## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

kterou uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zákona

 č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

**1. Moravské divadlo Olomouc, p.o.**

se sídlem: Tř. Svobody 33, 779 00 Olomouc

IČ: 00100544 DIČ: CZ00100544

zapsána ve spolkovém rejstříku vedeným Krajským soudem v Ostravě, oddíl Pr, vložka 989

bankovní spojení: KB Olomouc, č.ú.: 331 811/0100

jehož jménem jedná Ing. David Gerneš, ředitel

(dále jen „**příkazce**“) na straně jedné

a

**2. Mgr. Eva Spilková**

se sídlem: Českobratrská 40, 77900 Olomouc

IČ: 05210224

RČ: xxx

zapsána v živnostenském rejstříku Magistrátu města Olomouce

bankovní spojení: xxx

(dále jen **„příkazník“**) na straně druhé.

**I. Předmět smlouvy**

* 1. Příkazník je oprávněn podnikat v oboru vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce, činnost informačních a zpravodajských kanceláří, poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků, testování, měření, analýzy a kontroly, reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení, překladatelská a tlumočnická činnost, služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy, provozování cestovní agentury a průvodcovská činnost v oblasti cestovního ruchu, mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti, provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí (výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona) na základě živnostenského oprávnění vydaného odborem Živnostenský úřad Magistrátu města Olomouce. Příkazník je schopen jak z časového, tak kapacitního hlediska plnit v nejvyšší možné kvalitě předmět smlouvy ve prospěch příkazce.
	2. Příkazník bude podle této smlouvy jménem příkazce a na jeho účet, za úplatu vykonávat a obstarávat pro příkazce všechny nezbytné a obvyklé činnosti v rozsahu vyplývajícím z obecně závazných předpisů a této smlouvy. Příkazník bude vykonávat zejména činnosti specifikované v bodu III. této smlouvy.
	3. Případné činnosti, které bude příkazce požadovat nad rámec této smlouvy, zavazuje se příkazník provést po odsouhlasení jejich rozsahu, termínů plnění a odměny příkazcem.
	4. Příkazník se zavazuje upozorňovat na všechny skutečnosti, které by mohly způsobit příkazci škodu.

**II. Doba plnění**

2.1. Činnost příkazníka bude zahájena uzavřením této smlouvy a uzavírá se na dobu

určitou, a to: od 9.10. 2023 do 30.6.2024.

**III. Seznam činností a odměna**

* 1. Příkazce se zavazuje za práce a činnosti uvedené v bodě 3.2. této smlouvy zaplatit příkazníkovi odměnu, která je vypočtena z níže uvedených jednotlivých činností v celkové a konečné výši 144.000, - Kč (jednostočtyřicetčtyři tisíc Kč) za celou dobu trvání smlouvy. Příkazníkovi náleží odměna pouze za ty jednotlivé činnosti, které provedl řádně a včas. Odměna zahrnuje (obsahuje) veškeré náklady příkazníka spojené s činností dle této smlouvy. Tedy příkazníkovi nenáleží nárok na žádnou náhradu nákladů spojených s plněním této smlouvy (např. náklady na cestování, za užívání telefonu, nájmu jeho kanceláře apod.), a to vše s výjimkou, pokud se smluvní strany předem dohodnou písemně jinak.
	2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi odměnu dle čl. III bodu 3.1., která zahrnuje úplaty za následující práce a činnosti (v rozsahu 760 h po dobu trvání smlouvy):

- správa webu Klubu mladého diváka

- příprava promo materiálu

- tvorba programu Klubu mladého diváka

- propagace Klubu mladého diváka (včetně sociálních sítí)

- komunikace se členy Klubu mladého diváka

- produkční práce (zařizování workshopů a dalších aktivit Klubu mladého diváka, komunikace se zapojenými institucemi)

- naplňování aktivit pro dotační program Erasmus + v rámci činnosti Klubu mladého diváka

3.3. Odměna příkazníka dle odst. 3.1. tohoto článku bude hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem, případně může být část odměny vyplacena před uplynutím smlouvy na základě zálohových faktur, které je oprávněn příkazník vystavit na základě skutečně vykonané činnosti. Každá faktura bude vystavena se splatností nejméně 14 dnů. Příkazce má 7 dní na případné námitky proti přehledu faktury. V případě, že příkazce nezašle nejméně emailem námitky v dané lhůtě, má se za to, že s kvalitou a rozsahem fakturovaných prací souhlasí. V případě námitek je příkazník oprávněn vyfakturovat pouze ty činnosti, které jsou mezi stranami co do kvality a rozsahu nesporné.

 .

* 1. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně nebo nebude obsahovat náležitosti uvedené v této smlouvě nebo zákonných předpisech, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi k doplnění. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne plynout doručením opravené či oprávněně vystavené faktury příkazci.

**IV. Povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen jednat jménem příkazce osobně.
2. Příkazník je povinen se dostavovat na plánované porady příkazce s příkazníkem, které budou předem oznámeny e-mailem..
3. Příkazník je povinen při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody.
4. Příkazník je povinen provádět úkony a činnosti v rámci plnění předmětu smlouvy včas, řádně a informovat příkazce o stavu obstarávaných záležitostí a vyžadovat jeho pokyny v případech, kdy nejde o věci běžné a obvyklé.
5. Příkazník se zavazuje, že jakékoli informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu smlouvy, neposkytne třetím osobám.
6. Příkazník používá vlastní kancelář, vlastní počítač a nebudou mu pro smluvenou práci poskytnuty žádné pomůcky a nástroje.
7. Příkazník je povinen chránit dobré jméno příkazce.

**V. Povinnosti příkazce**

1. Příkazce zmocňuje příkazníka, aby jeho jménem a na jeho účet vykonával práce a činnosti specifikované v bodu 3.2, kterými bude realizovat předmět této smlouvy, a to za podmínek touto smlouvou dohodnutých.
2. Příkazce se zavazuje projednat dle potřeby s příkazníkem stav a další postup při plnění smlouvy včetně ostatních záležitostí souvisejících s předmětem smlouvy.

**VI. Smluvní pokuty, náhrada škody**

1. Pro případ prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky, a to za každý den prodlení až do zaplacení.

**VII. Ukončení smlouvy**

* 1. Tato smlouva může být ukončena:
1. dohodou smluvních stran;
2. výpovědí smlouvy (a to i bez udání důvodů) některou ze smluvních stran, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet od měsíce následujícího, v němž byla výpověď doručena druhé straně a činí 1 měsíc. Výpověď musí být druhé straně doručena písemně;
3. okamžitým odstoupením od smlouvy v případě, že by došlo k závažnému a hrubému porušení povinností plynoucích z této smlouvy, přičemž okamžité odstoupení od smlouvy je účinné doručením druhé smluvní straně.

**VIII. Ustanovení závěrečná**

1. Pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, řídí se tento smluvní vztah příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
2. Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat jen písemnými, oboustranně podepsanými dodatky. Stanoví-li tato smlouva povinnost odsouhlasení některých položek, seznamů nebo činností písemně, je tato podmínka v případě, že se nejedná o změny smlouvy, splněna i v případě odeslání emailu druhé straně.
3. Smluvní strany se dohodly, že je příkazník zavázán mlčenlivosti ohledně obsahu této smlouvy, a to i po skončení tohoto smluvního vztahu.
4. Smluvní strany se dohodly s odkazem na §1770 Občanského zákoníku 89/2012 Sb. v platném znění, že smlouva je uzavřena posledním podpisem smluvní strany.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti zveřejněním v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb.. Je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
6. Tato smlouva je projevem svobodné vůle obou smluvních stran, nebyla uzavřena za nápadně nevýhodných podmínek ani v tísni, což smluvní strany stvrzují svými podpisy.

Přílohy:

GDPR

SŘ 2018/08

V Olomouci dne:

..................................................... ......................................................

 Mgr. Eva Spilková Ing. David Gerneš

 *za příkazníka za příkazce*