

## SMLOUVA O BEZÚPLATNÉM UŽÍVÁNÍ MAJETKU V RÁMCI STÁTNÍHO VLASTNICTVÍ

Smluvní strany:

### **Armádní Servisní, příspěvková organizace**

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, zn. Pr. 1342

sídlo: Podbabská 1589/1, 160 00 Praha 6 - Dejvice


zastoupená: **Ing. Martinem Lehkým**, ředitelem

IČO, DIČ: 60460580, CZ60460580

datová schránka: dugmkm6

kontaktní osoby pro jednání:

- ve věcech smluvních: Ing. Martin Lehký, tel.: 973 204 091 – sekretariát,

- ve věcech provozních: 

adresa pro doručování:


Armádní Servisní, příspěvková organizace, Dobrovského 2549/27,  
612 00 Brno – Královo Pole

(dále jen „*půjčitel*“)

a

### **Česká republika – Ministerstvo obrany**

sídlo: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6 - Hradčany

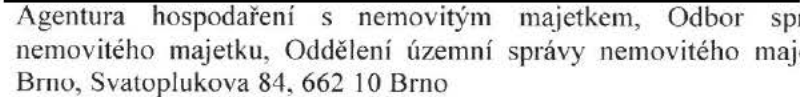
za kterou jedná:  vedoucí oddělení územní správy nemovitého majetku Brno Agentury hospodaření s nemovitým majetkem, na základě pověření ministra obrany ČR č.j. 1462/2016-7542KM ze dne 29.9.2016, vydaného ve smyslu ustanovení § 7 odst. 2 zák. č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů

IČO, DIČ: 60162694, CZ60162694

datová schránka: hjyaavk

kontaktní osoby pro jednání:

- ve věcech smluvních: 

- ve věcech technických: 

adresa pro doručování:

Agentura hospodaření s nemovitým majetkem, Odbor správy nemovitého majetku, Oddělení územní správy nemovitého majetku Brno, Svatoplukova 84, 662 10 Brno

(dále jen „*vypůjčitel*“ a společně též „*smluvní strany*“)

uzavírají podle ustanovení § 55 odst. 3 zákona č. 219/2000 Sb., o majetku České republiky a jejím vystupování v právních vztazích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*ZMS*“) a ustanovení § 14 a násl. vyhlášky MF č. 62/2001 Sb., o hospodaření organizačních složek státu a státních organizací s majetkem státu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*vyhláška*“) a s podpůrným využitím ustanovení § 2193 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“) tuto smlouvu o bezúplatném užívání majetku ve vlastnictví státu (dále jen „*smlouva*“).

## Článek 1 Účel smlouvy

- 1.1 Účelem této smlouvy je na straně půjčitele hospodárnější využití dočasně nepotřebného majetku.
- 1.2 Účelem smlouvy je komplexní zabezpečení plnění úkolů VÚ 3068 Opava, 53. pluku průzkumu a elektronického boje, v teritoriu působnosti.

## Článek 2 Předmět smlouvy

- 2.1 Česká republika je výlučným vlastníkem a půjčitel je příslušný hospodařit s majetkem státu, areálem *Vojenského ubytovacího zařízení v Opavě, ul. Krnovská 2853/77*, a to:
  - s pozemkem p.č. 2161/3, zastavěná plocha a nádvoří, jehož součástí je **budova s č.p./č.o. 2853/77**, víceúčelová stavba,
  - s pozemkem p.č. 2161/6, ostatní plocha, jiná plocha,
  - s pozemkem p.č. 2161/11, ostatní plocha, zeleň,vše zapsané na LV č. 12299 v katastrálním území Opava – Předměstí, obec Opava, u Katastrálního úřadu pro Moravskoslezský kraj, Katastrální pracoviště Opava.
- 2.2 Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčiteli bezúplatně k užívání tyto prostory:
  - ve 2.NP nemovitosti popsané v odst. 2.1
    - místnosti č. 2.04 – 2.24 o celkové ploše 304,05 m<sup>2</sup>
    - místnosti č. 2.45 – 2.47 o celkové ploše 10,54 m<sup>2</sup>
  - ve 3.NP nemovitosti popsané v odst. 2.1
    - místnosti č. 3.04a – 3.43 o celkové ploše 541,49 m<sup>2</sup>
    - místnosti č. 3.45 – 3.47 o celkové ploše 10,54 m<sup>2</sup>
  - ve 4.NP nemovitosti popsané v odst. 2.1
    - místnosti č. 4.04 – 4.44 o celkové ploše 549,57 m<sup>2</sup>dále jen „*předmět smlouvy*“.
- 2.3 Půdorysy 2.NP, 3.NP a 4.NP, vč. bližšího popisu jednotlivých místností uvedených v odst. 2. 2 tvoří přílohu č. 1, přílohu č. 2 a přílohu č. 3 této smlouvy.
- 2.4 Dále půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčiteli bezúplatně k užívání movitý drobný majetek hmotný uvedený v příloze č. 4 této smlouvy.
- 2.5 Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy uvedený v odst. 2.2 smlouvy je způsobilý k užívání v souladu s účelem smlouvy podle čl. 1 smlouvy.
- 2.6 Půjčitel předá vypůjčiteli předmět smlouvy protokolárně. Termín předání bude stanoven po vzájemné dohodě, nejpozději však k předání dojde do tří pracovních dnů poté, co o to vypůjčitel požádá. Termín předání vypůjčitel dohodne s kontaktní osobou půjčitele pro věci provozní.
- 2.7 Na předmětu smlouvy nevážnou žádné právní ani věcné vady.
- 2.8 Půjčitel touto smlouvou přenechává předmět smlouvy vypůjčiteli bezúplatně do dočasného užívání za podmínek stanovených obecně právními předpisy, zejména vyhláškou, ZMS a občanským zákoníkem, a konkrétně za podmínek ujednaných touto smlouvou. Vypůjčitel předmět smlouvy podle této smlouvy přijímá do užívání a má právo na nerušené užívání a pokojnou držbu předmětu smlouvy za podmínek této smlouvy v rozsahu užívacího práva za předpokladu, že bude plnit své závazky vůči půjčiteli.
- 2.9 Vypůjčitel bude užívat předmět smlouvy v souladu s právními předpisy ČR, pouze za účelem uvedeným v této smlouvě a nedovolí (zabrání), aby byl užíván/spoluužíván jinými osobami a nedovolí ani, aby jakýmkoliv užíváním předmět smlouvy utrpěl škodu, či utrpěly škodu jiné osoby v souvislosti s užíváním předmětu smlouvy. Vypůjčitel je v užívání omezen v rozsahu právních předpisů a podle této smlouvy.



### **Článek 3** **Doba bezúplatného užívání**

Dobu trvání bezúplatného užívání si smluvní strany v souladu s § 14 odst. 5 vyhlášky ujednávají jako dobu neurčitou ode dne podpisu poslední smluvní stranou.

### **Článek 4** **Užívání, změny, údržba a úpravy předmětu smlouvy**

- 4.1 Vypůjčitel je povinen užívat předmět smlouvy s péčí řádného hospodáře a jen ke sjednanému účelu. Vypůjčitel prohlašuje, že je mu ve smyslu § 2195 odst. 2 občanského zákoníku známo, jak se předmět smlouvy správně užívá, a že pokud by si v tomto ohledu nebyl jistý, před zahájením užívání se nechá poučit kontaktní osobou půjčitele pro věci provozní.
- 4.2 Vypůjčitel není oprávněn přenechat předmět smlouvy nebo jeho jednotlivé části do užívání třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
- 4.3 Vypůjčitel je povinen při užívání předmětu smlouvy dodržovat právní předpisy a další platné normy v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, dodržovat předpisy v oblasti hygieny, ochrany životního prostředí, odpadového hospodářství, požární ochrany a umožnit vstup vojenského požárního dozoru. Odpovídá za všechny případné škody vzniklé v důsledku porušení této jeho povinnosti.
- 4.4 Půjčitel je oprávněn provádět kontroly předmětu smlouvy za účelem ověření, zda vypůjčitel předmět smlouvy užívá řádným způsobem a v souladu s touto smlouvou.
- 4.5 Vypůjčitel je povinen zdržet se provádění jakékoliv změny nebo úpravy předmětu smlouvy a jeho součástí či příslušenství, pokud neobdrží předchozí písemný souhlas půjčitele.
- 4.6 Pokud vypůjčitel s předchozím písemným souhlasem půjčitele provede změny či úpravy na předmětu smlouvy, nemá po ukončení smlouvy právo požadovat od půjčitele jejich kompenzaci a je povinen je odstranit, pokud se s půjčitelem nedohodne jinak.
- 4.7 Půjčitel je povinen přenechat vypůjčiteli předmět smlouvy tak, aby ho mohl užívat ke sjednanému účelu užívání.
- 4.8 Vypůjčitel je povinen dodržovat vnitřní řád platný pro objekt, ve kterém je předmět smlouvy situován, se kterým byl prokazatelně seznámen.
- 4.9 Úklid užívaných prostor zajišťuje půjčitel.
- 4.10 Půjčitel v souladu s ustanovením § 66 zákona č. 218/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, nebude na vypůjčiteli požadovat peněžité plnění v souvislosti s dodávkami energií a vody.
- 4.11 Půjčitel je povinen zabezpečovat následující služby spojené s užíváním objektu:
  - dodávku tepla a dodávku teplé užitkové vody (TUV),
  - dodávku studené vody (SV),
  - stočné,
  - elektrickou energii.
- 4.12 Opravy na zařízeních pevně spojených s budovou, vestavěných spotřebičů a ostatní opravy hradí půjčitel.

### **Článek 5** **Pojištění a odpovědnost za škodu**

- 5.1 Vypůjčitel bere na vědomí, že předmět smlouvy není ze strany půjčitele pojištěn a půjčitel vypůjčiteli neodpovídá za případnou škodu na majetku vypůjčitele umístěném na a v předmětu smlouvy.
- 5.2 Vypůjčitel odpovídá za škodu způsobenou půjčiteli v souvislosti s touto smlouvou a v době trvání smlouvy na předmětu smlouvy, jakož i na jiném majetku půjčitele nebo jiných osob. Smluvní strany se dohodly, že vypůjčitel je povinen v případě vzniku jakékoli škody na předmětu smlouvy neprodleně její vznik oznámit půjčiteli, bez zbytečného odkladu ji písemně specifikovat a umožnit půjčiteli kontrolu předmětu smlouvy. V souvislosti s plněním

této smlouvy je vypůjčitel povinen na své náklady předmět smlouvy zabezpečit pro případ vzniku škody a odpovídá za újmu způsobenou v souvislosti se vznikem škody na majetku půjčiteli i jiným osobám jeho vlastním jednáním, jednáním jeho zaměstnanců či jeho zástupců nebo třetích stran.

- 5.3 Vypůjčitel je povinen učinit všechna opatření, aby se následky poškození omezily na nejmenší možnou míru a aby bylo půjčiteli umožněno uplatnit případné nároky na náhradu škody vůči třetím osobám.
- 5.4 Při vzniku škodní události, která nastala za okolností nasvědčujících spáchání trestného činu nebo přestupku, má vypůjčitel povinnost oznámit událost neprodleně Policii ČR. Vznik jiné škody než v důsledku okolností naznačujících spáchání trestného činu či přestupku na majetku ve vlastnictví půjčitele je vypůjčitel povinen neprodleně písemně oznámit půjčiteli. Současně je povinen zaslat půjčiteli kopie veškerých vyhotovených dokumentů, zejména zápisu o vzniku škodní události, popřípadě písemný protokol vyhotovený policií atd.

## **Článek 6 Skončení smlouvy**

- 6.1 Smlouva končí:
  - 6.1.1 Písemnou dohodou smluvních stran.
  - 6.1.2 V případě zániku podmínky uvedené v odst. 1.1 smlouvy.
  - 6.1.3 Písemnou výpovědí půjčitele z některého z následujících důvodů, představujících hrubé porušení smlouvy vypůjčitelem: vypůjčitel i přes písemné upozornění půjčitele porušuje požární a hygienické předpisy a předpisy v oblasti životního prostředí a nakládání s odpady. Výpovědní doba činí tři kalendářní měsíce a plyne od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi vypůjčiteli.
  - 6.1.4 Písemným odstoupením od smlouvy ze strany půjčitele sjednaným pro případ, kdy vypůjčitel užije předmět smlouvy v rozporu s touto smlouvou (např. k jinému než sjednanému účelu, umožní bez potřebného souhlasu půjčitele užívání jiným osobám).
  - 6.1.5 Písemnou výpovědí vypůjčitele, pokud půjčitel přes písemné upozornění vypůjčitele porušuje své povinnosti plynoucí ze smlouvy, nebo pokud předmět smlouvy přestane být způsobilým k výkonu činností, k němuž byl určen.
- 6.2. Vypůjčitel je povinen nejpozději v poslední den bezúplatného užívání předmět smlouvy půjčiteli protokolárně předat ve stavu, v jakém jej převzal do užívání, s přihlédnutím k obvyklému opotřebení při řádném užívání. Termín předání bude stanoven po vzájemné dohodě s kontaktní osobou půjčitele pro věci provozní. Součástí předávacího protokolu bude popis předmětu smlouvy, včetně jeho součástí a příslušenství. Předmět smlouvy bude vyklizený a uklizený. Nebude-li předmět smlouvy v den předání vyklizený a uklizený, má půjčitel právo převzetí vypůjčiteli odeprít. O důvodech, proč k převzetí nedošlo, bude sepsán písemný protokol, ve kterém obě smluvní strany uvedou stanovisko k důvodům odeprání převzetí.

## **Článek 7 Další ujednání**

Tato smlouva v plném rozsahu ruší a nahrazuje „smlouvu o bezúplatném užívání prostor v rámci státního vlastnictví“ ze dne 30.9.2016 č. U-395-00/16.

## **Článek 8 Závěrečná ustanovení**

- 8.1 Tato smlouva a práva a povinnosti z ní vzniklé se řídí právním řádem České republiky. Práva a povinnosti účastníků se v otázkách touto smlouvou neupravených řídí příslušnými ustanoveními vyhlášky, občanského zákoníku a ZMS.
- 8.2 Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými a průběžně číslovanými dodatky, které budou podepsány oběma smluvními stranami. Podpisem této smlouvy oběma



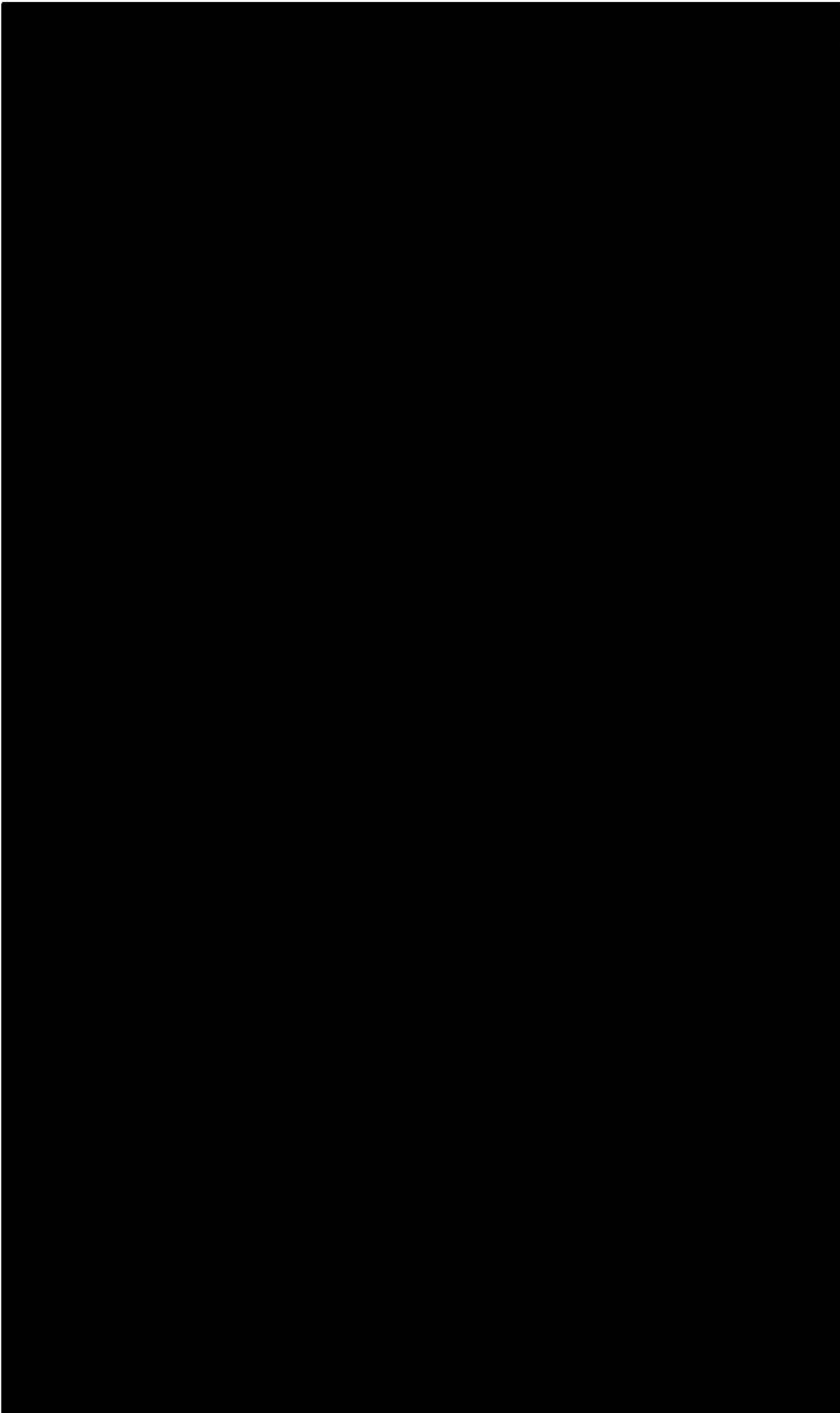
- smluvními stranami se ruší veškeré před podpisem této smlouvy učiněné návrhy a dohody či ujednání v ústní i písemné podobě, které se týkají předmětu smlouvy.
- 8.3** Půjčitel bere na vědomí, že vypůjčitel ve smyslu zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, shromažďuje a zpracovává jeho osobní údaje, a to za účelem realizace této smlouvy. Jiné využití se vylučuje. Vypůjčitel ve smyslu výše uvedeného zákona půjčitele informuje, že má právo na informace a svobodný přístup ke zpracovávaným osobním údajům, právo na opravu zpracovávaných osobních údajů v případě jejich změny, právo žádat o výmaz osobních údajů po skončení užívacího vztahu, právo na omezení zpracování osobních údajů, právo na přenositelnost, tj. poskytnutí shromážděných osobních dat jinému subjektu na základě žádosti, právo vznést námitku proti zpracování osobních dat a právo podat stížnost na pochybení při zpracování osobních dat příslušnému dozorovému orgánu.
- 8.4** Smluvní strany se zavazují zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděly v souvislosti s plněním této smlouvy a nesdělovat je třetím stranám. Půjčitel bere na vědomí, že vypůjčitel je ve smyslu § 2 odst. 1 zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, povinným subjektem a souhlasí se zveřejněním této smlouvy v režimu tohoto zákona.
- 8.5** Vypůjčitel není oprávněn zcela ani zčásti postoupit na třetí osobu žádné ze svých práv, ani žádný ze svých závazků plynoucích z této smlouvy, bez předchozího písemného souhlasu půjčitele.
- 8.6** Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý stejnopis má platnost originálu. Půjčitel obdrží stejnopis jeden, vypůjčitel obdrží stejnopisy dva.
- 8.7** Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podpisem přečetly a stvrzují, že byla uzavřena po vzájemné shodě na jejím obsahu, podle jejich pravé svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.
- 8.8** Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední smluvní strany.
- 8.9** Nedílnou součástí této smlouvy jsou dále její přílohy, a to:  
Příloha č. 1: Půdorys 2. NP  
Příloha č. 2: Půdorys 3. NP  
Příloha č. 3: Půdorys 4. NP  
Příloha č. 4: Seznam movitého drobného majetku hmotného  
Příloha č. 5: Ustanovení k PO a BOZP

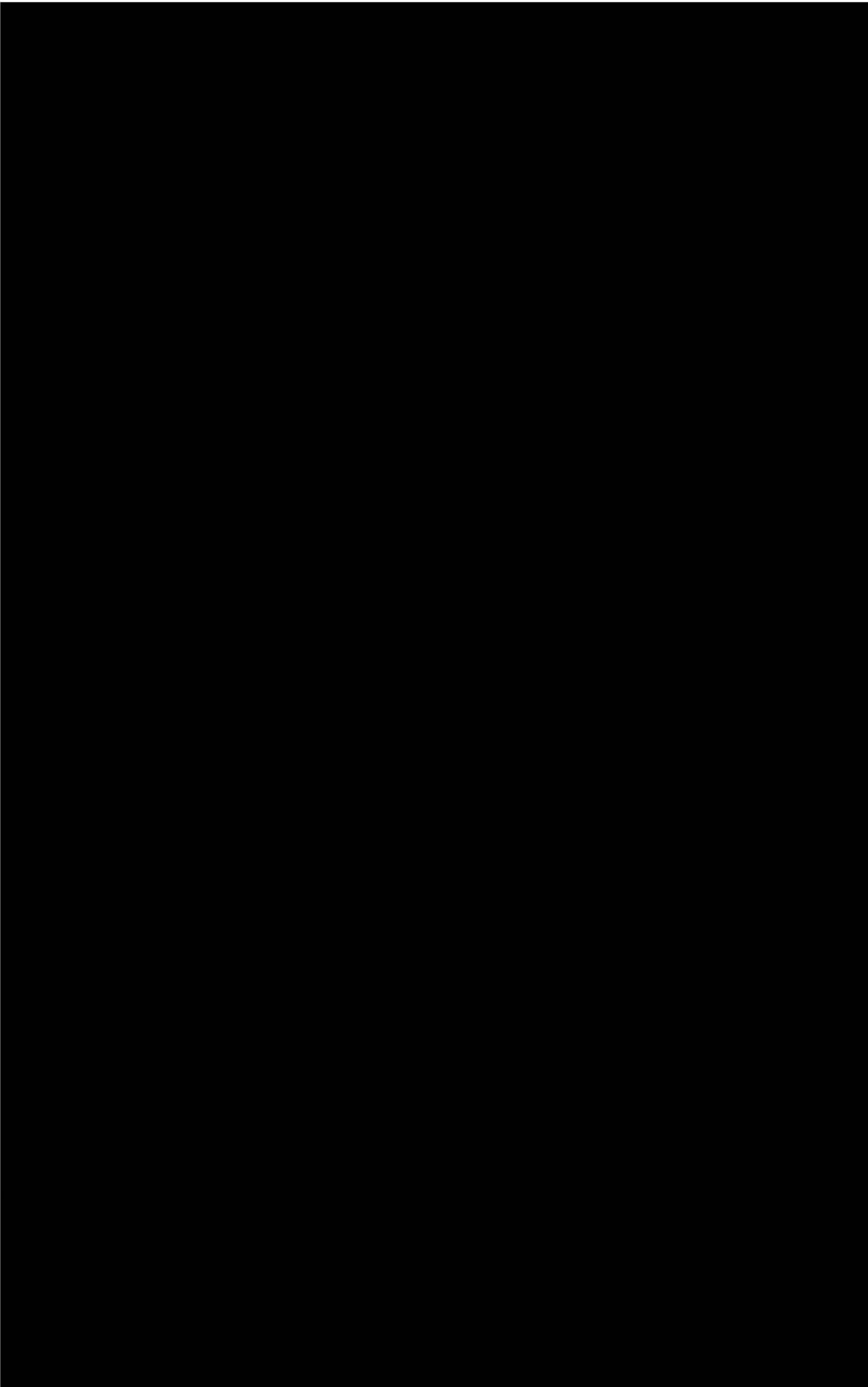
V Praze dne: - 4. 10. 2023

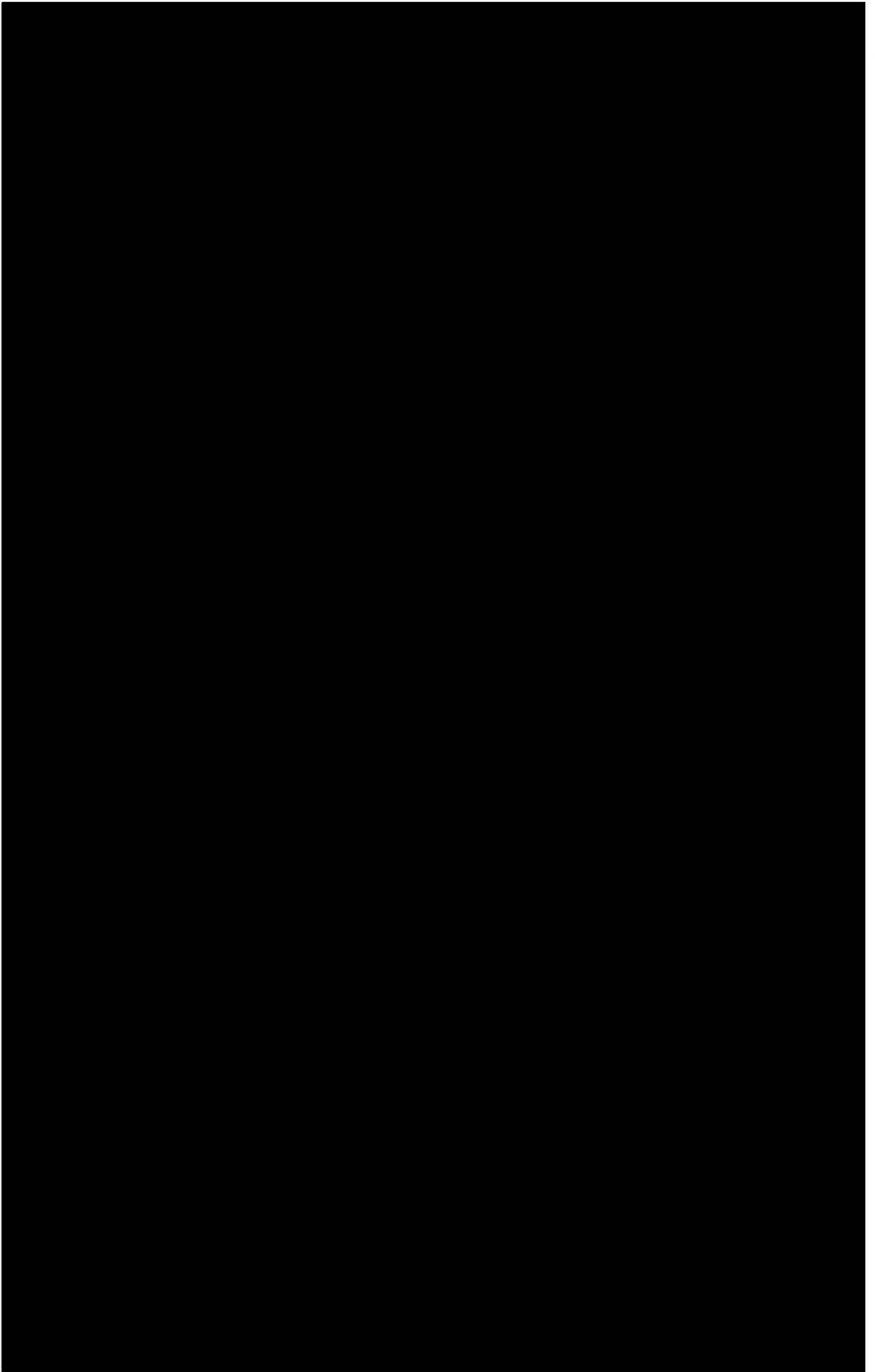


V Brně dne: 10. 10. 2023











## Kniha DrM - podle umístění (osoby)

Firma: Armádní Servisní, příspěvková organizace

## Výběrové podmínky pro sestavení tisku

Umístění majetku: Podle výběru (39)

Evidenční středisko: Žádné vybrané

Nákladové středisko: Žádné vybrané

Stav karty: V evidenci

Třídění: +Umístění majetku, +Inventární číslo

Odpovědná osoba

Inventární číslo

Název karty

Nákl.s.

Celk.částka

Počet

Odpovědná osoba

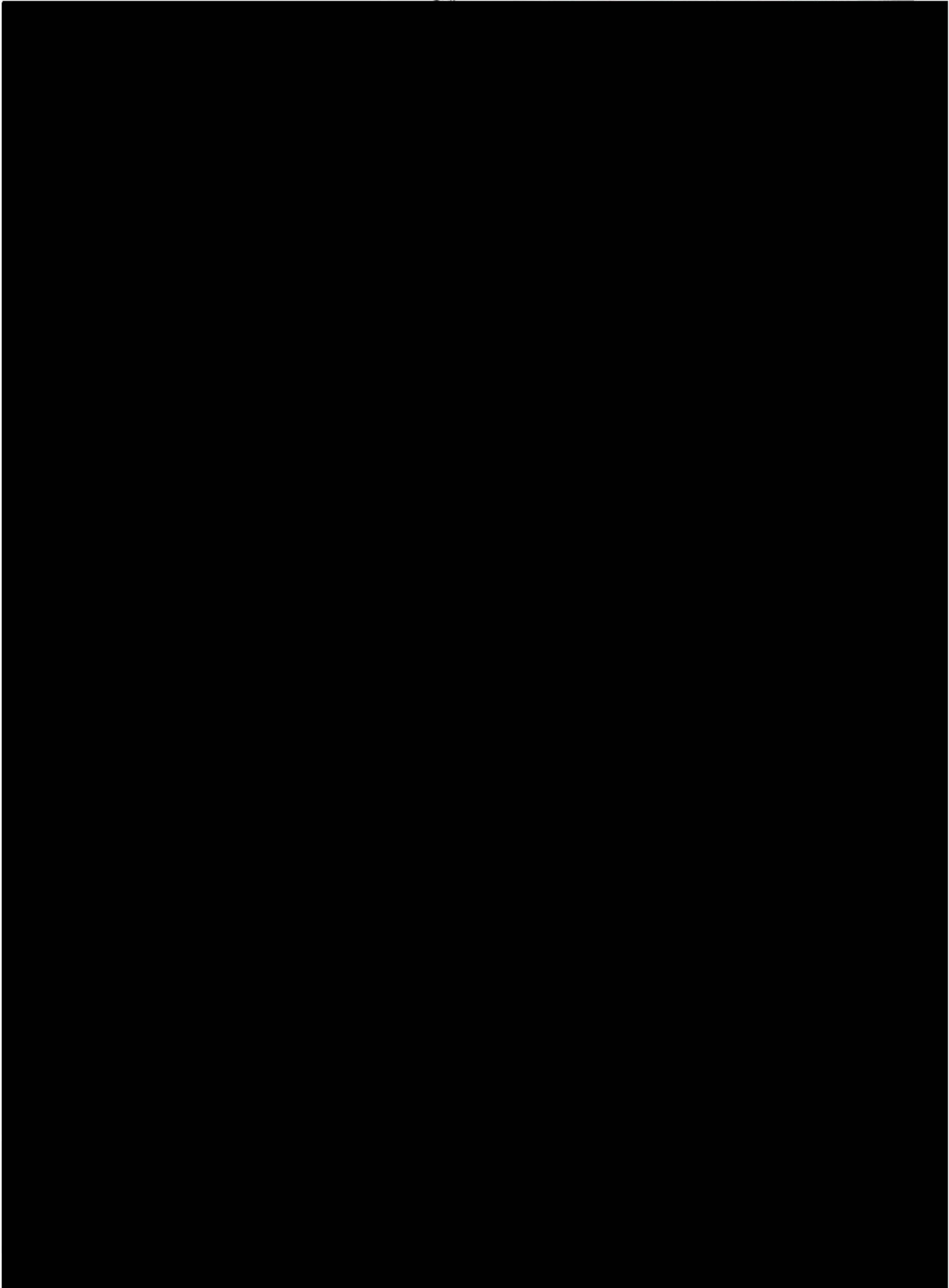
Inventární číslo

Název karty

Nákl.s.

Celk.částka

Počet



Odpovědná osoba

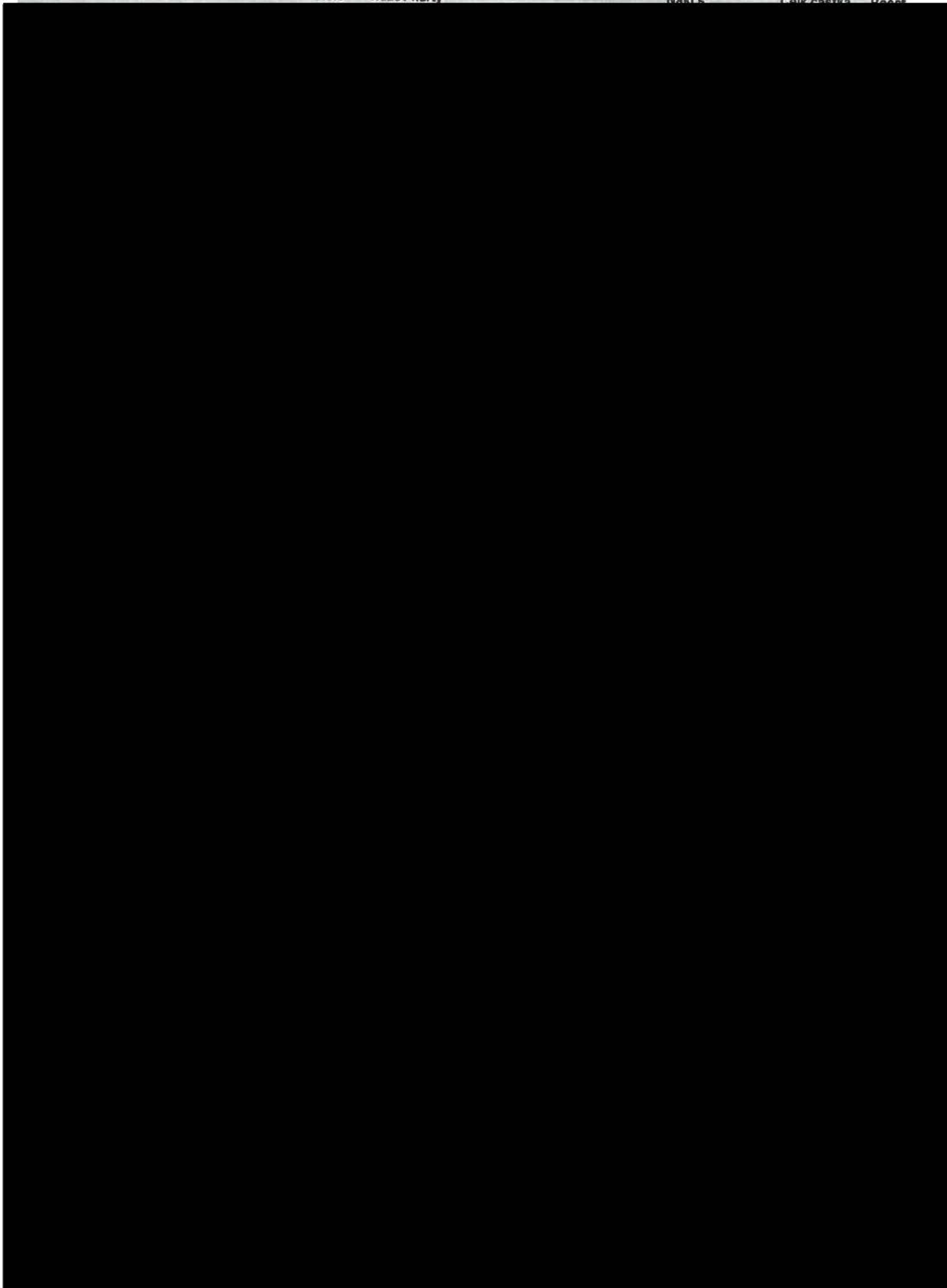
Inventární číslo

Název karty

Nákl s

Colk číselka

Ročet





Odpovědná osoba

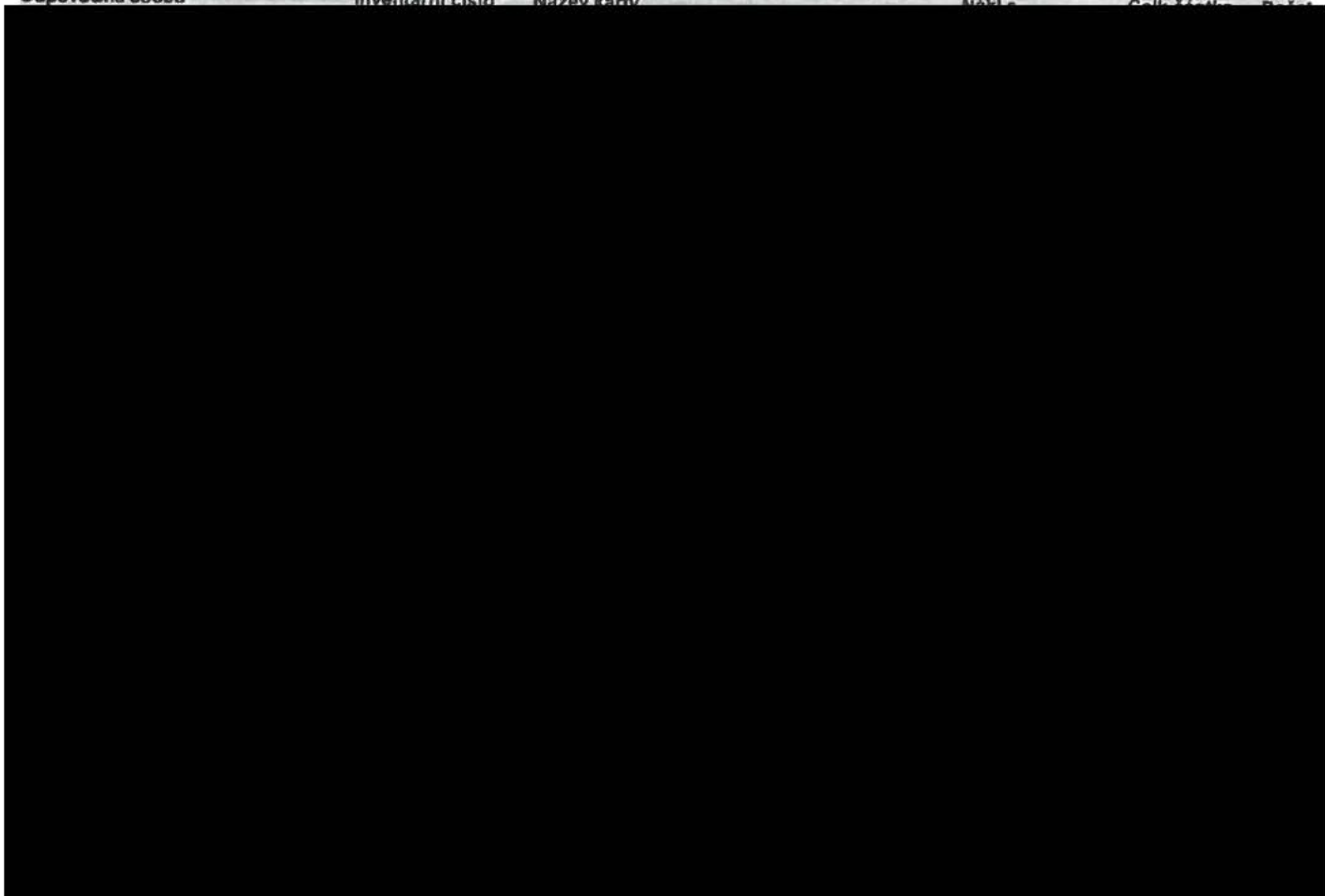
Inventurní číslo

Název karty

Náhl

Číslo karty

Průběh



**Ustanovení k PO a BOZP****Na úseku PO:**

- 1) Vypůjčitel je povinen zabezpečovat požární ochranu na základě požadavků zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
- 2) Vypůjčitel je povinen 2x ročně umožnit a sám se zúčastnit požárně preventivních prohlídek dle § 13 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, které budou vypůjčiteli nahlášeny minimálně 14 dní před plánovanou kontrolou.
- 3) Vypůjčitel je povinen užívat předmět výpůjčky v souladu s kolaudačním rozhodnutím.
- 4) Vypůjčitel je povinen zpracovat kompletní dokumentaci Požární ochrany dle § 15 odst. 2 zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů a dle § 27 odst. 1 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů a tuto dokumentaci vést dle § 40 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
- 5) Vypůjčitel je povinen zabezpečit provádění pravidelných revizí hasicích přístrojů, dle § 9 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů, které je vypůjčitel povinen předložit půjčiteli vždy do jednoho měsíce od ukončení pravidelných revizí hasicích přístrojů.
- 6) Vypůjčitel je povinen na základě předložených průkazů Sekce dozoru a kontroly MO – Vojenský požární dozor (dále jen „VPD“), v doprovodu pověřeného pracovníka půjčitele, umožnit kontrolu předmětu výpůjčky.
- 7) Vypůjčitel je povinen v dokumentaci Požární ochrany uvádět telefonní čísla pracovníků VPD (dle územní příslušnosti) a Stálého operačního centra MO (SOC MO) - tel.: 973 212 070 a 724 801 175.
- 8) Vypůjčitel je povinen vést Požární knihu dle § 37 vyhlášky MV č. 246/2001 Sb., o požární prevenci, ve znění pozdějších předpisů.
- 9) Objekt podléhá kontrolní činnosti VPD, dle § 85 písmena b) zákona č. 133/1985 Sb., o požární ochraně, ve znění pozdějších předpisů.
- 10) Vypůjčitel má za povinnost předat půjčiteli důležitá telefonní čísla jednotlivých vedoucích a zástupců, pro případ mimořádných událostí.

**Na úseku BOZP:**

Provést vzájemné INFORMOVÁNÍ SE O RIZICÍCH a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, která se týkají výkonu práce a pracoviště ve vypůjčených prostorách, dle požadavku § 101 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů.