

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA PRO INŽENÝRSKOU ČINNOST

uzavřená podle §2430 a násl. Zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „OZ“)

I.

Smluvní strany

Příkazce

Název: **Město Hodkovice nad Mohelkou**
Sídlo: **Náměstí TGM 1, 463 42 Hodkovice nad Mohelkou**
Jednající: **Bc. Markéta Khauerová, starostka**
IČ: **00262820**
DIČ: **CZ 00262820**
Bankovní spojení: **Česká spořitelna a.s.**
Č. účtu: **984945399/0800**

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník

Název: **CEREBYD, spol. s r.o.**
Sídlo: **Bukovina 66, 511 01 Turnov**
Jednající: **Ing. Pavel Kubík**
IČ: **287 69 813**
DIČ: **CZ 28769813**
Bankovní spojení: **Komerční banka a.s.,**
Č. účtu: **43-4937570297/0100**

(dále jen „příkazník“)

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek příkazníka, že pro příkazce jeho jménem a na jeho účet zabezpečí funkci technického dozoru investora (dále jen „TDI“) při realizaci stavby „**Výstavba sportovní haly Hodkovice nad Mohelkou**“ - sportovní haly včetně vstupní lávky, napojení na inženýrské sítě - přípojka vody, kanalizace, teplovodu, areálového rozvodu splaškové a dešťové kanalizace, el. energie, veřejného osvětlení, komunikace, chodníků a oplocení, dále pak přepojení splaškové kanalizace objektu č.p. 616 v Hodkovicích nad Mohelkou, ulice Sportovní na pozemcích p. č. 1677/1, 1677/3, 1679/1, 1679/2, 1679/5, 1679/6, 1681, 1682, 1683/1, 1686/6, 1686/7, 1691/1, 1691/6, 1692, 1938, 1940/1, 1940/2, 3284/1 v katastrálním území Hodkovice nad Mohelkou (dále jen „stavba“).

2. Rozsah požadované činnosti TDI

a) Činnost příkazníka před zahájením stavby

- Seznámení se s podklady předanými příkazcem, podle kterých byla či je připravována realizace stavby či podle kterých bude či je stavba realizována, zejména s projektovou dokumentací a s obsahem stavebních či jiných povolení, podle kterých se stavba bude realizovat.
- Provedení kontroly úplnosti podkladů uvedených v předešlém bodě, upozornění příkazce na jejich případnou neúplnost nebo na jejich vady a navrhnout opatření pro jejich doplnění nebo odstranění jejich vad.
- Seznámení se s obsahem Smlouvy o dílo (dále jen „SoD“), kterou příkazce uzavřel se zhotovitelem prací na stavbě (dále jen „zhotovitel“) a s položkovým rozpočtem stavby; provést kontrolu úplnosti položkového rozpočtu stavby a v případě, že příkazník zjistí jeho neúplnost nebo vady, upozorní na tuto skutečnost příkazce a navrhne opatření pro jeho doplnění nebo odstranění jeho vad.

b) Činnost příkazníka při předání staveniště

- Účast na jednání o předání staveniště.
- Účast na předání míst pro napojení stavby na zdroje vody a elektrické energie zhotoviteli

c) Činnost příkazníka během realizace stavby

Vykonávání povinností TDI stanovené mu touto smlouvou a zákonem po celou dobu realizace stavby.

- Provádění kontroly:
 - řádného provádění prací - dodržování technických a technologických postupů,
 - kvality prováděných prací,
 - dodržování projektové dokumentace,
 - dodržování stavebního či jiného povolení, podle kterého se stavby realizuje,
 - dodržování stavebního zákona,
 - dodržování podmínek státního stavebního dohledu,
 - dodržování ustanovení SoD,
 - dodržování časového plánu stavby (dále jen „harmonogram“),
 - dodržování bezpečnosti práce na staveništi,
 - dodržování správného způsobu skladování materiálu určeného na provádění stavby,
 - dodržování správného ošetřování provedených konstrukcí stavby,
 - dodržování správného používání mechanizace při realizaci stavby, zejména pak ve vztahu k dodržování ochranných pásem podzemních inženýrských sítí a zařízení,
 - dodržování pořádku na staveništi a jeho bezprostředním okolí,

- dodržování zásad ochrany životního prostředí (vč. likvidace stavebního odpadu) při realizaci stavby,
- dodržování zásad o pověřování realizací stavby či jejích částí zhotovitelem,
- předložených změnových listů,
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti podkladů pro fakturaci a jejich soulad se smluvními podmínkami, vč. kontroly a evidence daňových dokladů (faktur) a jejich předkládání příkazci. TDI stvrzuje finanční správnost faktur svým podpisem. V případě nevyřešených rozporů upozorní TDI neprodleně zástupce příkazce na tyto skutečnosti.
- V případě, že příkazník zjistí při provádění výše uvedené kontrolní činnosti nedostatky či nesrovnalosti v počínání zhotovitele, provede o tom zápis do stavebního deníku, kterým vyzve zhotovitele k nápravě. Současně informuje o zjištěných nedostatcích či nesrovnalostech příkazce (telefonicky, emailem, osobně).
- Provádění kontroly a prověření prací, které v dalším postupu budou zakryty nebo se stanou nepřístupnými; o kontrole a prověření provede zápis do stavebního deníku, v případě zjištěných nedostatků zastavení stavby či příslušné části stavby do doby odstranění nedostatků za zakrývacích pracích;
- Provádění kontroly vedení stavebního deníku a provádění zápisů do stavebního deníku:
 - Kontrola řádného vedení zápisů ve stavebním deníku minimálně 2x za pět kalendářních dní,
 - Provádění zápisů o kontrole stavby do stavebního deníku,
 - Reagování na zápisy zhotovitele ve stavebním deníku,
 - Vytrhávání druhé kopie stavebního deníku a předávání ke kontrole příkazci minimálně 1x za měsíc.
- Činnost související s pořádáním kontrolních dnů – svolávání a účast na kontrolním dni, kontrolní den bude konán minimálně 1x za čtrnáct dní, v případě potřeby častěji.
- Činnost při požadavku zhotovitele na změnu stavby oproti projektové dokumentaci (dále jen „změna stavby“):
 - Evidování požadavků zhotovitele na změnu stavby,
 - Konzultace každého takového požadavku s příkazcem a projektantem,
 - Předání stanoviska příkazce (odsouhlasení či zamítnutí změny stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku.
- Činnost při požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby:
 - Posouzení požadavku zhotovitele na prodloužení termínu realizace stavby a předání svého stanoviska příkazci k rozhodnutí do 3 kalendářních dnů od obdržení požadavku od zhotovitele,
 - Sdělení rozhodnutí příkazce (odsouhlasení či zamítnutí prodloužení termínu realizace stavby) zhotoviteli zápisem do stavebního deníku.
- Spolupracování s pracovníky zhotovitele zabezpečujícími dohled při zajišťování stavby.
- Komunikace a řešení problémů s projektantem v rámci autorského dozoru.

- Kontrola provádění předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, v případě jejich neprovádění neprodleně vyzvat zhotovitele zápise do stavebního deníku k jejich provedení.
- Účast na zkouškách uvedených v předchozím bodě, kontrola výsledků těchto zkoušek a průběžné vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.).
- Dohled nad odstraňováním vad a nedodělků, kontrolu těch částí díla, které budou dalšími činnostmi zakryty, zapisování výsledku kontrol do stavebního deníku, vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek.
- Spolupracování se zhotovitelem při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi.
- Pořizování podrobné a pravidelné fotodokumentace realizace stavby, předání pořízené fotodokumentace realizace stavby příkazci na CD/DVD.

d) Činnost příkazníka při předání a převzetí dokončené stavby nebo její části

- Účast na předání a převzetí stavby a poskytování informací o průběhu stavby, které mají vliv na předání a převzetí stavby.

e) Činnost příkazníka při řešení vad díla zjištěných v záruční době

- Spolupracuje na vyzvání s příkazcem po dobu záruční doby stavby (záruční doba stavby je stanovena v SoD) a podává potřebnou technickou výpomoc.
- Na vyzvání se účastní jednání o reklamačních vadách stavby.

III.

Plná moc

Za účelem plnění výše uvedeného předmětu smlouvy uděluje tímto příkazce příkazníkovi plnou moc, přičemž rozsah zmocnění vymezuje následovně:

Příkazník je oprávněn:

1. Zařídít jménem příkazce na jeho účet práce a výkony investorsko-inženýrské činnosti včetně odborné pomoci v rozsahu dohodnutém v čl. II této smlouvy a s omezeními vyplývajícími z čl. V této smlouvy.
2. Je oprávněn ke všem právním úkonům, které bude jménem příkazce činit v rámci dohodnutého rozsahu zařízení záležitostí příkazce. Veškeré právní úkony, které bude příkazník činit dle této smlouvy v zastoupení, budou učiněny tak, aby z nich bylo patrné, že je činí jménem příkazce.
3. V rámci dohodnutého rozsahu výkonu investorsko-inženýrské činnosti jednat jménem příkazce se všemi dotčenými orgány, právníckými a fyzickými osobami i občany, včetně zastupování před příslušnými správními orgány.
4. Použít ke splnění závazku založeného touto smlouvou i jiných osob.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zajistit dostatek finančních prostředků k úhradě zařizovaných prací a výkonů, jakož i ostatních nákladů, které nejsou zahrnuty v ceně za plnění předmětu této smlouvy, například správní a jiné poplatky.
2. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi dohodnutou cenu za zařízení záležitostí dle této smlouvy v souladu s čl. VI.
3. Příkazce se zavazuje ve lhůtách požadovaných příkazníkem vystavit potřebné objednávky či jiné doklady a poskytnout ve lhůtách stanovených příkazníkem další součinnost nezbytnou k zařízení záležitostí a splnění účelu této smlouvy. Dále se zavazuje oznámit příkazníkovi bez zbytečného odkladu, že na adresu příkazce byla doručena projektová dokumentace týkající se předmětné stavby nebo jakékoli jiné doklady či listiny, které se vztahují k obstarávaným záležitostem, a předat tyto doklady příkazníkovi.
4. Příkazce je oprávněn požadovat od příkazníka kdykoli informace o stavu zařizované záležitosti, má rovněž právo zvolit formu, ve které chce informace poskytnout.
5. Příkazce je oprávněn dojednat se zhotovitelem dílčí předávání jednotlivých dokončených částí díla. Dílčí předávání a převzetí díla nezakládá příkazníkovi právo na zvýšení nejvýše přípustné celkové částky za činnost příkazníka uvedené v čl. VI.

V.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník se zavazuje postupovat při zařizování záležitosti příkazce s veškerou odbornou péčí, v souladu s touto smlouvou v časových relacích daných potřebami příkazce, s přihlédnutím ke včasnosti předání podkladů a k časové náročnosti požadované činnosti. Činnost, k níž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
2. Obě smluvní strany se shodují, že uskutečňování předmětu této smlouvy vyžaduje od obou účastníků úzkou vzájemnou součinnost, pravidelnou informovanost a operativní aktualizaci stanoveného postupu.
3. Činnost dle této smlouvy bude příkazník vykonávat v souladu s vymezeným rozsahem činnosti, který je uveden v článku II, a rozsahem oprávnění, od kterých je oprávněn odchýlit se jen tehdy, je-li to naléhavé nebo nutné v zájmu příkazce, od kterého nemůže včas obdržet jeho souhlas. O tomto odchýlení je příkazník povinen informovat bez zbytečného odkladu příkazce.
4. Příkazník je povinen kdykoli na požádání informovat příkazce o stavu zařizované záležitosti a po skončení činnosti předat příkazci veškeré doklady, které při činnosti získal.
5. Za škodu způsobenou příkazci porušením povinností dle této smlouvy odpovídá příkazník příkazci nebo třetím osobám v rozsahu dle OZ v platném znění.
6. Příkazník je oprávněn k výkonu činností a povinností, které mu z této smlouvy vyplývají, pověřit zástupce. Jména osob, které příkazníka zastupují, je příkazník povinen předem oznámit příkazci. Příkazník zodpovídá za splnění všech svých závazků podle této smlouvy zástupcem příkazníka ve stejném rozsahu jako při osobním výkonu činností a povinností podle této smlouvy příkazníkem

Jakékoli ujednání mezi příkazníkem a zástupcem příkazníka nezproští příkazníka jeho povinností provést řádně činnosti a povinnosti, které pro příkazníka z této smlouvy vyplývají. Příkazník ponese odpovědnost za koordinaci provádění činností a povinností mezi ním a zástupcem příkazníka.

7. Příkazník je povinen zajistit provádění činností a povinností i v době, kdy tyto činnosti ze zdravotních či jiných důvodů (například čerpání dovolené) nemůže vykonávat osobně. V takovém případě je oprávněn pověřit k provádění činností a povinností dle této smlouvy zástupce.

8. V případě nedodržení technických či technologických postupů, předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví na stavbě vyhrazuje si příkazník právo zastavit práce bez souhlasu příkazce zápisem do stavebního deníku. Pokud nebude provedena náprava a zhotovitel bude pokračovat v díle, neponese příkazník odpovědnost za vzniklé následky. Přerušování prací bude příkazci sděleno nejprve ústně, pokud bude přítomen, a následně vždy písemně a to do 24 hodin od zjištění závady.

VI.

Cena a platební podmínky

1. Příkazníkovi za činnost prováděnou dle této smlouvy náleží odměna v maximální a nepřekročitelné výši 360.000,- Kč bez DPH (slovy: Třistašedesát korun českých), daň z přidané hodnoty ve výši 21% činí: 75.600,- Kč. Cena s DPH za plnění předmětu smlouvy činí: 435.600,- Kč.

2. V uvedené ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména náklady na administrativní práce, poplatky telefonním operátorům, využívání vozidla, výpočetní techniky, software, pomůcky a oděvy nutné pro pobyt na stavbě, cestovní náklady apod., a že příkazník není oprávněn příkazci žádné další náklady účtovat.

3. Odměna je splatná na základě měsíčních faktur vystavených Příkazcem. Přílohou faktury bude vždy soupis počtu odpracovaných hodin nebo soupis odvedené práce včetně hodin.

4. V uvedené ceně nejsou zahrnuty správní a jiné poplatky, znalecké posudky, překlady a tlumočení atd.

5. Faktury jsou splatné do 14 kalendářních dnů od doručení na podatelnu příkazce.

VII.

Termín plnění

1. Smlouva se uzavírá na dobu spojenou s realizací a kolaudací stavby a to na období od června 2017 do května 2018

2. V případě, že Příkazce požádá o pokračování provádění činnosti TDI dle této smlouvy i po uplynutí shora uvedené doby, zavazuje se příkazník pokračovat v této činnosti. Podmínkou této další činnosti příkazníka bude uzavření dodatku k této smlouvě obsahujícího, kromě jiného, dohodu o odměně za tuto činnost v hodinové sazbě 460,- Kč včetně DPH.

3. Příkazník prohlašuje, že k plnění činností dle této smlouvy má potřebné oprávnění k podnikání a zajistí plnění osobami odborně způsobilými.

4. Smlouva je platná dnem podpisu smluvních stran.

5. Smlouvu schválila rada města Hodkovic nad Mohelkou usnesením č. 126/17 ze dne 07.06.2017.

VIII.

Smluvní pokuty

1. Smluvní pokuta při nesplnění či nedostatečném splnění či chybném splnění některé z činností uvedených v článku II písm. a)-d) smlouvy je příkazce oprávněn snížit fakturovanou částku až o 50%.
2. Při nesplnění či nedostatečném splnění či chybném splnění některé z činností uvedených v článku II písm. e) je příkazce oprávněn uplatnit na příkazníkovi smluvní pokutu až do výše 5.000,- Kč.
3. Smluvní pokutu příkazce vyúčtuje příkazníkovi písemnou formou s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazce oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazník je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 14 dní od prokazatelného doručení vyúčtování příkazníkovi.
4. V případě prodlení příkazce s úhradou peněžitého plnění je příkazník oprávněn požadovat po příkazci úhradu smluvní pokuty ve výši 0,1% dlužné částky za každý den prodlení. Smluvní pokutu příkazník vyúčtuje příkazci písemnou formou s uvedením ustanovení smlouvy, na základě kterého je příkazník oprávněn smluvní pokutu uplatnit. Příkazce je povinen vyúčtování smluvní pokuty uhradit nejpozději do 14 dní od prokazatelného doručení vyúčtování příkazníkovi.
5. Uplatněním smluvních pokut není dotčeno právo smluvních stran na uplatnění nároku na náhradu škody.

IX.

Závěrečná ustanovení a ujednání

1. Tuto smlouvu lze změnit pouze písemným oboustranně potvrzeným ujednáním výslovně nazvaným Dodatek ke smlouvě. Jiné záznamy, protokoly apod. se za změnu smlouvy nepovažují.
2. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění této smlouvy, je strana povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
3. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušným ustanovením OZ.
4. Příkazník je povinen ode dne dokončení předmětu smlouvy umožnit kontrolu vynaložených prostředků vyplývající ze zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
5. Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, které jsou originály smlouvy, z nichž příkazce obdrží dva a příkazník jeden.
6. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

V Hodkovicích nad Mohelkou dne 16.6.2017

V Turnově dne 15.6.2014

Markéta Khauerová starostka města

MĚSTO HODKOVICE n. M.
OKRES LIBEREC

3

za příkazníka
CERÉBYD
spol. s r.o.
Bukovina 66, 511 01 Turnov
IČ: 28769813 DIČ: CZ28769813
Telefon: 601 215 232