



DĚKUJEME ZA ZASLÁNÍ
PODEPSANÉHO
DOKUMENTU
ZPĚT

Smluvní strany

Prodávající: **Office Assistance spol. s r.o.**
IČO: 48110205
DIČ: CZ48110205
Se sídlem: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Zapsán v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, v oddíle C, vložka 16161
Korespondenční adresa: Praha 9, Veselská 686, 199 00
Bankovní spojení: Československá obchodní banka
Číslo účtu: 478451783/0300
Zastoupen: Ing. Martinem Leitgebem, jednatelem
Kontaktní osoba: [REDACTED]

dále jako „**Prodávající**“ na straně jedné

a

Kupující: **ČEPRO, a.s.**
IČO: 60193531
DIČ: CZ60193531
Se sídlem: Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7
Zapsán v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 2341
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 11902931/0100
Zastoupen: Mgr. Jan Duspěva, předseda představenstva
Ing. František Todt, člen představenstva

dále jako „**Kupující**“ na straně druhé

se v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále též jen „občanský zákoník“), a na základě vzájemného konsensu dohodly níže uvedeného dne, měsíce a roku tak, jak stanoví tato

RÁMCOVÁ KUPNÍ SMLOUVA Č. 058592 NA DODÁVKU chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu

Čl. 1. Výklad pojmů

Smlouva - rámcová smlouva uzavřená mezi Prodávajícím a Kupujícím v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

Zboží – chemické látky, směsi a prostředky pro osobní hygienu

Čl. 2. Účel smlouvy

- 2.1. Účelem smlouvy je upravit práva a povinnosti smluvních stran při uzavírání kupních smluv na základě objednávek Kupujícího a z těchto smluv vyplývajících dodávek zboží od Prodávajícího Kupujícímu.

Čl. 3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je stanovení práv a povinností smluvních stran závazných pro sjednávání a uzavírání jednotlivých kupních smluv, jejichž předmětem bude dodání zboží od Prodávajícího Kupujícímu.
- 3.2. Všeobecné obchodní podmínky Prodávajícího tvoří jako Příloha č. 4 nedílnou součást této smlouvy. Prodávající je oprávněn všeobecné obchodní podmínky v přiměřeném rozsahu změnit. O jejich změně je Kupujícího povinen v přiměřené době předem písemně informovat, nejpozději však 30 dnů před účinností takové změny. Pokud Kupující se změnami všeobecných obchodních podmínek nesouhlasí, je oprávněn v souladu a s odkazem na postup dle § 1751, 1752 a násl. ustanovení občanského zákoníku tuto smlouvu vypovědět s výpovědní dobou 30 dnů od data, kdy mu oznámení o změně všeobecných obchodních podmínek Prodávajícím doručeno.
- 3.3. Ustanovení všeobecných obchodních podmínek Prodávajícího nemají přednost před ustanoveními této smlouvy.

Čl. 4. Povinnosti Prodávajícího

- 4.1. Prodávající se zavazuje dodávat v souladu se všeobecnými obchodními podmínkami Kupujícímu zboží, které Prodávající nabízí v katalogu, na základě objednávek Kupujícího přijatých Prodávajícím. Jednotlivé dodávky budou Prodávajícím přijímány jak písemně formou e-mailu, tak přes e-shop Prodávajícího. Katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti ACTIVA spol. s r.o. na adrese <https://obchod.activa.cz/>.
- 4.2. Potvrzením přijetí objednávky učiněné Kupujícím ze strany Prodávajícího je uzavřena dílčí smlouva. Dílčí smlouva musí odpovídat podmínkám uvedeným v této smlouvě.
- 4.3. Prodávající se zavazuje dodat zboží v čase sjednaném v objednávce, není-li sjednáno jinak, platí, že zboží Prodávající Kupujícímu dodá následující pracovní den po uzavření dílčí smlouvy.
- 4.4. Prodávající se zavazuje dodat zboží do místa plnění, které bude konkrétně sděleno Kupujícím v objednávce. Místa plnění se nachází na území České republiky.
- 4.5. Prodávající prohlašuje, že je držitelem všech oprávnění potřebných k řádnému provedení předmětu plnění.
- 4.6. Prodávající se zavazuje řádně plnit veškeré své finanční závazky a chovat se tak, aby vůči němu nebyl podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění. Rovněž se zavazuje chovat se tak, aby nepozbyl příslušného živnostenského oprávnění potřebného pro řádné plnění smlouvy.
- 4.7. Prodávající odpovídá Kupujícímu za splnění veškerých povinností plynoucích ze smlouvy a veškeré důsledky vzniklé porušením některé povinnosti Prodávajícího jdou k tíži Prodávajícího a Prodávající se nemůže zprostit odpovědnosti vůči Kupujícímu poukazem na případné nesplnění povinností třetí osobou.

Čl. 5. Povinnosti Kupujícího

- 5.1. Kupující se zavazuje postupovat při objednávání zboží, při přebírání objednaného zboží, při placení kupní ceny, jakož i při případných reklamách v souladu s Všeobecnými obchodními podmínkami Prodávajícího.

- 5.2. Kupující je povinen za objednané zboží zaplatit kupní cenu zboží, která bude určena dle aktuálního ceníku Prodávajícího.

Čl. 6. Cena

- 6.1. Cena za plnění dle konkrétní dílčí smlouvy bude vypočtena dle skutečně dodaného zboží na základě jednotkové ceny zboží.
- 6.2. Prodávající prohlašuje, že uvedené jednotkové ceny zboží jsou nejvýše přípustné, neměnné a zahrnují veškeré náklady spojené s jednotlivým plněním Prodávajícího, zejména náklady na dopravu do konkrétního místa plnění, náklady na balení apod.
- 6.3. Prodávající poskytne Kupujícímu na zboží plošnou slevu ve výši 13% na kancelářské zboží, drogerii, občerstvení a 8% na kancelářskou techniku z platných katalogových cen. Na vybraný sortiment zboží, popsany v Příloze č. 1 této smlouvy, poskytne Prodávající Kupujícímu speciální ceny v Příloze č. 1.
- 6.4. Poskytnutá plošná sleva se nevztahuje na speciální ceny uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy. Ceny v Příloze č. 1 jsou platné do ukončení platnosti této smlouvy. V případě náhrady zboží uvedeného v Příloze č. 1 bude cena stanovena dohodou.

Čl. 7. Platební a fakturační podmínky

- 7.1. Prodávající bere na vědomí, že Kupující neposkytuje zálohy.
- 7.2. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny za zboží Prodávajícího na základě a v souladu se smlouvou/dílčí smlouvou je daňový doklad – faktura, kterou vystaví Prodávající. Kupující bude platit za kompletní, bezvadný předmět plnění specifikovaný ve smlouvě (v souladu s podmínkami dle zadávací dokumentace) a to po dodání zboží Kupujícímu do konkrétního místa plnění, které bude stvrzeno podpisem dodacího listu oprávněnými osobami obou smluvních stran.
- 7.3. Kupující bude hradit platbu/y za předmět plnění Prodávajícího bezhotovostním převodem na účet Prodávajícího uvedený v záhlaví smlouvy. Prodávající je pro provádění úhrad dle smlouvy povinen určit účet v peněžním ústavu v České republice. V případě, že bude mít Prodávající zájem změnit číslo účtu během relevantní doby, lze tak učinit pouze na základě dohody stran písemným dodatkem ke smlouvě.
- 7.4. Faktura – daňový doklad vystavený Prodávajícím dle smlouvy bude mít splatnost 30 dní ode dne prokazatelného doručení faktury (daňového dokladu) Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího. Faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu dle platné legislativy, číslo objednávky, ke které se bude vztahovat, a další náležitosti dle smlouvy, včetně požadovaných příloh. Součástí faktury musí být též dodací list potvrzující skutečnost převzetí zboží zadavatelem a další přílohy vyplývající ze smlouvy.
- 7.5. V případě, bude-li faktura (daňový doklad) obsahovat chybné či neúplné údaje či bude jinak vadná nebo nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a náležitosti a údaje v souladu se smlouvou nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje, údaje neodpovídající závazným právním předpisům České republiky, je Kupující oprávněn vrátit fakturu (daňový doklad) Prodávajícímu bez zaplacení. Prodávající je povinen vystavit novou opravenou fakturu (daňový doklad) s novým datem splatnosti a doručit ji Kupujícímu. V tomto případě od učinění výzvy Kupujícího k předložení bezvadné faktury dle první věty tohoto bodu do doby doručení bezvadné faktury Kupujícímu Prodávajícím na fakturační adresu Kupujícího nemá Prodávající nárok na zaplacení fakturované částky, úrok z prodlení ani jakoukoliv jinou sankci a Kupující není v prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti v délce 30 dnů počíná běžet znovu až ode dne doručení bezvadné faktury Kupujícímu na fakturační adresu Kupujícího.

- 7.6. Závazek úhrady faktury Kupujícím se považuje za splněný dnem odepsání fakturované částky z účtu Kupujícího ve prospěch účtu Prodávajícího uvedeného shodně v záhlaví smlouvy a na faktuře Prodávajícího vystavené.
- 7.7. Fakturu (daňový doklad) Prodávající vystaví v písemné listinné podobě nebo v elektronické verzi. Prodávající splní svou povinnost vystavit a doručit daňový doklad Kupujícímu:
- V listinné podobě doručení Kupujícímu na Kupujícím písemně stanovenou fakturační adresu: ČEPRO, a.s., FÚ, odbor účtárny, Hněvice 62, 411 08 Štětí
 - V případě užití elektronické fakturace bude mezi stranami uzavřena samostatná dohoda o elektronické fakturaci
- 7.8. Kupující je oprávněn změnit fakturační adresu, tj. adresu stanovenou Kupujícím pro doručování faktur/y v listinné podobě i adresu určenou Kupujícím pro doručování faktur/y v elektronické verzi, a v případě takové změny bude Kupující Prodávajícího písemně informovat o změně v dostatečném předstihu na adresu Prodávajícího uvedenou ve smlouvě.
- 7.9. V případech, kdy Kupující je, nebo může být ručitelem za odvedení daně z přidané hodnoty Prodávajícího z příslušného plnění, nebo pokud se jím Kupující stane nebo může stát v důsledku změny zákonné úpravy, je Kupující oprávněn uhradit na účet Prodávajícího uvedený ve smlouvě pouze fakturovanou částku za služby bez daně z přidané hodnoty dle další věty. Částku odpovídající dani z přidané hodnoty ve výši uvedené na faktuře (daňovém dokladu), případně ve výši v souladu s platnými předpisy, je-li tato vyšší, je Kupující v takovém případě oprávněn místo Prodávajícímu jako poskytovateli zdanitelného plnění uhradit v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále též jen "zákon o DPH"), (tj. zejména dle ustanovení §§ 109, 109a, event. dalších) přímo na příslušný účet správce daně Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění s údaji potřebnými pro identifikaci platby dle příslušných ustanovení zákona o DPH. Úhradou daně z přidané hodnoty na účet správce daně Prodávajícího tak bude splněn závazek Kupujícího vůči Prodávajícímu zaplatit cenu plnění v částce uhrazené na účet správce daně Prodávajícího.
- 7.10. O postupu Kupujícího dle bodu výše bude Kupující písemně bez zbytečného odkladu informovat Prodávajícího jako poskytovatele zdanitelného plnění, za nějž byla daň z přidané hodnoty takto odvedena.
- 7.11. Uhrazení závazku učiněné způsobem uvedeným výše je v souladu se zákonem o DPH a není porušením smluvních sankcí za neuhrazení finančních prostředků ze strany Kupujícího a nezakládá ani nárok Prodávajícího na náhradu škody.

Kupující je oprávněn pozastavit úhradu faktur/y Prodávajícímu, pokud bude na Prodávajícího podán návrh na insolvenční řízení. Kupující je oprávněn v těchto případech pozastavit výplatu do doby vydání soudního rozhodnutí ve věci probíhajícího insolvenčního řízení. Pozastavení výplaty z důvodu probíhajícího insolvenčního řízení není prodloužením Kupujícího a bude-li insolvenční návrh odmítnut, uhradí Kupující fakturu do 30 dnů ode dne, kdy obdrží od Prodávajícího rozhodnutí o odmítnutí insolvenčního návrhu s vyznačením právní moci. V případě, že bude rozhodnuto o způsobu řešení úpadku Prodávajícího, bude Kupující postupovat v souladu se zákonem č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění.

Čl. 8. Etický kodex

- 8.1. Smluvní strany se zavazují jednat a přijmout taková opatření, aby nevzniklo jakékoliv důvodné podezření ze spáchání trestného činu či nedošlo k samotnému spáchání trestného činu (včetně formy úcastenství), které by mohlo být jakékoliv ze smluvních stran přičteno podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, nebo nevznikla trestní odpovědnost fyzických osob (včetně zaměstnanců) podle trestního zákona, případně nebylo zahájeno trestní stíhání proti jakékoliv ze smluvních stran včetně jejich zaměstnanců. Příslušná smluvní strana prohlašuje, že se seznámila s Etickým kodexem pro obchodní partnery společnosti ČEPRO, a.s. a veřejnost v platném znění (dále jen „Etický kodex“) a zavazuje se

tento dodržovat na vlastní náklady a odpovědnost při plnění svých závazků vzniklých z této smlouvy. Etický kodex v platném znění je uveřejněn na webových stránkách ČEPRO, a.s. www.ceproas.cz. ČEPRO, a.s. je oprávněno Etický kodex jednostranně měnit k 31. 12. příslušného kalendářního roku, přičemž Etický kodex v aktuálním znění v případě změny vždy k tomuto datu zveřejní na shora uvedených webových stránkách. Povinnosti vyplývající z Etického kodexu se vztahují zejména na trestné činy přijetí úplatku, nepřímého úplatkářství, podplácení a legalizace výnosů z trestné činnosti, přičemž důvodné podezření ohledně možného naplnění skutkové podstaty těchto trestných činů je příslušná smluvní strana povinna neprodleně oznámit druhé smluvní straně bez ohledu a nad rámec splnění případné zákonné oznamovací povinnosti.

- 8.2. Smluvní strany se zavazují a prohlašují, že splňují a budou po celou dobu trvání této Smlouvy dodržovat a splňovat kritéria a standardy chování společnosti ČEPRO, a.s. v obchodním styku, specifikované a uveřejněné na adrese <https://www.ceproas.cz/vyberova-rizeni> a etické zásady, obsažené v Etickém kodexu.
- 8.3. Prodávající prohlašuje a zavazuje se dbát na dobré jméno Kupujícího a zdržet se jakéhokoliv jednání, které by mohlo dobré jméno Kupujícího ohrozit a/nebo poškodit.

Čl. 9. Střet zájmů a pravdivost údajů o skutečném majiteli

- 9.1. Prodávající prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba nevlastní v Prodávajícím podíl představující alespoň 25 % účasti společníka. Prodávající současně prohlašuje, že veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nevlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v žádné z osob, jejichž prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci.
- 9.2. Pokud po uzavření této smlouvy veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ nebo jím ovládaná osoba nabude do vlastnictví podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v Prodávajícím nebo v osobě, jejímž prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, zavazuje se Prodávající o této skutečnosti písemně vyrozumět Kupujícího bez zbytečného odkladu po jejím vzniku, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejím vzniku.
- 9.3. Prodávající se zavazuje, že po dobu účinnosti této Smlouvy budou zapsané údaje o jeho skutečném majiteli odpovídat skutečnému stavu. Prodávající se současně zavazuje písemně vyrozumět Kupujícího o každé změně v údajích o jeho skutečném majiteli a rovněž o každé změně v údajích o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této Smlouvy prokazoval kvalifikaci, uvedených v evidenci skutečných majitelů bez zbytečného odkladu po jejich změně, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů po jejich změně.
- 9.4. Prodávající prohlašuje, že má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“). Prodávající současně prohlašuje, že jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 9.5. Prodávající prohlašuje, že poddodavatel, jehož prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM, přičemž jeho skutečným majitelem zapsaným v této evidenci z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

Čl. 10. Nepodléhání omezujícím opatřením

- 10.1. Prodávající prohlašuje a zavazuje se, že po dobu účinnosti této smlouvy nebude podléhat Prodávající, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/beneficienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající Prodávajícího či vykonávající vliv v Prodávající a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad Prodávající a ani jím poskytované plnění předmětu zakázky omezujícím opatřením - sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti Kupujícího za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací, a za tímto účelem činí čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatření, které je přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 10.2. Prodávající se současně zavazuje písemně vyzoomět Kupujícího o změně údajů a skutečností, o nichž činil čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatření, které je přílohou č. 3 smlouvy, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy se Prodávající o takové změně dozvěděl a/nebo měl dozvědět.

Čl. 11. Smluvní pokuty

- 11.1. Pokud Prodávající uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 2 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: desettisíc korun českých) .
- 11.2. V případě, že Prodávající poruší povinnost dle odst. 9.3. této Smlouvy informovat Kupujícího o změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření smluvního vztahu prokazoval kvalifikaci, zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč (slovy: tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu veřejného funkcionáře uvedeného v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ jako skutečného majitele Prodávajícího nebo poddodavatele z titulu osoby s koncovým vlivem, nebo smluvní pokutu ve výši ve výši 500 Kč (slovy: pětset korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti, došlo-li v důsledku této změny k zápisu jakékoliv jiné změny.
- 11.3. Pokud Prodávající uvede nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy, zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: desettisíc korun českých) .
- 11.4. V případě, že Prodávající poruší povinnost dle odst.10.2. této Smlouvy informovat Kupujícího o změně údajů a skutečností, o nichž činil Prodávající čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy a které vedou k jeho nepravdivosti , zavazuje se uhradit Kupujícímu smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení s porušením této povinnosti.

Čl. 12. Náhradní plnění

- 12.1. Smluvní strany se dohodly, že v případě, že Prodávající je či se v průběhu trvání této smlouvy a v průběhu plnění dílčích smluv uzavřených na jejím základě stane organizací zaměstnávající více než 50% zaměstnanců se zdravotním postižením a u dotčeného zaměstnavatele tyto osoby pracují na vymezených nebo zřízených chráněných pracovních místech a na základě této skutečnosti je či bude Prodávající oprávněn poskytovat výrobky a služby v rámci tzv. náhradního plnění povinného podílu zaměstnanců se zdravotním postižením dle zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů („Zákon o zaměstnanosti“) či dle obecně závazného předpisu tento zákon nahrazující, zavazuje se Prodávající poskytnout Kupujícímu v daném kalendářním roce své výrobky a služby nebo splnit zadané zakázky ve smyslu § 81 odst. 2 písm. b) Zákona o zaměstnanosti do výše odpovídající 28násobku průměrné mzdy v národním hospodářství za první až třetí čtvrtletí předcházejícího kalendářního roku za každého přepočteného zaměstnance se zdravotním postižením zaměstnaného v předchozím kalendářním roce („Limit“). Prodávající za tímto účelem vede

vlastní evidenci všech svých zákazníků, odběratelů a kontroluje, zda nedochází v překročení Limitu.

- 12.2. Prodávající ve smyslu výše uvedeném prohlašuje a touto smlouvou se zavazuje, že Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy ve výši 100 % částky ceny za jednotlivá plnění dle dílčích smluv vypočtené způsobem uvedeným ve smlouvě a uhrazené Kupujícím Prodávajícímu v souladu s podmínkami smlouvy a dílčí smlouvy, a to maximálně ve výši svého Limitu.
- 12.3. Prodávající se zavazuje, že v souladu s ustanoveními výše Kupujícímu poskytne náhradní plnění vždy v maximální možné míře a v případě nedodržení sjednaného objemu náhradního plnění na konkrétní kalendářní rok se Prodávající zavazuje k povinnosti uhradit Kupujícímu prokazatelné škody a náklady, které mu vzniknou nedodržením povinnosti Prodávajícího dle této smlouvy ze strany Prodávajícího (tj. zejména jedná se o úhradu povinného odvodu do státního rozpočtu a příslušenství, úhradu pokuty pro případ správních deliktů Kupujícího coby odběratele v důsledku mylných či zavádějících informací Prodávajícího apod.).
- 12.4. Smluvní strany se dohodly, že plnění, která budou realizována v rámci tzv. náhradního plnění dle § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, budou jako taková plnění v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označeny, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech zpravidla slovy: „Tato dodávka je náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti.“ V případě, že plnění Prodávajícího z důvodu překročení Limitu nebo z jiných objektivních důvodů, nastane-li ten případ (včetně změny legislativy apod.), budou plnění Prodávajícího, která nemohou být náhradním plněním ve smyslu ustanovení § 81 odst. 2 Zákona o zaměstnanosti, v dokladech týkajících se jednotlivých plnění označena, a to zejména ve fakturách – daňových dokladech slovy: " Tato dodávka NENÍ náhradním plněním podle ustanovení § 81 odst. 2 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti."
- 12.5. Smluvní strany se zároveň dohodly, nebude-li v jednotlivých případech sjednáno jinak, že součástí faktury (např. jako příloha faktury či v textu faktury apod., je-li to přípustné) vystavené Prodávajícím bude oznámení, kde Prodávající v případě poskytnutí náhradního plnění Kupujícímu uvede své identifikační údaje, cenu dodaných výrobků (Předmětu plnění) bez daně z přidané hodnoty, datum odebrání výrobků Kupujícím a číslo dokladu, tj. dílčí smlouvy), na základě kterého byl odběr výrobků Kupujícím uskutečněn.
- 12.6. Prodávající se zavazuje a je povinen kdykoli na vyžádání Kupujícího Kupujícímu prokázat, že Prodávající je osobou oprávněnou poskytovat tzv. náhradní plnění dle Zákona o zaměstnanosti. Prodávající se zavazuje informovat Kupujícího o všech změnách a skutečnostech, jež by mohly vést k porušení právních povinností smluvních stran, a to zejména v oblasti legislativní úpravy otázek zaměstnanosti.

Čl. 13. Odstoupení od smlouvy

- 13.1. Kupující má právo písemně odstoupit od smlouvy, vyjma důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
- Prodávající vstoupí do likvidace nebo bude vůči němu podán návrh dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění;
 - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
 - Prodávajícímu zanikne živnostenské oprávnění dle zákona č. 455/1991 Sb., živnostenský zákon, ve znění pozdějších předpisů, nebo jiné oprávnění nezbytné pro řádné plnění této smlouvy;
 - zahájení insolvenčního řízení vůči Prodávajícímu;
 - pravomocné odsouzení Prodávajícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů;
 - zahájení trestního stíhání proti Prodávajícímu podle zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním, v platném znění.
- 13.2. Kupující je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že Prodávající uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli, které je přílohou č. 2 této Smlouvy.

- 13.3. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Prodávající ve lhůtě dle odst. 9.3. smlouvy nevyrozuměl Kupujícího o takové změně v zápisu údajů o jeho skutečném majiteli nebo o změně v zápisu údajů o skutečném majiteli poddodavatele, jehož prostřednictvím Prodávající ve výběrovém řízení vedoucím k uzavření této smlouvy prokazoval kvalifikaci, při které byl jako skutečný majitel Prodávajícího nebo poddodavatele do evidence zapsán veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.
- 13.4. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit v případě, že Prodávající uvedl nepravdivé údaje v čestném prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy.
- 13.5. Kupující je oprávněn od této Smlouvy odstoupit také v případě, že Prodávající nevyrozuměl objednatel o změně údajů a skutečností, o nichž činil dodavatel čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením, které je přílohou č. 3 této Smlouvy a které vedou k jeho nepravdivosti, a to ve lhůtě stanovené v ustanovení 10.2. této Smlouvy.
- 13.6. Prodávající je oprávněn písemně odstoupit od smlouvy, jakož i od každé jednotlivé dílčí smlouvy uzavřené na základě rámcové smlouvy, kromě důvodů uvedených v zákoně č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, též z důvodu:
- prodloužení Kupujícího s platbou o více než 15 dnů;
 - Kupující vstoupí do likvidace nebo bude zjištěn úpadek Kupujícího dle zákona č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon, v platném znění
 - nedodržení podmínek stanovených smlouvou;
 - pravomocné odsouzení Kupujícího pro trestný čin podle zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy dle předchozích odstavců musí být písemné a musí být doručeno osobním doručením nebo doporučenou poštou na adresu druhé smluvní strany uvedenou v záhlaví smlouvy na adresu smluvní stranou později písemně sdělenou s tím, že třetí den od uložení zásilky na poště se má za den doručení. Smluvní strany jsou povinny se pro tento účel navzájem vyznat o jakýchkoliv změnách jejich adres nejpozději do tří (3) dnů od vzniku takové změny.

Čl. 14. Závěrečná ustanovení

- 14.1. Smluvní strany se dohodly, že tato smlouva může zaniknout písemnou dohodou smluvních stran či jednostranným právním jednáním jedné ze smluvních stran v souladu s platnou legislativou.
- 14.2. Strany se zavazují nesdělovat žádné třetí osobě žádné informace o existenci anebo obsahu této Smlouvy a informace, které o druhé Smluvní straně získala při jednáních o této Smlouvě, během její platnosti i po jejím skončení bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, s výjimkou případů, kdy tak vyžaduje tato Smlouva, zákon či jiný obecně závazný předpis, zejména zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, zákon č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že pro případ, že Smlouva a/nebo dílčí smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona o registru smluv, Smluvní strany si sjednávají, že uveřejnění Smlouvy a/nebo dílčí smlouvy včetně jejich případných dodatků v registru smluv zajistí Kupující. V případě, že Smlouva anebo dílčí smlouva nebude v registru smluv ze strany Kupujícího uveřejněna ve lhůtě a ve formátu dle zákona o registru smluv, je Prodávající oprávněn vyzvat písemně Kupujícího ke zjednání nápravy. Prodávající se podpisem Smlouvy tímto vzdává možnosti sám ve smyslu ustanovení § 5 zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv uveřejnit Smlouvu anebo dílčí smlouvu v registru smluv či již uveřejněnou Smlouvu anebo dílčí smlouvu opravit. V případě porušení zákazu uveřejnění či opravy Smlouvy v registru smluv ze strany Prodávajícího je Kupující oprávněn požadovat po Prodávajícím zaplacení smluvní pokuty ve výši 10 000,- Kč. V případě, že Prodávající požaduje anonymizovat ve Smlouvě anebo dílčí smlouvě údaje, které naplňují výjimku z povinnosti uveřejnění ve smyslu zákona o registru smluv, pak je povinen tyto údaje včetně odůvodnění

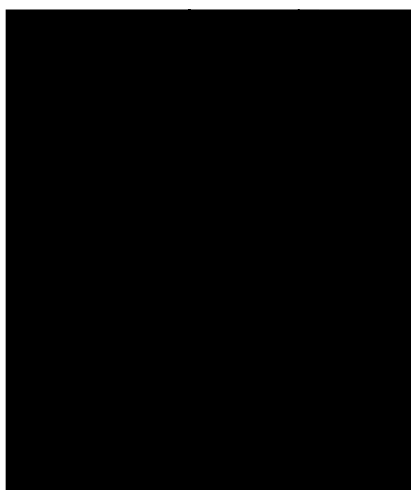
oprávněnosti jejich anonymizace specifikovat nejpozději do 5 dnů ode dne podpisu této Smlouvy písemně Kupujícímu emailovou zprávou odeslanou na adresu ceproas@ceproas.cz. Marným uplynutím této lhůty platí, že Prodávající souhlasí s uveřejněním Smlouvy v plném rozsahu nebo s anonymizací údajů, které dle názoru Kupujícího naplňují zákonnou výjimku z povinnosti uveřejnění dle zákona o registru smluv.

- 14.3. Smluvní strany se dohodly, že Prodávající není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Kupujícího postoupit smlouvu a/nebo dílčí smlouvu jako celek či její část či převést jakákoli svá práva a/nebo povinnosti ze smlouvy na třetí osoby.
- 14.4. Žádná ze smluvních stran není oprávněna vtělit jakékoliv právo plynoucí jí ze smlouvy a/nebo z jejího porušení do podoby cenného papíru.
- 14.5. Smlouvu nelze převádět rubopisem.
- 14.6. Smlouva a veškeré právní vztahy z ní vzniklé se řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, a ostatními obecně závaznými předpisy českého právního řádu.
- 14.7. Ustanovení smlouvy jsou oddělitelná v tom smyslu, že případná neplatnost některého ustanovení smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné ustanovení ustanovením platným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu neplatného ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
- 14.8. Smlouva bude vyhotovena ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
- 14.9. Jakékoli změny a doplnění smlouvy budou prováděny pouze se souhlasem obou smluvních stran číslovány písemnými dodatky, nestanoví-li smlouva v jednotlivých případech jinak. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat na základě dohody smluvních stran formou písemně číslovaných dodatků, podepsaných zástupci obou smluvních stran, a to výhradně v listinné podobě, přičemž pro vyloučení pochybností smluvní strany konstatují, že v dotčeném případě není písemná forma zachována při jednání učiněném elektronickými nebo technickými prostředky, není-li stanoveno v jednotlivých případech jinak, a za písemnou formu se považuje pouze forma listinná.
- 14.10. Na vztah smluvních stran založený smlouvou se neuplatní ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, uvedená v §§ 1764, 1765 a 1766. Tzn., že smluvní strany výslovně sjednají, že změna okolností, která nastane po uzavření smlouvy s tím, že by taková změna okolností mohla podstatně založit hrubý nepoměr v právech a povinnostech stran, nebude uplatněna a smluvní strany nebudou oprávněny žádným způsobem domáhat se v takových případech vůči druhé smluvní straně obnovení jednání o smlouvě a o změnu smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že na vztah založený touto smlouvou se rovněž neuplatní § 2093 a § 2126 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění.
- 14.11. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1.1.2024 do 31.12.2024. Smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinností dne 1.1.2024, nestanoví-li obecně závazný právní předpis něco jiného. Dnem uzavření je den, který je uveden u podpisů smluvních stran, je-li takto označeno více dní, má se za to, že dnem uzavření je den pozdější.
- 14.12. Smluvní strany vedeny dobrou vírou v nabytí účinnosti smlouvy se dohodly, že poskytnou-li si s odkazem na smlouvu od okamžiku její platnosti do okamžiku její účinnosti jakékoliv vzájemné plnění odpovídající předmětu smlouvy, pak se na toto plnění uplatní podmínky, zejména práva a povinnosti smluvních stran, stanovené smlouvou. Toto ujednání se vztahuje výlučně na plnění poskytnuté s výslovným odkazem na tuto smlouvu a/nebo, je-li bez jakýchkoliv pochybností zřejmé, že je takové plnění poskytováno smluvní stranou na základě této smlouvy.

- příloha č. 1 – Sortiment zboží se speciálními cenami
- příloha č. 2 – Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli
- Příloha č. 3 – Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením
- Příloha č. 4 – Všeobecné obchodní podmínky Prodávajícího

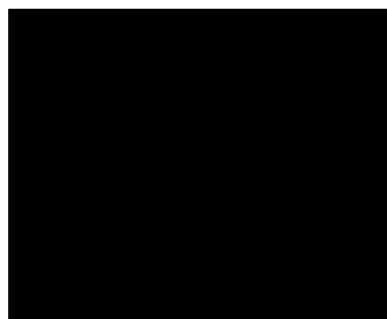
Za Kupujícího

V Praze dne 11. 9. 2023



Za Prodávajícího

V Praze dne 11. 9. 2023



e Assistance, s.r.o.
č. 686, Praha 9 - Letňany
IČO: 48110205
obchod

Seřazení	Popis	MJ	Množství pro výpočet nabízené ceny (procent k M1 množství)	Cena za M1 množství	Cena celkem	Nabízené zboží	Nabízené zboží
čistění a úklid	Šedá ručník ZZ 1-vrstvé, bílé, 300 ks NERECYKLOVANÉ	balení 300 ks	400	44,81 Kč	17 924,00 Kč	0308/0120130	Ručníky ZZ 2-vrstvé 22x25 cm bílé celulóza (20 x 150 ks)
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-měsíčková	ks/100 ml	700	28,99 Kč	20 293,00 Kč	0303/5100015	Indulona Proti krém na ruce měsíček 100ml
čistění a úklid	Šedá ručník ZZ 1-vrstvé (250ks) šedé NERECYKLOVANÉ	balení 250 ks	760	34,91 Kč	26 531,60 Kč	0308/0066321	TORK ZZ skládané ručníky 1-vrstvé šedé (250ks)
čistění a úklid	REX Crystal Fresh 6 kg	balení 6 kg	100	214,39 Kč	21 439,00 Kč	0304/6000013	Prací prášek Rex lotus&almond olí 54 dávek
čistění a úklid	Savo WC Desi 3v1 s dezinfekčním účinkem 750ml	750 ml	300	41,96 Kč	12 588,00 Kč	0303/3000258	Gelový čistící na toaletu Savo Turbo 700ml
čistění a úklid	Čistič prostředek na ruce NIO 600g	balení 600 g	300	40,49 Kč	12 147,00 Kč	0300/1147100	Solvina MID univerzální prostředek na ruce 600g
čistění a úklid	Čistič prostředek na podlahu 750 ml/1000 ml	750 ml/1000 ml	200	44,09 Kč	8 818,00 Kč	0303/2090815	Savo podlahy a povrchy vůně květin 750ml
čistění a úklid	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl. 19 cm	role	70	22,18 Kč	1 552,60 Kč	0308/9000618	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl. 19 cm (6ks)
čistění a úklid	Šedá ručník ZZ 2 - vrstvé (250ks) šedé NERECYKLOVANÉ	balení 250 ks	230	37,34 Kč	8 588,20 Kč	0308/0120130	Ručníky ZZ 2-vrstvé 22x25 cm bílé celulóza (20 x 150 ks)
čistění a úklid	Skládané ručníky ZZ 2-vrstvé, bíléové, 250 ks NERECYKLOVANÉ	balení 250 ks	230	47,89 Kč	11 014,70 Kč	0308/0066424	TORK ZZ 2v. skládané ručníky bíléové (250ks)
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA	ks/100 ml	230	28,99 Kč	6 667,70 Kč	0303/5100005	Indulona Proti krém na ruce 100ml
čistění a úklid	Savo Glanc 500ml - koupelna	500 ml	130	46,83 Kč	6 087,90 Kč	0303/2090800	Savo koupelna 500ml
čistění a úklid	Savo Profi Universal - Slag	5 kg	30	317,21 Kč	9 516,30 Kč	0303/2090906	Univerzální čistící Savo Profi Lemongrass Slag
čistění a úklid	Imyzi prostředek na nádobí 0,5 l JAR	0,5 l	206	38,38 Kč	7 867,90 Kč	0304/1005101	Jar na nádobí 450ml Citron
čistění a úklid	WC gel 400ml šavliany	ks/400 ml	190	38,46 Kč	5 769,00 Kč	0302/7690100	Twister WC gel Ocean se zvládným kořálkem 500ml
čistění a úklid	WC gel náhr. nářít	ks/400 ml	190	38,46 Kč	5 769,00 Kč	0302/7690100	Twister WC gel Ocean se zvládným kořálkem 500ml
čistění a úklid	Savo Glanc Universal 750ml - Lemongrass	750 ml	100	44,09 Kč	4 409,00 Kč	0303/2090816	Savo podlahy a povrchy vůně oceánu 750ml
čistění a úklid	CIF - tekutý prostředek 500ml žlutý-citrus	ks/500 ml	90	51,79 Kč	4 661,10 Kč	0304/5000104	Cif cream Lemon 500ml
čistění a úklid	Agry na čištění nábytku proti prachu 250ml	ks/250 ml	90	39,85 Kč	3 586,50 Kč	0303/6000330	Prostředek proti prachu Regal 300 ml
čistění a úklid	Čistič prostředek na vodní kámen 750 g	balení 750 g	120	39,55 Kč	4 746,00 Kč	0303/3058300	MIT WC Fresh 750g
čistění a úklid	Toaletní papír JUMBO 2-vrstvý recykl. 28 cm	role	20	52,50 Kč	1 050,00 Kč	0308/9000591	Papír toaletní bílý/recykl. 2v. 28cm. 257m (6ks)
čistění a úklid	Savo Prim 1 l	1 l	80	44,33 Kč	3 546,40 Kč	0303/2090787	Dezinfekce Savo Prim 1.2 l
čistění a úklid	Imyzi prostředek na nádobí 1 l JAR	ltr	80	58,96 Kč	4 716,80 Kč	0304/1002005	Jar na nádobí 900ml Citron
čistění a úklid	Čistič prostředek na špinu a mastnotu typu Mr. Proper 1 l	ltr	100	56,10 Kč	5 610,00 Kč	0303/3003001	Mr. Proper Ocean 1 l
čistění a úklid	Savo Glanc 500ml - kuchyně	500 ml	60	46,83 Kč	2 810,00 Kč	0303/2090802	Savo kuchyně 500ml
čistění a úklid	Imyzi pasta Solvina 450g	balení 450 g	120	27,21 Kč	3 265,20 Kč	0303/0030012	Solvina Industry mýdlo pasta 450g
čistění a úklid	Mýdlo tekuté SL	5 kg/50	28	64,14 Kč	1 803,90 Kč	0300/1001200	Mýdlo tekuté SL
čistění a úklid	Toaletní papír 2vr., nářít 66m (1role)	role	150	24,13 Kč	3 619,50 Kč	0310/7000040	UNITEO Economy toaletní papír 2vr. 56 m (1ks)
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml (šití než Indulona)	ks/100 ml	140	24,39 Kč	3 414,60 Kč	0303/5100007	Indulona Lanolin krém na ruce 100ml
čistění a úklid	Savo Ragent 1 l	1 l	20	41,96 Kč	839,20 Kč	0303/3000258	Gelový čistící na toaletu Savo Turbo 700ml
čistění a úklid	napínací kapátkový 250 ks	balení 250 ks	50	19,02 Kč	951,00 Kč	0309/1010051	Papírové kapátkový BullySoft 2vr. (100ks)
čistění a úklid	touchyfolie utěrky 2vr. role (20s)	balení 2 ks	110	21,93 Kč	2 412,30 Kč	0309/7100010	UNITEO touchyfolie utěrky 2vr. 12ks
čistění a úklid	Čistič univerzální na plech IRON 500 ml	500 ml	120	14,15 Kč	1 698,00 Kč	0303/2000100	IRON 500ml
čistění a úklid	Antibakteriální houbová utěrka (3ks)	balení 3 ks	100	17,48 Kč	1 748,00 Kč	0305/0083416	SÓKE houbové utěrky (3ks)
čistění a úklid	dezinfekční tablety do paseru 1kg	balení 1 kg	16	169,51 Kč	2 712,16 Kč	0302/6765008	Tablety do paseru Sanur 1kg
čistění a úklid	Savo Profi příchyt 500ml	500 ml	20	66,76 Kč	1 335,20 Kč	0303/2087807	Savo Profi příchyt 500ml
čistění a úklid	prádek do myčky 3 kg - citron	balení 3 kg	10	245,00 Kč	2 450,00 Kč	0304/3000120	Finish prášek do myčky 3,5 kg - citron
čistění a úklid	houbový na nádobí (balení 9ks)	balení 9 ks	100	12,51 Kč	1 251,00 Kč	0305/0083710	SÓKE Economic houba mýdlo na nádobí (10ks)
čistění a úklid	ovčičí vůně vzduchu typu Birse Gel - Mince	ks	80	38,88 Kč	3 110,40 Kč	0301/7640100	Qu-Power gel - Citron
čistění a úklid	Prací prášek 1,8kg	balení 1,6 kg	10	29,67 Kč	296,70 Kč	0304/6000016	Prací prášek 1kg
čistění a úklid	Krém na ruce ochranný 100 ml INDULONA-červená	ks/100 ml	20	34,43 Kč	688,60 Kč	0303/5100011	Indulona Ochranný krém na ruce 85ml
čistění a úklid	ručníky v roli do zástěrek s děrkovačem	ks	30	67,07 Kč	2 012,10 Kč	0308/0199981	Ručníky v 188 otv. SOFT Maxi 2vr. 110cm (6ks)
čistění a úklid	Imyzi prostředek na nádobí 5 l	5 kg/50	10	298,13 Kč	2 981,30 Kč	0304/1001000	Jar-fav Lemon SL
čistění a úklid	tablety do myčky	balení 25 ks	10	52,44 Kč	524,40 Kč	0304/3005014	Tablety do myčky All in One (80ks)
čistění a úklid	slit do myčky 1,5kg	balení 1,5 kg	15	45,53 Kč	682,95 Kč	0304/3000320	Finish slit do myčky 1 kg
čistění a úklid	Čistič myčky 250ml	250 ml	5	48,28 Kč	241,40 Kč	0304/3000505	Finish čistí myčku regular (2x250ml)
čistění a úklid	mydlo tekuté 100 g	ks/100 g	120	8,50 Kč	1 020,00 Kč	0303/5000140	mydlo tekuté 100g
čistění a úklid	toaletní papír 2vr. (6ks)	balení 4 ks	20	34,00 Kč	680,00 Kč	0310/7000021	UNITEO Cammelle toaletní papír 2vr. (6ks)
čistění a úklid	hadr na podlahu oca 50x50cm	ks	30	13,29 Kč	398,70 Kč	0305/5252005	Hadr podlahová občerství tkaný
čistění a úklid	rukavice jednorázové	ks	10	14,63 Kč	146,30 Kč	0308/0001010	Gumové rukavice vel. M
čistění a úklid	mydlo tekuté 1000ml	ltr	5	21,09 Kč	105,45 Kč	0300/1002100	Mydlo tekuté 1 l Riva Soft
					250 468,15 Kč		



Čestné prohlášení o neexistenci střetu zájmů a pravdivosti údajů o skutečném majiteli

Název veřejné zakázky	Nákup chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu
Ev. číslo zakázky	213/23/OCN
Dodavatel:	
Název	Office Assistance s.r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Veselská 686, 199 00 Praha 9
právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	48110205
DIČ	CZ48110205
Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	u Městského soudu v Praze
Spisová značka:	C 16161
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	
Vyřizuje	
Tel.	
Email	

(dále jen „**Dodavatel**“)

Pro účely podání nabídky ve výběrovém řízení na zakázku s názvem „Kancelářské potřeby, potraviny“, ev.č. 200/23/OCN, vyhlášenou obchodní společností **ČEPRO, a.s.**, IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

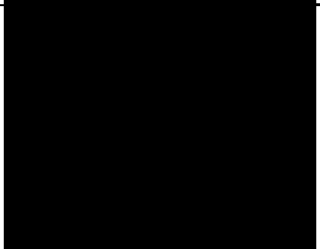
Dodavatel čestně prohlašuje, že

- není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZSZ“), nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;
- žádná z osob, jejichž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ, nebo jím ovládaná osoba vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti;¹
- má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém

¹ Dodavatel vždy prohlašuje skutečnosti uvedené v prvních dvou odrážkách; následně vybere/zachová alternativní variantu odpovídající jeho konkrétním poměrům, resp. poměrům jeho poddodavatele.

skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům zákona č. 37/2021 Sb., o evidenci skutečných majitelů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZESM“); a současně

- jeho skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ;
- osoba, jejímž prostřednictvím dodavatel ve výše uvedeném výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, má v evidenci skutečných majitelů zapsány úplné, přesné a aktuální údaje o svém skutečném majiteli, které odpovídají požadavkům ZESM; a současně
- jejím skutečným majitelem zapsaným v evidenci skutečných majitelů z titulu osoby s koncovým vlivem není veřejný funkcionář uvedený v ust. § 2 odst. 1 písm. c) ZSZ.

Autorizace osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:			
Podpis oprávněné osoby:			Razítko
Datum	9.2023		Office Assistance, s.r.o. Veselská 686, Praha 9 - Letňany IČO: 48110205 obchod
Titul, jméno, příjmení			
Funkce	jednatel		



Čestné prohlášení o nepodléhání omezujícím opatřením

Název veřejné zakázky	Nákup chemických látek, směsí a prostředků pro osobní hygienu
Ev. číslo zakázky	213/23/OCN
Dodavatel:	
Název	Office Assistance s.r.o.
sídlo (celá adresa včetně PSČ)	Veselská 686, 199 00 Praha 9
právní forma	Společnost s ručením omezeným
IČO	48110205
DIČ	CZ48110205
Údaje o zápisu ve veřejném rejstříku/ Společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném:	u Městského soudu v Praze
Spisová značka:	C 16161
Osoba oprávněná zastupovat dodavatele	
Vyřizuje	
Tel.	
Email	

(dále jen „Dodavatel“)

Pro účely podání nabídky ve výběrovém řízení na zakázku s názvem „Kancelářské potřeby, potraviny“, ev.č. 200/23/OCN, vyhlášenou obchodní společností ČEPRO, a.s., IČO: 60193531, se sídlem Dělnická 213/12, Holešovice, 170 00 Praha 7

Dodavatel čestně prohlašuje, že

- Dodavatel, jeho statutární zástupci, jeho společníci (jedná-li se o právnickou osobu), koneční vlastníci/beneficienti (obmyšlení), skuteční majitelé, osoba ovládající Dodavatele či vykonávající vliv v Dodavateli a/nebo osoba mající jinou kontrolu nad Dodavatelem a ani jím poskytované plnění předmětu veřejné zakázky nepodléhají omezujícím opatřením – sankcím vydaným orgány Organizace spojených národů (OSN), Evropské unie (EU), České republiky ani orgány jiných států či mezinárodních organizací, kterými je Česká republika vázána na základě mezinárodních smluv nebo které by mohly bez dalšího vést k odpovědnosti společnosti ČEPRO za jejich nedodržení vyvozované orgány jiných států či mezinárodních organizací (dále také souhrnně jen „sankce“);
- Dodržuje požadavky sankcí EU stanovené s ohledem k činnosti Ruské federace destabilizující situaci na Ukrajině v aktuálním znění, zejména:

- Nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014, o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině;
 - Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny;
 - Nařízení Rady (EU) 692/2014 ze dne 23. června 2014, o omezeních dovozu zboží pocházejícího z Krymu nebo ze Sevastopolu do Unie v reakci na jejich protiprávní anexi;
 - Nařízení Rady (EU) č. 833/2014 ze dne 31. července 2014, o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině; Nařízení Rady (EU) 2022/263 ze dne 23. února 2022, o omezujících opatřeních v reakci na uznání nezávislosti území Doněcké a Luhanské oblasti Ukrajiny, která nejsou pod kontrolou vlády, a vyslání ruských ozbrojených sil na tato území;
- c) Dodavatel není státním příslušníkem Ruské federace ani fyzickou či právnickou osobou, subjektem nebo orgánem usazeným (se sídlem) v Ruské federaci;
- d) Dodavatel není právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou přímo nebo nepřímo vlastněny z více než 50 % některým ze subjektů uvedených v písmenu c) tohoto čestného prohlášení;
- e) není a ani jeho statutární zástupci nejsou fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem jednajícím jménem nebo na pokyn subjektu uvedeného v písmenu c) nebo d) výše,
- f) na plnění předmětu plnění shora uvedené veřejné zakázky se v rozsahu přesahujícím 10 % její hodnoty neúčastní subdodavatelé, dodavatelé nebo subjekty, na jejichž kapacity se Dodavatel spoléhá, nebo jejichž prostřednictvím Dodavatel ve výše uvedeném výběrovém řízení prokazuje kvalifikaci, uvedení v písmenech c) až d) výše, a to samostatně a/nebo společně a případně podléhající jiným sankcím;

Autorizace osobou oprávněnou zastupovat dodavatele:		
Podpis oprávněné osoby:		Razítko
Datum	9. 2023	Office Assistance, s.r.o. Veselská 686, Praha 9 - Letňany IČO: 48110205 obchod
Titul, jméno, příjmení		
Funkce	jednatel	

Všeobecné obchodní podmínky

společnosti Office Assistance s.r.o., se sídlem Veselská 686, 199 00 Praha 9 IČO: 48110205, DIČ: CZ48110205 (dále jen „podmínky“ nebo „Všeobecné obchodní podmínky“).

I. Obecná ustanovení

1. Tyto všeobecné obchodní podmínky upravují práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE (dále jako „společnost OFFICE ASSISTANCE“ nebo také jako „prodávající“) a zákazníka (dále také jako „kupující“ nebo „zákazník“) při dodávkách kancelářského materiálu, drogistického zboží, občerstvení a dalšího zboží (dále jen „zboží“) ze sortimentu společnosti OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi na základě jeho objednávky. Kupujícím může být pouze podnikající osoba, nikoliv spotřebitel.
2. Tyto všeobecné obchodní podmínky jsou závazné pro všechny zákazníky společnosti OFFICE ASSISTANCE nakupující na základě platného katalogu Potřeby pro kancelář, nebo ze sortimentu internetového obchodu provozovaného společností OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz, tj. pro podnikající fyzické a právnické osoby, které jí zašlou objednávku. Smluvní strany vylučují použití jakýchkoliv obchodních podmínek kupujícího na jejich smluvní vztah.
3. Tyto všeobecné obchodní podmínky vstupují v platnost dnem jejich zveřejnění na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE (www.officeassistance.cz). Znění obchodních podmínek může prodávající měnit či doplňovat bez souhlasu zákazníka pouze v přiměřeném rozsahu. Proávající je v takovém případě povinen poskytnout zákazníkovi nové znění obchodních podmínek v textové podobě s viditelně vyznačenými navrhovanými změnami a určit přiměřenou lhůtu k vyjádření, zdali je zákazník akceptuje. V případě, že se zákazník v určené lhůtě nevyjádří, má se za to, že s navrhovanými změnami souhlasí. V případě, že zákazník s navrhovanými změnami nesouhlasí, je každá strana oprávněna všeobecné obchodní podmínky vypovědět. V takovém případě činí výpovědní lhůta 15 dnů. Na podmínky doručení navrhovaných změn obchodních podmínek zákazníkovi se vztahuje čl. IX. těchto podmínek.
4. Veškeré vztahy mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem, které nejsou těmito všeobecnými obchodními podmínkami upraveny, se řídí příslušnými ustanoveními zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“).
5. Zboží dodávané společností OFFICE ASSISTANCE není určeno bez předchozího písemného souhlasu k dalšímu prodeji.

II. Objednávání zboží

1. Objedávka může být společnosti OFFICE ASSISTANCE zaslána poštou na adresu některé z poboček společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak jsou uvedeny v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, podána telefonicky na telefonní číslo některé z poboček společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedeno v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE, e-mailem na elektronickou adresu společnosti OFFICE ASSISTANCE, tak jak je uvedena v katalogu nebo na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo prostřednictvím elektronického obchodu na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
2. Zákazník je povinen uvést v objednávce tyto údaje:
 - a) Svoji identifikaci, tj. obchodní firmu či jméno a příjmení, sídlo/ bydliště, IČO, DIČ, kontakt (telefon a e-mailovou adresu).
 - b) Kód objednávaného zboží podle katalogu a popřípadě také jeho popis.
 - c) Množství objednávaného zboží.

- d) Adresu místa dodání zboží (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že zboží má být dodáno na adresu sídla/bydliště kupujícího).
 - e) Den dodání zboží dohodne-li se zákazník se společností OFFICE ASSISTANCE odlišně od těchto všeobecných obchodních podmínek.
 - f) Jméno, příjmení a podpis osoby, oprávněné za zákazníka jednat, případně také otisk razítka zákazníka.
 - g) Jméno a příjmení kontaktní osoby (nebude-li tento údaj uveden, má se za to, že k převzetí dodávaného zboží je oprávněn zákazník, popřípadě jakýkoli jeho zaměstnanec).
3. Nebude-li objednávka obsahovat náležitosti dle předchozího článku, je považována za neúplnou. Společnost OFFICE ASSISTANCE se v takovém případě pokusí kontaktovat zákazníka a vyzvat ho k odstranění nedostatků objednávky a jejímu případnému zpřesnění a/nebo doplnění. Okamžikem doručení údajů zpřesňujících a/nebo doplňujících objednávku společnosti OFFICE ASSISTANCE se objednávka považuje za úplnou.
 4. Bezprostředně po doručení úplné objednávky je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zkontrolovat, zda má požadované zboží na skladě. Pokud požadované zboží na skladě není, popřípadě není k dispozici v požadovaném množství, kontaktuje společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka a nabídne dodání alternativního plnění. Je-li dodání požadovaného zboží možné pouze v delším dodacím termínu, společnost OFFICE ASSISTANCE zákazníka na tuto skutečnost upozorní.
 5. Pokud zákazník odesílá společnosti OFFICE ASSISTANCE první objednávku, je povinen zároveň s ní odeslat své identifikační doklady, tj. výpis z obchodního rejstříku, kopii živnostenského listu apod., osvědčení o registraci plátce DPH a Daňové identifikační číslo (DIČ).
 6. Zákazník bere na vědomí, že společnost OFFICE ASSISTANCE není povinna s ním uzavřít kupní smlouvu, pokud dříve podstatným způsobem porušil kupní smlouvu nebo všeobecné obchodní podmínky.
 7. Telefonické hovory se společností OFFICE ASSISTANCE mohou být monitorovány.
 8. Zákazník bere objednávkou zboží na vědomí, že u zboží podléhajícímu zákonné povinnosti informovanosti o bezpečném zacházení a nebezpečných látkách jsou bezpečnostní listy a pokyny pro bezpečné zacházení na webu společnosti OFFICE ASSISTANCE.

III. Kupní cena zboží

1. Kupní cena zboží bude určena dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Společnost OFFICE ASSISTANCE poskytne zákazníkovi na jeho žádost tištěný katalog platný pro dané období. Tištěný katalog je vydáván zpravidla pro období jednoho roku. Aktuální katalog je dostupný na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
2. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo zvýšit cenu zboží oproti ceně uvedené v tištěném katalogu v případě výrazných a prokazatelných zvýšení cen od svých dodavatelů. Společnost OFFICE ASSISTANCE bude zákazníka o těchto změnách vhodným způsobem informovat.
3. Závazná kupní cena zboží je určována dle aktuálního katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE zveřejněného na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz.
4. Neuvede-li zákazník na objednávce, že objednává zboží za ceny dle tištěného katalogu, má se nevyvratitelně za to, že objednává za ceny uvedené v katalogu zveřejněném na internetových stránkách společnosti OFFICE ASSISTANCE na adrese www.officeassistance.cz. Pokud zákazník do objednávky uvede, že objednává dle tištěného katalogu a aktuální cena zboží je od uvedené ceny odlišná, a pokud o této změně ještě nebyl informován, je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna zákazníka dodatečně o této skutečnosti vhodným způsobem informovat a zjistit, zda na objednávce trvá i v případě zvýšené ceny.

5. V případě, že se společnosti OFFICE ASSISTANCE nepodaří zákazníka kontaktovat podle předchozího odstavce v dostatečném předstihu tak, aby objednané zboží mohlo být dodáno ve lhůtě podle čl. VI.2., je společnost OFFICE ASSISTANCE povinna dodat zboží za cenu uvedenou v tištěném katalogu.

IV. Uzavření kupní smlouvy

1. Doručení úplné objednávky zákazníka společnosti OFFICE ASSISTANCE podle čl. II.1. dochází k návrhu na uzavření kupní smlouvy podle ustanovení § 1731 a násl. občanského zákoníku.
2. K uzavření kupní smlouvy dochází:
 - a) okamžikem doručení úplné objednávky společnosti OFFICE ASSISTANCE za předpokladu, že zákazník zboží objednává za aktuální cenu,
 - b) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním zboží za změněnou cenu podle čl. III.4.,
 - c) okamžikem uplynutí lhůty ke kontaktování zákazníka podle čl. III.5.,
 - d) okamžikem vyslovení souhlasu zákazníka s dodáním alternativního plnění nebo s dodáním zboží v delším dodacím termínu podle čl. II.4., podle toho, co nastane později.

V. Splatnost kupní ceny a platební podmínky

1. Zákazník je povinen uhradit kupní cenu za dodané zboží bezhotovostním převodem na účet společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedený na daňovém dokladu.
2. V případě bezhotovostního převodu se kupní cena považuje za uhrazenou okamžikem připsání příslušné částky ve prospěch účtu společnosti OFFICE ASSISTANCE, uvedeného na daňovém dokladu. Dokladem o platbě v hotovosti se rozumí výdajový pokladní doklad vystavený zákazníkem a potvrzený společností OFFICE ASSISTANCE nebo příjmový pokladní doklad vystavený zákazníkovi společností OFFICE ASSISTANCE.
3. Kupní cena za zboží, které OFFICE ASSISTANCE na základě objednávky zákazníka zákazníkovi dodá, je splatná do čtrnácti dnů od dodání zboží zákazníkovi nebo do data splatnosti uvedeného na daňovém dokladu, který OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi vystaví, podle toho, které z těchto dvou dat nastane později.
4. Zákazník je povinen uhradit veškeré závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE podle pravidel stanovených v těchto všeobecných obchodních podmínkách, nemá-li se společností OFFICE ASSISTANCE písemně sjednány platební podmínky individuální. V případě, že se zákazník ocitne v prodlení se zaplacením kupní ceny nebo její části, ztrácí nárok na případné slevy poskytnuté mu společností OFFICE ASSISTANCE a je povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení.
5. Společnost OFFICE ASSISTANCE si vyhrazuje právo vyžadovat po zákazníkovi, který má vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE, popř. vůči její mateřské společnosti ACTIVA, spol. s r.o., neuhrazené závazky po splatnosti nebo takové závazky opakovaně v minulosti měl, platbu v hotovosti při předání zboží. Pokud zákazník tuto podmínku neakceptuje, vyhrazuje si společnost OFFICE ASSISTANCE právo dodat mu objednané zboží až poté, co veškeré své závazky vůči společnosti OFFICE ASSISTANCE uhradí.

VI. Podmínky dodání zboží

1. Společnost OFFICE ASSISTANCE dodá zboží na své náklady a na své nebezpečí na dohodnutou adresu v pracovní dny a ve své pracovní době. Pouze v případě objednávky zboží, jejíž celková hodnota po odečtení poskytnutých slev nepřesáhne 1 500 Kč bez DPH (po uplatnění slev), činí dopravné 130 Kč bez DPH. Dopravné nebude zákazníkovi účtováno, pokud se bude jednat o dodatečné vykrytí zákaznickovy objednávky nebo o její částečné plnění.
2. Není-li mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem dohodnuto jinak, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od přijetí objednávky v případě, že

objednávka bude prodávajícímu doručena v pracovní dny nejpozději do 17.00 hodin (v pátek do 16. hodin, je-li doručena na adresu některé z regionálních poboček). Objednávky zaslané prostřednictvím elektronického obchodu se přijímají v pracovní dny do 17.00 hodin. Je-li objednávka doručena později, zavazuje se společnost OFFICE ASSISTANCE dodat objednané zboží nejpozději do druhého pracovního dne od počátku pracovní doby pracovního dne následujícího po přijetí objednávky.

3. Termíny dodání nadstandardního zboží, které není uvedeno v katalogu (vizitek, razítek, hlavičkových papírů, reklamních předmětů, apod.), se stanovují dohodou v závislosti na charakteru výroby.
4. Spolu s dodaným zbožím společnost OFFICE ASSISTANCE vždy předá zákazníkovi dodací list, v němž je uvedena přesná identifikace dodaného zboží a jeho množství. Zákazník je povinen po zkontrolování kartonáže zboží (viz. bod VII. "Reklamáce a záruční doba") na dodací list uvést jméno přebírajícího hůlkovým písmem, čitelně ho podepsat, orazítkovat a potvrdit tak převzetí zboží. Neučiní-li tak, je společnost OFFICE ASSISTANCE oprávněna odmítnout zboží kupujícímu předat.
5. Zákazník má při přebírání či předávání zboží právo požádat řidiče společnosti OFFICE ASSISTANCE o prokázání se identifikační kartou, která obsahuje jeho jméno a příjmení, osobní číslo, fotografii a razítko společnosti OFFICE ASSISTANCE.
6. Zákazník je povinen společnost OFFICE ASSISTANCE neprodleně písemně informovat o jakékoli změně místa dodání zboží nebo kontaktní osoby. Společnost OFFICE ASSISTANCE neodpovídá za škodu způsobenou nesprávným nebo opožděným dodáním zboží, byla-li způsobena porušením povinnosti zákazníka podle tohoto článku.
7. Nebezpečí vzniku škody na zboží přechází na kupujícího okamžikem převzetí dodaného zboží.
8. Společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi daňový doklad-fakturu, kterou zákazníkovi předá při předání zboží spolu s dodacím listem. Při dílčím plnění doručí OFFICE ASSISTANCE zákazníkovi daňový doklad fakturu následně po ukončení smluvně definovaného období. Zákazníkovi, který poskytl společnosti OFFICE ASSISTANCE písemný souhlas, zašle daňový doklad-fakturu v elektronické podobě ve formátu pdf na e-mail zákazníka poskytnutý v písemném souhlasu. Každá faktura bude obsahovat vedle dalších, zákonem požadovaných náležitostí, také tyto údaje:
 - a) Označení a číslo faktury.
 - b) Název, sídlo, IČO, DIČ prodávajícího a kupujícího, údaje o zápisu v obchodním rejstříku (soud, oddíl, číslo vložky).
 - c) Bankovní spojení prodávajícího.
 - d) Datum splatnosti kupní ceny.
 - e) Popis dodaného zboží a jeho množství.
 - f) Číslo objednávky kupujícího.
 - g) Cena bez DPH, DPH, celkem částku k úhradě.
 - h) Číslo příslušného dodacího listu.
9. Zákazník je oprávněn do data splatnosti fakturu vrátit (tj. prokazatelným způsobem doručit společnosti OFFICE ASSISTANCE), obsahuje-li nesprávné cenové údaje, nebo chybí-li ve faktuře některá z náležitostí. Spolu s vrácenou fakturou je zákazník povinen písemně specifikovat vady, které dle jeho názoru faktura vykazuje. V případě, že je faktura skutečně vystavena chybně, společnost OFFICE ASSISTANCE vystaví zákazníkovi novou. Povinnost zákazníka zaplatit kupní cenu ve lhůtě splatnosti uvedené na původní faktuře není dotčena, ledaže vada faktury spočívá v nesprávně určené výši kupní ceny. Lhůta splatnosti v takovém případě běží od doručení opravené faktury zákazníkovi.

10. V případě vyžádané opravy daňového dokladu zákazníkem na jiný právní subjekt, nebo rozdělení daňového dokladu jinak, než bylo uvedeno v objednávce, je zákazník povinen uhradit společnosti OFFICE ASSISTANCE administrativní poplatek 100 Kč bez DPH.

VII. Reklamacce a záruční doba

1. Práva a povinnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníka ve věci odpovědnosti společnosti OFFICE ASSISTANCE za vady zboží se řídí příslušnými obecně závaznými předpisy, zejména ustanovení § 2099 a násl. Občanského zákoníku.
2. Zákazník je povinen při převzetí zboží zkontrolovat kartonáž. Nesprávné množství a zjevné vady zboží při dodávce je zákazník povinen reklamovat písemně ihned, nejpozději však do 48 hodin od převzetí zboží. V reklamaci je zákazník povinen vady popsat, popřípadě uvést, jak se projevují.
3. Prodávající odpovídá kupujícímu za to, že prodávaná věc je při převzetí kupujícím ve shodě s kupní smlouvou, zejména, že je bez vad. V případě, že věc při převzetí kupujícím není ve shodě s kupní smlouvou (dále jen „rozpor s kupní smlouvou“), má kupující právo na to, aby prodávající bezplatně a bez zbytečného odkladu věc uvedl do stavu odpovídajícího kupní smlouvě, a to podle požadavku kupujícího buď výměnou věci, nebo její opravou; není-li takový postup možný, může kupující požadovat přiměřenou slevu z ceny věci nebo od smlouvy odstoupit. To neplatí, pokud kupující před převzetím věci o rozporu s kupní smlouvou věděl nebo rozpor s kupní smlouvou sám způsobil. Rozpor s kupní smlouvou, který se projeví během šesti měsíců ode dne převzetí věci, se považuje za rozpor existující již při jejím převzetí, pokud to neodporuje povaze věci nebo pokud se neprokáže opak.
4. Společnost OFFICE ASSISTANCE je oprávněna do 4 dnů ode dne obdržení vráceného zboží zákazníkem, dle předchozího odstavce, přezkoumat vrácené zboží, a to zejména za účelem zjištění, zdali vrácené zboží není poškozeno, opotřebeno či částečně spotřebováno. Do 10 dnů ode dne skončení lhůty na přezkoumání stavu zboží je společnost OFFICE ASSISTANCE v případě, že je vrácené zboží v pořádku, povinna vrátit kupní cenu zákazníkovi spolu s náklady na jeho dodání. Společnost OFFICE ASSISTANCE není povinna k vrácení kupní ceny, pokud kupující nevrátí v souvislosti s odstoupením od smlouvy objednané a dodané zboží zpět.
5. Pro občerstvení, kancelářskou techniku a spotřební materiál k výpočetní technice platí vždy záruční doba udaná výrobcem, uvedená na obalu tohoto zboží. Individuální záruční doba je vždy uvedena v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE nebo na internetových stránkách společnosti v popisu konkrétního zboží.
6. Záruční doba, pokud vyplývá z těchto obchodních podmínek, začíná běžet dnem předání zboží zákazníkovi, resp. potvrzením dodacího listu. Záruční doba neběží po dobu, po kterou zákazník nemůže užívat zboží (doba reklamačního řízení, opravy apod.). Záruka se nevztahuje na opotřebení věci způsobené jejím obvyklým užíváním.
7. Pro reklamacce a poprodejní servis postačuje prokazatelně doložit, že bylo zboží zakoupeno u společnosti OFFICE ASSISTANCE, např. předložit prodejní doklad (fakturu), potvrzený záruční list atd. V případě předkládání záručního listu potvrdí OFFICE ASSISTANCE záruční list i dodatečně.
8. Zboží musí být používáno pouze k prvotnímu účelu, tak jak je to patrné z popisu zboží a jak je uvedeno v návodu na použití. Po dobu záruční doby nesmí být zboží jakkoliv upravováno, nesmí být porušeny ochranné prvky. V opačném případě záruka na zboží zaniká.

VIII. Ochrana osobních údajů a zasílání obchodních sdělení

1. Osobní údaje jsou zpracovávány a využívány v souladu jak s ustanoveními českých právních předpisů (zákon č.110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů), tak i evropskou legislativou (Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679, obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
2. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat jeho osobní údaje, které pro účely uzavření kupní smlouvy prodávajícímu poskytl. Zejména se jedná se o následující údaje: jméno a příjmení, fakturační a dodací

adresa, e-mailová adresa, telefonní číslo, popřípadě další údaje sdělené zákazníkem pro potřeby prodávajícího k naplnění účelu kupní smlouvy (dále společně vše jen jako „osobní údaje“).

3. Zákazník bere na vědomí, že prodávající bude zpracovávat osobní údaje pro účely zasílání obchodních sdělení na základě oprávněného zájmu správce.
4. Zákazník bere na vědomí, že je povinen své osobní údaje při internetové objednávce uvádět správně a pravdivě a že je povinen bez zbytečného odkladu informovat prodávajícího o změně svých osobních údajů.
5. Zpracováním osobních údajů zákazníka může prodávající pověřit třetí osobu, jakožto zpracovatele. Jedná se o externí společnosti, které zajišťují podpůrné služby jako je platební styk, doprava nebo hromadná rozesílka obchodních sdělení. Proávající nemá úmysl předat osobní údaje do třetí země mimo EU nebo mezinárodní organizaci.
6. Osobní údaje získané pro účely uzavření kupní smlouvy budou zpracovávány po dobu nezbytnou pro splnění právní povinnosti prodávajícího, tedy nejméně po dobu stanovenou zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jmenovitě dle ustanovení § 35 odst. 2. Osobní údaje budou zpracovávány v elektronické podobě automatizovaným způsobem nebo v tištěné podobě neautomatizovaným způsobem.
7. Osobní údaje pro účely nabízení dalšího zboží z nabídky obchod.activa.cz budou zpracovávány po dobu trvání obchodní spolupráce, nejdéle však 3 roky od jejího ukončení. Ze zasílání se zákazník může kdykoliv odhlásit buď v rámci obchodního sdělení nebo zasláním e-mailu s žádostí o odhlášení na obchod@activa.cz. Odvolání tohoto souhlasu nemá vliv na dodávku zboží či služeb.
8. Zákazník má právo požadovat informaci o rozsahu a účelu zpracování jeho osobních údajů, právo na opravu nebo zablokování nesprávných či neaktuálních údajů, právo na omezení zpracování a právo vznést námitku proti zpracování. V určitých případech mu náleží právo na výmaz osobních údajů. Zákazník má dále právo požadovat přenesení svých osobních údajů na jím zvoleného správce/zpracovatele osobních údajů.
9. V případě, že by se zákazník domníval, že prodávající nebo zpracovatel provádí zpracování jeho osobních údajů, které je v rozporu s ochranou soukromého a osobního života kupujícího nebo v rozporu se zákonem, zejména jsou-li osobní údaje nepřesné s ohledem na účel jejich zpracování, může:
 - a) požádat prodávajícího nebo zpracovatele o vysvětlení,
 - b) požadovat, aby prodávající nebo zpracovatel odstranil takto vzniklý stav. Zejména se může jednat o blokování, provedení opravy, doplnění nebo likvidaci osobních údajů. Je-li žádost kupujícího podle předchozí věty shledána oprávněnou, prodávající nebo zpracovatel odstraní neprodleně závadný stav. Nevyhoví-li prodávající nebo zpracovatel žádosti, má kupující právo obrátit se přímo na Úřad pro ochranu osobních údajů. Tímto ustanovením není dotčeno oprávnění kupujícího obrátit se se svým podnětem na Úřad pro ochranu osobních údajů přímo.
10. Zákazník souhlasí s používáním cookies, tzn. malých textových souborů, které se ukládají v počítači nebo v jiném koncovém zařízení zákazníka umožňující přístup k internetu, a které prodávající využívá ke zlepšení funkčnosti a použitelnosti internetových stránek společnosti zákazníkem, za předpokladu, že si zákazník sám jejich vymazání nenastaví v nástrojích svého prohlížeče.

IX. Doručování

1. Nebude-li dohodnuto jinak, veškerá korespondence související s kupní smlouvou musí být druhé smluvní straně doručena písemně, a to elektronickou poštou, osobně nebo doporučeně prostřednictvím provozovatele poštovních služeb (dle volby odesílatele). Zákazníkovi je doručováno na adresu jeho elektronické pošty.
2. Zpráva je doručena:

- a) v případě doručování elektronickou poštou okamžikem jejího přijetí na server příchozí pošty; integrita zpráv zaslaných elektronickou poštou může být zajištěna certifikátem,
- b) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb převzetím zásilky adresátem,
- c) v případě doručování osobně či prostřednictvím provozovatele poštovních služeb též odepřením převzetí zásilky, odepře-li adresát (popřípadě osoba oprávněná za něj zásilku převzít) zásilku převzít,
- d) v případě doručování prostřednictvím provozovatele poštovních služeb uplynutím lhůty deseti (10) dnů od uložení zásilky a dání výzvy adresátovi k převzetí uložené zásilky, dojde-li k uložení zásilky u provozovatele poštovních služeb, a to i v případě, že se adresát o uložení nedozvěděl.

X. Závěrečná ustanovení

- 1. Tyto všeobecné obchodní podmínky se týkají pouze vztahů souvisejících s nákupem zboží z katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE. Pro dodávku nadstandardního zboží, které není v katalogu společnosti OFFICE ASSISTANCE uvedeno, se tyto všeobecné obchodní podmínky užijí pouze podpůrně v otázkách, které nejsou mezi společnostmi OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem sjednány individuálně.
- 2. Písemnou dohodou mezi společnostmi OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem může být užití jednotlivých ustanovení těchto všeobecných obchodních podmínek, popřípadě užití všeobecných obchodních podmínek jako takových, vyloučeno.
- 3. Právní vztah společnosti OFFICE ASSISTANCE a zákazníků se řídí právním řádem České republiky.
- 4. Pokud vztah mezi společností OFFICE ASSISTANCE a zákazníkem obsahuje mezinárodní prvek, pak strany sjednávají, že vztah se řídí českým právem.
- 5. Prodávající je oprávněn k prodeji zboží na základě živnostenského oprávnění a činnost prodávajícího nepodléhá jinému povolení. Živnostenskou kontrolu provádí v rámci své působnosti příslušný živnostenský úřad.
- 6. Tyto všeobecné obchodní podmínky nabývají účinnosti dnem 1. 1. 2021.