



Dopravní podnik
hlavního města Prahy

SM 2017-002-02

Kamerové systémy v DP

Účinnost od:	14. 1. 2022
Závaznost:	DP a.s.
Zrušuje se:	SM 2017-002-01
VÚ zpracovatele:	
Zpracovatel:	
Spolupracující útvary:	821100
Schvalovatel:	Ing. Petr Witowski, generální ředitel

Účel

Tato norma stanovuje zásady pro užívání kamerových systémů průmyslové televize (dále kamerový systém) v rámci DP při monitorování majetku nebo provozu a zohledňuje hlavní zásady provozování kamerových systémů z hlediska zákona č. 110/2019 Sb., Zákon o zpracování osobních údajů (dále jen ZZOU) a Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále jen GDPR. Účelem normy je stanovení jednotného postupu a konkrétní odpovědnosti útvarů a osob podílejících se na ovládnutí přístupu do kamerového systému.

Tato norma se netýká kamerových systémů ve vozidlech DP.

Obsah

1	Zkratky a definice.....	2
1.1	ZKRATKY	2
1.2	DEFINICE	2
2	Matice odpovědnosti.....	2
3	Účel zpracování osobních údajů	3
3.1	VYUŽITÍ KAMEROVÝCH SYSTÉMŮ	3
4	Rozdělení kamerových systémů	3
4.1	KAMEROVÝ SYSTÉM METRO.....	3
4.2	OSTATNÍ KAMEROVÉ SYSTÉMY (POVRCHOVÉ AREÁLY MIMO DEP METRA)	3
4.3	VÝPNUTÍ, PŘESMĚROVÁNÍ A ZMĚNA KONCOVÝCH UŽIVATELŮ.....	3
5	Distribuce kamerového záznamu	4
5.1	INTERNÍ DISTRIBUCE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU	4
5.2	EXTERNÍ DISTRIBUCE KAMEROVÉHO ZÁZNAMU	4
6	Kontrola využívání kamerových systémů	5
7	Odpovědnost	5
8	Kontakty.....	5
9	Závěrečné ustanovení	5
9.1	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY	5
9.2	PŘÍLOHY	5
9.3	FORMULÁŘE.....	5

1 Zkratky a definice

Níže uvedené zkratky a definice jsou platné pro metodiku zpracovanou touto normou.

1.1 Zkratky

BD	Bezpečnostní dispečink
MKS.....	Městský kamerový systém
MU	mimořádná událost dle Provozně předpisové soustavy
ÚOOÚ.....	Úřad pro ochranu osobních údajů
DZZKS.....	digitální záznamové zařízení kamerového systému Metro
ZP	zákon č. 262/2006 Sb., Zákoník práce ve znění pozdějších předpisů
OZ.....	zákon č. 89/2012 Sb., Zákon občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů
GDPR	Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)
ZZOÚ.....	zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů ve znění pozdějších předpisů

1.2 Definice

Kamerový systém - je uzavřený televizní okruh, který se skládá z jedné či více kamer, zařízení pro přenos, záznamového zařízení a zařízení pro zobrazení.

Kamerový systém Metro - je uzavřený televizní okruh, který se skládá z jedné či více kamer, zařízení pro přenos, záznamového zařízení DZZKS a zařízení pro zobrazení.

Ostatní kamerové systémy - kamerové systémy povrchových areálů ve správě útvaru 600160 (garáže - Kačerov, Vršovice, Řepy, Klíčov, Ústřední díly DP; vozovny - Hloubětín, Kobylisy, Střešovice, Vokovice, Motol, Pankrác, Žižkov, Strašnice), Lanová dráha Petřín, **ÚB Sokolovská**,

útvary 100400.... odbor Řízení a kontrola provozu

útvary 110430.... odd. Šetření mimořádných událostí

útvary 821100.... provoz Elektronická technika

útvary 600100.... odbor **Rozvoj podnikové bezpečnosti**

útvary 600150.... odd. **Bezpečnostní dispečink**

útvary 600160.... odd. **Bezpečnostní projekty**

2 Matice odpovědnosti

činnosti	VÚ 600100	VÚ 600160	VÚ 600150	VÚ 821100	Gestor	Zaměstnanci útvaru 110430 a 100400	BŘ	DŘ
Export záznamu			X	X		X		
Schválení a distribuce záznamu	X		X				X	X
Umístění a směřování kamer		X		X	X			
Zpracování Technicko – organizačního opatření		X		X				
Evidence distribuce kamerových záznamů			X			X		
Rozhodnutí o konečném umístění, směřování, vypnutí apod. (dle bodu 4.3)	X						X	

Legenda: X – odpovídá

3 Účel zpracování osobních údajů

Ochrana práv a právem chráněných zájmů správce, zajištění dopravního režimu (např. při mimořádné události), ochrana osob a majetku, prevence proti vandalismu.

3.1 Využití kamerových systémů

Kamerové systémy mohou být využívány pouze v souladu s jejich účelem.

4 Rozdělení kamerových systémů

Kamerové systémy využívané v DP jsou určeny k ochraně majetku a k ostraze areálů/objektů nebo pro zajištění bezpečnosti, propustnosti nebo plynulosti provozu MHD, příp. při šetření MU.

Základní rozdělení kamerových systémů je určeno gestorstvím příslušného systému.

Gestor kamerového systému je vrcholově odpovědný za umístění kamer, jejich směřování a po dohodě s příslušným zaměstnancem ÚB za nastavení systému přístupu, určení pracovišť k online záběrům, offline záběrům a za určení pracovišť s možností exportu kamerového záznamu. Gestor kamerového systému musí mít zpracováno Technicko - organizační opatření, udržovat jej v aktuálním stavu a provádět ověření funkčnosti tohoto Technicko - organizačního opatření.

4.1 Kamerový systém Metro

Gestorem tohoto kamerového systému je VÚ 821100.

Dálkové ovládání kamer (telemetrie, zoom) je umožněno uživatelům na základě určení používání kamerového systému jednotlivými pracovišti a přidělením příslušných technických prostředků.

Seznam pracovišť s jednotlivými přístupy ke kamerovému systému vede gestor.

Pracoviště s vyšším přístupem mají automaticky přístup nižší úrovně, tzn., že pracoviště s možností exportu mají offline přístup k záznamu i online přístup ke kamerovému systému, pracoviště s offline přístupem mají online náhled.

Veškeré požadavky uživatelů na změnu směřování kamer zpracovává, vyhodnocuje a případně realizuje gestor kamerového systému nebo jím pověřený zaměstnanec.

Poruchy kamerového systému uživatel hlásí jeho správci prostřednictvím linky 100 (útvary 820200 odbor Dispečink sdělovací a zabezpečovací).

Při každém technickém rozvoji nebo rekonstrukci DZZKS je nezbytné volit technická řešení odpovídající integraci do MKS se zásadami zakotvenými v Dohodě o užívání, zajištění a provozu MKS hl. m. Prahy.

4.2 Ostatní kamerové systémy (povrchové areály mimo dep metra)

Gestorem těchto kamerových systémů je VÚ 600160.

Tyto kamerové systémy jsou primárně využívány k ochraně majetku DP.

Dálkové ovládání kamer (telemetrie, zoom) je umožněno uživatelům na základě určení používání kamerového systému jednotlivými pracovišti a přidělením příslušných technických prostředků.

Seznam pracovišť s jednotlivými přístupy ke kamerovému systému vede gestor.

Pracoviště s vyšším přístupem mají automaticky přístup nižší úrovně, tzn., že pracoviště s možností exportu mají offline přístup k záznamu i online přístup ke kamerovému systému, pracoviště s offline přístupem mají online náhled.

Veškeré požadavky uživatelů na změnu směřování kamer zpracovává, vyhodnocuje a případně realizuje gestor kamerového systému nebo jím určený zaměstnanec.

Poruchy kamerového systému uživatel hlásí přímo jeho správci nebo prostřednictvím zaměstnance útvaru 600150 ve směně (dispečerovi BD, l. 85100).

4.3 Vypnutí, přesměrování a změna koncových uživatelů

Oprávnění k vydání konečného rozhodnutí o vypnutí kamery, jejím přesměrování nebo změně koncových uživatelů, případně oprávnění zakázat instalaci kamery nové při rekonstrukci kamerového systému, jeho rozšiřování nebo budování nového je v kompetenci VÚ 600150 odd. Bezpečnostní dispečink. Toto oprávnění platí pro všechny kamerové systémy instalované v souladu s účelem této normy.

5 **Distribuce kamerového záznamu**

Veškerá práce s kamerovým záznamem podléhá ustanovení ZZOÚ, GDPR, a souvisejících právních norem (např. ZP, OZ), jedná se o zpracování osobních údajů.

Kamerové záznamy kamerových systémů DP jsou uchovávány po dobu maximálně 168 hodin, tzn. 7 kalendářních dní od jejich pořízení.

Distribuce kamerového záznamu z hlediska dalšího použití je dělena na interní a externí.

5.1 **Interní distribuce kamerového záznamu**

Interní distribuce kamerového záznamu z jeho úložiště podléhá schválení žádosti o poskytnutí kamerového záznamu. Schválení žádosti přísluší BŘ nebo DŘ nebo jimi pověřeným zaměstnancům.

Kamerový záznam je předáván proti potvrzenému formuláři „Protokolu o převzetí kamerového záznamu“. Evidenci interní distribuce kamerového záznamu zajišťuje vedoucí útvaru, který distribuci provedl. Formát číslování jednotlivých předaných záznamů je č. záz./měsíc/rok/archivující útv. (př.:1/08/2016/600150). Jednotlivé záznamy se číslovají postupně od 1. dne měsíce, každý měsíc zvlášť.

Archivace kamerového záznamu na úložišti předávajícího před jeho předáním je možná po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však 30 dní. Po tuto dobu je za tento záznam odpovědný vedoucí útvaru, který tento kamerový záznam archivoval. Předání záznamu je možné na těchto médiích: CD-R; DVD+/-R; USB disk; Flash disk. Export záznamu může v odůvodněných případech (nebezpečí automatického přemazání záznamu) proběhnout i na základě přímé žádosti prostřednictvím interní elektronické pošty. V tomto případě musí být doručena schválená žádost nejpozději do 5 pracovních dnů od exportu. Bezprostředně po předání záznamu žadateli je tento záznam z datového úložiště předávajícího smazán a odpovědnost za nakládání s tímto záznamem je výlučně na žadateli.

V případech, kdy je nutné záznam pořízený pro interní potřebu distribuovat mimo DP (Policie ČR, MP, soudy, přestupková řízení atd.), musí vedoucí útvaru, který má záznam v držení, kontaktovat VÚ 600150. Ten přidělí takto distribuovanému záznamu evidenční číslo. Originál „Protokolu o převzetí kamerového záznamu“ s přiděleným evidenčním číslem musí být do 5 pracovních dnů předán VÚ 600150, který zajistí jeho archivaci. Vedoucí útvaru, který záznam fyzicky předal, archivuje kopii tohoto Protokolu.

5.1.1 Seznam pracovišť s oprávněním archivovat kamerové záznamy pro interní potřebu

útv. 100400 - odbor Řízení a kontrola provozu - všechny kamerové záznamy

útv. 110430 - odd. Šetření mimořádných událostí - záznamy dle bodu 4.1

útv. 600150 - odd. **Bezpečnostní dispečink** - všechny kamerové záznamy

útv. 821100 - provoz Elektronická technika - záznamy dle bodu 4.1 pouze pro servisní účely - bez povinnosti žádat BŘ nebo DŘ

5.2 **Externí distribuce kamerového záznamu**

Distribuce kamerového záznamu externím subjektům z jeho úložiště podléhá schválení. Schválení této distribuce přísluší DŘ nebo BŘ nebo jimi pověřeným zaměstnancům. Jedinou oprávněnou osobou pro distribuci kamerových záznamů mimo DP je vedoucí útvaru 600150. Toto se nevztahuje na situaci popsanou v bodě 5.1, poslední odstavce.

Kamerový záznam je předáván proti potvrzenému „Protokolu o převzetí kamerového záznamu“. Evidenci distribuce kamerového záznamu externím subjektům zajišťuje VÚ 600150. Formát číslování jednotlivých předaných záznamů je č. záz./měsíc/rok/Ext. (př.:1/08/2016/Ext.). Jednotlivé záznamy se číslovají postupně od 1. dne měsíce, každý měsíc zvlášť.

Archivace kamerového záznamu na úložišti předávajícího před jeho předáním je možná po dobu nezbytně nutnou, nejdéle však kalendářních 30 dní. Po tuto dobu má odpovědnost za nakládání s tímto záznamem VÚ 600150. Předání záznamu je možné na těchto médiích: CD-R; DVD+/-R; USB disk; Flash disk. Export záznamu může v odůvodněných případech (nebezpečí automatického přemazání záznamu) proběhnout i na základě přímé žádosti (telefon, e-mail). V tomto případě musí být archivace a následná distribuce schválena nejpozději do 5 pracovních dnů od exportu. Bezprostředně po předání záznamu žadateli je tento záznam z datového úložiště předávajícího smazán a odpovědnost za nakládání s tímto záznamem je výlučně na žadateli.

V případech, kdy je nutné předat kamerový záznam orgánům činným v trestním řízení (PČR) bez prodloužení, je vedoucí útvaru 600150 oprávněn k předání záznamu bez schválení BŘ nebo DŘ. Toto

předání záznamu musí být oznámeno VÚ 600100 nebo jeho zástupci a následně (bez prodlení) zdůvodněno BŘ. Vedoucím útvaru 600150 je zpracováno pověření, kterým v odůvodněných případech (noc, víkend, státní svátek atd.) určí k takovému předání záznamu podřízeného zaměstnance ve směně. Odpovědnost za oprávněnost takového předání záznamu je výlučně na VÚ 600150.

6 Kontrola využívání kamerových systémů

Gestoři kamerových systémů jsou oprávněni kontrolovat veškeré události související s kamerovým systémem (umístění kamer, směřování, využívání jednotlivými útvary, práce se záznamem atd.).

7 Odpovědnost

Každý zaměstnanec, který zpracovává osobní údaje prostřednictvím kamerových systémů, musí být proškolen ve smyslu ZZOÚ a musí mít podepsáno „Prohlášení mlčenlivosti“. V případě zneužití kamerového systému je odpovědnost na každém zaměstnanci, který se zneužití dopustil.

8 Kontakty

útvary 600150 - odd. **Bezpečnostní dispečink** (vedoucí oddělení)

tel: 2226 73910

mobil: 722 994 846

email: kamerove_zaznamy@dpp.cz

útvary 600150 – odd. **Bezpečnostní dispečin** (turnusové pracoviště)

tel: 2226 85100

email: kamerove_zaznamy@dpp.cz

9 Závěrečné ustanovení

9.1 Související dokumenty

- SM 2018-010 Ohlašování mimořádných událostí v drážní dopravě a statistika dopravní nehodovosti v DP
- směrnice 2011-023 Ochrana osobních údajů
- řád 2019-001 Pracovní řád
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů)

9.2 Přílohy

- č. 1 Seznam uživatelů Kamerového systému Metro a jejich oprávnění
- č. 2 Seznam uživatelů kamerových systémů povrchových areálů a jejich oprávnění

Obě přílohy jsou neveřejné a jsou uloženy u zpracovatele normy.

9.3 Formuláře

- Protokol o převzetí kamerového záznamu – externí
- Protokol o převzetí kamerového záznamu – interní

Formuláře jsou zpracovány pro uživatele produktu MS Office formou šablony a jsou zveřejněny v evidenci Šablony dokumentů na adrese: Intranet, Dokumenty, [Šablony dokumentů](#)

Datum schválení: 10.01.2022

Ing. Petr Witowski v. r.
generální ředitel