

Rámcová dohoda o poskytování služeb v oblasti cosourcingu a poradenství interního auditu

Číslo 2023 / 08669

Česká pošta, s.p.

se sídlem: Politických vězňů 909/4, 225 99, Praha 1
IČO: 47114983
DIČ: CZ47114983
zastoupen: Ing. Milanem Herianem, manažerem specializovaného útvaru interní audit a řízení rizik
zapsán v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 7565
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „**Objednatel**“

a

RELSIE spol. s r.o.

se sídlem: Opletalova 1418/23, 110 00 Praha 1
IČO: 62417339
DIČ: CZ 62417339
zastoupena: Ing. Janem Heislerem, MBA, jednatelem společnosti
zapsána v obchodním rejstříku u: Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 32295
bankovní spojení: [REDACTED]
[REDACTED]

dále jen „**Poskytovatel**“

dále jednotlivě jako „**Smluvní strana**“, nebo společně jako „**Smluvní strany**“ uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“), tuto Rámcovou dohodu o poskytování služeb v oblasti cosourcingu a poradenství interního auditu (dále jen „**Smlouva**“).

Preamble

Objednatel provedl dle interních předpisů výběrové řízení k veřejné zakázce „Poradenství v oblasti interního auditu (cosourcing)“ (dále jen „**Výběrové řízení**“) na uzavření této Smlouvy. Tato Smlouva je uzavřena s Poskytovatelem na základě výsledku Výběrového řízení. Objednatel tímto ve smyslu § 1740 odst. 3 občanského zákoníku předem vylučuje přijetí nabídky na uzavření této Smlouvy s dodatkem nebo odchylkou.

1. Předmět Smlouvy a podmínky plnění

- 1.1. Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli řádně a včas služby v oblasti cosourcingu a poradenství interního auditu v oblastech uvedených v Příloze č. 1 Smlouvy, zahrnující zejména, avšak nikoli výlučně poradenství, konzultace, osobní ústní konzultace, zpracování odborných stanovisek a posouzení v dané oblasti, zpracování a posuzování dokumentace a dokumentace související a účast na jednáních dle potřeby Objednatele (dále jen „**Služby**“). Služby se Poskytovatel zavazuje poskytovat dle platných právních předpisů ČR.
- 1.2. Bližší specifikace a požadavky na Služby, které je Poskytovatel Objednateli povinen poskytnout, včetně termínu poskytnutí Služby a případného místa plnění, budou upřesněny ve výzvě k plnění ze strany Objednatele (dále jen „**Výzva**“). Výzvu k plnění je oprávněn Objednatel učinit ústně, telefonicky, nebo e-mailem, přičemž Objednatel není povinen takovou Výzvu po dobu účinnosti této Smlouvy učinit. Počet Výzev je neomezený.
- 1.3. Přijetí Výzvy k plnění je Poskytovatel povinen potvrdit. Ústní či telefonická Výzva pověřené osoby Objednatele se považuje za potvrzenou okamžikem jejího sdělení. Výzvu učiněnou e-mailem je povinen Poskytovatel potvrdit Objednateli e-mailem ve lhůtě do 24 hodin od jejího doručení na e-mail pověřené osoby Objednatele, která výzvu zaslala. Poskytovatel pověřené osobě Objednatele vždy v rámci potvrzení Výzvy sdělí odhadovaný počet hodin ke splnění dané Výzvy. Poskytovatel je oprávněn plnit pouze na základě Výzvy od pověřených osob. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany konstatují, že plnění bez Výzvy se nepovažuje za plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 1.4. Vyplývá-li z povahy Služby nebo z požadavku určeného ve Výzvě, že výstupem Služby má být písemný dokument, např. studie, analýzy, doporučení, písemná stanoviska (dále jen „**Výstup**“), pak Výstupy musí být předány elektronicky. Výstupy Poskytovatel zašle e-mailem ve stanoveném formátu pověřené osobě Objednatele, která požadavek učinila, pokud nebude výslovně dohodnuto jinak, a to ve sjednané lhůtě. Objednatel je oprávněn vyžádat zaslání Výstupu v listinné podobě. Veškeré Výstupy zpracované Poskytovatelem při plnění předmětu Smlouvy se stávají okamžikem jejich předání výlučným vlastnictvím Objednatele.
- 1.5. Vykazuje-li poskytnutá Služba vady, je Objednatel oprávněn Službu odmítnout převzít a vyzvat Poskytovatele k odstranění vad Služby v dodatečně přiměřené lhůtě. Poskytovatel je povinen vady poskytnuté Služby odstranit a znovu předat k akceptaci Objednateli.
- 1.6. Objednatel se zavazuje Poskytovateli za řádně poskytnuté a předané Služby zaplatit cenu dle čl. 2. Smlouvy.
- 1.7. Po uzavření Smlouvy sdělí Objednatel Poskytovateli evidenční číslo objednávky pro účely fakturace.

2. Cena

- 2.1. Poskytovatel je oprávněn za Služby poskytnuté na základě Smlouvy Objednateli účtovat smluvní odměnu stanovenou na základě hodinové sazby ve výši 1 920,- Kč (slovy:

Jedentisícdevětsetdvacet korun českých) bez DPH za jednu (1) celou hodinu Služeb (dále jen „**hodinová sazba**“). Účtována bude vždy alikvotní část hodinové odměny dle předchozí věty, a to za každou započatou čtvrt hodinu.

- 2.2. K hodinové sazbě bude připočtena DPH v zákonné výši.
- 2.3. Poskytovatel má nárok na úhradu ceny pouze za řádně a včas poskytnuté Služby. Za poskytnutou Službu nelze považovat Službu, která byla požadována Objednatelem, avšak z jakéhokoli důvodu nebyla Poskytovatelem realizována či předána.
- 2.4. Maximální cena za Služby poskytnuté na základě této Smlouvy činí 1.950.000,- Kč (slovy: (jeden milion devětsetpadesát tisíc korun českých) bez DPH.

3. Platební podmínky

- 3.1. Cena za Služby bude vyúčtována na základě daňového dokladu (faktury) vystaveného Poskytovatelem. Poskytovatel je oprávněn vystavit daňový doklad do pěti (5) kalendářních dnů ode dne akceptace Služby Objednatelem; akceptací Služby se rozumí podpis příslušného akceptačního protokolu, v němž Objednatel poskytnutou Službu / či její část převzal. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 2 Smlouvy. Pro účely akceptace zašle Poskytovatel Objednateli současně s akceptačním protokolem detailní rozpis poskytnutých Služeb. Den podpisu akceptačního protokolu Objednatelem je považován za den uskutečnění zdanitelného plnění.
- 3.2. Poskytovatel se zavazuje, že na výzvu Objednatele bude akceptovat oboustranné elektronické zasílání dokladů spojených s realizací plnění dle Smlouvy (zejména Výzev a jejich potvrzení, daňových dokladů) prostřednictvím portálu SAP Ariba Network. Poskytovatel se zavazuje v takovém případě zaregistrovat na portálu SAP Ariba Network. Objednatel iniciuje registraci Poskytovatele k portálu SAP Ariba Network zasláním elektronické výzvy na kontaktní e-mail Poskytovatele dle Přílohy č. 4 Smlouvy. Objednatel prohlašuje, že pro požadované aktivity Poskytovatele v rámci plnění dle Smlouvy je postačující registrace Poskytovatele se standardním účtem Ariba Network. Je-li Poskytovatel již v SAP Ariba Network registrován, pak lze pro elektronickou komunikaci využít existující AN-ID.
- 3.3. Poskytovatel zašle daňový doklad / daňové doklady spolu s veškerými požadovanými dokumenty Objednateli:
 - a) doporučeným dopisem na adresu: Česká pošta, s.p., skenovací centrum, Poštovní 1368/20, 701 06 Ostrava 1; nebo
 - b) elektronicky, je-li elektronický způsob zasílání výslovně odsouhlasen Objednatelem na základě žádosti Poskytovatele zaslané do technologické schránky [redacted] nebo
 - c) na výzvu Objednatele způsobem uvedeným v odst. 3.2 Smlouvy.
- 3.4. Splatnost daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem je šedesát (60) kalendářních dní ode dne vystavení Poskytovatelem.
- 3.5. Daňové doklady musí obsahovat náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“). V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn zaslat jej Poskytovateli zpět k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení s plněním; doba splatnosti v délce šedesáti (60) kalendářních dnů počíná běžet znovu ode dne vystavení opraveného daňového dokladu. Daňový doklad musí dále obsahovat níže uvedené údaje:

- číslo Smlouvy a číslo evidenční objednávky;
- soupis fakturovaných Služeb, jejich rozsah, jednotkovou a celkovou cenu,
- jako přílohu příslušný akceptační protokol podepsaný Objednatelem.

3.6. Objednatel neposkytuje zálohy.

3.7. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Poskytovatel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, nebo má-li být platba za zdanitelné plnění uskutečněné Poskytovatelem v tuzemsku zcela nebo z části poukázána na bankovní účet vedený poskytovatelem platebních služeb mimo tuzemsko nebo nastanou skutečnosti uvedené v § 109 odst. 1, písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet Poskytovatele bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená Objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce Smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle této Smlouvy.

3.8. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být Poskytovatelem zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu Poskytovatele, na který bude ze strany Poskytovatele požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je Objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět Poskytovateli k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu Poskytovatele, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

3.9. Bankovním účtem Poskytovatele pro úhradu ceny za poskytnuté plnění je účet uvedený v záhlaví Smlouvy v rámci identifikace Smluvních stran a je možné jej změnit pouze prostřednictvím písemného dodatku ke Smlouvě.

4. Práva a povinnosti Smluvních stran

4.1. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Služby samostatně, svědomitě, s řádnou a odbornou péčí. Poskytovatel bude Služby poskytovat v souladu s touto Smlouvou. Při poskytování Služeb je Poskytovatel vázán pokyny Objednatele, pokud tyto nejsou v rozporu s právními předpisy nebo zájmy Objednatele, a svojí nabídkou podanou ve Výběrovém řízení.

4.2. Objednatel se zavazuje poskytnout Poskytovateli veškerou nezbytnou součinnost při plnění předmětu této Smlouvy.

4.3. Poskytovatel je povinen při výkonu své činnosti včas písemně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy. Pokud Objednatel navzdory tomuto upozornění trvá na svých pokynech, Poskytovatel neodpovídá za jakoukoli újmu způsobenou jeho jednáním na základě takových pokynů Objednatele.

4.4. Poskytovatel se zavazuje dbát při své činnosti, aby nebyla poškozena dobrá obchodní pověst Objednatele. Při poskytování plnění musí Poskytovatel vždy sledovat zájmy Objednatele.

4.5. Seznam osob, kterými Poskytovatel prokázal splnění kvalifikace ve Výběrovém řízení je uveden v Příloze č. 3 (dále jen „realizační tým“). Poskytovatel je povinen zajistit, aby se na poskytnutí

Služby (včetně poskytnutí Výstupu) vždy podílel minimálně jeden ze členů realizačního týmu. Bude-li z důvodů vzniklých na straně Poskytovatele nutné nahradit kteréhokoliv člena realizačního týmu, bude po předchozím projednání s Objednatelem nahrazen novým členem týmu s odpovídající nebo vyšší kvalifikací, a to do dvou (2) týdnů od oznámení důvodů pro nahrazení Objednateli.

- 4.6. Pokud v průběhu plnění předmětu této Smlouvy vznikne na straně Poskytovatele potřeba využít služeb třetí strany, je Poskytovatel oprávněn tak učinit jen po předchozím písemném souhlasu Objednatele. Odepře-li Objednatel tento souhlas udělit, není Poskytovatel oprávněn využít služeb třetí strany. V případě souhlasu Objednatele a následného využití služeb třetí strany odpovídá Poskytovatel za třetí stranu, jako by plnil sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu. V případě, že činností, nečinností anebo opomenutím Poskytovatele anebo třetích stran vznikne Objednateli nemajetková újma, je Poskytovatel povinen ji odčinit.
- 4.7. Poskytovatel se zavazuje, že Výstupy neposkytne bez předchozího písemného souhlasu Objednatele třetí straně. V případě porušení povinnosti stanovené v předchozí větě se jedná o podstatné porušení Smlouvy.
- 4.8. Poskytovatel není oprávněn použít ve svých dokumentech, prezentacích či reklamě odkazy na obchodní firmu Objednatele nebo jakýkoliv jiný odkaz, který by mohl být i nepřímo vést k identifikaci Objednatele, bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
- 4.9. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu realizace předmětu této Smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za újmu způsobenou třetí osobě.

5. Povinnost zachovávat mlčenlivost

- 5.1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s poskytováním Služeb Objednateli podle této Smlouvy. Tato povinnost se vztahuje na všechny osoby, které za podmínek této Smlouvy budou poskytovat Služby pro Objednatele. Splnění této povinnosti je povinen zajistit Poskytovatel.
- 5.2. Smluvní strany sjednávají, že veškeré skutečnosti obchodní, ekonomické a technické povahy související se Smluvními stranami, které nejsou běžně dostupné v obchodních kruzích a se kterými Smluvní strany při realizaci předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou přijdou do styku, jsou Smluvními stranami považovány za důvěrné. Pro účely této Smlouvy jsou důvěrnými informacemi zejména zápisy z jednání Smluvních stran, všechny informace, které poskytne Objednatel Poskytovateli, v podobě materializované nebo dematerializované, jakékoliv dokumenty, které budou zpracovány na základě této Smlouvy, jakož i další podklady a informace, které jsou předmětem obchodního tajemství a budou předávány mezi Smluvními stranami při plnění závazků z této Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje:
 - a) zachovat důvěrnost těchto informací, a to až do doby, kdy se informace této povahy stanou obecně známými za předpokladu, že se tak nestane porušením povinnosti mlčenlivosti,
 - b) použít informace uvedené povahy pouze pro činnosti související s přípravou a plněním této Smlouvy nebo jednotlivých Výzev, dále tyto informace nerozšiřovat ani nereprodukovat, nezpřístupnit je jiným osobám ani je nevyužít pro sebe či pro jinou osobu,
 - c) omezit počet svých zaměstnanců pro styk s těmito chráněnými informacemi a přijmout účinná opatření pro zamezení jejich úniku, případně zabezpečit, aby i tyto osoby považovaly uvedené informace za důvěrné a zachovávaly o nich mlčenlivost.
- 5.3. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na ukončení účinnosti této Smlouvy.

6. Autorská práva

6.1. V případě, že:

- a) z předmětu plnění dle této Smlouvy, jakéhokoli Výstupu nebo v souvislosti s ním, vyplýne vytvoření autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“); nebo
- b) některá součást předmětu plnění bude vykazovat znaky autorského díla;

prohlašuje Poskytovatel, že disponuje s majetkovými právy autora díla a je oprávněn k poskytnutí licence k užívání tohoto díla všemi způsoby, zejména dle § 12 autorského zákona, Objednateli. Předáním díla Objednateli poskytuje Poskytovatel Objednateli výhradní, teritoriálně neomezenou a převoditelnou licenci k užívání tohoto díla všemi způsoby na dobu trvání majetkových práv autora. V případě, že by se později toto prohlášení Poskytovatele ukázalo jako nepravdivé nebo zhotovením díla by byla dotčena autorská práva třetích osob, je Poskytovatel povinen zajistit pro Objednatele poskytnutí nebo postoupení oprávnění k výkonu práva dílo užít ze strany třetích osob na své náklady, případně nést veškeré výdaje Objednatele s tím spojené.

6.2. Smluvní strany tímto výslovně souhlasí s tím, že veškerá finanční vyrovnání za udělení práv k užívání případného autorského díla jsou plně zahrnuta v ceně za Služby dle této Smlouvy.

7. Ostatní ujednání

- 7.1. Smluvní strany se zavazují dodržovat právní předpisy a chovat se tak, aby jejich jednání nemohlo vzbudit důvodné podezření ze spáchání nebo páchání trestného činu přičitatelného jedné nebo oběma Smluvním stranám podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.2. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.3. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
- 7.4. Smluvní strany nebudou ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
- 7.5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy, bude-li Poskytovatel pravomocně odsouzen pro trestný čin. V případě, že je zahájeno trestní stíhání Poskytovatele, zavazuje se Poskytovatel o tomto bez zbytečného odkladu písemně informovat Objednatele.
- 7.6. Obě Smluvní strany zpracovávají jako správci osobní údaje pověřených osob poskytnuté v této Smlouvě, popřípadě osobní údaje dalších osob poskytnuté v rámci Smlouvy výhradně pro účely související s plněním této Smlouvy, a to po dobu trvání Smlouvy, resp. pro účely vyplývající z právních předpisů, a to po dobu delší těmito právními předpisy odůvodněnou. Poskytovatel je povinen informovat obdobně fyzické osoby, jejichž osobní údaje pro účely související s plněním této Smlouvy Objednateli předává.

- 7.7. Pro případ, že Poskytovatel v rámci plnění Smlouvy získá přístup k informacím, které budou obsahovat osobní údaje podléhající ochraně dle právních předpisů, je Poskytovatel oprávněn přistupovat k takovým osobním údajům pouze v nezbytném rozsahu za účelem řádného poskytnutí Služby. Poskytovatel se zavazuje nakládat se zpřístupněnými osobními údaji pouze na základě pokynů Objednatele jako správce osobních údajů, pouze pro účely plnění Smlouvy, zachovat o nich mlčenlivost a zajistit jejich bezpečnost proti úniku, náhodnému nebo neoprávněnému zničení, ztrátě, pozměňování nebo neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.
- 7.8. Další informace související se zpracováním osobních údajů Objednatelem včetně práv s tímto zpracováním souvisejících jsou k dispozici na webových stránkách Objednatele na adrese www.ceskaposta.cz v části „Ochrana osobních údajů – GDPR“.
- 7.9. Objednatel očekává, že se Poskytovatel seznámí s „**Kodexem Poskytovatele České pošty**“, ve znění k datu účinnosti této Smlouvy, který je dostupný na webových stránkách Objednatele na adrese <https://www.ceskaposta.cz/o-ceske-poste/profil/compliance-v-cp>, a bude jej dodržovat.

8. Smluvní pokuta a odpovědnost za újmu

- 8.1. V případě prodlení s poskytnutím Služeb ve lhůtě stanovené ve Výzvě má Objednatel právo na úhradu smluvní pokuty ve výši 1 000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý, byť i započatý den prodlení.
- 8.2. Za každé jednotlivé porušení povinností týkající se mlčenlivosti nebo ochrany obchodního tajemství dle čl. 5. Smlouvy je Objednatel oprávněn požadovat od Poskytovatele zaplacení smluvní pokuty ve výši 500 000,- Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení takové povinnosti.
- 8.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených daňových dokladů, je Objednatel povinen uhradit Poskytovateli zákonný úrok z prodlení dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku a veřejných rejstříků právnických a fyzických osob, ve znění pozdějších předpisů.
- 8.4. Vyúčtování smluvní pokuty musí být zasláno doporučeně s dodejkou. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování o smluvní pokutě druhé Smluvní straně.
- 8.5. Objednatel je v případě uplatnění smluvní pokuty vůči Poskytovateli dle této Smlouvy a neuhrazení smluvní pokuty ze strany Poskytovatele oprávněn využít započtení vzájemných pohledávek, a to i v případě, že kterákoli ze započítávaných pohledávek ještě není splatnou.
- 8.6. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčen nárok Objednatele na poskytování plnění v souladu s touto Smlouvou.
- 8.7. Uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu majetkové a nemajetkové újmy v plné výši.
- 8.8. V případě, že činností Poskytovatele vznikne Objednateli nemajetková újma, zavazuje se ji Poskytovatel odčinit.

9. Trvání Smlouvy

- 9.1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv podle odst. 10.3. Smlouvy, nejdříve však 1. 1. 2024. Případné plnění předmětu této Smlouvy v době od okamžiku platnosti Smlouvy do okamžiku nabytí její účinnosti se považuje za plnění podle této Smlouvy a práva a povinnosti z něj vzniklé se řídí touto Smlouvou.

- 9.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou dvacetičtyř (24) měsíců ode dne účinnosti Smlouvy, nebo do vyčerpání finančního limitu stanoveného v odst. 2.4 Smlouvy s tím, že rozhodující, je okamžik, který nastane dříve. V případě, že nejpozději 1 měsíc před uplynutím doby trvání této Smlouvy bude zřejmé, že ke dni uplynutí trvání této Smlouvy nebude vyčerpán maximální finanční rámec stanovený v odst. 2.4. této Smlouvy, je Objednatel oprávněn jednostranným oznámením doručeným Poskytovateli nejpozději jeden (1) týden před uplynutím doby trvání Smlouvy prodloužit dobu trvání této Smlouvy do okamžiku vyčerpání celkového finančního rámce uvedeného v odst. 2.4. této Smlouvy.
- 9.3. Účinnost této Smlouvy lze ukončit předčasně před sjednanou dobou trvání písemnou dohodou Smluvních stran, odstoupením od Smlouvy nebo výpovědí.
- 9.4. Písemná dohoda o ukončení účinnosti této Smlouvy musí obsahovat zejména rozsah požadovaných a provedených prací Poskytovatelem ke dni ukončení účinnosti Smlouvy a způsob jejich převzetí. Nedílnou součástí této písemné dohody bude soupis Služeb předaných a převzatých, na jehož podkladě provede Poskytovatel bez zbytečného odkladu vyúčtování ceny.
- 9.5. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Poskytovatel podstatně porušil Smlouvu. Za podstatné porušení Smlouvy je vždy považováno porušení závazků Poskytovatele dle čl. 5. a/nebo odst. 4.6. a/nebo 4.7.
- 9.6. Odstupuje-li od Smlouvy kterákoliv ze Smluvních stran, oznámí písemně tuto skutečnost druhé Smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé Smluvní straně.
- 9.7. Objednatel je oprávněn Smlouvy vypovědět i bez uvedení důvodu. Smluvní strany sjednávají dvou (2) měsíční výpovědní dobu, která počíná běžet první den následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé Smluvní straně.

10. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky a příslušnými ustanoveními o smlouvě příkazní dle § 2430 a násl. občanského zákoníku.
- 10.2. Tato Smlouva může být měněna pouze vzestupně očíslovanými písemnými dodatky ke Smlouvě podepsanými oběma Smluvními stranami. Změnu pověřených osob uvedených v Příloze č. 4 této Smlouvy lze činit jednostranným písemným oznámením zaslaným prostřednictvím e-mailu druhé Smluvní straně.
- 10.3. Smluvní strany berou na vědomí, že tato Smlouva bude uveřejněna v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Dle dohody Smluvních stran zajistí odeslání této Smlouvy správci registru smluv Objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním Smlouvy správci registru smluv ve Smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
- 10.4. Pověřené osoby Smluvních stran pro účely plnění této Smlouvy (zejména pro odesílání Výzev a jejich potvrzení a pro předávání a akceptace plnění) jsou uvedeny v Příloze č. 4 Smlouvy.
- 10.5. Dnem doručení písemností odeslaných na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, pokud není prokázán jiný den doručení, se rozumí poslední den lhůty, ve které byla písemnost pro adresáta uložena u provozovatele poštovních služeb a to i tehdy, jestliže se adresát o jejím uložení nedověděl. Ustanovení § 573 občanského zákoníku se nepoužije.
- 10.6. Pokud kterékoli ustanovení této Smlouvy nebo jeho část je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevynutitelným, nebude mít tato neplatnost, neúčinnost či nevynutitelnost vliv na platnost, účinnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplyvá

přímo z obsahu této Smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu. V takovém případě se obě Smluvní strany zavazují neplatné, neúčinné a nevynutitelné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a významem co nejbližší ustanovení této Smlouvy, jež má být nahrazeno.

- 10.7. Smluvní strany se zavazují vyvinout maximální úsilí k odstranění vzájemných sporů, vzniklých na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s touto Smlouvou, a k jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání odpovědných pracovníků nebo jiných pověřených subjektů. Nedohodnou-li se Smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze Smluvních stran právo uplatnit svůj nárok u soudu České republiky příslušného dle platných právních předpisů. Smluvní strany se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 10.8. Je-li Smlouva vyhotovena v listinné podobě, je vyhotoven v tolika stejnopisech s platností originálu, aby každá ze Smluvních stran obdržela po jednom (1) stejnopisu. Pokud je Smlouva vyhotovena v elektronické podobě, Smluvní strany obdrží elektronický originál opatřený elektronickými podpisy obou Smluvních stran, včetně časového razítka dle příslušných právních předpisů.
- 10.9. Pro případ, že tato Smlouva není uzavírána za přítomnosti obou Smluvních stran, platí, že Smlouva nebude uzavřena, pokud ji Poskytovatel podepíše s jakoukoliv změnou či odchylkou, byť nepodstatnou, nebo dodatkem. To platí i v případě připojení obchodních podmínek Poskytovatele, které budou odporovat svým obsahem jakýmkoliv způsobem textu této Smlouvy.
- 10.10. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Oblasti cosourcingu
 - Příloha č. 2 – Vzor Akceptačního protokolu
 - Příloha č. 3 – Složení realizačního týmu Poskytovatele
 - Příloha č. 4 – Seznam pověřených osob Smluvních stran
- 10.11. Smluvní strany prohlašují, že tato Smlouva vyjadřuje jejich úplné a výlučné vzájemné ujednání týkající se daného předmětu této Smlouvy. Smluvní strany po přečtení této Smlouvy prohlašují, že byla uzavřena po vzájemném projednání, určitě a srozumitelně, na základě jejich pravé, vážně míněné a svobodné vůle. Na důkaz uvedených skutečností připojují podpisy svých oprávněných zástupců.

V Praze

V Praze

Ing. Milan Herian
manažer specializovaného útvaru
interní audit a řízení rizik
Česká pošta, s.p.

Ing. Jan Heisler, MBA
jednatel společnosti
RELSIE spol. s r.o.

Příloha č. 1 – Oblasti cosourcingu

Objednatel poptává:

Poskytnutí odborných služeb pro níže uvedených 8 oblastí s tím, že požaduje jejich poskytnutí na vysoké odborné úrovni. Předmětem plnění bude obecně outsourcing auditorů, případně technických expertů Poskytovatele. Dále bude poskytnuta konzultační činnost dle požadavků Objednatele, metodické vedení při provádění auditních činností Objednatele, tvorba auditních pomůcek, podkladů, revize a případně zpracování dokumentace požadované Objednatelem pro níže uvedené oblasti.

1. Zákon o kybernetické bezpečnosti v platném znění; řada norem ČSN EN ISO/IEC 27000

PREAMBULE

Objednatel je provozovatelem kritické informační infrastruktury a je tak povinen dodržovat požadavky zákona č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZoKB“) a jeho prováděcí vyhlášky 82/2018 Sb. o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „VoKB“).

Dále Objednatel provozuje vybrané služby a oblasti své činnosti, které jsou certifikovány ve shodě s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora v roli technického experta pro oblast kybernetické bezpečnosti (ZoKB a VoKB v platném znění) dle potřeb a poptávky Objednatele;

Poskytovatel bude realizovat pro Objednatele odborné posuzování konkrétních Objednatelem předložených situací s vypracováním odborného stanoviska. Dále bude posuzovat vhodnost navržených opatření, případně navrhne alternativní opatření pro naplnění požadavků ZoKB a jeho prováděcích předpisů, bude posuzovat vhodnost a dostatečnost již realizovaných opatření a jejich výsledků, posuzovat postupy uvedené v řízené dokumentaci atd. Objednatel požaduje a očekává poskytnutí know-how z praxe, nikoli prostý výklad zákonného rámce.

Poskytovatel bude pro Objednatele realizovat posouzení shody jednotlivých produktů nebo služeb s požadavky ZoKB, respektive VoKB. Dále podle potřeb Objednatele poskytne konzultační podporu při tvorbě metodik pro posuzování shody s požadavky ZoKB, respektive VoKB.

- role auditora či technického experta při provádění auditů kybernetické bezpečnosti dle požadavků a potřeb auditního týmu Objednatele;

Poskytovatel bude provádět dle pokynů Objednatele auditní činnost v jemu určených rolích. Poskytovatel musí disponovat dostatkem kvalifikovaných a zkušených lidských zdrojů, aby byl schopen poskytnout službu v roli člena auditního týmu / technického experta po celou dobu plnění. Objednatel požaduje a očekává u pracovníků Poskytovatele znalost auditních technik (ČSN EN ISO 19011), normy ČSN EN ISO/IEC 27001 a dalších relevantních norem, ZoKB a jeho prováděcích předpisů a praktické znalosti a zkušenosti s auditováním informačních systémů kritické informační infrastruktury a / nebo základní služby prokazatelné konkrétními projekty. Objednatel očekává, že pracovníci Poskytovatele budou provádět především posouzení technických řešení na základě své odbornosti a zkušeností. Poskytovatel bude provádět expertní posouzení

auditovaných postupů a opatření, rozšiřovat know-how auditního týmu a provádět další činnosti dle pokynů vedoucího auditora.

- podpora procesu aktualizace řízené dokumentace Objednatele z pohledu její shody s dobrou praxí stanovenou zákonem o kybernetické bezpečnosti, jeho prováděcími předpisy a stanovisky, či doporučeními *Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost (NÚKIB)*.

Poskytovatel bude poskytovat v rozsahu a dle potřeb Objednatele know-how pro provedení revizí a aktualizací řízené dokumentace Objednatele. Objednatel očekává promítnutí dobré praxe, zkušeností a praktických znalostí do stávající řízené dokumentace tak, aby splňovala mandatorní požadavky a zároveň byla v maximální možné míře srozumitelná pro pracovníky Objednatele. Poskytovatel pro tyto potřeby provede a v rozsahu a obsahu sjednaném se Objednatelem zrealizuje školení a vzdělávací aktivity pro vybrané pracovníky Objednatele s cílem zefektivnit provádění činností návrhu a kontroly prosazování schválených opatření v organizaci Objednatele.

2. Zákon o důvěryhodných službách v platném znění; certifikační autorita

PREAMBULE

Objednatel provozuje certifikační autoritu PostSignum dle zákona č. 297/2016 Sb. *o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce* za účelem poskytování důvěryhodných služeb dle Nařízení EU č. 910/2014 *o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu (eIDAS)*.

Dále Objednatel pracuje na zavedení bezpečného Paperless Office (bezpapírová kancelář) v souladu s požadavky normy ČSN EN ISO/IEC 27001 a využití elektronické identity dle zákona 250/2017 Sb., *o elektronické identifikaci*.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora pro oblast provozu stávajících a implementace nových důvěryhodných služeb do procesů Objednatele dle potřeb Objednatele.

Objednatel očekává od Poskytovatele provedení posouzení poskytovaných nebo užívaných důvěryhodných služeb Objednatele a / nebo poskytnutí know-how, aby si mohl realizovat posouzení sám. Poskytovatel proto musí disponovat pracovníky s praktickou a doložitelnou znalostí provádění posouzení důvěryhodných služeb dle norem ETSI, zákonného rámce daného zákonem 297/2016 Sb., *o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce* a metodikou MV ČR DKP. Poskytovatel musí mít zároveň odborné znalosti a dovednosti k poskytování konzultační podpory pro posouzení služeb elektronické a bankovní identifikace dle zákonů č. 250/2017 Sb., *o elektronické identifikaci* a č. 21/1992 Sb., *o bankách* a s metodikou MV ČR DKP-IDP^{*)}.

^{*)} DKP-IDP: Dokument konkretizující minimální požadavky na kvalifikované systémy elektronické identifikace a na prostředky pro elektronickou identifikaci

3. ICT rozvoj, vývoj, ČSN ISO/IEC 20000-1; elektronická identita

PREAMBULE

Objednatel provozuje více než 100 informačních systémů. Pro zajištění řízení rizik u těchto informačních systémů, procesů a služeb implementuje Objednatel systém řízení rizik.

Objednatel chce plně využít požadavků norem ČSN EN ISO/IEC 27001, ČSN EN ISO 9001 a ČSN ISO/IEC 20000-1 a ve shodě s těmito normami důsledně elektronizovat svou činnost s cílem zavedení elektronické identity a plné elektronizace toku dat.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora pro oblast řízení ICT procesů v oblasti vývoje a rozvoje realizovaných projektů a zakázek v organizaci Objednatele v souladu s dobrou praxí a mezinárodně platnými a uznávanými standardy (především ČSN ISO/IEC 20000-1);

Poskytovatel na základě zadání provede posouzení stávajícího řízení ICT služeb v oblasti vývoje a rozvoje realizovaných projektů a zakázek realizovaných Objednatelem vůči dobré praxi, především normě ČSN ISO/IEC 20000-1, a navrhne v souladu s dobrou praxí možnosti zlepšení formou konkrétních návrhů a opatření.

- podpora Objednatele při auditních zakázkách systému řízení dle ČSN ISO/IEC 20000-1 v prostředí Objednatele;

Poskytovatel bude provádět dle pokynů a nařízení Objednatele auditní činnost v jemu určených rolích. Poskytovatel musí disponovat dostatkem kvalifikovaných a zkušených lidských zdrojů, aby byl schopen poskytnout službu v roli člena auditního týmu / technického experta po celou dobu plnění. Objednatel požaduje a očekává u pracovníků Poskytovatele znalost auditních technik (ČSN EN ISO 19011), normy ČSN ISO/IEC 20000-1 a dalších relevantních norem této řady, případně ITIL. Objednatel očekává, že pracovníci Poskytovatele budou provádět především posouzení technických řešení na základě své odbornosti a zkušeností. Poskytovatel bude provádět expertní posouzení auditovaných postupů a opatření, rozšiřovat know-how auditního týmu a provádět další činnosti dle pokynů vedoucího auditora.

- odborná konzultační podpora v oblasti elektronické identity a případného připojení informačních systémů Objednatele na systémy poskytovatelů elektronické identity nebo integrátory těchto služeb (zákon č. 250/2017 Sb., *o elektronické identifikaci* nebo zákon č. 21/1992 Sb., *o bankách*).

Objednatel očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice. Poskytovatel musí disponovat osobou znalou problematiky a praktické implementace. Dotyčná osoba musí být znalá zákonných, normativních a prováděcích aktů, které se elektronické identity týkají, především pak metodiky DKP-IDP vydané MV ČR.

4. Projektové řízení

PREAMBULE

Objednatel má stanovené procesy pro řízení projektů a vede projektovou kancelář s tím, že plánuje důsledně zavést a prosazovat řízení projektů v souladu s pokyny a doporučeními metodiky *PRINCeGON*, kterou vydalo MV ČR.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora k posouzení stávajícího stavu projektového řízení za účelem jeho zefektivnění, se zaměřením na prokazatelnost, důvěryhodnost a efektivnost tvorby a získávání záznamů prokazujících správnou funkčnost projektového řízení na všech úrovních.

Objednatel očekává, že Poskytovatel provede posouzení stávajících procesů projektového řízení a zpracuje návrh opatření, pokud identifikuje neshodu nebo námět na zlepšení. Posouzení stávajících procesů provede Poskytovatel vůči metodice *PRINCE2*.

Objednatel zároveň očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice. Poskytovatel musí disponovat osobou se znalostmi a praktickými zkušenostmi s projektovým řízením a metodikou PRINCE2.

5. Spisová služba; klasifikace informací

PREAMBULE

Objednatel má zavedenu spisovou službu a má povinnost tuto spisovou službu používat pro veškerou komunikaci. Z tohoto důvodu má Objednatel nastaveny procesy a postupy pro plnění zákonných požadavků pro systém řízení spisové služby s cílem plně elektronizovat tok dokumentů a prokazatelně plnit požadavky *Národního standardu pro elektronické systémy spisových služeb (NSESSS)*.

Objednatel má nastavenou klasifikaci informací a všechny informace musí být označovány.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora k posouzení stávajícího stavu spisové služby dle zákona č. 499/2004 Sb., *o archivnictví a spisové službě* (v platném znění) a s *NSESSS*;

Objednatel očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice. Poskytovatel musí disponovat osobou znalou problematiky a její praktické implementace. Dotyčná osoba musí být znalá zákonných, normativních a prováděcích aktů, především pak *Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby*. Poskytovatel musí mít prokazatelné znalosti a dovednosti k provádění ověření shody s *NSESSS*.

- odborná konzultační podpora k posouzení shody s normou ČSN ISO 16363:2014 a s ČSN ISO 15489-1:2018;

Objednatel očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice. Poskytovatel musí disponovat osobou znalou problematiky a praktické implementace. Dotyčná osoba musí být znalá nejen normativních aktů, ale především praktického uplatnění těchto norem pro zajištění efektivnosti a funkčnosti řízeného oběhu dokumentů v organizaci Objednatele. Poskytovatel musí mít prokazatelné znalosti a dovednosti k provádění ověření shody s těmito normami.

- klasifikace informací.

Objednatel očekává posouzení nastaveného systému klasifikace informací a poskytnutí know-how k této problematice.

6. Řízení jakosti poskytovaných služeb zákazníkům ČP

PREAMBULE

Objednatel je držitelem poštovní licence, provozovatelem kritické informační infrastruktury a poskytovatelem poštovních, logistických, finančních a ostatních služeb. Z tohoto důvodu má objednatel nastaveny procesy a postupy pro plnění legislativních a zákaznických požadavků při poskytování služeb zákazníkům.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora k posouzení stávajícího stavu řízení jakosti služeb ČP napříč útvary.

Objednatel očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice, popř. provedení procesního auditu služeb poskytovaných ČP externím

zákazníkům s důrazem na kvalitu poskytovaných služeb, bezpečnost informací zpracovávaných při poskytování daných služeb a garance kontinuity poskytování těchto služeb. Etalonem pro ověřování služeb jsou interní postupy ČP a normy EN ISO 9001, EN ISO/IEC 27001, EN ISO/IEC 20000-1, ISO 22301 a zákony č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

7. Řízení dodavatelů a jimi poskytovaných služeb/dodávek

PREAMBULE

Objednatel je držitelem poštovní licence, provozovatelem kritické informační infrastruktury a poskytovatelem poštovních, logistických, finančních a ostatních služeb. Objednatel má nastaveny procesy řízení dodavatelů, a to s důrazem na kvalitu poskytovaných služeb, bezpečnost předávaných a zpracovávaných informací a garance kontinuity poskytování dodavatelských služeb.

POŽADAVKY:

- odborná konzultační podpora k posouzení stávajícího stavu řízení dodavatelů ČP.

Objednatel očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice, popř. součinnost, či provedení auditu procesu řízení dodavatelů (externích i interních) s důrazem na kvalitu poskytovaných služeb, bezpečnost předávaných a zpracovávaných informací a garance kontinuity poskytování dodavatelských služeb přes vybrané oblasti činností ČP (primárně dodavatelé pro ICT a bezpečnost). Etalonem pro ověřování služeb jsou interní postupy ČP a příslušné části norem EN ISO 9001, EN ISO/IEC 27001, EN ISO/IEC 20000-1, ISO/IEC 27036 a zákony č. 181/2014 Sb. o kybernetické bezpečnosti a č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů.

8. Podpora školení

PREAMBULE

Objednatel vzdělává své zaměstnance specializovaného útvaru interní audit a řízení rizik několika metodami, např. formou prezenčního nebo distančního školení, mentoringu, cosourcingu, e-learningu atd.

POŽADAVKY:

- zajištění podpory školení v rozsahu posouzení školicích materiálů Objednatele na jejich věcnou a obsahovou správnost nebo podílení se na zpracování těchto školicích materiálů pro všechny výše uvedené oblasti;

Objednatel očekává poskytnutí know-how ve formě přímých konzultací k této problematice. Poskytovatel musí zajistit, v souladu s požadavky Objednatele, jak posouzení stávajících školicích materiálů, tak návrh jejich úprav tak, aby odpovídaly zákonnému, normativnímu a internímu rámci, který musí pracovníci Objednatele pro danou oblast, již se školení týká, dodržovat. Dále musí na pokyn Objednatele, v předem stanoveném a odsouhlaseném rozsahu a formě, zpracovat návrh nových nebo úpravu stávajících školicích materiálů pro výše uvedené oblasti. Dle typu školení budou požadovány školicí materiály ve formátech pro prezenční školení, samostudium, případně e-learning. Pro prezenční školení si Objednatel vymíní provedení alespoň jednoho školení podle zpracovaných školicích materiálů Poskytovatelem za účelem proškolení interních školitelů Objednatele.

- realizace vybraných školení / seminářů pracovníků interního auditu zejména formou mentoringu, koučinku během cosourcingu a formou specializovaných seminářů formou prezenční či online.

Příloha č. 2 – Vzor akceptačního protokolu

Poskytování poradenství v oblasti interního auditu (cosourcing)

Akceptační protokol

Plnění / výstup:

I. Předání

Předáno dne:

Za Poskytovatele předal	Podpis

Předmět plnění:

Předmět	Forma Výstupu

II. Akceptace

Splnění akceptačních kritérií

Kritérium	Splnění kritéria
Včasnost	
Plnění bez vad	

Výsledek akceptace:

Akceptováno bez výhrad.

Akceptováno dne:

Za Objednatele akceptoval	Podpis

Příloha č. 3 – Složení realizačního týmu Poskytovatele

Role	Titul, jméno a příjmení člena realizačního týmu
Auditor v oblasti kybernetické bezpečnosti	[REDACTED]
Auditor v oblasti ISO/IEC 20000-1	[REDACTED]
Auditor v oblasti Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby	[REDACTED]
Auditor v oblasti eIDAS	[REDACTED]
Posuzovatel kvality řešení v oblasti ICT	[REDACTED]
Auditor řízení projektů a jakosti/kvality řízení služeb a dodavatelských smluv	[REDACTED]

Příloha č. 4 – Seznam pověřených osob Smluvních stran

Pověřené osoby Objednatele:

Objednatel je oprávněn oznámit Poskytovateli změny v okruhu pověřených osob, a to prostřednictvím e-mailu pověřené osobě Poskytovatele.

Pověřené osoby Poskytovatele:

Poskytovatel je oprávněn oznámit Objednateli změny v okruhu pověřených osob, a to prostřednictvím e-mailu pověřené osobě Objednatele.