



Domov ve Věži, příspěvková organizace

Adresa: 582 56 Věž 1

IČ: 60128089

DIČ:

jako zadavatel supervize

a

Mgr. Miloš Havlík



jako supervizor

uzavírají tuto supervizní smlouvu:

1. Předmět smlouvy

Tato smlouva upravuje podmínky provádění externí týmové a individuální supervize.

2. Kontaktní osoba

Kontaktní osobou je hlavní sestra. Kontaktní osoba vede evidenci proběhlých supervizi a domlouvá se supervizorem termíny supervize v týmové formě (nejméně s 30denním předstihem), koordinuje se supervizorem příp. změny termínů.

3. Místo a čas supervize

3.1. Supervize probíhají v prostorách organizace.

3.2. Supervize probíhá v týmové nebo individuální formě z pravidla 5-6x za kalendářní. Týmová supervize trvá zpravidla 3 hodiny a individuální 1 hodinu.

4. Témata a cíle supervize

4.1. Obecným cílem:

4.2. Supervizní témata a cíle pro supervizi:

Cíl 1: Odstranit u cílových skupin obavy vyjádřit se k tématům bez následků

Cíl 2: Zjistit skutečný stav možných problémů u cílových skupin o kterých se nemluví oficiálně





a přesto existují a nejsou fámou, nebo jsou vnímány jako zásadní pro zlepšení pracovního prostředí, pracovních podmínek, mezilidských vztahů, neúměrné náročnost na splnění pracovních povinností a obecně vnímání vytváření podmínek pro práci vedoucími pracovníky.

5. Hodnocení supervize

Hodnocení supervize probíhá následujícími způsoby:

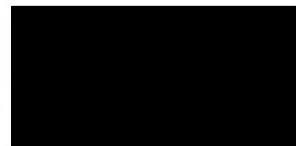
- 5.1. Při každé supervizi je věnován dostatečný čas reflexi proběhlé supervize, především reflexi naplnění aktuální zakázky.
- 5.2. Hodnocení supervize proběhne vždy po 5-6 supervizních konzultacích, tj. 1x ročně. Hodnocení probíhá ústně (přímo na supervizi). Na základě proběhlého hodnocení zhotoví supervizor supervizní zprávu, kterou předkládá zadavateli supervize. Po každé supervizi vyhotoví supervizor zápis s řešenými tématy a s případnými návrhy.
- 5.3. Po předložení roční supervizní zprávy zadavateli se setkává zadavatel, supervidovaní a supervizor k hodnotícímu setkání. Hodnotící setkání je určeno k diskusi o skutečnostech, které jsou uvedeny v supervizní zprávě. Výstupy z tohoto setkání mohou vyvolat změny v provádění supervize, tedy i v této smlouvě.

6. Supervizní dokumentace a zacházení s ní

- 6.1. Záznam ze supervize v bodech a témata pořizuje supervizor. Záznam je určen pro supervidované a supervizora. V případě vzájemné domluvy se supervizorem ho předkládá supervizorovi ke komentáři. Schválený zápis supervidovanými je předložen zadavateli supervize.
- 6.2. Celkovou supervizní zprávu předkládá supervizor 1x ročně. Součástí zprávy je přehled proběhlých supervizí, přehled supervizních témat, hodnocení proběhlých supervizí supervidovanými a supervizorem, doporučení supervizora. Supervizní zprávu předkládá supervizor supervidovaným ke komentářům a případně dodatkům dříve než ji předloží zadavateli supervize. Supervizní zpráva je k dispozici všem účastníkům této supervizní smlouvy.

7. Platební podmínky

- 7.1. Supervizorovi náleží za sjednané supervize odměna ve výši [redacted]/supervizní den; částka je fakturovaná.
- 7.2. V případě, že se supervize neuskuteční, z důvodů, které nejsou na straně supervizora (supervidovaní se nedostaví bez omluvy nebo se omluví v době kratší než 48 hod.), účtuje supervizor smlouvenou supervizi, jako by proběhla.

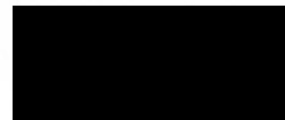


8. Přesahy a odkazy

- 8.1. Supervize probíhající podle této smlouvy je součástí supervizního systému v organizaci, tj. v rámci organizace probíhá více supervizí vedených více supervizory. Zjistí-li supervizor, že téma projednávané v supervizi vyžaduje jiný supervizní prostor (např. supervize vrcholného managementu, případová supervize, téma, které se týká nepřítomného člena supervize řízení), označí tento přesah, ten se pak stává součástí zápisu. Supervidovaní zodpovídají za přenesení tématu do jiných supervizí.
- 8.2. Pokud zadavatel supervize svolává supervizory působící v organizaci, aby mohlo být (vy)hodnoceno fungování supervizního systému, supervizor je povinen se setkání zúčastnit a připravit se na něj dle požadavků zadavatele.
- 8.3. Zjistí-li supervizor, že výstupy ze supervize nelze realizovat v rámci týmu, posílá je se souhlasem supervidovaných zadavateli supervize i mimo termíny určené pro supervizní zprávy.
- 8.4. Odkazy do jiných týmových prostorů (porada vedení, metodická porada apod.) jsou běžnou součástí supervize; jakmile k odkázání dojde, zapíše se do zápisu ze supervize.
- 8.5. Supervidovaní, které docházejí na supervizi týmu, přinášejí písemné podněty ze supervize do pravidelných porad (vždy na nejbližší poradu po supervizi). Opatření má zprůhlednit skutečnost, že zmíněná supervize je logicky začleněna do systému řízení organizace.

9. Práva a povinnosti jednotlivých stran

- 9.1. Povinnosti zadavatele: zajistit místo supervize, platit řádně a včas dohodnutou cenu, poskytovat informace o změnách v organizaci. Zadavatel má právo si vyžádat setkání všech smluvních stran týkající se probíhajících supervizí i mimo plánované schůzky (viz bod 5.3.).
- 9.2. Povinnosti supervidovaných: připravovat se na supervizi, psát záznamy ze supervize. Supervidovaní mají právo na supervizi v dohodnutém rozsahu a kvalitě. Supervidovaní mohou vyvolat setkání všech smluvních stran, aby dohodli nezbytné změny týkající se rozsahu a kvality supervize.
- 9.3. Povinnosti supervizora: seznámit se s chodem organizace a s poskytovanými službami, začínat a končit supervizi v dohodnutých termínech a časech, poskytovat supervizi v souladu s dobrou praxí služby, řízení a supervize. Supervizor má právo na vlastní supervizi supervize. Supervizor má právo si vyžádat setkání všech smluvních stran týkající se probíhajících supervizí i mimo termíny sjednané v bodě 5.3.

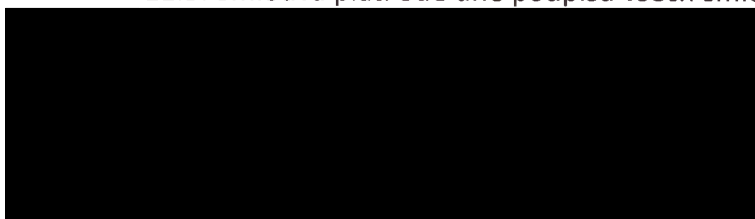


10. Etika a mlčenlivost

- 10.1. Supervidovaní se řídí při své práci Etickým kodexem organizace.
- 10.2. Supervizor se řídí ve své práci etickými principy EAS (Evropská asociace supervize). Dokument je přílohou smlouvy (příloha 2).
- 10.3. Mlčenlivost: všichni přítomní dodržují mlčenlivost o údajích osobní povahy týkající se supervidovaných nebo jejich podřízených. Pokud má člen týmu důvodné podezření, že došlo k porušení mlčenlivosti, přináší toto téma zpět do supervize.

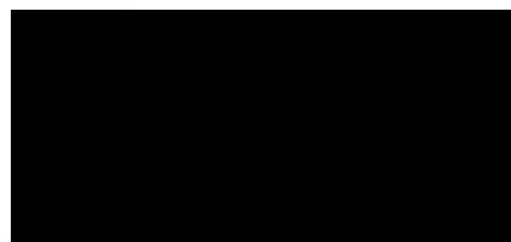
11. Platnost smlouvy

- 11.1. Tato smlouva je uzavírána na období 09/23-10/2023. Na základě vzájemné dohody může být prodloužena, nejdéle však do prosince 2027.
- 11.2. Kterýkoliv z účastníků smlouvy může smlouvu vypovědět ve výpovědní lhůtě 2 měsíce. Je však povinen sdělit důvody, které ho k tomu vedou, a jednat o tom společně se všemi smluvními stranami. Zjednání je pořízeno zápisem se zaznamenáním stanovisek všech smluvních stran; zápis obdrží všechny smluvní strany.
- 11.3. Smlouva se může průběžně měnit, pokud to vyžaduje probíhající supervize a dohodnou-li se na změně všichni účastníci smlouvy.
- 11.4. Smlouva je zhotovena ve 2 kopiích.
- 11.5. Smlouva platí ode dne podpisu všech smluvních stran.



podpis zadavatele

V dne 12. září 2023



V dne 12. září 2023

Domov ve věži, příspěvková organizace	
Došlo dne 8.10.23	Podpis <i>[Signature]</i>
Č.j. DVEZ/125/2023	
Počet listů/příloh 4	Zpracovatel