



SMLOUVA O POSKYTNUTÍ PRÁVNÍ SLUŽBY

(dále jen „smlouva“)

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v souladu se zák. č. 85/1996Sb, o advokacii, jeho prováděcích předpisů a stanovských předpisů, jakož i dle vyhlášky Ministerstva spravedlnosti č. 177/1996 Sb., o odměnách advokátů a náhradách advokátů za poskytování právních služeb (dále jen „advokátní tarif“) v platném znění mezi těmito stranami;

**Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna,
sídlem Místo 66, 431 58 Místo**

zastoupen PhDr. Věrou Smolíkovou - ředitelkou

e-mail: 

(dále jen „klient“)

a

JUDr. Veronika Beerová, advokátní kancelář, IČ:03428664, ev. č. ČAK: 15818,

se sídlem Masarykovo nám. 292, 436 01 Litvínov

č. ú.: 216496869/0600 vedený u GE Money Bank a.s.

(dále jen „advokát“)

(společně „smluvní strany“)

I. Předmět smlouvy

1. Advokát bude ode dne účinnosti této smlouvy poskytovat právní služby klientovi ve věcech souvisejících s níže uvedeným případem, a to formou konzultační a poradenské činnosti podle pokynů a požadavků klienta, případně jej zastupovat v řízení před soudy, orgány veřejné správy, rozhodčími orgány a před fyzickými a právníckými osobami na základě udělené plné moci.
2. Popis případu: **poskytnutí právních služeb dle požadavků a pokynu klienta.**
3. Klient bere na vědomí, že předmětem právních služeb není zajišťování a kompletace důkazů.





JUDr. Veronika Beerová, advokátní kancelář

II. Odměna

1. Smluvní strany se dohodly, že za služby specifikované v článku I. této smlouvy náleží advokátovi odměna:

hodinová sazba ve výši 1.800,- Kč za každou započatou hodinu

2. K odměně advokáta bude advokát účtovat DPH dle platných daňových předpisů.
3. Smluvní strany se dohodly, že odměna za právní služby bude hrazena na základě daňového dokladu, a to vždy dle úkonů poskytnutých v daném kalendářním měsíci.
4. Smluvní strany se dále dohodly, že advokátovi přísluší náklady právního zastoupení, bez započtení dohodnuté smluvní odměny (po odečtení uhrazeného soudního poplatku), ve věcech sporných, pokud tyto budou klientovi přisouzeny.
5. Pokud bude klient požadovat právní pomoc a služby v mimořádném rozsahu, mimořádně náročné, v cizím jazyku nebo ve zvlášť složitých otázkách může advokát po oznámení klientovi účtovat odměnu navýšenou až na trojnásobek odměny sjednané v této smlouvě.
6. Výhrady vůči faktuře či vyúčtování zálohy musí být zaslány k rukám advokáta na emailovou adresu advokátní kanceláře (info@akbeerova.cz) písemně do 5 dnů od doručení faktury. V případě, že Klient nebude mít žádné výhrady k faktuře ve stanovené lhůtě nebo je uplatní až po stanovené lhůtě, má se za to, že Klient s fakturou souhlasí a je povinen zaplatit podle pravidel určených touto smlouvou. Advokát je povinen se vyjádřit k výhradám klienta k fakturaci do 10-ti dnů poté, co jeho výhrady obdrží. Pokud se k výhradám nevyjádří, má se za to, že výhrady Klienta akceptuje.
7. V případě, že dojde ke zrušení smlouvy o poskytování právní pomoci ze strany klienta před pravomocným ukončením věci, náleží advokátovi odměna za provedené úkony dle advokátního tarifu po odečtení uhrazené smluvní odměny.
8. Vedle odměny náleží advokátovi náhrada účelně vynaložených nákladů vydaných v přímé souvislosti s poskytováním právních služeb pro klienta a dle jeho pokynů. Zejména náhrada cestovních nákladů a režijní paušál ve výši 300,- Kč zahrnující poštovné a další administrativní úkony. Účelně vynaložené náklady budou vyúčtovány za příslušný měsíc spolu s vyúčtováním odměny. Advokát má dále nárok na náhradu výdajů za promeškaný čas, kdykoliv jsou právní služby uskutečňovány mimo sídlo advokátní kanceláře. Náhrada za promeškaný čas zahrnuje dobu cesty do místa, kde mají být právní služby poskytnuty a dobu, po kterou je advokát nucen čekat až do





JUDr. Veronika Beerová, advokátní kancelář

započítání poskytování právních služeb. Dohodnutá náhrada za promeškaný čas je 250,- Kč za každých 30 minut promeškaného času.

9. Telefonní hovory uskutečněné Klientem nebo advokátem budou účtovány jako poskytnutí právních služeb dle skutečné délky hovoru s připočtením 10 minut. Minimální účtovaná částka za jeden telefonní hovor tak činí 10 minut hovoru. Není přitom rozhodné, zda telefonát byl vyvolán ze strany advokáta nebo ze strany Klienta.
10. E-maily uskutečněné Klientem nebo Advokátem budou účtovány jako poskytnutí právních služeb dle délky jednotlivého e-mailu (obdrženého i odeslaného) ve smyslu časového odhadu k jedné straně psaného textu, avšak nejméně jako 10 minut práce za čtení či odpovídání na jeden e-mail.
11. Advokát má nárok na úhradu nákladů spojených s odesláním každé upomínky na nezaplacené faktury ve výši 300,- Kč. Faktura za náklady na odeslání upomínky bude Klientovi zaslána společně s upomínkou na zaplacení, tato příslušná dlužná částka bude splatná ve lhůtě 7 dní od doručení Klientovi. Advokát může urgovat zaplacení jakékoli neuhrazené faktury každých 14 dnů až do zaplacení původní faktury i faktur vystavených za upomínání o úhradu původní faktury.
12. Klient se zavazuje hradit ze svých prostředků náklady soudních a jiných poplatků, ke kterým bude přímo nebo prostřednictvím advokáta vyzván ze strany soudu nebo jiných správních úřadů, stejně jako odměnu notáře za seps listin, příp. jiné nezbytné úkony.
13. Právo na odměnu advokáta vznikne advokátovi i tehdy, nebude-li konečného účelu právní pomoci či služby dosaženo a stane-li se tak z příčin, jimž nemohl advokát zabránit ani při vynaložení obvyklé péče a řádného plnění smluvních povinností.
14. Odměna za poskytování právních služeb a další platby budou vyúčtovávány vždy počátkem každého kalendářního měsíce za práci vykonanou pro Klienta v předcházejícím měsíci. Ve vyúčtování bude uveden způsob výpočtu odměny poskytnutých právních služeb a specifikace záležitostí, ve kterých byly právní služby poskytnuty. **Faktura bude splatná ve lhůtě 14 dnů od doručení Klientovi.** Faktura se považuje za doručenou nejpozději do 3 dnů od odeslání na adresu Klienta uvedenou pro komunikaci. Zaplacením faktury se rozumí připsání příslušné částky na účet advokáta.

III. Práva a povinnosti advokáta

1. Advokát je zejména oprávněn a povinen:
 - a) poskytovat služby dle čl. 1.1 osobně, příp. prostřednictvím svého zástupce (jiného advokáta) nebo zaměstnance (koncipienta),





JUDr. Veronika Beerová, advokátní kancelář

- b) při zařizování záležitostí klienta postupovat s odbornou péčí a chránit jeho zájmy a vyřizovat požadavky klienta včas bez zbytečného prodlení,
- c) nezastupovat žádné třetí osoby, jejichž zájmy by mohly být v kolizi s oprávněnými zájmy klienta,
- d) dodržovat mlčenlivost o skutečnostech, se kterými se seznámil v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy,
- e) řídit se pokyny klienta, není však vázán jeho názory, pokud jde o obsah právního názoru nebo pokud odporují dobrým mravům,
- f) pokud neobdrží od klienta jiné zadání, řídit se zadáním při převzetí případu a v jeho rámci postupovat samostatně podle svého přesvědčení tak, jak to pokládá v souladu se zadáním v zájmu klienta za nejprospěšnější,
- g) upozornit klienta na rozpor zadání případu s právním názorem advokáta a dle zadání postupovat jen na základě písemného oznámení klienta, že na zadaném postupu i přes upozornění trvá,
- h) poskytovat klientovi na jeho požádání informace o vývoji a stavu jeho záležitostí, ve formě a obsahu uspokojivém pro klienta,
- i) poskytnutí právní pomoci odmítnout v případech stanovených § 19 zák. č. 85/1996 Sb., o advokacii, přičemž tato skutečnost nemá vliv na výši jeho měsíční odměny

IV. Práva a povinnosti klienta

- 1. Klient je zejména povinen:
 - a) předávat advokátovi všechny potřebné doklady a informace, jež budou zapotřebí k výkonu předmětu této smlouvy, a to v písemné a elektronické podobě, přičemž odpovídá za jejich správnost a dále dostavit se k jednáním, kde je klientovo osobní účasti nezbytná
 - b) písemně, přesně a jasně formulovat svůj zájem ve formě pokynu v každé konkrétní právní věci,
 - c) udělovat pokyny a odsouhlasit, případně odmítnout navrhovaný postup advokáta v dané právní věci, postupovat a poskytovat potřebnou součinnost,
 - d) řádně a včas hradit advokátovi sjednanou odměnu, příp. zálohu na náklady, a to ve formě měsíčních daňových dokladů
 - e) kontrolovat insolvenční rejstřík ve vztahu k případnému insolvenčnímu řízení svého dlužníka a informovat o zahájení insolvenčního řízení advokáta nedohodnou-li se strany jinak.

V. Platnost a ukončení smlouvy

- 1. Právní vztah mezi advokátem a klientem končí provedením všech úkonů, které tvoří předmět dohodnuté právní pomoci, resp. uplynutím doby, na kterou byla tato smlouva uzavřena, pokud nekončí dříve z obecných příčin nebo z důvodů níže uvedených.
- 2. Klient je oprávněn od této smlouvy kdykoliv odstoupit, je však povinen uhradit bez zbytečného odkladu sjednanou odměnu za provedenou práci včetně hotových výdajů a





JUDr. Veronika Beerová, advokátní kancelář

dále případný rozdíl do odměny dle advokátního tarifu tak jak je uvedeno v čl. II. této smlouvy.

3. Advokát je oprávněn tuto smlouvu vypovědět jen tehdy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, neposkytne-li klient potřebnou součinnost nebo nesložil bez vážného důvodu dohodnutou zálohu či neuhradil fakturu vystavenou za právní služby do data splatnosti. Advokát je však povinen po dobu 15-ti dnů ode dne, kdy vypověděl tuto smlouvu, učinit všechny neodkladné úkony ve věci klienta, pokud klient neučinil jiná opatření.
4. Odstoupení od smlouvy (výpověď) musí být vždy doručeno druhému účastníkovi. Účinky odstoupení (výpovědi) nastanou dnem, kdy bylo toto doručeno druhému účastníkovi. V případě, že jakýkoliv účastník odmítne převzít odstoupení (výpověď) či se odstoupení (výpověď) vrátí jako nedoručitelné, považuje se odstoupení (výpověď) za doručené (fikce doručení) odmítnutím převzetí nebo vrácením odstoupení (výpovědi) poštovním doručovatelem.
5. Po ukončení právního zastupování předá advokát do 20ti dnů klientovi veškerou dokumentaci takto:
 - a) Rozhodnutí státní moci (rozsudky apod.) a dokumenty, jež klient advokátovi předal, budou klientovi vydány v originále. Advokát si z nich pořídí kopie za účelem archivace a zdokumentování postupu poskytování právní pomoci.
 - b) Podání učiněná advokátem a veškeré jeho příписy si advokát ponechá v originálech a jejich kopie předá klientovi.

VI. Osobní údaje, el. kontakt

1. Advokát se jakožto správce osobních údajů, které mu budou na základě této smlouvy klientem poskytnuty, zavazuje, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s právními předpisy, především se zákonem č. 85/1996 Sb. (zákon o advokacii) a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES. Informace související se zpracováním osobních údajů klienta jsou obsahem Přílohy č.1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

Adresa pro zaslání podkladů, daňových dokladů: Výchovný ústav, dětský domov se školou, základní škola, střední škola a školní jídelna, sídlem Místo 66, 431 58 Místo
Klient souhlasí s využitím jeho elektronického kontaktu.





VII. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu smlouvy.
2. Tato Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech stejné platnosti, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
3. Klient byl poučen, že Česká advokátní komora byla (na základě zákona č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů) pověřena Ministerstvem průmyslu a obchodu mimosoudním řešením spotřebitelských sporů mezi advokáty a spotřebiteli vzniklými v souvislosti s poskytováním právních služeb. Bližší informace jsou k dispozici na webové stránce České advokátní komory www.cak.cz
4. Klient byl poučen o důsledcích vyplývajících z § 347a odst. 1 trestního zákoníku, který zní takto:
 - a. „Kdo pro účely zahájení řízení před soudem, před mezinárodním soudním orgánem nebo trestního řízení anebo v takovém řízení předloží věcný nebo listinný důkazní prostředek, který má podstatný význam pro rozhodnutí, o kterém ví, že je padělá nebo pozmění, v úmyslu, aby byl použit jako pravý, anebo padělá nebo pozmění takový důkazní prostředek v úmyslu, aby byl použit jako pravý, bude potrestán odnětím svobody až na dvě léta.“

V této souvislosti byl klient také poučen o tom, že ve smyslu čl. 6 odst. 3 usnesení představenstva České advokátní komory č. 1/1997 Věstníku, kterým se stanoví pravidla profesionální etiky a pravidla soutěže advokátů České republiky (etický kodex), ve znění pozdější předpisů, není advokát oprávněn bez souhlasu klienta ověřovat pravdivost nebo úplnost skutkových informací poskytnutých klientem.

Podpisem této smlouvy klient mj. stvrzuje i to, že byl poučen o nutnosti sdělit advokátovi jemu známé informace o možnosti, že by vůči předloženým důkazům mohlo být namítnuto, že jsou padělané anebo pozměněné a pro takový případ s advokátem projednat vhodný postup. Bez tohoto upozornění advokát neodpovídá za věcnou správnost a autentičnost důkazů, které soudu podle pokynu klienta předloží.

5. Strany výslovně prohlašují, že tuto Smlouvu uzavírají po jejím náležitém prostudování, že tato Smlouva odpovídá jejich pravé vůli, je uzavřena vážně, srozumitelně, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své podpisy.





JUDr. Veronika Beerová, advokátní kancelář

Místo, dne **02. 10. 2023**

Litvínov, dne **02. 10. 2023**

.....
Za VÚD
PhDr.
ředitelka

.....
JUDr. Veronika Beerová
Advokátka

JUDr. Veronika Beerová
Masarykovo nám. 292
436 01 Litvínov

IČ: 034 28 664
Ev. č. ČAK: 15818