

<b>Objednávka č. 1</b>	
<b>Datum</b>	
<b>Objednatel</b>	<b>Poskytovatel</b>
<b>MĚSTSKÁ ČÁST PRAHA 5</b>	<b>HLAVNÍ MĚSTO PRAHA</b>
se sídlem: Náměstí 14. října 1381/4, 150 22 Praha 5	se sídlem: Mariánské náměstí 2/2, 110 00 Praha 1
IČO: 00063631	IČO: 00064581
DIČ: CZ00063631	DIČ: CZ00064581
Uzavřeno v souladu s podmínkami a na základě:	Smlouvy o poskytování IT služby číslo INO/40/05/003788/2022 uzavřené dne 7. 11. 2022
Předmět Objednávky/Specifikace Služeb:	Dle upraveného Katalogového listu, který tvoří přílohu této Objednávky a vznikl na základě přezkumu prostředí Objednatele.
Výše spoluúčasti Objednatele:	Bezúplatně
Cena (jednorázová):	Bezúplatně
Cena (měsíčně):	Bezúplatně
Uzavřeno na dobu:	Neurčitou
Další informace:	

## 1. KATALOGOVÝ LIST

1.1 Nedílnou součástí této Objednávky tvoří upřesněný Katalogový list:

„Agendový informační systém PROXIO/AGENDIO pro MČ a organizace hl. m. Prahy“

Místo:

Datum:

**Za Objednatele:**

\_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení: Ing. Pavel Rous**

Funkce: pověřen vedením Odboru informatiky ÚMČ Praha 5

***Poskytovatel akceptuje tuto Objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.***

Místo:

Datum:

**Za Poskytovatele:**

\_\_\_\_\_

**Jméno a příjmení: Mgr. Jiří Károly**

Funkce: ředitel OIC MHMP

# Katalogový list – Agendový informační systém PROXIO/AGENDIO pro MČ a organizace hl. m. Prahy

Zkratka / pojem	Popis			
Služba	<b>Agendový informační systém PROXIO/AGENDIO</b>			
Krátký popis	Systém PROXIO je agendový modulární informační systém pro subjekty veřejné správy, Součástí tohoto systému je framework AGENDIO, který zahrnuje správu aktiv a závazků, všechny agendy spadající pod správní řád, agendy místních poplatků, centrální správu aplikací a uživatelů, centralizované evidence a registry, schvalovací systém, systém pro správu požadavků a jiné.			
Provozní doba	7 x 24			
Cena služby	Dle smlouvy o poskytování IT služby, čl. 2. ceny a platební podmínky			
Zodpovědná osoba za provoz služby / Technický garant	Pozice	Oddělení	Osoba	Kontakt
	Správce oblastí informačního systému	Oddělení rozvoje IS/ICT a řízení projektů	Bc. Lukáš Matys	

## 1 Popis služby

PROXIO je modulárně integrovaný informační systém, podporující výkon agend veřejné správy, který usnadňuje řízení vnitřních procesů organizace. Agendy poskytují evidenční a procesní podporu pro vedení na konkrétní subjekty, které jsou vzájemně propojené. Ekonomika cílí na správu rozpočtu, účtování a tok financí vně organizace. Informace vznikající a spravované v systému se promítají v manažerském systému, jehož úlohou je poskytovat přesné a aktuální informace pro řízení organizace. Portál poskytuje služby systému určené interním uživatelům, stejně jako uživatelům externím i veřejnosti.

Specifika AGENDIA je, že to je jednotný systém pro vedení všech typů agend, jako jsou smlouvy, místní poplatky, přestupky, pokuty, stavební řízení, sociální dávky, SPOD, soudní spory, správa majetku, správa bytů, aj.), přičemž každá agenda v tomto nástroji pokrývá celý administrativní proces – od základní evidence, až po vystavení příslušných dokumentů. Kromě toho AGENDIO obsahuje speciální moduly pro podporu specifických agend. Tyto speciální moduly nabízí nástroje na somatický výpočet částek, automatické doplnění splatností, možnost generování speciálních sestav a dokumentů apod. Speciální moduly se využívají např. pro agendy: Místní poplatek ze psů, Místní poplatek za komunální odpad, Evidence o výherních hracích, Evidence soudního sporu, dopravní agendy a spoustu dalších. Nové agendy se přidávají pouhou konfigurací systému a stejně tak změna chování každé agendy se mění nastavením parametrů systému. Toto řešení nabízí proškoleným administrátorům aplikace možnost rozšiřování systému organizace velmi jednoduchým způsobem kdykoliv je potřeba.

Objednateli je Služba poskytnuta na základě schváleného požadavku a za podmínek uvedených v tomto katalogovém listu.

## 2 Komponenty služby

Všechny komponenty systému jsou v rámci pravidelných aktualizací udržovány na aktuální technické úrovni. Současně je udržována legislativní kompatibilita systému a metodická kompatibilita v rámci celé implementace.

Dodávka Služby se skládá z následujících dílčích služeb:

- Správa licencí a majetku k PROXIO/AGENDIO

## 3 Režim poskytování služby

Služba, případně její součásti, jsou poskytovány kontinuálně.

Klíčové součásti dodávky jsou shrnuty následovně:

- Zajištění nových verzí (Update/patch/hotfix)
- Centrální kontaktní místo na servisní podporu prostřednictvím Servis Desku MHMP

## 4 Činnosti zajišťované poskytovatelem služby

V následující tabulce jsou uvedeny činnosti, zajišťované poskytovatelem služby při její dodávce.

Název	Popis
Provoz a správa Služby	Realizace Služby (zřízení, změna, zrušení) na základě schválených požadavků Správa verzí včetně testování nových verzí aplikace, Udržování aktuálního stavu aplikace zejména z pohledu možných bezpečnostních a funkčních hrozeb, tj. aplikace aktualizací Nahrávání aktualizací a patchů
Školení	Není předmětem tohoto katalogového listu
Řešení Incidentů a Požadavků	Není předmětem tohoto katalogového listu

## 5 Technické předpoklady na straně MČ

Systém PROXIO/AGENDIO je modulární informační systém, který je schopen činnosti v různorodých provozních prostředích. Pracuje v architektuře tlustého i tenkého klienta a podporuje tři databázové platformy. Podporuje několik typů kancelářských systémů, úložišť elektronických dokumentů a systémů elektronické pošty. Systém je integrován s externími datovými zdroji a může být provozován v lokálním prostředí zákazníka, nebo v prostředí cloudu.

Z hlediska klientské ho prostředí je PROXIO/AGENDIO možné provozovat ve variantě tlustého nebo tenkého klienta.

Podporované internetové prohlížeče:

- Microsoft Internet Explorer od verze 11.0,
- Google Chrome od verze 81.

Požadavky na instalované komponenty koncové stanice jsou následující:

- Kancelářská sada Microsoft Office od verze 2013,
- Adobe Reader 2019.

Pro realizaci Služby je nutné na straně Objednatele splnit následující technické předpoklady:

- zajistit síťový přístup k poskytované Službě,
- podle charakteru provozované služby splnit technické požadavky na klientská zařízení,
- provozovat technickou podporu uživatelům a stanovit proces, technický tým či garanty MČ, kteří budou komunikovat, řešit a doplňovat informace k Incidentům nebo k Požadavkům na Service Desk MHMP.

## 6 Parametry poskytování služby PROXIO/AGENDIO

### Technické prvky a správa tvořící službu

- Poskytování aktualizací a nových verzí Programového vybavení
- Poskytování opravných patchů nutných pro bezchybný chod Programového vybavení  
Technologicko-bezpečnostní důvody - update/patch hotfix Technické prvky a správa tvořící službu

## 7 SLA parametry služby

Není předmětem tohoto katalogového listu

## 8 Reporting služby

Není předmětem tohoto katalogového listu

## 9 Postup objednání a zrušení služby

### 9.1 Objednání a zřízení služby

Objednání služby provede oprávněná osoba (viz. Příloha 1. smlouvy) zadáním požadavku Servis desku MHMP. V rámci zadaného požadavku oprávněný uživatel specifikuje požadované parametry služby.

V případě schválení požadavku Poskytovatelem služby, je tento požadavek realizován dle parametrů odsouhlasených v předmětném požadavku.

O realizaci požadavku je oprávněná osoba informována prostřednictvím Service Desk MHMP.

### 9.2 Změna služby

Změnu služby provede oprávněná osoba (viz. Příloha 1. smlouvy) zadáním požadavku Servis desku MHMP s uvedením konkrétních informací o požadované změně, již poskytované služby. V případě schválení změny již poskytované služby Poskytovatelem, je změna realizována dle parametrů dohodnutých v předmětném požadavku.

O realizaci úpravy již poskytované služby je osoba informována prostřednictvím Servis desku MHMP.

### 9.3 Zrušení služby

Zrušení služby provede oprávněná osoba (viz. Příloha 1. smlouvy) zadáním požadavku Servis desku MHMP. Požadavek je následně předán Poskytovateli služby, který provede zrušení dané služby.

O realizaci požadavku je oprávněná osoba informována prostřednictvím Servis desku MHMP.

*\* změny parametrů služby které mohou mít dopad na cenu (například při navýšení rychlosti, implementace záložního spojení, nové moduly v aplikaci, navýšení uživatelů či licencí atd.), musí být předem schválené formálním postupem. V takovém případě, kde lze předpokládat změnou i finanční dopad, se zahájí proces schvalování, který spočívá v projednání a konsensu Řídícího výboru, který návrh postoupí ke schválení Řídící radě. Tento postup je v souladu s odstavcem 3.3, z „Celoměstská koncepce rozvoje informačních systémů pro potřeby hl. m. Prahy a městských částí na období do roku 2025, Společně řízená informatika ve správě města“.*