

kterou uzavírá

Česká republika - Úřad práce České republiky

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7
zastupující osoba: PhDr. Iva Pospíšilová, ředitelka kontaktního pracoviště v Kutné Hoře, Úřad práce ČR - krajská pobočka v Příbrami
kontaktní adresa: Úřad práce České republiky - krajská pobočka v Příbrami, Kontaktní pracoviště Kutná Hora, Benešova 70/2 284 01
identifikační číslo: 72496991
číslo účtu: 37823211/0710
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatel: Domov důchodců Čáslav
zastupující osoba: Ing. Aleš Šorf, ředitel
sídlo: Nazaret č.p. 94/3, Čáslav-Nové Město, 286 01 Čáslav
identifikační číslo: 48677787
číslo účtu: 730420584/0600
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé

a

rekvalifikační zařízení: MEMORY TRAINING, s.r.o.
zastupující osoba: Jaroslava Cibulková, jednatel
sídlo: Augustinova č.p. 2076/11, Chodov, 148 00 Praha 414
identifikační číslo: 24665037
číslo účtu: 236498378/0300
(dále jen „rekvalifikační zařízení“) na straně třetí.

Článek I Účel dohody

Účelem dohody uzavřené podle § 110 odst. 1 a 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), a podle vyhlášky č. 519/2004 Sb., o rekvalifikaci uchazečů o zaměstnání a zájemců o zaměstnání a o rekvalifikaci zaměstnanců, je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce, zaměstnavatelem, který provádí rekvalifikaci svých zaměstnanců (dále jen „účastníci rekvalifikace“), a rekvalifikačním zařízením, které pro zaměstnavatele tuto činnost zajišťuje.

Článek II Předmět dohody

- II.1 Předmětem dohody je zabezpečení rekvalifikace na pracovní činnost: **Pracovníci v sociálních službách**
- II.2 Rekvalifikace se uskuteční ve vzdělávacím programu: **Kvalifikační kurz pro pracovníky v sociálních službách**

- II.3 Základní kvalifikační předpoklady potřebné pro zařazení do rekvalifikace, tj. minimální stupeň vzdělání, popřípadě další požadavky: dobrý zdravotní stav – potvrzení od obvodního lékaře
Základní + praktická škola, právní způsobilost, dovršení věku 18 let
- II.4 Celkový rozsah rekvalifikace: **226,00 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 101,00 hodin
- praktická příprava: 120,00 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 5,00 hodin
Forma konání přípravy: Určené dny v týdnu
- II.5 Místo konání:
Domov důchodců Čáslav, Nazaret 94/3, 286 01 Čáslav, případně další místa určená rekvalifikačním zařízením.
- II.6 Doba rekvalifikace: **zahájení 25.9.2023 v 8:30 hod.**
ukončení 3.11.2023
- II.7 Způsob ověření získaných znalostí a dovedností:
Závěrečný test, ústní zkouška z teorie
Výstupní doklad:
Osvědčení o rekvalifikaci s celostátní platností
- II.8 Účastníci rekvalifikace:
• počet celkem: **9**
• jmenný seznam: viz příloha č. 1
- II.9 Náklady rekvalifikace na jednoho účastníka rekvalifikace:
do výše **8056 Kč** (slovy osmtisícšedesátšest korun českých)
Celkové náklady rekvalifikace:
do výše **72 504 Kč** (slovy sedmdesátdvatisícpětsetčtyři korun českých)
- II.10 Při splnění podmínek sjednaných dohodou
• Úřad práce hradí 100 % nákladů rekvalifikace, do výše 8056 Kč za účastníka rekvalifikace, což činí do výše 72 504 Kč celkem,
• zaměstnavatel hradí zbývající podíl nákladů.

Článek III Zaměstnavatel se zavazuje

- III.1 Zařadit do rekvalifikace jen účastníky rekvalifikace, kteří splňují základní kvalifikační předpoklady v souladu s bodem II.3 dohody a zabezpečit doložení těchto předpokladů rekvalifikačnímu zařízení. Seznam účastníků rekvalifikace je uveden v příloze č. 1 této dohody.
- III.2 Před zahájením rekvalifikace uzavřít se všemi účastníky rekvalifikace písemné dohody o rekvalifikaci podle § 110 odst. 3 zákona o zaměstnanosti, získat písemný souhlas účastníků rekvalifikace se zpracováním jejich osobních údajů Úřadem práce a rekvalifikačním zařízením k účelu zabezpečení rekvalifikace a předložit tyto dokumenty Úřadu práce.
- III.3 Zabezpečit účastníkům rekvalifikace osobní ochranné pracovní prostředky, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky a ochranné nápoje (§ 104 zákoníku práce), pokud to charakter praktické přípravy vyžaduje.
- III.4 Vytvořit účastníkům rekvalifikace podmínky k účasti na rekvalifikaci.
- III.5 Zabezpečit kontrolu docházky účastníků rekvalifikace na rekvalifikaci a kontrolu dodržování obsahu a rozsahu přípravy v rekvalifikaci.
- III.6 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě IV.7 dohody. V případě nedokončení nebo neúspěšného ukončení rekvalifikace uhradit odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu IV.6 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.

Článek IV Rekvalifikační zařízení se zavazuje

- IV.1 Provést rekvalifikaci v plném rozsahu podle článku II dohody.
- IV.2 Stanovit účastníkům rekvalifikace studijní a výcvikové povinnosti. Prokazatelně je seznámit s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy o požární ochraně mající vztah k rekvalifikaci. Zajistit jejich bezpečnost a ochranu zdraví během celé rekvalifikace.
- IV.3 V průběhu rekvalifikace zajistit prokazatelnou denní evidenci:
- docházky účastníků rekvalifikace,
 - zajišťované rekvalifikace minimálně v rozsahu: datum, téma, hodina začátku a konce, počet hodin, jméno osoby provádějící přípravu či ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.4 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud:
- účastník rekvalifikace nenastoupí na rekvalifikaci,
 - účastník rekvalifikace neplní stanovené studijní a výcvikové povinnosti,
 - účastník rekvalifikace porušuje předpisy či řády rekvalifikačního zařízení,
 - nastanou další závažné skutečnosti, zejména překážky v rekvalifikaci na straně účastníka rekvalifikace,
 - se účastník rekvalifikace nepodrobí závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.5 Neprodleně, písemně nejpozději do 8 kalendářních dnů, informovat zaměstnavatele, pokud vzniknou překážky na straně rekvalifikačního zařízení, které znemožní pokračování rekvalifikace.
- IV.6 Po ukončení rekvalifikace zaslat zaměstnavateli a Úřadu práce závěrečný protokol, který bude minimálně obsahovat:
- seznam účastníků rekvalifikace, kteří úspěšně ukončili rekvalifikaci, včetně čísel vydaných dokladů o jejím absolvování a vzor dokladu,
 - informaci o absolvované části rekvalifikace účastníky, kteří rekvalifikaci nedokončili nebo ukončili neúspěšně.
- IV.7 V souladu s body II.8, II.9 a II.10 dohody fakturovat náklady rekvalifikace za účastníky rekvalifikace,
- a) kteří úspěšně dokončí rekvalifikaci, a to:
- aa) Úřadu práce 100 % nákladů, do výše 72 504 Kč celkem.
 - ab) zaměstnavateli zbývající podíl nákladů,
- b) kteří nedokončí nebo neúspěšně ukončí rekvalifikaci, a to odpovídající část dohodnutých nákladů v plné výši zaměstnavateli.
- Fakturaci provést do 14 dnů po ukončení rekvalifikace.
Lhůta splatnosti faktur bude stanovena minimálně 21 kalendářních dnů.
- IV.8 Vrátit Úřadu práce a zaměstnavateli poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud nedodrží sjednané podmínky, nebo pokud mu jeho zaviněním byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely [§ 110 odst. 2 písm. h) zákona o zaměstnanosti]. Vrácení bude provedeno ve lhůtě a způsobem stanoveným ve výzvě Úřadu práce, případně zaměstnavatele.
- IV.9 Umožnit zaměstnancům Úřadu práce a zaměstnancům zaměstnavatele kontrolu dodržování sjednaných podmínek pro rekvalifikaci, včetně účasti na ověření získaných znalostí a dovedností.
- IV.10 Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek V
Úřad práce se zavazuje

- V.1 Uhradit na základě předložených faktur náklady rekvalifikace ve výši a způsobem dohodnutým v bodě IV.7 dohody. Konečnou fakturu uhradit po předložení závěrečného protokolu podle bodu IV.6 dohody. Úhradu provést na účet rekvalifikačního zařízení.
- V.2 Používat osobní údaje o účastnících rekvalifikace poskytnuté zaměstnavatelem v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (Obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.

Článek VI
Všeobecná ustanovení

- VI.1 Změny této dohody budou učiněny jen se souhlasem všech tří smluvních stran písemným dodatkem k dohodě.
- VI.2 V případě zániku některé ze smluvních stran přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VI.3 Součástí dohody je příloha č. 1 Seznam účastníků rekvalifikace.
- VI.4 Smluvní strany si vyhrazují právo okamžitě vypovědět dohodu v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení rekvalifikace. Součástí výpovědi bude návrh na vyrovnání finančních závazků.
- VI.5 Dohoda nabývá platnosti podpisem všech tří smluvních stran. Je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel, jedno rekvalifikační zařízení a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Kutná Hora

Ing. Aleš Šorf
Digitálně podepsal
Ing. Aleš Šorf
Datum: 2023.09.01
14:17:56 +02'00'

Ing. Aleš Šorf
ředitel
Domov důchodců Čáslav

Jaroslava Cibulková
Digitálně podepsal
Jaroslava Cibulková
Datum: 2023.09.03
20:51:46 +02'00'

Jaroslava Cibulková
jednatel
MEMORY TRAINING, s.r.o.

Pospíšilová Iva
PhDr. (UPS-KHA)
Digitálně podepsal Pospíšilová
Iva PhDr. (UPS-KHA)
Datum: 2023.09.12 12:24:51
+02'00'

PhDr. Iva Pospíšilová
ředitelka kontaktního pracoviště v Kutné Hoře
Úřad práce – krajská pobočka v Příbrami

Za Úřad práce vyřizuje:
Telefon:

Veronika Beránková, DiS.
950 131 443