



Smlouva o poskytnutí účelové dotace a návratné finanční výpomoci z rozpočtu města Hodonína

Město Hodonín

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, Hodonín
Zastoupené: Liborem Střechou, starostou města
IČO: 00284891
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č.ú.: 19-424671/0100
(dále jen město)

a

Obce pro Baťův kanál

Se sídlem: Masarykovo nám. 53/1, 695 01 Hodonín
Zastoupen: Ing. Ondřejem Fialíkem, předsedou svazku
IČO: 75068478
Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Hodonín, č.ú.: 35-4632570237/0100
(dále jen příjemce)

uzavírají tuto veřejnoprávní smlouvu o poskytnutí účelové dotace a návratné finanční výpomoci (dále jen NFV) z prostředků rozpočtu města v souladu se zákonem o obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění a § 45 odst. 12 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů. Poskytnutí dotace a NFV bylo schváleno zastupitelstvem města dne: 12.09.2023 usnesením č. 260.

Čl. I

Předmět a účel smlouvy

1. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci účelovou dotaci ve výši **14.500 Kč** (slovy: čtrnáct tisíc pět set korun českých) (dále jen „dotace“), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Poznej na kole historii a kulturní dědictví příhraničních regionů Slovácka a Záhoria** a to konkrétně na pořízení dobíjecí stanice pro elektrokola a servisní stojan na kola.
2. Na základě této smlouvy poskytne město ze svého účtu č. 424-671/0100 příjemci NFV ve výši **130.500 Kč** (slovy: jedno sto třicet tisíc pět set korun českých), a to na částečnou úhradu nákladů spojených s projektem: **Poznej na kole historii a kulturní dědictví příhraničních regionů Slovácka a Záhoria** a to konkrétně na pořízení dobíjecí stanice pro elektrokola a servisní stojan na kola.
3. Dotaci a NFV je možno použít pouze na účel a konkrétní náklady uvedené v odst. 1. tohoto článku, a to v roce 2023 a v následujícím roce do 30.06.2024, a to pouze na úhradu nákladů s těmito roky souvisejícími.
4. Dotace a NFV bude převedena městem na účet příjemce uvedený v této smlouvě v termínu dle čl. II odst. 1. této smlouvy.
5. Příjemce dotaci a NFV přijímá a zavazuje se ji použít ke stanovenému účelu a za podmínek stanovených platnými právními předpisy a touto smlouvou.

6. Příjemce byl poučen, že osobní údaje v rozsahu „Obecných zásad poskytování individuálních dotací“, jsou poskytovatelem evidovány a zpracovávány v souladu s obecně závaznými právními předpisy na ochranu osobních údajů v písemné a elektronické evidenci a použity k plnění všech práv a povinností, které s poskytováním dotace souvisí. Více informací o zpracování osobních údajů je uvedeno na webových stránkách města Hodonína v sekci Ochrana osobních údajů – GDPR.

Čl. II

Podmínky poskytnutí dotace a vyúčtování

1. Město Hodonín poskytne dotaci a NFV do 15 dnů od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Doložení použití dotace a NFV a jejich vyúčtování je příjemce povinen předložit ke kontrole, kterou je oprávněn provádět odbor ekonomiky a financí, komisi životního prostředí a zdraví a výbory zastupitelstva města. Příjemce dotace a NFV je povinen umožnit poskytovateli dotace a NFV provádět kontrolu ode dne podpisu smlouvy o poskytnutí dotace a NFV do uplynutí deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace a NFV.
3. Vyúčtování bude provedeno na předepsaném tiskopise, kde je příjemce povinen uvést seznam jednotlivých účetních dokladů vztahujících se k dané dotaci a NFV s uvedením čísla účetního dokladu, podrobného popisu dokladu (co, pro koho atp.), celkové částky dokladu a částky hrazené z dotace a NFV. Dále je příjemce povinen k vyúčtování přiložit:
 - celkovou výsledovku organizace (v analytickém členění), nebo výkaz o příjmech a výdajích,
 - střediskovou výsledovku organizace (za každý projekt, na který obdržela dotaci) v analytickém členění,
 - celkovou rozvahu organizace, nebo výkaz o majetku a závazcích,
 - účtový rozvrh s názvy jednotlivých účtů (pouze v případě, že došlo ke změně proti již odevzdanému rozvrhu ve vyúčtování v minulých letech),
 - fotokopie účetních dokladů – pouze od částky 3.000,01 Kč za jednotlivý účetní doklad, vztahujících se k dané dotaci včetně dokladů o jejich úhradě,
 - propagační materiály s uvedením loga nebo textu o finanční podpoře města Hodonína (viz bod 3., článku III. této Smlouvy),
 - stručnou zprávu s vyhodnocením daného projektu.

Na vyžádání města je příjemce povinen předložit ke kontrole také veškeré ostatní doklady vztahující se k hospodaření organizace.

4. Vyúčtování dotace a NFV je příjemce povinen předložit nejpozději do 30.06.2024 a to konkrétně na Městský úřad Hodonín, odboru ekonomiky a financí.
5. Příjemce je povinen o veškerých nákladech a výnosech souvisejících s každým projektem, na který obdržel dotaci a NFV, účtovat odděleně, tzv. střediskově, aby bylo možno z účetnictví doložit veškeré náklady a výnosy související s tímto projektem.
6. Každé použití finančních prostředků musí být doloženo takto:
 - bezhotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) a kopií dokladu o úhradě (výpis z bankovního účtu),
 - hotovostní výdaje – kopií prvotního dokladu (paragon, faktura, smlouva, rozhodnutí, vyhláška apod.) - uznatelné jsou pouze hotovostní výdaje v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) nepřevyšující částku 20.000 Kč.

Veškeré účetní doklady (faktura, paragon, příjmový pokladní doklad atd.) musí být vystaveny osobou, která má příslušné oprávnění (živnostenský list) dané služby či prodej poskytovat.

Veškeré náklady (výdaje) příjemce dotace a NFV související s daným projektem (službou, celoroční činností, akcí) bez rozdílu, zda jsou hrazeny z dotace nebo NFV města Hodonína či z vlastních prostředků příjemce, které v jednotlivém případě (jeden prvotní doklad) překročí částku 20.000 Kč, musí být hrazeny bezhotovostním převodem. V případě, že tomu tak nebude (budou hrazeny hotově), nebudou tyto náklady (výdaje) hrazené z prostředků dotace uznány a v případě nákladů (výdajů) hrazených z vlastních prostředků, nebudou tyto náklady (výdaje) uznány do skutečných celkových nákladů pro účely posouzení procentní výše dotace vůči celkovým skutečným nákladům.

V případě, že tomu tak nebude, nebudou dané výdaje uznány.

7. Příjemce je povinen na účetních dokladech hrazených z prostředků dotace a NFV uvádět text: „Hrazeno z dotace (NFV) města Hodonína v plné výši“ nebo „Hrazeno z dotace (NFV) města Hodonína ve výši xyz Kč“.
8. Příjemce podáním žádosti o dotaci dává souhlas se zveřejněním předloženého vyúčtování na webových stránkách města.
9. Příjemce může požádat o změnu nákladových položek, na které chce dotaci využít, a to do 31.10.2023, a to pouze ze závažných důvodů.

Čl. III

Povinnosti příjemce dotace

1. Nevyčerpanou část dotace a NFV je příjemce povinen vrátit na účet města nejpozději do 30.06.2024.
2. Výplata dotace a NFV bude pozastavena příjemci, u kterého se v průběhu roku zjistí, že je dlužníkem města, nebo dlužníkem organizací, u kterých je město zřizovatelem nebo zakladatelem a to do doby uhrazení tohoto dluhu.
3. Příjemce je povinen po dobu deseti let od data určeného pro předložení vyúčtování dotace a NFV archivovat žádost včetně příloh, smlouvu na poskytnutí dotace a NFV, originály dokladů prokazující čerpání dotace a vyúčtování dotace včetně příloh.
4. Pokud nebude dotace, nebo NFV použita na stanovený účel, nebo nebude předloženo vyúčtování dle této smlouvy, případně bude porušena jiná povinnost, stanovená touto smlouvou či Obecnými zásadami poskytování individuálních dotací schválenými zastupitelstvem města dne 15.09.2022 (www.hodonin.eu, v části: Potřebuji vyřešit - Dotace města - Dotace 2023 – Dotační programy 2023 – Obecné zásady poskytování individuálních dotací) je příjemce povinen dotaci, nebo NFV, nebo její nesprávně použitou část městu vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace (NFV) (v případě, že bude organizace vyzvána k vrácení), nebo nejpozději do 30.06.2024.
5. Příjemce je povinen se při své činnosti řídit obecně platnými právními předpisy. V případě porušení této zásady je město oprávněno vyzvat příjemce k vrácení dotace, nebo NFV a příjemce je povinen městu dotaci, nebo NFV vrátit na jeho účet uvedený v této smlouvě a to do termínu uvedeného ve výzvě k vrácení dotace, nebo NFV.
6. V případě přeměny právnické osoby příjemce v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované přeměně město s předstihem písemně informovat a město si vyhrazuje možnost požadovat vrácení poskytnuté dotace. V případě zrušení právnické osoby příjemce s likvidací v době trvání této smlouvy je příjemce povinen o této připravované likvidaci město s předstihem písemně informovat a je povinen dotaci a NFV v celé výši vrátit na účet města před zahájením rušení právnické osoby.
7. Dotace a NFV je, ve smyslu zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění, veřejnou finanční podporou a vztahují se na ně všechna

ustanovení tohoto zákona. Příjemce se zavazuje umožnit městu (jím určené osobě či orgánu) kontrolu použití dotace a NFV, jejího vyúčtování a celého svého hospodaření.

8. Prokáže-li se po poskytnutí dotace, nebo NFV, že tato naplňuje znaky veřejné podpory dle čl. 107 až 109 Smlouvy o fungování EU, zavazuje se příjemce poskytnutou dotaci a NFV neprodleně vrátit zpět na účet poskytovatele.
9. Tato smlouva bude zveřejněna v Registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb. v platném znění.

Čl. IV

Porušení rozpočtové kázně

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, postupuje město dle §22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů v platném znění.
2. Porušením rozpočtové kázně je každé neoprávněné použití nebo zadržení peněžních prostředků poskytnutých formou této dotace a NFV.
3. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace a NFV, kdy jejich použitím byla porušena povinnost stanovená právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie nebo veřejnoprávní smlouvou a v případě kdy příjemce peněžních prostředků neprokáže, jak byly tyto prostředky použity anebo při zadržení peněžních prostředků **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši neoprávněně použitých nebo zadržených prostředků**. Odvody za porušení rozpočtové kázně při použití téže dotace se sčítají. Zadržením peněžních prostředků dotace je porušení povinnosti vrácení poskytnutých prostředků ve stanoveném termínu; dnem porušení rozpočtové kázně je v tomto případě den následující po dni, v němž marně uplynul termín stanovený pro vrácení poskytnutých prostředků.
4. Při neoprávněném použití peněžních prostředků dotace, nebo NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo po připsání peněžních prostředků na účet příjemce a formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem dotace stanovené právním předpisem, přímo použitelným předpisem Evropské unie, veřejnoprávní smlouvou, ke kterému došlo před připsáním peněžních prostředků na účet příjemce a které ke dni připsání trvá, **odpovídá odvod za porušení rozpočtové kázně výši stanovené v odst. 5. tohoto článku**.
5. V níže uvedených případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace a NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně v následující výši:
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace a NFV ve stanoveném termínu, ale předložení vyúčtování do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 20% poskytnuté dotace a NFV,
 - nepředložení kompletního vyúčtování dotace a NFV do 15 dnů po stanoveném termínu – výše odvodu činí 100% poskytnuté dotace a NFV,
 - neuvedení textu dle čl. II, odst. 7. této smlouvy na účetním dokladu hrazeném z dotace a NFV – výše odvodu činí částku daného dokladu hrazenou z dotace a NFV,
 - nesprávné doložení použití prostředků dotace a NFV dle čl. II, odst. 6. této smlouvy – výše odvodu činí 100% dotace a NFV vztahující se k výdaji,
 - neposkytnutí požadovaných informací či nepředložení požadovaných dokladů – výše odvodu činí 100% dotace a NFV,

- poskytnutí požadovaných informací či předložení požadovaných dokladů až po opakované výzvě – výše odvodu činí 10% dotace a NFV,
- chybějící archivace (chybějící dokumenty a doklady dle čl. III, odst. 4. této smlouvy) – výše odvodu činí 100% dotace a NFV, která se váže k chybějícím dokladům.

Ve všech ostatních případech neoprávněného použití peněžních prostředků dotace a NFV formou porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly peněžní prostředky poskytnuty, je stanoven odvod za porušení rozpočtové kázně ve výši 100% poskytnuté dotace a NFV.

6. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity. Dotace či její části, nebo NFV se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet města.

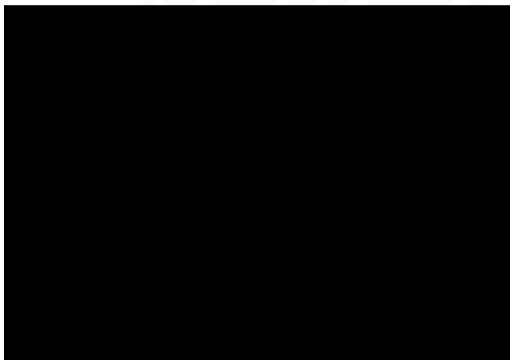
Čl. V

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv v souladu s §6 zákona č. 340/2015Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Změny a doplňky mohou být provedeny pouze se souhlasem obou stran smlouvy, a to písemnou formou.
3. Smlouva je vyhotovena ve 3 stejnopisech, z nichž 1 obdrží příjemce a 2 město Hodonín.

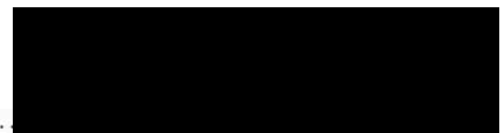
26. 09. 2023

V Hodoníně dne



25. 09. 2023

V Hodoníně dne



Ing. Ondřej Fialík
Obce pro Baťův kanál