

## PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „smlouva“)

### **Střední škola technická, gastronomická a automobilní, Chomutov, příspěvková organizace**

se sídlem: Pražská 702/10, 430 10 Chomutov  
IČO: 18383696  
jednající: Ing. Jiří Mladý, ředitel  
(dále jen „příkazce“)

a

### **TI SYSTEMS s.r.o.**

se sídlem: Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov  
IČO: 29156157  
jednající: Michaela Správková, jednatelka  
(dále jen „příkazník“)

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto příkazní smlouvu (dále jen „smlouva“):

### **Čl. I**

#### **Předmět plnění**

1. Předmětem plnění smlouvy je výkon činností v oblasti projektového a dotačního managementu v rámci projektu realizovaný příkazcem z Operačního programu Spravedlivá transformace - 6. výzvy - Odborné učebny středních škol v Ústeckém kraji
2. Výkon činností provádí příkazník na základě této smlouvy, kterou je příkazník zmocněn ke všem úkonům souvisejícím s dotačním poradenstvím.

### **Čl. II**

#### **Činnost příkazníka**

1. Příkazník se zavazuje zajistit činnosti, které souvisí se zdárným dokončením předmětného projektu. Jedná se zejména o tyto činnosti:
  - Zpracování monitorovacích zpráv
  - Komunikace s poskytovatelem dotace
  - Zpracování oznámení o změnách v projektu
  - Zpracování žádostí o platbu včetně potřebných příloh, které je schopen příkazník sám zpracovat
  - Dohled nad dodržováním povinné publicity
  - Dohled nad splněním monitorovacích indikátorů a aktivit projektu

### **Čl. III**

#### **Součinnost příkazce**

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění služeb.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
3. Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle daňového dokladu, resp. smluvního ujednání.

## **Čl. IV**

### **Doba a místo plnění**

1. Příkazník se zavazuje postupovat bez zbytečných průtahů a tak, aby byly dodrženy lhůty, které jsou stanoveny zákonem, a to za předpokladu náležité součinnosti příkazce. Místem plnění je sídlo příkazce.

## **Čl. V**

### **Harmonogram plnění**

1. Termíny plnění jsou stanoveny následovně:
  - a. termín zahájení prací – uveřejnění doporučení projektu k financování v systému ISKP201+
  - b. termín ukončení prací – proplacení závěrečné žádosti o platbu a schválení závěrečné monitorovací zprávy

## **Čl. VI**

### **Cena, platební podmínky a sankční ujednání**

1. Za činnosti příkazníka vymezené v čl. II odst. 1 smlouvy uhradí příkazce příkazníkovi smluvní odměnu ve výši 10.000,- Kč bez DPH za každý byt započatý měsíc.
2. Odměna dle odstavce 1 tohoto článku zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady příkazníka při plnění činností této smlouvy, pokud ustanovení této smlouvy neupravuje jinak. Platby podle odst. 1 tohoto článku uhradí příkazce na základě faktur příkazníka, příkazem k úhradě, do 14 dnů ode dne jejich obdržení.
3. Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zák. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro účel daňového dokladu se za den uskutečnění zdanitelného plnění považuje den, kdy je příkazník oprávněn podle smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo příslušnými doklady nedoloženou fakturu je příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit příkazníkovi, aniž by se tím příkazce dostal do prodlení se splatností. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury. Důvod případného vrácení faktury musí být příkazcem jednoznačně písemně vymezen. Každá faktura bude doručena ve dvou originálních vyhotoveních.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou plateb dle tohoto článku je příkazník oprávněn účtovat mu úroky z prodlení ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
5. Povinnost příkazce zaplatit odměnu či jiné finanční plnění dle této smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu příkazce.

## **Čl. VII**

### **Ostatní povinnosti příkazníka**

1. Příkazník je povinen:
  - provádět činnosti dle smlouvy s vynaložením odborné péče tak, aby nedošlo k porušení pravidel operačního programu;
  - upozornit příkazce na případnou možnost porušení zákon, ke kterému by mohlo dojít úkony nebo nečinnostmi příkazce.
2. Příkazník se zproští odpovědnosti za plnění povinností dle předchozího odstavce, pokud příkazce odmítne akceptovat odůvodněná doporučení příkazníka, případně příkazce neposkytne řádnou součinnost příkazníkovi.

## **Čl. VIII**

### **Záruka, smluvní pokuty**

1. Příkazník odpovídá za škody prokazatelně vzniklé v důsledku neplnění nebo porušení smluvních podmínek.
2. Příkazník se dále vůči příkazci zavazuje nést případný postih, a to prostřednictvím a do rozsahu a výše svého pojištění odpovědnosti, způsobený nesprávným postupem - to však platí pouze za předpokladu,

že příkazník příkazci tento postup písemně doporučil a příkazce jej v celém rozsahu akceptoval. Pochybení příkazník a pak může prokázat jen výsledek přezkumu kasační stížnosti.

## ČI. VIII

### Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá účinnosti dnem uzavření. Smlouvu lze zrušit písemnou dohodou smluvních stran nebo výpovědí.
2. Jednotlivá ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že neplatnost některého z nich nepůsobí neplatnost smlouvy jako celku. Pokud by se v důsledku změny právní úpravy některé ustanovení smlouvy dostalo do rozporu s českým právním řádem (dále jen „kolizní ustanovení“) a předmětný rozpor by působil neplatnosti smlouvy jako takové, bude smlouva posuzována, jakoby kolizní ustanovení nikdy neobsahovala a vztah smluvních stran se bude v této záležitosti řídit obecně závaznými právními předpisy, pokud se smluvní strany nedohodnou na znění nového ustanovení, jež by nahradilo kolizní ustanovení.
3. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající z této smlouvy a jí výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
4. Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze očíslovanými písemnými dodatky podepsanými oprávněnými zástupci smluvních stran na jedné listině.
5. Smlouva se pořizuje ve dvou stejnopisech, přičemž příkazce a příkazník obdrží jedno vyhotovení.

V Chomutově dne

5.9.2023

Příkazce:

SŠ technická, gastronomická  
a automobilní Chomutov

Střední škola technická, gastronomická  
a automobilní Chomutov, p. o.,  
Pražská 702/10, 430 01 Chomutov  
IČ: 18383696, DIČ: CZ18383696

Ing. Jiří Mladý, ředitel

Příkazník:

TISystems

Hornická 2252/6, 356 01 Sokolov  
IČ: 291 56 157  
info@tisystems.cz

Michaela Správková, jednatelka

Střední škola technická, gastronomická a automobilní Chomutov, příspěvková organizace
Dat: 27. 09. 2023
C. j.: 4512/2023
Počet listů příloh:

