

## SMLOUVA O DÍLO

### Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu města Uničova

Číslo smlouvy objednatele:

Číslo smlouvy zhotovitele:

#### Smluvní strany

**Objednatel: MĚSTO UNIČOV**

Zastoupený: Mgr. Radkem Vincourem, starostou

Se sídlem: Masarykovo nám. 1, 783 91 Uničov

IČ: 00299634

DIČ: CZ00299634

Bankovní spojení: 1801691379/0800

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Mgr. Radek Vincour, starosta

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]

**Zhotovitel: ENSYTRA s.r.o.**

Zastoupený: Ing. Ondřejem Groharem, jednatelem

Se sídlem: Nám. Svobody 931/22, 789 85 Mohelnice

IČ: 28582136

DIČ: CZ28582136

Bankovní spojení: [REDACTED]

Osoba oprávněná jednat ve věcech smluvních: Ing. Ondřej Grohar

Osoba oprávněná jednat ve věcech technických: [REDACTED]



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



Uvedení zástupci obou smluvních stran prohlašují, že jsou oprávněni tuto smlouvu podepsat a k platnosti smlouvy není třeba podpisu jiné osoby.

## 1. Předmět díla

- 1.1 Předmětem této smlouvy je závazek zhotovitele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dílo specifikované níže a objednatel se zavazuje dílo převzít a zaplatit za něj dohodnutou cenu.
- 1.2 Plnění předmětu díla musí být v souladu s dotační výzvou č. EFEKT 2/2023, osa podpory 4 Energetický management a koncepce, aktivita Zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu, která byla vyhlášena v rámci Státního programu na podporu úspor energie na období 2022-2027 – Program EFEKT III.
- 1.3 Předmětem plnění veřejné zakázky malého rozsahu je poskytnutí služeb – souboru činností, jejichž výsledkem bude zavedení energetického managementu v objektech v majetku města za účelem dlouhodobého snižování dopadů na životní prostředí, jehož významným efektem bude snižování provozních nákladů a zlepšení organizace práce. Předmět plnění se skládá z tvorby dokumentů, organizace, přípravy systémů pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie a zavedení energetického managementu v objektech města. Zavedený systém bude odpovídat požadavkům ČSN EN ISO 50001.
- 1.4 V rámci návrhu a implementace energetického managementu bude provedeno zejména následující:
  - a) Podklady o stavu energetického hospodářství města vč. jeho příspěvkových organizací pro tvorbu základních, normou ČSN EN ISO 50001:2019 vyžadovaných dokumentů, tj:
    - Současného systému monitoringu, sběru a vyhodnocování dat.
    - Vyhodnocení řízení spotřeby energií a vody a souvisejících nákladů vybraných objektů.
    - Simulace spotřeby energií a vody na období 1–3 let.
  - b) Definice procesů pro tvorbu základních, normou ČSN EN ISO 50001:2019 vyžadovaných dokumentů, tj:
    - Provádění optimalizace odběrných míst, zavedení systému samoodečtů pro všechna fakturační odběrná místa umístěná v objektech, vytipování objektů pro instalaci podružného měření.
    - Sledování výkyvů ve spotřebách, zajištění nápravných opatření.
    - Vyhledávání příležitostí k úsporám, ověření potenciálu pro výrobu elektřiny z FVE.
    - Vyhodnocení plnění legislativních povinností.
  - c) Dokument, který bude v souladu s ČSN EN ISO 50001:2019 tak, aby následně mohlo dojít k jeho certifikaci certifikačním orgánem, který bude obsahovat:
    - Zpracování směrnice popisující systém energetického managementu.



- Zpracování energetické politiky města v rámci systému energetického managementu.
- Stanovení kompetencí osob odpovědných za systém energetického managementu.
- Nastavení rozsahu a hranic energetického managementu.
- Nastavení energetických cílů a akčních plánů k jejich dosažení na následující období včetně mechanismu informování vedení města o jejich plnění.
- Stanovení a popis metodiky tvorby a aktualizace Akčního plánu a zpracování vzorového Akčního plánu pro následující období.
- Energetické a strategické plánování zahrnující proces sběru dat, jejich analýzy a definice procesů zpracování faktur za energie.
- Nastavení kontrolních mechanismů systému energetického managementu.
- Příprava kompletní dokumentace systému energetického managementu vyžadované normou ČSN EN ISO 50001:2019.
- Nastavení systému vyhodnocení spotřeby energie a účinnosti realizovaných opatření včetně vyčíslení dosažených úspor v objektech zařazených do provádění energetického managementu za uplynulý rok.

d) Proškolení osob a zavedení systému energetického managementu do praxe.

e) Systém pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie – tvorba SW nástroje.

- Dodání SW nástroje = elektronického systému energetického managementu včetně stanovení četnosti a úrovně podrobnosti sběru dat o spotřebě, nákladech a faktorech s významným vlivem na spotřebu energie a stanovení způsobu podávání zpráv o výsledcích energetického managementu pro různé úrovně řízení, a to včetně vytvoření databáze spotřeby energií a vody na základě získaných dat za účelem monitoringu a analýzy těchto dat a zajištění výstupu z této databáze.
- SW nástrojem je myšlen program či aplikaci, nikoli soubory v excelu či prosté evidenční databázi. Systém musí umět správu dat vč. spotřeb, musí mít neustálou propojenost na požadavky normy ISO 50001:2019 a doplňkové legislativy, řeší interaktivně vytápění, umí řídit predikce spotřeb, obsahuje systém rozpočítání distribuční sazby v rámci cen za energie, umožňuje predikce spotřeby, zobrazuje návrhy na optimalizaci distribučních sazeb, jističů a obsahuje moduly pro návrhy energetických opatření a EnMS cílů.

1.5 Dodavatel před dokončením díla bude konzultovat jednotlivé etapy nastavení a zavedení procesu systému managementu hospodaření s energií se zadavatelem. Tyto konzultace stanovil zhotovitel ve zpracovaném harmonogramu práce, který byl součástí nabídky podané v rámci výběrového řízení a je přílohou této smlouvy.

- 1.6 Objednatel si vyhrazuje právo svolat konání konzultace nad rámec počtu stanoveném v bodě 1.5 této smlouvy, a to s předstihem 5 pracovních dní. V rámci jednotlivých konzultací bude dodavatelem prováděn zápis. Na těchto konzultacích musí být vždy přítomen vedoucí projektového týmu nebo jím pověřená osoba, která bude oprávněna činit závazné závěry. Konzultace budou probíhat v sídle objednatele.
- 1.7 Součástí závazku zhotovitele provést dílo jsou rovněž takové práce, výkony a činnosti, které byt nejsou ve smlouvě výslovně uvedeny, zhotovitel o nich s ohledem na své odborné znalosti a zkušenosti ví, vědět mohl a měl nebo je měl předpokládat, neboť jejich provedení je nezbytné pro řádné a včasné splnění požadavků objednatele uvedených v této smlouvě.
- 1.8 Zhotovitel je povinen na vyžádání objednatele podávat zprávy o stavu provádění díla elektronickou nebo písemnou formou (dle pokynů objednatele).
- 1.9 Výsledný dokument bude v případě požadavku objednatele prezentován zhotovitelem zastupitelstvu města na veřejném zasedání a radě města.
- 1.10 Zhotovitel poskytuje výhradní licenci k dílu ve smyslu § 2358 a násl. občanského zákoníku, zaručuje, že vůči objednateli nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoli nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla (autorská, práva příbuzná právu autorskému, patentová, k ochranné známce, práva z nekalé soutěže, osobnostní, vlastnická aj.) a zavazuje se, že sám nepoužije ani neposkytne žádné třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu objednatele práva k užití díla, resp. jakékoliv části díla, provedeného dle této smlouvy. Cena za poskytnutí takové licence je již zahrnuta v ceně díla. Smluvní strany se dohodly na výslovném vyloučení § 2370, § 2372 odst. 2, § 2378 a § 2382 občanského zákoníku.
- 1.11 Místem plnění je XXX.

## 2. Cena díla a platební podmínky

- 2.1 Cena díla je cenou nejvýše přípustnou a zahrnuje veškeré náklady nutné k realizaci díla.
- 2.2 Smluvní strany se dohodly, že celková cena díla činí:
- |                        |             |
|------------------------|-------------|
| CENA CELKEM bez DPH    | 475 000,-Kč |
| sazba DPH              | 21 %        |
| DPH                    | 99 750,-Kč  |
| CENA CELKEM včetně DPH | 574 750,-Kč |
- 2.3 Zhotovitel vystaví objednateli daňový doklad (fakturu) po předání a převzetí díla dle čl. 5. odst. 5.1 smlouvy.



- 2.4 Nárok na odměnu dle této smlouvy uplatní zhotovitel u objednatele daňovým dokladem – fakturou. Faktura může být vystavena bezprostředně po okamžiku vzniku nároku zhotovitele na odměnu a musí obsahovat náležitosti daňového dokladu stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude dále označena oficiálním názvem a registračním číslem projektu.
- 2.5 Splatnost faktur činí 14 dní ode dne jejich doručení (se všemi náležitostmi), pokud není výslovně ujednáno jinak. V případě prodlení objednatele s placením faktury, uhradí objednatel zhotoviteli zákonný úrok z prodlení.
- 2.6 Nebude-li faktura obsahovat povinné náležitosti podle platných a účinných právních předpisů či podle této smlouvy nebo v nich budou uvedeny nesprávné údaje, je objednatel oprávněn vrátit fakturu zhotoviteli ve lhůtě její splatnosti s vymezením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě nová doba splatnosti počne běžet doručením řádně opravené faktury objednateli.

### 3. Termíny plnění

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje plnit dílo v termínech dle následujícího harmonogramu realizace klíčových aktivit:
- a) Podklady dle čl. 1. odst. 1.4 a) a 1.4 b) smlouvy o stavu energetického hospodářství města Uničova vč. jeho příspěvkových organizací pro tvorbu základních, normou ČSN EN ISO 50001:2019 vyžadovaných dokumentů do 45 dnů od účinnosti smlouvy.
  - b) Dokument dle čl. 1. odst. 1.4 c) smlouvy, který bude v souladu s ČSN EN ISO 50001:2019 a místní energetickou koncepcí tak, aby následně mohlo do dojít k jeho certifikaci certifikačním orgánem do 90 dnů od účinnosti smlouvy.
  - c) Proškolení kompetentních osob a zavedení systému energetického managementu do praxe dle čl. 1. odst. 1.4 d) smlouvy: do 40 dnů od ukončení plnění dle čl. 1 odst. 1.4 a), 1.4 b) a 1.4 c) nejpozději do 120 dnů od účinnosti smlouvy.
  - d) Systém pro monitorování a vyhodnocování spotřeby energie – tvorba SW nástroje dle čl. 1. odst. 1.4 e) smlouvy: do 40 dnů od ukončení plnění dle čl. 1 odst. 1.4 a), 1.4 b) a 1.4 c) nejpozději do 150 dnů od účinnosti smlouvy.
- 3.2 Nejzazší termín předání kompletního předmětu díla je 5 měsíců od účinnosti smlouvy, pakliže se smluvní strany nedomluví jinak.
- 3.3 O předání a převzetí díla bude vyhotoven písemný protokol, který podepíší oprávnění zástupci obou smluvních stran nebo jimi pověřeni zástupci.
- 3.4 Dílo je provedeno, je-li dokončeno a předáno objednateli. Dílo se považuje za dokončené, nevykazuje-li žádné vady a nedodělky. Dílo je předáno okamžikem, kdy objednatel potvrdí jeho převzetí podpisem předávacího protokolu.

- 3.5 Objednatel se zavazuje dokončené dílo bez vad a nedodělků převzít.
- 3.6 Smluvní strany se dohodly, že bude-li v době předání dílo vykazovat vady či nedodělky, k předání a převzetí díla dojde až po jejich odstranění. O této skutečnosti bude smluvními stranami sepsán záznam. Náklady na odstranění vad díla nese zhotovitel.

#### **4. Smluvní pokuty**

- 4.1 Nepředá-li zhotovitel kteroukoliv část díla ve lhůtě dle čl. 3 této smlouvy, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na prodlení prokazatelně nezaviněné zhotovitelem.
- 4.2 Neposkytne-li zhotovitel řádnou součinnost pro vypořádání připomínek poskytovatele dotace a nepřepracuje-li dílo dle eventuálního požadavku poskytovatele dotace v termínu uvedeném ve výzvě objednatele (v návaznosti na termín daný poskytovatelem dotace, je povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 3000 Kč za každý i započatý den prodlení. Tato smluvní pokuta se nevztahuje na prodlení prokazatelně nezaviněné zhotovitelem. Bude-li neposkytnutí součinnosti zhotovitele pro vypořádání připomínek poskytovatele dotace prokazatelně důvodem neúspěchu při získání dotace, sjednává se pro tento případ smluvní sankce ve výši poloviny dotace, o kterou objednatel žádal, a zhotovitel se jí zavazuje uhradit bez prodlení, nejpozději do 14 kalendářních dnů ode dne doručení písemné výzvy k její úhradě. Nárok na náhradu škody tímto není dotčen.
- 4.3 V případě prodlení objednatele s placením faktury, uhradí objednatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 1000 Kč za každý i započatý den prodlení.
- 4.4 Smluvní pokuty je objednatel oprávněn započíst proti pohledávce zhotovitele.

#### **5. Splnění díla a předání díla**

- 5.1 Dílo je splněno jeho provedením, tedy předáním všech částí předmětu plnění a zavedením systému energetického managementu do praxe. O předání díla kompletního předmětu plnění bude sepsán předávací protokol a bude stvrzen oběma smluvními stranami.
- 5.2 Před předáním každé části díla je zhotovitel oprávněn zaslat elektronickou formou na kontaktní emailovou adresu dokončené dílo k připomínkám, které může objednatel učinit nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne zaslání části díla. Pokud objednatel v uvedené lhůtě žádné připomínky nevznese, takto část díla se považuje za předanou již dnem jejího odeslání ke schválení. Zaslání připomínek je zhotovitel povinen bez zbytečného prodlení vypořádat a případně upozornit na jejich nevhodnost s případnými následky.
- 5.3 Zhotovitel je oprávněn předat jednotlivou část díla, jednotlivé dokumenty nebo činnosti i před sjednaným termínem plnění.



- 5.4 Pokud není ve smlouvě sjednáno jinak, je každá část díla (dokument), považována za předanou objednateli, pokud ji zhotovitel pošle elektronickou poštou objednateli na kontaktní e-mailovou adresu objednatele uvedenou v záhlaví.
- 5.5 Jestliže má být příslušná část díla (dokument) v rámci povinnosti provést dílo rovněž předána příslušné osobě nebo zveřejněn ve stanoveném informačním systému nebo na jiném místě, zahrnuje povinnost předat tuto část díla objednateli rovněž povinnost zhotovitele zajistit její předání nebo zveřejnění, ledaže se smluvní strany dohodnou jinak.

## 6. Práva a povinnosti smluvních stran

- 6.1 Zhotovitel je zejména povinen:
- při výkonu své činnosti postupovat s odbornou péčí a v zájmu objednatele a podle pokynů objednatele;
  - provést dílo řádně a včas, v souladu s pravidly dotačního programu, na základě dokumentů, podkladů a informací od objednatele, jeho dodavatelů, či z veřejných informačních zdrojů,
  - na vyžádání objednatele se účastnit kontrol projektu ze strany poskytovatele dotace, jemu nadřízených a kontrolních orgánů;
  - účastnit se na základě pozvánky objednatele všech jednání týkajících se předmětného díla a řídit se při provádění díla jeho pokyny a poskytnout mu požadovanou dokumentaci;
  - umožnit objednateli kdykoliv během provádění díla průběžnou kontrolu osobou, kterou objednatel písemně zmocní; za zmocněnou osobu jsou považovány osoby uvedené v hlavičce této smlouvy.
- 6.2 V případě požadavku poskytovatele dotace na úpravu či dopracování z důvodu jejího (byť i částečného) nesouladu s dokumentem „Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III“ je zhotovitel povinen na základě písemné výzvy objednatele přepracovat dílo dle konkrétních požadavků ve výzvě uvedených. Tato povinnost se na zhotovitele vztahuje i po předání díla.
- 6.3 Objednatel je oprávněn průběžně sledovat, kontrolovat, konkretizovat, připomínkovat a dávat pokyn k způsobu zhotovení díla v souladu se svými zájmy. Připomínkové řízení probíhá elektronickou cestou, pokud není dohodnuto jinak.
- 6.4 Zhotovitel je oprávněn vyžádat si součinnost objednatele, ovšem pouze u toho druhu informací, které si objektivně nemůže zajistit sám.



- 6.5 Zhotovitel je vázán pokyny objednatele. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu příkazu, který mu objednatel dal. To neplatí, nemohl-li nevhodnost zjistit ani při vynaložení potřebné péče. Překáží-li nevhodný příkaz v řádném provádění díla, zhotovitel provádění díla v nezbytném rozsahu přeruší, až do změny příkazu, přičemž přerušení je povinen objednateli písemně oznámit. O tuto dobu se prodlužuje doba pro provedení díla a tato skutečnost nezakládá prodlení zhotovitele.
- 6.6 Smluvní strany oboustranně deklarují, že tuto smlouvu nelze předčasně vypovědět, neboť zájmem a vůlí obou smluvních stran je, aby smlouva byla naplněna oběma smluvními stranami jako celek. Předčasně tato smlouva může být ukončena jedině dohodou nebo v případě naplnění zákonných či smluvních důvodů písemným odstoupením od smlouvy.
- 6.7 Kterákoli smluvní strana má právo na odstoupení od smlouvy při zvláště závažném porušení nebo v případě opakovaného závažného porušení této smlouvy druhou smluvní stranou, kdy odstoupení, aby bylo účinné, musí být kvalifikovaně a pravdivě takovými skutečnostmi odůvodněno, musí být učiněno písemně a druhé straně řádně doručeno. Odstoupení je účinné dnem jeho doručení druhé smluvní straně.

## 7. Komunikace

- 7.1 Smluvní strany budou spolu ohledně realizace této smlouvy, jejího předmětu a účelu a ve všech s ní souvisejících věcech (včetně poskytování potřebných informací mezi smluvními stranami) komunikovat primárně prostřednictvím e-mailů, a to na kontaktní e-mailové adresy uvedené v záhlaví této smlouvy, případně na další, které budou v budoucnu za tím účelem příslušnou smluvní stranou oznámeny. Má se za to, že e-mail byl druhé straně doručen v den, kdy byl odeslán, pokud však odesílatel e-mailu neobdrží informaci od příslušného provozovatele emailové služby, že email nebylo možno doručit. Zhotovitel je dále povinen účastnit se osobních jednání dle čl. 2.6 této smlouvy.
- 7.2 Veškerá právní jednání, úkony, oznámení, sdělení a komunikace v souvislosti s touto smlouvou budou rovněž probíhat primárně prostřednictvím e-mailů uvedených v záhlaví této smlouvy.

## 8. Ostatní ujednání

- 8.1 Důvěrné informace mohou být smluvními stranami použity výhradně za účelem plnění jejich povinností dle této smlouvy a za účelem vzájemné obchodní spolupráce smluvních stran. K jinému účelu smí být použity jen s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
- 8.2 Zhotovitel není oprávněn převést bez předchozího písemného souhlasu objednatele svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.

- 8.3 Zhotovitel je povinen uchovávat dokumentaci akce odpovídajícím způsobem v souladu se zákonem č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, po dobu deseti let od finančního ukončení akce. Součástí dokumentace jsou i dokumenty související se zadáváním zakázek a je rovněž povinen umožnit kontrolu této dokumentace příslušným orgánům.

## 9. Závěrečná ujednání

- 9.1 Smlouva je sepsána a podepsána elektronicky, každá smluvní strana obdrží vyhotovení včetně zaručených elektronických podpisů obou stran, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
- 9.2 Smlouva nabývá platnosti podpisem oprávněných zástupců smluvních stran. Pokud je povinnost uveřejnit smlouvu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, nabývá tato smlouva účinnosti dnem uveřejnění, v opačném případě dnem oboustranného podpisu smlouvy. Smlouvu v registru smluv uveřejňuje objednatel a o datu její účinnosti bez prodlení informuje zhotovitele.
- 9.3 Tuto smlouvu lze doplňovat či měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami.
- 9.4 Osoba, která za smluvní stranu tuto smlouvu podepisuje, prohlašuje, že je oprávněná se zavazovat a jednat v této věci jménem smluvní strany.
- 9.5 Smluvní strany prohlašují, že si přečetly podmínky obsažené v této smlouvě a porozuměly jim. Na důkaz své skutečné a pravé vůle přijmout závazky ze smlouvy vyplývající zde připojují své podpisy.

## 10. Přílohy Smlouvy

1. Nabídka podaná v rámci výběrového řízení
2. Metodický pokyn pro žadatele o dotaci na zavedení systému hospodaření s energií v podobě energetického managementu z programu EFEKT III
3. Časový harmonogram práce
4. Seznam objektů v majetku města

## 11. Doložka

Uzavření této smlouvy schválila Rada města Uničova svým usnesením č. UR01/25/2023 ze dne 5. 10. 2023

V Uničově, dne 6. 10. 2023

V Mohelnici, dne 3.10.2023



MINISTERSTVO  
PRŮMYSLU A OBCHODU



za objednatele

za zhotovitele





Harmonogram projektu: „Zavedení systému managementu hospodaření s energií dle ČSN ISO 50001 v Uničově“

Termín	Aktivita
do 45 dnů od podpisu Smlouvy o dílo	<b>1. Přípravná fáze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- úvodní jednání s vrcholovým vedením</li> <li>- sestavení a jmenování členů týmu EnMS</li> <li>- stanovení struktury týmu EnMS</li> <li>- stanovení energetické politiky</li> </ul>
do 90 dnů od podpisu Smlouvy o dílo	<b>2. Analytická fáze energetického plánování</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- stanovení pravomocí, odpovědností a činností prováděných členy týmu EnMS</li> <li>- školení týmu EnMS</li> <li>- sběr údajů o spotřebách (energetické audity, PENBy, dodavatelské smlouvy, faktury)</li> <li>- zjištění energetické náročnosti budov v majetku města</li> <li>- zjištění celkového energetického hospodářství města</li> <li>- nastavení ukazatelů energetické náročnosti objektů EnPI</li> <li>- identifikace významného užití a spotřeby energie</li> <li>- zjištění množství produkce CO<sub>2</sub> pro danou komoditu</li> <li>- zajištění naplnění legislativních požadavků</li> <li>- zpracování Registru legislativních požadavků</li> <li>- zpracování Zásad hospodárného využívání energie</li> <li>- ověření, zda budovy a jejich technologie naplňují požadavky zákona č. 406/2006 Sb. o hospodaření energií, v platném znění)</li> </ul>
do 120 dnů od podpisu Smlouvy o dílo	<b>3. Fáze implementace</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zavádění a provoz</li> <li>- vytvoření vnitřní Směrnice EnMS</li> </ul>
do 150 dnů od podpisu Smlouvy o dílo	<b>4. Závěrečná fáze</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- předání a převzetí dokončeného díla</li> </ul>

