



Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II – v režimu „de minimis“

Č. j.:UPCR-UL-2023/283732

Úřad práce České republiky – Kontaktní pracoviště Chomutov
Zastoupený: Mgr. Dagmar Vlčková, DiS.
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Úřad práce ČR – Kontaktní pracoviště Chomutov
Cihlářská 4107, 430 03 Chomutov

Žadatel: Donaldson Industrial CR s r.o.
IČO: 27265579
Zastoupený: Ing. Alena Zezulová

Vážená paní,

dovoluji si Vám oznámit, že Vaše žádost č. j.: **UPCR-UL-2023/283732** (POVEZ/3/2023/003712) ze dne 13.09.2023 o příspěvek v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, je tímto na základě doporučení hodnotící komise ze dne 26.09.2023 **schválena** Úřadem práce České republiky – kontaktní pracoviště Chomutov v následujícím rozsahu a za následujících podmínek:

I. Specifikace vzdělávací aktivity:¹

Název:	<i>Měkké a manažerské dovednosti</i>
Schválená výše nákladů dle HK:	167.555, - Kč
Maximální příspěvek na vzdělávací aktivitu:	142.421, - Kč
Minimální rozsah vyuč. hodin (včetně ověření získaných znalostí a dovedností): 40 hod	Výuka: 39 (po 60 min), praxe: 0 (po 60 min)
	Závěrečná zkouška: 1 (po 60 min)
Počet zapojených zaměstnanců:	10
Počet zapojených potenciálních zaměstnanců:	0

¹ V případě schválení více aktivit, vyplní se pro každou aktivitu specifikace zvlášť



Předpokládaný termín realizace:	09.10.2023 – 17.10.2023
Příspěvek na mzdové náklady:	69.300,- Kč

Uvedené specifikace jsou závazné. Uvedená vzdělávací aktivita, musí být poptávána pro počet účastníků uvedený v Žádosti a v tomto Vyrozumění a dále v minimálním hodinovém rozsahu stanoveném v Žádosti a v tomto Vyrozumění, může však být poptávána i ve vyšším hodinovém rozsahu. Název a termín realizace může být dále vyspecifikován na základě výběru konkrétního kurzu a dohody s dodavatelem.

Předpokládaná (ani maximální) hodnota veřejné zakázky není ze strany Úřadu práce České republiky stanovena. Příspěvek však bude poskytnut nejvýše v hodnotě výše uvedeného maximálního příspěvku na vzdělávací aktivitu, který je vypočítán z výše uvedené schválené výše nákladů hodnotící komisí. Vyúčtování zaměstnavatel dokládá ve výši 100 % skutečně vynaložených nákladů. Do režimu „de minimis“ bude započtena pouze skutečně vyplacená podpora ze strany Úřadu práce České republiky, nejvýše tedy částka odpovídající výše uvedenému maximálnímu příspěvku na vzdělávací aktivitu.

II. Výběr dodavatele

Převzetím tohoto dokumentu se žadatel zavazuje v případě externího dodavatele vzdělávání provést výběr dodavatele výše uvedené aktivity v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“), a Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz ve verzi platné a účinné v den vyhlášení výzvy (objednávky) a zároveň dodržet výše uvedené závazné specifikace vzdělávací aktivity.

Dále se žadatel zavazuje provést výběr dodavatele výše specifikované vzdělávací aktivity a ve lhůtě do **31.10.2023** předložit Úřadu práce České republiky – kontaktní pracoviště Chomutov kopie veškeré dokumentace prokazující způsob a výsledek výběru dodavatele vzdělávacích aktivit

Realizace vzdělávací aktivity může být zahájena až po podepsání Dohody o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II, reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053. Dohoda bude uzavřena až po splnění výše uvedených podmínek a předložení potřebné dokumentace o výběru dodavatele.



V případě, že bude shledán Úřadem práce České republiky rozpor mezi Vámi provedeným výběrem a ZZVZ a/nebo Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz, tak dohoda uzavřena nebude, pokud pochybení není pouze formálního rázu, které neovlivnilo (byť potencionálně) výběr dodavatele.

V případě, že zaměstnavatel bude poptávat vzdělávání podle akreditovaného vzdělávacího programu nebo vzdělávacího programu podle zvláštních právních předpisů, je povinen vymezit kvalifikační požadavek na doložení kopie dokladu opravňujícího ke vzdělávání v uvedeném vzdělávacím programu. Kopii tohoto dokladu je zaměstnavatel povinen předložit spolu s doklady vztahujícími se k výběru dodavatele vzdělávání.

Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce České republiky o výsledku výběru spolu s doložením objednávky nebo oslovení určeného počtu potenciálních dodavatelů nebo případně výzvy k předložení nabídek společně se zápisem o posouzení a hodnocení nabídek a smlouvy s dodavatelem vzdělávání ještě před uzavřením Dohody (v závislosti na výši příspěvku na vzdělávací aktivitu a v souladu s Obecnou částí Pravidel pro žadatele a příjemce, v platném a účinném znění, v rámci Operačního programu Zaměstnanost dostupnou na www.esfcr.cz a zákonem č.134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.

Vzdělávání musí být ukončeno nejpozději do 31.10.2023.

V Chomutově dne: 26.09.2023

Mgr. Dagmar Vlčková, DiS.
ředitelka Kontaktního pracoviště ÚP ČR Chomutov

Převzal (datum, podpis):

Stručné shrnutí v rámci věcného hodnocení žádosti:

Aktivita pomůže zdokonalit dovednosti a pomůže k lepšímu uplatnění na trhu. Školení se jeví jako účelné.