



Dohoda o poskytnutí mzdových příspěvků (dále jen „Dohoda“) číslo: 65/MP/03/2023

uzavřená mezi:

název organizace: Centrum Kašpar, z. s.
zastupující osoba: Ivona Valnohová, místopředsedkyně představenstva
sídlo: Kašparova 73, 463 12 Liberec 25
IČ: 26994445
bankovní spojení: 2128685028/5500
(dále jen „Příjemce“)

a

název organizace: Mateřská škola „Beruška“, Liberec, Na Pískovně 761/3, p.o.
zastupující osoba: Bc. Ladislava Sehnoutková, ředitelka
sídlo: Na Pískovně 761/3, 460 14 Liberec 14
IČ: 72743301
bankovní spojení: 5452372/0800
(dále jen „Zaměstnavatel“)

(dále jen „Smluvní strany“)

Část I – Předmět a účel dohody

1. Předmětem této Dohody je úprava postavení Příjemce a Zaměstnavatele, jejich úlohy a odpovědnosti, jakož i úprava jejich vzájemných práv a povinností při naplňování účelu této Dohody.
2. Účelem této Dohody je poskytnutí mzdového příspěvku Zaměstnavateli v podobě finanční podpory pracovního místa v rámci projektu „Vykroč k dobré práci“, reg. číslo CZ.03.01.01/00/22_032/0000921 podpořeného finančními prostředky z Evropského sociálního fondu (dále také „ESF+“) v rámci programu Operační program Zaměstnanost plus (dále jen „OPZ+“ a „Projekt“).

Datum zahájení realizace Projektu: 1. 7. 2023

Datum ukončení realizace Projektu: 30. 6. 2026

Poskytovatelem prostředků na realizaci projektu je Ministerstvo práce a sociálních věcí ČR (dále jen „Poskytovatel“).

Realizace Projektu se řídí podmínkami stanovenými právními předpisy EU a ČR, rozhodnutím o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/032/0000921 a Pravidly OPZ+, kterými jsou Obecná část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ a Specifická část pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+ pro projekty s přímými a nepřímými náklady a pro projekty financované s využitím paušálních sazeb.

Část II – Podmínky poskytování příspěvku

1. Příjemce se zavazuje Zaměstnavateli poskytnout mzdový příspěvek na pracovní místo, na kterém Zaměstnavatel zaměstná účastníka/ici Projektu.
2. Zaměstnavatel se zavazuje využít mzdový příspěvek na pracovní místo pro níže uvedeného účastníka/ici projektu s následující charakteristikou:

Typ smluvního vztahu: pracovní smlouva

Druh práce (příp. název pracovní pozice): pomocník/ice, uklízeč/ka

Výše úvazku (stanovená týdenní pracovní doba): 0,75

Místo výkonu práce: MŠ „Běruška“, Na Pískovně 761/3, Liberec 14

Doba trvání smluvního vztahu: 1. 10. 2023 – 31. 3. 2024

Účastník/ice projektu:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Datum narození: [REDACTED]

Trvalé bydliště: [REDACTED]

3. Zaměstnavatel prohlašuje, že výše uvedený/á účastník/ice projektu u něj nebyl/a v posledních 3 letech zaměstnán/a na základě pracovní smlouvy, DPČ nebo DPP.
4. Zaměstnavatel se zavazuje, že po dobu poskytování mzdového příspěvku nezaměstná výše uvedeného účastníka/ice projektu v součtu na úvazek vyšší než 1,0 a to včetně přesčasových hodin a případných DPČ, DPP.

Část III – Vyplácení mzdového příspěvku

1. Příjemce se zavazuje vyplácet měsíčně Zaměstnavateli z prostředků Projektu příspěvek na úhradu osobních nákladů na účastníka/ici projektu vzniklých Zaměstnavateli v souvislosti s jeho/jejím zaměstnáním, a to v období od 01.10.2023 do 31. 3. 2024. Doba poskytování mzdového příspěvku činí nejvýše 6 měsíců.
2. Celková maximální výše mzdového příspěvku bude činit 125 257,50 Kč (slovy: jednostodvacetpěttisícdvěstěpadesátšedemkorunčeskýchpadesátaléřů).
3. Mzdový příspěvek je poskytován v maximální výši 20 876,25 Kč za měsíc. Mzdový příspěvek se hradí poměrnou částkou v případě začátku/ukončení pracovního poměru k jinému datu než k prvnímu/poslednímu dni v měsíci a také v případě čerpání těchto dávek nemocenského pojištění:
 - nemocenské (v případě pracovní neschopnosti delší než 14 dnů),
 - ošetřovné,
 - dlouhodobé ošetřovné, nebo
 - peněžitá pomoc v mateřství.
4. Mzdový příspěvek bude vyplácen po jeho řádném vyúčtování Zaměstnavatelem, a to na bankovní účet Zaměstnavatele uvedený v této Dohodě.
5. Zaměstnavatel je povinen Příjemci předat nejpozději do 25. kalendářního dne měsíce následujícího po měsíci, za který je požadován mzdový příspěvek, tyto doklady:
 - Žádost o vyplácení mzdových příspěvků (formulář dodá Příjemce). Žádost musí být předložena písemně a zároveň zaslána elektronicky. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je vyúčtování podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem Zaměstnavatele.

- Mzdový list zaměstnance/kyně
 - Výplatní pásku zaměstnance/kyně.
 - Doklad o úhradě mzdy zaměstnanci/kyni, odvedení daně z příjmu zaměstnance/kyně a úhradě pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a příspěvku na veřejné zdravotní pojištění a dalších poplatků spojených se zaměstnancem/kyní hrazených Zaměstnavatelem povinně na základě právních předpisů (výpis z bankovního účtu, pokladní výdajový doklad)
 - Další související doklady
6. V případě, že výše uvedené doklady nebudou Příjemci předány nejpozději do 10 dnů po lhůtě stanovené v předchozím bodě, ztrácí Zaměstnavatel nárok na proplacení mzdového příspěvku za řádně nedoložený kalendářní měsíc, přičemž je však tento měsíc započítán do doby poskytování mzdového příspěvku uvedené v čl. III odst. 1.
7. Mzdový příspěvek bude vyplacen do 60 kalendářních dnů od dne doručení žádosti o vyplacení mzdového příspěvku a ostatních dokladů dle čl. III odst. 5, avšak pouze v případě, že tyto doklady budou úplně a věcně správné. V případě neúplné žádosti či jiných nesrovnalostí bude Zaměstnavatel vyzván k nápravě. 60denní lhůta pro vyplacení mzdového příspěvku začíná běžet ode dne doručení bezvadných dokladů.

Část IV – Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Zaměstnavatel je povinen předat Příjemci kopii pracovní smlouvy včetně dokumentu vymezujícího výši úvazku (tj. stanovené týdenní pracovní doby) účastníka/ice projektu, pracovní náplň zaměstnance/kyně a mzdový/platový výměr v případě, že mzda/plat není uveden/a v pracovní smlouvě, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však s prvním podáním žádosti o poskytnutí příspěvku.
2. Zaměstnavatel musí Příjemci oznámit písemně bez zbytečného odkladu veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění Projektu a na plnění povinností vyplývajících z této Dohody. Jedná se především o informace týkající se podpořeného pracovního místa a účastníka/ice projektu uvedeného v čl. II odst. 2 Dohody.
3. Zaměstnavatel není oprávněn čerpat na mzdový příspěvek prostředky z jiných finančních nástrojů EU, národních programů či programů územních samospráv.
4. Zaměstnavatel se dále zavazuje:
 - a) vytvořit podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Projektu, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vážící se k zapojení do realizace projektu (zejména doklady prokazující pracovní právní vztah), umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci Projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo práce a sociálních věcí (Poskytovatel) a Nejvyšší kontrolní úřad;
 - b) řádně uchovávat veškeré dokumenty související se zapojením do projektu v souladu s platnými právními předpisy ČR, zejména v souladu s § 44a odst. 11 rozpočtových pravidel¹ a Pravidly OPZ+;
 - c) dodržovat politiky Evropské unie, zejména pravidla hospodářské soutěže a veřejné podpory, principy udržitelného rozvoje a prosazování rovných příležitostí;
 - d) dodržovat pravidla publicity uvedená v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+, a to zejména tím, že zajistí informování účastníka/ice Projektu o tom,

¹ § 44a odstavec 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech, stanovuje, že odvod a penále lze vyměřit do 10 let od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž došlo k porušení rozpočtové kázně. Po tuto dobu by měly být dokumenty archivovány. Pokud příjemce neprokáže, jak byly prostředky použity, je to považováno za neoprávněné použití peněžních prostředků dle § 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

že jsou zapojeni do projektu financovaného z fondů EU. Zaměstnavatel je dále povinen umístit na podpořené pracoviště plakát s logem EU, informaci o projektu a textem „Spolufinancováno Evropskou unií“. Pokud není možné plakát umístit na podpořené pracoviště, bude umístěn v sídle zaměstnavatele.

5. Příjemce se zavazuje:
 - a) informovat Zaměstnavatele neprodleně o všech důležitých skutečnostech týkajících se účastníka/ice Projektu, na kterého/ou byl mzdový příspěvek poskytnut;
 - b) informovat Zaměstnavatele neprodleně o všech mimořádných skutečnostech, které mohou mít vliv na vyplácení mzdového příspěvku;
 - c) poskytnout Zaměstnavateli na jeho žádost potřebnou součinnost při vypracování dokumentace, na jejímž základě bude mzdový příspěvek vyplácen.
6. Smluvní strany jsou povinny zdržet se jakékoliv činnosti, jež by mohla znemožnit nebo ztížit dosažení účelu této Dohody.
7. Smluvní strany jsou povinny vzájemně se informovat o skutečnostech rozhodných pro plnění této Dohody.

Část VI – Smluvní pokuta

1. Smluvní strany sjednaly smluvní pokutu pro případ porušení následujících povinností:
 - a) při porušení jakékoli povinnosti, v jehož důsledku Příjemce oprávněně odstoupí od této Dohody, se sjednává pokuta ve výši 15.000,- Kč;
 - b) při porušení povinnosti k předložení a/nebo archivaci dokumentace Zaměstnavatelem, se sjednává pokuta ve výši 10.000,- Kč;
 - c) při nedostatečné součinnosti Zaměstnavatele při kontrole se sjednává pokuta ve výši 10.000,- Kč.
2. Smluvní pokuta je splatná do 10 dnů od výzvy oprávněné smluvní strany k placení. Vznikem práva na smluvní pokutu není dotčeno právo k náhradě škody skutečně vzniklé porušením závazku, které lze uplatňovat vedle práva na smluvní pokutu, a to i nad výši smluvní pokuty.

Část VII – Trvání dohody

1. Dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to do doby dosažení účelu dle článku I Dohody, nejdéle však do doby ukončení realizace Projektu a jeho závěrečného vyúčtování.
2. Pokud Zaměstnavatel závažným způsobem nebo opětovně poruší některou z povinností pro něj vyplývajících z této Dohody nebo z platných právních předpisů, je Příjemce oprávněn písemně odstoupit od této smlouvy a vyloučit tak Zaměstnavatele z další účasti na realizaci Projektu.
3. Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s Příjemcem na základě písemné dohody. Takovým ukončením spolupráce však nesmí být ohroženo plnění účelu Dohody a nesmí tím vzniknout újma Příjemci.
4. Zaměstnavatel může ukončit spolupráci s Příjemcem také jednostranným vypovězením Dohody ze závažných důvodů, spočívajících v závažném nebo opětovném porušení některé z povinností vyplývajících pro Příjemce z této Dohody, z rozhodnutí o poskytnutí dotace č. OPZ+/1.1/032/0000921 nebo z platných právních předpisů.

Část VIII – Ostatní ustanovení

1. Jakékoliv změny této Dohody lze provádět pouze na základě dohody smluvních stran formou písemných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran.
2. Tato Dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smluvních stran.
3. Právní a finanční odpovědnost za správné a zákonné použití prostředků na mzdové příspěvky Zaměstnavatelem vůči Poskytovateli nese Příjemce.
4. Zaměstnavatel je povinen Příjemci uhradit škodu, za níž Příjemce odpovídá dle článku V odst. 1 Dohody, a která Příjemci vznikla v důsledku toho, že Zaměstnavatel porušil povinnost vyplývající z této Dohody.
5. Vztahy smluvních stran blíže neupravené se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem, a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
6. Příjemce bere na vědomí, že úplný text této Dohody (zejména údaje o smluvních stranách, předmětu Dohody, výši finančního plnění, datu podpisu) může být zveřejněn v souladu se zákonem o registru smluv a souhlasí s tím. Zveřejnění provede Zaměstnavatel za pomoci automatického strojového převodu textu.
7. Pojmy uvedené v této smlouvě jsou používány ve smyslu, jak jsou definovány v Pravidlech OPZ+.
8. Příjemce byl pověřen zpracováním osobních údajů ze strany Poskytovatele (jakožto správce těchto údajů podle čl. 6 odst. 1 písm. c) a podle čl. 9 odst. 2 písm. g) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES; dále jen „Obecné nařízení o ochraně osobních údajů“), a to za účelem prokázání řádného a efektivního nakládání s prostředky ESF+, které byly na realizaci Projektu poskytnuty z OPZ+. Příjemce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob, které v souvislosti s realizací Projektu získaly podporu z OPZ+, v rozsahu vymezeném v Obecné části pravidel pro žadatele a příjemce v rámci OPZ+. Osobní údaje je Příjemce oprávněn zpracovávat výhradně v souvislosti s realizací Projektu, zejména pak při přípravě zpráv o realizaci projektu. Poskytovatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje osob podpořených v souvislosti s realizací Projektu (včetně zvláštních kategorií osobních údajů) na základě nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1057 ze dne 24. června 2021, kterým se zřizuje Evropský sociální fond (ESF+), a zrušuje nařízení Rady (ES) č. 1296/2013 (zejména jeho přílohy I).
9. Tato Dohoda je vyhotovena ve dvou vyhotoveních, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení. Smluvní strany shodně prohlašují, že si Dohodu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemné dohodě, podle jejich svobodné a pravé vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní, za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany potvrzují autentičnost Dohody, souhlasí s celým jejím obsahem a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Liberci dne:

V Liberci dne:

.....
Příjemce

.....
Zaměstnavatel