

II.

PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

(1) Organizace se zavazuje:

- a) Zabezpečovat praktické vyučování žáků SŠ oborů: 26-51-H/02 Elektrikář-silnoproud, 26-52-H/01 Elektromechanik pro zařízení a přístroje, 23-51-H/01 Strojní mechanik, 26-41-L/01 Mechanik elektrotechnik, 23-44-L/01 Mechanik strojů a zařízení
- b) Zajišťovat praktické vyučování pouze na pracovištích uvedených v zápisu z kolaudace.
- c) Zajišťovat praktické vyučování podle vzdělávací koncepce SŠ, pod vedením a dozorem pověřených zaměstnanců (dále jen instruktorů) organizace. Instruktor může vést současně nejvýše 6 žáků. Instruktor musí mít alespoň 1 rok praxe v oboru činnosti související s oborem výuky vedených žáků a musí absolvovat školení, které s ním provede příslušný učitel odborného výcviku.
- d) V případě nepřítomnosti instruktora na pracovišti organizace zajisti a pověří po dobu nezbytně nutnou k vedení žáka dalšího zaměstnance, který je seznámen s povinnostmi práce instruktora při vedení žáků a je zcela způsobilý k výkonu této funkce.
- e) Předat SŠ seznam instruktorů pověřených vedením a dozorem nad žáky.
- f) Předat SŠ údaje o druhu a režimu práce, kterou budou žáci vykonávat, a o zdravotních a bezpečnostních rizicích této práce a míře rizik vyjádřené kategorií práce.
- g) Zajistit při práci žáků dodržování všech podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci. Prokazatelně seznamovat žáky s ustanoveními příslušných bezpečnostních předpisů, návodů k obsluze strojů a zařízení a s příslušnými technologickými postupy vztahujícími se k prováděným činnostem. O seznamování vést záznamy.
- h) Zajistit žákům možnost převlečení do pracovního oděvu, očistu po skončení výuky a podmínky pro svlačinu a odpočinek v prostorách k tomu vhodných z hlediska hygienických předpisů i věkových zvláštností žáků.
- i) Vybavit žáky pro provádění jednotlivých činností předepsanými ochrannými pomůckami (mimo pracovní oděv, obuv a rukavice).
- j) Spolupracovat s učiteli odborného výcviku a umožnit jim metodické a pedagogické vedení instruktorů.
- k) Poskytnout žákům nářadí, nástroje a vybavení potřebné k provádění konkrétních druhů činností.
- l) V případě úrazu poskytnout žákovi první pomoc, učinit o tom zápis jako u vlastního zaměstnance a neprodleně informovat zástupce SŠ.
- m) Při organizaci praktického vyučování respektovat příslušná ustanovení Zákoníku práce, věkových zvláštností žáků a vyhlášky č. 180/2015 Sb.
- n) Umožnit zástupcům SŠ, jeho zřizovateli a České školní inspekci vstup do prostor, kde je realizováno praktické vyučování, v rozsahu potřebném pro provádění koordinačních a kontrolních činností a kontroly bezpečnosti práce.
- o) Poskytnout žákům finanční odměnu za produktivní činnost v souladu se školským zákonem (viz článek III Ujednání o příkazní smlouvě).
- p) Při jakýchkoliv problémech s žákem kontaktovat příslušného učitele odborného výcviku nebo zástupce ředitele pro praktické vyučování.

(2) SŠ se zavazuje:

- a) Seznámit organizaci se vzdělávací koncepcí příslušného učebního nebo studijního oboru a ročníku.
- b) Provést, ve spolupráci s organizací, kolaudaci a schválení pracoviště jako vhodného pro výuku žáků.
- c) Prostřednictvím učitele odborného výcviku vést příslušného instruktora po metodické a pedagogické stránce.

- d) Vyplácet žákům měsíčně schválenou odměnu za produktivní činnost vykonávanou pro organizaci a tuto následně organizaci fakturovat (pokud vyplácení odměny nebude provedeno přímo organizací).
- e) Uhradit organizaci prokazatelné náklady, které jí vznikají výhradně za účelem zabezpečování praktického vyučování. Podmínky úhrady budou řešeny samostatně dodatkem k této smlouvě.

III. UJEDNÁNÍ O PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

Smluvní strany se v souvislosti s uzavřením této smlouvy o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování, pokud se produktivní činnosti žáků týká, dohodly na níže uvedeném ujednání, které prohlašují za ujednání o smlouvě příkazní ve smyslu ustanovení § 2430–2444 Občanského zákoníku, na základě níž se právnická osoba vykonávající činnost školy zavazuje vyplatit žákům odměnu poskytovanou jinou osobou. Příkaz musí být proveden tak, aby byla zachována povaha odměny za produktivní činnost jako plnění jinou osobou žákovi.

Odměnu za produktivní činnost řeší § 122 odst. 1 školského zákona. Výše měsíční odměny pro stanovenou týdenní pracovní dobu 40 hodin musí dosahovat minimálně 30 % minimální mzdy stanovené nařízením vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě. Při jiné délce stanovené týdenní pracovní doby nebo v případě, že žák nevykonával produktivní činnost po dobu celého měsíce, se výše odměny za produktivní činnost poměrně upraví.

Odměna bude vyplácena pravidelně jako měsíční a bude vyplacena:

- a) samostatně organizací¹⁾,
- ~~b) organizací, prostřednictvím SŠ, kdy je splatnost faktury 14 dní ode dne doručení²⁾.~~

IV. DALŠÍ USTANOVENÍ

- 1) Součástí této smlouvy je předávací protokol a zápis z kolaudace pracoviště.
- 2) Časový rozvrh praktického vyučování a den zahájení je obsahem předávacího protokolu. Čas zahájení výuky je v souladu se zahájením pracovní doby v organizaci. Vyučovací jednotkou praktického vyučování – odborného výcviku je vyučovací den, který je u II. až IV. ročníků 7 hodin. Vyučovací hodina odborného výcviku trvá 60 minut. Žáci mají přestávku v souladu s ustanovením Zákoníku práce, shodně se zaměstnanci organizace. Délka přestávky se nezapočítává do doby trvání vyučovacího dne.
- 3) Místo konání praktického vyučování je uvedeno v zápise z kolaudace pracoviště.
- 4) Seznam žáků (obor vzdělávání a ročník), kteří se zúčastňují praktického vyučování na daném pracovišti, je uveden v předávacím protokolu.
- 5) V souladu se zákonem č. 373/2011 Sb. o specifických zdravotních službách a vyhláškou č. 79/2013 Sb. o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb. musí někteří žáci před prvním nástupem na pracoviště absolvovat zdravotní prohlídku u poskytovatele pracovně-lékařských služeb organizace nebo poskytovatele pracovně-lékařských služeb školy k posouzení zdravotní způsobilosti. Náklady posuzování zdravotní způsobilosti hradí SŠ.
- 6) Na sjednané pracoviště uvedené v zápise o kolaudaci a předávacím protokolu se žáci dopravují samostatně na vlastní náklady.
- 7) Právní vztahy, které nejsou výslovně upraveny touto smlouvou, se řídí příslušnými ustanoveními Obchodního zákoníku a Zákoníku práce.

- 8) Obě smluvní strany mohou smlouvu ukončit výpovědí, jež nabývá účinnosti ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně.
- 9) Spojení na organizaci:
pracovník: [REDACTED] telefon: [REDACTED]
- 10) Adresa k zasílání faktur, je-li jiná než sídlo organizace:
- 11) Spojení na SŠ: [REDACTED], telefon: [REDACTED]
- 12) Smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu obou stran a **uzavírá se na dobu určitou do 30.06.2024**
- 13) Smluvní strany prohlašují, že uzavírají tuto smlouvu svobodně a vážně a na důkaz svého souhlasu s jejím obsahem připojují své vlastnoruční podpisy.
- 14) Touto smlouvou se ruší předchozí smlouva ze dne
- 15) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, každá má právní sílu originálu, obě strany obdržely po jednom stejnopise.

V. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem, kdy vyjádření souhlasu s obsahem návrhu smlouvy dojde druhé smluvní straně, pokud nestanoví zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), jinak. V takovém případě smlouva nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv.
- 2) Smluvní strany se dohodly, že pokud se na tuto smlouvu vztahuje povinnost uveřejnění v registru smluv ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), provede uveřejnění v souladu se zákonem Střední škola polytechnická, Havířov-Šumbark, příspěvková organizace.
- 3) Osobní údaje obsažené v této smlouvě budou SŠ zpracovávány pouze pro účely plnění práv a povinností vyplývajících z této smlouvy; k jiným účelům nebudou tyto osobní údaje SŠ použity. SŠ při zpracovávání osobních údajů dodržuje platné právní předpisy. Podrobné informace o ochraně osobních údajů jsou uvedeny na oficiálních webových stránkách SŠ <https://www.ssph.cz/skola/ochrana-osobnich-udaju/>
- 4) Organizace přijala a dodržuje interní korporátní compliance program navržený tak, aby byl zajištěn soulad činnosti organizace s pravidly etiky, morálky, platnými právními předpisy a mezinárodními smlouvami, včetně opatření, jejichž cílem je předcházení a odhalování jejich porušování (program Corporate Compliance).
- 5) SŠ (a jakákoliv fyzická nebo právnická osoba, která s ní spolupracuje a kterou využívá pro plnění povinností z této smlouvy nebo v souvislosti s jejím uzavřením a realizací, tj. zaměstnanci, zástupci nebo externí spolupracovníci) ctí a dodržuje platné právní předpisy včetně mezinárodních smluv, základní morální a etické principy. SŠ odmítá jakékoliv deliktivní jednání a tohoto se zdržuje. SŠ zejména nedopustí, neschválí ani nepovolí žádné přímé nebo zprostředkované jednání, které by způsobilo, že by SŠ nebo jakýkoliv její zaměstnanec, zástupce nebo externí spolupracovník porušil jakékoliv platné právní předpisy týkající se úplatkářství nebo korupce. Tato povinnost se vztahuje zejména nikoli však výlučně i na jakékoliv nezákonné ovlivnění, neoprávněné platby/platby bez právního titulu nebo plnění takové povahy ve vztahu ke státním úředníkům, zástupcům veřejných orgánů, rodinám nebo blízkým přátelům. Vystupuje-li SŠ pro organizace nebo jejím jménem, dává dodržování uvedených zásad najevo.

6) Zásady zpracování osobních údajů pro SŠ (obchodní partnery) jsou dostupné na www.skodagroup.com/cs/ochrana-soukromi.

V Havířově dne

- 3. 10. 2023

v Ostravě

dne

- 2 - 10 - 2023

[Redacted signature and stamp area]