě,
- 1.3. určit osoby odpovědné za vzájemný kontakt s Poskytovatelem, zabezpečování povinností Objednatele, kontrolu a přejímání úklidových prací a udílení pokynů pracovníkům úklidu.

2. Objednatel se zavazuje:

- 2.1. poskytnout Poskytovateli bezúplatně vodu a elektrickou energii v rozsahu nutném pro provádění úklidových prací dle této Smlouvy a dále mu dát k dispozici tzv. úklidové místnosti nebo prostory ve vybraných objektech Objednatele (viz Čl. II. odst. 3. Smlouvy), ve kterých budou uloženy nástroje a veškeré materiály nezbytné k úklidu.
 - 2.2. umožnit pracovníkům Poskytovatele spoluužívání soc. zařízení (WC) na jednotlivých pracovištích.
 - 2.3. seznámit Poskytovatele s vnitřními předpisy Objednatele stanovujícími provozně technické a bezpečnostní podmínky pohybu osob v prostorách Objednatele.
 - 2.4. před započítáním plnění dle této Smlouvy v konkrétním objektu Poskytovateli protokolárně předat kódy s napojením na PCO k odkódování a zakódování těchto konkrétních objektů (dále jen: „Bezpečnostní kód“) současně s důrazným poučením o podmínkách jejich použití a následcích jejich zneužití (i v souvislosti s tím, že Objednatel má elektronickou evidenci o každém jednotlivém zakódování).
3. Objednatel je oprávněn provádět průběžnou kontrolu plnění Poskytovatele, a to zejména kontrolu jakosti a rozsahu Poskytovatelem uskutečněného plnění. Za tímto účelem je pověřený zaměstnanec Objednatele oprávněn provádět prohlídky prostor před započítáním provádění úklidových prací, v jeho průběhu i po skončení úklidových prací. Případné zjištěné nedostatky budou ze strany Objednatele neprodleně oznámeny Poskytovateli způsobem uvedeným v Čl. VII. odst. 3. této Smlouvy.

Čl. VI. Převzetí provedených úklidových prací

1. Předání a převzetí provedených úklidových prací bude mezi Smluvními stranami prováděno vždy nejpozději ke 3. (třetímu) pracovnímu dni měsíce následujícího po ukončení předemětného kalendářního měsíce; v případě úklidů dle Čl. II. odst. 1. bodů 1.3. až 1.5. Smlouvy pak neprodleně po jejich provedení.
2. Převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc potvrdí Objednatel na výkazu skutečně provedených úklidových prací (dále jen: „výkaz“), vyhotovený Poskytovatelem pro každý jednotlivý objekt s rozdělením na:
 - 2.1. úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.1. až 1.4. Smlouvy, kde bude/ou uvedeno/y:
 - 2.1.1 skutečně provedené úklidové práce,
 - 2.1.2 neprovedené úklidové práce (dle požadavku Objednatele),
 - 2.1.3 výpočet fakturované částky dle skutečně provedených úklidových prací, a to v případě:
 - a) uplatnění bodu 2.1.2 tohoto odstavce,

- b) provedení pravidelného specifikovaného úklidu dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.3. Smlouvy,
- 2.1.4 veškeré případné nedostatky zjištěné kontrolní činností ve smyslu Čl. V. odst. 3. této Smlouvy;
- 2.2. úklidové práce dle Čl. II. odst. 1. bodu 1.5. Smlouvy, s uvedením:
 - 2.2.1. skutečně provedených úklidových prací dle specifikace uvedené v Objednávce,
 - 2.2.2. výpočtu fakturované částky se zohledněním skutečně provedených úklidových prací.
- 3. Jednotlivé dodávky čisticích prostředků a hygienických potřeb budou ze strany Objednatele přebírány formou podpisu na dodacím listu obsahujícím položkový seznam včetně jednotkových cen (viz Příloha č. 1 Smlouvy).
- 4. K převzetí provedených úklidových prací a uskutečněných dodávek spotřebního materiálu (podpisu výkazu a dodacího listu) za Objednatele jsou oprávněni příslušní pověřeni zaměstnanci (viz Příloha č. 3 Smlouvy).

Čl. VII. Záruka za plnění, sankční ujednání

- 1. Poskytovatel odpovídá Objednateli za vady poskytnutého plnění a zavazuje se je neprodleně odstranit, a to i v případě, že na ně nebyl výslovně Objednatelem upozorněn, zjistí-li je vlastní kontrolní činností.
- 2. Poskytovatel poskytuje na dodané čisticí prostředky a hygienické potřeby záruku za jakost v délce 24 měsíců. Záruční doba začne běžet ode dne převzetí zboží Objednatelem, resp. dnem stvrzení příslušného dodacího listu podpisem oprávněného zástupce Objednatele. Zárukou za jakost se Poskytovatel zavazuje, že zboží bude po záruční dobu způsobilé k použití ke smluvenému, popř. obvyklému účelu a že si zachová smluvené, popř. obvyklé vlastnosti.
- 3. Reklamaci vadného plnění je zástupce Objednatele (viz Čl. XI. odst. 6. bod 6.1 písm. a) nebo Příloha č. 3 této Smlouvy) povinen uplatnit u Poskytovatele bezodkladně po jeho zjištění (viz Čl. V. odst. 3. této Smlouvy), a to písemným oznámením zaslaným do datové schránky Poskytovatele.
 - 3.1. Reklamacie Objednatele musí obsahovat minimálně tyto údaje:
 - a) datum a čas zjištění vadného plnění,
 - b) přesné označení místa, kde bylo vadné plnění zjištěno, specifikaci vadného plnění,
 - c) požadovaný způsob řešení a termín odstranění zjištěných nedostatků.
 - 3.2. Poskytovatel je povinen reklamované vady plnění bezodkladně, nejpozději do 24 hodin, na vlastní náklady odstranit a provést účinná opatření, která povedou k nápravě, pokud nebude Smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 4. Pro případ vadného plnění dohodly Smluvní strany pokutu ve výši 1 200 Kč (slovy: jeden tisíc dvě stě korun českých), kterou je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli za každou jednotlivou uplatněnou reklamaci, s výjimkou první reklamace v příslušném kalendářním měsíci za předpokladu odstranění vytčených vad do 24 hodin od jejich nahlášení.
- 5. V případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vadného plnění reklamovaného Objednatelem podle této Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) za každý takový případ a započatý den prodlení.
- 6. Objednatel vystaví sankční fakturu na částku uplatněného vadného plnění. Objednatel si vyhrazuje právo na úhradu předmětné smluvní pokuty formou zápočtu ke kterékoli splatné pohledávce Poskytovatele vůči Objednateli.
- 7. V případě porušení povinnosti Poskytovatele zajistit plnění dle této Smlouvy bezúhonnými osobami (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.5.) nebo neproškolení pracovníka Poskytovatele (viz Čl. IV. odst. 1. body 1.8. až 1.10.) a dále neodevzdání nalezených věcí (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.11.) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých) za první takový případ porušení v rámci jednoho čtvrtletí; za každý další případ zde citovaného porušení je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 12 000 Kč (slovy: dvanáct tisíc korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto sankci uhradit.
- 8. V případě prodlení Poskytovatele s vypracováním a předáním návrhové nebo finální verze Manuálu Objednateli (Čl. IV. odst. 4.) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 150 Kč (slovy: jedno sto padesát korun českých) za každý, i započatý den prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit.

9. V případě, že Poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část ve sjednaných lhůtách, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny.
10. Pro případ nesplnění povinnosti Poskytovatele uvedené v Čl. II. odst. 2. bodu 2.2 této Smlouvy předat Objednateli požadované bezpečnostní listy, je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli v každém jednotlivém případě nedodání bezpečnostního listu smluvní pokutu ve výši 2 400 Kč (slovy: dva tisíce čtyři sta korun českých) a Poskytovatel je povinen tuto smluvní pokutu na výzvu Objednatele uhradit.
11. V případě prodlení Poskytovatele se splněním povinnosti uvedené v Čl. II. odst. 1. bodu 1.5.1. Smlouvy (zahájit operativní úklid do čtyř hodin od přijetí telefonického požadavku) je VZP ČR oprávněna vyúčtovat Poskytovateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každou, i započatou, hodinu prodlení a Poskytovatel je povinen ji uhradit bez zbytečného odkladu po doručení jejího vyúčtování.
12. Pro případ, kdy Poskytovatel není pojištěn v souladu s Článkem IV. odst. 6. této Smlouvy se sjednává smluvní pokuta ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to za každý, i započatý, den bez uvedeného pojištění.
13. V případě porušení či nedodržení jakékoliv povinnosti vyplývající pro pracovníky Poskytovatele z této Smlouvy či uvedené v Manuálu, je Poskytovatel povinen:
 - a) uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 600 Kč (slovy: šest set korun českých) za každý jednotlivý případ porušení či nedodržení, a dále
 - b) nahradit veškerou škodu v souvislosti s takovým porušením či nedodržením vzniklou,
 - c) na žádost Objednatele vyměnit příslušného pracovníka úklidu, vedoucí/ho úklidu. Pracovník Poskytovatele, který se porušení povinností dopustil, pak již nesmí v objektech VZP ČR pracovat, a to ani v rámci jiné smlouvy, pokud taková mezi Poskytovatelem a Objednatelem existuje nebo bude v budoucnu uzavřena.
14. V případě ztráty nebo poškození vstupní přístupové karty je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě jejího zneužití pak odpovídá za veškeré způsobené škody.
15. V případě ztráty nebo poškození jakéhokoliv klíče od objektů Objednatele či jednotlivých prostor je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití tohoto klíče odpovídá za veškeré škody.
16. V případě ztráty nebo poškození pečete je Poskytovatel povinen uhradit Objednateli v každém jednotlivém případě částku ve výši 500 Kč (slovy: pět set korun českých). V případě zneužití této pečete odpovídá za způsobené škody.
17. V případě zneužití Bezpečnostního kódu (viz Čl. V. odst. 2. bod 2.4.) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) v každém jednotlivém případě zneužití.
18. V případě, že Poskytovatel, jehož služby jsou v souladu s ujednáním obsaženým v odst. 4. Preambule Smlouvy započitatelné jako náhradní plnění podle zákona o zaměstnanosti, nezaregistruje řádně tyto poskytnuté služby do jednotné Evidence náhradního plnění vedené v elektronické podobě (viz § 84 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů), je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 6 000 Kč (slovy: šest tisíc korun českých), a to v každém jednotlivém případě.
19. Za každý zjištěný případ porušení ujednání obsaženého v odst. 5. Preambule zaplatí Poskytovatel Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých).
20. Ujednáním o smluvní pokutě ani jejím zaplacením není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti zajištěné smluvní pokutou, stejně tak jako není dotčena povinnost Poskytovatele splnit své závazky z této Smlouvy.
21. Poskytovatel je povinen **vyúčtované sankční plnění** dle tohoto článku Smlouvy na písemnou výzvu Objednatele bez zbytečného odkladu uhradit. V případě opakovaného (minimálně 2x) neuhrazení sankčního plnění ani do 15 dnů od obdržení výzvy Objednatele k jeho uhrazení se toto považuje za podstatné porušení Smlouvy.
22. V případě prodlení Objednatele se zaplacením oprávněné faktury může Poskytovatel vyúčtovat VZP ČR úrok z prodlení ve výši 0,02 % (slovy: dvě setiny procenta) za každý, i započatý, den prodlení a Objednatel je povinen jej uhradit do 30 dnů ode dne doručení jeho vyúčtování.

Čl. VIII. Ochrana informací, údajů a dat

1. Smluvní strany konstatují, že označily při jednání o uzavření této Smlouvy všechny informace týkající se činnosti, postupu, strategických plánů a záměrů, know-how, účetních a daňových skutečností smluvních stran jako důvěrné. Na tyto důvěrné informace se vztahuje ochrana podle § 1730 odst. (2) Občanského zákoníku.
2. Povinnost mlčenlivosti o důvěrných informacích a ochrany důvěrných informací podle této Smlouvy se vztahuje na Poskytovatele i na všechny třetí osoby, které některá ze Smluvních stran přizve s předchozím písemným souhlasem strany druhé, byť i k parciálnímu jednání, nebo které se vzájemně se sdělovanými skutečnostmi jinak seznámí.
3. Poskytovatel je oprávněn sdělit důvěrné informace třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele s tím, že tento souhlas je vázán na povinnost Poskytovatele zavázat tuto třetí osobu, aby nakládala s těmito informacemi jako s důvěrnými a souhlas této osoby, že závazek přijímá, a to alespoň v rozsahu stanoveném touto Smlouvou; tím nejsou dotčeny povinnosti Smluvních stran stanovené právními předpisy pro nakládání s informacemi označenými těmito předpisy za důvěrné.
4. Poskytovatel se zavazuje bezodkladně oznámit Objednateli, pokud se dozví o skutečnostech nebo okolnostech, které by mohly zpochybnit jeho objektivnost nebo nezávislost.
5. Důvěrnými informacemi nejsou nebo přestávají být:
 - a) informace, které byly v době, kdy byly Smluvní straně poskytnuty, veřejně známé,
 - b) informace, které se stanou veřejně známými poté, co byly Smluvní straně poskytnuty, s výjimkou případů, kdy se tyto informace stanou veřejně známými v důsledku porušení závazků Smluvní strany podle této dohody,
 - c) informace, které byly Smluvní straně prokazatelně známé před jejich poskytnutím,
 - d) informace, které je Smluvní strana povinna sdělit oprávněným osobám na základě obecně závazných právních předpisů.
6. S odkazem na § 24a zákona č. 551/1991 Sb., o Všeobecné zdravotní pojišťovně České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů v platném znění, se Poskytovatel dále zavazuje učinit taková opatření, aby osoby, které se podílejí na realizaci jeho závazků z této Smlouvy zachovávaly mlčenlivost o veškerých skutečnostech, údajích a datech (osobních či jiných), o nichž se dozvěděly při výkonu své práce, včetně těch, které Objednatel eviduje pomocí výpočetní techniky, či jinak. Za porušení tohoto závazku se považuje i využití těchto skutečností, údajů a dat, jakož i dalších vědomostí pro vlastní prospěch Poskytovatele, prospěch třetí osoby nebo pro jiné důvody. Toto ujednání platí i v případě nahrazení uvedených právních předpisů předpisy jinými.
7. Poskytnutí informací na základě povinností stanovených Smluvními stranám obecně závaznými předpisy není považováno za porušení povinností Smluvních stran sjednaných v tomto článku Smlouvy. Jedná se zejména o níže uvedené povinnosti VZP ČR:
 - 7.1. VZP ČR jako povinný subjekt musí na žádost poskytnout informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a to zejména informace týkající se identifikace Smluvních stran, informace o ceně a rámcovou informaci o předmětu plnění Smlouvy.
 - 7.2. VZP ČR jako veřejný zadavatel musí dle § 219 ZZVZ, tuto Smlouvu, včetně všech jejích případných dodatků, uveřejnit na svém profilu zadavatele.
8. Závazky Smluvních stran uvedené v tomto článku trvají i po skončení této Smlouvy.
9. Za porušení závazků uvedených v tomto článku je Smluvní strana, která závazek porušila povinna zaplatit druhé Smluvní straně v každém jednotlivém případě smluvní pokutu ve výši 1 200 000 Kč (slovy: jeden milion dvě stě tisíc korun českých). Ujednáním o smluvní pokutě není dotčeno právo dotčené Smluvní strany na náhradu případné škody.

Čl. IX. Uveřejnění Smlouvy

1. Smluvní strany jsou si plně vědomy zákonné povinnosti uveřejnit dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) tuto Smlouvu včetně všech případných dohod, kterými se tato Smlouva doplňuje, mění, nahrazuje nebo ruší, a to prostřednictvím registru smluv. Uveřejněním Smlouvy dle tohoto odstavce se rozumí

vložení elektronického obrazu textového obsahu Smlouvy v otevřeném a strojově čitelném formátu a rovněž metadat podle § 5 odst. (5) zákona o registru smluv do registru smluv.

2. Smluvní strany se dále dohodly, že tuto Smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv Objednatel. Poskytovatel je povinen zkontrolovat, že tato Smlouva a metadata byly řádně v registru smluv uveřejněny. V případě, že Poskytovatel zjistí jakékoli nepřesnosti či nedostatky, je povinen neprodleně o nich písemně informovat Objednatele. Postup uvedený v tomto odstavci se Smluvní strany zavazují dodržovat i v případě uzavření jakýchkoli dalších dohod, kterými se tato Smlouva bude případně doplňovat, měnit, nahrazovat nebo rušit.
3. Poskytovatel si je plně vědom zákonné povinnosti Objednatele uveřejnit na svém profilu tuto Smlouvu (celé znění) včetně všech jejích případných dodatků. Povinnost uveřejnění této Smlouvy včetně jejích dodatků je Objednateli uložena ustanovením § 219 ZZVZ a zároveň i vnitřním předpisem Objednatele, na jehož základě je Objednatel povinen uveřejňovat veškeré smlouvy či objednávky, kde cena plnění dosáhne alespoň 50 000 Kč bez DPH.
4. Profilem Objednatele je elektronický nástroj, prostřednictvím kterého Objednatel, jako veřejný zadavatel dle ZZVZ uveřejňuje informace a dokumenty ke svým veřejným zakázkám způsobem, který umožňuje neomezený a přímý dálkový přístup.

Čl. X. Doba trvání Smlouvy

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců od nabytí její účinnosti.
2. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu poslední Smluvní stranou a účinnosti dnem **15. 10. 2023** za předpokladu, že k uvedenému dni bude již uveřejněna prostřednictvím registru smluv. Bude-li však Smlouva uveřejněna až po 15. 10. 2023, nabyde účinnosti až dnem jejího uveřejnění.
3. Tato Smlouva může být ukončena:
 - 3.1 písemnou **dohodou** Smluvních stran,
 - 3.2 **odstoupením** od Smlouvy,
 - 3.2.1 Každá ze Smluvních stran může od této Smlouvy odstoupit v případech stanovených Smlouvou nebo zákonem, zejména pak dle ustanovení § 1977 a násl. a § 2001 a násl. Občanského zákoníku.
 - 3.2.2 Pro účely této Smlouvy se za podstatné porušení smluvních povinností považuje:
 - a. byla-li ze strany Objednatele minimálně 3x uplatněna u Poskytovatele oprávněná reklamáce úklidových služeb, nebo
 - b. byl-li Poskytovatel opakovaně (minimálně 3x) v prodlení s realizací úklidových prací a dodávkou čisticích prostředků a hygienických potřeb o více než 2 pracovní dny oproti dohodnutému termínu, v případě operativního úklidu ve smyslu Čl. II. odst. 1. bodu 1.5.1 Smlouvy o více než 2 hodiny oproti Smlouvou dohodnutému časovému termínu, nebo
 - c. ukáží-li se tvrzení a prohlášení Poskytovatele, která byla součástí jeho nabídky vztahující se k předmětné veřejné zakázce či jsou uvedena v této Smlouvě, jako nepravdivá, nebo
 - d. nedodržení zásad ekologického úklidu nebo délky praxe manažerů úklidu, které byly předmětem hodnocení Objednatel v rámci zadávacího řízení vztahujícího se k předmětné veřejné zakázce, nebo
 - e. opakovaná porušování smluvních povinností Poskytovatele uvedených v této Smlouvě, na která byl Objednatel písemně upozorněn a závadný stav neodstranil ani v dodatečně lhůtě Objednatel mu poskytnuté, nebo
 - f. bylo-li ze strany Objednatele zjištěno a minimálně 3x u Poskytovatele uplatněno porušení Manuálu pracovníky úklidu, nebo
 - g. porušení pracovněprávních předpisů ze strany Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 5. Smlouvy, nebo
 - h. prodlení s úhradou oprávněné faktury o více než 30 dnů oproti termínu splatnosti, nebo
 - i. opakované (minimálně 2x) prodlení s úhradou Poskytovateli vyúčtovaného sankčního plnění delší než 15 dní (viz Čl. VII. odst. 21. Smlouvy).

- 3.2.3 Odstoupení od Smlouvy musí být učiněno písemně a prokazatelně doručeno druhé Smluvní straně, přičemž účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně, nedohodnou-li se Smluvní strany jinak. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé Smluvní straně doručeno pátého dne po jeho prokazatelném odeslání.
- 3.3 písemnou **výpověď** bez udání důvodů s výpovědní dobou 6 měsíců, která začne běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.
- 3.3.1 Poskytovatel může uplatnit výpověď nejdříve 6 měsíců po nabytí účinnosti Smlouvy,
- 3.3.2 V případě nepřevzetí výpovědi se výpověď považuje za doručenu 5. pracovním dnem od podání výpovědi na České poště, s. p., nebo momentem odeslání elektronickou cestou se zaručeným elektronickým podpisem.
4. Odstoupením od Smlouvy ani jejím ukončením dohodou či výpovědí není dotčena platnost kteréhokoliv ustanovení, jež má výslovně či ve svých důsledcích zůstat v platnosti po zániku Smlouvy, zejména závazku mlčenlivosti a ochrany informací, zajištění a utvrzení závazků a ujednání o způsobu řešení sporů.

Čl. XI. Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva a vztahy z této Smlouvy vyplývající se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
2. Smluvní strany se dohodly na tom, že ustanovení § 1740 odst. 3 Občanského zákoníku se nepoužijí, resp. vyloučí možnost přijetí návrhu smlouvy (nabídky) s dodatkem nebo odchylkou.
3. Pokud některé z ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či zdánlivým, neplatnost, neúčinnost či zdánlivost tohoto ustanovení nebude mít za následek neplatnost Smlouvy jako celku ani jiných ustanovení této Smlouvy, pokud je takovéto ustanovení oddělitelné od zbytku této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují takovéto neplatné, neúčinné či zdánlivé ustanovení nahradit novým platným a účinným ustanovením, které svým obsahem bude co nejvěrněji odpovídat podstatě a smyslu původního ustanovení.
4. Pokud se v této Smlouvě předpokládá doručování elektronickou poštou, pak platí, že strana, které je písemnost adresována, je povinna do 1 pracovního dne potvrdit odesílající straně doručení písemnosti na e-mailovou adresu uvedenou v odst. 6. tohoto článku. Pokud odesílající strana neobdrží do výše uvedené lhůty potvrzení o doručení písemnosti, zašle písemnost opakovaně, a to elektronickou poštou. Toto opakované zaslání se považuje za doručené bez ohledu na to, zda adresát opakované doručení potvrdil či nikoliv.
5. Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé v průběhu plnění Smlouvy, budou přednostně řešit smírnou cestou. Nedojde-li do 30 dnů mezi nimi k dohodě, budou spor řešit prostřednictvím příslušného soudu v České republice.
6. Pověření k jednání ve věci plnění této Smlouvy jsou:
 - 6.1. Za VZP ČR:
 - a) ve věci plnění Smlouvy (týkajících se provozních záležitostí):
 - i. [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted], nebo
 - ii. [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted].
 - b) ve věci změn Smlouvy včetně změn cen podle Čl. III. odst. 12. této Smlouvy:
 - i. [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted], nebo
 - ii. [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted].
 - 6.2. Za Poskytovatele bude ve všech věcech týkajících se plnění Smlouvy jednat:
 - a) [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted], nebo
 - b) [redacted], tel. č.: [redacted], e-mail: [redacted].

7. Smlouvu lze doplňovat a měnit pouze po dosažení úplného konsenzu Smluvních stran na veškerém obsahu její změny či doplnění, a to pouze písemnými, vzestupně číslovanými, dodatky, podepsanými oprávněnými zástupci obou Smluvních stran.
8. Uzavření písemného smluvního dodatku není třeba v případě změny identifikačních údajů Smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy, v případě změn doby úklidu v jednotlivých místech plnění (Přílohy č. 2 ke Smlouvě) a dále v případě změny pověřených osob či jejich kontaktních údajů uvedených v odst. 6. tohoto článku Smlouvy či v její Příloze č. 3, dále emailového či telefonického kontaktu (viz Čl. II. Smlouvy), kdy postačuje písemné oznámení zasláné do datové schránky druhé Smluvní straně. Jiné zápisy, protokoly, apod. se za změnu Smlouvy nepovažují. Jakákoliv ústní ujednání při realizaci služeb dle Smlouvy, která nejsou písemně potvrzena oprávněnými zástupci obou Smluvních stran, jsou právně neúčinná.
9. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
Příloha č. 1 – Jednotkové ceny včetně popisu činností
Příloha č. 2 – Rozsah úklidových prací (plochy a počty)
Příloha č. 3 – Kontaktní údaje Smluvních stran
Příloha č. 4 – Nástin postupových kroků pro realizaci úklidu; vzor Manuálu.
10. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu řádně přečetly a svůj souhlas s obsahem jejích jednotlivých ustanovení včetně příloh stvrzují svým podpisem. Tato Smlouva se uzavírá písemně v elektronické podobě. Smlouva je podepsána elektronickým podpisem dle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSVD“). Smluvní strany se dohodly, že Poskytovatel podepíše Smlouvu uznávaným elektronickým podpisem ve smyslu § 6 odst. 2 ZSVD; Objednatel Smlouvu podepíše v souladu s § 5 ZSVD kvalifikovaným elektronickým podpisem.

V Praze

V Praze

Objednatel:

Poskytovatel:

Všeobecná zdravotní pojišťovna
České republiky

ŠEDOVÁ perfect service, o.p.s.

.....
Ing. Zdeněk Kabátek
ředitel

.....
Bc. Ondřej Šeda
ředitel

Položka č.	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list *	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a výrobce nabízeného zboží
Hygienický materiál						
20	Jednorázové 2 vrstvé papírové ručníky, 23 x 24 cm Z-Z 3000 ks bílé	Slouží k utírání rukou, materiál 100% celulóza, bílé (bělost min. 75%), dobře savé, pevnější, aby se snadno nerozmáčely, bez zápachu. Gramáž min. 38g/m ² .		BAL	505,00	Hygotrendy, Hygotrend
25	Hygienické sáčky papírové 100 ks	Papírové sáčky pro dámskou hygienu, velikost 10 x 20 cm vyrobené z papíru, 100 ks v balení		BAL	69,00	Hygienické sáčky, Wimex,s.r.o.
30	Toaletní papír 2 vrstvý bílý 400 útržků	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, 400 útržků.		KS	7,00	Katrin plus, Katrin
31	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 19 cm	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 19 cm, metráž role min. 100 m.		KS	27,00	Hygoflexi, Hygotrend
32	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 23 cm	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 23 cm, metráž role min. 180 m.		KS	40,00	Hygoflexi, Hygotrend
33	Toaletní papír 2 vrstvý bílý pr. 28 cm	Složení: 100% celulóza. Toaletní papír 2vrstvý, bílý, průměr 28 cm, metráž role min. 270 m.		KS	98,00	Harmony, SHP Groupe
Chemie						
43	Čistič na okna 500 ml	Je určen k mytí, leštění a čištění skleněných povrchů a zrcadel, odstraňuje mastnotu a špinu, čistí do vysokého lesku, čistí bez šmouh, rychle a snadně čistění. Složení: voda, alkohol, barvivo, parfém, pomocné látky.	ano	KS	76,00	Star na okna, Everstar
44	Čisticí a odmašťovací prostředek na nádobí 1000 ml	Tekutý čisticí pěnivý prostředek na ruční mytí nádobí s velmi vysokou odmašťující schopností. Složení: 5-15% aniontové povrchové aktivní látky, méně než 5% neiontové povrchové aktivní látky, vonné složky.	ano	KS	34,00	Milit, Solira
46	Čistič potrubí Hydroxid sodný (NaOH) 1kg	Čisticí a deodorační přípravek. Velikost balení: 1 kg.		KS	98,00	Labar, Labar
50	Tekuté mýdlo 5 l	Slouží na mytí a čištění pokožky těla a odstraňování nečistot Složení: čisticí a pěnicí tenzidy, různé přísady jako sulfofjantaryny, stabilizátory pěny, vonné a perleťující složky, rostlinné extrakty, vitamíny, kolagen a elastin. Objem 5 l.		KS	80,00	Hygo Trendy, Hygotrend
51	Tekutý písek 1 l	Vysoce účinný čisticí tekutý krémový písek na nádobí a kuchyňské pracovní plochy, koupelny a hygienické zařízení, vhodný na hliník, smalt, kov, nerez, sklokeramiku, mramor, keramiku, plast, laminát a PVC. Objem 1 l.	ano	KS	36,00	Satur, Alter
60	Saponát universální 1 l	Slouží na všeobecný úklid, musí mít vysoce odmašťující schopnost, antibakteriální	ano	KS	49,00	Milit universal, Solira
61	Prostředek na čištění nábytku ve spreji 400 ml	Prostředek proti prachu, který odstraňuje až 90% alergenů v prachu, čistí různé povrchy, na rozleštění šmouh a menších škrábanců, odstranění otisků prstů a lepkavých stop od nálepek, aerosol.	ano	KS	85,00	Star na nábytek, Everstar
64	Osvěžovač vzduchu spray 400 ml	Osvěžovač vzduchu, který eliminuje pachy a osvěžuje vzduch s dlouhým působením, různé vůně.	ano	KS	35,00	Flower Shop, Lari
66	Sítka vonné gelové do pisoáru, s výstupky (štětínami)	Slouží k provonění pisoárů, omezuje tvorbu pachů, ekologicky příznivý produkt, který neobsahuje žádné látky ohrožující lidské zdraví. Postupné uvolňování vůně (min. 30 dní). Výstupky (štětiny) zabraňují rozstříku moči.	ano	KS	95,00	WAVE, Free-Pro
67	Tablety do pisoáru (balení 1 kg)	Čisticí a deodorační přípravek. Velikost balení: 1 kg.		BAL	280,00	Satur, Alter
68	WC čistič, 750 ml	Slouží k čištění klozetových mís, pisoárů, umyvadel, koupelňových baterií, dřezů a armatur, účinné odstranění rzi, vodního kamene, vápenných, cementových a močových usazenin a zbytků mýdla, 750 ml.	ano	KS	43,00	Krystal, Cormen
69	WC gel, 500 ml	Tekutý čisticí gelový prostředek na WC mísy s vonnou složkou, odstraňuje vodní kámen, rez a nečistoty.	ano	KS	130,00	Larin, Lari
Odpadkové pytle, drobný materiál						
78	PE pytle 35 l, v roli 50ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 35 l – v roli o rozměrech 50 x 60 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	35,00	Vigo, Quickpack
79	PE pytle 60 l, v roli 50ks	Pytle na odpad, které jsou vyrobeny z HDPE folie. 60 l – v roli o rozměrech 60 x 72 cm, velikost balení: 50 ks v roli. Odolné, pevné, nezatahovací, barva černá.		BAL	45,00	Beta, Beta Plus
85	Hadr na podlahu tkaný velký 60 x 70 cm	Je určený speciálně pro vytírání podlah a zanechání perfektního vzhledu. Rozměry: 60 x 70 cm.		KS	25,00	Moni, Moni Best
86	Houbička na nádobí 10 ks	Slouží k mytí a odstranění nečistot z nádobí, rozměry cca 8 cm x 5 cm x 2,5 cm (hrubá plocha min, 0,5 cm), 10 ks v balení.		BAL	16,00	Moni, Moni Best

Položka č.	Technický popis	Podrobná specifikace k technickému popisu	Bezpečnostní list *	MJ	Cena za MJ v Kč bez DPH	Přesný název a výrobce nabízeného zboží
87	Houbová utěrka	Slouží zejména pro mytí nádobí, ale i k očištění různých ploch, velmi dobře ždímatelná, vysoká savost		KS	40,00	Moni, Moni Best
89	Utěrka z mikrovlákna 30x35 cm	Utěrka z mikrovlákna (tzv. „švédská“). Rozměry: 30x35 cm.		KS	19,00	Clanax, Barton Trading
91	Houba na mytí aut	Slouží k mytí a odstranění nečistot z aut. Materiál: pěnový polyuretan, min. rozměry: 15 x 10 x 5 cm.		KS	38,00	Jumbo Sponge, ArmoraAll
92	WC souprava	Kartáč se stojánkem, bílý plast, průměr 8 cm.		KS	44,00	Niteola, Melitrade
94	WC štětka	Plastová WC štětka dodávaná bez misky o rozměrech 36 x 7 x 7 cm v bílé barvě.		KS	30,00	Niteola, Melitrade
96	Rukavice úklidové jednorázové (jeden pár v balení)	Latexové, více velikostí, jeden pár v balení.		BAL	12,00	Mercator yellow, Mercator
98	Ochranná jednorázové rukavice (1 ks)	Jednorázová bezprudová rukavice, více velikostí. Nacenění 1 ks rukavice (NE páru!!!).		KS	1,15	Nitrilex Clasic, Mercator
Dezinfekční prostředky						
100	Dezinfekční prostředek proti plísní 500 ml	Vysoce účinný tekutý dezinfekční a fungicidní přípravek pro odstraňování plísní, řas a kvasinek, požadován okamžitý účinek, vhodný k použití na dřevo, omítky a malby zdi interiéru i exteriéru.	ano	KS	85,00	Star, Everstar
101	Dezinfekční prostředek na ruce 500 ml	Alkoholový přípravek určený k hygienické dezinfekci rukou, s pumpičkou. Objem: 500 ml.	ano	KS	94,00	Isolda Skin, Cormen
102	Dezinfekční prostředek na ruce bezoplachový 5000 ml	Alkoholový přípravek určený k hygienické dezinfekci rukou, bezoplachový. Objem: 5 000 ml.	ano	KS	735,00	Isolda dezi Skin, Cormen
103	Dezinfekční prostředek na plochy bez čpavku a chlóru 550 ml	Přípravek bez chlóru a čpavku určený k hygienické dezinfekci povrchů (podlahy, obklady, plexi skla, sanitární zařízení, toalety, odpadkové koše, telefony, atd.), vč. rozprašovače. Objem: 550 ml.	ano	KS	123,00	Dezinfekční úklid Star, Everstar
Zásobníky, koše, dávkovače						
111	Zásobník TP pr. 28 bílý plastový	Zásobník na toaletní papír z ABS plastu, pro role do průměru 28 cm, uzamykatelný.		KS	430,00	CN zásobník WC papíru Cormen
114	Zásobník Z-Z ručnicků bílý plastový	Zásobník Z-Z ručnicků, vyroben z bílého ABS plastu o rozměrech cca 330 x 250 x 125 mm, kapacita 400 – 550 ks, uzamykatelný.		KS	500,00	CN zásobník ručníků ZZ, Cormen
119	Dávkovač tekutého mýdla 350 ml	Slouží k dávkování tekutého mýdla na mytí rukou, 350 ml		KS	750,00	NOVO, Novoplast
120	Odpadkový koš na tříděný odpad plastový 60 l s možností víka v různých barvách	Odpadkový koš na tříděný odpad vyrobený z kvalitního polyethylenu o objemu 60 l včetně příslušného barevného víka.		KS	362,00	Odpadkový koš 60l, Heidrun
Celkem cena v Kč bez DPH za Čisticí prostředky a hygienické potřeby						

* Dodavatel je povinen u položek, kde je to vyžadováno, dodat dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, v účinném znění) zástupcům VZP ČR (viz čl. XI. odst. 6.1 písm. a. Smlouvy) bezpečnostní listy k uvedeným dodávaným přípravkům obsahujícím chemické látky, a to před uložením nebo použitím prostředku v objektech VZP ČR. V opačném případě se na Poskytovatele vztahuje sankce uvedená v čl. VII. odst. 10 Smlouvy.

** Dodavatel má povinnost předložit na vyžádání Produktové listy k jednotlivým dodávaným čisticím prostředkům a hygienickým potřebám.

Zadavatel s odkazem na Přílohu č. 1 - Obchodních podmínek uvádí pro případ změny jednotkových cen v důsledku inflace / deflace vzorec pro výpočet:

Příklad výpočtu inflace:

1) míra inflace = 10 %. Výpočet: Nejdříve se odečte dolní limit: 10-3=7. Pak se vypočítají tři čtvrtiny z tohoto rozdílu: 7x0,75=5,25. Jednotkové ceny se tedy v tomto příkladu zvednou o 5,25 %;

2) míra inflace = 15 %. Výpočet: Nejdříve se odečte dolní limit: 15-3=12. Pak se vypočítají tři čtvrtiny z tohoto rozdílu: 12x0,75=9. Vzhledem k tomu, že 9>6,5, zvednou se v tomto příkladu jednotkové ceny o 6,5 %;

3) předpokládáme, že míra deflace = 2,5 %. Výpočet: Vzhledem k tomu, že 2,5<3, nebudou se v tomto příkladu jednotkové ceny snižovat.

Proměnné pro výpočet inflace / deflace:

míra inflace	x [%]
míra deflace	y [%]
dolní limit	d [%]
maximální navýšení/snížení	m [%]
index rozložení cenového rizika	R

INFLACE:		ceny se zvednou o [%]:
x<=d	ceny se nemění	0
x>d	(x-d)*R<m => příznání inflace	(x-d)*R
	(x-d)*R>m => maximálně přiznaná inflace je m	m

DEFLACE:		ceny se zvednou o [%]:
y<=d	ceny se nemění	0
y>d	(y-d)*R<m => příznání deflace	(y-d)*R
	(y-d)*R>m => maximálně přiznaná inflace je m	m

Položka č.	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	objekt:							
				Břno - venkov Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Blanšev Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Břeclav Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Hodonín Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Vyškov Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Znojmo Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Celkem cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	
PRAVIDELNÝ ÚKLID											
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY (kanceláře, clientské haly, chodby, schodiště, učebny, zasedací místnosti, vstupní prostory, šatny)			24 625,00	23 600,00	21 810,00	14 670,00	6 800,00	34 785,00	126 290,00	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších umytí ploch pracovních stolů odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn zametení a vytírání tvrdých podlah vysávání koberců vč. odstanění skvrn, žvýkaček, atd. úklid čistící zóny a rohoží u vchodu do objektu umytí plastových částí židlí kontrola zavření oken při odchodu	** volné plochy stolů Hala, kancelář kromě kancelář kanceláře, zasedací místnost kanceláře								
	2 x týdně	vysávání koberců vč. odstanění skvrn, žvýkaček	kanceláře								
	1 x týdně	umytí vodorovných ploch nábytku do 1,5 m, parapetů, madel zábradlí, vypínačů ořeni a vyleštění celých ploch zrcadel dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)									
	měsíčně	umytí vodorovných a svislých ploch nábytku umytí plastových částí židlí, prachu z křídů kolečkových židlí umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) umytí a vyleštění ploch skel v prosklených dveřích									
	1x za 6 měsíců	umytí dveří a zárubní otřírání otopných těles vč. krytů umytí a obkladů a omyvatelných stěn kompletní umytí krytů svítidel	Hala, kancelář na vyžádání								
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY A KUCHYŇKY			1 000,00	1 000,00	500,00	1 000,00	--	1 000,00	4 500,00	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších vyleštění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů vč. odkapávacích ploch a kuchyňské desky doplňování náplní hygienických systémů zametení a vytírání tvrdých podlah / vysávání koberců vč. odstanění skvrn, žvýkaček, atd.	**								
	1 x týdně	dezinfekce rizikových ploch (kliky dveří, vypínačů, madla skříni, vnějších úchytných lednic, mikrovlnných trub, myček na nádobí) ořeni a vyleštění celých ploch zrcadel, zásobníků vytření a dezinfekce podlahových ploch, umytí obkladů a omyvatelných stěn (za koši) lokální umytí vodorovných ploch do výše 1,5 m									
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) odstranění vodního kamene z vodovodních baterií a jejich okolí umytí celých svislých a vodorovných ploch nábytku, obkladů, voskování povrchů dřevěného a dřevěného nábytku									
	1x za 6 měsíců	umytí otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní kompletní umytí krytů svítidel	na vyžádání								
HYGIENICKÉ PROSTORY											
3	Toalety			1 000,00	500,00	500,00	1 000,00	--	1 000,00	4 000,00	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí (vnější/vnitřní strana) a dezinfekce toaletních mís, pisoárů a bidetů, umyvadel vč. vyleštění baterií umytí a dezinfekce úchytných míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn v blízkosti umyvadla, vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří doplňování náplní hygienických systémů (mýdlo, toaletní papír, atd.), vč. pohlcovačů pachů vytírání a dezinfekce tvrdých podlah vč. odstraňování skvrn	**								
	1 x týdně	umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m, parapetů, vypínačů omytí zásobníku: toaletního papíru, dámských hygienických potřeb a papírových ručniců; vnější strany a úchytného madla stacionární toaletní štětky vč. vylití a vymytí nádob štětky									
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) odstranění vodního kamene z vodovodních baterií a jejich okolí, záchodových mís a nádob na štetku umytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky									
	1x za 6 měsíců	otřírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní kompletní umytí krytů svítidel	na vyžádání								
4	Sprchy, umývárny a koupelny			1 000,00	500,00	500,00	500,00	--	500,00	3 000,00	
	denně	vyprázdnění nádob na odpadky a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších kompletní umytí a dezinfekce van/sprchových koutů, zásobníků, umyvadel vč. vyleštění baterií umytí a dezinfekce úchytných míst (splachovadla a kliky u dveří, vypínače) lokální umytí obkladů a omyvatelných stěn, vyleštění zrcadel a skel prosklených dveří doplňování náplní hygienických systémů vytírání a dezinfikování tvrdých podlah	** při viditelném znečištění								
	1 x týdně	umytí a dezinfekce vodorovných a svislých ploch vnitřních obkladů do výše 1,5 m, parapetů, vypínačů									
	měsíčně	umytí a dezinfekce odpadkových nádob (košů) odstranění vodního kamene z vodovodních baterií a jejich okolí umytí a leštění obkladů a omyvatelných stěn nad 1,5 m výšky									
	1x za 6 měsíců	otřírání otopných těles vč. krytů umytí dveří a zárubní kompletní umytí krytů svítidel	na vyžádání								
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY											
5	Výtahy osobní			200,00	500,00	500,00	500,00	--	500,00	2 200,00	
	denně	umytí a vyleštění skel a zrcadel, madel a vnitřních stěn výtahů vytírání tvrdých podlah, vč. odstranění žvýkaček									
	1 x týdně	umytí výtahů dveří a ovládacích panelů									
	měsíčně	umytí a dezinfekce všech omyvatelných podlahových ploch, stěn									
7	Garáže			200,00	500,00	500,00	500,00	--	500,00	2 200,00	
	1x za 6 měsíců	umytí dveří i garážových, zárubní a vypínačů a technologií (potrubí apod.) zametení a vytření tvrdých podlah umytí rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)									

Položka č.	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	objekt						Celkem cena v Kč bez DPH za 1 měsíc
				Brno - venkov Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Blansko Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Břeclav Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Hodonín Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Vyškov Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	Znojmo Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	
8	OSTATNÍ			--	250,00	250,00	250,00	--	250,00	1 000,00
		prostory pro skladování a třídění odpadů								
	denně	Uložení tříděného odpadu shromážděných z celobjektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, smíšený odpad, atd.) a uložení do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.)	pokud jsou v místě pobočky k dispozici							
		serverovny, kotelny, atd.								
	měsíčně	vypřázdňení nádob na odpady a tříděného odpadu včetně včetně výměny HDPE pytlů v koších								
		dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)								
		zametení a vyfoučení tvrdých podlah								
	1x za 6 měsíců	umytí ploch parapetů, mezi okny, dveřmi, zárubní, otopných těles								
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)			300,00	250,00	250,00	--	--	250,00	1 050,00
	1x za 6 měsíců	zametení a vyfoučení tvrdých podlah, popř. vysátí kobereců								
		umytí vodorovných a svislých ploch nábytku, parapetů, mezi okny, dveřmi, zárubní, police								
		dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken)								
		otírání otopných těles vč. krytů								
		kompletní umytí krytů svítidel	na vyžádání							
12	VENKOVNÍ PROSTORY			300,00	250,00	--	750,00	--	500,00	1 800,00
	denně	vypřázdňení nádob na odpady a tříděného odpadu včetně včetně výměny HDPE pytlů v koších	**							
		lokální úklid ve dvorech, příjezdech								
		lokální úklid před hlavním vchodem do budovy - čistící zóna a venkovní rohože (odpady, nečistoty, listy, atd.)								
	1 x měsíčně	zametení a odstranění zvířecích exkrementů a jiných nečistot	terasy, balkóny, dvory, rampy, atd. viz Příloha č. 2 "Plochy a počty"							
Celkem cena v Kč bez DPH za Pravidelný úklid v Kč bez DPH měsíčně				28 625,00	27 350,00	24 810,00	19 170,00	6 800,00	39 285,00	146 040,00

Položka č.	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	objekt					
				Brno - venkov Cena v Kč bez DPH za 1 umytí v celém objektu	Blansko Cena v Kč bez DPH za 1 umytí v celém objektu	Břeclav Cena v Kč bez DPH za 1 umytí v celém objektu	Hodonín Cena v Kč bez DPH za 1 umytí v celém objektu	Vyškov Cena v Kč bez DPH za 1 umytí v celém objektu	Znojmo Cena v Kč bez DPH za 1 umytí v celém objektu
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID				Blíže specifikace - Příloha č. 2 Smlouvy					
13 MYTÍ OKEN				termín dle domluvy, předběžně duben a září					
13/1	2x za 1 rok	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií		4 250,00	2 000,00	3 140,00	3 980,00	3 200,00	3 290,00
13/2		mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů		--	3 200,00	--	--	--	--
13/7		mytí skleněné plochy u schodiště	z venkovní strany objektu za pomoci horolezecké nebo jiné zdvihací techniky, vně objektu ze schodiště	--	3 200,00	--	--	--	--
13/9		venkovní žaluzie horizontální		--	--	2 000,00	--	--	--
14 ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ				termín dle domluvy					
14/1	1x za 2 roky	čištění kobereců "rotačním kotoučem"		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
15 ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU				termín dle domluvy					
15/1	1x za 2 roky	čištění čalouněného nábytku "mokrou cestou"		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00
15/2		hloubkové čištění plastového nábytku		2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00

Položka č.	Frekvence	Popis činnosti (specifikace)*	Poznámka	Jednotková cena za HOD v Kč bez DPH
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období)				hrazena každá započatá 1/4 hodina
16/1	dle situace	Odmětení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázek apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)		150,00
16/2		Odmětení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - ručně		150,00
16/3		Odhrabání sněhu z parkovacích ostatních ploch VZP ČR u objektů - strojově		--
16/4		Posyp soli, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	posypový materiál dodá a hradí dodavatel	150,00
ÚKLID DLE PROVOZNÍCH POTŘEB OBJEDNATELE				hrazena každá započatá 1/2 hodina
17/1	dle potřeby	Operativní úklid po nahodilých událostech dle aktuálních potřeb na základě tel. požadavku zahájený do 4 hod od přijetí požadavku	HOD	300,00
17/2		Mimořádný úklid dle potřeby zadaný nejméně 2 dny před požadovaným termínem plněnína základě Objednávky	HOD	300,00
17/3		Provedení dezinfekce rizikových ploch (např. kliky, vypínače, WC atd.)	HOD	250,00

* Realizovat úklidové služby dle Smlouvy za použití vlastní úklidové techniky, vybavení a vlastních čisticích a úklidových prostředků, které nenaruší čistění povrchů a jsou vyhradně určeny k úklidovým pracím. Tyto prostředky jsou součástí ceny za úklidové práce sjednané v Čl. IV, odst. 1., bod 1.2 Smlouvy

** Tříděný odpad shromážděný z celobjektového úklidu (papír, plasty, biologický odpad, sklo, smíšený) a uložení do k tomu určených nádob (popelnice, kompostér, apod.)

BRNO - VENKOV, FRANCOUZSKÁ 374/40

KATEGORIE A

52 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 6 (2. PP, 1. PP, 1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch a clientské haly: Po, St 5:00 – 7:00 nebo 16.30 – 18:15,

Út, Čt, 5:00 – 7:00 nebo 14:30:00 – 18:15, Pá 5:00 - 7:00 nebo 13:30 - 18:15

úklidová místnost ano

kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID	<i>(do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)</i>		760 m2	864 m2	203 m2	492,5 m2	2319,5 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:		760 m2				1307 m2
	kancelářské						
	komunikační			378 m2	169 m2		
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY				34 m2		34 m2
	kuchyňské linky	9 ks					
	obklady	16 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			83 m2			83 m2
	WC	18 ks					
	pisoiary	4 ks					
	umyvadla	14 ks					
	zrcadla	10 ks					
	obklady nad 1,5 m	41 m2					
4	SPRCHY, UMYVÁRNÝ, KOUPELNÝ			5 m2			5 m2
	sprchy	5 ks					
	umyvadla	5 ks					
	zrcadla	5 ks					
	obklady nad 1,5 m	20 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTÁHY OSOBNÍ			2 m2			2 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
7	GARÁŽE			178 m2			178 m2
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)			218 m2		92,5 m2	310,5 m2
12/1	VENKOVNÍ PROSTORY						400 m2
	vyvážení popelnic před objekt	0 ks					
	chodník					20 m2	
	dvůr					100 m2	
	balkony, lodžie a terasy, pavlače, venkovní schodiště					280 m2	

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty	ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše	98 ks			98 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem: 338,6 m2
jednokřídlé	94 ks	150,4 m2	oboustranně:	300,8 m2
dvoukřídlé prosklené	6 ks	18,9 m2	oboustranně:	37,8 m2
ostatní prosklené plochy:				celkem: 24,6 m2
skleněné přepážky	1 ks	4,5 m2	oboustranně:	9 m2
plexiskla	3 ks	3,3 m2	oboustranně:	6,6 m2
zrcadla včetně rámu	15 ks	5,4 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	5,4 m2
v kanceláři a pokladně na hale		1,8 m2	oboustranně:	3,6 m2
osvětlovací tělesa:				celkem: 138 ks
zářivky	56 ks			
svítidlo nástěnné	82 ks			
radiátory	46 ks			46 ks
zábradlí, madla		21 bm		21 bm

Položka	ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID				
13	MYTÍ OKEN		celkem, oboustranně	601,8 m2
termín dle domluvy 2x za rok , předběžně duben a září				
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	94 ks	300,9 m2	
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ "rotačním kotoučem"			760 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)				
14/1	čištění koberců "rotačním kotoučem"		760 m2	
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU		Celkem čalouněný nábytek	40,75 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)				
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:			
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	66 ks	16,5 m2	
	čalouněné židle jednací (přisedové)	81 ks	20,25 m2	
	sedací soupravy čalouněné	2 ks	4 m2	
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:			
	plastové židle	13 ks		Celkem plastových židlí 13 ks

Položka	hod	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod				
16	ZIMNÍ ÚKLID		334 m2	110 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	40 HOD		
16/2	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - ručně	45 HOD		
16/3	Odhrabání sněhu z parkovacích ostatních ploch VZP ČR u objektů - strojově	0 HOD		
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	25 HOD		

16 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 3 (1. NP, 2. NP, 3. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po-Pá 6:30 – 9:00.

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodin: Po-Pá 7:00 – 8:00.

úklidová místnost ano

kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			359 m2	1728,26 m2	164,66 m2	83 m2	2334,92 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:		359 m2				1304 m2
	kancelářské						
	komunikační			905 m2	40 m2		
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			19 m2			19 m2
	kuchyňské linky	3 ks					
	obklady	3 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			88 m2			88 m2
	WC	18 ks					
	pisoiary	6 ks					
	umyvadla	20 ks					
	zrcadla	20 ks					
	obklady nad 1,5 m	41 m2					
4	SPRCHY, UMÝVÁRNÝ, KOUPELNÝ			7 m2			7 m2
	sprchy	2 ks					
	umyvadla	4 ks					
	zrcadla	4 ks					
	obklady nad 1,5 m	15 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ					3 m2	3 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
7	GARÁŽE					80 m2	80 m2
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						
	servrovny, kotelny...						
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)				124,66 m2		124,66 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY						709,26 m2
	vyvážení popelnic před objekt	0 ks					
	chodník			270 m2			
	dvůr			61,26 m2			
	malé parkoviště			378 m2			
Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty			ks	m2		Poznámka	Celkem
odpadkové koše			22 ks				22 ks
dveře včetně zárubní a kování:						celkem:	224 m2
	jednokřídlé	36 ks	64,8 m2		oboustranně:		129,6 m2
	dvoukřídlé prosklené	10 ks	45,4 m2		oboustranně:		90,8 m2
	posuvné	1 ks	1,8 m2		oboustranně:		3,6 m2
ostatní prosklené plochy:						celkem:	48,8 m2
	skleněné přepážky	1 ks	14 m2		oboustranně:		28 m2
	plexiskla	4 ks	8 m2		oboustranně:		16 m2
	zrcadla včetně rámců	24 ks	4,8 m2		včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor		4,8 m2
radiátory			50 ks				50 ks
zábradlí, madla				106 bm			106 bm
Položka		HOD / ks	m2		Poznámka		Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID							
13	MYTÍ OKEN					celkem, oboustranně	696 m2
termín dle domluvy 2x za rok , předběžně duben a září							
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámců, parapetů a horizontálních žaluzií	6 ks	21 m2		oboustranně		42 m2
13/2	mytí oken oboustranně vč. rámců, parapetů	40 ks	156 m2		oboustranně		312 m2
13/7	mytí skleněné plochy u schodiště		171 m2		z venkovní strany objektu za pomoci horolezecké, nebo jiné zdvihací techniky, vně objektu ze schodiště		342 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ "rotačním kotoučem"						359 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)							
14/1	čištění koberců "rotačním kotoučem"		359 m2				
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU					Celkem čalouněný nábytek	12 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)							
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:						
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	30 ks	7,5 m2				
	čalouněné židle jedací (přisedové)	18 ks	4,5 m2				
	sedací soupravy čalouněné						
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:						
	plastové židle	18 ks				Celkem plastových židlí	18 ks
Položka		hod	m2		Poznámka		Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod							
16	ZIMNÍ ÚKLID		709 m2				83 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	23 HOD					
16/2	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - ručně	30 HOD					
16/3	Odhrabání sněhu z parkovacích ostatních ploch VZP ČR u objektů - strojově	0 HOD					
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	30 HOD					

29 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 3 (1. NP, 2. NP, 3. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po-Pá 6:30 – 9:00.

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodin: Po-Pá 7:00 – 8:00.

úklidová místnost ano

kódování ano/automatické

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			101 m2	320 m2	747 m2	61 m2	1229 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						1007 m2
	kancelářské komunikační		101 m2				
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			234 m2	672 m2		
	kuchyňské linky obklady	5 ks 12,5 m2		27 m2			27 m2
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			15 m2			15 m2
	WC pisoáry umyvadla zrcadla obklady nad 1,5 m	14 ks 4 ks 5 ks 5 ks 25 m2					
4	SPRCHY, UMYVÁRNÝ, KOUPELNÝ			44 m2			44 m2
	sprchy umyvadla zrcadla obklady nad 1,5 m	2 ks 8 ks 17 ks 40 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ				3 m2		3 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
7	GARÁŽE (terasová dlažba)	m2				36 m2	36 m2
	terasová dlažba						
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...) (terasová dlažba)	m2				25 m2	25 m2
	prostory pro skladování a třídění odpadu servrovny, kotelny...						
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)	m2			72 m2		72 m2

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		53 ks			53 ks
dveře včetně zárubní a kování:					celkem: 352 m2
	jednokřídlé	84 ks	140 m2	oboustranné:	280 m2
	dvoukřídlé prosklené	3 ks	27 m2	oboustranné:	54 m2
	posuvné	1 ks	9 m2	oboustranné:	18 m2
ostatní prosklené plochy:					celkem: 43 m2
	skleněné přepážky	1 ks	4,5 m2	oboustranné:	9 m2
	plexiskla	3 ks	6 m2	oboustranné:	12 m2
	zrcadla včetně rámu	22 ks	9 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	9 m2
	v kanceláři a pokladně na hale		6,5 m2	oboustranné:	13 m2
osvětlovací tělesa:					11 ks
	zářivky				
	svítidlo nástěnné	11 ks			
radiátory		80 ks			80 ks
zábradlí, madla			30 bm		30 bm

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
13	MYTÍ OKEN			standardní oboustranné mytí + venkovní žaluzie celkem:	322 m2
termín dle domluvy 2x za rok , předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranné vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií venkovní žaluzie horizontální	81 ks	125 m2	oboustranné:	250 m2
			72 m2		72 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ "rotačním kotoučem"				101 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)					
14/1	čištění koberců "rotačním kotoučem"		101 m2		
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU			Celkem čalouněný nábytek	18,75 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	42 ks	10,5 m2		
	čalouněné židle jednací (přisedové)	25 ks	6,25 m2		
	sedací soupravy čalouněné	1 ks	2 m2		
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	32 ks		Celkem plastových židlí	32 ks

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
16	ZIMNÍ ÚKLID		320 m2		148 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrázek apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	42 HOD			
16/2	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - ručně	68 HOD			
16/3	Odhrabání sněhu z parkovacích ostatních ploch VZP ČR u objektů - strojově	0 HOD			
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	38 HOD			

33 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 4 (1. NP, 2. NP, 3. NP, 4. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po-Pá 6:30 – 9:00.

Klientskou halu nutno uklízet mimo úřední hodin: Po-Pá 7:00 – 8:00.

úklidová místnost

ano

kódování

ano/automatické

odkódování

manuál

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dřáždění	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			669 m2	399 m2	101 m2	69 m2	1238 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						1036 m2
	kancelářské		669 m2				
	komunikační			283 m2	84 m2		
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY				17 m2		17 m2
	kuchyňské linky	3 ks					
	obklady	3,8 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			76 m2			76 m2
	WC	16					
	pisoiary	4					
	umyvadla	10 ks					
	zrcadla	10 ks					
	obklady nad 1,5 m	14 m2					
4	SPRCHY, UMYVÁRNY, KOUPELNY			8 m2			8 m2
	sprchy	3 ks					
	umyvadla	3 ks					
	zrcadla	3 ks					
	obklady nad 1,5 m	8 m2					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ			2 m2			2 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
7	GARÁŽE	m2				49 m2	49 m2
	beton s nátěrem						
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)	m2					30 m2
	prostory pro skladování a třídění odpadu	ano					
	serverovny, kotelny...			30 m2			
12	VENKOVNÍ PROSTORY						20 m2
	vyvážení popelnic před objekt	0 ks					
	chodník					20 m2	
	dvůr						
	balkony, lodžie a terasy						

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty	ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše	55 ks			55 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem: 400 m2
jednokřídlé	84 ks	132,5 m2	oboustranné:	265 m2
dvoukřídlé prosklené	9 ks	67,5 m2	oboustranné:	135 m2
ostatní prosklené plochy:				celkem: 27,68 m2
skleněné přepážky	1 ks	4,5 m2	oboustranné:	9 m2
plexiskla	4 ks	7 m2	oboustranné:	14 m2
zrcadla včetně rámu	13 ks	4,68 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	4,68 m2
osvětlovací tělesa:				48 ks
svítidlo nástěnné	48 ks			
radiátory	57 ks			57 ks
zábradlí, madla		46 bm		46 bm

Položka	HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID				
13	MYTÍ OKEN		celkem, oboustranné	550 m2
	termín dle domluvy 2x za rok , předběžně duben a září			
13/1	mytí oken oboustranné vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	69 ks	275 m2	oboustranné: 550 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ "rotačním kotoučem"			669 m2
	termín dle domluvy (jednou za 2 roky)			
14/1	čištění koberců "rotačním kotoučem"		669 m2	
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU		Celkem čalouněný nábytek	21 m2
	termín dle domluvy (jednou za 2 roky)			
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:			
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	61 ks	15,25 m2	
	čalouněné židle jednací (přisedové)	23 ks	5,75 m2	
	sedací soupravy čalouněné			
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:			
	plastové židle	23 ks		Celkem plastových židlí: 23 ks

Položka	HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod				
16	ZIMNÍ ÚKLID		1 200 m2	90 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzáků apod. činnost u vstupu do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	45 HOD		
16/2	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP v okolí objektů - ručně	0 HOD		
16/3	Odhrabání sněhu z parkovacích ostatních ploch VZP ČR u objektů - strojově	0 HOD		
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	45 HOD		

VÝŠKOV, DOBROVSKÉHO 3

15 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 1 (2. NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:15, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:15.

KATEGORIE A

 úklidová místnost ano
 kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID <i>(do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)</i>			62 m2	195 m2	0 m2	0 m2	257 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						257 m2
	kancelářské		62 m2				
	komunikační			195 m2			

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		17 ks			17 ks
dveře včetně zárubní a kování:				celkem oboustranně:	44,8 m2
	jednokřídlé	14 ks	22,4 m2		
ostatní prosklené plochy:				celkem:	27,2 m2
	skleněné přepážky	1 ks	4 m2	oboustranně:	8 m2
	plexiskla	4 ks	9,6 m2	oboustranně:	19,2 m2
radiátory		24 ks			24 ks

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
13	MYTÍ OKEN			celkem, oboustranně	356 m2
termín dle domluvy 2x za rok , předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranně vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	38 ks	178 m2	oboustranně:	356 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ "rotačním kotoučem"				62 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)					
14/1	čištění koberců "rotačním kotoučem"		62 m2		
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU			Celkem čalouněný nábytek	7,75 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	20 ks	5 m2		
	čalouněné židle jednací (přisedové)	11 ks	2,75 m2		
	sedací soupravy čalouněné				
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	7 ks		Celkem plastových židlí	7 ks

22 zaměstnanců

Celkový počet podlaží: 4 (1. PP, 1. NP, 2. NP, 3.NP)

Doba úklidu vnitřních ploch: Po, St 17:00 – 18:15, Út, Čt, Pá 15:00 – 18:15.

úklidová místnost ano

kódování ano

Položka	Technický popis	Počet	Podlahová plocha [m2]				CELKEM
			Koberce	Tvrdé podlahové plochy			
				dlažba	PVC	jiné *	
PRAVIDELNÝ ÚKLID (do uvedených prostor mohou být objednány i výkony provedené na objednávku)			446 m2	1133 m2	982 m2	90 m2	2651 m2
1	KANCELÁŘSKÉ A KOMUNIKAČNÍ PROSTORY:						2267 m2
	kancelářské komunikační		446 m2				
2	SOCIÁLNÍ PROSTORY, KUCHYŇKY			923 m2	898 m2		17 m2
	kuchyňské linky	2 ks		17 m2			
	obklady	3 m2					
HYGIENICKÉ PROSTORY:							
3	TOALETY			134 m2			134 m2
	WC	23					
	pisoiary	10					
	umyvadla	8					
	zrcadla	8					
	obklady nad 1,5 m	36					
4	SPRCHY, UMYVÁRNY, KOUPELNY			9 m2			9 m2
	sprchy	2					
	umyvadla	2					
	zrcadla	2					
	obklady nad 1,5 m	0					
TECHNOLOGICKÉ PROSTORY:							
5	VÝTAHY OSOBNÍ				4 m2		4 m2
	osobní (1 ks)	1 ks					
7	GARÁŽE	m2		50 m2			50 m2
8	OSTATNÍ (např. kotelny, serverovny, ...)						40 m2
	prostory pro skladování a třídění odpadu						
	popelnice (umístěny před objektem / skladová místnost / průjezd...)	0 ks					
	serverovny, kotelny...					40 m2	
9	SKLADOVÉ PROSTORY (sklady, spisovny, archivy)				80 m2		80 m2
12	VENKOVNÍ PROSTORY						50 m2
	chodník					50 m2	

Další informace pro pravidelné úklidy, plochy a počty		ks	m2	Poznámka	Celkem
odpadkové koše		30 ks			30 ks
dveře včetně zárubní a kování:					celkem: 406 m2
	jednokřídlé	63 ks	203 m2	oboustranné:	406 m2
ostatní prosklené plochy:					celkem: 34 m2
	skleněné přepážky	1 ks	1 m2	oboustranné:	2 m2
	plexiskla	5 ks	15 m2	oboustranné:	30 m2
	zrcadla včetně rámu	10 ks	2 m2	včetně zrcadel v této tabulce uvedených v rámci hygienických prostor	2 m2
osvětlovací tělesa:					9 ks
	zářivky	0 ks			
	svítidlo nástěnné	9 ks			
radiátory		50 ks			50 ks
zábradlí, madla			30 bm		30 bm

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ SPECIFIKOVANÝ ÚKLID					
13	MYTÍ OKEN			celkem, oboustranné	378 m2
termín dle domluvy 2x za rok , předběžně duben a září					
13/1	mytí oken oboustranné vč. rámu, parapetů a horizontálních žaluzií	68 ks	189 m2	oboustranné	378 m2
14	ČIŠTĚNÍ KOBERCŮ "rotačním kotoučem"				446 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)					
14/1	čištění koberců "rotačním kotoučem"		446 m2		
15	ČIŠTĚNÍ SEDACÍHO NÁBYTKU			Celkem čalouněný nábytek	7 m2
termín dle domluvy (jednou za 2 roky)					
15/1	ČALOUNĚNÝ NÁBYTEK:				
	čalouněné židle otočné kolečkové (vč. křesel)	28 ks	7 m2		
15/2	PLASTOVÝ NÁBYTEK:				
	plastové židle	12 ks		Celkem plastových židlí	12 ks

Položka		HOD / ks	m2	Poznámka	Celkem
PRAVIDELNÝ ZIMNÍ VENKOVNÍ ÚKLID (Zimní období) za každou započatou 1/4 hod					
16	ZIMNÍ ÚKLID		500 m2		83 HOD
16/1	Odmetení, odhrabání sněhu, očištění ploch od ledových zmrzaků apod. činnost u vstupů do objektů a na chodnicích přiléhajících k objektu (do 1 hodiny od výskytu, při nočním sněžení do 7:30 hod.)	45 HOD			
16/2	Odmetení, odhrabání sněhu ostatních komunikačních ploch v majetku VZP u okolí objektů - ručně	0 HOD			
16/3	Odhrabání sněhu z parkovacích ostatních ploch VZP ČR u objektů - strojově	0 HOD			
16/4	Posyp solí, nebo jinými posypovými materiály, všech komunikačních ploch uvedených výše dle potřeby, včetně ceny posypového materiálu (posypový materiál dodá dodavatel)	38 HOD			

KONTAKTNÍ ÚDAJE OBJEDNATELE

Seznam pověřených zaměstnanců pro jednotlivé objekty:

Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Blansko	Bezručova 220/2	67801	Blansko			
Brno-venkov	Francouzská 374/40	60100	Brno			
Břeclav	17. listopadu 55/14	69002	Břeclav			
Hodonín	Štefánikova 14/4083	69 501	Hodonín			
Vyškov	Dobrovského 422/3	68201	Vyškov			
Znojmo	Vídeňská třída 695/49	66902	Znojmo			

KONTAKTNÍ ÚDAJE POSKYTOVATELE

Seznam pověřených zaměstnanců:

1) Manažer úklidu

Jméno a příjmení	Mobil	Email

2) Vedoucí úklidu pro jednotlivé objekty

Objekt	Ulice a č.p.	PSČ	Město	Jméno a příjmení	Mobil	Email
Blansko	Bezručova 220/2	67801	Blansko			
Brno-venkov	Francouzská 374/40	60100	Brno			
Břeclav	17. listopadu 55/14	69002	Břeclav			
Hodonín	Štefánikova 14/4083	69 501	Hodonín			
Vyškov	Dobrovského 422/3	68201	Vyškov			
Znojmo	Vídeňská třída 695/49	66902	Znojmo			

Nástin postupových kroků pro realizaci úklidu; vzor Manuálu

Manuál úklidových prací slouží zejména pro pracovníka úklidu Poskytovatele, který fyzicky vykonává úklidové činnosti dle této Smlouvy, a který zároveň splňuje požadavky dle Čl. IV. odst. 1. bod 1.5 Smlouvy.

Všichni pracovníci Poskytovatele podílející se na plnění Smlouvy byli řádně (a prokazatelně) seznámeni s povinnostmi Poskytovatele dle Čl. IV. odst. 1. - 3. Smlouvy.

I. Postup provádění činností úklidu

- 1) Pravidelný úklid je zpravidla prováděn od nejvyššího podlaží v objektu směrem k podlaží v přízemí, v případě více podzemních podlaží od nejnižšího, směrem též k podlaží v přízemí.
- 2) Úklid prostor je prováděn způsobem, aby následující činností nedošlo ke zmaření činnosti předcházející, a to nejen v návaznosti na podlaží, ale i v návaznosti na dislokaci prostor v jednotlivých podlažích, tj. prostor kancelářských, hygienických, technologických, chodeb, schodišť, apod.
- 3) Úklid bude proveden tak, aby z jakéhokoliv úhlu pohledu nebyly viditelné zbytky prachových částí, nebo rozmazané prachové šmouhy; nedošlo k rozmazání pavučin na malbách stěn; na podlaze nebyly vidět částičky nečistot a byly odstraněny lokální skvrny, žvýkačky a drobné nečistoty z koberců a tvrdých podlah, tak aby byl jejich povrch ve shodném odstínu s okolní podlahou, krytinou.
- 4) Umytí ploch pracovních stolů bude prováděno pouze pokud plocha stolu bude bez dokumentů anebo po domluvě s pověřeným zaměstnancem Objednatele pro jednotlivý objekt.
- 5) Dezinfekce ploch, odpadkových nádob bude provedena dezinfekčním prostředkem uvedeným v manuálu pro konkrétní objekt.
- 6) Úklid **pravidelný venkovní** zahrnuje zejména zametení chodníků v bezprostředním okolí objektů Objednatele, úklid kolem hlavních vstupů do objektů, úklid parkovacích ploch, bezbariérových přístupů a prostor kontejnerů, dále úklid zatravněných ploch od papírů a odpadků.
- 7) Mytí oken bude prováděno pečlivě tak, aby byly odstraněny i veškeré šmouhy a nečistoty na rámech, sklech a parapetech.
- 8) Čištění koberců a čalouněného nábytku bude prováděno vhodným a účinným technologickým postupem tak, aby byly odstraněny veškeré skvrny, nečistoty a prach a zároveň nedošlo k poškození majetku v důsledku např. nadměrného promáčení předmětů čištění.
- 9) Úklid zimní venkovní bude prováděn dle podmínek meteorologické situace, s ohledem na specifické podmínky jednotlivých objektů, dle podmínek sjednaných činností a dle požadavku pověřeného zaměstnance Objednatele pro jednotlivý objekt. Bude prováděn tak, aby byl beze zbytku odstraněn led a sníh a tím eliminována možnost případného zranění osob.
- 10) Pokud bude pracovník úklidu provádět úklid v objektu, ve kterém se již nebudou vyskytovat žádní zaměstnanci Objednatele, je povinen po ukončení prací při odchodu tento objekt uzamknout a zakódovat za použití bezpečnostního kódu, který obdrží od vedoucího úklidu pro daný objekt.

- 11) Klíče od jednotlivých místností objektu se musejí ukládat do k tomu určené skříňky umístěné v úklidové místnosti a tuto skříňku je nutno před odchodem uzamknout. Klíče od jednotlivých místností objektu nesmí za žádných okolností opustit objekt. Vedoucí úklidu a pracovník úklidu smí z objektu odnést pouze klíč od úklidové místnosti. Odchyly od v tomto odstavci uvedené praxe budou Smluvními stranami řešeny operativně, avšak při dodržení stejných zásad.
- 12) Veškerý odpad shromážděný z celoobjektového úklidu musí být tříděn na papír, plasty, biologický odpad, sklo, směsný a musí být ukládán do k tomu určených nádob: popelnice, kompostér, apod.
- 13) Doplnění náplní hygienických systémů musí být prováděno průběžně tak, aby nedošlo k jejich přeplnění, s možností volného odebírání po jednotlivých kusech. U zásobníků na papírové ručníky doporučujeme ponechat mezeru cca 1 cm od horního vnitřního okraje zásobníku tak, aby šel ručník pohodlně vytáhnout. V případě, že ručníky nepůjdou jednoduše a pohodlně vytáhnout oběma rukama, nebo se budou při vytahování oběma rukama trhat (ať už kvůli přeplnění zásobníku, nebo kvůli horší kvalitě ručníků apod.), bude to považováno za vadné plnění a Objednatel může aplikovat sankci.

II. Požadavky na zpracování Manuálu

- 1) Poskytovatel rozpracuje manuál do předpřipraveného vzoru (viz část III. této Přílohy).
- 2) Manuál bude vyhotoven vždy pro konkrétní podlaží příslušného objektu s uvedením specifikace prostoru (Kancelářské a komunikační prostory, Sociální prostory a kuchyňky, atd.), popisem činností, které bude pracovník Poskytovatele na daném podlaží vykonávat, s uvedením frekvence a konkrétního dne v týdnu/měsíci, a dále ke každé činnosti uvede konkrétní čisticí a úklidový prostředek, který použije pro úklid při dodržení zásad ekologického úklidu (viz Čl. I. odst. 4. Smlouvy) a za použití vlastní úklidové techniky (viz Čl. IV. odst. 1. bod 1.2. Smlouvy).
- 3) Do Manuálu rozpracuje Poskytovatel minimálně tyto body:
 - a. Pravidla pro vstup do objektu (Režim kódování, odemykání uklízených prostor a předávání klíčů)
 - b. Výstroj a úprava pracovníků Poskytovatele (identifikační štítek – jmenovka, firemní oděv, atd.)
 - c. Zásady pro vystupování pracovníků Poskytovatele
 - d. Zakázané činnosti pracovníků Poskytovatele (vstup do kanceláře bez souhlasu, přemísťování věcí, dokumentů, atd.)
 - e. Režim úklidových prací (časový rozpis úklidů)
 - f. Postup při mimořádných událostech
 - g. Kontrola kvality výkonu práce pracovníků Poskytovatele (kdo, jak často, záznam o provedené kontrole, atd.)
 - h. Nastavení komunikace mezi pracovníky Poskytovatele (hlášení problémů, závad, atd.)
 - i. Ostatní (školení, kancelářské potřeby pro pracovníky Poskytovatele, povinnosti související s péčí řádného hospodáře, pokyny k bezpečnosti a ochraně zdraví při práci, atd.)

III. Vzor Manuálu úklidových prací

Objekt: Brno – venkov

Doba úklidu

Frekvence / den provedení úklidu	1 NP – specifikace činností	Způsob úklidu (konkrétní čisticí a úklidové prostředky)
Kancelářské a komunikační prostory		
Denně	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vyprázdnění nádob na: odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších ✓ umytí ploch pracovních stolů ✓ odstranění ohmatů a skvrn ze skel (vč. prosklených výloh), zrcadel, dveří a skleněných dveří, oken, obkladů a omyvatelných stěn ✓ zametení a vytírání tvrdých podlah / vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček, atd. ✓ úklid čisticí zóny a rohoží u vchodů do objektu ✓ umytí plastových částí židlí ✓ kontrola zavření oken při odchodu ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> - doplnění pytlů do košů - červený/modrý ... hadr, přípravek - vytření červený/modrý ... hadr/mop, přípravek - červený/modrý ... hadr/mop, přípravek - červený/modrý ... hadr
2x týdně úterý a čtvrtek	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vysátí koberců vč. odstranění skvrn, žvýkaček 	<ul style="list-style-type: none"> - vysátí pomocí přístroje
1 x týdně středa	<ul style="list-style-type: none"> ✓ umytí vodorovných ploch nábytku do 1,5 m, parapetů, madel zábradlí, vypínačů ✓ otření a vyleštění celých ploch zrcadel ✓ dezinfekce rizikových ploch (podlah, kliky dveří, oken) 	<ul style="list-style-type: none"> - umytí červený/modrý ... hadr, přípravek - vyleštění červený/modrý ... hadr - dezinfekce červený/modrý ... hadr, přípravek -
Měsíčně první pondělí v měsíci	<ul style="list-style-type: none"> ✓ 	<ul style="list-style-type: none"> -
Sociální prostory a kuchyňky		
Denně	<ul style="list-style-type: none"> ✓ vyprázdnění nádob na: odpadky, skartovací stroje a třídění odpadu včetně výměny HDPE pytlů v koších ✓ vyčištění a vyleštění baterií, umyvadel a dřezů vč. odkapávacích ploch ✓ doplňování náplní hygienických systémů ✓ zametení a vytírání tvrdých podlah/vysátí koberců včetně odstranění skvrn, žvýkaček atd. 	<ul style="list-style-type: none"> - doplnění pytlů do košů - žlutý/modrý ... hadr, přípravek - Z-Z ručníky, mýdlo, čisticí prostředek na nádobí - Čisticí prostředek na podlahy, / vysátí pomocí přístroje