

PROVOZOVATELSKÁ SMLOUVA

ev. č. 1487/2023/SS

SMLUVNÍ STRANY

Město Mělník, se sídlem Městského úřadu nám. Míru 1, 276 01 Mělník,
IČ: 237051, DIČ: CZ00237051, ID datové schránky: hgjb2kg
Bankovní spojení: ČS a.s. Kralupy n. Vltavou, č.ú.: 27-046 000 4379/0800
k podpisu oprávněni: Ing. Tomáš Martinec, Ph.D., starosta
kontaktní osoba: Marečková Dita, DiS., [REDACTED]
(dále jen objednavatel)

Provozovatel:

DogPlanet, z.s. se sídlem Dykova 728? 276 01 Mělník
IČ: 08998957 DIČ: CZ08998957
bankovní spojení: Raiffeisen bank Mělník, číslo účtu 8808998957/5500
ID datové schránky: ahqtxy9
zastoupen Jitka Kovaříková, předsedkyně spolku
kontaktní osoba: Jitka Kovaříková [REDACTED]
(dále jen provozovatel)

spolu uzavírají tuto smlouvu dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“).

I. Úvodní ustanovení

1. Účelem a smyslem smlouvy je zajištění provozu útulku pro zvířata v nouzi, zejména psy a kočky a v této souvislosti poskytnutí příspěvku města na provoz tohoto zařízení.
2. V druhé části této smlouvy se provozovatel jako příkazník zavazuje pro objednatele jako příkazce provádět sběr kadáverů (vyjma vysoké a černé zvěře a velkých hospodářských zvířat) v katastru města Mělník, jak je samostatně ujednáno v článku VII. této smlouvy.

ČÁST I.

II. Předmět smlouvy

1. Hlavním předmětem této smlouvy je závazek provozovatele, že bude opatrovat a pečovat v souladu s oboustranně schválným provozním řádem, který je přílohou č. 1 této smlouvy, o všechna převzatá bezprizorní handicapovaná a ztracená zvířata nalezená v k.ú. města Mělníka, a to po dobu, než budou umístěna v pečovatelské péči, vrácena původním majitelům nebo převzata objednavatelem k realizaci dalších opatření v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

2. Předmětem této smlouvy je dále závazek provozovatele k odchytu bezprizorních zvířat na území města Mělník v souladu s oboustranně schváleným provozním řádem, který je přílohou č. 1 této smlouvy.

III. Doba a místo plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností **od 1. 10. 2023 po dobu 12 měsíců** a s účinností ode dne jejího zveřejnění v registru smluv a současně podpisu předávacího protokolu na útulek mezi objednatelem a dosavadním provozovatelem útulku.
2. Provozovatel se zavazuje předmět této smlouvy realizovat na adrese Mělník, Řipská bez čp. Za tímto účelem uzavřel s objednavatelem nájemní smlouvu na pronájem nemovitostí, tj. staveb a pozemků vč. věcí movitých, jejichž inventurní soupis je přílohou nájemní smlouvy.

IV. Cena

1. Objednatel bude provozovateli poskytovat příspěvek na činnost, který má charakter veřejné finanční podpory a objednatel má právo následně provádět kontroly čerpání tohoto příspěvku.
2. Pravidla poskytování příspěvku:
 - a) Paušální měsíční příspěvek ve výši 160 000 Kč bez DPH. Celkem za rok činí výše příspěvku v úhrnu 1 920 000 Kč bez DPH.
 - b) Náklady za prokazatelné úkony zajištěné veterinárním lékařem a proúčtované objednateli, a to jednou měsíčně vždy k poslednímu dnu.
3. Objednavatel uhradí provozovateli výše uvedené příspěvky na základě daňových dokladů (faktur) vystavených provozovatelem. Daňové doklady musí splňovat veškeré zákonem stanovené náležitosti a být řádně doloženy přílohami. Splatnost faktur je 14 dnů a počíná běžet doručením faktury objednateli.
4. Náklady na léčení zvířat a jejich eventuální radiofrekvenční identifikaci hradí v plné výši provozovatel. Poskytovatele veterinárních služeb vybírá objednatel na základě poptávkového řízení.
5. Náklady na umístění a komorování zvířete zaplatí vlastník nebo držitel zvířete dle ceníku provozovatele.
6. Účastníci se dohodli na finanční doložce k ceně za služby tak, že provozovatel je oprávněn po dobu činnosti této smlouvy vždy k 1. lednu příslušného roku, počínaje 1. ledna 2024, navrhnout zvýšení ceny za služby o roční míru inflace, vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za uplynulý kalendářní rok, vyhlášenou Českým statistickým úřadem. Tento návrh zvýšení ceny je provozovatel povinen objednavateli písemně oznámit do 31. března příslušného roku, jinak toto právo zaniká. K uplatnění tohoto nároku je nutný souhlas objednavatele.

V. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Provozovatel je povinen vpustit do objektu zástupce objednavatele za účelem provedení kontroly věcné a finanční a bude v této souvislosti se zástupcem objednavatele spolupracovat. Rovněž je povinen předložit na vyžádání potřebné údaje k ověření plnění veřejné služby a využití finančního příspěvku objednavatele.

2. Provozovatel se zavazuje, že bude informovat veřejnost prostřednictvím anonce na úřední desce Městského úřadu Mělník a ve sdělovacích prostředcích za účelem nalezení původního majitele nebo nalezení pečovatele o nalezená zvířata.
3. Provozovatel je v souladu s provozními možnostmi útulku pro zvířata povinen převzít do péče všechna zvířata nalezená nebo odchycená v k.ú. Mělník nebo zvířata od těch držitelů, kteří chtějí zvíře umístit v útulku. V tomto případě jsou však zvířata převzata do útulku pouze v případě volné kapacity a za smluvní úplatu. Zvířaty se rozumí zejména psi a kočky.
4. Provozovatel po převzetí nebo po odchycení zvířete zajistí vstupní prohlídku objednavatelem určeným veterinárním lékařem. O vstupní prohlídce, průběhu karantény, ustájení, léčbě, vakcinaci, výstupní prohlídce a osobních údajích pečovatele vede provozovatel chronologickou evidenci podle jednotlivých zvířat na evidenčních kartách, popř. jiným systémem evidence. Provozovatel je povinen též evidovat, kdo dané zvíře do útulku předal, čas a důvod tohoto předání do péče.
5. Provozovatel je povinen se o zvířata řádně starat, tj. pravidelně krmit podle krmné dávky doporučené veterinárním lékařem útulku, udržovat ustájovací prostory ve vzorných zoohygienických podmínkách. Dále v případě, že dojde k jakýmkoliv poruchám zdravotního stavu zvířete, zajistit bezodkladnou veterinární péči.
6. Provozovatel je povinen anoncí informovat veřejnost o ztracených zvířatech, aktivně hledat jejich majitele a budoucí pečovatele nebo osvojitele zvířat.
7. Provozovatel je povinen provozovat útulek dle schváleného provozního řádu útulku pro opuštěná nebo ztracená zvířata.
8. Pokud se majitel nebo držitel o zvířata nepřihlásí do skončení karantény (délku nařízené karantény určí veterinární lékař útulku) může provozovatel předat zvířata do pěstounské péče budoucímu osvojiteli.
9. Pokud se vlastník přihlásí o nalezené zvíře ve lhůtě do půl roku od doby umístění zvířete do útulku, vydá mu provozovatel jeho zvíře po prokázání jeho vlastnictví. Vlastník uhradí provozovateli nebo pěstounovi nezbytné náklady v paušální částce a prokazatelné náklady na veterinární péči a odchyt zvířete.
10. Provozovatel prostřednictvím písemného záznamu o předání (předávací protokol) předá zvíře pěstounovi do péče. Protokol obsahuje ověřenou adresu pěstouna a klauzuli, kterou se nabyvatel zavazuje trvale o zvíře pečovat, nevystavovat ho týrání či záhubě s vědomím možné kontroly ze strany odborných pracovníků Městského úřadu Mělník a pracovníků útulku. Dále se pečovatel zaváže, že při úhynu zvířete nebo jeho ztrátě nahlásí toto neprodleně provozovateli útulku.
11. Provozovatel upozorní pěstouna, že po dobu půl roku nemůže bez svolení provozovatele zvíře darovat ani prodat a že v případě špatného zacházení se zvířetem mu může být zvíře odebráno.
12. Provozovatel je povinen se postarat o všechna zvířata, která jsou umístěna v útulku, a to po celou dobu komorování zvířete v útulku.
13. Provozovatel smí nechat zvířata utratit pouze z důvodu stanovených příslušnými předpisy, a to stanoveným způsobem. Náklady na likvidaci těla utraceného zvířete nese majitel, resp. v případech, kdy původní majitel není znám, nese tyto náklady objednavatel.
14. Provozovatel je povinen informovat Odbor životního prostředí a zemědělství MÚ Mělník o všech kontrolách a je povinen mu předat kopie protokolu z místního šetření.

VI. Sankce

Pro případ, že provozovatel nebude plnit povinnosti vyplývající z jednotlivých článků této smlouvy řádně a včas, je objednavatel oprávněn požadovat po provozovateli smluvní pokutu ve výši 10 % z paušálního měsíčního příspěvku upraveného v čl. IV této smlouvy. V případě uplatnění smluvní pokuty je objednavatel oprávněn o stanovenou smluvní pokutu snížit provozovateli výplatu paušálního měsíčního příspěvku na nejbližší další období (zápočet).

ČÁST II

VII. Předmět smlouvy – odstraňování kadáverů

1. Provozovatel se zavazuje pro objednatele provádět sběr kadáverů (vyjma vysoké a černé zvěře a velkých hospodářských zvířat) v katastru města Mělník. Při této činnosti bude spolupracovat s Městskou policií Mělník.
2. Za poskytování služeb dle tohoto článku přísluší poskytovateli odměna ve výši 5 000,00 Kč měsíčně. Odměna je splatná měsíčně zpětně na základě faktury vystavené příkazníkem, činnost může být fakturována společně s odměnou za provoz útulku.
3. Poskytovatel jako příkazník se zavazuje kdykoli na vyžádání objednatele či kteréhokoli jeho orgánu předložit aktuální informace o plnění této smlouvy včetně účetních informací.
4. Odměnu dle tohoto článku lze navýšit po oboustranné dohodě, jestliže bude odstraněno v předchozím kalendářním roce více než 100 ks kadáverů celkem.
5. V provozních a technických věcech týkajících se činnosti dle tohoto článku jednat s objednatelem zastoupeným příslušným pracovníkem odboru životního prostředí města Mělník.

VIII. Ostatní společná ujednání

Platnost této smlouvy končí:

- a) Dohodou smluvních stran.
- b) Ukončením platnosti smlouvy k pronájmu objektu provozovateli. Tato nájemní smlouva je samostatným dokumentem.
- c) Ukončení činnosti útulku pro zvířata v nouzi.
- d) Výpovědí ze strany provozovatele s výpovědní lhůtou 3 měsíce, kdy lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi objednavateli.
- e) Výpovědí ze strany objednavatele s výpovědní lhůtou 3 měsíce, kdy lhůta počíná běžet prvním dnem následujícího měsíce po doručení výpovědi provozovateli.

IX. Závěrečná společná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po dvou vyhotoveních.
2. Veškeré změny a doplňky včetně různých ujednání musí být provedeny písemnou formou jako číslovaný dodatek k této smlouvě schválený oběma smluvními stranami.

3. Smluvní strany shodně prohlašují, že si smlouvu přečetly, jejímu obsahu rozumí a na důkaz toho prosti tísňe a jiným nápadně nevýhodných podmínek připojují své podpisy.
4. Souhlas s uzavřením smlouvy byl dán usnesením RM ze dne 16. 8. 2023, číslo 584/2023/R.
5. Provozovatel bere výslovně na vědomí, že objednatel má podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, charakter subjektu, s nímž uzavřené soukromoprávní smlouvy, jakož i smlouvy o poskytnutí dotace nebo návratné finanční pomoci podléhají povinnému zveřejnění podle tohoto zákona.
6. Provozovatel je srozuměn a souhlasí s tím, že úplné znění této smlouvy včetně všech příloh bude zveřejněno v registru smluv podle zákona o registru smluv. Provozovatel bere na vědomí, že registr smluv je veřejně přístupný a umožňuje bezplatný dálkový přístup.
7. Účastníci výslovně prohlašují, že žádné informace a skutečnosti obsažené v této smlouvě nepovažují za informace, které nelze poskytnout nebo zveřejnit při postupu podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím, tedy zejména obchodní tajemství, bankovní tajemství a utajované informace a udělují svůj souhlas k jejich zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Objednatel se zavazuje zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření této smlouvy.
9. Provozovatel se zavazuje ověřit, zda byla povinnost objednatele zveřejnit tuto smlouvu v registru smluv řádně splněna. Není-li tato povinnost objednatele řádně a včas splněna, zavazuje se provozovatel zaslat tuto smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv sám a to bez zbytečného odkladu poté, co se o nesplnění této povinnosti objednatele provozovatel dozvěděl, nejpozději však do tří měsíců ode dne, kdy byla tato smlouva uzavřena.

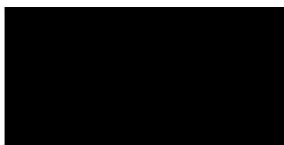
Přílohy: 1. Stanovy provozovatele

2. Stanovisko živnostenského úřadu

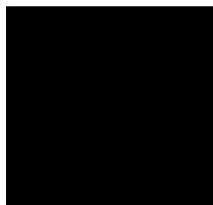
3. Osvědčení o odchytu

4. Provozní řád útulku

V Mělníku dne 11. 9. 2023



Ing. Tomáš Martinec, Ph.D.
starosta města Mělník



Jitka Kovaříková
DogPlanet, z.s.

DogPlanet, z.s.
ykova 728, 276 01 Mělník
ICO: 089 98 957
www.dog-planet.cz

Stanovy spolku „DogPlanet, z.s.“

1. Název, forma a sídlo

1. Spolek DogPlanet, z.s. (dále jen „spolek“) je právnickou osobou založenou v souladu s § 214 Zákonem č. 89/2012 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
2. Sídlo spolku je: Dykova 728, 276 01 Mělník.
3. Spolek se zakládá na dobu neurčitou.

2. Účel spolku

1. Účelem spolku je činnost zaměřená na ekologii, především na ochranu a pomoc opuštěným, bezprizorním či týraným zvířatům, poskytnutí dočasné péče nebo zajištění přechodného azylu za účelem zajištění veterinárního ošetření a nezbytné psychické i fyzické rekonvalescence a následného zajištění nového domova. Zprostředkování odchytu toulavých zvířat. Kastrací program.
2. Podpora a pořádání společenských akcí a volnočasových aktivit zaměřených na vzdělávání veřejnosti.
3. Podpora rozvoje ekologického myšlení a ochrana životního prostředí.
4. Spolupráce s městy, obcemi, orgány životního prostředí a podobně zaměřenými spolky a organizacemi.
5. Organizování veřejných sbírek, hospodářská činnost za účelem získání finančních prostředků na zajištění provozu spolku.

3. Členové spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická osoba, která souhlasí se stanovami a je připravena podporovat spolek tak, aby mohl naplňovat své poslání.
2. Členství ve spolku je dobrovolné a vzniká na základě přihlášky do spolku, o které rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou.
3. Členem spolku může být i právnická osoba zastupovaná statutárním zástupcem, popř. jiným pověřeným zástupcem oprávněným jednat v zájmu právnické osoby.
4. O přijetí nových členů rozhoduje členská schůze dvoutřetinovou většinou.
5. Členové mají právo:
 - a. Účastnit se členské schůze
 - b. Navrhovat změny a připomínky
 - c. Hlasovat o návrzích a připomínkách
 - d. Účastnit se všech akcí pořádaných spolkem
 - e. Volit a být voleni do orgánů spolku
 - f. Požadovat na členské schůzi od členů orgánů spolku informace týkající se fungování spolku
6. Členové mají povinnost:
 - a. Chovat se čestně vůči spolku i ostatním členům spolku a přispívat k naplňování poslání spolku
 - b. Dodržovat stanovy i vnitřní předpisy spolku a řídit se rozhodnutími spolkových orgánů
 - c. Řádně a včas platit členské příspěvky
 - d. Šetrně zacházet s majetkem spolku a chránit ho před poškozením
7. Členství ve spolku zaniká:
 - a. Úmrtím člena
 - b. Dnem, kdy byl do spolku doručen písemný projev vůle člena vystoupit ze spolku
 - c. Dnem, kdy bylo členovi doručeno rozhodnutí o vyloučení
 - d. Neuhrazením příspěvku ani po výzvě spolku

4. Orgány spolku

1. Nejvyšším orgánem spolku je „Členská schůze“.
2. Statutárním orgánem spolku je „Rada“

5. Členská schůze

1. Členská schůze je nejvyšším orgánem spolku a je tvořena všemi členy spolku.
2. Členská schůze je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech členů spolku.
3. Pro přijetí rozhodnutí členské schůze je třeba, aby pro něj hlasovala nadpoloviční většina přítomných členů. Pro rozhodnutí o změně stanov, zrušení spolku, naložení s likvidačním zůstatkem a o přeměně spolku je zapotřebí hlasů dvou třetin všech členů spolku.
4. Každý člen má při rozhodování jeden hlas, hlasy všech členů jsou si rovny. V případě rovnosti hlasů při hlasování rozhoduje hlas předsedy rady.
5. Není-li členská schůze schopna se usnášet, svolá rada spolku náhradní členskou schůzi do 30 dnů ode dne původního konání schůze. Tato opakovaná členská schůze je usnášeníschopná bez ohledu na počet přítomných členů.
6. Členská schůze volí radu spolku.
7. Členská schůze rozhoduje o všech záležitostech, které se týkají spolku, a které nespadají do pravomoci jiného orgánu spolku.
8. Zasedání členské schůze je svoláváno radou spolku dle potřeby, nejméně však jednou ročně.
9. Členská schůze může na svém zasedání změnit jakékoli rozhodnutí rady spolku.
10. Z členské schůze je vždy pořízen zápis, který bude zaslán elektronickou poštou všem členům spolku.

6. Rada spolku

1. Statutárním orgánem spolku je „Rada“ složená s předsedy a dvou místopředsedů.
2. Předseda rady je oprávněn jednat za spolek samostatně ve všech věcech. Zastupuje spolek navenek a stará se o běžný chod spolku v době mezi členskými schůzemi. Při své činnosti je vázán rozhodnutími členské schůze a schváleným rozpočtem.
3. Místopředsedové rady zastupují předsedu rady v nepřítomnosti, nebo v záležitostech nutných pro fungování spolku ve dvou a též jsou oprávněni jednat ve všech věcech, při kterých jsou vázáni rozhodnutími členské schůze.
4. Za spolek je oprávněn jednat a podepisovat výlučně předseda rady, nebo oba místopředsedové rady spolku společně. O jednotlivých jednáních se však rada spolku musí vzájemně informovat.
5. Radu spolku volí členská schůze na tříleté funkční období.
6. Předseda rady, nebo některý z místopředsedů rady svolává mimořádnou členskou schůzi do jednoho měsíce, pokud ho o to požádá alespoň jedna třetina členů spolku.

7. Hospodaření spolku

1. Spolek je samostatný právní subjekt a je nestátní neziskovou organizací.
2. Spolek získává prostředky na své aktivity z členských příspěvků, darů, veřejných sbírek, výrobou upomínkových předmětů a chovatelských potřeb, prodejem či aukcemi věcí získaných darem či vyrobených ve prospěch spolku, z dobročinných bazarů, kampaní, tombol a loterií a pořádáním benefičních akcí. Dále pak získává prostředky z grantů, dotací a příspěvků z veřejných rozpočtů státních institucí a orgánů.
3. Spolek může pro finanční zajištění svých aktivit uzavírat smlouvy o spolupráci s jinými právními subjekty.
4. Spolek je oprávněn nabývat do svého vlastnictví majetek v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
5. K podpoře svého poslání spolek realizuje vedlejší hospodářskou činnost. Zisk z této vedlejší činnosti slouží výhradně pro financování hlavní činnosti, správy a rozvoje spolku a jeho členů.
6. Prostředky jsou vynakládány výhradně na projekty a úkony spojené s předmětem činnosti spolku, na krytí služeb a prací nutných k zajištění činnosti spolku a jsou řádně podloženy účetními doklady.
7. Hospodaření spolku je zajištěno dle zákonů, směrnic a předpisů platných pro občanské spolky.
8. Za hospodaření spolku je odpovědná „Rada spolku“.

8. Zánik spolku

1. Členská schůze může rozhodnout o dobrovolném zrušení spolku. K přijetí takového usnesení je třeba souhlasu dvou třetin všech členů spolku.
2. V případě rozhodnutí členské schůze o likvidaci spolku je likvidátorem spolku Předseda rady. Není-li to možné ujme se likvidace spolku některý z místopředsedů rady, nebo jmenuje členská schůze likvidátorem některého člena spolku.
3. V případě zániku spolku je jeho majetek po provedené likvidaci předán jiné právnické osobě s příbuzným předmětem činnosti.

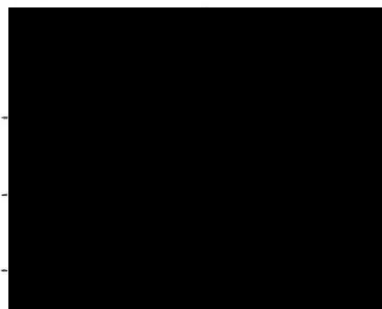
9. Závěrečná ustanovení

1. Záležitosti neupravené těmito stanovami se řídí obecně platnými právními předpisy.
2. Stanovy byly schváleny ustavující členskou schůzí v Mělníku dne 22.2.2020 a účinnosti nabývají dnem zápisu do spolkového rejstříku vedeného u Krajského soudu.

Předseda rady: Jitka Kovaříková

Místopředseda rady: Barbora Kettnerová

Místopředseda rady: Lenka Kotková





Výpis z veřejné části Živnostenského rejstříku

Platnost k 08.08.2023 11:11:12

Název: **DogPlanet, z.s.**
Adresa sídla: **Dykova 728, 276 01, Mělník**
Identifikační číslo osoby: **08998957**

Statutární orgán nebo jeho členové:

Jméno a příjmení:	Jitka Kovaříková (1)
Vznik funkce:	10.03.2020
Jméno a příjmení:	Lenka Kotková (2)
Vznik funkce:	10.03.2020
Jméno a příjmení:	Barbora Kettnerová (3)
Vznik funkce:	10.03.2020

Živnostenské oprávnění č. 1

Předmět podnikání: **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obory činnosti: **Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)**
Výroba krmiv, krmných směsí, doplňkových látek a premixů
Výroba textilií, textilních výrobků, oděvů a oděvních doplňků
Vydavatelské činnosti, polygrafická výroba, knihařské a kopírovací práce
Výroba chemických látek a chemických směsí nebo předmětů a kosmetických přípravků
Výroba kovových konstrukcí a kovodělných výrobků
Umělecko-řemeslné zpracování kovů
Výroba školních a kancelářských potřeb, kromě výrobků z papíru, výroba bižuterie, kartáčeknického a konfekčního zboží, deštníků, upomínkových předmětů
Zprostředkování obchodu a služeb
Velkoobchod a maloobchod
Pronájem a půjčování věcí movitých
Reklamní činnost, marketing, mediální zastoupení
Fotografické služby
Provozování kulturních, kulturně-vzdělávacích a zábavních zařízení, pořádání kulturních produkcí, zábav, výstav, veletrhů, přehlídek, prodejních a obdobných akcí
Provozování tělovýchovných a sportovních zařízení a organizování sportovní činnosti
Druh živnosti: **Ohlašovací volná**
Vznik oprávnění: **18.01.2021**
Doba platnosti oprávnění: **na dobu neurčitou**

Provozovny k předmětu podnikání číslo

1. **Výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona**
Obor činnosti: **Chov zvířat a jejich výcvik (s výjimkou živočišné výroby)**
Umístění: **areál útulku pro zvířata na parc.č. 4037/1, 4038/1, 4040/2**
Adresa: **276 01, Mělník**
Identifikační číslo provozovny: **1013611764**
Zahájení provozování dne: **01.02.2021**

Seznam zúčastněných osob

Jméno a příjmení:	Jitka Kovaříková (1)
Datum narození:	18.05.1979

Jméno a příjmení:	Lenka Kotková (2)
Datum narození:	15.02.1974

Jméno a příjmení: **Barbora Kettnerová (3)**

Datum narození: **01.01.1983**

Úřad příslušný podle §71 odst.2 živnostenského zákona: **Městský úřad Mělník**



Ministerstvo průmyslu a obchodu osvědčuje, že údaje uvedené v tomto výpise jsou k datu platnosti výpisu zapsány v živnostenském rejstříku.

Živnostenský rejstřík

Ověřuji pod pořadovým číslem **126013_056087/2**, že tato listina, která vznikla převedením výstupu z informačního systému veřejné správy z elektronické podoby do podoby listinné, skládající se z 2 listů, se doslovně shoduje s obsahem výstupu z informačního systému veřejné správy v elektronické podobě.

Mělník 1

dne **08.08.2023** v **11:11**

Pd

Dd

Razítko:





Č. j. SVS/2020/069211-S

ROZHODNUTÍ

Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Středočeský kraj, Černoletská 1929, Benešov, jako věcně a místně příslušný správní orgán podle ustanovení § 47 odst. 4 a 7, § 49 odst. 1 písm. s) bod 2 a § 76 odst. 1 zákona č. 166/1999 Sb., o veterinární péči a o změně některých souvisejících zákonů (veterinární zákon), ve znění pozdějších předpisů

povoluje

výkon těchto veterinárních asanačních činností:

odchyt zvířat bez pána a toulavých a opuštěných zvířat

pro:

Jméno a příjmení/název firmy: DogPlanet, z.s.

Adresa: Dykova 728

Obec a PSČ: 276 01 Mělník

IČ: 089 98 957

Provozovna:

Adresa: Dykova 728

Obec a PSČ: 276 01 Mělník

a v souladu s § 49 odst. 1 písm. h) bod 4. veterinárního zákona se přiděluje registrační číslo:

CZ21C09342

Odůvodnění

V souladu s ustanovením § 68 odst. 4 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, se od odůvodnění rozhodnutí upouští, neboť účastníkovi řízení bylo na základě jeho žádosti v plném rozsahu vyhověno.

Správní poplatek ve výši 1 000 Kč dle položky 73 písm. e) zákona č. 634/2004 Sb., o správních poplatcích, ve znění pozdějších předpisů, byl uhrazen.

Poučení

Proti tomuto rozhodnutí lze podat odvolání do 15 dnů ode dne jeho doručení k Ústřední veterinární správě Státní veterinární správy prostřednictvím Krajské veterinární správy Státní veterinární správy pro Středočeský kraj, Černošská 1929, Benešov.

V Benešově dne 16.06.2020

MVDr. Otto Vraný
ředitel
podepsáno elektronicky

Obdrží do vlastních rukou: DogPlanet, z.s., Dykova 728, 276 01 Mělník

Ověřovací doložka konverze z moci úřední

Typ konverze:
Popis, označení vstupu:

z elektronické do listinné podoby
svspes7a31a55b

Ověřuji pod pořadovým číslem **129903400-289265-200626091756**, že tento dokument v listinné podobě, vzniklý převedením z dokumentu v elektronické podobě, skládajícího se z 2 listů, se shoduje s obsahem dokumentu, jehož převedením vznikl. Autorizovaná konverze dokumentu nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů v dokumentu obsažených a jejich soulad s právními předpisy.

Vstupující dokument v elektronické podobě byl podepsán kvalifikovaným elektronickým podpisem, založeným na kvalifikovaném certifikátu vydaném akreditovaným poskytovatelem certifikačních služeb (kvalifikovaný certifikát dle eIDAS) úrovně PADES-T. Jeho platnost byla ověřena dne 26.06.2020 09:17:56. Elektronický podpis byl shledán platným ve smyslu ověření integrity dokumentu (dokument nebyl od svého vzniku změněn) a ověření platnosti certifikátu bylo provedeno vůči poslednímu zveřejněnému seznamu zneplatněných certifikátů (CRL), vydanému k datu 26.06.2020 09:17:56. Elektronický podpis byl označen časovým razítkem. Údaje o certifikátu: sériové číslo: 5252242, vydavatel: PostSignum Qualified CA 3, Česká pošta, s.p. [IČ 47114983], podepisující: MVDr. Otto Vraný, Státní veterinární správa, Krajská veterinární správa Státní veterinární správy pro Středočeský kraj, 210097, Státní veterinární správa [IČ 00018562], certifikát je uložen na kvalifikovaném prostředku (QSCD). Údaje o časovém razítku: sériové číslo: 11555516, vydavatel: I.CA TSACA/RSA 05/2017, První certifikační autorita, a.s., předmět: I.CA Time Stamping Authority TSU 1 08/2019, První certifikační autorita, a.s.

Subjekt, který autorizovanou konverzi provedl:
Místo a datum vyhotovení ověřovací doložky:
Jméno, příjmení a podpis ověřující osoby:
Otisk úředního razítka:

Státní veterinární správa
V Praze dne 26.06.2020
KATEŘINA EDEROVÁ



129903400-289265-200626091756

PROVOZNÍ ŘÁD – ÚTULEK MĚLNÍK

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

a. MAJETKOPRÁVNÍ VZTAHY

Zřizovatelem a vlastníkem Útulku pro zvířata v nouzi Mělník (dále jen „útulek“) je **město Mělník**, nám. Míru 31, 276 01 Mělník (dále jen „zřizovatel“).

Provozem je pověřen na základě VZ z roku 2020, 2022 a 2023 spolek **DogPlanet, z.s.**, IČO: 08998957, sídlem , 276 01 Mělník (dále jen „provozovatel“).

Adresa útulku: Řípská (bez čp), 276 01 Mělník , tel. 602 144 145

Odpovědná osoba: Jitka Kovaříková, předsedkyně spolku

b. PROVOZNÍ DOBA ÚTULKU

PROVOZNÍ DOBA ÚTULKU		
PRACOVNÍ DOBA OŠETŘOVATELŮ	Po, ne, státní svátky	8:00 – 17:00 hod
ODCHYTOVÁ SLUŽBA	Po, ne, státní svátky	NON-STOP

OTEVÍRACÍ DOBA PRO VEŘEJNOST		
PRO MAJITELE ZVÍŘAT	Po, ne, státní svátky	8:00 – 17:00 hod
PRO ZÁJEMCE O OSVOJENÍ ZVÍŘETE	Po, ne, státní svátky	8:00 – 17:00 hod
PRO PROHLÍDKY ÚTULKU	Po telefonické dohodě	

c. ZÁVAZNOST PROVOZNÍHO ŘÁDU

Tento provozní řád slouží k zabezpečení řádného a plynulého provozu útulku.

Za provozuschopnost útulku odpovídá provozovatel útulku, za dodržování tohoto provozního řádu zodpovídá předseda spolku. Všechny osoby pohybující se v prostorách útulku jsou povinny se s provozním řádem seznámit a dodržovat jeho ustanovení. Provozovatel je dále povinen s tímto provozním řádem seznámit všechny osoby zajišťující provoz útulku a pohybující se v jeho prostorách.

d. VETERINÁRNÍ OPATŘENÍ

Podmínky pro provoz útulku vycházejí ze zásad stanovených těmito zákony a předpisy

- Zákon č. 166/1999 Sb., o veterinární péči v platném znění
- Zákon č. 246/1992 Sb., na ochranu zvířat proti týrání, v platném znění
- Vyhláška č. 286/1999, Sb., o zdraví zvířat a jeho ochraně a veterinárních podmínkách, v platném znění
- Nařízení vlády č. 27/2002 Sb., kterým se stanoví způsob organizace práce a pracovních postupů, které je zaměstnavatel povinen zajistit při práci s chovem zvířat
- Zákon č. 89/2002 Sb., nový občanský zákoník v platném znění
- Metodický návod SVS ČR č. 2000/05/EPIZ – veterinární podmínky pro zřizování, provoz a kontrolu útulků

e. ÚČEL ÚTULKU

Útulek slouží pro umístění a zajištění základní péče pro zvířata opuštěná či ztracená, pro zvířata, která byla odebrána majiteli pro porušení na ochranu zvířat proti týrání, pro bezprizorní zvířata agresivní ohrožující zdraví občanů. Do útulku mohou být přijata i zvířata jejichž majitel se o ně nemůže dále postarat. Útulek zajišťuje potřebnou chovatelskou a veterinární péči do doby, než se o nalezené zvíře přihlásí původní majitel, případně než zvíře převezme nový osvojitel. Zajišťuje též humánní utracení těch zvířat v nouzi, pro něž je další přežívání spojeno s trvalým utrpením. O eutanázii rozhoduje výhradně ošetřující veterinární lékař.

V útulku jsou umísťovány psi a kočky, nicméně útulek slouží i jako sběrné místo pro zraněné volně žijící živočichy, kterým je následně péče poskytována v Záchrané stanici pro volně žijící živočichy AVES v Brandýsku u Kladna.

f. PROVOZNÍ ČÁST ÚTULKU

Útulek se dělí na tyto základní provozní části:

- Provozně pracovní část objektu – sklad krmiva, přípravná krmiva, přijímací místnosti (čekárna, kancelář), pomocné místnosti (sklady ostatního vybavení, dílna, denní místnost pro zaměstnance, sociální zařízení)
- Dvě sekce venkovních kotců od sebe oddělené oplocením
- Vnitřní ubikace pro zvířata
- Karanténní prostory zahrnující 3 venkovní kotce

Všechny tyto prostory jsou nedílnou součástí útulku a nelze je striktně rozdělit na část pracovní (nečistou) a pomocnou provozní s hygienickou smyčkou.

Do prostor útulku mohou vstupovat pouze zástupci provozovatele a jimi pověřený ošetřovatelé umístěných zvířat ve stanovené provozní době, dobrovolníci, kteří mají s provozovatelem uzavřenou smlouvu o dobrovolnické činnosti, veterinární lékař, kontrolní orgány podle zvláštních předpisů a jiné kontrolní orgány v doprovodu provozovatele, či ošetřovatele. Vstup veřejnosti je povolen do prostor určených pro veřejnost a v době stanovené otevírací doby. Vstup veřejnosti ke kotcům je možný pouze v doprovodu s ošetřovatelem, nebo s osobou pověřenou provozovatelem či ošetřovatelem. Do vnitřních prostor určených pro zvířata a do karantény je vstup veřejnosti zakázán.

g. KAPACITA ÚTULKU

PSI

- Karanténní prostory – 2 ks kotců
- Venkovní kotce, typ a – rozměr 2 x 3 m - 16 ks
- Venkovní kotce typ b – rozměr 2 x 3 m s přepouštěcím boxem - 2 ks
- Venkovní kotce typ c – rozměr 2,2 x 1,8 – 2ks
- Vnitřní kotce typ a – rozměr 2 x 1,5 m – 6 ks
- Vnitřní kotce typ b – rozměr 2 x 1 m – 3 ks (ohrádky)
- Vnitřní kotce typ c – rozměr
- Vnitřní kotce typ d - roz

KOČKY

- Karanténní boxy - rozměr 105 x 66 x 80 cm – 8 ks
- Izolace – rozměr 105 x 66 x 80 cm – 4 ks
- 1x Vnitřní ubikace – rozměr 14,14 m² s venkovní voliérkou pro max 17 koček
- 1 x vnitřní voliéra malá – rozměr – 2,7 m² – max 3 kočky
- 1 x vnitřní voliéra velká – rozměr – 8,7 m² – max 10 koček
- 3 x vnitřní box – rozměr - - max 2 kočky/box

h. ODCHYTOVÉ A MANIPULAČNÍ VYBAVENÍ ÚTULKU

- Chytací síť
- Odchytové rukavice
- Vodící tyč se stahovacím obojkem
- 2x sklopec na kočky

2. PODMÍNKY PROVOZU

a. ODCHYT BEZPRIZORNÍCH ZVÍŘAT

Odchyt bezprizorních psů a koček je prováděn v souladu s platnými právními předpisy pověřenými pracovníky provozovatele, kteří jsou odborně proškoleni. Odchyt je zajišťován na základě provozovatelské smlouvy uzavřené mezi provozovatelem a Městem Mělník. Odchyt probíhá za použití nezbytně nutné odchytové techniky v k.ú. Mělník a přilehlých obcích, na základě oznámení od MP Mělník, MěÚ Mělník, fyzických či právnických osob a zástupců přilehlých obcí. Odchyt pro psů a koček v k.ú. Mělník je zajišťován v režimu 24/7. Přilehlé obce jsou zajišťovány na základě jednotlivých smluv uzavřených s konkrétními obcemi.

b. UMÍSTĚNÍ ZVÍŘAT V ÚTULKU

Při příjmu každého zvířete do útulku je vyplněna evidenční karta, která obsahuje:

- Pořadové číslo
- Druh, plemeno, pohlaví, orientační stáří a další identifikační rysy
- Datum převzetí do útulku
- Místo odchytu zvířete

Pokud je to možné, nalezené nebo odebrané zvíře je po přijetí do útulku umístěno do karanténního kotce a je podrobeno vstupnímu veterinárnímu vyšetření. Veterinární lékař provede, případně stanoví nezbytná ošetření a opatření proti šíření nákazy. O výsledku prohlídky, provedených ošetřeních a stanovených opatřeních provede písemný záznam do zdravotní karty zvířete. Doba umístění zvířete v karanténním kotci podléhá rozhodnutí veterinárního lékaře. V průběhu pobytu zvířete v karanténě dojde k odstranění vnitřních a vnějších parazitů a u psů dojde k vakcinaci. Pracovník útulku zajistí umístění nalezeného nebo odebraného zvířete v souladu s podmínkami stanovenými veterinárním lékařem. Do kotců se umísťují výhradně zdraví psi, kteří nejeví známky onemocnění a kteří prošli karanténou.

c. PŘEDÁVÁNÍ ZVÍŘAT MAJITELŮM

Vrácení zvířat vlastníkům probíhá na základě ověření totožnosti, pracovníci vyřizující výdej zvířete jsou oprávněni požadovat osobní doklad k ověření totožnosti vlastníka (OP, cestovní pas) a prokazující vlastnictví zvířete (průkaz původu, očkovací průkaz, adopční smlouva apod.) Pracovníci útulku mohou odmítnout vydání zvířete, pokud nebude vlastnictví zvířete věrohodné. Zvíře může být vydáno osobně starší 18ti let. Vlastník zvířete je povinen provozovateli uhradit náklady, které v souvislosti s opatrováním zvířete vznikly dle platného ceníku. Vlastníkovi zvířete je na základě úhrady nákladů vystaveno potvrzení o přijetí finanční náhrady (příjmový doklad).

d. PŘEDÁVÁNÍ ZVÍŘAT OSVOJITELŮM

Zájemcům o zvířata umístěná v útulku jsou poskytnuty dostupné informace o zvířeti (druh, věk, povahové vlastnosti, zdravotní stav, nutná veterinární opatření v souvislosti s nutností podávání medikamentů, či dietních opatření) pokud jsou známy a o možnosti předání těchto zvířat do opatrovnictví. Na základě osobního rozhovoru jsou od zájemce v zájmu dobrého umístění zvířete požadovány informace ohledně podmínek, které může zájemce zvířeti nabídnout, a které se musí slučovat s charakteristikou a povahou zvířete. Na základě těchto zjištění jsou zájemci nabídnuta konkrétní zvířata. V případě, že DogPlanet, z.s. nemůže vhodné zvíře zájemci nabídnout, nebude zájemci zvíře vydáno. Zvíře není vydáváno ani v případě, pokud jsou pochybnosti o možném zvládnutí péče, či zájemce není schopen doložit, že je zvířeti připraven poskytnout odpovídající podmínky k životu.

e. KONTROLA A ODEBRÁNÍ ZVÍŘETE

U zvířat svěřených do opatrovnictví má pracovník útulku právo vykonávat kontroly jejich chovu, tj. způsob zajištění péče o jejich životní pohodu, krmný režim a zdravotní stav. Od opatrovníků svěřených zvířat požadujeme krátké informační zprávy ohledně stavu a pohody zvířete, dohodnuté při převzetí zvířete.

f. POUŽITÍ EUTANÁZIE

Útulkem je v případě potřeby zajišťováno humánní utracení takových zvířat, pro které by jejich další přežití bylo spojeno s trvalým utrpením, např. nevléčitelná nemoc či těžké poranění. V ojedinělých případech a na základě opodstatněných důvodů je možné provést eutanázii psů, kteří v důsledku abnormálních a neodstranitelných poruch chování představují akutní nebezpečí pro sebe či své okolí. O eutanázii rozhoduje a provádí ji výhradně veterinární lékař.

g. SBĚR KADÁVERU

Provozovatelem útulku je v případě potřeby zajišťován sběr kadáverů (vyjma vysoké a černé zvěře a velkých hospodářských zvířat) v katastru města Mělník na základě příkazní smlouvy uzavřené mezi provozovatelem a zřizovatelem. Sběr kadáveru je provozovatelem prováděn v režimu 8:00 hod až 20:00 hod/ 7 dní v týdnu.

3. VETERINÁRNÍ PODMÍNKY

a. PROTINÁKAZOVÁ OPATŘENÍ

Nově přijatá zvířata se umísťují na dobu 7 dnů do karanténního kotce (dále jen „karanténa“) O prodloužení či zkrácení doby karantény rozhoduje výhradně ošetřující veterinární lékař. U nově přijatých zvířat je provedeno odstranění vnějších a vnitřních parazitů a u psů navíc proběhne vakcinace. Kočky jsou umísťovány v hromadných voliérách, nicméně nově přijaté kočky jsou vždy, pokud je to možné, umístěny do samostatné klece na dobu nezbytně nutnou pro adaptaci kočky v útulku.

Minimálně jedenkrát denně je provedena pečlivá kontrola stavu všech zvířat a jejich zdravotní stav je průběžně sledován. Při podezření z onemocnění umístěného zvířete je zvíře přestěhováno do oddělených prostor, pokud je to možné, nebo je předáno ke sledování přímo ošetřujícímu veterinárnímu lékaři. Čištění prostor karantény probíhá na denní bázi. Přísnější hygienická opatření v souvislosti s aktuální možností nákazy jsou aplikována po konzultaci s veterinárním lékařem, případně na základě pokynů od Krajské veterinární správy.

b. HYGIENA CHOVU ZVÍŘAT

Na každodenní bázi je prováděno mechanické vyčištění kotců a ubikací, v pravidelných týdenních intervalech pak dochází k důkladnému vyčištění a dezinfekci každé ubikace. Výběhy určené pro venčení psů jsou čištěny průběžně dle aktuální potřeby, minimálně pak jednou týdně. Jednou týdně probíhá celkový úklid všech provozních prostor a dezinfekce všech ostatních prostor útulku. Dezinfekce a deratizace je prováděna minimálně jedenkrát za 3 měsíce. Před umístěním nově příchozího zvířete je vždy provedeno důsledné vyčištění a dezinfekce kotce/ubikace. K průběžné dezinfekci za přítomnosti zvířat nejsou používány dezinfekční prostředky, které zvířata dráždí pachem. K celkové dezinfekci jsou používány dezinfekční prostředky na bázi chlóru, které jsou používány vždy v nepřítomnosti zvířete v kotci, nebo ubikaci.

Péče o srst a zbavení vnějších parazitů se provádí dle potřeby. Jedenkrát denně je dále prováděna kontrola technologických zařízení. Při zjištění jakékoli závady je tato v nejkratší možné době odstraněna tak, aby nedošlo k ohrožení zdraví a života umístěných zvířat. Zvýšená pozornost je věnována březím a kojícím fenám a mláďatům, která jsou zpravidla umísťována pod 24 hodinový dozor v domácím depozitu proškoleného pracovníka.

c. PŘÍPRAVA KRMIVA

Pro přípravu krmiva je používána samostatná místnost, která je používána výhradně pro tuto činnost a která je udržována v čistotě. Úklid místnosti pro přípravu krmiva a mytí použitých pracovních nástrojů od zbytků se provádí denně. V pravidelných týdenních intervalech je tato místnost dezinfikována. Krmení zvířat probíhá minimálně jednou denně, u mláďat minimálně 3x denně, u zvířat ve zvláštním režimu (březích či kojících fen, nemocných zvířat) dle individuálního rozhodnutí veterinárního lékaře. Voda je zvířatům doplňována několikrát denně, tak aby byl zajištěn

trvalý přístup k čerstvé vodě. Krmná dávka odpovídá velikosti, stáří, druhu a zdravotnímu stavu zvířete. Nádoby na vodu a krmivo jsou vždy před použitím mechanicky očištěny, dezinfikovány pak jednou týdně. Pro nově umísťované zvíře jsou dezinfikovány vždy. Nádoby na vodu i krmivo jsou přiřazeny ke kotci a nelze je zaměňovat.

d. SKLAD KRMENÍ

Pro skladování krmiva je používána samostatná místnost, ve které jsou konzervy a suché krmivo skladovány v regálech a na paletách, případně v plastových boxech. Útulek nedisponuje uložitelnými chladicími boxy na skladování krmiva, protože krmivo podléhající rychlé zkáze není v útulku používáno. V místnosti, která je určena jako sklad krmiva je v pravidelných měsíčních intervalech prováděna desinsekce a deratizace.

e. LIKVIDACE ODPADU

Běžné provozní odpady jsou odváženy smluvní firmou.

Odpady vzniklé při odstraňování exkrementů, podestýlky, mechanickém čištění pracovních nástrojů a zbytky krmiva jsou kompostovány v areálu útulku, dle Metodického návodu SVS ČR č. 2000/05/EPIZ ze dne 28.2.2000 ve znění novely ze dne 1.8.2010 a v pravidelných intervalech pak zaváženy vrstvou zeminy.

Odpady živočišného původu, především uhynulá zvířata jsou ukládána v jednorázových kafilerních pytlích do kafilerního mrazicího boxu na služebně Městské Policie Mělník. Box je přístupný 24 hodin/denně.

4. ZÁKLADNÍ DOKUMENTACE ÚTULKU

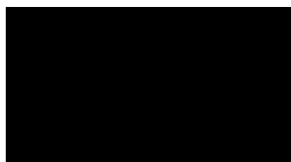
Součástí základní povinné evidence útulku jsou:

- Provozní řád
- Pracovní postupy s denními činnostmi pro zaměstnance útulku
- Doklady o odborné způsobilosti
- Evidence zvířat, která zahrnuje aktuální seznam zvířat umístěných v útulku. Dále je evidence zaznamenána v evidenčních kartách jednotlivých zvířat, ve které je uveden, druh, popis vč. identifikačních znaků, datum a místo nálezů nebo uvedení původního chovatele. Tato evidenční karta dále zahrnuje výdej zvířete majiteli/osvojiteli, datum vydání, adresa kde budou zvířata chována, případně místo, kde bylo zvíře opětovně vypuštěno do svého přirozeného prostředí. Součástí evidence zvířat je zdravotní karta zvířete, ve které jsou vedeny veterinární záznamy o vstupní veterinární, o průběžných kontrolách, vakcinaci, odčervení, případně o důvodu a datu úhynu či eutanázie. Do této karty jsou vedeny i případné úniky zvířete z útulku.
- Sanitární plán, dle kterého je rozvržen úklid a dezinfekce prostor útulku
- Sanitární deník, ve kterém jsou vedeny záznamy o provedené desinfekci a deratizaci
- Evidence úniků, ve které jsou zaznamenávány případné úniky zvířat umístěných v útulku
- Pohotovostní plán pro mimořádné/havarijní situace

5. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Tento provozní řád slouží k zajištění řádného a plynulého provozu Útulku Mělník provozovaného DogPlanet, z.s. a musí být vyvěšen na viditelném místě v Útulku. Další pracovní činnosti se řídí Metodickými pokyny a pracovními postupy jednotlivých pracovních pozic v rámci útulku.

V Mělníku dne 11.9.2023



Za zřizovatele



Za provozovatele

DogPlanet, z.s.
IČO: 089 98 957
Mělník
www.dog-planet.cz