



## DODATEK č. 1 č. dohody ZNA-MN-12/2023

**k dohodě o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15\_021/0000053 ze dne 18.9.2023**

---

uzavřené mezi

### Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Emil Čopf, ředitel kontaktního pracoviště Znojmo krajské pobočky v Brně  
sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7  
IČO: 72496991  
adresa pro doručování: Úřad práce ČR - kontaktní pracoviště Znojmo, náměstí Svobody č.p. 2889/8, 669 02 Znojmo 2  
číslo účtu: 47824621/0710  
(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

**zaměstnavatelem:** FK dřevěné lišty, spol. s r.o.  
zastupující osoba: xxxxxxxxxxxxxxxx  
sídlo firmy (místo podnikání): Bojanovice č.p. 79, 671 53 Jevišovice  
IČO: 48531910  
adresa provozovny: Bojanovice č.p. 79, 671 53 Jevišovice  
číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II Předmět dodatku

Bod II.5 dohody se mění takto:

II.5	Termín realizace vzdělávací aktivity:	
	Datum zahájení	20.9.2023
	Datum ukončení	31.10.2023

Ostatní smluvní ujednání dohody zůstávají tímto dodatkem nedotčena.

Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami.

Dodatek, na nějž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na nějž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jeho podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dodatku sjednají.

Je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.

Úřad práce České republiky - kontaktní pracoviště Znojmo dne 4.10.2023

.....  
xxxxxxxxxxx  
jednatel  
FK dřevěné lišty, spol. s r.o.

.....  
Mgr. Emil Čopf  
ředitel kontaktního pracoviště Znojmo  
krajské pobočky v Brně

Za Úřad práce vyřizuje: xxxxxxxxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

**Přílohy**

příloha č. 2: „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“