

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA O VÝKONU FUNKCE ENERGETICKÉHO MANAŽERA

uzavřená v souladu s ustanoveními § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění

Příkazce: **Město Varnsdorf**
se sídlem: **Nám. E. Beneše 470, Varnsdorf, PSČ 407 47**
zastoupen: **Janem Šimkem, starostou**
IČ: **00261718**
DIČ: **CZ00261718**

Osoby oprávněné jednat ve věcech:

smluvních: **Jan Šimek, starosta**

technických: **Ing. Jaroslav Beránek, vedoucí odboru správy majetku a investic**

(dále také „*Příkazce*“)

a

Příkazník: **Alfréd Quaiser**
Místem podnikání: **Blatenská 133, Varnsdorf, PSČ 407 47**
Zapsaný v živnostenském rejstříku města Třince
IČ: **09195921**
DIČ: **CZ09195921**
Bankovní spojení: **[REDAKCE]**
Číslo účtu: **[REDAKCE]**
(dále také „*Příkazník*“)

I. Úvodní ustanovení

- 1.1. Město Varnsdorf směřuje k vlastní energetické soběstačnosti a naplňování svých environmentálních cílů. V rámci toho usiluje o udržitelné a efektivní využívání energie, optimalizaci energetického portfolia, výrobu energie z vlastních zdrojů, snížení nákladů na energie. Za tím účelem zavádí a bude provozovat systém energetického managementu.
- 1.2. Příkazník prohlašuje, že je subjektem, který disponuje odbornými znalostmi a dostatečnými zkušenostmi, aby naplnil účel této smlouvy, jak je definován v předchozím odstavci smlouvy a zodpovídal za udržitelné a efektivní využívání energie ve městě Varnsdorf.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Příkazník se touto smlouvou zavazuje poskytovat Příkazci služby v oblasti energetického managementu (dále též „služby“) a Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za řádně poskytnuté služby zaplatit odměnu dle této smlouvy.
- 2.2 Místo plnění výkonu energetického managementu a provádění služeb je k. ú. města Varnsdorf.
- 2.3 Služby budou poskytovány Příkazci v průběhu trvání této smlouvy na základě pokynu Příkazce. V pokynu Příkazce uvede, v jakém rozsahu má být služba poskytnuta (která z uvedené činnosti má být příkazníkem provedena) a které nemovité věci se má služba týkat. Předmětem této smlouvy jsou nemovité věci ve vlastnictví Příkazce včetně těch, které byly svěřeny k hospodaření příspěvkovým organizacím zřízeným Příkazcem, a další objekty označené Příkazcem.
- 2.4 Za Příkazce jsou oprávněny dávat pokyny dle předchozího odstavce tyto osoby:
 - a) Jan Šimek, starosta obce
 - b) Ing. Radek Kříž, tajemník městského úřadu
 - c) Ing. Jaroslav Beránek, vedoucí odboru správy majetku a investic
 - d) Petr Šimek, zástupce vedoucího odboru správy majetku a investic

III. Povinnosti Příkazníka

- 3.1 Služby poskytované Příkazníkem budou v souladu s účelem této smlouvy, jak je definován v čl. I., spočívat **zejména** v následujících činnostech:
 - Monitorování spotřeby energie: Sledování a sběr dat o spotřebě energie v budovách v majetku Příkazce (a to i těch, které byly svěřeny k hospodaření příspěvkovým organizacím), veřejného osvětlení, infrastruktury města a dalších objektech označených Příkazcem. Vytvoření metodiky pro sběr dat a návrh automatizace procesů. Projednání potřeb a postupů při monitoringu se zástupci příspěvkových organizací.
 - Analýza dat: Analyzování shromážděných dat pro identifikaci trendů, špičkových zátěží a možností úspor energie.
 - Optimalizace energie: Ve spolupráci s odpovědnými pracovníky (správci a příkazci rozpočtu) navrhování a implementace opatření na optimalizaci spotřeby energie, včetně efektivnějšího využití zařízení a technologií.
 - Energetická efektivita: Vypracování strategií pro zvyšování energetické efektivity ve veřejných budovách, infrastruktury a městských službách.
 - Udržitelnost: Vytváření a implementace projektů a iniciativ na snižování emisí skleníkových plynů a zvyšování udržitelnosti města.

- Spolupráce s dodavateli energie: Sledování a hodnocení výkonnosti dodavatelů energie, jednání o cenách a podmínkách dodávek. Ve spolupráci s odpovědným pracovníkem zajišťování energií na energetické burze.
- Energetické audity: Provádění pravidelných energetických auditů ve veřejných budovách a infrastruktuře, identifikace oblastí pro zlepšení.
- Rozvoj projektů: Navrhování a správa projektů zaměřených na využívání obnovitelných zdrojů energie, jako jsou solární panely, větrné turbíny atd. Vyhledávání a zajišťování podkladů pro dotační podporu v oblasti energií.
- Informování veřejnosti: Komunikace s obyvateli města ohledně energetických iniciativ, udržitelnosti a způsobů, jak se mohou podílet na úsporách energie.
- Sledování trendů: Sledování nových technologií a trendů v oblasti energetiky a doporučování inovativních řešení pro město.
- Tvorba místní energetické koncepce (coby kapitoly strategického rozvoje města) ve spolupráci s Pracovními skupinami rady města
- Tvorba a pravidelná aktualizace akčního plánu v energetice obsahující zásobník opatření pro snižování spotřeby a zvyšování energetické soběstačnosti
- Tvorba strategického dokumentu energetického rozvoje obce – s ohledem na optimalizaci výdajů za energie, vlastní energetické zdroje a obecní soběstačnost.

3.2 Příkazník bude při zabezpečování činnosti podle této smlouvy postupovat s odbornou péčí. Svoji činnost bude Příkazník uskutečňovat v souladu se zájmy Příkazce, podle jeho pokynů, zápisů a dohod oprávněných pracovníků smluvních stran a v souladu s jejich vyjádřeními.

IV. Povinnosti Příkazce

- 4.1** Příkazce se zavazuje předávat Příkazníkovi informace potřebné k zabezpečení výkonu energetického managementu, a to na požádání Příkazníka anebo bezprostředně v případě vzniku potřeb na straně Příkazce. Příkazce umožní příkazníkovi přístup do všech míst, objektů a provozů, v nichž má být činnost Příkazníka prováděna.
- 4.2** Příkazce se zavazuje Příkazníkovi za řádně provedenou činnost a práce dle této smlouvy zaplatit dohodnutou odměnu dle článku V. této smlouvy.
- 4.3** Příkazce se zavazuje vytvořit podmínky pro to, aby Příkazník mohl činnosti v rozsahu této smlouvy řádně a včas splnit.

V. Odměna a platební podmínky

- 5.1** Za řádné a včasné poskytování Služeb podle této smlouvy poskytne Příkazce Příkazníkovi odměnu ve výši 250,- Kč (slovy: „dvěstěpadesát korun českých“) bez DPH za hodinu. Účtování provedené práce ze strany Příkazníka bude prováděno po půl hodinách (30 minut). Půl hodina je tak základní jednotkou množství odvedené práce. Smluvní strany se výslovně dohodly, že maximální možná odměna Příkazníka za činnost dle této smlouvy bude činit částku ve výši 40.000,- Kč bez DPH, tedy maximální rozsah provedených služeb může činit 160 hodin. V případě, že je nebo se stane Příkazník plátcem DPH, bude odměna navýšena o příslušnou zákonnou sazbu DPH.
- 5.2** V odměně Příkazníka jsou zahrnuty veškeré náklady a výdaje spojené s plněním povinností vyplývajících z této smlouvy (např. cestovné, poplatky za internet, mobil atp). Technické vybavení (mobilní telefon, počítač) si zajišťuje Příkazník na své náklady a je taktéž již zahrnuto v jeho

odměně.

- 5.3** Sjednaná odměna bude hrazena Příkazcem Příkazníkovi měsíčně pozadu, na základě faktury – řádného daňového dokladu, vystaveného Příkazníkem vždy do 8. dne v měsíci za služby poskytnuté v předcházejícím měsíci. Splatnost faktury činí 15 dnů ode dne jejího doručení Příkazci. Faktura – daňový doklad musí obsahovat náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona.
- 5.4** Příkazník je povinen o poskytování služeb podle této smlouvy Příkazci vést měsíční výkaz, obsahující datum, dobu, místo a stručný popis předmětu poskytnuté služby (dále také jako „Výkaz“).
- 5.5** Příkazník je povinen doručit Výkaz Příkazci v písemné či e-mailové formě, vždy bezprostředně po skončení daného kalendářního měsíce, nejpozději však do 3. dne měsíce následujícího po měsíci, v němž služby provedl, a zároveň před vystavením faktury – daňového dokladu na sjednanou odměnu. Je dále povinen vždy vyčkat zpětného potvrzení oprávněnosti rozsahu a obsahu služeb uvedených ve Výkazu Příkazcem (např. potvrzovacím e-mailem nebo podpisem). Bez takového potvrzení není Příkazník oprávněn vystavit daňový doklad a na odměnu mu nevzniká nárok. Pro případ neshod o rozsahu o obsahu služeb ve Výkazu jsou strany povinny se dohodnout do 8. dne v měsíci. V případě, že k dohodě nedojde, platí rozsah a obsah Služeb, jak je stanoví Příkazce a sdělí Příkazníkovi.
- 5.6** Přílohou každé faktury bude vždy Výkaz (potvrzený Příkazcem) za období, za které bude příslušná faktura vystavena.
- 5.7** V případě, že faktura nebude mít stanovené náležitosti a přílohy nebo bude obsahovat chybné údaje, je Příkazce oprávněn tuto fakturu ve lhůtě její splatnosti vrátit Příkazníkovi, aniž by se tím Příkazce dostal do prodlení s úhradou faktury. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury.
- 5.8** Platbou dohodnuté odměny jsou splněny veškeré nároky Příkazníka vůči Příkazci vyplývající z této smlouvy.
- 5.9** Bude-li Příkazník plátcem DPH je povinen ve faktuře uvést číslo svého bankovního účtu, které sdělil registru plátců a identifikovaných osob zveřejněnému správce daně, a označil jej jako účet pro ekonomickou činnost určený ke zveřejnění.
- 5.10** Odměna bude hrazena bezhotovostním převodem na bankovní účet Příkazníka uvedený na faktuře. Příkazce nebude poskytovat zálohy.

VI. Doba trvání smlouvy a její ukončení

- 6.1** Tato smlouva se sjednává na dobu určitou: 1 (jeden) rok.
- 6.2** Tato smlouva může být ukončena dohodou smluvních stran, výpovědí příkazu Příkazníkem dle § 2440, jakož i odvoláním příkazu Příkazcem dle § 2443 občanského zákoníku
- 6.3** Příkazník je rovněž oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud Příkazce neposkytne Příkazníkovi součinnost k řádnému výkonu činnosti energetického managementu, a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené Příkazníkem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
- 6.4** Příkazce je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, pokud Příkazník neplní řádně předmět plnění a své povinnosti podle této smlouvy a to v ani v dodatečně lhůtě stanovené Příkazcem v písemné výzvě, která nesmí být kratší než 3 pracovní dny.
- 6.5** Odstoupením od smlouvy se smlouva ruší ex nunc, tj. dnem následujícím po doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

- 6.6** Při odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran je Příkazník povinen předat Příkazci veškeré doklady a dokumentaci získané nebo pořízené v průběhu jeho činnosti dle této smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů.
- 6.7** Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo na smluvní pokutu, úroky z prodlení a náhradu škody dle této smlouvy, případně též Občanského zákoníku.

VII. Zachování mlčenlivosti

- 7.1** Příkazník se zavazuje, že o všech informacích, datech a ostatních skutečnostech, které již získal či získá souvislosti s plněním dle této smlouvy, a které nejsou běžně dostupné, ani veřejně známé, bude zachovávat mlčenlivost.
- 7.2** Příkazník se dále zavazuje, že o všech osobních údajích týkajících se třetích osob, které se jakýmkoliv způsobem dostaly a dostanou do jeho dispozice v souvislosti s plněním dle této smlouvy, bude zachovávat absolutní mlčenlivost.
- 7.3** Pro odstranění pochybností se uvádí, že Příkazník není v souvislosti se smlouvou a plněním povinností z ní vyplývajících oprávněn jakýmkoliv způsobem zpracovávat osobní údaje třetích osob, které se jakýmkoliv způsobem dostaly a dostanou do jeho dispozice a zavazuje se s těmito osobními údaji nakládat v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., v platném znění (občanský zákoník). Zejména, nikoliv však výlučně se Příkazník zavazuje tyto osobní údaje neshromažďovat, neznamenávat, nekopírovat, neuspořádávat, nestrukturovat, neukládat na nosiče informací, nezpřístupňovat, neupravovat, nepozměňovat, nevyhledávat, nepoužívat, nepředávat, nešířit, nezveřejňovat, neuchovávat, nevyměňovat, netřídit a nekombinovat.
- 7.4** Za důvěrné informace se ve smyslu této smlouvy považují všechny skutečnosti, data a informace tvořící předmět obchodního tajemství ve smyslu ust. § 504 zák. č. 89/2012 Sb. a dále rovněž všechny skutečnosti, data a informace povahy obchodní, právní, provozní, technické, dokumentární, informativní, osobní údaje a jiné jakkoli související s Příkazcem, které se dostanou do dispozice Příkazníka nebo pokud Příkazník získal či získá vědomost o jejich obsahu, a to i před podpisem této smlouvy, a to v ústní, písemné, elektronické nebo jakékoliv jiné podobě.
- 7.5** Příkazník se zavazuje výše popsané důvěrné informace, které mu již byly nebo budou poskytnuty, nebo se jakýmkoliv způsobem dostaly a dostanou do jeho dispozice, nezveřejňovat ani jinak nezpřístupňovat a nevyužívat je ke své činnosti nebo ve prospěch třetích osob či k jakýmkoliv jiným účelům.
- 7.6** V případě, že Příkazník poruší jakoukoliv svou povinnost a/nebo závazek vyplývající z povinnosti mlčenlivosti, zavazuje se zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 100.000,-Kč, za každé jednotlivé porušení této své povinnosti a/nebo závazku. Smluvní pokuta je splatná na písemnou výzvu odeslanou na adresu Příkazníka, a to ve lhůtě uvedené v této výzvě. Účastníci výslovně sjednávají, že zaplacení smluvní pokuty nezbavuje Příkazníka povinnosti uhradit Příkazci škodu vzniklou v souvislosti s porušením povinnosti Příkazníka utvrzené smluvní pokutou, v plné výši.
- 7.7** Povinnost Příkazníka zachovávat mlčenlivost podle této smlouvy, trvá po celou dobu jejího trvání neomezeně, bez ohledu na dobu trvání smlouvy a Příkazník se zavazuje nepoužít a nezveřejnit důvěrné informace ani po ukončení doby trvání této smlouvy.
- 7.8** Příkazník bere na vědomí a souhlasí s tím, že Příkazce je oprávněn uplatnit nárok na náhradu škody, či újmy vzniklé porušením kterékoliv povinnosti Příkazníka dle této smlouvy a nárok na úhradu sjednané smluvní pokuty i po ukončení doby trvání této smlouvy.
- 7.9** Povinnost mlčenlivosti podle této dohody trvá bez ohledu na platnost a účinnost jejich ostatních ustanovení.

VIII. Závěrečná ustanovení

- 8.1** Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Vztahy mezi stranami se řídí Občanským zákoníkem, pokud smlouva nestanoví jinak.
- 8.2** Měnit, doplňovat nebo zrušit tuto smlouvu je možné jen formou písemných dodatků, které budou platné po podpisu oprávněných zástupců obou stran.
- 8.3** Smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom výtisku.
- 8.4** Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a s tímto bezvýhradně souhlasí. Tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle a na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.
- 8.5** Uzavření této smlouvy schválila svým usnesením č. 356/2023 ze dne 21.09.2023 Rada města Varnsdorf na své 24. schůzi.

Ve Varnsdorfu, dne

Ve Varnsdorfu, dne

.....
Jan Šimek, starosta
Město Varnsdorf
Příkazce

.....
Alfréd Quaiser
Příkazník