

SMLOUVA O DÍLO

(podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění)

I.

Smluvní strany

Statutární město Plzeň

zastoupené: JUDr. Petr Triner, MBA, ředitel Úřadu správních agend Magistrátu města Plzně
sídlo: nám. Republiky 1/1, Vnitřní Město, 301 00 Plzeň
IČ: 00075370
DIČ: CZ00075370
bankovní spojení: Komerční banka a.s.
číslo účtu: 1120-311/0100
(dále jen "Objednatel")

a

Gatum Group s.r.o.

Sídlo: Italská 2581/67, 120 00 Praha 2 – Vinohrady
Jednající: Ing. Daniel Vlček, jednatel společnosti
IČO: 04153499
DIČ: CZ04153499
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo bankovního účtu: 115-859910277/0100

(dále jen "Zhotovitel")

II.

Předmět smlouvy

- 2.1 Předmětem této veřejné zakázky malého rozsahu je vytvoření strategie s názvem „Strategie Smart City Plzeň pro období 2024 až 2028“ (dále jako „Strategie“ nebo také „dílo“). Podrobná specifikace díla je uvedena v příloze č.1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

III.

Doba plnění

- 3.1 Zhotovitel je povinen provést dílo specifikované v čl. II odst. 2.1 této smlouvy a předat jej Objednateli nejpozději do **31.12.2023**.
- 3.2 V případě, že by nebylo možné dílo započít, pokračovat v něm anebo ho dokončit, a to z důvodu vzniklé epidemické nebo pandemické situace, vyhrazuje si Objednatel právo posunout začátek prací na díle uvedený v odst. 3.1 tohoto článku anebo práce na díle přerušit, a to na tak dlouho, dokud to situace bude vyžadovat. O tuto dobu bude prodloužena i doba plnění díla.

IV.

Místo plnění

- 4.1 Místem plnění díla je sídlo Objednatelů uvedené v čl. I této smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.

V. Cena díla

- 5.1 Smluvní strany se dohodly na smluvní ceně za dílo v celkové výši:

Celková cena bez DPH: 760 331,00 Kč

(slovy: sedm set šedesát tisíc tři sta třicet jedna korun českých)

Částka DPH 21% ve výši: 151 669,51 Kč

(slovy: sto padesát jedna tisíc šest set šedesát devět korun českých padesát jedna haléřů)

Celková cena s DPH: 920 000,51 Kč

(slovy: devět set dvacet korun českých padesát jedna haléřů)

- 5.2 Příslušná daň z přidané hodnoty bude účtována dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „*zákon o DPH*“). V případě, že dojde ke změně sazby DPH, bude tato sazba odpovídajícím způsobem upravena.
- 5.3 Zhotovitel je povinen se pro účely uplatňování DPH řídit klasifikací CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona o DPH. Zhotovitel je povinen vystavovat daňové doklady se všemi náležitostmi dle § 29 zákona o DPH, tj. v případě přenesené daňové povinnosti uvést „Daň odvede zákazník“.
- 5.4 Cena je dohodnuta jako cena nejvýše přípustná, včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů spojených se zhotovením a předáním díla dle této smlouvy. Zhotovitel prohlašuje, že v ceně díla jsou zahrnuty veškeré jeho náklady, které při plnění svých závazků dle této smlouvy nebo v souvislosti s tím vynaloží, vč. nákladů výslovně neuvedených, jejichž vynaložení musí Zhotovitel z titulu své odbornosti předpokládat, a to i na základě zkušeností s realizací obdobných děl. V dohodnuté ceně jsou zahrnuty i režijní náklady, doprava, cestovné, ubytování, licence a další náklady, které patří k úplnému a bezvadnému provedení díla dle této smlouvy. Celková cena zohledňuje i požadavky Objednatele na termín dokončení díla stanovený Objednatelem v čl. III. této smlouvy.

VI. Platební podmínky

- 6.1 Úhrada za dílo bude provedena na základě daňového dokladu (dále ve smlouvě jen "*faktura*").
- 6.2 Zhotovitel je povinen vystavit a Objednateli předložit k odsouhlasení soupis provedených prací před vystavením faktury.
- 6.3 Fakturu za splnění díla je Zhotovitel povinen prokazatelně doručit Objednateli k úhradě na e-mail: posta@plzen.eu nejpozději do 14 dnů od splnění závazku Zhotovitele dle této smlouvy, kterým je vzájemně odsouhlasený soupis provedených prací, dodávek a služeb. Přílohou faktury bude oboustranně podepsaný předávací protokol.
- 6.4 Lhůta splatnosti faktury je 14 dnů od prokazatelného doručení Objednateli. Stejný termín splatnosti platí pro druhou smluvní stranu i Objednatele při placení jiných plateb (např. smluvních pokut, náhrady škody aj.).
- 6.5 Za den úhrady je považován den, kdy je částka připsána na bankovní účet Zhotovitele.
- 6.6 Dílčí faktura musí obsahovat náležitosti stanovené platnými právními předpisy. Kromě náležitostí stanovených právními předpisy musí faktura obsahovat i tyto údaje:
- číslo smlouvy Objednatele (CES) uvedené v záhlaví této smlouvy,
 - případný kód klasifikace produkce dle CZ-CPA v souladu s § 92e) zákona o DPH,
 - předmět plnění a jeho přesnou specifikaci ve slovním vyjádření (nestačí pouze odkaz na číslo uzavřené smlouvy)
 - e-mail a kontaktní telefon osoby, která fakturu vystavila.

- 6.7 Splněním závazku je dokončení, předání a převzetí díla bez vad a nedodělků, jež bude potvrzeno Protokolem o předání a převzetí díla.
- 6.8 Zhotovitel se zavazuje, že na jím vydaných daňových dokladech bude uvádět pouze čísla bankovních účtů, která jsou správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup (§ 98 písm. d) zákona o DPH). V případě, že daňový doklad bude obsahovat jiný než takto zveřejněný účet, bude takovýto daňový doklad považován za neúplný a Objednatel vyzve Zhotovitele k jeho doplnění. Do okamžiku doplnění si Objednatel vyhrazuje právo neuskutečnit platbu na základě tohoto daňového dokladu.
- 6.9 V případě, že kdykoli před okamžikem uskutečnění platby ze strany Objednatele na základě této smlouvy bude o Zhotoviteli správcem daně z přidané hodnoty zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem (§ 106a zákona o DPH), má Objednatel právo od okamžiku zveřejnění ponížít všechny platby Zhotoviteli uskutečňované na základě této smlouvy o příslušnou částku DPH. Smluvní strany si sjednávají, že takto Zhotoviteli nevyplacené částky DPH odvede správci daně sám Objednatel v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH.
- 6.11 Nebude-li dílčí faktura obsahovat některou povinnou náležitost, bude chybně vyúčtována cena nebo Zhotovitel vyúčtuje práce, které neprovedl, je Objednatel oprávněn fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit druhé smluvní straně bez zaplacení k provedení opravy. Ve vrácené faktuře vyznačí Objednatel důvod vrácení. Druhá smluvní strana provede opravu vystavením nové faktury do 3 dnů od doručení. Vrátí-li Objednatel vadnou fakturu druhé smluvní straně, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta běží opět ode dne doručení nově vyhotoveného dokladu. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele.

VII.

Povinnosti smluvních stran

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 7.2 Smluvní strany deklarují svůj úmysl spolupracovat i nad rámec vynutitelný dle této smlouvy, a to z důvodu, že jsou si vědomy, že kvalita díla závisí podstatnou měrou i na součinnosti Objednatele, poskytnutí dostatek vstupních informací a zpětné vazby Zhotoviteli.
- 7.3 Zhotovitel je povinen při plnění díla dle této smlouvy brát zřetel na provozní potřeby a požadavky Objednatele a jednotlivá plnění je povinen provádět s náležitou péčí, v souladu s platnou legislativou a v úzké součinnosti s Objednatelem. Zhotovitel je povinen vynaložit maximální úsilí, aby docílil nejlepšího možného výsledku při plnění díla prostřednictvím využití svých zkušeností a znalostí.
- 7.4 Zhotovitel odpovídá za veškeré podklady, kterým mu byly předány Objednatelem a je povinen je vrátit Objednateli po splnění svého závazku.
- 7.5 Zhotovitel je oprávněn pověřit plněním této smlouvy nebo její části třetí osobu jen se souhlasem Objednatele. V takovém případě odpovídá Zhotovitel za plnění poskytnuté třetí osobu, jako kdyby příslušné plnění poskytl sám.
- 7.6 Zhotovitel je povinen dodržovat při plnění smlouvy (zejména těch činnostech, které budou prováděny v budovách Objednatele) veškeré platné právní předpisy a interní předpisy MMP týkající se požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a ochrany životního prostředí, vydaných Objednatelem, zejména: „Provozní dokumentace budovy Magistrátu města Plzně“ (QI 63-01-04), „Provozní řád budov“ (QS 63-01), „Požární ochrana“ (QS 63-08), „Bezpečnost práce“ (QS 63-06, QI 63-06-01), „Energetický management“ (QS 41-02) a „Ochrana životního prostředí“ (QS 41-01).
- 7.7 Zhotovitel je povinen průběžně sledovat, zda nedošlo ke změně shora uvedených interních předpisů MMP. Přístup k interním předpisům je Zhotoviteli trvale umožněn na internetové adrese: <http://www.plzen.eu/obcan/urad/magistrat-mesta-plzne/urad-spravnich-agend/clanky-usa/dokumentace-integrovaneho-systemu-rizeni-urad-spravnich-agend-mmp.aspx>

- 7.8 Objednatel je oprávněn v průběhu plnění díla kontrolovat kvalitu, způsob provedení díla a jeho soulad se zadáním dle této smlouvy.
- 7.9 Zhotovitel prohlašuje, že Objednatel je oprávněn dílo, které je předmětem této smlouvy, užít jakýmkoliv způsobem a v rozsahu bez omezení a zaručuje, že vůči Objednateli nebudou uplatněny nároky majitelů autorských práv či jakékoliv nároky třetích osob v souvislosti s užitím díla. Objednateli se poskytuje oprávnění k výkonu práva dílo užít ke všem účelům a všemi způsoby známými v době uzavření této smlouvy v neomezeném rozsahu, týkající se času, množství a územního rozsahu s tím, že cena za poskytnutí takové licence je zahrnuta v ceně za dílo stanovené v čl. V odst. 5.1 této smlouvy.
- 7.10 Zhotovitel není oprávněn použít výstupy zhotovené dle této smlouvy pro potřeby jakékoliv třetí osoby ani pro vlastní podnikatelskou činnost.
- 7.11 Zhotovitel je povinen předat dílo Objednateli v tištěné podobě a na elektronickém nosiči dat CD nebo USB flash disku.
- 7.12 O předání a převzetí díla Zhotovitel sepiše protokol, ve kterém Objednatel prohlásí, zda dílo přejímá či nikoliv a z jakých důvodů.

VIII.

Práva z vadného plnění a odpovědnost za škodu

- 8.1 Objednatel je oprávněn oznámit vady díla a uplatnit práva z vadného plnění do dvaceti čtyř (24) měsíců od předání díla.
- 8.2 Zhotovitel je povinen odstranit právem reklamovanou vadu díla do pěti (5) pracovních dní od jejího písemného oznámení Objednatel, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 8.3 Smluvní strany nesou odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
- 8.4 Zhotovitel odpovídá za škodu způsobenou při plnění díla, dle této smlouvy či v souvislosti s ní, Objednateli, jakož i třetím osobám, kterým v souvislosti s plněním díla dle této smlouvy vznikla činností Zhotovitele škoda.

IX.

Mlčenlivost

- 9.1 Zhotovitel je povinen zajistit utajení získaných důvěrných informací obvyklým způsobem, není-li výslovně sjednáno jinak. Tato povinnost platí i po skončení účinnosti této smlouvy. Zhotovitel je povinen zajistit utajení důvěrných informací i u svých zaměstnanců, zástupců a jiných spolupracujících třetích stran, pokud jim takové informace byly poskytnuty.
- 9.2 Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace má Zhotovitel pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
- 9.3 V případě, že Zhotovitel poruší povinnost dle předchozích odstavců, má Objednatel nárok požadovat smluvní pokutu ve výši 100.000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých), což ho nezabavuje práva na náhradu škody způsobenou únikem důvěrných informací v prokázané výši.
- 9.4 Ujednání v tomto článku se nevztahují na tyto případy:
- Objednatel udělil písemný souhlas s poskytnutím informace.
 - Informace jsou vyžádány soudem, státním zastupitelstvím nebo věcně příslušným správním orgánem na základě zákona a jsou použity pouze k tomuto účelu.
 - Informace jsou veřejně dostupné.

X. Smluvní pokuta

- 10.1 Neuhradí-li Objednatel fakturu ve lhůtě splatnosti, je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- 10.2 Nesplní-li Zhotovitel dílo v termínu dle čl. III odst. 3.1 této smlouvy, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý i započatý den prodlení.
- 10.3 Neodstraní-li Zhotovitel reklamovanou vadu díla v termínu dle ustanovení čl. VIII odst. 8.2, a nedohodnou-li se smluvní strany jinak, je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti za každý i započatý den prodlení.
- 10.4 Úhrada smluvní pokuty nemá vliv na odpovědnost smluvních stran za škody způsobené prodlením vzniklé druhé smluvní straně. Uhrazená výše smluvní pokuty se nezapočítává do výše škody, která má být uhrazena.
- 10.5 Smluvní pokutu je Objednatel oprávněn započíst proti pohledávce Zhotovitele.
- 10.6 Zánik závazku jeho pozdním splněním neznamená zánik nároku na smluvní pokutu prodlením s plněním.

XI. Závěrečná ujednání

- 11.1 Tento smluvní vztah lze ukončit písemnou dohodou obou smluvních stran. V této písemné dohodě je nutné uvést den, ke kterému tento smluvní vztah končí.
- 11.2 Objednatel může odstoupit od smlouvy v případě, že Zhotovitel nepředá Objednateli dílo ve stanovené lhůtě v čl. III odst. 3.1 anebo neodstraní vadu díla ve lhůtě stanovené v čl. VIII odst. 8.2.
- 11.3 Nebezpečí škody na díle přechází na Objednatele dnem převzetí díla Objednatelem na základě předávacího protokolu.
- 11.4 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I. smlouvy a taktéž oprávnění k podnikání jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dotčených údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 11.5 Změnit nebo doplnit tuto smlouvu v kterékoliv její části, mohou smluvní strany pouze formou písemných dodatků, které budou vzestupně číslovány, výslovně prohlášeny za dodatek této smlouvy a podepsány oprávněnými zástupci smluvních stran.
- 11.6 Zhotovitel nemůže bez písemného souhlasu Objednatele postoupit svá práva a povinnosti plynoucí ze smlouvy třetí osobě.
- 11.7 Kontaktními osobami pro záležitosti vyplývající z plnění díla dle této smlouvy jsou:
 - za Objednatele:
 - za Zhotovitele:
- 11.8 Případná neplatnost některého z ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým.
- 11.9 Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podepsáním přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní nebo za nápadně nevýhodných podmínek, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.

- 11.10 Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, přičemž Objednatel i Zhotovitel obdrží při podpisu smlouvy po jednom vyhotovení.
- 11.11 Smluvní strany berou na vědomí, že v souvislosti s touto smlouvou dochází ke zpracování osobních údajů především na základě právního titulu plnění smlouvy ve smyslu čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. V souvislosti s touto smlouvou je třeba plnit celou řadu zákonných povinností. Jedná se zejména o daňové, účetní a archivační povinnosti dle příslušných zákonů. Protože je smluvní stranou veřejný subjekt, osobní údaje mohou být zároveň předmětem žádosti o informace podle zákona o svobodném přístupu k informacím nebo mohou být zveřejněny v registru smluv. Při plnění těchto povinností dochází ke zpracování osobních údajů na základě titulu plnění právních povinností v souladu s čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.
- 11.12 Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění, podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv. Zhotovitel souhlasí se zveřejněním úplného textu smlouvy včetně přílohy č.1 prostřednictvím registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy prostřednictvím registru smluv provede Objednatel.
- 11.13 Smluvní strany berou na vědomí, že je Objednatel po ukončení plnění této smlouvy povinen ve smyslu ustanovení § 219 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zveřejnit na svém profilu zadavatele skutečně uhrazenou cenu za toto plnění.
- 11.14 Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním smlouvy prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, v platném znění.

Příloha č. 1 - Požadavky na způsob zpracování koncepčního dokumentu

V Plzni dne

V Praze dne

.....
za Objednatele:
JUDr. Petr Triner, MBA
ředitel Úřadu správních agend
Magistrátu města Plzně

.....
za Zhotovitele:
Ing. Daniel Vlček
jednatel společnosti
Gatum Group s.r.o.

PŘÍLOHA č.1

Požadavky na způsob zpracování koncepčního dokumentu

Strategie Smart City Plzeň

Oblasti řešení

Strategie bude řešit a zahrnovat tyto níže uvedené oblasti řešení:

- SMART Economy – chytré hospodářství
- SMART People – chytrí lidé
- SMART Governance – chytrá správa
- SMART Mobility – chytrá mobilita
- SMART Environment – chytré životní prostředí
- SMART Living – chytré bydlení
- SMART Communication – chytrá komunikace
- SMART Security – Chytrá bezpečnost

Struktura dokumentu:

- A. Analytická
- B. Návrhová
- C. Implementační a evaluační

A. ANALYTICKÁ ČÁST

Prvním krokem zpracování strategického dokumentu je provedení analýzy aktuálního stavu tzv. vnitřního prostředí SC, tak jak se tento koncept doposud uplatňoval, a to včetně PR aktivit. Podkladem pro zpracování jsou strategické dokumenty města, strukturované rozhovory se zástupci města i magistrátu, popř. externích subjektů (za účasti vybraných členů projektového týmu Objednatele po tuto aktivitu. Podstatným zdrojem informací budou také SMART řešení z vybraných vzorových měst.

Pro definované oblasti SMART budou provedeny analýzy A.1 – A.4. metodou SWOT:

A.1 Analýza vnitřního prostředí – současného stavu směřování města (SWOT A.1)

A.2 Analýza vnitřního prostředí – PR aktivit města (SWOT A.2)

A.3 Analýza vnějšího prostředí – hlavních světových trendů SC (SWOT A.3)

A.4 Analýza vnějšího prostředí – Plzeňského kraje (SWOT A.4)

Hlavní části dokumentu	Dílič část dokumentu	Využití dostupných dokumentů/dat
A. Analytická část	A.1 Analýza vnitřního prostředí – současného stavu směřování města (SWOT A.1): analýza stakeholderů, úloha městských organizací, kompetence, strategické dokumenty, cíle, slabé/silné stránky, priority města a zainteresovaných stran pro definované oblasti SMART: SMART Economy SMART People SMART Governance SMART Mobility SMART Environment SMART Living SMART Communication SMART Security	- Již existující dokumenty vztahující se do konceptu Smart City – např. Strategie Smart City Plzeň 2019-2023; Strategie Plzeňské aglomerace 21+; Strategie inteligentního města Plzeň 2025; Marketingová strategie města Plzně; PUMP – Plán udržitelné městské mobility Plzně, aj.
		Zpracovávány strategické dokumenty a koncepce, které v současné době vznikají: - Koncepce elektromobility města Plzně
		Strukturovaný rozhovor s hlavními aktéry Smart City koncepce v Plzni. Min. počet 15 dotázaných, konkrétní osoby budou určeny na prvním úvodní jednání po podpisu smlouvy s vítězným uchazečem (dále jen Strukturovaný rozhovor).
A. Analytická část	A.2 Analýza vnitřního prostředí - PR aktivit města (SWOT A.2) pro definované oblasti SMART: SMART Economy SMART People SMART Governance SMART Mobility SMART Environment SMART Living SMART Communication SMART Security	- Strukturovaný rozhovor - Web Smart city - Sociální sítě - Weby SITMP (Inovativní Plzeň, TechTower, Drony SIT, SIT Port aj.) - Dokumenty Útvaru koncepce a rozvoje města Plzně - Strategické dokumenty Plzně: https://www.plzen.eu/urad/verejne-dokumenty/koncepcni-dokumenty/koncepcni-dokumenty-mesta-plzne.aspx
A. Analytická část	A.3 Analýza vnějšího prostředí – hlavních trendů SC (SWOT A.3): okolní faktory, globální trendy, celospolečenské tendence a priority, předpokládaný vývoj, technologický progres, inovace pro definované oblasti SMART: SMART Economy SMART People SMART Governance SMART Mobility SMART Environment SMART Living SMART Communication	Příklady dobré praxe ze srovnatelných měst, která patří mezi významné průkopníky v oblasti SC přístupu.

	SMART Security	
	A.4 Analýza vnějšího prostředí – Plzeňského kraje (SWOT A.4): okolní faktory, lokální specifika, celospolečenské tendence a priority, předpokládaný vývoj, technologický progres, inovace pro definované oblasti SMART: SMART Economy SMART People SMART Governance SMART Mobility SMART Environment SMART Living SMART Communication SMART Security	Vybrané existující, již vypracované dokumenty, které mají návaznost na koncepci Smart City v Plzni (například: Regionální inovační strategie Plzeňského kraje (2023-2027)).
	VÝSTUP - HLAVNÍ SWOT - Analýza současného stavu v prioritních oblastech Vyhodnocení provedených analýz A.1 – A.4	- Zhodnocení výchozí pozice města ve vztahu ke konceptu Smart City - Provedené analýzy A.1 - A.4 - Identifikace klíčových rozvojových směrů a vznik výkladového slovníku

Podklady pro zpracování analýz – DOKUMENTY

1. Existující, již vypracované dokumenty
2. Zpracovávané strategické dokumenty a koncepce, které v současné době vznikají.

Podklady pro zpracování analýz – STRUKTUROVANÝ ROZHOVOR

Strukturovaný rozhovor s hlavními aktéry Smart City koncepce v Plzni, konkrétní osoby budou určeny na prvním úvodním jednání.

Podklady pro zpracování analýz – PŘÍKLADY DOBRÉ PRAXE

Kromě dokumentů je nutné zajistit další podklady/data pro realizaci analýz a pro vypracování kvalitního strategického dokumentu založeného na zjištění příkladů dobré praxe ze srovnatelných měst, která patří mezi významné v oblasti SC přístupu.

VÝSTUP

Výstup analytické části bude proveden dle zhodnocení hlavní SWOT pro všechny SMART OBLASTI, kdy budou identifikovány klíčové rozvojové směry SC a zhodnocení současného stavu včetně silných a slabých stránek, příležitostí i hrozeb.

V rámci této části zpracování díla je požadován také jako výstup vznik "výkladového slovníku", jehož hlavním posláním bude sjednotit terminologii a zvolit vhodné názvosloví v českém jazyce. Tyto pojmy jsou zásadní zejména ve vztahu k PR aktivitám a správnému pochopení termínů.

B. NÁVRHOVÁ ČÁST

Pro oblast konceptu SC budou v Návrhové části B:

- Vize a cíle (N.1)
- Konkrétních opatření pro naplnění cílů / součástí je návrh struktury Akčního plánu a identifikace základních opatření (N.2)

Hlavní části dokumentu	Dílčí část dokumentu	Specifikace
B. Návrhová část	N.1 Vize, cíle	Pro každý z rozvojových směrů budou navrženy vize a cíle. Cíle budou stanoveny použitím metody SMART.
	N.2 Konkrétní opatření pro naplnění cílů	Pro každý z rozvojových směrů budou definována opatření pro naplnění stanovených cílů. Opatření, jak dosáhnout daného cíle budou podpořena tvorbou tzv. Akčního plánu. Minimálně však návrh struktury akčního plánu a identifikace základních opatření.

VÝSTUP

Výstup Návrhové části bude zpracován v úzké součinnosti s pracovním týmem Objednatele pro tuto aktivitu. Výstupem je část Opatření (N.2), kde bude stanoveno, jak bude dosaženo definovaných cílů a co je k tomu potřeba zajistit. Tzn. definovat tyto níže uvedené oblasti pro dosažení cíle:

- Lidé = organizační zajištění
- Procesy = procesní řízení
- Nástroje = technická podpora
- Finance = ekonomické možnosti města, popř. zdroje příjmů...
- Další = specifické potřeby dosažení daného cíle.

C. IMPLEMENTAČNÍ A EVALUAČNÍ ČÁST

Implementační plán uvede navržená Opatření do praxe. Stanoví pro každou aktivitu vedoucí ke konkrétnímu cíli očekávaný začátek a závislosti mezi aktivitami. U aktivit s ohraničeným časovým rámcem také definuje dobu trvání. Pro stanovení doby trvání a správného nastavení času bude brán zřetel např. na termíny/dobu schvalování materiálů orgány města, harmonogram již probíhajících či plánovaných projektů apod.

Zhotovitel také nastaví způsob a průběh evaluace Strategického dokumentu Smart City Plzeň.

Součástí opatření bude také tzv. Akční plán, který bude obsahovat již konkrétní příklady projektů. Struktura údajů o projektech uvedených v Akčním plánu budou poskytnuty Objednateli předem ke schválení.

Hlavní části dokumentu	Dílčí část dokumentu	Specifikace
C. Implementace a evaluace	C.1 Implementace vnitřní	Organizační a procesní implementace cílů SC v rámci města: - harmonogram časový, finanční, - odpovědnosti, - vzájemné interakce - monitoring, evaluace - PR, komunikace - projektový portál Smart City - nastavení kompetencí a pravomocí (Např. návrh systému schvalování projektových fiší na úrovni města).
	C.2 Implementace vnější	Implementace procesů vně města: - harmonogram časový, finanční, - odpovědnosti (kompetence), - vzájemné interakce
	C.3 Udržitelnost strategie a její aktualizace	Definice kroků pro udržitelnost SC projektu a systém průběžné aktualizace strategie o nové trendy a skutečnosti.