

Příloha č. 4 Rámcová roční specifikace plnění

I. Jednorázové roční zakázky

- a) **Přehledy OSVČ** za předchozí kalendářní rok - obvyčejně, C5/6 s oknem realizace 1x ročně, leden
objem cca 69 500 zásilek, cca 250 000 tiskových stran LASER
cca 3 vklady do obálky
- b) **Informační dopis klientům** - obvyčejně, C5/6 s oknem
souhrnný objem cca 100 000 zásilek, cca 200 000 tiskových stran LASER, barevnost 4/1
1 vklad do obálky
- c) **Marketingová sdělení** – obvyčejně, C5/6 s oknem, realizace 2x ročně, souhrnný objem cca, 100 000 zásilek, cca 2 tiskové strany LASER, barevnost 4/1, cca 1 vklad do obálky

II. Jednorázové nepravidelné zakázky

- a) **Výzvy na předložení přehledu OSVČ** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou realizace 1x ročně, září
objem cca 8 500 zásilek, cca 17 000 tiskových stran LASER
cca 1 vklad do obálky
- b) **Výzvy k zaslání chybějících PPPZ** - doporučeně, C5/6 s oknem realizace 1x ročně, březen
objem cca 2 000 zásilek, cca 8 000 tiskových stran LASER
cca 2 vklady do obálky

III. Pravidelné průběžné zakázky

- a) **Vyúčtování OSVČ** - obvyčejně, C5/6 s oknem realizace zpravidla 2x týdně, 95 dílčích dávek, min. 50 ks - max. 4 000 ks v dávce
souhrnný objem cca 70 000 zásilek, cca 300 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- b) **Oznámení o zahájení správního řízení OBZP** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou realizace zpravidla 2x týdně, 75 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 3 000 ks v dávce
souhrnný objem cca 1 000 zásilek, cca 7 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- c) **Oznámení o zahájení správního řízení OSVČ** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou realizace zpravidla 2x týdně, 83 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 130 ks v dávce
souhrnný objem cca 2 000 zásilek, cca 8 000 tiskových stran LASER

cca 3-4 vklady do obálky

- d) **Kontrola platební kázně** - obyčejně, C5/6 s oknem
realizace zpravidla 2x týdně, 96 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 4 700 ks v dávce
souhrnný objem cca 46 000 zásilek, cca 280 000 tiskových stran LASER
cca 3-4 vklady do obálky
- e) **Správní řízení na stanovení výše pojistného** - doporučeně, do vlastních rukou, C5 s dodejkou
realizace zpravidla 2x týdně, 78 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 200 ks v dávce
souhrnný objem cca 2 000 zásilek, cca 4 000 tiskových stran LASER,
cca 1 vklad do obálky
- f) **Zúčtovací zprávy** - obyčejně, C5/6 s oknem
realizace zpravidla 1-3x týdně, 90 dílčích dávek, min. 50 ks - max. 5 000 ks v dávce
souhrnný objem cca 80 000 zásilek, cca 250 000 tiskových stran LASER
cca 1-5 vkladů do obálky
- g) **Zúčtovací zprávy** - obyčejně, obálka C4 s oknem
realizace zpravidla 1x týdně, 80 dílčích dávek, min. 1 ks - max. 10 ks v dávce
souhrnný objem cca 380 zásilek, cca 6 120 tiskových stran LASER
cca 7 a více vkladů do obálky
- Informační dopis "Screening"** - obchodní psaní, C5/6 s oknem,
- h) 8 typů šablon (podle pohlaví a typu vyšetření), realizace 1x za 2 měsíce,
souhrnný objem cca 80 000 zásilek, cca 160 000 tiskových stran LASER, barevnost 4/1
- i) **Správní řízení na pokutu** – doporučeně do vlastních rukou, C5 s dodejkou, realizace zpravidla
2 x týdně, 78 dílčích dávek, min. 1 kus – max. 200 ks v dávce, souhrnný objem cca 2000 zásilek,
cca 4000 tiskových stran LASER, cca 1 vklad do obálky.
- j) **Informativní dopis klientům** – obyčejně, C5/6 s oknem, realizace zpravidla 2 x týdně, souhrnný
objem zásilek cca 100.000, tiskových stran cca 200.000 LASER, 1 vklad do obálky

Poznámka:

1. *OZP v průběhu roku realizuje jak jednorázové roční mailingové zakázky většího rozsahu, tak jednorázové nepravidelné a pravidelné průběžné zakázky menších objemů. Typ tisku - laserprint.*
2. *Doba pro zpracování zakázek je max. 5 dní od předání dat. Ve výjimečných případech lze vzhledem k charakteru zakázky termín po vzájemné dohodě upravit.*