





Dopravní podnik  
hlavního města Prahy

SM 2012-032-02

## Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP

Účinnost od:	11. 5. 2022
Závaznost:	DP a.s.; Cizí organizace
Zrušuje se:	SM 2012-032-01
VÚ zpracovatele:	
Zpracovatel:	
Spolupracující útvary:	--
Schvalovatel:	Ing. Petr Witowski, generální ředitel

### Účel

Norma stanovuje základní povinnosti zaměstnavatele, vedoucích zaměstnanců, zaměstnanců a cizích organizací v oblasti BOZP, v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce. Dále stanovuje požadavky BOZP v pracovněprávních vztazích v souladu se zákonem č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek BOZP a dalšími právními předpisy k zajištění BOZP.

### Obsah

1	Zkratky a definice.....	2
1.1	ZKRATKY.....	2
1.2	DEFINICE.....	3
2	Matice odpovědnosti.....	4
3	Práva a povinnosti v oblasti BOZP.....	4
3.1	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZAMĚSTNAVATELE.....	5
3.2	POVINNOSTI VEDOUČÍCH ZAMĚSTNANCŮ A JEJICH STÁLÝCH ZÁSTUPCŮ.....	6
3.3	ZÁKLADNÍ POVINNOSTI ZAMĚSTNANCŮ.....	6
3.4	ZAMĚSTNANCŮM JE ZAKÁZÁNO.....	7
3.5	PRÁVA ZAMĚSTNANCŮ.....	7
3.6	OPRÁVNĚNÍ ODBOROVÝCH ORGANIZACÍ.....	7
4	Seznámení cizích organizací s riziky a s přijatými opatřeními a informace o způsobu zajištění BOZP.....	8
4.1	POVINNOSTI CIZÍCH ORGANIZACÍ.....	8
4.2	SEZNÁMENÍ PRACOVNÍKŮ CIZÍCH ORGANIZACÍ S RIZIKY A ZAJIŠTĚNÍ BOZP NA PRACOVÍŠTÍCH ZAMĚSTNAVATELE.....	8
4.3	POVINNOSTI VEDOUČÍCH PRACOVNÍKŮ CIZÍCH ORGANIZACÍ, KTERÉ PŘEVZALY PRACOVÍŠTĚ ZAMĚSTNAVATELE DO OUTSOURCINGU.....	9
5	Školení BOZP.....	9
5.1	ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ.....	9
5.2	FORMY ŠKOLENÍ BOZP.....	9
5.3	ROZDĚLENÍ ZAMĚSTNANCŮ DO SKUPIN.....	10
5.4	ROZDĚLENÍ ŠKOLENÍ BOZP DLE DRUHU/TYPU.....	12
6	Pracovní úrazy a nemoci z povolání.....	18
7	Kniha BOZP, Kniha úrazů.....	18
7.1	KNIHA BOZP.....	18
7.2	KNIHA ÚRAZŮ.....	19

8	Osobní ochranné pracovní prostředky, lékárničky první pomoci a poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků .....	19
8.1	POSKYTOVÁNÍ OSOBNÍCH OCHRANNÝCH PRACOVNÍCH PROSTŘEDKŮ .....	19
8.2	LÉKÁRNIČKY PRVNÍ POMOCI.....	19
8.3	POSKYTOVÁNÍ MYCÍCH, ČISTICÍCH A DEZINFEKČNÍCH PROSTŘEDKŮ.....	20
9	Ochrana před kouřením a požíváním alkoholu nebo <b>zneužívání</b> jiných návykových látek.....	21
9.1	KOUŘENÍ.....	21
9.2	POŽÍVÁNÍ ALKOHOLICKÝCH NÁPOJŮ NEBO <b>ZNEUŽÍVÁNÍ</b> JINÝCH NÁVYKOVÝCH LÁTEK.....	21
10	Práce a pracoviště <b>zaměstnavatele, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí a zaměstnankyním – matkám do konce 9. měsíce po porodu a mladistvým zaměstnancům,</b> a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce vykonávat, a přípustné limity břemen pro muže a ženy. ....	21
11	Prevence rizik a kategorizace prací .....	21
11.1	PREVENCE RIZIK.....	21
11.2	KATEGORIZACE PRACÍ.....	22
12	Výrobní a pracovní prostředky a zařízení.....	22
13	Archivace dokumentace BOZP .....	23
14	Závěrečná ustanovení .....	23
14.1	<b>O</b> DPOVĚDNOST .....	23
14.2	SOUVISEJÍCÍ DOKUMENTY.....	23
14.3	PŘÍLOHY .....	25
14.4	<b>Š</b> ABLONY FORMULÁŘŮ .....	25

## 1 **Zkratky a definice**

Níže uvedené zkratky a definice jsou platné pro metodiku zpracovanou touto normou.

### 1.1 Zkratky

<b>BOZP</b> .....	bezpečnost a ochrana zdraví při práci;
<b>DP</b> .....	Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost;
<b>EGJE</b> .....	Elanor Global Java Edition-softwareový produkt pro zpracování personálních dat;
<b>JPM</b> .....	jednotka Provoz Metro;
<b>KS</b> .....	Kolektivní smlouva Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost;
<b>LMS Moodle</b> .....	aplikace LMS elektronické vzdělávání;
<b>MHD</b> .....	městská hromadná doprava;
<b>NTP</b> .....	nezávislý trakční prostředek;
<b>NV</b> .....	nařízení vlády;
<b>OOPP</b> .....	osobní ochranné pracovní prostředky;
<b>OŘN</b> .....	organizační a řídicí norma/y;
<b>OZO BOZP</b> .....	odborně způsobilá osoba k zajišťování úkolů v prevenci rizik, zaměstnanec útvaru 600130 s příslušným osvědčením;
<b>PRP</b> .....	aplikace Provozní podpora;
<b>TH zaměstnanec</b> .....	technickohospodářský zaměstnanec;
<b>ZP</b> .....	Zákoník práce.

## 1.2 Definice

**cizí organizace** ... fyzická nebo právnická osoba, která vykonává na základě smluvního vztahu, sama nebo svými pracovníky, případně dalšími osobami (např. subdodavateli a jejich pracovníky) na základě jiného než základního pracovněprávního vztahu, činnosti pro DP

**ČP-ředitel** ... člen představenstva, jemuž byla svěřena pozice ředitele nebo generálního ředitele

**Kniha BOZP** ... kniha pro záznamy o všech důležitých skutečnostech týkajících se BOZP

**Kniha úrazů** ... kniha pro evidenci všech pracovních úrazů, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny, která je vedena v listinné nebo elektronické formě

**lékárnička** ... lékárnička první pomoci, schránka obsahující zdravotnický materiál, pomůcky, léčiva, dezinfekci pro první ošetření úrazu nebo první pomoc při situaci ohrožení zdraví

**nadřízený zaměstnanec v provozním řízení** ... zaměstnanec, který v konkrétních provozních situacích popsanych v provozně předpisové soustavě řídí další zaměstnance v souladu se svým popisem pracovní funkce/profese, ale není vedoucím zaměstnancem

**norma** ... organizační a řídicí norma vydaná v souladu se směrnicí Organizační a řídicí normy

**odborný školitel** ... zaměstnanec nebo jiná fyzická osoba, která školí a vzdělává zaměstnance, ověřuje jejich znalosti v příslušné odbornosti, a která je odborně způsobilá k provádění příslušných školení

**platnost školení** ... termín, do kterého je zaměstnanec povinen absolvovat periodické školení

**pověřený zaměstnanec v liniovém řízení** ... zaměstnanec pověřený vedoucím zaměstnancem k organizování, řízení a kontrolování práce skupiny zaměstnanců útvaru v omezeném rozsahu pravomocí vedoucího zaměstnance

**pracoviště zaměstnavatele** ... místo, kde zaměstnanec plní podle pokynů zaměstnavatele své pracovní úkoly

**pracovník cizí organizace** ... fyzická osoba, která pro cizí organizaci vykonává práci v základním pracovněprávním vztahu, případně jako subdodavatel vykonává činnost nebo poskytuje služby pro cizí organizaci

**průvodní dokumentace** ... soubor dokumentů obsahujících návod výrobce pro montáž, pro použití zařízení, manipulaci, opravy, údržbu, výchozí a následné pravidelné kontroly a revize zařízení, jakož i pokyny pro případnou výměnu nebo změnu částí zařízení

**ředitel** ... ČP-ředitel nebo ředitel v přímé podřízenosti člena představenstva

**stálý zástupce** ... zaměstnanec, kterého vedoucí zaměstnanec určil k zastupování v době své celodenní nepřítomnosti v plném rozsahu práv, povinností a odpovědnosti

**školitel** ... zaměstnanec, který školí a vzdělává zaměstnance a ověřuje jejich znalosti v příslušné oblasti BOZP, případně v příslušné odbornosti. Školitelem může být:

- OZO BOZP;
- vedoucí zaměstnanec nebo jeho stálý zástupce, který má platné školení BOZP vedoucích zaměstnanců a prospěl v ověření znalostí, a který školí, vzdělává a ověřuje znalosti v oblasti BOZP jemu podřízených zaměstnanců a zaměstnanců skupiny 6, kteří jsou svým vedoucím zaměstnancem na příslušné školení BOZP vysláni;
- určený zaměstnanec útvaru 110030, 120030, 130030, 238000 nebo 250000, který je oprávněný a způsobilý provádět školení BOZP, a který školí, vzdělává a verbálně ověřuje znalosti v oblasti BOZP skupiny zaměstnanců dle bodu 5.3 této normy;

**určený zaměstnanec** ... zaměstnanec, který vykonává určitou činnost nebo soubor činností v souladu s jeho pracovní funkcí/profesí uvedenou v popisu pracovní funkce/profese, přičemž vedoucí zaměstnanec nadále odpovídá za danou činnost nebo soubor činností

**útvary 110030** ... odd. Vzdělávání – Metro

**útvary 120030** ... odd. Výcvik a vzdělávání – Tramvaje

**útvary 130030** ... odd. Vzdělávání – Autobusy

**útvary 238000** ... provozovna Vnitropodniková doprava

útvár 250000 ... jednotka Dopravní cesta Tramvaje

útvár 500250 ... odd. Personální a mzdové

útvár 500340 ... odd. NZZ a psychologie

útvár 500410 ... odd. Vzdělávání

útvár 600130 ... odd. BOZP

útvár 900100 ... odbor Korporátní vztahy

**vedoucí pracovník cizí organizace** ... osoba, která je na jednotlivých stupních řízení cizí organizace oprávněna stanovit a ukládat pracovníkům cizí organizace pracovní úkoly, organizovat, řídit a kontrolovat jejich práci a dávat jim k tomu účelu závazné pokyny, čímž splňuje podmínky pro vedoucí zaměstnance v souladu s § 11 ZP; vztahuje se i na fyzické osoby – OSVČ

**vedoucí útvaru** ... vedoucí zaměstnanec nebo ČP-ředitel

**vedoucí zaměstnanec** ... vedoucí útvaru v pracovním poměru k DP

**vnitřní norma** ... organizační norma, řídicí norma a předpis nebo směrnice provozně předpisové soustavy

**zaměstnanec** ... fyzická osoba, která se zavázala k výkonu závislé práce v základním pracovněprávním vztahu k zaměstnavateli

**zaměstnavatel** ... pro účely této normy se rozumí zaměstnavatelem Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9

**zástupce ve směnném provozu** ... zaměstnanec zastupující vedoucího zaměstnance mimo pracovní dobu vedoucího zaměstnance v souladu s popisem pracovní funkce a v časovém rozsahu dle rozpisu směn

## 2 Matice odpovědnosti

Činnost	Všichni zaměstnanci	Vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci	Zástupci ve směnném provozu	Pověření zaměstnanci v líniovém řízení	VÚ 600130
Plnění povinností v oblasti BOZP	x	x	x	x	x
Organizace a provádění školení BOZP		x			x
Organizace a provádění odborných školení		x			x
Vyhodnocování a posuzování rizik možného ohrožení zdraví		x			x
Stanovení kategorie práce dle vyhlášky č. 432/2003 Sb.		x			x
Dodržování závazných právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP	x	x	x	x	x
Vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat BOZP		x	x	x	
Účastnit se stanovených školení BOZP a absolvovat ověření znalostí	x	x	x	x	
Udržovat pořádek a čistotu na pracovišti zaměstnavatele	x	x	x	x	

Legenda: x – odpovídá

## 3 Práva a povinnosti v oblasti BOZP

Za plnění povinností v oblasti BOZP odpovídají všichni zaměstnanci v rozsahu svých funkcí/profesi. Porušení povinností v oblasti BOZP řeší Pracovní řád.

Činnosti, které mohou provádět pouze odborně způsobilé osoby, např. odborně způsobilé osoby k zajišťování úkolů v prevenci rizik nebo zvláště odborně způsobilé osoby (revizní technici) řeší

samostatné ORN. Zajištěním úkolů odborně způsobilými osobami však není dotčena odpovědnost vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení, jejich stálých zástupců, zástupců ve směnném provozu, nadřízených zaměstnanců v provozním řízení a pověřených zaměstnanců v liniovém řízení, za plnění úkolů v oblasti BOZP.

### 3.1 Základní povinnosti zaměstnavatele

- Zaměstnavatel plní úkoly v oblasti BOZP prostřednictvím vedoucích zaměstnanců na všech stupních řízení, kteří odpovídají za plnění úkolů v oblasti BOZP v rozsahu svých funkcí.
- Zařazovat zaměstnance do funkcí/profesí a na pracoviště zaměstnavatele se zřetelem na jejich schopnosti a zdravotní způsobilost. Nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával práce, které jsou v rozporu s ustanoveními právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP a s jeho zdravotní a odbornou způsobilostí, případně které by neodpovídaly jeho schopnostem.
- Informovat zaměstnance o tom, do jaké kategorie byla jím vykonávaná práce zařazena.
- Zajistit zaměstnancům řádné seznámení s riziky možného ohrožení zdraví na konkrétních pracovištích zaměstnavatele a školení obecně závazných právních a ostatních předpisů k zajištění BOZP, která doplňují jejich kvalifikační předpoklady a požadavky pro výkon sjednaného druhu práce. Pravidelně ověřovat jejich znalosti a soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování.
- Přejímat i uvádět do provozu stavby, prostory, stroje, zařízení a zavádět technologické postupy odpovídající předpisům BOZP.
- Kontrolovat soustavně stav technických zařízení a odstraňovat zjištěné závady, havárie a jejich příčiny.
- Vytvářet a zlepšovat pracovní podmínky pro plnění pracovních úkolů bez ohrožení zdraví nebo majetku a pro předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.
- Zabezpečovat pracoviště zaměstnavatele tak, aby při plnění pracovních úkolů nebyla ohrožena bezpečnost zaměstnanců ani jiných osob.
- Zřizovat, udržovat a zlepšovat potřebná ochranná zařízení; na základě nových právních předpisů a technických norem, podle nových poznatků vědy a techniky provádět technická a organizační opatření ke zvýšení úrovně BOZP.
- Nahrazovat práce ve ztížených pracovních podmínkách, rizikové, jednotvárné a namáhavé práce modernizačními zařízeními, novými technologickými a pracovními postupy.
- Zajišťovat všem zaměstnancům pracovnílékařské služby v souladu se směrnicí 2012-035.
- Poskytovat zaměstnancům vybraných funkcí/profesí bezplatně předepsané OOPP, mycí, čisticí a dezinfekční prostředky v souladu se směrnicí 2011-079. Udržovat OOPP v použitelném stavu, kontrolovat jejich používání a zabezpečit řádné hospodaření s nimi.
- Kontrolovat dodržování zákazu požívání alkoholických nápojů a zneužívání jiných návykových látek.
- Kontrolovat dodržování stanoveného zákazu kouření.
- Zajišťovat na pracovištích zaměstnavatele pitnou vodu, v souladu se směrnicí 2011-072. Zajišťovat na pracovištích zaměstnavatele ochranné nápoje a potravinové doplňky podle ustanovení hygienických předpisů v souladu se směrnicí 2011-075.
- Zajišťovat bezpečnost všech osob, které se s vědomím zaměstnavatele zdržují na pracovištích zaměstnavatele, v objektech zaměstnavatele, v areálech zaměstnavatele a budovách zaměstnavatele.
- Zabezpečovat pracovní podmínky žen a mladistvých v souladu s obecně závaznými právními a ostatními předpisy.
- Zjišťovat a bezodkladně odstraňovat příčiny pracovních úrazů a nemocí z povolání, vést jejich evidenci, oznamovat je příslušným orgánům a provádět opatření potřebná pro předcházení pracovním úrazům a nemocem z povolání.
- Organizovat nejméně jednou v roce prověrky BOZP na všech pracovištích zaměstnavatele a zařízeních zaměstnavatele v dohodě s odborovými organizacemi a zjištěné závady a nedostatky bez zbytečného odkladu odstraňovat nejpozději

v termínech dohodnutých při prověrkách BOZP na daném pracovišti zaměstnavatele v souladu se směrnici 2021-008.

- Vytvářet odpovídající podmínky pro poskytování první pomoci na pracovištích zaměstnavatele, doplňovat lékárničky a zajišťovat spojení se zdravotnickou záchrannou službou.
- Určit podle druhu činnosti a velikosti pracoviště zaměstnavatele potřebný počet zaměstnanců, kteří na pracovišti zaměstnavatele zajišťují poskytnutí první pomoci, přivolání zdravotnické záchranné služby, hasičského záchranného sboru, Policie České republiky a organizují evakuaci zaměstnanců a ostatních osob.

### 3.2 Povinnosti vedoucích zaměstnanců a jejich stálých zástupců

Vedoucí zaměstnanci jsou zejména povinni:

- přidělovat, řídit a kontrolovat práci podřízených zaměstnanců a stav pracovišť zaměstnavatele;
- vytvářet příznivé pracovní podmínky a zajišťovat BOZP;
- provádět pravidelné kontroly pracovišť zaměstnavatele;
- vytvářet podmínky pro zvyšování odborné úrovně zaměstnanců v oblasti BOZP;
- zabezpečovat, vyžadovat a kontrolovat dodržování právních a ostatních předpisů a vnitřních norem;
- nepřipustit, aby podřízený zaměstnanec vykonával práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem, zdravotní a odborné způsobilosti;
- provádět kontrolu Knihy o BOZP a Knihy úrazů.

Stálí zástupci jsou zejména povinni:

- vykonávat přiměřeným způsobem činnosti vedoucích zaměstnanců souvisejících se zajištěním BOZP.

### 3.3 Základní povinnosti zaměstnanců

- Dbát podle svých možností o svou vlastní bezpečnost, o své zdraví i o bezpečnost a zdraví fyzických osob, kterých se bezprostředně dotýká jejich jednání, případně opomenutí při práci. Znalost základních povinností vyplývajících z právních předpisů, vnitřních norem a požadavků zaměstnavatele k zajištění BOZP je nedílnou a trvalou součástí kvalifikačních předpokladů zaměstnanců.
- Dodržovat ustanovení obecně závazných právních a ostatních předpisů v oblasti BOZP, pokud s nimi byli řádně seznámeni.
- Dodržovat ustanovení vnitřních norem k zajištění BOZP, zásady bezpečného chování, pracovní a technologické postupy vztahující se k jimi vykonávané práci, pokud s nimi byli řádně seznámeni.
- Používat stanovené pracovní prostředky a ochranná zařízení a tato svévolně neměnit a nevyřazovat je z provozu. Používat dle směrnice 2011-079 předepsané a funkční OOPP.
- Nepoužívat stroje, zařízení, sportovní náčiní (např. jízdní kola, koloběžky, kolečkové brusle) apod. na pracovištích zaměstnavatele, v areálech zaměstnavatele, objektech zaměstnavatele a budovách zaměstnavatele, pokud k tomu nemají příslušné oprávnění a nedostali k jejich použití souhlas zaměstnavatele.
- Účastnit se stanovených školení BOZP a podrobit se ověření svých znalostí.
- Podrobit se u zaměstnavatelem určeného poskytovatele pracovnílékařských služeb prohlídkám, vyšetřením nebo očkováním stanovenými právními předpisy a normami, na které byl svým vedoucím útvaru nebo jím určeným zaměstnancem vyslán.
- Pohybovat se pouze v prostorách, do kterých nemají zakázán vstup a ve kterých jejich přítomnost souvisí s výkonem práce. Nezdržovat se bezdůvodně bez souhlasu vedoucího útvaru na pracovišti zaměstnavatele mimo pracovní dobu, není-li odchýlně sjednáno v KS.
- Udržovat pořádek a čistotu na pracovišti zaměstnavatele.
- Respektovat bezpečnostní značky a signály (tabulky, nápisy, akustickou a světelnou signalizaci, ústní informace apod.).

- Nepožívat alkoholické nápoje a nezneužívat jiné návykové látky na pracovištích zaměstnavatele, v areálech zaměstnavatele, objektech zaměstnavatele a budovách zaměstnavatele a v pracovní době i mimo ně, a nevstupovat do nich pod jejich vlivem. V případě užívání předepsaných léků s vedlejšími účinky, které by mohly mít negativní vliv na výkon práce, oznámit tuto skutečnost vedoucímu zaměstnanci, který stanoví další postup.
- Podrobit se na pokyn zaměstnanců uvedených v pracovním řádu a směrnici 2018-003 orientačnímu vyšetření dechovou zkouškou nebo orientačnímu vyšetření na jiné návykové látky.
- Dodržovat stanovené zákazy kouření v souladu s bodem 9.1 této normy.
- Oznamovat vedoucímu zaměstnanci nebo jeho stálému zástupci, případně příslušnému dispečinku dle vnitřních norem nedostatky a závady na pracovišti zaměstnavatele, které ohrožují nebo by mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události, nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení.
- S ohledem na druh vykonávané práce se podle svých možností podílet na odstraňování závad a nedostatků zjištěných při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle zvláštních právních předpisů.
- Bezodkladně oznamovat vedoucímu útvaru, jemuž je zaměstnanec přímo podřízen, jeho stálému zástupci, nebo příslušnému dispečinku svůj pracovní úraz, pokud mu to jeho zdravotní stav dovolí a pracovní úraz jiného zaměstnance, popřípadě úraz jiné fyzické osoby, jehož byl svědkem a spolupracovat při objasňování jeho příčin.
- Poskytovat podle svých schopností a možností první pomoc zraněným osobám a v případě potřeby jim zajistit lékařské ošetření.
- Podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP.

### 3.4 Zaměstnancům je zakázáno

- Vykonávat práce v nebezpečných prostorech zaměstnavatele bez potřebných bezpečnostních opatření.
- Zdržovat se na pracovištích zaměstnavatele a v prostorech zaměstnavatele, kam nemají přístup v souladu se sjednaným druhem práce.
- Provádět práce, pro které nemají potřebnou odbornou způsobilost, požadovanou pro výkon prací právními předpisy (např. sváření, řízení drážních nebo motorových vozidel a motorových vozíků, zásahy do elektrických zařízení, obsluha vstřelovacích pistolí, řetězových pil, tlakových nádob apod.).

### 3.5 Práva zaměstnanců

- Zaměstnanci mají právo na zajištění BOZP, na informace o rizicích jejich práce a na informace o opatřeních na ochranu před jejich působením, přičemž informace musí být pro zaměstnance srozumitelné.
- Zaměstnanci mají právo odmítnout výkon práce, o níž mají důvodně za to, že bezprostředně a závažným způsobem ohrožuje jejich život nebo zdraví, popř. život nebo zdraví jiných fyzických osob. Takové odmítnutí nelze posuzovat jako nesplnění povinnosti zaměstnance.
- Zaměstnanci nesmějí být zbaveni práva účastnit se na řešení otázek souvisejících s BOZP prostřednictvím odborové organizace v celém procesu řešení těchto otázek.
- Zaměstnanci mají právo podílet se na vytváření zdravého a bezpečného pracovního prostředí, a to zejména uplatňováním stanovených a zaměstnavatelem přijatých opatření a svou účastí na řešení otázek BOZP.

### 3.6 Oprávnění odborových organizací

Odborové organizace dbají o dodržování ZP, zákona o zaměstnanosti, právních a ostatních předpisů o BOZP a předpisů souvisejících s pracovněprávními vztahy.

Odborové organizace mají právo vykonávat kontrolu nad stavem BOZP. Zaměstnavatel je povinen odborovým organizacím umožnit výkon kontroly a za tím účelem jim:

- umožnit prověření toho, jak zaměstnavatel plní své povinnosti v péči **BOZP** a zda soustavně vytváří podmínky pro bezpečnou a zdraví neohrožující práci;
- umožnit pravidelně prověřovat pracoviště **zaměstnavatele** a zařízení zaměstnavatele pro zaměstnance a kontrolovat hospodaření zaměstnavatele s OOPP;
- umožnit prověření toho, zda zaměstnavatel řádně **objasňuje** pracovní úrazy;
- umožnit účastnit se zjišťování příčin **a okolností vzniku** pracovních úrazů a nemocí z povolání, popřípadě je objasňovat;
- umožnit účast na jednáních o otázkách BOZP;
- zajistit školení umožňující jim řádný výkon jejich funkce a zpřístupnit jim právní a ostatní předpisy k zajištění **BOZP**;
- zpřístupnit doklady o výkonu kontroly a opatřeních orgánů, kterým přísluší výkon kontroly nad **BOZP** podle zvláštních právních předpisů;
- umožnit při kontrolách orgánů, kterým přísluší výkon kontroly podle právních předpisů, přednést své připomínky.

#### **4 Seznámení cizích organizací s riziky a s přijatými opatřeními a informace o způsobu zajištění BOZP**

##### **4.1 Povinnosti cizích organizací**

Plní-li na jednom pracovišti úkoly zaměstnanci a pracovníci cizích organizací, jsou povinni **zaměstnavatel a cizí organizace se** vzájemně písemně informovat o rizicích a přijatých opatřeních k ochraně před jejich působením, které se týkají výkonu práce a pracoviště, a spolupracovat při zajišťování BOZP pro všechny **fyzické** osoby na pracovišti.

##### **4.2 Seznámení pracovníků cizích organizací s riziky a zajištění BOZP na pracovištích zaměstnavatele**

Seznámení pracovníků cizích organizací s riziky ve smyslu ZP a zajištění BOZP na pracovištích zaměstnavatele se provádí **prostřednictvím** vedoucích **pracovníků** cizích organizací. Základní všeobecné seznámení s riziky, která se vyskytují na všech pracovištích zaměstnavatele **s přijatými opatřeními a informování o způsobu zajištění BOZP** na pracovištích zaměstnavatele provádí útvar 600130 **formou školení vedoucích pracovníků cizí organizace** podle náplně uvedené ve formuláři „Doklad o seznámení vedoucích **pracovníků** cizích organizací s riziky a přijatými opatřeními a informací o způsobu zajištění BOZP“.

Současně při seznámení s riziky na pracovištích zaměstnavatele je požadováno na **vedoucím pracovníkovi** cizí organizace předání rizik **a přijatých opatření**, která se týkají výkonu činnosti **cizí organizace**. Dokumentace o rizicích činnosti cizích organizací se **zakládá** v útvaru 600130. Získanou dokumentaci o rizicích, kterou získal útvar 600130 od cizích organizací, zpřístupní na intranetových stránkách oddělení BOZP.

Formulář „Doklad o seznámení vedoucích **pracovníků** cizích organizací s riziky a přijatými opatřeními a informací o způsobu zajištění BOZP“ se vyhotovuje ve dvou **stejnopisech**, 1x se zakládá v útvaru 600130, 1x se předává **vedoucímu pracovníkovi** cizí organizace.

Seznámení pracovníků cizích organizací s riziky ve smyslu ZP a zajištění BOZP na konkrétních pracovištích zaměstnavatele, kde **mají pracovat nebo vykonávat činnost** pracovníci cizí organizace, zajistí před započatím **činnosti cizí organizace prostřednictvím** vedoucích **pracovníků** cizích organizací zaměstnanec **určený za zaměstnavatele ke koordinaci** činností **cizí organizace** a jmenovitě uvedený ve smlouvě, souhlasu k činnosti apod.

**Formulář** „Doklad o provedeném seznámení vedoucích **pracovníků** cizích organizací s riziky zajištění BOZP na konkrétním pracovišti zaměstnavatele“ se vyhotovuje ve dvou **stejnopisech**, 1x se zakládá v útvaru, který seznámení provedl, 1x se předává **vedoucímu pracovníkovi** cizí organizace.

V případě, kdy cizí **organizace** vykonává činnosti na pracovišti **zaměstnavatele**, které **jí bylo** pronajato v rámci smlouvy, je cizí **organizace** povinna seznámit s riziky, ve smyslu ZP a zajištění BOZP, **pracovníky cizích organizací na těchto** pronajatých pracovištích. Seznámení se provádí **prostřednictvím** vedoucích **pracovníků** cizích organizací, popř. jinou formou, kterou si mezi sebou dohodnou cizí organizace.



Doba platnosti seznámení **vedoucích pracovníků cizích organizací s riziky a přijatými opatřeními a informací o způsobu zajištění BOZP a seznámení vedoucích pracovníků cizích organizací s riziky a zajištěním BOZP na konkrétním pracovišti zaměstnavatele** je 3 roky od data provedení seznámení.

#### **4.3 Povinnosti vedoucích pracovníků cizích organizací, které převzaly pracoviště zaměstnavatele do outsourcingu**

Ustanovení  **bodu 4 této normy**  se v plné míře týká vedoucích  **pracovníků cizích**  organizací, které pracoviště zaměstnavatele převzaly a vykonávají na nich činnosti formou outsourcingu. Pracovníci těchto  **cizích**  organizací musí  **dodržovat**  v prostorách DP obecně  **platné**  právní a  **ostatní**  předpisy a  **vnitřní normy** , vztahující se k činnostem cizích organizací v prostorách DP.

## **5 Školení BOZP**

### **5.1 Základní ustanovení**

Školení BOZP je splnění povinnosti zaměstnavatele, stanovené zejména ZP, zajistit všem zaměstnancům školení o právních a ostatních předpisech a vnitřních normách k zajištění BOZP, které se týkají zaměstnancem vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti zaměstnavatele, na kterém je práce vykonávána.

Jednotlivá školení BOZP doplňují zaměstnancovy odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce.

Školení BOZP je zaměstnavatel povinen zajistit při nástupu zaměstnance do práce, při změně pracovního zařazení, při změně druhu práce, při zavedení nové technologie nebo změny výrobních a pracovních prostředků nebo změny technologických anebo pracovních postupů a v případech, které mají nebo mohou mít podstatný vliv na BOZP.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni nepřipustit, aby zaměstnanec vykonával zakázané práce a práce, jejichž náročnost by neodpovídala jeho schopnostem a odborným předpokladům a požadavkům. Za tím účelem jsou vedoucí zaměstnanci odpovědní za platnost školení BOZP jim podřízených zaměstnanců.

V závislosti na povaze rizik, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti zaměstnavatele, na kterém je práce vykonávána a jejich závažnosti, musí být školení BOZP pravidelně opakováno.

Obsah a periodicita školení BOZP je stanovena v bodu 5.4 této normy rozdělením školení BOZP na jednotlivé druhy/typy, u kterých je uvedena konkrétní osnova školení, podle které se příslušné školení BOZP provádí včetně periodicity školení BOZP, v závislosti na rozdělení zaměstnanců do skupin dle bodu 5.3 této normy.

Obsah jednotlivých školení BOZP je zpracován formou osnov školení, které jsou v přílohách této normy. Školitel může školit zaměstnance pouze podle těchto osnov školení. Osnova školení, podle které je příslušné školení BOZP prováděno, musí být školeným zaměstnancům k dispozici po celou dobu školení BOZP a je nedílnou součástí prezenční listiny daného druhu/typu školení BOZP.

Obsah školení BOZP a způsob ověření znalostí pro specifické činnosti a další odborná školení zpracovává a určuje odborný školitel, který tato školení provádí.

Za zápis školení BOZP do EGJE/PRP odpovídá vedoucí zaměstnanec, jemuž je školený zaměstnanec přímo podřízen.

### **5.2 Formy školení BOZP**

Přípustná forma školení BOZP je uvedena u jednotlivých druhů/typů školení BOZP v bodu 5.4 této normy.

V případě, kdy je pro školení BOZP stanovena v bodu 5.4 této normy elektronická forma školení BOZP pro celé školení nebo jeho část, je možné, aby vedoucí zaměstnanec rozhodl o využití prezenční formy školení BOZP na základě svého uvážení nebo požadavku zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci, kteří jsou zařazení do skupiny 2 dle bodu 5.3 této normy, mají trvale zpřístupněnu elektronickou formu školení BOZP, ze které mohou čerpat informace. Elektronická forma školení BOZP není pro tuto skupinu určena pro splnění povinnosti absolvování školení BOZP.

#### **5.2.1 Prezenční forma školení BOZP**

Prezenční forma školení BOZP je školení, kde je nutná osobní účast zaměstnance, a kde školitel nebo odborný školitel, seznámí zaměstnance s právními a ostatními předpisy a vnitřními normami

k zajištění BOZP, které se týkají jím vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít zaměstnanec do styku na pracovišti zaměstnavatele, na kterém je práce vykonávána.

Délku školení BOZP prezenční formou určuje školitel nebo odborný školitel s ohledem na to, aby školený zaměstnanec danou problematiku správně pochopil a byl schopen požadavky právních a ostatních předpisů a vnitřních norem aplikovat.

Ověření znalostí při školení BOZP, které provádí školitel nebo odborný školitel, je možné provádět ústně nebo písemně. Způsob ověření znalostí volí školitel nebo odborný školitel. Písemné ověření znalostí zaměstnanců při školení BOZP, které provádí školitel, je možné pouze písemným testem zpracovaným nebo odsouhlaseným OZO BOZP.

Prokazatelnost školení BOZP, které provedl školitel nebo odborný školitel prezenční formou, je zajištěna vždy prezenční listinou, jejíž nedílnou součástí je osnova školení, podle které bylo školení BOZP provedeno. Každý zaměstnanec, který se zúčastnil školení BOZP prezenční formou, je povinen toto potvrdit svým podpisem na prezenční listinu. Svým podpisem zároveň zaměstnanec stvrzuje, že porozuměl obsahu školení BOZP.

Formulář „Prezenční listina“ je vytvořen v jednom originálu, jehož nedílnou součástí je osnova školení, podle které bylo příslušné školení BOZP provedeno. Originál prezenční listiny je založen v útvaru, který školení BOZP provedl a jedna kopie je zaslána vedoucímu zaměstnanci, jemuž je školený zaměstnanec přímo podřízen, k zapsání školení BOZP do EGJE/PRP. Kopie prezenční listiny nemusí obsahovat osnovu školení.

### **5.2.2 Elektronická forma školení BOZP**

Elektronická forma školení BOZP je jakýkoliv vzdělávací proces, který v souladu s etickými principy používá informační a komunikační technologie pracující s daty v elektronické podobě. Způsob jejich využití a dostupnost učebních materiálů jsou závislé především na vzdělávacích cílech a obsahu, charakteru vzdělávacího prostředí, potřebách a možnostech všech zúčastněných aktérů vzdělávacího procesu.

Elektronická forma školení BOZP je určena pro zaměstnance, kteří splňují podmínky pro povinnou elektronickou výuku dle směrnice 2017-005 a jsou vedoucím zaměstnancem zařazení do vydefinovaných skupin.

Délku školení BOZP si v rámci stanoveného období volí sám zaměstnanec v závislosti na svých schopnostech seznámit se a pochopit správně obsah učebního materiálu.

Ověření znalostí při elektronické formě školení BOZP je zajištěno testem, který musí školený zaměstnanec úspěšně absolvovat, aby dokončil školení BOZP.

Pokud zaměstnanec absolvuje neúspěšně nebo neabsolvuje ověření znalostí, o dalším postupu rozhodne vedoucí zaměstnanec.

Učební materiál, osnovy školení a test pro ověření znalostí je zpracován OZO BOZP pro každou skupinu zaměstnanců zvlášť.

Prokazatelnost školení BOZP elektronickou formou je zajištěna automatickou archivací v LMS Moodle a automatickým zápisem do EGJE/PRP.

### **5.2.3 Kombinovaná forma školení BOZP**

Kombinovaná forma školení BOZP je určena pro zaměstnance, kteří splňují podmínky pro povinnou elektronickou výuku dle směrnice 2017-005 a jsou vedoucím zaměstnancem, zařazení do skupin vydefinovaných pro tuto formu školení.

Kombinovaná forma školení BOZP je prováděna ve dvou částech v uvedeném pořadí:

- první část prezenční formou (seznámení s místními riziky);
- druhá část elektronickou formou (část školení BOZP o právních a ostatních předpisech a vnitřních normách z oblasti BOZP a test k ověření znalostí).

Školení BOZP se považuje za dokončené až po úspěšném absolvování obou částí.

## **5.3 Rozdělení zaměstnanců do skupin**

Pro účely školení BOZP jsou vydefinovány skupiny zaměstnanců. Pro každou skupinu zaměstnanců je stanovena forma školení BOZP, zpracována osnova školení a obsahová náplň tak, aby byly zabezpečeny, z pohledu pracovní funkce/profese každého zaměstnance, potřebné znalosti v oblasti BOZP.

Skupiny zaměstnanců, které je potřeba z pohledu BOZP proškolit jako vedoucí zaměstnance, jsou definovány v souladu s příslušnými body řádu organizačního.

### 5.3.1 Obecná pravidla pro přiřazování zaměstnanců do skupin

O zařazení vedoucích zaměstnanců a jejich stálých zástupců do skupiny 1 a 2 rozhoduje útvar 600130, který provede rozdělení do skupin formou jmenných seznamů, včetně označení útvaru, podle jejich činností a procesů (v návaznosti na vyhodnocení rizik) a Seznamu vedoucích zaměstnanců a jejich stálých zástupců průběžně aktualizovaného útvarem 500250 a vedeného na intranetu (<https://intranet/utvar-prehled-vedoucich-a-jejich-zastupcu-117>).

Do skupiny 2 jsou zařazeni zejména vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci, v jejichž útvarech je uplatňována forma řízení prostřednictvím pověřených zaměstnanců v liniovém řízení dle první odrážky bodu 7 řádu organizačního (skupina 4) a zaměstnanci, u nichž je uplatňována organizace práce prostřednictvím zástupců ve směnném provozu dle druhého odst. bodu 16 řádu organizačního (skupina 3). Seznam pro skupinu 2 je pravidelně aktualizován útvarem 600130 a je umístěn na intranetu ([skupina 2](#)).

O zařazení zaměstnance do příslušné skupiny (3–8) rozhoduje a za rozdělení odpovídá vždy vedoucí zaměstnanec s přihlédnutím k:

- popisu pracovní funkce nebo popisu pracovní činnosti (forma řízení nebo systém zastupování dle řádu organizačního) a místním rizikům;
- příslušnému pracovnímu poměru v systemizaci pracovních míst;
- druhu práce, případně sjednané práci u dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr.

V případě, kdy má zaměstnanec složenou odbornou zkoušku opravňující ho k jiné činnosti, než která je sjednána v pracovní smlouvě nebo v dohodě, určí jeho vedoucí zaměstnanec (v příslušném pracovněprávním vztahu, v němž je odborná zkouška využívána) přiřazení do příslušné skupiny.

### 5.3.2 Skupiny zaměstnanců pro školení BOZP

Pro systém školení BOZP jsou zaměstnanci rozděleni do skupin takto:

**Skupina 1** – Vedoucí zaměstnanci – administrativní činnost a jejich stálí zástupci dle prvního odst. bodu 16 řádu organizačního (útvary vykonávající pouze administrativní činnost)

- vedou útvary, v rámci, kterých je vykonávána pouze administrativní činnost.

**Skupina 2** – Vedoucí zaměstnanci – činnosti se zvýšeným rizikem a jejich stálí zástupci dle prvního odst. bodu 16 řádu organizačního (útvary vykonávající činnosti se zvýšeným rizikem – provozní)

- vedou útvary, v rámci, kterých jsou vykonávány činnosti se zvýšeným rizikem (provozní) – mají povinnost školit své podřízené zaměstnance z BOZP, zejména z místních rizik vyplývajících z jejich činností na pracovištích, kde konají práci.

**Skupina 3** – Zástupci ve směnném provozu dle druhého odst. bodu 16 řádu organizačního

- zastupují vedoucí zaměstnance v útvarech, v nichž je pracovní doba organizována ve dvousměnném, vícesměnném, případně nepřetržitém pracovním režimu mimo pracovní dobu vedoucího zaměstnance, příp. stálého zástupce (např. garážmistři, směnoví mistři, dozorčí směn trati, dozorčí dep, odpovědní zástupci provozů, vrchní mistři atd.).

**Skupina 4** – Pověřeni zaměstnanci v liniovém řízení dle první odrážky bodu 7 řádu organizačního

- např.: mistr, „parták“, „četař“ a jejich zástupci.

**Skupina 5** – Nadřízení zaměstnanci v provozním řízení dle poslední odrážky bodu 7 řádu organizačního

- zařazení např. ve funkcích/profesích: strojvedoucí instruktoři, dispečeři atd.

**Skupina 6** – Administrativní zaměstnanci

- podřízení zaměstnanci vedoucím zaměstnancům skupiny 1, případně vedoucím zaměstnancům skupiny 2. kteří nemají při výkonu práce zvýšené riziko vyplývající z pohybu na pracovišti, kde se takové riziko vyskytuje.

**Skupina 7** – Zaměstnanci se zvýšeným rizikem

- zaměstnanci, kteří mají definována místní rizika a nespádají do skupin 1–6 a 8, mimo zaměstnanců, kteří se účastní školení BOZP určených pro jejich funkci/profesi a organizovaných útvarů 110030, 120030, 130030 a 230110;
- z titulu profese je přepravní kontrolor zařazen do skupiny 7, školení BOZP zajišťuje útvar 120030.

#### **Skupina 8 – Zaměstnanci se zvýšeným rizikem**

- zaměstnanci, kteří mají definována místní rizika a nespádají do skupin 1–7, mimo zaměstnanců, kteří se účastní školení BOZP určených pro jejich funkci/profesi a organizovaných útvarů 110030, 120030, 130030 a 230110 (např: strojvedoucí metra, strojvedoucí NTP, řidiči tramvaje, řidiči autobusu, řidiči autobusu s oprávněním řídit trolejbus, řidiči ostatních silničních motorových vozidel, obsluha pracovních strojů).

### **5.3.3 Upřesnění jednotlivých skupin**

#### **Skupina 1 a 2**

Vedoucí zaměstnanci, u nichž zařazení vyplývá z funkce a jejich stálí zástupci, jejichž seznam je pravidelně aktualizován útvarem 500250 odd. Personální a mzdové a je umístěn na intranetu (<https://intranet/utvar-prehled-vedoucich-a-jejich-zastupcu-117>).

Do skupiny 1 jsou zařazeni vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci, na jejichž pracovištích nejsou definována zvýšená místní rizika. V případě, že má vedoucí zaměstnanec ve svém útvaru zaměstnance, kteří vykonávají činnost také na provozním pracovišti, musí dle charakteru této činnosti případně zajistit jejich proškolení z místních rizik.

Do skupiny 2 jsou zařazeni vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci z útvarů, v nichž jsou definována zvýšená místní rizika. Seznam těchto útvarů je pravidelně aktualizován útvarem 600130 a je umístěn na intranetu ([skupina 2](#)). Vedoucí zaměstnanci těchto útvarů mají povinnost školit své podřízené zaměstnance v oblasti BOZP, zejména z místních rizik vyplývajících z jejich činnosti na pracovištích, kde vykonávají práci.

#### **Skupina 3**

Zaměstnanci, kteří nejsou vedoucími útvaru, ale v době mimo pracovní dobu vedoucího útvaru vykonávají některé činnosti vedoucího zaměstnance, popř. v pracovní době vedoucího útvaru jsou určenými zaměstnanci dle popisu pracovní funkce.

#### **Skupina 4**

Mistři a dále zaměstnanci, kteří jsou pověřeni organizovat práci jiných zaměstnanců (např. „partáci“, „četaři“, zástupci „četařů“, vedoucí pracovních skupin, vedoucí skladů apod.).

„Partáky“, „četaře“, zástupce „četařů“, vedoucí pracovních skupin apod. lze definovat např.:

- poskytováním příplatku dle bodu 4.7 přílohy KS;
- popisem pracovní funkce/profese;
- písemným pověřením apod.

#### **Skupina 5**

Zaměstnanci, kteří mají provozními předpisy definovanou nadřízenost v konkrétních provozních situacích (např. strojvedoucí instruktor, dispečer apod.).

#### **Skupina 6**

Zaměstnanci, kteří nejsou přiřazeni do skupin 1–5 a nemají definovaná zvýšená místní rizika.

#### **Skupina 7**

Zaměstnanci, kteří nejsou přiřazeni do skupin 1–6 a 8 a mají definovaná zvýšená místní rizika.

#### **Skupina 8**

Zaměstnanci, kteří nejsou zařazeni do skupin 1-7 a mají definována zvýšená místní rizika.

## **5.4 Rozdělení školení BOZP dle druhu/typu**

### **5.4.1 Vstupní školení BOZP**

Účelem vstupního školení BOZP je seznámení zaměstnance s právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, s předvídatelnými riziky jeho práce, s opatřeními přijatými zaměstnavatelem na

ochranu před působením těchto rizik. Seznámení s informacemi a pokyny zaměstnavatele k zajištění BOZP, které musí zaměstnanec při výkonu práce dodržovat.

#### 5.4.1.1 Základní vstupní školení BOZP

##### a) Základní vstupní školení BOZP:

- je zaměstnanec povinen absolvovat před nástupem na pracoviště zaměstnavatele. Na základní vstupní školení BOZP se zaměstnanec dostaví na základě pokynů útvaru 500250 nebo vedoucího zaměstnance, jemuž je zaměstnanec přímo podřízen;
- musí být provedeno vždy:
  - při nástupu nového zaměstnance do DP a před započítáním výkonu práce;
  - u zaměstnanců, kteří nepracovali z různých důvodů déle než 12 měsíců;
- provádí OZO BOZP a je prováděno zpravidla 2. pracovní den v měsíci na místě předem určeném útvarem 500410, dle osnovy školení uvedené v příloze č. 1 této normy;
- je prováděno dle obsahu školení BOZP, za jehož zpracování odpovídá útvar 600130;
- je vždy prováděno prezenční formou.

V případě potřeby zajištění základního vstupního školení BOZP mimo uvedený termín, určí školitele vedoucí zaměstnanec, jemuž je zaměstnanec přímo podřízen.

##### b) Základní vstupní školení BOZP zaměstnanců nastupujících do základních nebo přípravných kurzů:

- je zaměstnanec povinen absolvovat na základě pokynů útvaru pořadajícího příslušný kurz;
- musí být provedeno vždy při nástupu do příslušného kurzu;
- provádí OZO BOZP, v mimořádných případech jiný školitel;
- kurzy pořádají:
  - útvar 110030 – kurz pro strojvedoucí metra, dle osnovy školení uvedené v příloze č. 1 této normy;
  - útvar 120030 – základní kurz pro řidiče tramvají, dle osnovy školení uvedené v příloze č. 2 této normy;
  - útvar 120030 – základní kurz pro přepravní kontrolory, dle osnovy školení uvedené v příloze č. 3 této normy;
  - útvar 130030 – přípravný kurz pro řidiče autobusů, dle osnovy školení uvedené v příloze č. 4 této normy;
- je vždy prováděno prezenční formou.

##### c) Základní vstupní školení BOZP žáků:

- musí absolvovat všichni žáci, kteří na pracovišti zaměstnavatele vykonávají odborný výcvik;
- před nástupem na odborný výcvik zajišťuje škola ve spolupráci s útvarem 600130;
- je vždy prováděno prezenční formou;
- na pracovišti zaměstnavatele zajišťuje vždy vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele dle osnovy školení uvedené v příloze č. 1 této normy.

#### 5.4.1.2 Vstupní školení BOZP na pracovišti zaměstnavatele

Účelem vstupního školení BOZP na pracovišti zaměstnavatele je předání pokynů vztahujících se ke konkrétnímu výkonu práce na daném pracovišti zaměstnavatele pro spolehlivý, bezpečný a zdravotně nezávadný výkon práce, případně pro vstup a pobyt zaměstnance, žáka nebo studenta na pracovišti zaměstnavatele.

Vstupní školení BOZP na pracovišti zaměstnavatele se provádí po absolvování Základního vstupního školení BOZP.

- je zaměstnanec, žák nebo student povinen absolvovat před započítáním výkonu práce, odborného výcviku nebo odborné praxe na pracovišti zaměstnavatele;
- musí být provedeno vždy:
  - při nástupu nového zaměstnance do DP a před započítáním výkonu práce;
  - u zaměstnanců, kteří nepracovali z různých důvodů déle než 12 měsíců;
  - u žáků nebo studentů před nástupem odborného výcviku nebo odborné praxe;
  - u zaměstnanců, kteří jsou v rámci DP převedeni nebo přiděleni na jiné pracoviště zaměstnavatele;
- provádí vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele nebo jím určený zaměstnanec;
- je prováděno dle osnovy školení zpracované pro konkrétní pracoviště zaměstnavatele vedoucím zaměstnancem;
- je prováděno prezenční formou;
- je prokazatelně doloženo vyplněním formuláře „Doklad o vstupním školení BOZP na pracovišti zaměstnavatele“, který je založen u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště zaměstnavatele.

#### 5.4.2 Zácvik BOZP

Zácvik BOZP slouží k tomu, aby se zaměstnanec co nejlépe a nejrychleji přizpůsobil podmínkám DP a byl schopen se podílet na plnění cílů DP, tak jak je očekáváno. Součástí zácviku BOZP je, že se zaměstnanec učí bezpečně a efektivně pracovat na daném pracovišti zaměstnavatele a využívat svěřené stroje, technická zařízení, vybavení, přístroje a nářadí.

Zácvik BOZP následuje po dokončení vstupního školení BOZP na pracovišti zaměstnavatele a je v délce trvání jednoho měsíce, pokud doba trvání zácviku BOZP není stanovena jinak.

O nutnosti a délce zácviku BOZP rozhoduje vždy vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele.

Pokud zaměstnanec splňuje kvalifikační předpoklady, je možno dobu zácviku BOZP přiměřeně zkrátit.

Vyžadují-li to okolnosti, může vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele dobu zácviku BOZP stanovit delší než jeden měsíc.

Zácvik BOZP provádí vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele nebo jím učený zaměstnanec.

Po dobu trvání zácviku BOZP vykonává zaměstnanec práce pod dohledem určených zaměstnanců.

Po ukončení zácviku BOZP vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele vyhodnotí průběh zácviku BOZP do formuláře „Doklad o zácviku BOZP“, který je založen u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště zaměstnavatele.

Žáci pracují pod dohledem vedoucího zaměstnance nebo jím určeného zaměstnance po celou dobu odborného výcviku nebo odborné praxe.

#### 5.4.3 Periodické školení BOZP

Účelem periodických školení BOZP je pravidelné opakování základních znalostí právních a ostatních předpisů a vnitřních norem k zajištění BOZP a prohloubení a doplnění znalostí o nové poznatky nebo o nové právní a ostatní předpisy a vnitřní normy k zajištění BOZP, včetně seznámení s riziky práce.

Platnost školení BOZP odpovídá periodicitě školení nastavené dle požadavků na odbornou způsobilost zaměstnance k vykonávanému druhu práce a dle pracovního zařízení zaměstnance souvisejícího se základním pracovněprávním vztahem, do kterého je povinen absolvovat periodické školení BOZP.

Periodické školení BOZP vedoucích zaměstnanců, TH zaměstnanců a zaměstnanců zařazených do manuálních profesí, musí absolvovat všichni zaměstnanci pravidelně nejméně 1x za 3 roky.

Periodické školení BOZP musí zaměstnanci, pro jejichž funkci/profesi je stanoveno školení BOZP řidič silničního motorového vozidla a obsluha pracovních strojů, řidič tramvaje, řidič autobusu a řidič autobusu s oprávněním řídit trolejbus, strojvedoucí metra a strojvedoucí NTP absolvovat 1x za 2 roky.

Za organizaci školení BOZP odpovídají příslušní vedoucí zaměstnanci.

- a) Skupina 1 – vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci – administrativní činnosti
  - podle osnovy školení uvedené v příloze č. 5 této normy;
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - je prováděno elektronickou formou.
- b) Skupina 2 – vedoucí zaměstnanci a jejich stálí zástupci – zaměstnanci se zvýšeným rizikem
  - podle osnovy školení uvedené v příloze č. 6 této normy;
  - je prováděno prezenční formou;
  - školení provádí OZO BOZP;
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - seznam skupiny 2 je umístěn na intranetu ([skupina 2](#)).
- c) Skupina 3 – zástupci vedoucích zaměstnanců ve směnném provozu
  - podle osnovy uvedené v příloze č. 6 této normy;
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - je prováděno kombinovanou formou.
- d) Skupina 4 – pověřeni zaměstnanci v liniovém řízení
  - podle osnovy školení uvedené v příloze č. 6 této normy;
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - je prováděno kombinovanou formou.
- e) Skupina 5 – nadřízení zaměstnanci v provozním řízení
  - podle osnovy školení uvedené v příloze č. 7 této normy;
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - je prováděno kombinovanou formou.
- f) Skupina 6 – administrativní zaměstnanci
  - podle osnovy školení uvedené v příloze č. 8 této normy;
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - je prováděno elektronickou formou.
- g) Skupina 7 – zaměstnanci se zvýšeným rizikem – vyjma školení BOZP organizovaného útvaru 110030, 120030, 130030 a 230110 osnovy školení uvedené v příloze č. 9 této normy
  - periodicita školení 1x za 3 roky;
  - je prováděno kombinovanou formou.
- h) Skupina 8 – zaměstnanci se zvýšeným rizikem – vyjma školení BOZP organizovaného útvaru 110030, 120030, 130030 a 230110 podle osnovy školení uvedené v příloze č. 10 této normy
  - periodicita školení 1x za 2 roky;
  - školení provádí útvar 110030, 120030, 130030 a 230110 OZO BOZP;
  - je prováděno prezenční formou.

#### 5.4.4 Mimořádné školení BOZP

Účelem mimořádného školení BOZP je doplnění a prohloubení znalostí při změnách souvisejících se zajištěním BOZP. Vedoucí zaměstnanec musí nařídit mimořádné školení BOZP vždy, vyžaduje-li to zajištění BOZP na pracovišti zaměstnavatele, zejména při:

- pracovním úrazu, jako jedno z opatření přijatých zaměstnavatelem k zabránění opakování pracovního úrazu;
- zavedení nové technologie nebo změně výrobních a pracovních prostředků nebo změně technologických anebo pracovních postupů;
- při závažné nebo rozsáhlé změně ustanovení předpisů o BOZP;
- při hrubém nebo opakovaném porušení ustanovení předpisů o BOZP;

- změně pracovního zařazení nebo druhu práce.

Mimořádné školení BOZP provádí v potřebném rozsahu vedoucí zaměstnanec příslušného pracoviště zaměstnavatele ve spolupráci s OZO BOZP.

Formulář „Doklad o mimořádném školení BOZP“ zpracuje školitel individuálně pro každé mimořádné školení BOZP dle individuální osnovy školení, podle funkce/profese školeného zaměstnance.

Doklad o mimořádném školení BOZP se zakládá u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště zaměstnavatele.

Mimořádné školení BOZP je vždy prováděno prezenční formou.

#### **5.4.5 Školení vyplývající z právních a ostatních předpisů (včetně školení řidičů referentsky řízených vozidel)**

##### **5.4.5.1 Školení BOZP řidičů referentsky řízených vozidel**

Školení BOZP řidičů referentsky řízených vozidel je součástí školení řidičů referentsky řízených vozidel a absolvují ho zaměstnanci, kteří nejsou v základním pracovněprávním vztahu v profesi řidiče, ale k výkonu své funkce/profese využívají referentsky řízené vozidlo.

Školení BOZP řidičů referentsky řízených vozidel je prováděno prezenční nebo elektronickou formou. Prezenční formu školení řidičů referentsky řízených vozidel zajišťuje útvar 130030 na základě požadavku určených zaměstnanců příslušných pracovišť zaměstnavatele. Určení zaměstnanci vystaví v časovém předstihu formulář „Žádost o zajištění školení“, který předají útvaru 130030.

Elektronickou formu školení řidičů referentsky řízených vozidel zajišťuje útvar 500410 ve spolupráci s odborným garantem – útvarem 130030. Pro elektronickou formu není třeba vyplňovat formulář „Žádost o zajištění školení“.

Prezenční forma školení – dokladem o proškolení je formulář „Doklad o školení BOZP řidičů referentsky řízených silničních motorových vozidel“ na základě, které je proveden zápis do EGJE/PRP.

Elektronická forma školení – dokladem o proškolení je archivovaný záznam v aplikaci pro elektronickou výuku a automatický zápis absolvovaného školení do EGJE/PRP.

Školení řidičů referentsky řízených vozidel se provádí 1x za 2 roky podle osnovy v příloze č. 13 této normy.

Školení řidičů referentsky řízených vozidel nemusí absolvovat zaměstnanci, kteří absolvují pravidelné školení profesní způsobilosti řidičů.

##### **5.4.5.2 Ostatní školení vyplývající z právních a ostatních předpisů**

Školení a periodické školení zaměstnanců vykonávajících odborné činnosti, u kterých je školení, ověřování znalostí, zkoušky a opakované přezkušování stanoveno obecně závaznými právními a ostatními předpisy (odborné školení).

Školení je prováděno prezenční formou.

Školení a periodické školení zaměstnanců zajišťuje útvar 500410 prostřednictvím odborných školitelů na základě požadavku určených zaměstnanců příslušných pracovišť zaměstnavatele. Určení zaměstnanci vystaví v časovém předstihu formulář „Žádost o zajištění“ školení, který předají útvaru 500410.

Formulář „Doklad o odborném školení“ vydává odborný školitel a je založen u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště zaměstnavatele. Není-li doklad stanoven obecně právním předpisem, použije se jako doklad o provedeném školení vyplývajícím z právních a ostatních předpisů formulář „Prezenční listina“.

#### **Příklady odborných činností:**

- řidiči motorových dopravních vozíků;
- obsluha plynových zařízení;
- obsluha propanbutanových zařízení;
- svářeči;
- obsluha energetických a otopných systémů;
- obsluha tlakových zařízení;
- jeřábníci;
- vazači;



- obsluha zdvihacích zařízení;
- zaměstnanci vykonávající činnost na elektrických zařízeních.

#### **5.4.6 Další odborná školení**

Školení a periodická školení zaměstnanců vykonávajících odborné činnosti, pro jejichž výkon není právními předpisy požadován doklad o kvalifikaci na základě školení a zkoušek a opakovaného přezkušování (např. obsluha obráběcích strojů, tvářecích strojů, zaměstnanců zajišťující první pomoc apod.) provádí odborný školitel nebo OZO BOZP.

Další odborná školení, která nejsou útvary schopny zajistit odborným školitelem (určeným zaměstnancem příslušného útvaru), zajišťuje útvar 500410 na základě požadavků určených zaměstnanců příslušných pracovišť zaměstnavatele a na základě formuláře „Žádost o zajištění školení“.

Formulář „Doklad o odborném školení“ vydává odborný školitel nebo OZO BOZP a je založen u vedoucího zaměstnance příslušného pracoviště.

Další odborná školení se provádějí prezenční formou, u školení první pomoci je přípustná elektronická forma.

#### **5.4.6.1 Školení zaměstnanců oprávněných školit zaměstnance pracující na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích**

Školení zaměstnanců jako odborných školitelů (určených zaměstnanců příslušného útvaru), oprávněných školit zaměstnance pracující na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích, provádí OZO BOZP. Školení zajišťuje útvar 500410 na základě požadavků vedoucích zaměstnanců prostřednictvím formuláře „Žádost o zajištění školení“. Dokumentace o absolvování školení, formulář „Prezenční listina“, jejíž nedílnou součástí je osnova školení, je založena v útvaru 600130. Zaměstnancům, kteří absolvují školení včetně přezkoušení, vystaví OZO BOZP formulář „Oprávnění k provádění školení zaměstnanců pracujících na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích“. Toto oprávnění je vyhotoveno ve dvou stejnopisech nebo v jednom originálu a jedné kopii. Jeden stejnopis nebo originál oprávnění je založen v útvaru 600130 a jeden stejnopis nebo kopie oprávnění je předán zaměstnanci, který je tímto odborným školitelem.

Školení zaměstnanců oprávněných školit zaměstnance pracující na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích se provádí 1x za 3 roky podle osnovy v příloze č. 11 této normy.

#### **5.4.6.2 Školení zaměstnanců pracujících na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích**

Školení dalších zaměstnanců pracujících na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích se provádí prostřednictvím odborných školitelů (určených zaměstnanců příslušného útvaru) vyškolených dle bodu 5.4.6.1 této normy.

Školení zaměstnanců pracujících na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích se provádí 1x za 3 roky podle osnovy v příloze č. 11 této normy.

#### **5.4.6.3 Školení zaměstnanců oprávněných školit zaměstnance pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou (dle NV č. 362/2005 Sb.)**

Školení zaměstnanců jako odborných školitelů (určených zaměstnanců příslušného útvaru), oprávněných školit zaměstnance pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou zajišťuje útvar 500410 u externí odborné osoby na základě požadavků vedoucích zaměstnanců prostřednictvím formuláře „Žádost o zajištění školení“. Dokumentace o absolvování školení, formulář „Prezenční listina“, jejíž nedílnou součástí je osnova školení je založena u vedoucího zaměstnance útvaru, který na toto školení určeného zaměstnance vyslal.

Školení zaměstnanců jako odborných školitelů (určených zaměstnanců příslušného útvaru), oprávněných školit zaměstnance pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou se provádí 1x ročně.

#### **5.4.6.4 Školení zaměstnanců pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou (dle NV č. 362/2005 Sb.)**

Školení dalších zaměstnanců pro práci ve výškách a nad volnou hloubkou se provádí prostřednictvím odborných školitelů (určených zaměstnanců příslušného útvaru) vyškolených dle bodu 5.4.6.2 této normy.

Dokumentace o absolvování školení, formulář „Prezenční listina“, jejíž nedílnou součástí je osnova školení je založena u vedoucího zaměstnance.

Školení zaměstnanců pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou se provádí 1x ročně podle osnovy v příloze č. 12 této normy.

O zařazení zaměstnance k účasti na externím školení nebo k účasti na školení prostřednictvím odborných školitelů (určených zaměstnanců příslušného útvaru) rozhoduje vedoucí zaměstnanec na základě druhu, povahy a četnosti práce ve výškách na jím řízeném pracovišti.

V případě, že je školení pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou součástí jiného odborného školení (např. školení na montážní plošiny) a splňuje periodicitu 1x ročně není nutné absolvovat školení pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou samostatně.

#### 5.4.7 Další školení BOZP

Školení BOZP osob, které nejsou zaměstnanci, ale účastní se odborných stáží, odborného výcviku, odborných praxí nebo exkurzí.

Školení v potřebném rozsahu provádí příslušný vedoucí zaměstnanec pracoviště zaměstnavatele, na kterém se odborná stáž, odborný výcvik, odborná praxe nebo exkurze koná.

Je vždy prováděno prezenční formou.

Netýká se zahraniční/tuzemské odborné návštěvy dle směrnice 2011-006.

#### 5.4.8 Školení BOZP cizích organizací

Školení BOZP je prováděno v souladu s bodem 4 této normy. Za platnost školení BOZP pracovníků cizí organizace plně odpovídá vedoucí pracovník cizí organizace.

Je vždy prováděno prezenční formou.

#### 5.4.9 Školení BOZP zaměstnanců – cizích státních příslušníků

Na školení BOZP zaměstnanců – cizích státních příslušníků se plně vztahují všechna ustanovení této normy.

Veškeré písemné dokumenty, zejména osnovy školení, výpisy z ustanovení právních a ostatních předpisů a vnitřních norem k zajištění BOZP, pokyny apod. musí být zpracovány v mateřském jazyce zaměstnance – cizího státního příslušníka nebo v jiném jazyce, kterému zaměstnanec – cizí státní příslušník rozumí, a na kterém se předem dohodne.

Překlad do mateřského nebo jiného jazyka se nevztahuje na zaměstnance – cizí státní příslušníky do funkcí/profesi, kde je podmínkou přijetí znalost českého nebo slovenského jazyka.

Při školení BOZP zaměstnanců – cizích státních příslušníků, zajistí útvar 900100 (na náklady příslušného útvaru) kvalifikovaného tlumočnicka a překlad veškerých písemných dokumentů do mateřského jazyka zaměstnance – cizího státního příslušníka nebo do jiného jazyka, kterému zaměstnanec – cizí státní příslušník rozumí, a na kterém se předem dohodne.

Je vždy prováděno prezenční formou.

## 6 Pracovní úrazy a nemoci z povolání

Objasňování příčin a okolností vzniku pracovních úrazů a způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu řeší směrnice 2011-001. Kniha úrazů je vedena v souladu s bodem 7.2 této normy.

## 7 Kniha BOZP, Kniha úrazů

### 7.1 Kniha BOZP

Záznamy o všech důležitých skutečnostech týkajících se BOZP se vedou v Knize BOZP. Kniha BOZP je sešit formátu A4, jehož jednotlivé strany musí být předem očíslovány. Kniha BOZP slouží k záznamům o všech důležitých skutečnostech týkajících se BOZP, např. o provedených kontrolách daného pracoviště zaměstnavatele, zjištěných a odstraněných závadách a nedostacích, porušení předpisů BOZP zaměstnanci apod.

V každé Knize BOZP musí být uveden seznam míst uložení lékárníček příslušného útvaru a jméno zaměstnance odpovědného za stav lékárníčky.

V útvaru musí být vedena minimálně jedna Kniha BOZP, která je uložena u vedoucího zaměstnance. Počet a místo uložení dalších Knih BOZP příslušného útvaru určuje vedoucí zaměstnanec a o počtu a uložení Knih BOZP vede dokumentaci, která obsahuje pořadové číslo Knihy BOZP, místo uložení

a jméno určeného zaměstnance odpovědného za vedení Knihy BOZP. Použité Knihy BOZP se v útvarech ukládají po dobu 5 let.

Za řádné vedení Knihy BOZP odpovídá vedoucí zaměstnanec, případně určený zaměstnanec odpovědný za vedení Knihy BOZP. Kontrolu způsobu vedení Knihy BOZP provádí vedoucí zaměstnanec.

## **7.2 Kniha úrazů**

Evidence všech pracovních úrazů se vede v **Knize úrazů**, která slouží k evidenci všech pracovních úrazů, i když jimi nebyla způsobena pracovní neschopnost nebo byla způsobena pracovní neschopnost nepřesahující 3 kalendářní dny. Kniha úrazů je vedena v listinné nebo elektronické podobě. V **Knize úrazů** musí záznam obsahovat všechny údaje potřebné k sepsání záznamu o úrazu. **Knihu úrazů**, obsahující všechny náležitosti dané právními předpisy zpracovává pro potřebu DP a v listinné podobě dodává na jednotlivá pracoviště zaměstnavatele útvar 600130.

Počet a místo uložení **Knih úrazů** stanovuje vedoucí **zaměstnanec** podle specifikace **pracoviště zaměstnavatele**, přičemž v útvaru musí být vedena minimálně jedna **Kniha úrazů**. Použité **Knihy úrazů** se ukládají trvale v souladu s řádem 2010-004.

Za řádné vedení **Knihy úrazů** odpovídá **vedoucí zaměstnanec**, případně určený zaměstnanec odpovědný za vedení **Knihy úrazů**. Kontrolu způsobu vedení **Knihy úrazů** provádí vedoucí zaměstnanec.

## **8 Osobní ochranné pracovní prostředky, lékárničky první pomoci a poskytování mycích, čistících a dezinfekčních prostředků**

### **8.1 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků**

OOPP jsou poskytovány v souladu s ustanovením ZP a NV č. 390/2021 Sb. na základě vyhodnocení rizik jednotlivých pracovních činností a pracoviště **zaměstnavatele**.

Přidělování OOPP a hospodaření s nimi řeší směrnice 2011-079.

### **8.2 Lékárničky první pomoci**

Počet, druh a místo uložení lékárniček stanovuje vedoucí **zaměstnanec na základě návrhu zpracovaného útvarem 500340**, vyjma autolékáren, které se řídí právními předpisy. Pro zajištění poskytnutí první pomoci určí **vedoucí zaměstnanec** podle druhu činnosti a velikosti pracoviště zaměstnavatele potřebný počet zaměstnanců, kteří organizují poskytnutí první pomoci.

Typy lékárniček:

- autolékárna I;
- pro městské hromadné dopravní prostředky autolékárna II;
- nástěnné lékárničky;
- pro osobní vlaky autolékárna II;
- pro požární automobily autolékárna III dle **vyhlášky** č. 35/2007 Sb.;
- lékárničky na zotavovací akce pro děti a dorost;
- lékárničky na provozním stanovišti JPM ve stanicích metra.

Lékárničky musí:

- být označeny bílým křížem v zeleném poli;
- být uzamykatelné nebo umístěné v uzamykatelném prostoru, případně zaplombované (např. autolékárny) se zamezením dopadu přímého slunečního záření;
- mít na vnější straně připevněný aktuální telefonní kontakt k přivolání první pomoci; netýká se lékárniček v dopravních prostředcích;
- být vybaveny seznamem stanovené náplně, stručným návodem k použití a pokyny k provádění první pomoci.

Základní náplň lékárniček je uvedena v příloze **č. 13 této normy**. Tuto náplň je možné podle místních podmínek ve spolupráci s útvarem 500340 doplnit o další léčiva a zdravotnické pomůcky.

**Zaměstnanec odpovědný za stav lékárničky** musí udržovat lékárničku a její náplň v pohotovostním stavu a čistotě. Jméno tohoto zaměstnance musí být uvedeno v příslušné **Knize BOZP** a vyznačeno na lékárničce.

Došlo-li k znehodnocení léčiva (např. zvlhnutí, znečištění, prošlá doba použitelnosti), **zaměstnanec odpovědný za stav lékárníčky předá toto léčivo vedoucímu zaměstnanci. Vedoucí zaměstnanec odevzdává toto léčivo lékaři v útvaru 500340. Znehodnocená léčiva jsou klasifikována jako nebezpečný odpad a je třeba s nimi jako takovými zacházet.**

Nástroje a pomůcky, které se používají opakovaně (např. kapátka, pinzety, teploměry apod.), se po použití před uložením musí dezinfikovat, sterilizovat, popř. nahradit novými. **Vedoucí zaměstnanec požádá útvar 500340 o přesný postup dezinfekce a sterilizace.**

Traumatologický plán, který je uveden v příloze **č. 14 této normy**, se umístí do bezprostřední blízkosti lékárníčky na pracovišti zaměstnavatele. Za umístění traumatologického plánu odpovídá zaměstnanec **odpovědný za stav lékárníčky.**

### **8.3 Poskytování mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků**

Všichni zaměstnanci mají nárok na:

- toaletní mýdlo (cca 100 g)..... 1 ks měsíčně;
- ručník .. ..... 2 ks ročně;
- toaletní papír (rolička) ..... 1 ks měsíčně.

Na pracovištích zaměstnavatele, kde mají zaměstnanci přístup na sociální zařízení vybavená centrálně, pozbývají zaměstnanci nárok na **individuální poskytování/vybavování hygienickými prostředky. Týká se především TH zaměstnanců.**

Všichni zaměstnanci kategorie D, mistři a TH nepřetržitě pracující v provozních podmínkách, kde se používají OOPP, mají navíc měsíčně nárok na 1 ks mycí pasty (standardní balení). Strojvedoucí metra **a řidiči MHD** v souvislosti s výkonem své činnosti (přejímky souprav, **příprava vozu**) mají nárok čtvrtletně na 1 ks mycí pasty. Podle pracovních podmínek jednotlivých **funkcí/profesi** může být nárok upraven.

Všichni zaměstnanci kategorie D, mistři, řidiči MHD, strojvedoucí metra, strojvedoucí NTP a TH pracující dle dohody o provedení práce nebo dohody o pracovní činnosti, mají nárok na:

- toaletní mýdlo (cca 100 g)..... 2 ks ročně;
- ručník ..... 1 ks ročně;
- toaletní papír (rolička) .... ..... 2 ks ročně.

Nárok na 2 ks mycí pasty a 1 ks mýdla měsíčně navíc mají zaměstnanci, vykonávají-li pracovní činnost, u které dochází k nadměrnému znečištění.

Na základě požadavků jednotlivých pracovišť zaměstnavatele stanoví příslušný ředitel **funkce/profese** a pracoviště **zaměstnavatele**, kde bude poskytováno zvýšené množství mycí pasty.

Zaměstnanci, kteří přicházejí do styku s **chemickými** látkami **nebo chemickými směsmi**, které mohou způsobit podráždění kůže (kyseliny, louhy, organická rozpouštědla, ropné produkty, mycí pasty apod.), mají dále nárok na:

- ochrannou masť v množství podle potřeby (pro příslušný druh škodlivých látek);
- dezinfekční prostředek v množství podle potřeby (pro příslušný druh škodlivých látek).

Zdravotnickým pracovníkům útvaru 500340 se poskytují:

- toaletní mýdlo (cca 100 g)..... 2 ks měsíčně;
- ručník ..... 4 ks ročně;
- toaletní papír (rolička) ..... 1 ks měsíčně.

Pokud nedochází k trvalému přístupu **zaměstnanců** na sociální zařízení, **může být nárok na mycí a čisticí prostředky přiměřeně krácen. O krácení rozhoduje vedoucí zaměstnanec.**

V případě mimořádných opatření přijatých zaměstnavatelem k zabránění šíření infekčních chorob rozhoduje o možném vybavení pracovišť zaměstnavatele a vstupů na pracoviště zaměstnavatele dezinfekčními prostředky bezpečnostní ředitel. Počet a umístění těchto dezinfekčních zařízení závisí na aktuálním stavu ohrožení šířením infekčních chorob.

## **9 Ochrana před kouřením a požíváním alkoholu nebo zneužívání jiných návykových látek**

### **9.1 Kouření**

Zaměstnancům je zakázáno kouřit v budovách zaměstnavatele, v dopravních prostředcích, včetně dopravních prostředků MHD, na pracovištích zaměstnavatele či jiných prostorách, kde jsou účinkům kouření vystaveni také nekuřáci, a dále tam, kde to zakazují bezpečnostní značky. Kouřit je povoleno pouze v prostorách vyhrazených pro kouření. Současně jsou povinni respektovat i zákazy kouření v prostorách cizích organizací, které navštěvují v rámci plnění svých pracovních povinností.

Prostor vyhrazený pro kouření musí být označen viditelným nápisem „Prostor vyhrazený pro kouření“ nebo obdobným způsobem. Tímto prostorem je prostor venkovní nebo prostory uzavřené (kuřárny), u nichž je zajištěna výměna vzduchu v souladu s ustanovením § 41 NV č. 361/2007 Sb., pro uzavřené prostory platí také § 10 zákona č. 65/2017 Sb. Prostor vyhrazený pro kouření určuje správce objektu po dohodě s příslušnými vedoucími zaměstnanci.

Vedoucí zaměstnanci jsou povinni vyžadovat zákaz kouření u pracovníků cizích organizací, kteří plní úkoly nebo se zdržují v prostorách DP, kde je kouření zakázáno.

Nedodržení zákazu kouření je posuzováno jako porušení povinností vyplývajících z právních předpisů vztahujících se k zaměstnancem vykonávané práci.

Na používání elektronických cigaret se z hlediska BOZP nahlíží jako na kouření a pro jejich používání platí veškeré uvedené podmínky jako pro kouření.

### **9.2 Požívání alkoholických nápojů nebo zneužívání jiných návykových látek**

Problematiku zákazu požívání alkoholických nápojů nebo zneužívání jiných návykových látek a postup při zjišťování, zda zaměstnanec není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky řeší Pracovní řád a směrnice 2018-003.

## **10 Práce a pracoviště zaměstnavatele, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí a zaměstnankyním – matkám do konce 9. měsíce po porodu a mladistvým zaměstnancům, a podmínky, za nichž mohou mladiství tyto práce vykonávat, a přípustné limity břemen pro muže a ženy.**

ZP §§ 238 až 247 a dále vyhláška č. 180/2015 Sb., stanoví práce a pracoviště zaměstnavatele, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí a zaměstnankyním – matkám do konce devátého měsíce po porodu. Dále práce a pracoviště zaměstnavatele, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a podmínky, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání. Hodnoty přípustných hmotnostních limitů pro ruční manipulaci s břemeny pro muže, ženy, ženy po porodu a mladistvé, stanovuje NV č. 361/2007 Sb.

## **11 Prevence rizik a kategorizace prací**

### **11.1 Prevence rizik**

Jednou ze základních povinností zaměstnavatele v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci vyplývající ze ZP je vyhledávat, posuzovat a hodnotit rizika možného ohrožení života a zdraví zaměstnanců, informovat o nich zaměstnance a činit opatření, která mají za cíl předcházet rizikům, odstraňovat je nebo minimalizovat působení neodstranitelných rizik. Informovat zaměstnance na pracovištích zaměstnavatele mají za povinnost příslušní vedoucí zaměstnanci.

Povinnosti vedoucích zaměstnanců v prevenci rizik:

- ve spolupráci s útvarům 600130 vyhledávat rizika, zjišťovat jejich příčiny a zdroje, a přijímat opatření k jejich odstranění;
- pravidelně kontrolovat úroveň BOZP, zejména stav technické prevence a úroveň rizikových faktorů pracovních podmínek;
- zajišťovat opatření pro případ zdolávání mimořádných událostí (havárie, požáry, jiné vážné nebezpečí) a evakuace zaměstnanců.

Při zajišťování úkolů v prevenci rizik je zaměstnavatel povinen:

- omezovat vznik rizik;
- odstraňovat rizika u zdroje jejich původu;
- přizpůsobovat pracovní podmínky potřebám zaměstnanců s cílem omezit působení negativních vlivů práce na jejich zdraví;

- nahrazovat fyzicky namáhavé práce a práce ve ztížených pracovních podmínkách novými technologickými a pracovními postupy;
- nahrazovat nebezpečné technologie, pracovní prostředky, suroviny a materiály méně nebezpečnými nebo méně rizikovými, v souladu s nejnovějšími poznatky vědy a techniky;
- omezovat počet zaměstnanců vystavených působení škodlivých faktorů na nejnižší počet nutný pro zajištění provozu;
- upřednostňovat prostředky kolektivní ochrany před riziky oproti prostředkům individuální ochrany;
- provádět opatření směřující k omezování úniku škodlivin ze strojů a zařízení.

Všichni zaměstnanci jsou povinni oznamovat vedoucímu zaměstnanci, jemuž jsou přímo podřízeni, nebo jeho stálému zástupci anebo příslušnému dispečinku dle vnitřních norem, nedostatky a závady na pracovišti zaměstnavatele, které ohrožují nebo by bezprostředně a závažným způsobem mohly ohrozit bezpečnost nebo zdraví zaměstnanců při práci, zejména hrozící vznik mimořádné události nebo nedostatky organizačních opatření, závady nebo poruchy technických zařízení a ochranných systémů určených k jejich zamezení.

## 11.2 Kategorizace prací

Ve smyslu zákona č. 258/2000 Sb., se podle míry výskytu faktorů, které mohou ovlivnit zdraví zaměstnanců a jejich rizikovosti pro zdraví, zařazují práce do čtyř kategorií. Kritéria, faktory a limity pro zařazení prací do kategorií stanovuje vyhláška č. 432/2003 Sb., hodnocení rizika a minimální ochranná opatření stanoví NV č. 361/2007 Sb., NV č. 272/2011 Sb. a NV č. 291/2015 Sb. Do kategorie se nezařazují práce prováděné na pracovištích staveb prozatímně užívaných ke zkušebnímu provozu, který nepřekročí jeden rok.

Kategorizace se provádí na základě zhodnocení rizikových faktorů na jednotlivých pracovištích zaměstnavatele.

O zařazení prací do třetí nebo čtvrté kategorie rozhoduje na základě požadavků vedoucích zaměstnanců příslušných pracovišť zaměstnavatele, které jsou zapracovány útvarem 600130 do návrhu zaměstnavatele, příslušný orgán ochrany veřejného zdraví (příslušná hygienická stanice). Práce do druhé kategorie, na návrh vedoucích zaměstnanců příslušných pracovišť zaměstnavatele, zařazuje za zaměstnavatele, úvar 600130, pokud zvláštní právní předpis nestanoví jinak, do 30ti kalendářních dnů ode dne zahájení jejich výkonu, změny podmínek odůvodňující zařazení práce do druhé kategorie, nebo do 10 dnů ode dne vykonatelnosti rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví. Práce, které nebyly zařazeny do kategorie druhé, třetí nebo čtvrté, se považují za práce kategorie první a jedná se o práce, při nichž podle současného poznání není pravděpodobný nepříznivý vliv na zdraví zaměstnance.

Vedoucí zaměstnanec, musí seznámit podřízené zaměstnance se zařazením jimi vykonávané práce do příslušné kategorie před započítáním prací. Informace o zařazení do příslušné kategorie je součástí „Návrhu na přijetí“, který se zakládá v útvaru 500250. Při změně kategorie nebo přeložení zaměstnance na jiné pracovní místo s jiným zařazením do kategorie práce seznámí zaměstnance s touto změnou písemnou formou vedoucí zaměstnanec, jemuž je zaměstnanec přímo podřízen. Informace o zařazení do příslušné kategorie při přeložení na jiné pracovní místo je součástí formulářů „Žádost o obsazení volného pracovního místa přímým výběrem z interních zdrojů“, „Změna funkce/profese, úprava mzdy ve stávajícím útvaru“ či „Přeřazení v rámci jednotky při zachování funkce/profese“, které se zakládají v útvaru 500250. Stejným způsobem je předávána informace zaměstnancům pracujícím na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr. Informace o zařazení do příslušné kategorie je v tomto případě součástí formuláře „Návrh na uzavření dohody o práci konané mimo pracovní poměr“, který se zakládá v útvaru 500250.

V případě, že dojde ke změně v kategorii práce, nebo u konkrétního rizikového faktoru (vznik, zánik, zařazení do jiné kategorie), nahlásí písemně tuto skutečnost bez zbytečného odkladu úvar 600130 příslušnému vedoucímu zaměstnanci.

V případě, že vedoucí zaměstnanec zjistí, že pravděpodobně došlo ke změně rizikových faktorů u pracovního místa nebo na pracovištích zaměstnavatele, nahlásí vedoucí zaměstnanec písemně tuto skutečnost úvaru 600130. Úvar případnou změnu posoudí a určí, zda ke změně došlo.

## 12 Výrobní a pracovní prostředky a zařízení

Povinnosti vedoucích zaměstnanců:

- zajišťovat, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly z hlediska BOZP vhodné pro práci, při které **jsou** používány;
- zajišťovat, aby stroje, technická zařízení, dopravní prostředky, přístroje a nářadí byly:
  - vybaveny ochrannými zařízeními, která chrání život a zdraví zaměstnanců;
  - vybaveny nebo upraveny tak, aby zaměstnanci nebyli vystaveni zejména nepohodlné pracovní poloze a nežádoucím účinkům hluku a vibrací;
  - pravidelně a řádně udržovány, kontrolovány a revidovány;
  - zajišťovat, aby údržba, kontroly, revize a opravy byly prováděny ve lhůtách stanovených **průvodní dokumentací**, obecně závaznými právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP, a to osobami k tomu způsobilými a oprávněnými.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě hlásit jakékoliv závady nebo i podezření na závadu stroje, technického zařízení, dopravního prostředku, přístroje a nářadí, kterou zjistili nebo se o ní dověděli, svému **vedoucímu** zaměstnanci **nebo jeho stálému zástupci anebo příslušnému dispečinku dle vnitřních norem.**

### 13 **Archivace dokumentace BOZP**

Dokumentace BOZP musí být ukládána (archivována) v souladu s řádem 2010-004.

**Lhůty pro archivaci vybrané dokumentace:**

- záznamy o ostatních pracovních úrazech po dobu 10 let;
- záznamy o smrtelných úrazech – archivace trvalá;
- posudky o nemocech z povolání – archivace trvalá;
- Knihy BOZP – po dobu 5 let;
- **Knihy úrazů** – archivace trvalá;
- Rozhodnutí orgánů ochrany veřejného zdraví (hygienika) – archivace trvalá.

### 14 **Závěrečná ustanovení**

#### 14.1 **Odpovědnost**

**Vedoucí** zaměstnanec odpovídá za to, že samostatným výkonem funkce/profese jsou pověřováni pouze zaměstnanci splňující kvalifikační předpoklady stanovené pro tuto funkci/profesi.

**Vedoucí** zaměstnanec zajistí zaměstnancům školení o právních předpisech a vnitřních normách k zajištění BOZP, které doplňuje jejich kvalifikační a odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jejich sjednaného druhu práce a pracoviště zaměstnavatele, pravidelně ověřuje jejich znalost a soustavně vyžaduje a kontroluje jejich dodržování.

Na všech stupních řízení odpovídají vedoucí zaměstnanci v rozsahu svých funkcí za plnění úkolů zaměstnavatele v péči o BOZP. Tyto úkoly jsou rovnocennou a neoddělitelnou součástí jejich pracovních povinností.

Všichni vedoucí zaměstnanci odpovídají za **řádné** seznámení všech podřízených zaměstnanců s ustanoveními této normy, která se týká jejich náplně **práce**.

#### 14.2 **Související dokumenty**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů;
- zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, **ve znění pozdějších předpisů**;
- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů;
- **zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů;**
- **zákon č. 65/2017 Sb. o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek;**
- **nařízení vlády č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí, ve znění pozdějších předpisů;**

- nařízení vlády č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí;
- nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 291/2015 Sb., o ochraně zdraví před neionizujícím zářením, ve znění pozdějších předpisů;
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb., o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čistících a dezinfekčních prostředků;
- vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 35/2007 Sb. o technických podmínkách požární techniky, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním-matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání, ve znění pozdějších předpisů;
- řád 2010-004 Řád spisový, skartační a archivní;
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva Dopravního podniku hl. m. Prahy, akciová společnost;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu;
- směrnice 2011-006 Zahraniční/tuzemské odborné návštěvy;
- směrnice 2011-023 Ochrana osobních údajů;
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání;
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;
- směrnice 2011-073 Odborný rozvoj zaměstnanců;
- směrnice 2011-075 Zásady pro bezplatné poskytování nápojů za ztížených pracovních podmínek;
- směrnice 2011-079 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků;
- směrnice 2012-002 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve výškách a v mimořádných podmínkách;
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP;
- směrnice 2017-005 Elektronická výuka v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky;
- směrnice 2021-008 Postup při provádění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrol požární ochrany;
- provozní předpis O 5/1, Předpis o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci – závazný pro provozování dráhy speciální (metro);
- provozní Směrnice Os 3/1, Směrnice pro činnost cizích organizací ve vztahu k provozu metra;
- provozní Směrnice Ds 2/1, Dopravní Směrnice pro metro.



### 14.3 Přílohy

- č. 1 OSNOVA – Vstupní školení zaměstnanců o BOZP
- č. 2 OSNOVA – Vstupní školení BOZP pro kurz řidičů tramvaje pořádaných útvarem 120030 – odd. Výcvik a vzdělávání – Tramvaje
- č. 3 OSNOVA – Vstupní školení BOZP pro kurz přepravních kontrolorů
- č. 4 OSNOVA – Vstupní školení BOZP pro zaměstnance nastupujících do přípravných kurzů pořádaných odd. Vzdělávání – Autobusy 130030
- č. 5 OSNOVA – Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Skupina 1
- č. 6 OSNOVA – Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Skupina 2, 3, 4
- č. 7 OSNOVA – Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Skupina 5
- č. 8 OSNOVA – Školení BOZP administrativních zaměstnanců Skupina 6
- č. 9 OSNOVA – Školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Skupina 7
- č. 10 OSNOVA – Školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci Skupina 8
- č. 11 OSNOVA – Školení osob oprávněných školit zaměstnance pracujících na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích
- č. 12 OSNOVA – Školení BOZP pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou
- č. 13 OSNOVA – Školení BOZP řidičů referentsky řízených vozidel
- č. 14 Náplně lékárniček první pomoci
- č. 15 Traumatologický plán

### 14.4 Šablony formulářů

- Doklad o vstupním školení na pracovišti zaměstnavatele.
- Doklad o zácviku.
- Doklad o školení BOZP řidičů referentsky řízených silničních motorových vozidel.
- Doklad o mimořádném školení.
- Doklad o odborném školení.
- Oprávnění k provádění školení zaměstnanců pracujících na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích.
- Prezenční listina.
- Doklad o školení vedoucích pracovníků cizích organizací s riziky a přijatými opatřeními a informací o způsobu zajištění BOZP.
- Doklad o seznámení vedoucích pracovníků cizích organizací s riziky a zajištěním BOZP na konkrétním pracovišti.
- Žádost o zajištění školení.

Formuláře jsou zpracovány pro uživatele produktu MS Office formou šablon a jsou zveřejněny v evidenci Šablony dokumentů na adrese: Intranet, Dokumenty, Šablony dokumentů.

Poznámka:

Žlutým podbarvením jsou zvýrazněny změny proti rušené verzi Směrnice 2012-032-01.

Datum schválení: 6. 5. 2022

Ing. Petr Witowski v. r.  
generální ředitel

**OSNOVA****Vstupní školení zaměstnanců o BOZP**

**Úvod:** BOZP je důležitou součástí pracovních povinností a vede k sociálním jistotám.

**1) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99);
- směrnice 2011-66 Pracovní doba a doba odpočinku.

**2) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3, 9–13);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP.

**3) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**4) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**5) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**6) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105, 106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**7) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

#### **8) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **9) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

#### **10) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

#### **11) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnic a doplnit aktuální verzi směrnic.

Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Vstupní školení BOZP pro kurz řidičů tramvaje pořádaných útvarem  
120030 – odd. Výchov a vzdělávání – Tramvaje****1) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99,100);
- nařízení vlády č. 589/2006 Sb. kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 4, 5, 7, 8, 9);
- směrnice 2011-66 Pracovní doba a doba odpočinku.

**2) Pracovnělékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- vyhláška č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3, 9–13);
- Směrnice 2012-035 Pracovnělékařské služby pro zaměstnance DP.

**3) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**4) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**5) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**6) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105, 106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**7) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce

devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

**8) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**9) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

**10) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

**11) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnic a doplnit aktuální verzi směrnice.

Odkaz na OŘN: <https://normyevvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Vstupní školení BOZP pro kurz přepravních kontrolorů**

**Úvod:** BOZP je důležitou součástí pracovních povinností a vede k sociálním jistotám.

**1) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99);
- směrnice 2011-66 Pracovní doba a doba odpočinku.

**2) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- vyhláška č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3, 9–13);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP.

**3) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**4) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**5) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**6) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105, 106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**7) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

#### **8) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **9) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst. 1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

#### **10) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnic a doplnit aktuální verzi směrnic.

Odkaz na OŘN: <https://normyevvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Vstupní školení BOZP pro zaměstnance nastupujících do přípravných kurzů pořádaných odd. Vzdělávání – Autobusy 130030****1) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99, 100);
- nařízení vlády č. 589/2006 Sb. kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 4, 5, 7, 8, 9);
- směrnice 2011-66 Pracovní doba a doba odpočinku.

**2) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- vyhláška č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3, 9–13);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP.

**3) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**4) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**5) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**6) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105, 106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.



**7) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

**8) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**9) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

**10) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

**11) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnice a doplnit aktuální verzi směrnice.

Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci****Skupina 1**

**Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP zahrnuje seznámení s:**

- **Právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP;**
- **Pracovním řádem;**
- **Kolektivní smlouvou;**
- **Organizačními a řídicími normami vztahujícími se k BOZP.**

**Výše uvedené musí vedoucí zaměstnanci při své práci dodržovat a zároveň soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování svými podřízenými zaměstnanci.**

**1) Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§1, 1a, 3, 4a, 11, 16,17, 31, 32, 37 odst. 5, 38, 101–108, 224, 237–238, 247–249, 300–302, 305 - 306, 312, 349);
- zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3, 5, 7–9, 32);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- příkaz – Zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrol požární ochrany na daný rok.

**2) Rizika na pracovišti – seznámení s riziky, s výsledky hodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením na zaměstnance, způsob vyhledávání a hodnocení rizik z pozice vedoucího zaměstnance.**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 101–102);
- hodnocení rizik daného pracoviště, (zejména MPBP).

**3) Rizikové faktory a kategorizace prací – fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísně), a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost).**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–8, 28–29, 31, 34–35, 45, 49, 50, 54);
- nařízení vlády č. 272/2011 Sb. Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3–10);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 7);
- vyhláška č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 2–3 a příloha č. 1);
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 37–39, 44a);
- informace o zařazení práce do konkrétní kategorie (uvedeno vždy na lékařském posudku);
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;

- směrnice 2011-075 Zásady pro bezplatné poskytování nápojů za ztížených pracovních podmínek.

#### **4) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 42, 45, 78–85, 88–96, 99);
- směrnice 2011-66 Pracovní doba a doba odpočinku.

#### **5) Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí**

- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 4, 5, 9, 11);
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3 a příloha);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **6) Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí**

- nařízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–4);
- zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 6b a 6c);
- vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 168, 172–174, 179, 185, 186, 194-199);
- směrnice 2011-026 Řád technických zařízení.

#### **7) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- vyhláška č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3, 9–13);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP.

#### **8) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **9) Osobní ochranné pracovní prostředky**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 104);
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (zejména §§ 2–3, 5);
- směrnice 2011-079 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

#### **10) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších

podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

#### **11) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

#### **12) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105–106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

#### **13) Nebezpečné látky**

- zákon č. 350/2011 Sb. chemický zákon ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–2);
- směrnice 2011-021 Ochrana životního prostředí kapitola 7;
- směrnice 2016-006 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

#### **14) Bezpečné zacházení s elektrickým zařízením**

- vyhláška č. 50/1978 Sb. - Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3–11);
- vyhláška č. 100/1995 Sb. Ministerstva dopravy, kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace Řád určených technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–7 a příloha č. 4);
- směrnice č. 2010-046 Elektrotechnická kvalifikace zaměstnanců.

#### **15) Práce na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky**

- nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1, 3 a příloha);
- směrnice č. 2012-002 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve výškách a v mimořádných podmínkách.

#### **16) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce

devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

#### **17) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 102–103);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **18) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

#### **19) Hygienické požadavky na pracoviště**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 50, 53 - 55b);
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;
- směrnice 2014-013 Postup a opatření při zjištění výskytu obtížného hmyzu a hlodavců.

#### **20) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

#### **21) Trestní odpovědnost vedoucích zaměstnanců**

- zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 143, 145–148).

#### **22) Práva odborových organizací a povinnosti zaměstnavatele vůči odborovým organizacím**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 108, 276–280, 286–287, 320–323);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád.

#### **23) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnic a doplnit aktuální verzi směrnice.

Odkaz na OŘN: <https://normyevvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci****Skupina 2, 3, 4**

**Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP zahrnuje seznámení s:**

- **Právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP;**
- **Pracovním řádem;**
- **Kolektivní smlouvou;**
- **Organizačními a řídicími normami vztahujícími se k BOZP.**

**Výše uvedené musí vedoucí zaměstnanci při své práci dodržovat a zároveň soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování svými podřízenými zaměstnanci.**

**1) Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§1, 1a, 3, 4a, 11, 16,17, 31, 32, 37 odst. 5, 38, 101–108, 224, 237–238, 247–249, 300–302, 305–306, 312, 349);
- zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3, 5, 7–9, 32);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- příkaz – Zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrol požární ochrany na daný rok.

**2) Rizika na pracovišti – seznámení s riziky, s výsledky hodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením na zaměstnance, způsob vyhledávání a hodnocení rizik z pozice vedoucího zaměstnance**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 101–102);
- hodnocení rizik daného pracoviště, (zejména MPBP).

**3) Rizikové faktory a kategorizace prací – fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísně), a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost)**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–8, 28–29, 31, 34–35, 45, 49, 50, 54);
- nařízení vlády č. 272/2011 Sb. Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3–10);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 7);
- vyhláška č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 2–3 a příloha č. 1);
- zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 37–39, 44a);
- informace o zařazení práce do konkrétní kategorie (uvedeno vždy na lékařském posudku);
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;

- směrnice 2011-075 Zásady pro bezplatné poskytování nápojů za ztížených pracovních podmínek.

#### **4) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 42, 45, 78–85, 88–96, 99);
- nařízení vlády č. 589/2006 Sb., kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 16–19);
- směrnice 2011-066 Pracovní doba a doba odpočinku.

#### **5) Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí**

- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 4, 5, 9, 11);
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3 a příloha);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **6) Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí**

- nařízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–4);
- zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 6b a 6c);
- vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 168, 172–174, 179, 185, 186, 194-199);
- směrnice 2011-026 Řád technických zařízení.

#### **7) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- vyhláška č. 79/2013 Sb. Vyhláška o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, (vyhláška o pracovnílékařských službách a některých druzích posudkové péče) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3, 9–13);
- vyhláška č. 277/2004 Sb. Vyhláška o stanovení zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel, zdravotní způsobilosti k řízení motorových vozidel s podmínkou a náležitosti lékařského potvrzení osvědčujícího zdravotní důvody, pro něž se za jízdy nelze na sedadle motorového vozidla připoutat bezpečnostním pásem ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–8);
- vyhláška č. 101/1995 Sb. Ministerstva dopravy, kterou se vydává Řád pro zdravotní a odbornou způsobilost osob při provozování dráhy a drážní dopravy ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1, 2, 4–6);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP;
- směrnice 2012-016 Psychologická péče o zaměstnance.

#### **8) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2011-021 Ochrana životního prostředí kapitola 7;
- směrnice 2016-006 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

**9) Osobní ochranné pracovní prostředky**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 104);
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (zejména §§ 2–3, 5);
- směrnice 2011-079 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

**10) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**11) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**12) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105–106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**13) Nebezpečné látky**

- zákon č. 350/2011 Sb. chemický zákon ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–2);
- směrnice 2011-021 Ochrana životního prostředí kapitola 7.

**14) Požadavky na organizaci práce a pracovní postupy**

- nařízení vlády č. 168/2002 Sb. kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4 a přílohy č. 1 a č. 4);
- směrnice 2012-001 Pracovní a bezpečnostní postupy při provozování dopravy.

**15) Bezpečné zacházení s elektrickým zařízením**



- vyhláška č. 50/1978 Sb. - Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3–11);
- vyhláška č. 100/1995 Sb. Ministerstva dopravy, kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace Řád určených technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–7 a příloha č. 4);
- směrnice č. 2010-046 Elektrotechnická kvalifikace zaměstnanců.

#### **16) Práce na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky**

- nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1, 3 a příloha);
- směrnice č. 2012-002 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve výškách a v mimořádných podmínkách.

#### **17) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

#### **18) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 102–103);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **19) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

#### **20) Hygienické a mikroklimatické požadavky na pracoviště**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 50, 53 - 55b);
- směrnice č. 2011-075 Zásady pro bezplatné poskytování nápojů za ztížených pracovních podmínek;
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;
- směrnice 2014-013 Postup a opatření při zjištění výskytu obtížného hmyzu a hlodavců.

#### **21) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

#### **22) Trestní odpovědnost vedoucích zaměstnanců**

- zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 143, 145–148).

#### **23) Práva odborových organizací a povinnosti zaměstnavatele vůči odborovým organizacím**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 108, 276–280, 286–287, 320–323);

- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád.

**24) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnice a doplnit aktuální verzi směrnice.

Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

**Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.**

**OSNOVA****Školení vedoucích zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci****Skupina 5**

**Školení vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP zahrnuje seznámení s:**

- **Právními a ostatními předpisy k zajištění BOZP;**
- **Pracovním řádem;**
- **Kolektivní smlouvou;**
- **Organizačními a řídicími normami vztahujícími se k BOZP.**

**Výše uvedené musí vedoucí zaměstnanci při své práci dodržovat a zároveň soustavně vyžadovat a kontrolovat jejich dodržování svými podřízenými zaměstnanci.**

**1) Povinnosti zaměstnavatele a vedoucích zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§1, 1a, 3, 4a, 11, 16,17, 31, 32, 37 odst. 5, 38, 101–108, 224, 237–238, 247–249, 300–302, 305–306, 312, 349);
- zákon č. 251/2005 Sb., o inspekci práce, ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3, 5, 7–9, 32);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- příkaz – Zajištění prověrek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrol požární ochrany na daný rok.

**2) Rizika na pracovišti – seznámení s riziky, s výsledky hodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením na zaměstnance, způsob vyhledávání a hodnocení rizik z pozice vedoucího zaměstnance**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 101–102);
- hodnocení rizik daného pracoviště, (zejména MPBP);

**3) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce – zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99;
- nařízení vlády č. 589/2006 Sb., kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 16–19);
- směrnice 2011-066 Pracovní doba a doba odpočinku.

**4) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**5) Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí**

- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 4, 5, 9, 11);
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3 a příloha);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**6) Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí**

- nařízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–4);
- zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 6b a 6c);
- vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 168–174, 179–186, 194, 206);
- směrnice 2011-026 Řád technických zařízení.

#### **7) Osobní ochranné pracovní prostředky**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 104) ;
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (zejména §§ 2–3, 5);
- směrnice 2011-079 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

#### **8) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

#### **9) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

#### **10) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 105, 106, 269–275, 347);
- nařízení vlády č. 201/2010 Sb. kterým se stanoví způsob evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu, vzor záznamu o úrazu a okruh orgánů a institucí, kterým se ohlašuje pracovní úraz a zasílá záznam o úrazu ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3, 5, 8, 9);
- nařízení vlády č. 276/2015 Sb. o odškodňování bolesti a ztížení společenského uplatnění způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4);
- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

#### **11) Bezpečné zacházení s elektrickým zařízením**

- vyhláška č. 50/1978 Sb. - Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3–11);
- vyhláška č. 100/1995 Sb. Ministerstva dopravy, kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace Řád určených technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–7 a příloha č. 4);
- směrnice č. 2010-046 Elektrotechnická kvalifikace zaměstnanců.

**12) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

**13) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**14) Hygienické a mikroklimatické požadavky na pracoviště**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3. 8, 50, 53 - 55b);
- směrnice č. 2011-075 Zásady pro bezplatné poskytování nápojů za ztížených pracovních podmínek;
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;
- směrnice 2014-013 Postup a opatření při zjištění výskytu obtížného hmyzu a hlodavců.

**15) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

**16) Trestní odpovědnost vedoucích zaměstnanců**

- zákon č. 40/2009 Sb. trestní zákoník ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 143, 145–148).

**17) Práva odborových organizací a povinnosti zaměstnavatele vůči odborovým organizacím**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 108, 276–280, 286–287, 320–323);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád.

**18) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnice a doplnit aktuální verzi směrnice. Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení BOZP administrativních zaměstnanců****Skupina 6****1) Pracovní doba a doba odpočinku**

- zákon č. 262/2006 Sb. Zákoník práce – zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99;
- směrnice 2011-66 Pracovní doba a doba odpočinku.

**2) Pracovnělékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- směrnice 2012-035 Pracovnělékařské služby pro zaměstnance DP.

**3) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**4) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**5) Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí**

- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 4, 5, 9, 11);
- nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3 a příloha);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**6) Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí**

- nařízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–4);
- zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 6b a 6c);
- vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 168–174, 179–186, 194, 206);
- směrnice 2011-026 Řád technických zařízení.

**7) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;

- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

#### **8) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

#### **9) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

#### **10) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **11) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

#### **12) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst. 1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

#### **13) Práva odborových organizací a povinnosti zaměstnavatele vůči odborovým organizacím**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 108, 276–280, 286–287, 320–323);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9);
- Kolektivní smlouva;
- řád 2019-001 Pracovní řád.

#### **14) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnic a doplnit aktuální verzi směrnic.

Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci****Skupina 7**

- 1) Rizika na pracovišti – seznámení s riziky, s výsledky hodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením na zaměstnance,**
  - Hodnocení rizik daného pracoviště, (zejména MPBP).
- 2) Rizikové faktory a kategorizace prací – fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísně), a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost)**
  - nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–8, 28 - 29, 31, 34 - 35, 45, 49, 50, 54);
  - nařízení vlády č. 272/2011 Sb. Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3–10);
  - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 7);
  - vyhláška č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 2–3 a příloha č. 1);
  - zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 37–39, 44a);
  - informace o zařazení práce do konkrétní kategorie (uvedeno vždy na lékařském posudku).
- 3) Pracovní doba a doba odpočinku**
  - zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 42, 45, 78–85, 88–96, 99);
  - nařízení vlády č. 589/2006 Sb.;
  - směrnice 2011-066 Pracovní doba a doba odpočinku.
- 4) Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí**
  - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 4, 5, 9, 11);
  - nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3 a příloha);
  - směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.
- 5) Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí**
  - nařízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a nářadí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–4);
  - zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 6b a 6c);
  - vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 168–174, 179–186, 194, 206);
  - směrnice 2011-026 Řád technických zařízení.



**6) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**7) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP.

**8) Osobní ochranné pracovní prostředky**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 104);
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (zejména §§ 2–3, 5);
- směrnice 2011-079 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

**9) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**10) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**11) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újm**

- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**12) Nebezpečné látky**

- zákon č. 350/2011 Sb. chemický zákon ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–2);
- směrnice 2011-021 Ochrana životního prostředí kapitola 7;
- směrnice 2016-006 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

**13) Bezpečné zacházení s elektrickým zařízením**

- vyhláška č. 50/1978 Sb. - Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3–11);
- vyhláška č. 100/1995 Sb. Ministerstva dopravy, kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace Řád určených technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–7 a příloha č. 4);
- směrnice č. 2010-046 Elektrotechnická kvalifikace zaměstnanců.

**14) Práce na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky**

- nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1, 3 a příloha);
- směrnice č. 2012-002 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve výškách a v mimořádných podmínkách.

**15) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

**16) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**17) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

**18) Hygienické požadavky na pracoviště**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3. 8, 50, 53 - 55b);
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;
- směrnice 2014-013 Postup a opatření při zjištění výskytu obtížného hmyzu a hlodavců.

**19) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

**20) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnice a doplnit aktuální verzi směrnice.

Odkaz na OŘN: <https://normyevvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení zaměstnanců o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci****Skupina 8**

- 1) **Rizika na pracovišti** – seznámení s riziky, s výsledky hodnocení rizik a s opatřeními na ochranu před jejich působením na zaměstnance
  - Hodnocení rizik daného pracoviště, (zejména MPBP).
- 2) **Rizikové faktory a kategorizace prací** – fyzikální (například hluk, vibrace), chemické (například karcinogeny), biologické činitele (například viry, bakterie, plísně), a nepříznivé mikroklimatické podmínky (například extrémní chlad, teplo a vlhkost)
  - nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–8, 28 - 29, 31, 34 - 35, 45, 49, 50, 54);
  - nařízení vlády č. 272/2011 Sb. Nařízení vlády o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3–10);
  - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 7);
  - vyhláška č. 432/2003 Sb. Vyhláška, kterou se stanoví podmínky pro zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 2–3 a příloha č. 1);
  - zákon č. 258/2000 Sb. o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 37–39, 44a);
  - informace o zařazení práce do konkrétní kategorie (uvedeno vždy na lékařském posudku).
- 3) **Pracovní doba a doba odpočinku**
  - zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 42, 45, 78-85, 88-96, 99, 100);
  - nařízení vlády č. 589/2006 Sb. kterým se stanoví odchylná úprava pracovní doby a doby odpočinku zaměstnanců v dopravě ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 16 - 19)
  - směrnice 2011-066 Pracovní doba a doba odpočinku.
- 4) **Požadavky na pracoviště a pracovní prostředí**
  - zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 4, 5, 9, 11);
  - nařízení vlády č. 101/2005 Sb. o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–3 a příloha);
  - směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.
- 5) **Bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí**
  - nařízení vlády č. 378/2001 Sb. kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz a používání strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–4);
  - zákon č. 174/1968 Sb. o státním odborném dozoru nad bezpečností práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 6b a 6c);
  - vyhláška č. 48/1982 Sb. Českého úřadu bezpečnosti práce, kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 168–174, 179–186, 194, 206);
  - směrnice 2011-026 Řád technických zařízení.

**6) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 106–108);
- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.
- řád 2019-001 Pracovní řád.

**7) Pracovnílékařské služby a posuzování zdravotní způsobilosti k práci**

- zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 103);
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 11, 29 odst. 2);
- zákon č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–59);
- směrnice 2012-035 Pracovnílékařské služby pro zaměstnance DP.

**8) Osobní ochranné pracovní prostředky**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 104);
- nařízení vlády č. 390/2021 Sb. o bližších podmínkách poskytování osobních ochranných pracovních prostředků, mycích, čisticích a dezinfekčních prostředků (zejména §§ 2–3, 5);
- směrnice 2011-079 Poskytování osobních ochranných pracovních prostředků.

**9) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**10) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.
- řád 2019-001 Pracovní řád.

**11) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**12) Nebezpečné látky**

- zákon č. 350/2011 Sb. chemický zákon ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–2);
- směrnice 2011-021 Ochrana životního prostředí kapitola 7;
- směrnice 2016-006 Nakládání s nebezpečnými chemickými látkami a chemickými směsmi podle zákona o ochraně veřejného zdraví.

**13) Bezpečné zacházení s elektrickým zařízením**

- vyhláška č. 50/1978 Sb. - Českého úřadu bezpečnosti práce a Českého báňského úřadu o odborné způsobilosti v elektrotechnice ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 3–11);
- vyhláška č. 100/1995 Sb. Ministerstva dopravy, kterou se stanoví podmínky pro provoz, konstrukci a výrobu určených technických zařízení a jejich konkretizace Řád určených technických zařízení ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–7 a příloha č. 4);

- směrnice č. 2010-046 Elektrotechnická kvalifikace zaměstnanců.

#### **14) Požadavky na organizaci práce a pracovní postupy**

- nařízení vlády č. 168/2002 Sb. kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při provozování dopravy dopravními prostředky ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1–4 a přílohy č. 1 a č. 4);
- směrnice 2012-001 Pracovní a bezpečnostní postupy při provozování dopravy.

#### **15) Práce na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky**

- nařízení vlády č. 362/2005 Sb. o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 1, 3 a příloha);
- směrnice č. 2012-002 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve výškách a v mimořádných podmínkách.

#### **16) Pracovní podmínky těhotných zaměstnankyň, zaměstnankyň, které kojí a zaměstnankyň-matek do konce devátého měsíce po porodu a mladistvých zaměstnanců**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 239–247);
- vyhláška č. 180/2015 Sb. o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním–matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích) ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2–7).

#### **17) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (zejména § 2);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

#### **18) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

#### **19) Hygienické požadavky na pracoviště**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 3, 8, 50, 53 - 55b);
- směrnice 2011-072 Zajištění zásobování pracovišť pitnou vodou;
- směrnice 2014-013 Postup a opatření při zjištění výskytu obtížného hmyzu a hlodavců.

#### **20) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

#### **21) Aktuální změny vyplývající ze změn právních a ostatních předpisů**

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnice a doplnit aktuální verzi směrnice. Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

**Tato Osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.**

**OSNOVA****Školení osob oprávněných školit zaměstnance pracující na kovoobráběcích a dřevoobráběcích strojích****Kovoobráběcí stroje**

- ČSN EN ISO 12100 - Bezpečnost strojních zařízení – Posouzení rizika a snižování rizika;
- ČSN EN ISO 21125 - Obráběcí stroje – bezpečnost – soustruhy;
- ČSN EN 12717 + A1 - Bezpečnost obráběcích a tvářecích strojů – Vrtačky;
- ČSN EN ISO 16090-1 - Bezpečnost obráběcích a tvářecích strojů – Frézky (včetně vyvrtávaček);
- ČSN 20 0712 - Bezpečnostní požadavky pro hoblovky;
- ČSN 20 0713 - Bezpečnostní požadavky pro obrážečky;
- ČSN EN ISO 16089 - Obráběcí stroje – Bezpečnost – Pevně umístěné brusky;
- ČSN EN ISO 16093 - Obráběcí a tvářecí stroje – Bezpečnost – Pily na studený kov;
- ČSN 22 0131 - Řezné kapaliny;
- ČSN EN 60204-1 - Bezpečnost strojních zařízení – Elektrická zařízení strojů – Část 1: Všeobecné požadavky;
- vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti práce a technických zařízení (§ 54–62); ve znění pozdějších předpisů;
- NV č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí; ve znění pozdějších předpisů;
- NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí; používání osobních ochranných pomůcek a prostředků, ve znění pozdějších předpisů.

**Dřevoobráběcí stroje**

- ČSN 49 6100 - Dřezpracující zařízení. Požadavky bezpečnosti na konstrukci strojů a zařízení. Společná ustanovení;
- ČSN 49 6104 - Dřezpracující zařízení. Bezpečnostní požadavky na pásové pily;
- ČSN 49 6105 - Bezpečnostní požadavky pro kotoučové a válcové pily;
- ČSN 49 6110 - Bezpečnostní požadavky pro frézy;
- ČSN 49 6116 - Bezpečnostní ustanovenia pre dlabačky, čapovačky a čelné tvarovačky;
- ČSN 49 6117 - Požadavky bezpečnosti na konstrukci brusek;
  - seřizování;
  - vlastní obrábění;
  - údržba strojního zařízení;
  - požadavky na rozmístění strojů;
  - udržování pořádku na pracovištích;
  - obsluha a povinnosti obsluhy;
  - ustrojení pracovníka;
  - používání osobních ochranných pomůcek a prostředků;
  - ochranná zařízení;
  - ochrana před třískami;
  - povinnosti obsluhy po skončení směny.
- vyhláška ČÚBP č. 48/1982 Sb., kterou se stanoví základní požadavky k zajištění bezpečnosti, a technických zařízení (§ 63–70), ve znění pozdějších předpisů;
- NV č. 378/2001 Sb., kterým se stanoví bližší požadavky na bezpečný provoz strojů, technických zařízení, přístrojů a náradí, ve znění pozdějších předpisů;
- NV č. 101/2005 Sb., o podrobnějších požadavcích na pracoviště a pracovní prostředí, ve znění pozdějších předpisů.

**Ověření znalostí – testem**

Tato osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení BOZP pro práce ve výškách a nad volnou hloubkou**

- 1) zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (§103);
- 2) zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (§ 1–20);
- 3) nařízení vlády č. 362/2005 Sb., o bližších požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na pracovištích s nebezpečím pádu z výšky nebo do hloubky (Příloha);
- 4) směrnice 2012-002 Zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve výškách a v mimořádných podmínkách;
- 5) směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**Dále:**

- analýza rizik pádu z výšky nebo do volné hloubky s ohledem na pracoviště a pracovní činnost;
- prohlídka pracoviště a určení kotvicích bodů OOPP proti pádu;
- stanovení a vymezení ochranného pásma včetně způsobu zajištění proti vstupu nepovolaných osob;
- určení množství a druh OOPP proti pádu (určení místa a způsobu výstupu k místu práce; kontrola výstupních zařízení provedená (jméno, funkce) na základě vizuální prohlídky, použití dokumentace);
- postup provádění prací ve výšce: postup při zahájení práce, postupná činnost, ukončení práce;
- zajištění osob proti pádu bude použito kolektivní zajištění (druhy a typy lešení, podpěrné a ochranné konstrukce, pracovní a montážní plošiny);
- způsob dopravy materiálu na výškové pracoviště včetně způsobu zajištění materiálu proti pádu;
- způsob zajištění prací nad sebou a zajištění pracovníků na nižších výškových úrovních;
- zajištění pracoviště a materiálu v době, kdy se na něm nepracuje;
- stanovení podmínek nutných pro přerušování práce ve výšce.

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnice a doplnit aktuální verzi směrnice. Odkaz na OŘN: <https://normyevvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Ověření znalostí – pohovorem a ústním přezkoušením

Tato osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.

**OSNOVA****Školení BOZP řidičů referentsky řízených vozidel****1) Práva a povinnosti zaměstnanců v oblasti BOZP**

- zákon č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 53–55) a § 127c);
- vyhláška č. 294/2015 Sb., kterou se provádějí pravidla provozu na pozemních komunikacích ve znění pozdějších předpisů (§§ 1-14);

Návody na obsluhu a údržbu osobních vozidel dodané výrobcem vozidel a místním provozním bezpečnostním předpisem.

**2) Bezpečnostní značky, značení a signály**

- nařízení vlády č. 375/2017 Sb. o vzhledu, umístění a provedení bezpečnostních značek a značení a zavedení signálů ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 3 a příloha);
- zákon č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci) ve znění pozdějších předpisů (zejména § 6).

**3) Zákaz požívání alkoholu a zneužívání jiných návykových látek, kouření na pracovišti**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména § 106);
- zákon č. 65/2017 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 2, 8, 10, 18–25);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP;
- směrnice 2018-003 Orientační vyšetření dechovou zkouškou a orientační vyšetření na jiné návykové látky.

**4) Pracovní úrazy a nemoci z povolání – hlášení, šetření, evidence, náhrada škody a nemajetkové újmy**

- řád 2019-001 Pracovní řád;
- Kolektivní smlouva;
- směrnice 2011-001 Šetření pracovních úrazů, způsob jejich evidence, hlášení a zasílání záznamu o úrazu.

**5) První pomoc, traumatologický plán**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů (zejména §§ 94, 102–103);
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů (zejména § 53);
- směrnice 2012-032 Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v DP.

**6) Manipulace s břemeny**

- nařízení vlády č. 361/2007 Sb. kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví zaměstnanců při práci ve znění pozdějších předpisů, (zejména §§ 28, 30).

**7) Odpovědnost zaměstnance za škodu**

- zákon č. 262/2006 Sb. zákoník práce ve znění pozdějších předpisů, (zejména § 250 odst.1.);
- směrnice 2011-068 Škody na majetku a postup při jejich vypořádání.

Pozn.: Před tiskem osnovy je školitel povinen zkontrolovat v OŘN u směrnic aktuální verzi směrnic a doplnit aktuální verzi směrnice. Odkaz na OŘN: <https://normyvidence.dpp.cz/Podnikova/Platne>

Ověření znalostí – testem

Tato osnova je nedílnou součástí Prezenční listiny.



## Náplně lékárníček první pomoci

## Lékárnička pro motorová vozidla (autolékárnička)

Zdravotnický materiál	množství (ks)		
	Velikost lékárníčky		
	I.	II.	III.
Obvaz hotový s 1 polštářkem (šíře nejméně 8 cm, savost nejméně 800g/m <sup>2</sup> )	3	5	10
Obvaz hotový s 2 polštářky (šíře nejméně 8 cm, savost nejméně 800g/m <sup>2</sup> )	3	5	10
Náplast hladká cívka (velikost 2,5 cm x 5 m, min. lepidlost 7 N/25 mm)	1	2	4
Obinadlo škrťící pryžové (60 x 1250 mm)	1	3	5
Rukavice pryžové (latexové) chirurgické v obalu	1	2	4
Nůžky zahnuté (se sklonem) v antikorozní úpravě se zaoblenými hroty - délka nejméně 14 cm	1	1	1
Isotermická fólie (min. rozměr 200 x 140 cm)	1	1	1

## Nástěnná lékárníčka

## Léčiva

- Paralen tabl..... 1 bal.
- Carbosol tabl..... 1 bal.
- Ophtal..... 1 ks
- Septonex spray 45 ml..... 1 ks
- Valetol ..... 1 bal.

## Obvazový materiál

- Spofaplast 2,5 cm x 2 m..... 1 ks
- Spofaplast rychloobvaz 6 cm x 1 m..... 1 ks
- Obinadlo hydrofilní sterilní 6 cm x 5 m..... 1 bal. (po 10 ks)
- Obinadlo hydrofilní sterilní 10 cm x 5 m..... 1 bal. (po 10 ks)
- Obvaz hotový sterilní s jedním polštářkem..... 1 ks
- Obvaz hotový sterilní se dvěma polštářky..... 1 ks

## Zdravotnické pomůcky

- Obinadlo škrťící pryžové délka 70 cm..... 1 ks
- Rouška resuscitační..... 1 ks
- Špendlík zavírací..... 1 ks
- Nůžky velké..... 1 ks
- Rukavice latexové v obalu..... 4 ks
- Pinzeta..... 1 ks
- Příručka „První pomoc“..... 1 ks

## Lékárničky na provozním stanovišti JPM ve stanicích metra

## Léčiva

- Paralen tabl. .... 1 bal.

- Carbosol tabl. .... 1 bal.
- Ophtal ..... 1 ks
- Septonex spray 45 ml ..... 1 ks
- Valetol ..... 1 bal.

**Obvazový materiál**

- Spofaplast 2,5 cm x 2 m ..... 1 ks
- Spofaplast rychloobvaz 6 cm x 1 m2 ks
- Obinadlo hydrofilní sterilní 6 cm x 5 m10 ks
- Obinadlo hydrofilní sterilní 10 cm x 5 m10 ks
- Obvaz hotový sterilní č. 2..... 1 ks
- Obvaz hotový sterilní č. 4..... 1 ks

**Zdravotnické pomůcky**

- Obinadlo škrťící pryžové délka 70 cm1 ks
- Rouška resuscitační..... 1 ks
- Špendlík zavírací ..... 1 ks
- Nůžky velké..... 1 ks
- Rukavice latexové v obalu ..... 10 ks
- Pinzeta ..... 1 ks
- Příručka „První pomoc“ ..... 1 ks

**Lékárnička pro zotavovací akce pro děti a dorost**

(Seznam platí pro kapacity akcí do 90 dětí včetně doprovodného personálu. Při zvýšeném nebo nižším počtu dětí se obsah vybavení lékárničky patřičně upraví.)

**Léky pro běžné použití**

- Acylpirin tabl..... 20 tablet
- Acylpirin šumivý ..... 20 tablet
- Coldrex tabl. - pouze jarní prázdniny ..... 20 tablet
- Coldrex čaj – pouze jarní prázdniny 2 balení
- Paralen tabl. .... 50 tablet
- Valetol tabl. .... 2 balení
- Algifen gtt. .... 2 balení
- Ibalgin 400..... 2 balení
- Fastumgel gel..... 4 balení
- Prontoket spray ..... 2 ks
- Bromhexin gtt. .... 4 balení
- ACC 200 tabl. eff..... 4 balení
- Tussilen gtt..... 4 balení
- Imudon tabl. .... 6 balení
- Tyzine 0,1 % nosní kapky ..... 2 balení
- Ophtal..... 1 balení
- Dithiaden ..... 2 balení
- Ophalmoseptonex gtt. + ung.... 1 ks
- Evertal gtt. .... 2 balení
- Sab simplex tabl..... 2 balení
- Plumbin ..... 10 balení
- Stopangin sol. + spray ..... 1 ks + 1ks

- Reactine tabl. ....4 balení
- Dermazulen ung.....2 balení
- Jodisol .....5 balení
- Gelaspon.....5 balení
- Višněvského balsam (malé množství, krátká expirace)

## Obvazový a jiný zdravotní materiál

- Lékařské náplasti Spofaplast rychloobvaz (s polštářkem) 4 cm x 8 cm á 50 ks.....1 balení
- Náplast v roli 5 cm x 5 m.....2 balení
- Náplast v roli 18 cm x 5 m.....1 balení
- Voděodolné náplasti .....2 balení
- Obinadlo hydrofilní sterilní 5 cm x 5 m 10 ks
- Obinadlo hydrofilní sterilní 10 cm x 5 m 10 ks
- Obinadlo hydrofilní sterilní 12 cm x 5 m 10 ks
- Obinadlo hydrofilní lisované 6 cm x 5 m 10 ks
- Obinadlo pružné 8 cm x 5 m .....5 ks
- Obinadlo pružné 10 cm x 5 m .....5 ks
- Esmarchovo obinadlo gumové .....3 ks
- Sterilux nesterilní čtverce .....10 balení
- Dřevěné lopatky na jazyk.....100 ks
- Šátek trojcípý .....3 ks
- Dlahy .....2 ks
- Pinzeta chirurgická rovná.....1 ks
- Pinzeta anatomická.....1 ks
- Vata obvazová à 250 g .....2 ks
- Vata buničitá à 500 g .....4 ks
- Lékařský teploměr.....3 ks
- Zavírací špendlíky různé velikosti. 10 ks
- Nůžky .....1 ks
- Svítilna, baterka, včetně zdroje.....1 ks
- Resuscitační rouška.....2 ks
- Rouška PVC 45x55 cm.....1 ks
- Záznamník s tužkou .....1 ks
- Lékařské rukavice pryžové .....10 párů

## Dezinfekční prostředky

- Benzin lékařský .....500 ml
- Septonex spray .....4 ks
- Peroxid vodíku .....3 balení
- Chloramin B .....1 balení
- Chirurgická zeleň 1% .....100 ml
- Gentiánová violeť 0,5%.....100 ml
- Difusil H – prostředek proti vším... 1 ks

## Kožní přípravky

- Borosan ung. ....2 ks
- Calcium pantotenicum .....4 ks

- Panthenol spray ..... 5 ks
- Bactroban ung..... 3 ks
- Fenistil gel ..... 5 ks
- Framykoin ung. .... 5 ks
- Ung. acidi borici..... 2 ks
- Ichtoxyl ung. .... 2 ks
- Burow ung. .... 250 mg
- Protiprůjmové prostředky
- Carbo medicinalis tabl..... 6 balení
- Endiform..... 4 balení
- Smecta prášek ..... 4 balení

Omezení doby použitelnosti:

Předepsaný sterilní obvazový materiál – datum expirace.

Ostatní obvazový materiál, použitelný v neporušeném obalu – nejdéle pět let od data expirace.

## **TRAUMATOLOGICKÝ PLÁN**

Zabezpečení první pomoci se týká všech stavů ohrožujících zdraví a život. Na pracovištích musí být umístěna lékárnička první pomoci, která musí být vybavena s přihlédnutím na prováděnou činnost. Včasně, rozsahem i kvalitou správné poskytnutí první pomoci může pak nejen omezit následky úrazu, ale i zabránit bezprostřednímu ohrožení života. K tomuto účelu slouží tento plán, který stanovuje následující zásady:

### **Činnosti, které se NESMÍ provádět při první pomoci**

Svlékat šaty zraněného (výjimku tvoří poleptání louhy a kyselinami, v případě šoku je-li mokrá oděv)!

Vracet vyhrzlé útroby do dutiny břišní!

Vtlačovat obnažené úlomky kostí u otevřených zlomenin do rány!

Odstraňovat vyčnívající cizí tělesa z ran!

Násilně měnit polohu zraněného!

Do ran a na popálená místa sypat prášky s antibiotiky, aplikovat masti nebo polévat rány dezinfekčními roztoky!

Zjišťovat hloubku ran!

Ponechat zraněného bez dozoru!

## **PORANĚNÍ OKA**

### **Poleptání oka (louhy nebo kyselinami)**

- 1 Nejprve provedeme výplach oka, ke kterému stačí voda.
- 2 Zraněného položíme na bok postižené strany a do rozevřené oční štěrbině vpouštíme proud tekutiny tak, aby stékal k zevnímu koutku. Zvláště nebezpečné je poleptání nehaseným vápnem, které vytvoří příškvary se spojivkovým vakem. Tyto příškvary je nutné odstranit vytřením a výplachem. Následuje odborné ošetření.

### **Cizí těleso v oku**

- 3 Tělísko se snažíme odstranit smotkem vaty nebo okrajem vlhkého kapesníku.
- 4 Tělísko může být zaseknuto v rohovce a v tomto případě se jej nepokoušíme odstranit.
- 5 Přiložíme krycí obvaz a odešleme pacienta na speciální vyšetření.

### **Tržná poranění víčka**

Přiložíme krycí obvaz a odešleme do lékařského zařízení.

### **Tupá poranění oka**

- 6 Zraněného uložíme do polohy vleže.
- Přiložíme krycí obvaz a zajistíme transport na odborné oddělení.

## **BEZVĚDOMÍ**

- 7 Při první pomoci položíme postiženého na záda.
- 8 Poté provedeme záklon hlavy, **eventuálně** uvolníme dýchací cesty.
- 9 Obnovíme dýchání a zkontrolujeme oběh. Pokud postižený nedýchá, provádíme umělé dýchání.
- 10 Pokud není hmatný tep, provádíme umělé dýchání a nepřímou srdeční masáž.
- 11 Uložíme zraněného do stabilizované polohy na bok, pokud je bledý, zvýšíme dolní polovinu těla. Je-li v obličeji zarudlý, provedeme opak.
- 12 Zajistíme přívod čerstvého vzduchu a vhodným podložením zabráníme vzniku otlaků.
- 13 Postiženého přikryjeme.
- 14 Při křečích vložíme mezi zuby kapesník.
- 15 Nesmíme podávat tekutiny ani léky ústy.
- 16 Nakonec zajistíme transport.

## UMĚLÉ DÝCHÁNÍ

- 17 Před započítím umělého dýchání položíme zraněného na záda a zprůchodníme dýchací cesty. Vyčistíme ústní dutinu od zvratků, protéz apod., vytáhneme zapadlý jazyk.
- 18 Po uvolnění dýchací dutiny pozvedneme čelist a zakloníme zraněnému hlavu co nejvíce vzad, aby se oddálil kořen jazyka.
- 19 Umělé dýchání vedeme dýcháním z úst do nosu, v případě krvácejícího nebo chybějícího nosu vedeme dýchání z úst do úst.
- 20 Při dýchání z úst do nosu přidržíme zraněnému přitisknutou dolní čelist k horní čelisti a při dýchání z úst do úst sevřeme zraněnému pevně nos.
- 21 Široce rozevřenými ústy obemkneme nos (ústa) zraněného a hluboce vdechujeme vzduch zraněnému nosní (ústní) dutinou asi **10x za sebou rychle a potom pokračujeme rychlostí 15x až 20x za jednu minutu.**
- 22 Sledujeme pohyb hrudníku zraněného.

## ŠOK – PRAVIDLO 5 T

- 23 První zásadou je **ticho**, při němž postiženého uklidníme a zamezíme zbytečnému hluku.
- 24 Druhou zásadou je **teplo** se snahou o zachování vlastního tepla zraněného. Nesmíme ho nechat ležet na holé zemi a neponecháváme jej v mokřém oděvu. Přikryjeme ho suchými pokrývkami a chráníme ho proti větru.
- 25 Třetí zásadou jsou **tekutiny**, které nesmíme zraněnému podávat ústy, a to i když má žízeň. Účelné je podávat tekutiny nitrožilně formou infúze. Pocit žízně tlumíme svlažováním rtů. Odlišná je situace u dlouhodobého vyprošťování při zasypání dolní poloviny těla a u hromadných úrazů. Zde je vhodné podávat tekutinu s přísadkou kuchyňské soli.
- 26 Čtvrtým pravidlem je **tišení bolesti**, především znehybnění postiženého a ošetření všech poranění. Aplikace léků proti bolesti ústy taktéž není vhodná. Pokud je nutné jejich podání, pak pouze nitrožilně.
- 27 **Pátým pravidlem je transport do zdravotnického zařízení. Neprodleně zajistíme lékařskou pomoc.**

## POPÁLENINY

- 28 Nejprve zamezíme dalšímu působení tepla.
- 29 Odsuneme postiženého od zdroje tepla, uhasíme hořící oděv.
- 30 Při poruchách dýchání (horkým vzduchem, kouřem) zahájíme umělé dýchání, eventuálně nepřímou srdeční masáž.
- 31 **Postižené místo intenzivně ochlazovat např. ponořením do studené vody nebo podržením pod tekoucí studenou vodou nejméně 10 minut.**
- 32 **Spálené zbytky oděvu z popáleniny neodstraňovat, popálenin se nedotýkat.**
- 33 Mimo vodu neaplikujeme na popálená místa žádnou jinou látku. Po ochlazení sterilně kryjeme popálené plochy a znehybníme je. Při popálení očí vyplachujeme borovou vodou.
- 34 Raněného přikrýváme suchými pokrývkami.
- 35 Pokud jsou popálené plochy veliké, zabalíme postiženého do pokud možno čistého a vyžehleného prostěradla.
- 36 U popáleného může hrozit šok, proto nesmíme zapomenout na protišoková opatření.
- 37 Nakonec pacienta transportujeme do lékařského zařízení.

## POLEPTÁNÍ

- 38 Ihned odstraníme potřísněný oděv, postižené místo oplachujeme proudem vody 5–10 minut.
- 39 Poté opláchneme neutralizačním roztokem slabé kyseliny (u poleptání louhy) nebo zásady (u poleptání kyselinami).
- 40 Pokud nejsou k dispozici, oplachujeme vodou 30–40 minut.
- 41 Následuje sterilní krytí a nakonec transport.

## KRVÁCENÍ

- 42 Na místo krvácení přiložíme obvaz, při masivním krvácení tlakový. Tlakový obvaz přikládáme přímo na ránu. Na končetinách použijeme přiškrcení. Zaškrcení se provádí 5–10 cm nad ránou směrem k srdci. Zaškrcení nepovolujeme, zapíšeme čas zaškrcení. **Na krvácející ránu přiložte obvaz – nejlépe polštářkový. Ránu příliš nestahujte, aby tlak obvazu nezabraňoval přítoku krve do ošetřené části těla.**
- 43 Při velkém krvácení, kdy není čas hledat vhodný obvaz, stlačíme cévu přímo v ráně, např. prsty nebo stlačíme přívodnou tepnu v tlakovém bodě.
- 44 Z rány nestíráme tvořící se krevní sraženinu.
- 45 Příslušnou část těla znehybníme.
- 46 Po zastavení krvácení zahájíme protišoková opatření – pravidla 5T.

## KOLAPS

- 47 V rámci první pomoci postiženého uložíme na záda se zvýšenými dolními končetinami.
- 48 Uvolníme tísnící částí oděvu a zajistíme přívod čerstvého vzduchu.
- 49 Po návratu vědomí ponecháme ještě chvíli postiženého v klidu.
- 50 Pozor na možné vdechnutí při zvracení!

## SRDEČNÍ MASÁŽ

- 51 Nahmatáme dolní okraj kosti hrudní a poté odtud ve vzdálenosti 2 prstů položíme zápěstní hranu dlaně na hrudní kost, druhou ruku položíme přes ni. **Doporučuje se proplést prsty obou rukou. Napřed vyhledáme tlakové místo na hrudní kosti. Je to asi 3 až 5 cm nad dolním okrajem hrudní kosti. Tam položíme zápěstí pravé ruky a přes ně ještě zápěstí ruky levé.**
- 52 Hrudní kost musíme stlačovat do značné hloubky (asi 5 až 6 cm), proto se do hrudníku opíráme celou váhou těla. Doporučená frekvence stlačení je 100krát za minutu.
- 53 Každé stlačení má být vystřídáno uvolněním.
- 54 Zatlačení na hrudní kost se musí v rytmu opakovat.
- 55 Postoj osoby nad zraněným je z boku ruce **kolmo nad hrudní kostí.**

## PORANĚNÍ ELEKTRICKÝM PROUDEM

- 56 Vypnout zařízení.
- 57 Vyprostit postiženého.
- 58 Pokud zraněný nedýchá, ihned zavést umělé dýchání.
- 59 Ihned zahájit nepřímou masáž srdce, není-li hmatný tep.
- 60 Přivolat lékaře.
- 61 Úraz proudem střídavým způsobuje popáleniny, proud stejnosměrný způsobuje i popáleniny vnitřní. Vždy zajistit odborné lékařské ošetření v pořádku.

## V PŘÍPADĚ PORANĚNÍ CHEMICKÝMI LÁTKAMI POSTUPUJTE PODLE POKYŇŮ V BEZPEČNOSTNÍCH LISTECH!

### DŮLEŽITÁ TELEFONNÍ ČÍSLA:

- **záchranná služba 155**
- **policie ČR 158**
- **městská policie 156**
- **hasičský záchranný sbor 150**
- **linka tísňového volání 112**