





Dopravní podnik  
hlavního města Prahy

**SM 2011-068-07**

### **Škody na majetku a postup při jejich vypořádání**

Účinnost od:	21. 12. 2020
Závaznost:	DP a.s.
Zrušuje se:	SM 2011-068-06
VÚ zpracovatele:	
Zpracovatel:	
Spolupracující útvary:	900240
Schvalovatel:	Ing. Petr Witowski, generální ředitel

#### **Účel**

Norma stanovuje, v souladu s obecně závaznými předpisy a zásadami řádného hospodaření s majetkem, evidenci a postup při vypořádání škod na majetku DP.

Norma upravuje zejména práva a povinnosti zaměstnavatele a zaměstnanců. Pro jiné subjekty je pro účely této normy použit pojem „třetí osoba“.

#### **Obsah**

1	Zkratky a definice.....	2
2	Matice odpovědnosti.....	3
3	Škody na majetku – obecně .....	5
4	Odpovědnost za způsobenou škodu .....	6
5	Řízení ve věcech náhrady a vypořádání neprovozních škod .....	6
6	Řízení ve věcech náhrady a vypořádání provozních škod .....	8
7	Obecná ustanovení pro vypořádání škod.....	18
8	Závěrečná ustanovení .....	19
	Příloha č. 1 .....	21
	<b>Příloha č. 2</b> .....	<b>24</b>
	<b>Příloha č. 3</b> .....	<b>25</b>
	<b>Příloha č. 4</b> .....	<b>26</b>

## 1 Zkratky a definice

Níže uvedené zkratky a definice jsou platné pro metodiku zpracovanou touto normou.

### 1.1 Zkratky

DM .....	dlouhodobý majetek
DN .....	dopravní nehoda
EOV .....	elektricky ovládané výměny
MU .....	mimořádná událost
MUNE ADISP .....	mimořádné události a nehody - dispečink (autobusy)
MUNE AGAR.....	mimořádné události a nehody - garáže (autobusy)
MUNE APRAV.....	mimořádné události a nehody - právní (autobusy)
NAD .....	náhradní doprava
NVS .....	nástražný výbušný systém
ObčZ .....	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník
RFWF .....	řídící formulář workflow
RZ.....	registrační značka
VTP.....	velký technický průkaz
ZC .....	zůstatková cena
ZP .....	zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů

### 1.2 Definice

manipulační pracoviště.....	terminály umístěné v depech a výpravnách vozoven i garáží vybavené provozním informačním SW
odpovědný zaměstnanec .....	zaměstnanec, který škodu zaměstnavateli způsobil, a odpovídá za ni
osoba odpovědná za škodu .....	odpovědný zaměstnanec nebo třetí osoba
určený zaměstnanec .....	zaměstnanec, který vykonává určitou činnost nebo soubor činností v souladu s jeho pracovní funkcí uvedenou v popisu pracovní funkce, přičemž vedoucí zaměstnanec nadále odpovídá za danou činnost nebo soubor činností
útvár 110240.....	oddělení Správa stanic
útvár 110400.....	odbor Technologie provozu
útvár 110430.....	oddělení Šetření mimořádných událostí
útvár 120320.....	oddělení Provozní dispečink (JPT)
útvár 120350.....	oddělení Kontrola a vyhodnocení provozu
útvár 130110.....	oddělení Provozní dispečink (JPA)
útvár 400230.....	oddělení Inventarizace
útvár 400500.....	odbor Účetnictví, daně a financování
útvár 400520.....	oddělení Účetnictví a. s.
útvár 400550.....	oddělení Vnitropodniková účtárna
útvár 400560.....	oddělení Investiční účtárna
útvár 400610.....	oddělení <b>Centrální sklady</b>
útvár 500250.....	oddělení Personální a mzdové
útvár 600130.....	oddělení BOZP
útvár 900240.....	oddělení Právní podpora
útvár 900210.....	oddělení Provozní škody
zástupce příslušné OO.....	předseda nebo president odborové organizace, jíž je odpovědný zaměstnanec členem, nebo kterou si k zastupování určil, popř. předsedou nebo presidentem delegovaný zástupce, který jedná na základě písemného pověření

2 **Matice odpovědnosti**

Činnost	Odpovědný zaměstnanec	Vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance															
		VÚ, ve kterém vznikla škoda	VÚ 110430	VÚ 120320	VÚ 130110	VÚ 120350	VÚ 900240	VÚ 900210	Technický pracovník stř. Příprava vozidel JSVA příslušné garáže	Technický pracovník provozu JSVT příslušné vozovny	VÚ 400520	VÚ 400560	VÚ 500250	VÚ 400550			
Likvidace MU a přijetí opatření k zamezení vzniku následných škod - dle jednotky (JPM, JPT, JPA)			X	X	X	X											
Vyhodnocení příčin vzniku MU - dle jednotky (JPM, JPT, JPA)			X	X	X	X	X										
Přijetí opatření v návaznosti na vyhodnocení příčin vzniku MU - dle jednotky (JPM, JPT, JPA)					X	X	X	X									
Určení (posouzení) odpovědnosti za vznik škody - dle jednotky (JPM, JPT, JPA)		X	X	X					X								
Nahlášení vzniku škody	X		X		X	X											
Hlášení škody jako pojistné události pojišťovně			X**							X							
Evidence škod							X	X	X								
Zpracování podkladů k zaúčtování škod																	X
Zaúčtování škod, evidence v systému SAP a evidence úhrad											X						
Vyřazení předmětu z účetní či podrozvahové evidence												X					
Provedení srážek ze mzdy/odměny z dohody															X		
Vyčíslení škody			X														
Včasné uplatnění práva na náhradu škody		X								X							
Připojení se k řízení o náhradu škody								X	X								
Uzavření dohody o způsobu náhrady škody		X						X	X								
Určení příslušné OO k zastupování při procesu řešení škody	X																

Činnost	Odpovědný zaměstnanec	Vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance	VÚ, ve kterém vznikla škoda	VÚ 110430	VÚ 120320	VÚ 130110	VÚ 120350	VÚ 900240	VÚ 900210	Technický pracovník stř. Příprava vozidel JSVA příslušné garáže	Technický pracovník provozu JSVT příslušné vozovny	VÚ 400520	VÚ 400560	VÚ 500250	VÚ 400550	
	Vyjádření zaměstnance, zda při projednání škody se zástupcem OO u vedoucího zaměstnance požaduje svoji osobní účast ***	X														
Předběžné informování příslušné OO o vzniku škodní události - T		X														
Předběžné informování příslušné OO o vzniku škodní události - A									X							
Seznámení odpovědného zaměstnance s předpokládanou výší škody - M		X														
Seznámení odpovědného zaměstnance s rozsahem poškození - T		X									X*					
Seznámení odpovědného zaměstnance s předpokládanou výší škody - A		X								X*						
Seznámení zástupce příslušné OO se spisem škodní události – M		X														
Seznámení zástupce příslušné OO se spisem škodní události – T, A									X							
Projednání škody s příslušnou OO – M, neprovozní škody		X														
Projednání škody s příslušnou OO – T, A									X							
Předání dokladů o škodní události útvaru 900210 - M		X	X													
Zpracování spisu škodní události a zadání do příslušné aplikace MUNE - T					X		X									
Zpracování spisu škodní události a zadání do příslušné aplikace MUNE - A		X				X			X							

Činnost	Odpovědný zaměstnanec	Vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance	VÚ, ve kterém vznikla škoda	VÚ 110430	VÚ 120320	VÚ 130110	VÚ 120350	VÚ 900240	VÚ 900210	Technický pracovník stř. Příprava vozidel JSVA příslušné garáže	Technický pracovník provozu JSVT příslušné vozovny	VÚ 400520	VÚ 400560	VÚ 500250	VÚ 400550
	Příprava podkladů pro jednání komise pro náhradu škod								X	X			X		
Úprava rozvržení směn pro zajištění účasti odpovědného zaměstnance na jednání komise pro náhradu škod		X													

Legenda: X – odpovídá

\*- týká se škody na vozech MHD

\*\* - týká se škod na autobusech MHD

\*\*\* - uplatní se u škod zaviněných zaměstnancem, kde skutečná výše činí 1 001 – 25 000 Kč

### 3 Škody na majetku – obecně

#### 3.1 Škoda na majetku

Škodou na majetku se rozumí majetková újma, kterou lze vyjádřit v penězích. Rozlišuje se skutečná škoda a ušlý zisk.

##### 3.1.1 Skutečná škoda

Zmenšení majetku poškozeného. Skutečná škoda představuje to, co je nutno vynaložit, aby byl obnoven původní (předchozí) stav majetku poškozeného.

Za skutečnou škodu lze považovat zejména:

- náklady na opravu věci, je-li možno poškozenou věc uvést do původního stavu,
- náklady nezbytně nutné na pořízení nové věci,
- náklady nutné ke zjištění rozsahu škody,
- náklady na zamezení případného rozšíření škody (tzv. zachraňovací náklady).

Při určení výše škody se vychází z ceny věci v době poškození a přihlíží se přitom k jejímu stáří, opotřebením, vadám, příp. zhodnocení (tzv. obecná cena věci – tedy cena, za níž lze obvykle pořídit stejnou či srovnatelnou věc v okamžiku vzniku škody). Stala-li se věc pro poškození neupotřebitelnou, je škodou obecná cena věci snížena případně o částku vytěženou při její likvidaci. Výši škody lze stanovit zejména vyúčtováním provedené opravy (fakturou), výdejkou materiálu, znaleckým posudkem, odborným odhadem, vyjádřením specializované firmy, bazaru, čestným prohlášením apod. Pokud obnovení původního majetkového stavu není možné jinak než za použití nových náhradních dílů, oprava byla provedena účelně a směřovala jen k odstranění následků škodné události, nelze přenášet povinnost k úhradě nákladů na uvedení věci do původního stavu na poškozeného a neodůvodněně jej znevýhodňovat oproti škůdci. Cenou v době poškození není zůstatková cena vykázaná v účetní evidenci.

##### 3.1.2 Ušlý zisk

Ušlým ziskem je to, čeho se mohlo poškozenému dostat při obyčejném běhu událostí, nebýt vzniku škody.

#### 3.2 Provozní škody

Provozními škodami se pro účely vypořádání v DP rozumí škody vzniklé:

- a) při MU dle zákona č. 266/1994 Sb. a DN dle zákona č. 361/2000 Sb., při provozování veřejné a vnitropodnikové dopravy, včetně pojiždění v objektech DP, a to jak na majetku DP, tak i na majetku či zdraví třetích osob;
- b) poškozením strojů a zařízení, včetně traťových;
- c) odcizením nebo poškozením majetku DP třetími osobami;
- d) poškozením nebo zničením majetku DP živelní událostí;
- e) zavedením náhradní dopravy;
- f) na majetku a zdraví třetích osob jinak, než při MU a při DN.

3.2.1 Prokázaná technická závada na zařízení nezaviněná zaměstnancem je majetková újma, která se proúčtuje jako provozní škoda, avšak posuzuje se jako provozní závada.

3.2.2 Evidenci provozních škod, úhrady od pojišťoven nebo osob, které vznik škod zavinily, soudní vymáhání úhrady škod, projednání v komisích pro náhradu škod z provozu, odpisy a celkové vypořádání provozních škod zajišťuje útvar 900210 ve spolupráci s příslušnými útvary DP. Řízení ve věcech náhrady a vypořádání provozních škod upravuje [bod 6](#).

### 3.3 Neprovozní škody

Škodami neprovozními jsou zejména:

- a) ztráta, zničení, poškození majetku DP zaměstnancem s výjimkou provozních škod;
- b) zaplacení majetkové sankce uložené zaměstnavateli;
- c) zaplacení náhrady škody (včetně škody na odložených věcech zaměstnance);
- d) manko – chybějící majetek DP zjištěný při inventarizaci;
- e) náklady inventury provedené z důvodu vzniklé škody na majetku DP;
- f) promlčení práva.

Náležitosti uvedené [v bodu 3.2.2](#) zajišťuje u neprovozních škod útvar 900240 včetně projednání v komisi pro náhradu škod.

## 4 Odpovědnost za způsobenou škodu

**Právní úprava odpovědnosti za škodu:**

- a) odpovědnost zaměstnance dle ZP – v případě, že škoda je způsobena zaměstnancem za trvání základního pracovněprávního vztahu. Tato odpovědnost je podrobně rozpracována ve směrnici „Způsoby odpovědnosti zaměstnance za majetek DP“;
- b) odpovědnost dle ObčZ. v případě, že škoda je způsobena porušením právní povinnosti třetí osobou.

## 5 Řízení ve věcech náhrady a vypořádání neprovozních škod

5.1 Došlo-li ke škodě na majetku, jsou vedoucí útvarů povinni zajistit okamžité vyšetření všech příčin a okolností vzniku škody, případně zjistit osoby, které škodu způsobily a předpokládanou výši vzniklé škody. Současně jsou povinni učinit všechna opatření k zamezení vzniku další či obdobné škody.

5.2 Každou vzniklou škodu s přesným určením poškozeného či ztraceného předmětu, včetně jeho inventárního čísla a pořizovací ceny zjištěné z inventurních seznamů, resp. jinou majetkovou újmu [dle bodu 3.3](#), jsou vedoucí útvarů povinni, bez zbytečného odkladu, písemně nahlásit útvarům 900240 a 400520 na formuláři Hlášení škody. Současně s formulářem Hlášení škody předloží po zpracování potřebné dokumentace (inventurní seznamy, ohlášení PČR, usnesení PČR o výsledku šetření, zajištění okolností uložení pokut a penále, šetření škody způsobené zaměstnancem) tyto podklady rovněž útvarům 900240 a 400520 spolu s vyplněným formulářem Protokol o předání případu do komise pro náhradu neprovozních škod, v němž je vedoucím **zaměstnancem** odpovědného zaměstnance vyčíslena škoda a zároveň předložen návrh na náhradu škody. Určený zaměstnanec útvaru 400200 je povinen při vyčíslení škody spolupracovat. V rámci zajištění jednotného postupu v evidenci nových případů přidělí **určený zaměstnanec** útvaru 400520 ve spolupráci s útvarem 900240 vzniklé škodě na formuláři protokolu evidenční číslo. Bez řádně vyplněného protokolu nelze případ v komisi pro náhradu neprovozních škod projednat. Následně **určený zaměstnanec útvaru 400520** předá kopie výše uvedených protokolů s evidenčním číslem útvaru 400560, **jehož určený zaměstnanec neprodleně po jejich obdržení zaúčtuje vyřazení poškozeného, ztraceného nebo**

odcizeného majetku z účetní nebo podrozvahové evidence, nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém ke škodě došlo.

**5.3** Určený zaměstnanec útvaru 400560 zaúčtuje vyřazení majetku z účetní nebo podrozvahové evidence, který nebyl nalezen při inventarizacích a bude proúčtován jako inventarizační rozdíl (manko), ihned po jeho zjištění při odsouhlasování inventur majetku, nejpozději však do konce kalendářního roku, do kterého spadá den, ke kterému byla inventarizace provedena.

**5.4** Na základě závěrů z jednání komise pro náhradu neprovozních škod uvedených v zápise a odsouhlasených vedoucím útvaru 900200, ekonomickým ředitelem a/nebo generálním ředitelem provede určený zaměstnanec útvaru 400520 zaúčtování vzniklé škody a výše požadované náhrady škody vůči odpovědným zaměstnancům. Za správnou evidenci neprovozních škod a zaměstnanců povinných nahradit tyto škody odpovídá vedoucí útvaru 400520.

**5.5** Na vypořádání neprovozních škod vzniklých úhradami regresů z pracovních úrazů spolupracují útvary 600130 a 900240.

**5.6** Vedoucí útvarů odpovědných zaměstnanců jsou povinni uplatnit vůči zaměstnancům právo zaměstnavatele na náhradu škody tak, aby nemohlo dojít k jeho promlčení, a to prostřednictvím komise pro náhradu škod, respektive prostřednictvím útvaru 900240.

**5.7** Jde-li o podezření z trestného činu, oznámí vedoucí útvaru, v němž ke škodě došlo (v případě nebezpečí prodlení i zaměstnanec, který škodu zjistil) neprodleně všechny důležité skutečnosti příslušnému útvaru PČR a zároveň informuje útvar 900240, jehož určený zaměstnanec zajistí za DP řádné připojení se s nárokem na náhradu škody k případnému trestnímu řízení.

**5.8** Šetření neprovozních škod, způsobených jinou osobou než zaměstnancem, se provádí obdobně jako v bodech 5.1 až 5.8. Vedoucí útvaru, v němž ke škodě došlo, spolupracuje s určeným zaměstnancem útvaru 900240, který zahájí standardní kroky k vymození škody dle obecně závazných právních předpisů. O stavu řízení průběžně, či dle dohody, informuje vedoucího útvaru, v němž ke škodě došlo.

**5.9** Výši požadované náhrady škody určuje zaměstnavatel, v konkrétních případech vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance, který porovnáním zjistí cenu obvyklou u konkrétního majetku v daném místě a čase a předloží ke schválení na jednání komise pro neprovozní škody.

**5.10** Rozsah a způsob náhrady škody je upraven v ZP. Zaměstnanec, který odpovídá za škodu, je povinen uhradit DP skutečnou škodu v penězích, pokud škodu neodčiní uvedením v předešlý stav. Výše náhrady škody způsobené z nedbalosti nesmí přesáhnout u jednotlivého zaměstnance částku rovnající se čtyřapůlnásobku jeho průměrného měsíčního výdělku před porušením povinnosti, kterým způsobil škodu. Toto omezení neplatí, byla-li škoda způsobena úmyslně, v opilosti, nebo po zneužití jiných návykových látek. Jde-li o škodu způsobenou úmyslně, může zaměstnavatel požadovat i náhradu ušlého zisku.

**5.11** Při určení výše škody vyplývající z odpovědnosti zaměstnance za nesplnění povinnosti k odvrácení škody přihlíží Komise pro náhradu neprovozních škod zejména k okolnostem, které bránily splnění povinnosti a k významu škody pro DP. Výše náhrady škody v tomto případě však nesmí přesáhnout částku rovnající se trojnásobku průměrného měsíčního výdělku odpovědného zaměstnance.

**5.12** Uzná-li odpovědný zaměstnanec závazek nahradit škodu v určené výši, může s ním zaměstnavatel uzavřít písemnou dohodu o způsobu náhrady škody (jedná se zejména o dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody). Dohodu o srážkách ze mzdy (odměny z dohody) uzavírá vedoucí útvaru 900240, případně jím určený zaměstnanec, a kopii dohody předává útvaru 500250 k provádění srážek. Určený zaměstnanec útvaru 400520 sleduje jednotlivé srážky ze mzdy a konečnou úhradu vzniklé škody. Zvláštní písemné dohody není třeba, byla-li škoda již uhrazena. Potvrzení o uhrazení finanční částky za způsobenou škodu odpovědný zaměstnanec předá útvaru 900240, kde ho určený zaměstnanec přiloží ke spisu škodní události a případ následně ve spolupráci s útvarem 400520 vyřadí z evidence škod.

**5.13** Výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její úhrady s výjimkou náhrady nepřesahující 1 000 Kč je zaměstnavatel povinen před uzavřením dohody projednat s příslušnou OO.

## 6 Řízení ve věcech náhrady a vypořádání provozních škod

Zahrnují škody na majetku DP a škody na majetku a zdraví třetích osob.

### 6.1 Škody vzniklé z provozu metra

6.1.1 Postup při MU v provozu metra se řídí provozním předpisem O 4/1. Pro dokumentaci a nahlášení škod, které nejsou vyhodnoceny jako MU, platí zásady dle bodů 6.1.2 až 6.1.7.

6.1.2 Vznikne-li v provozu metra škoda, jsou vedoucí útvarů, v nichž ke škodě došlo, nebo jimi určení zaměstnanci, povinni oznámit tuto skutečnost bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 5 pracovních dnů od vzniku nebo zjištění vzniklé škody, útvaru 900210. Hlášení škody provádí elektronicky, prostřednictvím příslušné aplikace MUNE, včetně odhadu výše škody, a to bez ohledu na to, zda a v jaké výši bude škoda likvidována. U těch útvarů, které nemají zřízen přístup do aplikace MUNE, provádí určený zaměstnanec oznámení písemně na formuláři Hlášení škody.

Podle ustanovení bodu 6.1 se řeší i škody vzniklé z provozu historických vozových souprav metra.

6.1.3 Určený zaměstnanec útvaru 900210 založí a zkompletuje spis škodní události, vloží Seznam dokumentů M a přidělí evidenční číslo, které je zároveň variabilním symbolem pro úhrady škod. S tímto variabilním symbolem provádí prvotní nahlášení události jako pojistné události příslušným pojišťovně. Každý následně vkládaný dokument zapíše na seznam a opatřen datem vložení.

6.1.4 V případě MU spočívajících v činnostech směřujících k vyhledávání ohlášených NVS v prostorách metra oznamuje určený zaměstnanec útvaru 110400 písemně tuto událost pojišťovně, a to nejpozději jeden den po ohlášení NVS v prostorách metra. V oznámení uvede počet zaměstnanců, kteří se takové akce zúčastnili, včetně jejich profesního nebo funkčního zařazení. Kopii tohoto oznámení postoupí útvaru 900210.

6.1.5 Po ukončení šetření MU vedoucí útvaru 110430, nebo jím určený zaměstnanec, předá útvaru 900210 veškeré podklady potřebné k uplatnění náhrady vzniklé škody vůči pojišťovně, resp. osobě odpovědné za škodu. Není-li škoda šetřena jako MU, předá své závěry útvaru 900210, včetně veškerých podkladů, vedoucí útvaru, jemuž škoda vznikla.

6.1.6 Na základě podkladů ke škodě, si určený zaměstnanec útvaru 900210 od útvarů, na jejichž majetku vznikla, vyžádá doklady o její výši (výdejky, faktury externí i interní apod.). Úhradu dle charakteru škody uplatní prostřednictvím pojišťovacího makléře u pojišťovny nebo přímo u osoby odpovědné za škodu.

Průběžně předává určený zaměstnanec útvaru 900210 útvaru 400520 sestavu se seznamem škod vzniklých z provozu metra, kde je uvedeno evidenční číslo a základní údaje o škodní události, a odhad (resp. skutečná výše) škody.

#### 6.1.7 Vyřizování škod způsobených zaměstnancem

- Je-li škoda šetřena jako MU, je podkladem pro požadavek na náhradu škody po zaměstnanci, vyhodnocení mimořádné události, které zpracuje určený zaměstnanec útvaru 110430. V ostatních případech určí odpovědnost za vznik škody vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance ve spolupráci se zástupcem útvaru, kterému škoda vznikla. V případě rozporných stanovisek vyžádá určený zaměstnanec útvaru 900210 posouzení odpovědnosti za vznik škody u útvaru 900240.
- Odpovědný zaměstnanec určí příslušnou OO, se kterou OO zaměstnavatel projedná výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její náhrady na formuláři Prohlášení.
- Vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance a zástupce útvaru, jemuž škoda vznikla, seznámí odpovědného zaměstnance s předpokládanou výší škody a zároveň škodu projedná s příslušnou OO. Oba úkony provede souběžně, zpravidla do jednoho měsíce od zjištění vzniku škody a ztotožnění odpovědného zaměstnance, v souladu s § 263 odst. 1 ZP. Z projednání pořídí vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance Protokol o předání případu do komise pro náhradu škod z provozu metra a Zápis o projednání škody způsobené zaměstnancem se zástupcem příslušné OO. Oba dokumenty zašle útvaru 900210.
- Určený zaměstnanec útvaru 900210 po obdržení dokladu o skutečné výši škody (interní nebo externí faktury), připraví ke schválení a podpisu Uznání závazku a dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody, Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod a je-li škoda likvidní z pojištění také Hlášení pojistné události z titulu odpovědnosti zaměstnance za škody způsobené zaměstnavateli pro pojišťovnu.



- Nepřekročí-li skutečná výše požadované náhrady škody částku 1 000 Kč, řídí se projednání škody zásadami dle přílohy č. 2.

## 6.2 Škody vzniklé z provozu tramvají, lanové dráhy na Petřín, lanové dráhy v ZOO Praha, trolejbusové trati a historických vozidel

6.2.1 Podklady pro vypořádání škod, vzniklých při DN, zpracovávají jednotky JPT, JSVT, JDCT, JHV podle obecně závazných předpisů a vnitřních norem a ukládají je do elektronického spisu založeného určeným zaměstnancem útvaru 120350, nejpozději do 5 pracovních dnů. Určený zaměstnanec útvaru 120350 zajistí kompletnost elektronického spisu. Podle ustanovení bodu 6.2 se řídí i vypořádání provozních škod, vzniklých při provozu historických, manipulačních a speciálních kolejových vozidel. Podklady ke škodám, u kterých se nevytváří elektronický spis, zpracují určenými zaměstnanci jednotek formou dokladů a předají je ke zpracování zpravidla do 5 pracovních dnů, případně bez zbytečného odkladu, v nejbližším možném termínu, útvaru 120350, jehož určený zaměstnanec následně zajistí zaevidování do příslušné aplikace MUNE.

6.2.2 Určený zaměstnanec útvaru 120350 přiděluje MU evidenční číslo, které je zároveň variabilním symbolem pro úhrady škod. S tímto variabilním symbolem provede určený zaměstnanec útvaru 900210 prvotní nahlášení MU jako pojistné události příslušným pojišťovněm.

6.2.3 Určený zaměstnanec útvaru 900210 předává průběžně útvaru 400520 soupisy nehod, při kterých vznikla škoda, kde je uvedeno evidenční číslo MU a výše škody, případně její odhad, náklady na výjezd dispečerského vozidla, na autojeřáb (byl-li použit) a v případě zavedení NAD se uvádí rovněž číslo žádanky o NAD.

6.2.4 Určený zaměstnanec útvaru 120350 předává spisy škodních událostí v elektronické podobě útvaru 900210 k dalšímu řízení o náhradě a vypořádání škody. Jejich obsahem jsou veškeré podklady, které přímo souvisí se vznikem MU a jsou potřebné pro likvidaci a vypořádání škody. Sestava těchto podkladů se řídí provozním předpisem O 4/2.

- Zpráva o dopravní nehodě;
- Prohlášení (kterým odpovědný zaměstnanec určuje příslušnou OO k projednání škody);
- Vysvětlení zúčastněného zaměstnance ke vzniku MU;
- finanční vypořádání škody;
- statistika;
- Hlášení o mimořádné události;
- Poškození vozu (s odhadem výše škody);
- interní faktura případně vyčíslení škody (v případě, že oprava je prováděna ve vozovně);
- žádanka mimořádné opravy s uvedeným odhadem škody (kopii dokladu obdrží útvar 400550);
- Odhad škody (jde-li o vzájemnou nehodu autobusu a tramvaje zaviněnou řidičem tramvaje) – zaslání na vozovnu k podpisu řidiči tramvaje zajistí určený zaměstnanec útvaru 900210;
- objednávka na náhradní dopravu;
- externí faktury s přílohami;
- prohlášení o technické závadě;
- situační plánec u vážných MU;
- rozbor záznamů elektronického tachografu;
- zápis o prohlídce likvidátorem pojišťovny;
- fotodokumentace;
- zápis o plombování vozidla nebo zařízení;
- odborná stanoviska jednotlivých příslušných útvarů;
- záznam o technické prohlídce;
- prohlášení poškozeného (o zranění, odmítnutí lékařského ošetření, hmotné škodě apod.);
- protokol o proměření průměru a okolků kol vozu v případě vykolejení nebo vjetí do nesprávného směru;
- znalecký posudek;
- korespondence mezi účastníky MU, pojišťovnami, hasičským záchranným sborem, orgány činnými v přestupkovém nebo trestním řízení;
- součástí spisu škodní události mohou být další potřebné informace, svědecké výpovědi atd.

6.2.5 Pokud některý z dokladů není z objektivních důvodů k dispozici při předání spisu škodní události a je potřebný pro vypořádání škody, pak si jej určený zaměstnanec útvaru 900210 dodatečně vyžádá od příslušného útvaru DP nebo od příslušných orgánů.

6.2.6 V případě, že o zavinění škodní události nerozhodne PČR, správní orgán nebo soud, vyhodnotí příčiny vzniku škody a odpovědnosti za ni, na základě žádosti útvaru 900210, **vedoucí, nebo jím určený zaměstnanec** útvaru 120350 v souladu s provozními předpisy O 4/2- a D 1/2, event. L 1/2 a L 2/2. Pro řešení a vypořádání škod z provozu tramvají, lanové dráhy na Petřín a lanové dráhy v ZOO Praha je sjednáno rozhraní činností útvaru 120350 a útvaru 900210. U škod vzniklých při MU v provozu tramvají, lanové dráhy a trolejbusové tratě odpovídá za zajištění jejich **evidence vedoucí útvaru** 120350 a za konečné vypořádání těchto škod **vedoucí útvaru** 900210.

#### 6.2.7 Vyřizování škod způsobených zaměstnancem – obecná pravidla

- Odpovědnost za škodu, respektive za zavinění **nehody či MU**, je ve většině případů určena na místě události buď přiznáním zavinění Dohodou účastníků dopravní nehody, anebo rozhodnutím PČR, v případě správního nebo soudního řízení rozhodnutím příslušného orgánu veřejné správy anebo soudu.
- U ostatních provozních škod na **majetku DP**, které nejsou řešeny **dle předchozího bodu**, určí odpovědnost za vznik škody **vedoucí útvaru**, kterému škoda vznikla, ve spolupráci s **vedoucím útvaru** odpovědného zaměstnance. Určený zaměstnanec útvaru, kterému škoda vznikla, vyplní **neprodleně, zpravidla do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o škodě dozvěděl**, Hlášení škody a ve spolupráci s vedoucím **zaměstnancem** odpovědného zaměstnance **zpracuje** Protokol o předání případu do komise pro náhradu provozních škod. **Vedoucí zaměstnanec seznámí odpovědného zaměstnance se škodou, toto oba potvrdí podpisy na uvedeném formuláři, spolu s případným vyjádřením.** Oba dokumenty **zašle útvaru 120350, resp. 900210.** V případě rozporných stanovisek vyžádá **určený zaměstnanec útvaru 900210** posouzení odpovědnosti za vznik škody u útvaru 900240.
- **Odpovědný zaměstnanec určí příslušnou OO na formuláři Prohlášení. S příslušnou OO zaměstnavatel projedná výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její náhrady. Dle rozdělovníku obdrží po jedné kopii tohoto formuláře zaměstnanec, zaměstnavatel (útv. 900210) a zástupce příslušné OO. Nemá-li odpovědný zaměstnanec kontakt na zástupce příslušné OO, poskytne mu tuto informaci jeho vedoucí zaměstnanec.**
- **Odpovědný zaměstnanec je povinen vyjádřit se ke škodě vlastními slovy ve Vysvětlení zúčastněného zaměstnance ke vzniku mimořádné události. Ve svém vyjádření může uplatnit své případné námitky k vyřizování škody. U škod, jejichž skutečná výše nepřesáhne 25 000 Kč, slouží tento formulář zároveň pro podání informace zaměstnavateli, zda odpovědný zaměstnanec žádá svoji osobní účast při projednávání škody a způsobu její náhrady se zástupce příslušné OO u vedoucího zaměstnance či nikoliv.**
- **Bez zbytečného odkladu, zpravidla do 5 pracovních dnů, zpracuje technický pracovník provozu JSVT příslušné vozovny, nebo jím určený zaměstnanec formulář Poškození vozu, v němž podpisem stvrzuje odpovědný zaměstnanec seznámení s rozsahem poškození, s právem nahlížet do spisové dokumentace v průběhu celého procesu řešení škody a je tím informován o archivaci spisu. V případě střetu více tramvají podepíše Poškození vozu všichni zúčastnění řidiči.**
- **Výše zmiňovanými úkony plní zaměstnavatel podmínky § 263 odst. 1 ZP.**

6.2.8 **U škody, jejíž skutečná výše přesahuje částku 25 000 Kč, určený zaměstnanec útvaru 900210 po obdržení všech potřebných podkladů připraví ke schválení a podpisu Uznání závazku a dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody, Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod, a je-li škoda likvidní z pojištění, také Hlášení pojistné události z titulu odpovědnosti zaměstnance za škody způsobené zaměstnavateli pro pojišťovnu. Poté stanoví termín jednání komise s předstihem nejméně 21 dní a zajistí účast všech členů komise, odpovědného zaměstnance a zástupce příslušné OO.**

**Komise pro náhradu škod jedná i o škodách neprojednaných dle příloh č. 2 a č. 3 této směrnice.**

**Na jednání komise pro náhradu škod jsou členové komise, vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance, odpovědný zaměstnanec a přítomný zástupce příslušné OO seznámeni tajemníkem komise s návrhem na vypořádání škody a způsobem její úhrady. Po projednání návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady přistoupí všichni přítomní k podpisu Finančního vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod. Odpovědný zaměstnanec a předseda, případně místopředseda, Komise pro náhradu škod podepíše Uznání závazku a dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody (2x). Zápis o projednání škody způsobené zaměstnancem se zástupcem příslušné OO podepisují:**

odpovědný zaměstnanec, vedoucí útvaru odpovědného zaměstnance, zástupce OO a zástupce útvaru 900210.

6.2.9 Jestliže se skutečná výše požadované náhrady škody pohybuje v rozmezí od 1 001 Kč do 25 000 Kč včetně, řídí se projednání návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady zásadami dle přílohy č. 3

6.2.10 Nepřekročí-li skutečná výše požadované náhrady škody částku 1 000 Kč, řídí se projednání návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady zásadami dle přílohy č. 2.

### 6.3 Škody vzniklé z provozu autobusů, elektrobusů a trolejbusů

6.3.1 Podklady pro vypořádání škod zpracovávají jednotky JPA, JSVA v návaznosti na údaje shromážděné a zaevidované určeným zaměstnancem útvaru 130110 (prostřednictvím aplikace MUNE ADISP), podle obecně závazných předpisů a vnitřních norem. Probíhá-li šetření škody bez účasti útvaru 130110, je určení odpovědnosti za vznik škody v kompetenci vedoucího útvaru, kterému škoda vznikla, ve spolupráci s vedoucím útvaru odpovědného zaměstnance. V případě rozporných stanovisek vyžádá určený zaměstnanec útvaru 900210 posouzení odpovědnosti za vznik škody u útvaru 900240.

Určený zaměstnanec příslušné garáže JSVA převede do elektronické podoby aplikace MUNE AGAR podklady pro vypořádání škod, které zpracovává (zejména fotodokumentaci pořizovanou na garážích, Odhad škody a VTP). Určený zaměstnanec příslušné garáže JPA doplní v téže aplikaci spis škodní události o své podklady (řidičský průkaz, Údaje o dopravní nehodě, Vyjádření řidiče k DN apod.), a spis poté v aplikaci MUNE AGAR zkompletuje. Zkompletované podklady zpracuje určený zaměstnanec útvaru 900210 do spisů škodních událostí pro jednotlivé DN, přidělí spisu pořadové číslo (aplikace MUNE APRAV) a vloží Seznam dokumentů A. Každý následně vkládaný dokument zapíše na seznam a opatřen datem vložení.

6.3.2 Těmito podklady jsou následující materiály, které jsou potřebné pro likvidaci a vypořádání DN a sestava těchto materiálů je určena zejména druhem a příčinami DN, požadavky Komise pro náhradu škod z provozu autobusů, pojišťoven, orgánů činných v přestupkovém a trestním řízení:

#### do 24 hodin po vzniku DN

- Hlášení o dopravní nehodě zpracované útvarem 130110

#### do 5 pracovních dnů po vzniku DN

- Vyjádření řidiče k DN (tisková sestava aplikace MUNE AGAR);
- Zpráva o dopravní nehodě – elektronicky;
- Prohlášení (kterým odpovědný zaměstnanec určuje příslušnou OO k projednání škody)
- Údaje o dopravní nehodě podle § 47 zákona č. 361/2000 Sb. ve znění pozdějších předpisů, není-li nehoda oznámena policii;
- fotokopie řidičského průkazu – elektronicky (v souladu s nařízením EU č. 2016/679, kapitola II, čl. 6, bod c);
- Prohlášení řidiče o (ne)uplatnění technické závady vozidla (pokud je zpracováno);
- Zápis o plombování vozidla (pokud je provedeno);
- Záznam o technické prohlídce (pokud je provedena);
- Prohlášení poškozeného (pokud je zpracováno);
- Odhad škody (podepsaný řidičem – zejména v případech vlastního zavinění);
- fotodokumentace - elektronicky;
- hlášení o čísle pojistné události (v případě nezavinění řidičem DP);
- zápis o prohlídce likvidátorem pojišťovny (pokud je provedena);
- Znalecký posudek 2x (pokud je zpracován);
- Oznámení o vzniku škody na vozidle (pro pojišťovnu u havarijně pojištěných vozidel).

#### bez zbytečného prodlení

- interní faktury; včetně Vyčíslení škody a seznamu použitého materiálu (tiskový výstup SAP), případně externí kooperace apod. – zpracované útvarem 400550;
- externí faktury;

- navýšení odhadu – ceny opravy (dojde-li k němu) - podepsané řidičem, a to zejména v případech vlastního zavinění;
- poškození vozu (jde-li o vzájemnou nehodu autobusu a tramvaje zaviněnou řidičem autobusu) – zaslání na garáž k podpisu řidiči autobusu zajistí **určený zaměstnanec** útvaru 900210;
- korespondence k DN (průběžně);
- Protokol o předání případu do komise pro náhradu provozních škod (**dle bodu 6.3.8**) (je-li zpracován).

6.3.3 Stejně podklady je nutno vyhotovit při DN, která se stala na pozemní komunikaci v areálu DP. Na tyto události se rovněž vztahují ustanovení § 47 zákona č. 361/2000 Sb.

6.3.4 Statistické údaje o DN autobusu **zpracovává určený zaměstnanec útvaru 130110** jen do elektronické podoby a **nevyplní je** v případech, kdy dojde pouze k poškození oděvu nebo věci cestujícího nebo k menší škodě na autobusu, nezpůsobenou v důsledku DN a nepřesahující částku 1 000 Kč. V takovém případě není nutno přivolat na místo dispečera a pro záznam těchto škodních událostí vyplní **zúčastněný zaměstnanec (řidič)** pouze formulář Služební hlášení dle předpisu O 7, povinnost informovat dispečink JPA není dotčena.

6.3.5 Pokud některý z výše uvedených dokladů není ve shora uvedených lhůtách z objektivních důvodů k dispozici a je potřebný k vypořádání škody, **pak si jej určený zaměstnanec** útvaru 900210 dodatečně vyžádá od příslušného útvaru DP nebo od příslušných orgánů.

6.3.6 **Určený zaměstnanec útvaru 900210** přidělí DN evidenční číslo, které je zároveň variabilním symbolem pro úhrady škod. S tímto variabilním symbolem provádí **určený zaměstnanec útvaru 900210** prvotní nahlášení DN jako pojistné události příslušné pojišťovně u nehod zaviněných řidičem DP. Prvotní nahlášení u DN nezaviněných řidičem DP provádí určený zaměstnanec provozovny příslušné pojišťovně osoby odpovědné za škodu, buď telefonicky přímo určené pojišťovně, případně provede samoprohlídku, **na vyžádání pojišťovny ke konkrétní události.**

6.3.7 **Určený zaměstnanec útvaru 900210** předává průběžně útvaru 400520 **sestavu Odhadů škod**, kde je uvedeno evidenční číslo DN, odhad výše škody a základní údaje o DN. Totožnou sestavu obdrží k pracovnímu využití také útvar 400550.

#### **6.3.8 Vyřizování škod způsobených zaměstnancem – obecná pravidla**

- Odpovědnost za škodu, respektive za zavinění **nehody či MU**, je ve většině případů určena na místě události buď přiznáním zavinění Dohodou účastníků dopravní nehody, anebo rozhodnutím PČR, v případě správního nebo soudního řízení rozhodnutím příslušného orgánu veřejné správy anebo soudu. Zdokumentování škody se řídí zásadami dle bodu 6.3.1.
- U ostatních provozních škod na majetku DP, které nejsou řešeny dle předchozího bodu, určí odpovědnost za vznik škody vedoucí útvaru, kterému škoda vznikla, ve spolupráci s vedoucím útvaru odpovědného zaměstnance. Určený zaměstnanec útvaru, kterému škoda vznikla, informuje neprodleně, zpravidla do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o škodě dozvěděl útvar odpovědného zaměstnance. Ve spolupráci s vedoucím zaměstnancem odpovědného zaměstnance zpracuje Protokol o předání případu do komise pro náhradu provozních škod. Vedoucí zaměstnanec seznámí odpovědného zaměstnance se škodou, toto oba potvrdí podpisy na uvedeném formuláři, spolu s případným vyjádřením. Určený zaměstnanec příslušné garáže JPA poté škodu zaeviduje do příslušné aplikace MUNE a všechny související dokumenty zašle útvaru 900210. V případě rozporných stanovisek vyžádá **určený zaměstnanec útvaru 900210** posouzení odpovědnosti za vznik škody u útvaru 900240.
- Odpovědný zaměstnanec určí příslušnou OO na formuláři Prohlášení. **S příslušnou OO** zaměstnavatel projedná výši požadované náhrady škody a obsah dohody o způsobu její náhrady. **Dle rozdělovníku** obdrží po jedné kopii tohoto formuláře zaměstnanec, zaměstnavatel (útvar 900210) a zástupce příslušné OO. Nemá-li odpovědný zaměstnanec kontakt na zástupce příslušné OO, poskytne mu tuto informaci jeho vedoucí zaměstnanec.
- Odpovědný zaměstnanec je povinen vyjádřit se ke škodě vlastními slovy, k čemuž slouží Vyjádření řidiče (tiskový výstup příslušné aplikace MUNE, který obdrží od výpravčího JPA příslušné garáže). V tomto vyjádření může uplatnit své případné námitky k vyřizování škody, podpisem současně stvrzuje seznámení se svým právem nahlížet do spisové dokumentace v průběhu celého procesu řešení škody **a je tím** informován o archivaci spisu. **U škod, jejichž skutečná výše nepřesáhne 25 000 Kč, slouží tento formulář zároveň pro podání informace zaměstnavateli, zda odpovědný zaměstnanec žádá svoji osobní účast při**

projednávání škody a způsobu její náhrady se zástupcem příslušné OO u vedoucího zaměstnance či nikoliv.

- Podpisem Odhadu škody je odpovědný zaměstnanec seznámen také s předpokládanou výší škody.
- Výše zmiňovanými úkony plní zaměstnavatel podmínky § 263 odst. 1 ZP.

6.3.9 U škody, jejíž skutečná výše přesahuje částku 25 000 Kč, určený zaměstnanec útvaru 900210 po obdržení všech potřebných podkladů připraví ke schválení a podpisu Uznání závazku a dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody, Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod a je-li škoda likvidní z pojištění, také Hlášení pojistné události z titulu odpovědnosti zaměstnance za škody způsobené zaměstnavateli pro pojišťovnu. Poté stanoví termín jednání komise s předstihem nejméně 21 dní a zajistí účast všech členů komise, odpovědného zaměstnance a zástupce příslušné OO.

Komise pro náhradu škod jedná i o škodách neprojednaných dle příloh č. 2 a č. 3 této směrnice.

Na jednání komise pro náhradu škod jsou členové komise, vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance, odpovědný zaměstnanec a přítomný zástupce příslušné OO tajemníkem komise seznámeni s návrhem na vypořádání škody a způsobem její úhrady. Po projednání návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady přistoupí všichni přítomní k podpisu Finančního vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod. Odpovědný zaměstnanec a předseda, případně místopředseda, Komise pro náhradu škod, podepíše Uznání závazku a dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody (2x). Zápis o projednání škody způsobené zaměstnancem se zástupcem příslušné OO podepisují: odpovědný zaměstnanec, vedoucí odpovědného zaměstnance, zástupce OO a zástupce útvaru 900210.

6.3.10 Jestliže se skutečná výše požadované náhrady škody pohybuje v rozmezí od 1 001 Kč do 25 000 Kč včetně, řídí se projednání návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady zásadami dle přílohy č. 3.

6.3.11 Nepřekročí-li skutečná výše požadované náhrady škody částku 1 000 Kč, řídí se projednání návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady zásadami dle přílohy č. 2.

## 6.4 Škody vzniklé z provozu vnitropodnikové dopravy

6.4.1 Šetření, evidence, hlášení pojišťovnám a celkové vypořádání škod vzniklých z provozu vnitropodnikové dopravy je upraveno ve směrnici „Evidence a zajištění provozu silničních motorových vozidel pro potřeby DP“, ve které jsou zároveň stanoveny odpovědnosti za činnosti při vypořádání provozních škod mezi JSVA a útvarem 900210.

6.4.2 Informace o vzniku a výši škod vzniklých z provozu vnitropodnikové dopravy, event. informace o jejich úhradách, předává určený zaměstnanec JSVA písemně útvarem 400520.

6.4.3 Je-li při odborném posouzení v garáži patrné, že škoda na havarijně pojištěném vozidle DP bude vyšší, než spoluúčast DP a že její vznik odpovídá pojistným podmínkám havarijního pojištění, je určený zaměstnanec jednotky povinen ihned po odstavení vozidla v garáži, nejpozději však do 12 hodin pracovního dne následujícího po DN, nahlásit pojistnou událost pojišťovacímu makléři, který zajistí prohlídku likvidátorem pojišťovny.

6.4.4 Vypořádání škod vzniklých při provozování motorových vozidel na základě outsourcingu nebo leasingu se řídí ustanoveními těchto smluvních vztahů a obecně závaznými předpisy.

6.4.5 Vyřizování škod z provozu vnitropodnikové dopravy způsobených zaměstnancem spadá do působnosti Komise pro náhradu škod z provozu autobusů a postupuje se dle bodu [6.3.8.](#) a následujících bodů této směrnice.

## 6.5 Provozní škody vzniklé, poškozením strojů a zařízení, včetně traťových, odcizením nebo poškozením majetku třetími osobami, poškozením nebo zničením majetku živelní událostí.

6.5.1 Povinnost nahlásit škodu PČR a zajistit prohlídku likvidátorem pojišťovny má určený zaměstnanec útvaru jemuž škoda vznikla, vyžaduje-li to situace, ve spolupráci s určeným zaměstnancem útvaru 900210.

6.5.2 **Určený zaměstnanec útvaru**, kterému vznikla provozní škoda uvedená v bodu 6.5, nahlásí neprodleně, nejpozději však do 5 pracovních dnů od vzniku nebo zjištění vzniklé škody, na formuláři Hlášení škody čitelně vyplněné údaje o vzniklé škodě, včetně odhadu její výše, útvaru 900210, jehož **určený zaměstnanec** této škodě přidělí evidenční číslo a předá tyto informace útvaru 400520. Pokud dojde k provozním škodám uvedeným v bodu 6.5 na tramvajích, na tramvajové trati, na lanové dráze na Petřín nebo lanové dráze v ZOO Praha, pak Hlášení škody zasílá útvaru 120350, jehož **určený zaměstnanec** této škodě přidělí evidenční číslo a předá tyto informace útvaru 900210, jehož **určený zaměstnanec informuje útvar** 400520. Ustanovení tohoto bodu se netýká provozních škod uvedených v bodech 6.1 až 6.4.

6.5.3 **Určený zaměstnanec útvaru** 900210 provede prvotní nahlášení pojistné události pojišťovně prostřednictvím pojišťovacího makléře v případě, že DP je na tuto škodu pojištěn. Jestliže je možné vypořádat škodu úhradou od pojišťovny viníka, vede s ním a jeho pojišťovnou potřebná jednání.

6.5.4 **Určený zaměstnanec útvaru**, ve kterém škoda vznikla, zajistí po opravě nebo pořízení nové věci vyčíslení škody a s doklady osvědčujícími výši škody je zašle útvaru 900210, který provede standardní kroky k zajištění úhrady event. k odpisu a předá tyto informace písemně útvaru 400520.

6.5.5 Pokud za škodu vzniklou poškozením strojů a zařízení, včetně traťových, odpovídá zaměstnanec, pak vedoucí útvaru, ve kterém ke škodě došlo, po zpracování potřebné dokumentace podle bodu 6.8, předloží tuto dokumentaci útvaru 900210 spolu s vyplněným formulářem Protokol o předání případu do komise pro náhradu provozních škod.

## 6.6 Škody vzniklé zavedením náhradní dopravy

6.6.1 Jedná se o škody vzniklé vynaložením nákladů na NAD při MU a DN v těch případech, kdy je zřejmé, že za vznik MU nebo DN odpovídá třetí osoba nebo zaměstnanec. Jedná se rovněž o havárie (např. vodovody a kanalizace, pád stromu, stavby atp.) za jejichž vznik odpovídá třetí osoba a u nichž bylo nutno zavést NAD.

6.6.2 Příslušný vlakový nebo provozní dispečink vystaví žádanku na zavedení NAD s poznámkou: „Bude uplatňována náhrada škody“ a její kopii předá útvaru 900210. V případě NAD za tramvajový provoz předá kopii žádanky útvaru 120350. **Určený zaměstnanec útvaru** zajišťující NAD vystaví na základě realizace objednávky interní fakturu s uvedeným číslem žádanky, kterou zašle útvaru 400550 k proúčtování a kopii této faktury zašle útvaru 900210 za účelem uplatnění náhrady škody. U NAD za tramvajový provoz útvar 400520 **informuje určený zaměstnanec útvaru 900210** o evidenčním čísle škodní události, do kterého spadají náklady na NAD, ze soupisů nehod (viz bod 6.2.3), kde je u takové nehody (MU) uvedeno rovněž číslo žádanky na NAD. U náhradní dopravy za provoz metra přidělí **určený zaměstnanec** útvaru 900210 k faktuře evidenční číslo, které sdělí útvaru 400520.

## 6.7 Škody vzniklé na majetku a zdraví třetích osob jinak, než při MU a DN

6.7.1 **Určený zaměstnanec útvaru**, jehož provozem, resp., v jehož provozních prostorách byla poškozena třetí osoba na majetku nebo na zdraví, dle charakteru této události, nahlásí neprodleně škodní událost PČR, příp. poučí poškozenou osobu o možnosti či potřebě nahlásit věc PČR.

6.7.2 Postup při oznamování, šetření a evidenci nehod cestujících v metru je upraven provozním předpisem D 6/1 a pokynem Oznamování, šetření a evidence nehod cestujících.

6.7.3 Pokud je škoda na majetku a zdraví třetích osob nahlášena v době vzniku provozním zaměstnancům JPT nebo JPA, sepíše tito zaměstnanci záznam o takové škodě do formulářů používaných pro záznamy o MU a záznamy o DN. V JPM do formuláře Oznámení o nehodě cestujících nebo cizí osoby na území DP. Vyplněné formuláře musí **postoupit** neprodleně útvaru 900210, v JPT útvaru 120350. Jestliže zaměstnanec, který provádí šetření a evidenci škody třetí osoby zjistí, že k takové škodě došlo na místě snímaném kamerovým systémem DP, musí **tuto skutečnost nahlásit** útvaru 900210, event. útvaru 120350, do 3 dnů od vzniku, aby **určení zaměstnanci těchto útvarů mohli** podle potřeby požádat **útvary 110430, případně útvary 600150**, o zálohování příslušného kamerového záznamu.

6.7.4 U nároků poškozených třetích osob, které byly nahlášeny až dodatečně a událost nebyla šetřena v době jejího vzniku, postoupí **určený zaměstnanec** útvaru 900210 případ příslušnému útvaru k odbornému posouzení s cílem ověřit oprávněnost nároku.

6.7.5 U škod na majetku a zdraví třetích osob, které vzniknou jinak než při provozování MHD a v souvislosti s pohybem cestujících na stanicích metra a zastávkách **povrchové dopravy**, zpracuje **určený zaměstnanec** útvaru, jehož provozem, resp. v jehož provozních prostorách byla poškozena třetí osoba, Hlášení o škodě a zašle je neprodleně útvaru 900210.

6.7.6 **Určený zaměstnanec útvaru** 900210 zajistí v případě oprávněného nároku třetí osoby na náhradu škody nahlášení takové pojistné události pojišťovně prostřednictvím makléřské společnosti.

## **6.8 Společné zásady pro řízení ve věcech oznamování a prokazování výše provozních škod, včetně oběhu dokladů**

6.8.1 Došlo-li k provozní škodě, **je** vedoucí útvaru, ve kterém ke škodě došlo, povinen zajistit neprodleně vyšetření příčin a okolností vzniku škody, případně zjistit osoby, které vznik škody zavinily a současně učinit všechna opatření k zamezení vzniku další či obdobné škody. Jestliže zaměstnanec, který provádí šetření a evidenci jakékoliv provozní škody zjistí, že k takové škodě došlo na místě snímaném kamerovým systémem DP, musí být nahlášena útvaru 900210, event. útvaru 120350, do 3 dnů od vzniku, aby **určený zaměstnanec tohoto útvaru** mohl podle potřeby požádat o zálohování příslušného kamerového záznamu. Povinnosti vedoucího útvaru trvají, i když jim byla škoda na majetku **DP** oznámena jiným zaměstnancem, přičemž své povinnosti nemohou přenášet na zaměstnance, který škodu nahlásil.

6.8.2 Hrozí-li nebezpečí zvýšení škody při prodlení s oznamovacími úkony (např. pozdější nahlášení pojistné události prodlužuje dobu pronájmu náhradního automobilu), je povinen **určený zaměstnanec útvaru**, ve kterém ke škodě došlo, předat základní podklady pro vypořádání škody útvaru 900210, event. útvaru 120350, na základě jejich žádosti obratem.

6.8.3 Za vyčíslení provozní škody odpovídá vedoucí útvaru, v němž škoda vznikla. Úsek ekonomický je povinen s ním při stanovení výše škody spolupracovat.

6.8.4 Vedoucí útvaru, ve kterém k provozní škodě došlo, je povinen zpracovat a zaslat útvaru 900210 formulář Hlášení škody nejpozději do 5 pracovních dnů od vzniku či zjištění vzniklé škody. Toto ustanovení neplatí pro provozní škody vzniklé při MU a DN **dle ustanovení bodů 6.1 až 6.4**. Dojde-li při provozní škodě k nevratnému poškození, ztrátě nebo odcizení předmětu v majetku DP, kterému bylo přiděleno inventární číslo, musí být na Hlášení škody uvedeno. Určený zaměstnanec útvaru 900210 zašle kopii tohoto hlášení útvaru 400520, jehož určený zaměstnanec následně informuje útvar 400560. Určený zaměstnanec útvaru 400560 neprodleně po jejich obdržení zaúčtuje vyřazení poškozeného, ztraceného nebo odcizeného majetku z účetní nebo podrozvahové evidence, **nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém ke škodě došlo**.

6.8.5 Případný návrh na snížení náhrady škody vůči odpovědnému zaměstnanci zašle jeho vedoucí **zaměstnanec** s odůvodněním útvaru 900210 před jednáním příslušné komise pro náhradu škod.

6.8.6 Doklady prokazující náklady vynaložené na opravu poškozeného majetku DP (interní faktura, externí faktura, vyčíslení škody) musí vždy obsahovat rozpis materiálu dle jednotlivých položek, výdejky materiálu, rozpis prací ve vztahu k jednotlivým pracovním úkonům. Stejně požadavky na obsah faktury musí uplatňovat útvary objedávající opravu u externích dodavatelů.

6.8.7 Provádí-li se oprava poškozeného majetku v rámci DP na základě interní zakázky, pak určený zaměstnanec útvaru, který zakázku zpracovává, vystaví Hlášení škody, které musí obsahovat tyto náležitosti: číslo zakázky, číslo žádanky – odhadu škody a jeho výši, útvar, datum události, ev. číslo - RZ (JSVT, JSVA). Toto hlášení odešle elektronicky útvarům 120350, 900210 a 400550. Po ukončení opravy poškozeného majetku udělá určený zaměstnanec útvaru změnu statusu v zakázce na ZUCT (znamená, že zakázka je ukončena - zúčtována a **určený zaměstnanec útvaru 400550** může vystavit interní fakturu). Seznam takto ukončených zakázek zašle **určený zaměstnanec útvaru**, který zakázku spravuje, elektronickou formou útvaru 400550. **Určený zaměstnanec útvaru 400550** následně vystaví interní fakturu se všemi přílohami a odešle ji útvaru 900210. **Určený zaměstnanec útvaru** 900210 zajistí písemně informace o výši škody, včetně přiděleného evidenčního čísla škodní události pro útvar 400520.

6.8.8 Je-li oprava škody na majetku DP provedena externím dodavatelem, zaměstnanec, který fakturu schvaluje, zjistí v útvaru 900210 přidělené evidenční číslo škodní události a napíše toto číslo do RFWF faktury z důvodu sledování nákladů a výnosů v útvaru 400520. Kopii faktury s přílohami zašle útvaru 900210. **Určený zaměstnanec útvaru** 900210 zajistí písemně informace o výši škody, včetně přiděleného evidenčního čísla škodní události pro útvar 400520.

6.8.9 **Vedoucí útvaru, nebo jím pověřený zaměstnanec**, ve kterém ke škodě došlo, zajistí opravu v takovém termínu, který umožní vyčíslení škody do jednoho roku od vzniku škody.

6.8.10 Pro řízení ve věcech náhrady a vypořádání provozních škod platí rovněž **ustanovení bodů 5.10 až 5.12**. Specifickou oblast tvoří náhrady škod způsobených na pneumatikách. S odkazem **na bod 3.1.1** této směrnice je nutno, při výpočtu škody přihlížet k jejich stáří a opotřebením. K výpočtu těchto škod slouží Metodika oceňování poškozených pneumatik a disků v DP, viz příloha č. 1 této

směrnice. Do celkové částky škody je nutné zahrnout hodnotu spotřebovaného materiálu a práce. Podklady pro výpočet, včetně hodnoty spotřebovaného materiálu a práce, předá JSVA vedoucímu **zaměstnanci** odpovědného zaměstnance. Určený zaměstnanec dotčeného útvaru za použití metodiky provede výpočet náhrady škody a zašle jej útvaru 900210.

6.8.11 Do celkové výše škody se počítají při vzájemných nehodách vozidel DP škody na všech zúčastněných vozidlech, případně další škody vzniklé při nehodě na jiném majetku DP. Nárok na náhradu provozních škod se uplatňuje bez daně z přidané hodnoty, jelikož podle § 2 zákona č. 235/2004 Sb. se nejedná o zdanitelné plnění.

6.8.12 V případě škod na majetku a na zdraví, u kterých lze předpokládat odpovědnost DP, zejména při MU a DN, je nutno informovat třetí osoby – účastníky škodní události – o spojení na příslušný útvar DP (event. pojišťovnu), který škodní událost šetří, resp. likviduje. Tyto informace je třeba předat, pokud je to možné, při šetření škodní události na místě, **učiní tak určený zaměstnanec útvarů 110300, 120320, 130110 (dle jednotky)**. Nelze-li tyto informace předat na místě vzniku škody, zajistí informování třetích osob **určený zaměstnanec** útvaru 900210, a to nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o vzniku škody dozvěděly.

6.8.13 Jde-li o podezření ze spáchání trestného činu nebo přestupku, oznámí vedoucí útvaru, v němž k provozní škodě došlo, neprodleně všechny důležité skutečnosti příslušnému útvaru PČR a zajistí osobní účast určeného zaměstnance v místě vzniku, resp. šetření provozní škody.

6.8.14 Pokud to vyžaduje charakter provozní škody, resp. vyžaduje-li to PČR, je vedoucí útvaru nebo jím určený zaměstnanec, povinen se dostavit na příslušný útvar PČR k podání oznámení, vysvětlení či svědectví v šetřené věci. V případě nebezpečí z prodlení má tyto povinnosti i zaměstnanec, který škodu zjistil.

6.8.15 Jde-li při zjištění provozní škody o podezření ze spáchání trestného činu či přestupku, **je určený zaměstnanec útvaru, ve kterém ke škodě došlo povinen** provést oznámení PČR vždy, když se jedná o škodu, která je kryta pojistnou smlouvou DP a vždy, když je v době zjištění škody znám pachatel, nebo jsou k dispozici informace, které by mohly vést k jeho zjištění. Nedosahuje-li předpokládaná výše škody částky vyšší než 1 000 Kč, a ze všech okolností případu je zřejmé, že pachatel nebude zjištěn, resp. nebude možno škodu vymáhat ani likvidovat z titulu pojištění (drobný vandalismus, krádeže, apod.), není nutno, s ohledem na efektivitu, hlásit takovou škodu PČR. Vždy je však nutno nahlásit škodu útvaru 900210. Toto ustanovení se nevztahuje na provozní škody vzniklé při DN a MU, kde oznamovací povinnost je dána zákonem č. 361/2000 Sb. a zákonem č. 266/1994 Sb., resp. vnitřními normami.

6.8.16 Písemné připojení se s nárokem na náhradu škody k trestnímu, resp. přestupkovému řízení, u provozních škod zajišťuje **určený zaměstnanec** útvaru 900210. Pro tento účel zpracuje **určený zaměstnanec** útvaru, na jehož majetku škoda vznikla, její vyčíslení, příp. odhad. U škod z provozu tramvají, lanové dráhy na Petřín a lanové dráhy v ZOO Praha, které jsou ve fázi řešení v útvaru 120350, zajišťuje připojení se k trestnímu nebo přestupkovému řízení **určený zaměstnanec tohoto útvaru**.

6.8.17 Je-li vzniklá škoda kryta pojistnou smlouvou, příp. bude-li úhrada škody uplatňována na pojišťovně třetí osoby, která za škodu odpovídá, nebo na pojišťovně zaměstnance DP, který škodu způsobil, je vedoucí útvaru, ve kterém ke škodě došlo povinen zajistit, aby poškozený majetek byl před zahájením oprav nebo před jeho vyřazením prohlédnut likvidátorem příslušné pojišťovny. V případech, kdy se uskuteční prohlídka likvidátorem, je třeba zajistit kopii zápisu. Jestliže se po prohlídce likvidátora a zahájení opravy projeví, že škoda bude ve skutečnosti podstatně vyšší, než odhadl likvidátor, je nutno zastavit další práce a znovu zavolat likvidátora k nové prohlídce. Totéž je třeba učinit, jestliže si likvidátor při první prohlídce vymění další prohlídku. Důležitým důkazním materiálem k prokázání vzniku škody a její výše je rovněž fotodokumentace.

6.8.18 U škod vzniklých na tramvajových vozech, na tramvajové trati, **na napájecí infrastrukturu trolejbusové dráhy nebo elektrobusů**, na lanové dráze na Petřín a lanové dráze v ZOO Praha (např. trolej, skříň EOV apod.), zkontaktuje určený zaměstnanec útvaru, jemuž škoda vznikla, potřebu prohlídky likvidátorem pojišťovny nebo znalcem s útvarem 900210.

6.8.19 U škod vzniklých na strojně pojištěných vozech metra nebo tramvají, přesahuje-li odhad výše škody částku 200 000 Kč (spoluúčást DP), zajistí určený zaměstnanec útvaru, jemuž vznikla škoda, po konzultaci s útvarem 900210 přivolání likvidátora pojišťovny, resp. znalce.

6.8.20 U ostatního movitého a nemovitého majetku je ohledně prohlídky likvidátorem pojišťovny, resp. znalcem nutná konzultace s útvarem 900210.



6.8.21 Jestliže opravu poškozeného majetku DP provádí externí firma, je vždy součástí objednávky požadavek na položkový rozpočet, respektive cenovou nabídku. Určený zaměstnanec útvaru 900210 zajistí předání do pojišťovny se žádostí o odsouhlasení. Teprve poté, lze započít s opravami poškozeného majetku.

6.8.22 Výjimku tvoří tzv. zachraňovací náklady, tj. práce vynaložené na zmenšení rozsahu škody a na záchranu pojištěných věcí. S těmito pracemi se započne ihned, je však nutné stav před i po provedení prací vlastními prostředky zdokumentovat.

## 6.9 Společné zásady pro řízení ve věcech náhrady a vypořádání provozních škod, včetně oběhu dokladů

6.9.1 **Vedoucí útvaru** 900210 přijímá od zaměstnance uznání závazku nahradit škodu a uzavírá se zaměstnancem Uznání závazku a dohodu o srážkách ze mzdy/odměny z dohody.

Kopii Uznání závazku a dohody o srážkách ze mzdy/odměny z dohody předá **určený zaměstnanec** útvaru 900210 hromadně (včetně zápisu z jednání komise pro náhradu škod) útvaru 500250 k provádění srážek ze mzdy/odměny z dohody a útvaru 400520 ke sledování úhrady škody. V případě, že zaměstnanec svou spoluúčasť hradí jinak, než srážkou ze mzdy/odměny z dohody, předává kopii výše uvedeného formuláře pouze útvaru 400520. Zvláštní písemné dohody není třeba, byla-li škoda již uhrazena. Povinnost projednat náhradu provozní škody s příslušnou OO je upravena [v bodu 5.13](#).

6.9.2 Pokud za provozní škodu odpovídá třetí osoba uzavírá Uznání dluhu a dohodu o splátkách rovněž **vedoucí útvaru** 900210 a kopii předává útvaru 400520 ke sledování úhrady škody.

6.9.3 Je-li známa osoba, která za provozní škodu na majetku DP odpovídá a škodu neuhradila dobrovolně, **určený zaměstnanec** útvaru 900210 postupuje při vymáhání náhrady podle směrnice „Vymáhání pohledávek“. To se týká zejména soudního a mimosoudního vymáhání úhrady škod i možnosti prominutí úhrady škody a upuštění od vymáhání úhrady škody.

6.9.4 Dojde-li, v případě ukončené škodné události či vyřazení z evidence škod (např. z důvodu odpisu), k úhradě škody platbou od dlužníka či pojišťovny, je povinností **určeného zaměstnance** útvaru 400520 sdělit tuto skutečnost útvaru 900210 bez zbytečného odkladu písemnou formou (např. předáním kopie výpisu plateb z banky, interním sdělením, elektronickou poštou).

6.9.5 Pokud je na základě pravomocného rozhodnutí soudu nebo správního orgánu povinen DP uhradit třetí osobě škodu, která způsobem řízení a vypořádání spadá do provozních škod a DP není na takovou škodu pojištěn, pak **určený zaměstnanec** útvaru 900210 předá útvaru 400500 příkaz k úhradě takové škody a přiloží kopii pravomocného rozhodnutí příslušného orgánu. **Určený zaměstnanec útvaru** 400500 informuje útvar 900210 o vyplacené úhradě formou kopie výpisu z účtu.

6.9.6 **Vedoucí útvaru** 900210 může odmítnout vymáhání úhrady provozní škody, jejíž existence a výše nebude řádně doložena. Pokud tyto náležitosti nezajistí příslušný **vedoucí útvaru, nebo jím určený zaměstnanec**, kde došlo ke vzniku škody, nebo **určený zaměstnanec jiného útvaru** povinný spoluprací, pak příslušná komise pro náhradu škod z provozu (metra, tramvají, autobusů) bude vyžadovat od těchto útvarů určení zaměstnance, který nemožnost vymáhání úhrady provozní škody zavinil a následně bude vymáhat úhradu škody na tomto zaměstnanci.

6.9.7 Pokud je zaměstnanec pojištěn na odpovědnost za škodu způsobenou zaměstnavateli při výkonu povolání, pak s jeho souhlasem **určený zaměstnanec** útvaru 900210 uplatňuje u jeho pojišťovny náhradu škody, za kterou zaměstnanec odpovídá. Zaměstnanci, který chce sám nahlásit pojistnou událost pojišťovně, u které se pojistil sám nad rámec pojištění sjednaného zaměstnavatelem, vydá **určený zaměstnanec** útvaru 900210 na požádání doklady potřebné pro uplatnění náhrady škody.

## 6.10 Společné zásady pro škody způsobené zaměstnancem

- Tajemník Komise pro náhradu škod (zaměstnanec útvaru 900210) stanoví termín jednání komise s nejméně **21** denním předstihem a zajistí pozvání odpovědného zaměstnance, vedoucího jeho útvaru, zástupce příslušné OO, stálých členů komise a případně ostatních přizvaných osob.
- Je-li odpovědný zaměstnanec zároveň členem orgánu OO, projedná zaměstnavatel škodu s orgánem OO, resp. jiným členem orgánu OO, na základě pověření orgánu OO.
- Nahlédnutí do spisu škodní události před termínem konání komise a pořízení opisů, výpisů nebo kopií je umožněno, po předchozí dohodě, kterékoliv z osob oprávněných k účasti na

jednání komise. O tomto nahlédnutí a případném pořízení kopií vyhotoví zástupce útvaru 900210 zápis, který podepíší obě strany.

- Pozvání na jednání komise, i jednání samotné, probíhá dle příslušných ustanovení směrnice „Stálé komise DP“.
- Vedoucí **zaměstnanec** zajistí odpovědnému zaměstnanci rozvržení směn, nejpozději 15 dní před termínem konání komise tak, aby se mohl projednávání škody, respektive jednání komise zúčastnit v rámci rozvržených směn. Sám se účastní také. Vyskytne-li se objektivní překážka v účasti jeho nebo odpovědného zaměstnance, sdělí tuto skutečnost vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance neprodleně útvaru 900210, **jehož určený zaměstnanec** informuje zástupce příslušné OO.
- Není-li možné zajistit účast zástupce příslušné OO, zajistí **určený** zaměstnanec útvaru 900210 projednání škody v jiném termínu jednání komise.
- V jednotlivých provozních jednotkách jsou pro likvidaci škod používány jednotné doklady i doklady respektující jejich specifika, citované v textu, které jsou uvedeny v bodě 8.1.
- **Odpovědný** zaměstnanec po projednání obdrží po jedné kopii podepsaných formulářů **Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod** a Uznání závazku a dohoda o srážkách ze mzdy/odměny z dohody.
- Zaměstnavatel požaduje povinnou účast **odpovědného** zaměstnance na jednání komise na základě obecných zásad občanskoprávních (rovnost stran je modifikována v § 1a ZP zvláštní zákonnou ochranou postavení zaměstnance), s využitím možností ovlivnit výsledek jednání komise ohledně vypořádání vzniklé škody.

## **7 Obecná ustanovení pro vypořádání škod**

**7.1** Všichni zaměstnanci odpovídají za to, že jako nezaviněné provozní závady se posuzují jen ty případy, kdy je zcela nepochybně prokázáno, že vznik škody nezavinil žádný ze zaměstnanců. Není tedy přípustné, aby vzniklé škody byly odepisovány do ztrát nebo byly vyúčtovány jako nezaviněné provozní závady, aniž by byl vyčerpán postup stanovený touto normou.

**7.2** Všechny případy škod, za které odpovídá zaměstnanec, musí být projednány v příslušné komisi pro náhradu škod, nebyla-li škoda odpovědným zaměstnancem již uhrazena. Přitom je třeba dodržet **ustanovení bodu 5.7**. Činnost komisí pro náhradu škod je upravena směrnicí „Stálé komise DP“. Posláním komise pro náhradu škod je posuzování škodních událostí, kdy je za škodu činěn odpovědným zaměstnanec či zaměstnavatel, nepřísluší jí však **šetření příčin a okolností vzniku** těchto událostí.

Komise **jedná, po předchozím projednání s příslušnou OO, o návrhu na vypořádání škody a způsobu její úhrady předloženém zástupcem útvaru 900210 a na základě výsledků šetření vydá Usnesení, v jakém rozsahu zaměstnanec za škodu odpovídá. Na základě tohoto Usnesení provede určený zaměstnanec útvaru 400520 zaúčtování náhrady škody.**

**7.3** V každém kalendářním roce vypočítává pojišťovna tzv. bonus – finanční zvýhodnění – za nevyčerpané pojistné za uplynulý kalendářní rok. **Určení zaměstnanci útvarů**, které přímo nahlašují pojistné události pojišťovacímu makléři nebo pojišťovně, jsou povinny tak učinit u pojistných událostí, vzniklých v uplynulém kalendářním roce, nejpozději do 31. 1. následujícího kalendářního roku. Tuto povinnost mohou rovněž splnit tak, že tyto pojistné události nahlásí nejpozději do 20. 1. následujícího kalendářního roku útvaru 900210, **jehož určený zaměstnanec** zajistí jejich nahlášení pojišťovně prostřednictvím makléřské společnosti. Ztráta bonusu nesplněním povinnosti nahlásit pojistnou událost ve výše uvedených termínech bude vymáhána útvarem 900240 jako neprovozní škoda, vzniklá zaviněním zaměstnance, který výše uvedenou povinnost nesplnil.

**7.4** Oprávnění k odpisu škod na vrub DP, které nelze proti nikomu uplatnit, nebo kdy náklady na vymáhání úhrady škody by byly nepřiměřené k výši vzniklé škody, a které nemají povahu pohledávek (např. zmařené investice) a trvalé upuštění od vymáhání pohledávek, zejména v případech, kdy dlužník zemřel a dědictví je zadluženo a v případech, kdy ze všech okolností případu je zřejmé, že vymáhání pohledávek by bylo neúspěšné, po předchozím stanovisku vedoucího útvaru 900200, schvalují:

	představenstvo	GŘ	ER	vedoucí jednotky	vedoucí útvaru 900200	předs.kom.pro náhradu neprovozních škod	předseda komise pro náhradu škod z provozu M, T, A
pohledávka, resp. škoda nepřesahuje 100 000 Kč					X	X	X
pohledávka, resp. škoda jednotky nepřesahuje 500 000 Kč			X	X			
pohledávka, resp. škoda nepřesahuje 500 000 Kč			X				
pohledávka, resp. škoda přesahuje 500 000 Kč, max. do výše 1 mil. Kč		X					
pohledávka, resp. škoda přesahuje 1 mil. Kč	X						
provozní škoda, kterou nelze proti nikomu uplatnit a nepřesahuje 100 000 Kč							X

Odpis může být proveden i na základě podmínek uvedených **v bodu 6.9.3. Určený zaměstnanec útvaru** 900210 informuje písemně o provedených odpisech útvar 400520.

## 8 Závěrečná ustanovení

### 8.1 Formuláře

- **Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod**
- Hlášení škody
- Hlášení o mimořádné události
- Hlášení pojistné události
- Protokol o předání případu do komise pro náhradu provozních škod
- Prohlášení (kterým odpovědný zaměstnanec určuje příslušnou OO k projednání škody)
- Protokol o předání případu do komise pro náhradu škod z provozu metra
- Protokol o předání případu do komise pro náhradu neprovozních škod
- Seznam dokumentů A
- Seznam dokumentů M
- Seznam dokumentů T
- Uznání dluhu a dohoda o splátkách
- Uznání závazku a dohoda o srážkách ze mzdy/odměny z dohody
- Zápis o projednání **škody způsobené zaměstnancem** se zástupcem příslušné OO

Výše uvedené formuláře jsou zpracovány na intranetu: [portal.dpp.cz/sablony\\_dokumentu](http://portal.dpp.cz/sablony_dokumentu)

Pro účely provozních škod vzniklých při MU a DN se používají i formuláře uvedené názvem v této normě **v bodech 6.1 až 6.4.** Útvary, které zpracovávají podklady pro likvidaci provozních škod vzniklých při MU a DN mají k potřebným formulářům přístup ve svých databázích.

### 8.2 Související obecně závazné předpisy

- zákon č. 168/1999 Sb. o pojištění odpovědnosti z provozu vozidla, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 266/1994 Sb. o dráhách, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 361/2000 Sb. o provozu na pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/2019 Sb. - o zpracování osobních údajů
- Vyhláška ministerstva dopravy č. 341/2014 - o schvalování technické způsobilosti a o technických podmínkách provozu vozidel na pozemních komunikacích
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

### 8.3 Související dokumenty DP

- Kolektivní smlouva
- řád 2019-001 „Pracovní řád“
- směrnice 2015-004 „Stálé komise DP“
- směrnice 2012-005 „Vymáhání pohledávek“
- směrnice 2014-010 „Evidence a zajištění provozu silničních motorových vozidel pro potřeby DP“
- směrnice 2011-082 „Způsoby odpovědnosti zaměstnance za majetek DP“
- směrnice 2017-002 „Kamerové systémy v DP“
- pokyn 2010-076 „Oznamování, šetření a evidence nehod cestujících“
- pokyn 2010-073 „Zajištění likvidace škod u mimořádných událostí v provozu tramvají a LD, postup a opatření po jejich vzniku“
- pokyn 2011-119 „Zpracování a kompletace prvotních dokladů na garážích a provezech k dopravním nehodám autobusů a ostatním škodám v dopravě“
- opatření 2017-002 „Provoz centrální gumárny“
- provozní předpis D 3 „Dispečerský řád MHD“
- provozní předpis D 1/1 „Návěstní předpis pro metro“
- provozní předpis D 2/1 „Dopravní předpis pro metro“
- provozní předpis D 1/2 „Dopravní a návěstní předpis pro tramvaje“
- provozní předpis D 2/2 „Dopravní a návěstní předpis pro dvounápravové tramvaje“
- provozní předpis D 1/3 „Dopravní a návěstní předpis pro autobusy“
- provozní předpis L 1/2 „Předpis pro provoz lanové dráhy na Petřín“
- provozní předpis L 2/2 „Přepis pro provoz lanové dráhy v ZOO Praha“
- provozní předpis O 4/1 „Mimořádné události v metru“
- provozní předpis O 4/2 „Šetření a likvidace mimořádných událostí na tramvajové dráze“
- provozní předpis O 4/3 „Šetření a likvidace mimořádných událostí v provozu autobusů“
- provozní předpis D 6/1 „Přepravní předpis pro metro“
- provozní předpis O 7 „Předpis o služebních hlášeních“
- pojistné smlouvy uzavřené DP včetně jejich dodatků

### 8.4 Přílohy

- č.1 - Metodika oceňování poškozených pneumatik a disků v DP
- č.2 - Metodika vyřizování škod způsobených zaměstnancem nepřesahujících 1 000 Kč
- č.3 - Metodika vyřizování škod způsobených zaměstnancem v rozpětí od 1 001 Kč do 25 000 Kč
- č.4 - Skladba variabilních symbolů pro účely účtování provozních škod

*Poznámka: Žlutým podbarvením jsou zvýrazněny změny proti rušené verzi Směrnice 2011-068-06.*

Datum schválení: 15.12.2020

Ing. Petr Witowski v. r.  
generální ředitel

**Metodika oceňování poškozených pneumatik a disků v DP**

V okamžiku, kdy dojde k poškození pneumatiky nebo disku, které neumožňuje jejich opravu dostupnými prostředky v rámci DP, dojde k jejich vyřazení z evidence DP (odpisu) a současně k doplnění fondu pneumatik či disků nákupem nové pneumatiky nebo disku. V takovém případě je nutné stanovit zůstatkovou hodnotu, kterou daná pneumatika nebo disk měl v okamžiku poškození. Tato hodnota, která by za standardních podmínek byla dále využívána ve prospěch DP, je výchozí jako podklad pro jednání o škodě způsobené DP.

**1 Pneumatiky autobusů JSVA**

Pro ocenění poškozené pneumatiky se vychází z měření hloubky hlavních drážek povrchu běhounu pneumatiky v jednom nepřetržitém pásu, který zahrnuje střední tři čtvrtiny šířky běhounu po celém obvodu pneumatiky. Měření je třeba provést na několika místech, přičemž rozhodující je nejnižší naměřená hodnota. Tato hodnota pak tvoří číselný vzorec, jehož jmenovatelem je týmž způsobem naměřená hloubka u nové pneumatiky stejného typu. Výslednou hodnotu pak představuje koeficient, kterým je násobena pořizovací hodnota (cena bez DPH) nové pneumatiky. Novou pneumatikou se rozumí taková pneumatika, kterou DP nakoupí pro potřeby náhrady za poškozenou pneumatiku, aby došlo k doplnění fondu pneumatik.

Pozn.: v souladu s opatřením Provoz centrální gumárny v platném znění, je omezena minimální hloubka běhounu pneumatiky osazené na autobuse JSVA hodnotou 3 mm. Proto, pokud by došlo k poškození pneumatiky, u které je nejnižší naměřená hloubka běhounu 3 mm, tak zůstatková hodnota je v případě nové či jednou protektorované pneumatiky složena pouze z aktuální pořizovací ceny kostry pneumatiky. V případě, že se jedná o podruhé protektorovanou pneumatiku, zůstatková hodnota se rovná 0 Kč.

Vypočtené hodnoty koeficientů se zaokrouhlují na dvě desetinná místa. Výsledné hodnoty pneumatik se zaokrouhlují na celé koruny směrem dolů.

**Příklad č. 1 – Nová pneumatika:**

nejnižší hloubka běhounu pneumatiky schopné provozu jakéhokoliv autobusu JSVA = 3 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu opotřebené pneumatiky = 9 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu zcela nové pneumatiky = 20 mm

aktuální pořizovací cena nové pneumatiky pro účely tohoto výpočtu = 10 500 Kč

$$(9-3) : (20-3) = 0,35$$

$$0,35 \times 10500 = \mathbf{3\ 675\ Kč}$$

**Zůstatková hodnota neprotektorované pneumatiky v okamžiku poškození tedy činí 3 675 Kč.**

Obdobným způsobem je postupováno v případě, že dojde k poškození pneumatiky, která se nachází v tzv. druhé, případně třetí fázi životního cyklu. Jedná se o pneumatiky, které byly již jednou či dvakrát protektorované, čímž došlo k obnovení běhounu. V případě poškození protektorované pneumatiky však vstupní údaje vychází z hloubky běhounu protektoru, aktuální ceny za službu spojenou s protektorováním a aktuální ceny kostry pneumatiky (cena, za kterou lze pořídit protektorovanou kostru pneumatiky stejného typu).

**Příklad č. 2 – Jednou protektorovaná pneumatika:**

nejnižší hloubka běhounu pneumatiky schopné provozu jakéhokoliv autobusu JSVA = 3 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu opotřebené, jednou protektorované, pneumatiky = 9 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu nově protektorované pneumatiky = 20 mm

aktuální cena za zhotovení protektoru pneumatiky = 3 500 Kč

aktuální cena kostry jednou protektorované pneumatiky = 800 Kč

$$(9-3) : (20-3) = 0,35$$

$$0,35 \times 3500 = 1225 + 800 = \mathbf{2\ 025\ Kč}$$

Vzhledem k tomu, že po prvním protektorování tvoří hodnotu pneumatiky cena služby spočívající v obnovení běhounu pneumatiky a cena kostry pneumatiky, kterou bychom mohli použít ještě jednou pro druhé protektorování, je nutné zůstatkovou hodnotu vytvořit součtem těchto dvou položek.

**Zůstatková hodnota pneumatiky, která byla jednou protektorována, činí v okamžiku poškození 2 025 Kč.**

**Příklad č. 3 – Dvakrát protektorovaná pneumatika:**

nejnižší hloubka běhounu pneumatiky schopné provozu jakéhokoliv autobusu JSVA = 3 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu opotřebené, podruhé protektorované, pneumatiky = 9 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu nově protektorované pneumatiky = 20 mm

aktuální cena služby za zhotovení protektoru pneumatiky = 3 500 Kč

$$(9-3) : (20-3) = 0,35$$

$$0,35 \times 3\,500 = \mathbf{1\,225\,Kč}$$

Po druhém protektorování tvoří hodnotu pneumatiky pouze hodnota služby spočívající v obnovení běhounu pneumatiky. Kostra pneumatiky již není dále z preventivně-bezpečnostních důvodů využívána (je likvidována).

**Zůstatková hodnota pneumatiky, která byla dvakrát protektorována, činí v okamžiku poškození 1 225 Kč.**

**V DP nejsou na autobusech používány pneumatiky, které by byly více jak dvakrát protektorované.**

**2 Pneumatiky ostatních vozidel DP**

Pro účely ocenění ostatních pneumatik aplikovaných na vozidlech v majetku DP, které jsou současně provozovány na pozemních komunikacích, se vychází z obecně závazných předpisů, zejména pak vyhlášky č. 341/2014 Sb. a zákon č. 361/2000 Sb. **ve znění pozdějších předpisů.**

Z výše uvedených předpisů vyplývá:

- minimální hloubka běhounu hlavních drážek jakéhokoliv pneumatiky je 1,6 mm,
- v případě použití zimních pneumatik na všech kolech u motorových vozidel s maximální přípustnou hmotností nepřevyšující 3 500 kg musí mít tyto pneumatiky v období od 1. listopadu do 31. března hloubku běhounu hlavních drážek nejméně 4 mm,
- v případě použití zimních pneumatik na všech kolech hnacích náprav s trvalým přenosem hnací síly u motorových vozidel s maximální přípustnou hmotností převyšující 3 500 kg musí mít tyto pneumatiky v období od 1. listopadu do 31. března hloubku běhounu hlavních drážek nejméně 6 mm.

U ostatních vozidel je tedy třeba při výpočtu ceny poškozené pneumatiky vycházet z typu, druhu a účelu jejího použití. V případě, že by bylo na vozidle (vyjma autobusu) použito protektorované pneumatiky, u které nebude patřit počet předchozích protektorování, pracuje se s pneumatikou tak, jako by byla po prvním protektorování.

**Příklad č. 4 – Nová pneumatika ostatních vozidel:**

nejnižší hloubka běhounu pneumatiky pro letní provoz vozidla do 3 500kg = 1,6 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu opotřebené pneumatiky = 3 mm

nejnižší naměřená hloubka běhounu zcela nové pneumatiky = 8 mm

aktuální pořizovací cena zcela nové pneumatiky = 2 500 Kč

$$(3-1,6) : (8-1,6) = 0,22$$

$$0,22 \times 2\,500 = \mathbf{550\,Kč}$$

**Zůstatková hodnota neprotektorované pneumatiky v okamžiku poškození tedy činí 550 Kč.**

### 3 Kolové disky

V případě, že dojde k poškození disku, je nutné vypočítat hodnotu disku a to tak, že za každý rok životnosti disku je odpočítáno 10% z nákupní ceny (bez DPH). Maximální délka životnosti disku je 10 let. Novým diskem se rozumí takový disk, který DP nakoupí pro potřeby náhrady za poškozený disk, aby došlo k doplnění fondu disků. Pokud bude na disku nečitelný údaj datum výroby disku (DOT), který je vyražen výrobcem na disku, považuje se, že disk je deset let starý, tudíž má nulovou hodnotu. Stanovení zůstatkové hodnoty poškozené pneumatiky nebo disku zajišťuje **určený zaměstnanec** útvaru 400610.

#### **Příklad č. 5 – poškozený disk:**

stáří disku 2 roky = -20% z nákupní ceny

aktuální pořizovací cena zcela nového disku = 2 500 Kč

$2\,500 - 20\% = 2\,000$

**Zůstatková hodnota disku v okamžiku poškození tedy činí 2 000 Kč.**

**Příklad č. 6 – poškozený disk s nečitelným datem výroby disku (DOT):** stáří disku 10 let = -100% z nákupní ceny

aktuální pořizovací cena zcela nového disku = 2 500 Kč

$2\,500 - 100\% = 0$

**Zůstatková hodnota disku v okamžiku poškození tedy činí 0 Kč.**

Pozn. Součástí této metodiky není vyčíslení hodnoty spotřebního materiálu a práce, kterou je nutno vynaložit na uvedení vozidla do provozuschopného stavu (montáž a demontáž kola, sejmutí a nasazení pneumatiky apod.).

**Stanovení zůstatkové hodnoty poškozené pneumatiky nebo disku zajišťuje vedoucí, nebo jím **určený zaměstnanec**, útvaru 400610.**

### **Metodika vyřizování škod způsobených zaměstnancem nepřesahujících 1 000 Kč**

- 1) Zaměstnanec útvaru 900210 zašle vedoucímu zaměstnanci odpovědného zaměstnance vnitropodnikovou poštou vyplněné formuláře Uznání závazku a dohoda o srážkách ze mzdy/odměny z dohody (2x), Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod (2x) a Hlášení pojistné události (1x). Veškeré podklady ke škodě jsou k dispozici v příslušné aplikaci MUNE. Nemá-li vedoucí zaměstnanec přístup do aplikace k dispozici, zašle mu zaměstnanec útvaru 900210 podklady elektronicky. Jedná se zejména o Hlášení o nehodě/mimořádné události, rozhodnutí o zavinění zaměstnance (Dohoda účastníků dopravní nehody, rozhodnutí příslušného správního orgánu apod.), dokumenty prokazující výši škody včetně fotodokumentace.
- 2) Vedoucí zaměstnanec škodu s odpovědným zaměstnancem projedná a v případě jeho souhlasu s návrhem na vypořádání škody a způsobem její úhrady mu předloží k podpisu výše jmenované formuláře. Sám vedoucí zaměstnanec potvrzuje projednání škody podpisem pouze na Finančním vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod. Vše poté vrátí zpět útvaru 900210, jehož zaměstnanec zajistí schválení podepsaných dokumentů v Komisi pro náhradu škod. Odpovědný zaměstnanec následně obdrží kopii Finančního vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod a Uznání závazku a dohody o srážkách ze mzdy/odměny z dohody.
- 3) V zájmu zajištění plynulosti projednávání případů vrací vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance formuláře uvedené v bodě 1 průběžně vnitropodnikovou poštou, bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 30 kalendářních dnů, resp. před nebo v průběhu jednání nejbližší naplánované Komise pro náhradu škod příslušné jednotky (JPM, JPT, JPA), zpět útvaru 900210. A to i v případě, že k projednání škody nedošlo. Neprojednání škody písemně odůvodní.
- 4) Projednání škody, které se neuskutečnilo v rámci procesu dle této přílohy na pracovišti, proběhne následně v Komisi pro náhradu škod příslušné jednotky (JPM, JPT, JPA).
- 5) Odpovědný zaměstnanec je oprávněn písemně, prostřednictvím svého vedoucího zaměstnance, požádat o účast zástupce příslušné OO na jednání Komise pro náhradu škod příslušné jednotky (JPM, JPT, JPA).



**Metodika vyřizování škod způsobených zaměstnancem v rozpětí od 1 001 Kč do 25 000 Kč**

1) Zaměstnanec útvaru 900210 zašle vedoucímu zaměstnanci odpovědného zaměstnance vnitropodnikovou poštou předvyplněné formuláře Uznání závazku a dohoda o srážkách ze mzdy/odměny z dohody (2x), Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod (2x), Hlášení pojistné události (1x) a Zápis o projednání škody způsobené zaměstnancem se zástupcem příslušné OO. Spis škodní události je k dispozici v příslušné aplikaci MUNE. Nemá-li vedoucí zaměstnanec přístup do aplikace k dispozici, zašle mu zaměstnanec útvaru 900210 podklady elektronicky. Jedná se zejména o Hlášení o nehodě/mimořádné události, rozhodnutí o zavinění zaměstnance (Dohoda účastníků dopravní nehody, rozhodnutí příslušného správního orgánu apod.), dokumenty prokazující výši škody včetně fotodokumentace.

2) Vedoucí zaměstnanec následně volí postup projednávání škody dle vyjádření odpovědného zaměstnance, které učinil na příslušných formulářích, v souladu s body [6.2.7](#) nebo [6.3.8](#). Odpovědného zaměstnance informuje prostřednictvím Manipulačního pracoviště, zástupce příslušné OO obdrží pozvání písemně.

- Jestliže se odpovědný zaměstnanec vyjádřil, že svoji osobní účast při projednávání výše požadované náhrady škody a způsobu její úhrady u vedoucího zaměstnance se zástupcem příslušné OO **požaduje**, je jeho vedoucí zaměstnanec povinen po dohodě se zástupcem příslušné OO stanovit termín pro souběžné projednávání, s dostatečným předstihem pro všechny zúčastněné.
- Jestliže se odpovědný zaměstnanec vyjádřil, že svoji osobní účast při projednávání výše požadované náhrady škody a způsobu její úhrady u vedoucího zaměstnance se zástupcem příslušné OO **nepožaduje**, projednává vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance výši požadované náhrady škody a způsob její úhrady nejprve se zástupcem příslušné OO. Poté zajistí vedoucí zaměstnanec projednání výše požadované náhrady škody a způsobu její úhrady s odpovědným zaměstnancem. Seznámí ho s návrhem na vypořádání požadované náhrady škody a v případě jeho souhlasu mu předloží připravené dokumenty pro vypořádání škody k podpisu.

3) Odpovědný zaměstnanec, zástupce příslušné OO a vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance, při projednávání škody vyjadřují svá stanoviska, zejména k výši požadované náhrady škody a způsobu její úhrady, a činí pozměňující návrhy, prostřednictvím formuláře Zápis o projednání škody způsobené zaměstnancem se zástupcem příslušné OO.

4) Souhlas s návrhem na vypořádání škody a způsobem její úhrady potvrdí odpovědný zaměstnanec podpisem všech výše uvedených dokumentů, jeho vedoucí a zástupce příslušné OO podpisem formuláře Finanční vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod.

5) Vedoucí zaměstnanec poté vrátí dokumentaci zpět útvaru 900210, jehož určený zaměstnanec zajistí schválení podepsaných dokumentů v Komisi pro náhradu škod. Odpovědný zaměstnanec následně obdrží kopii Finančního vypořádání škody – Usnesení Komise pro náhradu škod a Uznání závazku a dohody o srážkách ze mzdy/odměny z dohody.

6) V zájmu zajištění plynulosti projednávání případů vrací vedoucí zaměstnanec odpovědného zaměstnance formuláře uvedené v bodě 1) průběžně vnitropodnikovou poštou, bez zbytečného odkladu, nejdéle do 60 kalendářních dnů, resp. před nebo v průběhu jednání nejbližší naplánované Komise pro náhradu škod příslušné jednotky (JPT, JPA), zpět útvaru 900210. A to i v případě, že k projednání škody nedošlo. Neprojednání škody písemně odůvodní.

7) Projednání škody, které se neuskutečnilo v rámci procesu dle této přílohy u vedoucího zaměstnance, proběhne následně v Komisi pro náhradu škod příslušné jednotky (JPT, JPA).

## SKLADBA variabilních symbolů pro účely účtování provozních škod

## METRO

1. pozice	2. a 3.pozice	4.pozice	5.a 6. pozice	7.-10. pozice
org.číslo útvaru	účetní středisko (dle org. struktury)		poslední dvojčíslí roku	pořadové číslo
110000 JPM	21 škoda na vozech M 24 škoda na vozové cestě M 40 škoda na jíz.d.automatech	volná pozice zpravidla číslice 6	2020	0001

## TRAMVAJE

1. pozice	2. - 4 .pozice	5.a 6. pozice	7.a 8. pozice	9. a 10 pozice
org.číslo útvaru	účetní středisko (dle org. struktury)	poslední dvojčíslí roku	kategorie události	pořadové číslo
120000 JPT	220 škoda vzniklá JSVT a ostatním útvarům v souvislosti s MU provozu T	2020	10 dopravní nehoda 40 ost.události v dopravě 45 poškození zastávek 55 poškození trakč.vedení 60 živelní škody 61 povodňové škody 65 ostatní události 70 odcizení 80 havárie inženýrských sítí	01 přesáhne-li počet událostí číslu 99, je přičteno ke kategorii události na pozici 8

## AUTOBUSY

1. pozice	2. a 3.pozice	4.pozice	5.a 6. pozice	7.-10. pozice
org.číslo útvaru	účetní středisko (dle org.struktury)	kategorie události	poslední dvojčíslí roku	pořadové číslo
130000 JPA	23 škody na vozech A a vnitropodnikové dopravy (nehody a mimořádné události)  25 - JDCT (pro zastávková zařízení A)	7 pošk.vozy vnitr.dopravy 8 nezaviněné nehody DP 9 zaviněné nehody DP 1 ostatní škody na busech (č.j.) 5 ostatní majetkové škody  2 poškození při DN 3 pošk.vandalismem	2020	0001