



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“ – kolové výzvy

Č. j.: UPCR-KL-2023/118444

Úřad práce České republiky – Krajská pobočka v Olomouci, kontaktní pracoviště Olomouc
Zastoupený: Mgr. Milenou Vykoukalovou, ředitelkou Odboru zaměstnanosti kontaktní pracoviště Olomouc

Žadatel: ČSAD Ostrava a.s.
IČO: 45192057
Zastoupený: xxx
xxx
xxx

Vážený pánové,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost reg. č. POVEZ/3/2023/002619 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 3.8.2023. **schválena** Úřadem práce České republiky – kontaktním pracovištěm v Olomouci v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:

Název:	Kurz MS Excel pro zpracování jízdních řádů
Schválená výše nákladů dle HK:	88 872,00 Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	75 541,20 Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 40,00 hod	Výuka: teorie: 39 hod. (po 60 min.) praxe: 0 hod. (po 60 min.)
	Závěrečná zkouška: 1 hod. (po 60 min.)
Počet zapojených zaměstnanců:	7
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0
Předpokládaný termín realizace:	Říjen 2023

Příspěvek na mzdové náklady:	52 913,00 Kč
------------------------------	--------------



Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany ÚP ČR stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany ÚP ČR, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě **do 2.9.2023** předložit Úřadu práce České republiky – kontaktnímu pracovišti v Olomouci, kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit.

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg.č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele. V případě, že bude shledán Úřadem práce ČR rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, Dohoda uzavřena nebude.



V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymežit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce ČR o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 30.10.2023.

V Olomouci dne:

Mgr. Milena Vykoukalová
ředitelka Odboru zaměstnanosti
kontaktního pracoviště Olomouc

Převzal (datum, podpis):

K hlavním podnikatelským činnostem ČSAD Ostrava a.s. patří správa autobusových nádraží, pronájem nebytových prostor, dílen a skladů a pronájem reklamních ploch. ČSAD Ostrava a.s. vlastní areály pro poskytování služeb spojených s osobní a nákladní dopravou v několika krajích České republiky. Cílem této činnosti je zprostředkovat cestující veřejnosti přístup ke službám dopravců prostřednictvím autobusových nádraží a poskytnutí služeb souvisejících s provozem osobní a nákladní dopravy v rámci servisní infrastruktury. ČSAD Ostrava a.s. je členem holdingu OSTRÁ GROUP a.s. Vzdělávací aktivita „Kurz MS Excel pro zpracování jízdních řádů“ je zaměřena na pracovnice informačních kanceláří, které zpracovávají jízdní řády autobusových linek na autobusových nádražích. Jedná se tedy o činnost související s výkonem jejich profese.