# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavírají na základě ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 370/2017 Sb., o platebním styku, ve znění pozdějších předpisů, smluvní strany:

**Město Jindřichův Hradec**

se sídlem Klášterská 135/II, 377 22 Jindřichův Hradec

IČO: 00246875

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., číslo účtu 0603140379/0800

zastoupené Mgr. Ing. Michalem Kozárem, MBA, starostou

(dále jen „**Partner“**)

**a**

**GLOBDATA a.s.**

se sídlem Na příkopě 393/11, 110 00 Praha 1

IČO: 05642361

DIČ: CZ05642361

bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., číslo účtu 625967/5500

zastoupená Ing. Janem Kolouškem, předsedou představenstva a Mgr. Martinem Hausnerem, členem představenstva,

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 23165

(dále jen „**Poskytovatel“**)

tuto

### Smlouvu o poskytování služeb

**I.**

**Základní ustanovení - účel smlouvy**

Partner hodlá realizovat projekt prodeje virtuálního parkovacího lístku při úhradě parkovného v Jindřichově Hradci, prostřednictvím mobilních telefonů. Projektem virtuálního parkovacího lístku (dále také „**VPL**“), který bude na základě této smlouvy zajišťován Poskytovatelem, se rozumí zajištění provozu systému placeného parkování 7 dnů v týdnu, 24 hodin denně s možností zpětné kontroly platnosti takového VPL Partnerem s tím, že Poskytovatel zajistí pro Partnera výběr peněžních prostředků od parkujících prostřednictvím platby platební kartou v mobilní aplikaci (dále obecně také „**Mobilní platby**“).

**II.**

**PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. Poskytovatel se zavazuje:
   1. zajistit implementaci a nastavení veškerého potřebného software pro zajištění projektu VPL v rozsahu funkčního systému při využití vlastní softwarové a hardwarové technologie (poskytnutí software formou „Software as a service“) pro provoz a údržbu systému nezbytného pro zajištění služby VPL, tedy připravit pro Partnerakompletní funkční systém, na jehož základě bude poskytována služba VPL, tj. Poskytovatel zajistí parkujícím možnost objednat a uhradit VPL prostřednictvím Mobilní platby a v rámci této činnosti zajistí příjem, zpracování, vystavení a možnost kontroly VPL;
   2. udržovat své technologie v takovém stavu, aby byla zajištěna pro parkující možnost objednat VPL tak, že po zadání příslušných dat a při dodržení stanoveného postupu získá parkující možnost prokázat se parkovacím dokladem s potřebnými náležitostmi. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že neplánované výpadky systému zajišťující provoz VPL z důvodů na straně Poskytovatele nepřekročí 5% celkového času v každém kalendářním čtvrtletí. Smluvní strany pro vyloučení pochybností sjednávají, že do výpadků z důvodů na straně Poskytovatele se nezapočítávají případné výpadky služeb Mobilních operátorů, případně výpadky internetového připojení na straně parkujících;
   3. zajistit Partnerovi možnost kontroly platnosti VPL Partnerem, resp. třetími osobami Partnerem určenými, a to tak, že Poskytovatel umožní Partnerovi přístup do internetového rozhraní, kde budou po zadání údajů o kontrolovaném vozidle zobrazeny údaje nutné pro ověření, zda je za kontrolované vozidlo parkovné uhrazeno (má zakoupen VPL). Adresu internetového rozhraní sdělí Poskytovatel Partnerovi před zahájením poskytování služby, jež je sjednána touto smlouvou;
   4. nevstupovat do žádných přímých vztahů s parkujícím, pokud nejsou výslovně stanoveny touto smlouvou. Poskytovatel nepřebírá současně s převzetím závazků z této smlouvy žádné povinnosti ani žádná práva Partnera ve vztahu k parkujícím. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí parkujícím možnost vystavování elektronických zjednodušených daňových dokladů za nákup VPL na internetových stránkách Poskytovatele na adrese www.parkovacilistek.cz. Některé aspekty vystavování elektronických zjednodušených daňových dokladů za nákup VPL jsou specifikovány v **Příloze č. 1** této smlouvy;
   5. zajistit odeslání potvrzující datové zprávy do aplikace, ze které byl VPL objednán, tedy samotný VPL obvykle nejpozději do 2 minut od okamžiku, kdy byla Poskytovateli doručena zpráva s požadavkem parkujícího na nákup VPL. Doba doručení VPL může být delší v případě technických výpadků některého z mobilních operátorů, případně výpadků internetového připojení na straně parkujících;
   6. zajistit pověřeným osobám ze strany Partnera přístup na internetový portál vytvořený Poskytovatelem pro účely sledování informací o počtu prodaných VPL za zvolené období a výši vybraného parkovného za zvolené období. Partner bude přístup využívat i pro účely sledování řešení reklamací, pro účely vypracování podkladů pro statistické vyhodnocování služby VPL a pro výkon služby kontrolorů. Některé aspekty přístupu na internetový portál vytvořený Poskytovatelem pro účely sledování informací o počtu prodaných VPL jsou specifikovány v **Příloze č. 2** této smlouvy. V příloze č. 2 jsou stanoveny i lokality parkování a ceny VPL ve městě Jindřichův Hradec. V případě, že dojde ke změně lokalit parkování a/nebo ceně VPL, implementuje Poskytovatel tuto změnu ve všech Aplikacích TS na základě písemné informace Partnera, která musí být Poskytovateli doručena alespoň 14 dnů předem;
   7. informovat (e-mailem, SMS nebo telefonicky) neprodleně (max. do 60 minut) Partnera o každém výpadku systému prodeje VPL na straně Poskytovatele;
   8. zajistit proškolení pověřených osob na adrese sídla Partnera, a to v termínu specifikovaném další dohodou smluvních stran;
   9. zaslat parkujícímu formou datové zprávy do aplikace informaci o vypršení zaplacené doby za parkování pro zadanou RZ. Vzor datové zprávy: „V 12:12:12 vyprší parkování pro RZ 0A00000 v lokalitě Jindřichův Hradec“.
   10. provádět nezbytné plánované servisní odstávky systému VPL pouze v nezbytně nutném rozsahu a bude-li to možné, pouze v nočních hodinách
2. Partner se touto smlouvou zavazuje:
3. vést účinnou a vhodnou informační kampaň zaměřenou na pořizování VPL;
4. poskytnout Poskytovateli dostatečnou součinnost při přípravě systému VPL a určit odpovědnou osobu, která bude po celou dobu přípravy systému s Poskytovatelem komunikovat a spolupracovat;
5. provést doplnění stávajících informačních systémů (internetových stránek, propagačních materiálů a tiskovin, informačních tabulí na parkovištích apod.) o nové možnosti platby za parkování prostřednictvím Mobilní platby;
6. provést potřebnou úpravu parkovacích podmínek, resp. tarifů tak, aby obsahovaly možnost platby prostřednictvím Mobilní platby;

**III.**

**ZPŮSOBY OBJEDNÁNÍ A ÚHRADY VIRTUÁLNÍHO PARKOVACÍHO LÍSTKU**

1. Parkující budou mít možnost použít pro objednání a úhradu VPL Mobilní aplikace, které vyvinuly a provozují Poskytovatel, Partner, nebo třetí osoby (dále obecně jen „**Aplikace TS**“)
2. Komunikace mezi Poskytovatelem a parkujícím týkající se objednání VPL a doručení VPL parkujícímu probíhá vždy prostřednictvím příslušné aplikace Mobilní platby, kterou použil parkující k objednání VPL.
3. Cena za VPL bude parkujícím hrazena prostřednictvím Mobilní platby s tím, že parkující nese náklady na odeslání objednávky VPL prostřednictvím příslušné aplikace (náklady na internetové připojení parkujícího).
4. Podrobné vymezení obsahu VPL (tedy obsahu zprávy, kterou doručí Poskytovatel parkujícímu) tak, aby údaje byly v souladu s příslušnými právními předpisy a podmínkami platnými pro poskytování parkovného, stanoví Partner. Poskytovatel je povinen zajistit takovou úroveň systému, aby umožňoval jejich uvedení. Poskytovatel je oprávněn odmítnout uvedení určitého údaje, pokud není jeho uvedení ve VPL technicky možné nebo je možnost jeho uvedení spojena s neúměrnými náklady.
5. Vzhledem ke skutečnosti, že Poskytovatel zajišťuje pro Partnera výběr peněžních prostředků za realizované VPL, zavazuje se Poskytovatel, že uhradí Partnerovi veškeré zakoupené VPL bez ohledu na skutečnost, zda zajistí výběr peněžních prostředků od parkujících.

**IV.**

**APLIKACE TS**

Pokud s tím obě smluvní strany vysloví písemně souhlas, budou mít parkující možnost objednat a uhradit VPL prostřednictvím mobilních aplikací, které vyvinuly a provozují Poskytovatel, Partner a/nebo třetí osoby. Součástí souhlasu obou smluvních stran bude specifikace konkrétní Aplikace TS, vymezení provozovatele Aplikace TS a datum, od kterého bude parkujícím umožněna úhrada parkovného prostřednictvím Aplikace TS. V případě, že s konkrétní Aplikací TS vysloví souhlas Poskytovatel i Partner, pak se Poskytovatel zavazuje, že zajistí technické propojení svého systému, jehož prostřednictvím zajišťuje vydávání VPL, s provozovatelem Aplikace TS a uzavře s provozovatelem Aplikace TS příslušnou smlouvu.

**V.**

**ODMĚNA POSKYTOVATELE**

1. Partner se zavazuje, že za poskytnuté plnění dle této smlouvy ze strany Poskytovatele uhradí Poskytovateli odměnu ve výši stanovené v dalších ustanoveních této smlouvy (dále jen „**Odměna**“). Není-li v této smlouvě výslovně stanoveno jinak, jsou v takto stanovené Odměně již zahrnuty veškeré náklady, které na straně Poskytovatele vzniknou v souvislosti s plněním této smlouvy
2. Smluvní strany sjednávají pro prodej VPL prostřednictvím Aplikace TS výši Odměny 5 % z konečné ceny každého VPL s tím, že tato celková odměna sestává z (i) odměny za platební službu ve výši 2 % z ceny každého VPL, která je plněním osvobozeným od DPH dle § 54 odst. 1 písm. d) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a (ii) odměna za další služby poskytované na základě této smlouvy ve výši 3 % z ceny každého VPL K této části odměny bude připočtena daň z přidané hodnoty vypočtená sazbou stanovenou platným zákonem o dani z přidané hodnoty. Dojde-li ke změně sazby DPH, mění se částka DPH bez dalších úkonů stran dnem, kdy je Poskytovatel povinen DPH uplatnit v zákonem stanovené výši. Odměna bude placena vždy společně za každý kalendářní měsíc s tím, že poslední den každého kalendářního měsíce je dnem uskutečnění zdanitelného plnění (dále jen „DUZP“). Smluvní strany sjednávají, že Odměna Poskytovatele je splatná do 15 dnů od DUZP. Poskytovatel se zavazuje, že vždy do 5. dne každého následujícího měsíce zašle Partnerovi přehled o realizovaných (prodaných) VPL za předcházející kalendářní měsíc (dále jen „Přehled“ nebo „Vyúčtování“) v členění na jednotlivé Aplikace TS. Informace obsažené v Přehledu budou vycházet ze Systému Poskytovatele. „Systémem Poskytovatele“ se pro účely této smlouvy rozumí počítačový program umístěný na serverech užívaných pro účely poskytování VPL. Na základě Přehledu vystaví Partner účetní doklad (doklad k převodu peněz) na převod peněžních prostředků za VPL realizované v příslušném kalendářním měsíci, který zašle Poskytovateli do 5 dnů od posledního dne každého kalendářního měsíce. Ve stejném termínu zašle Poskytovatel Partnerovi daňový doklad s vyúčtováním Odměny za příslušný kalendářní měsíc, který bude splatný do 15 dnů od DUZP.
3. Podle Asociačních pravidel (tak jak je tento pojem vymezen níže) je Poskytovatel povinen zřídit zvláštní bankovní účet pro každou Aplikaci, která umožňuje úhradu parkovného prostřednictvím platební karty. Dále je Poskytovatel povinen poukazovat peněžní prostředky ze zvláštních účtů založených pro jednotlivé Aplikace přímo na bankovní účet Partnera a nelze tedy poukázat Partnerovi veškeré peněžní prostředky (společně za všechny platební metody), které je Poskytovatel povinen Partnerovi uhradit za kalendářní měsíc, jednou platbou z jednoho účtu. Smluvní strany vzhledem ke znění Asociačních pravidel sjednávají, že peněžní prostředky realizované prostřednictvím Aplikací, k jejichž úhradě bylo použito platební karty, převede Poskytovatel Partnerovi vždy jednou měsíčně ve lhůtě vyplývající ze Smlouvy z bankovního účtu přiřazeného konkrétní Aplikaci, a to v plné výši (tedy 100% ceny realizovaných VPL).

**VI.**

**USTANOVENÍ SOUVISEJÍCÍ S PLATBAMI VPL PLATEBNÍ KARTOU**

1. Poskytovatel bude zajišťovat pro Partnera provoz VPL, kdy parkující mají možnost úhrady parkovného Partnerovi prostřednictvím platební karty a peněžní prostředky za takové transakce jsou nejprve poukazovány na účet Poskytovatele, který je následně za určité sjednané období poukáže Partnerovi. Karetní asociace, jejichž platební karty mohou sloužit k úhradě parkovného (dále jen „**Asociace**“) upravují - *mimo jiné i v souvislosti s plněním povinností podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu (dále jen „****AML zákon****“), zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, vyhlášky ČNB č. 67/2018 Sb., o některých požadavcích na systém vnitřních zásad, postupů a kontrolních opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, a přímo aplikovatelných právních předpisů EU* - práva a povinnosti subjektů zúčastněných na systému fungování Platebních karet, zejména acquirerů, issuerů a Obchodníků (dále jen „**Asociační pravidla**“). Vzhledem k výše uvedeným skutečnostem se Partner zavazuje, že ve vztahu k úhradě VPL prostřednictvím platebních karet bude dodržovat povinnosti specifikované v příloze č. 3 této Smlouvy.
2. V případě, že (i) se Partner, jeho skutečný vlastník, případně jiná osoba, jež je součástí stejného koncernu jako Partner, objeví na tzv. sankčních listech, (ii) pokud má acquirer, kterým je ke dni uzavření tohoto dodatku Československá obchodní banka, a.s., důvodné podezření, že se Partner podílí na praní špinavých peněz nebo financování terorismu a sdělí tuto skutečnost Poskytovateli a (iii) pokud má acquirer podezření na protiprávní jednání Partnera a/nebo Partner jedná v rozporu se Smlouvou nebo právními předpisy a acquirer tuto skutečnost sdělí Poskytovateli, je Poskytovatel oprávněn okamžitě ukončit prodej VPL prostřednictvím Aplikací a/nebo pozdržet zúčtování platebních transakcí vymezených acquirerem až o 180 kalendářních dnů.

**VII.**

**REKLAMACE A VYÚČTOVÁNÍ, VADY PLNĚNÍ VPL**

1. Poskytovatel se zavazuje uchovávat, resp. zajistit uchování údajů potřebných ke kontrole správnosti odečtené částky za VPL a správnosti vyúčtování po dobu nezbytně nutnou vyplývající z obecně závazných právních předpisů.
2. Smluvní strany sjednávají, že řešení reklamací parkujících, které souvisejí s VPL a týkají se vyúčtování, bude zajišťovat Poskytovatel. Smluvní strany sjednávají, že Poskytovatel doručí Partnerovi návrh řešení reklamace vždy do 3 pracovních dnů od obdržení reklamace. Poskytovatel se zavazuje, že bude parkující o vyřízení reklamace informovat.
3. Jestliže bude reklamace oprávněná, bude reklamovaná částka uvedena ve vyúčtování vzájemných plateb a odečtena za měsíc, v němž byla reklamace vyřízena.

**VIII.**

**SOUČINNOST**

1. Partner se zavazuje poskytnout dostatečnou součinnost při přípravě a realizaci projektu VPL, a to v rozsahu potřebném pro řádné splnění závazku Poskytovatele, zejména pak zajistit přítomnost a dosažitelnost kontaktních osob, které určí a které za Partnera budou ve věci jednat.
2. Partner se zavazuje oznámit před zahájením provozu Poskytovateli kontaktní údaje, na které je Poskytovatel povinen zasílat zprávu o funkčnosti a případných výpadcích systému.
3. Jakékoli změny týkající se rozsahu systému prodeje VPL, nebo jeho základních v této smlouvě charakterizovaných vlastností, musejí být dohodnuty písemně, dodatkem k této smlouvě.

**IX.**

**MLČENLIVOST**

1. Obě smluvní strany se zavazují, že neposkytnou žádné třetí osobě důvěrné informace, které jim byly nebo budou zpřístupněny druhou smluvní stranou v souvislosti s plněním podle této smlouvy. Tato povinnost smluvních stran trvá dva roky po zániku této smlouvy.
2. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, považují se za důvěrné informace podle čl. IX odst. 1 této smlouvy všechny technické informace o fungování projektu VPL, jež nejsou uvedeny ve smlouvě, a jež sdělí Poskytovatel Partnerovi v průběhu plnění této smlouvy.

**X.**

**DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY**

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
2. Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět ve tříměsíční výpovědní době, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé ze smluvních stran.

**XI.**

**KONTAKTNÍ OSOBY A MÍSTA**

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a předávat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
2. Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
3. Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. Nemá-li komunikace dle předchozí věty mít vliv na platnost a účinnost smlouvy a souhlas ve smyslu čl. IV, připouští se též doručení prostřednictvím e-mailu na níže uvedené e-mailové adresy.
4. Ukládá-li smlouva doručit některý dokument v písemné podobě, může být doručen buď v tištěné nebo v elektronické (digitální) podobě v obvyklém formátu.
5. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své poštovní adresy nebo e-mailové adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do 5 pracovních dnů.
6. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob dle tohoto odstavce, statutárních orgánů smluvních stran, popř. jimi písemně pověřených pracovníků

Za Partnera:

ve věcech smluvních, technických a finančních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

Za Poskytovatele:

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

ve věcech technických:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

ve věcech finančních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení |  |
| Adresa |  |
| E-mail |  |
| Telefon |  |

Kontaktní místo podpory (Hotline):

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail | [podpora@globdata.cz](mailto:podpora@globdata.cz) |
| Telefon | +420 267 090 311 |

**XII.**

**USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ**

1. Změny a doplňky této smlouvy lze provést pouze písemně, není-li v této smlouvě sjednáno právo jednostranné změny.
2. Poskytovatel tímto prohlašuje, že je zapsán v registru poskytovatelů platebních služeb malého rozsahu, který je veden Českou národní bankou se sídlem v Praze (dále jen „ČNB“), a že ČNB je orgánem dohledu nad činností Poskytovatele v oblasti poskytování platebních služeb.
3. Tato smlouva se řídí platnými právními předpisy, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
4. Tato smlouva a veškerá související dokumentace je uzavřena v českém jazyce a veškerá komunikace je vedena v jazyce českém.
5. Partner podpisem této smlouvy stvrzuje, že mu byly před uzavření této smlouvy poskytnuty veškeré informace dle zákona o platebním styku v platném znění.
6. Tato smlouva je zpracována ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Partner a jedno Poskytovatel.
7. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1 – Uživatelské rozhraní (tisk zjednodušených daňových dokladů), Příloha č. 2 - Administrátorské rozhraní (databáze) pro provozovatele parkovacích ploch, Příloha č. 3 - Povinnosti Partnera ve vztahu k úhradě VPL prostřednictvím platební karty.
8. Uzavření této smlouvy schválila Rada města Jindřichův Hradec na své schůzi dne 4.1.2023 usnesením č. 10/1R/2023.

V Praze dne 1.10.2023 V Jindřichově Hradci dne 10.1.2023

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………… | ……………………………………… |
| **GLOBDATA a.s.** | **Město Jindřichův Hradec** |
|  |  |

**Příloha č. 1**

**Uživatelské rozhraní (tisk účtenek)**

1. **Základní informace k uživatelskému rozhraní**

K vystavení účtenek k zakoupeným parkovacím lístkům (dále jen **VPL**) slouží uživatelům samoobslužné webové, tzv. uživatelské rozhraní. Pro přihlášení do rozhraní je uživatel autorizován svým registrovaným číslem mobilního telefonu a speciálním kódem (hash kódem) z VPL. Pokud již uživatel nemá uložen VPL, je možné tento kód zaslat přímo z přihlašovací stránky portálu. Portál autorizuje klienta na základě kódu z jeho libovolného VPL zakoupeného v posledních třech měsících z uvedeného mobilního telefonního čísla.

Uživatelské rozhraní nabízí uživateli dále přehled všech VPL, které v období posledních třech měsíců z daného telefonního čísla objednal, tudíž možnost tisknout jak samostatné, tak hromadné účtenky pro dané období. Uživatel si může připojit ke svému telefonnímu číslu další číslo a tisknout tak společné doklady pro více telefonních čísel (výhoda pro společnosti). Rozhraní dále nabízí seznam reklamací, dále informace o průběhu a řešení jednotlivých reklamací uživatele (včetně reklamačních protokolů v PDF).

1. **Popis uživatelského rozhraní k parkovacím lístkům**

Na webové stránce www.parkovacilistek.cz je možné získat k zakoupeným VPL zjednodušený daňový doklad.

#### Přihlášení

Parkující se nejdříve přihlásí zadáním registrovaného telefonního čísla  
a zadáním HASH kódu jeho libovolného VPL, který v minulosti z daného telefonního čísla zakoupil.

Nemá-li uživatel k dispozici již žádný VPL, vloží pouze telefonní číslo a odešle pomocí tlačítka Odeslat. Následně bude na zadané telefonní číslo zaslána SMS zpráva s náhradním HASH kódem. Po jeho zadání do webového formuláře, a je-li vyplněno odpovídající telefonní číslo, bude uživatel vpuštěn do systému, který mu nabídne seznam VPL zakoupených prostřednictvím přihlášeného telefonního čísla.

#### Navigace v uživatelském rozhraní

V horní části stránky je menu o následujících položkách.

* Parkovací lístky
* Účtenky
* Reklamace (vč. reklamačního protokolu PDF)

Proklikem se zobrazí seznam parkovacích lístků nebo vystavených účtenek.

#### Parkovací lístky

Seznam vystavených parkovacích lístků na přihlášeného uživatele, resp. jeho telefonní číslo v zadaném měsíci se zobrazí pomocí filtru v pravé horní části.

#### Vystavení jednotlivé účtenky

Vystavení jednotlivých dokladů o zaplacení provede uživatel stiskem tlačítka TISK u každého zobrazeného řádku. Vystavený doklad se zobrazí v novém okně, kde si ho může uživatel vytisknout a zároveň se účtenka uloží do seznamu ÚČTENKY. Parkovací lístek, na který byla vystavena účtenka, nelze vyúčtovat vícekrát.

#### Vystavení účtenky s více parkovacími lístky

Vystavení účtenky s více VPL provede uživatel pomocí zaškrtávacího pole na začátku každého řádku a tlačítka Tisk vybraných v levém horním rohu seznamu lístků. Po výběru lístků a stisknutí tlačítka se vystavený doklad zobrazí v novém okně, kde si ho může uživatel vytisknout a zároveň se účtenka uloží do seznamu ÚČTENKY. Parkovací lístky vybrané na této účtence jsou ze seznamu parkovacích lístků smazány.

#### Náležitosti účtenky

*Příklad účtenky se všemi potřebnými náležitostmi:*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Odběratel: | **ÚČTENKA - Zjednodušený daňový doklad** | |
| DIČ: | č.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
| **Předmět** | **Cena za MJ** | **Cena celkem** |
| **Parkovací lístek 1 ks** | 0 Kč | 0 Kč |
| Parkování: |
| Čas: (3.10.2022 11:03 - 3.10.2022 12:03) |
| 0A0 0000 / +420777111222 |
|  |
| Datum uskuteč. zdanit. plnění: 3.10.2022 | **Uhrazeno** | **0 Kč** |
| Datum vystavení: 3.10.2022 |
| Včetně základní sazby DPH. |
| Dodavatel:  Jindřichův Hradec  Klášterská 135/II  377 22 Jindřichův Hradec  IČO: 00246875  DIČ: CZ 00246875 | | |

**Příloha č. 2**

**Administrátorské rozhraní (databáze) pro provozovatele parkovacích ploch**

1. **Základní informace**

Partner bude mít k dispozici administrátorské rozhraní - systém pro správu a vyhodnocení provozu celého systému parkovacích lístků (dále jen VPL). Výstupy a statistika umožňují sledování výkonu VPL a mnoho dalších funkcí (rozlišení všech druhů plateb, filtry dle definovaného období, telefonního čísla), vše ON LINE. Samozřejmostí je nastavení tiskových seznamů jednotlivých částí rozhraní.

Celý systém je navržen jako „uživatelsky přívětivý“, tzn. jednoduchý a přehledný, se snadnou orientací.

Partner poskytne seznam zaměstnanců, kteří budou mít přístup do administrátorského rozhraní (Správa uživatelů). Je možné rovněž nastavit jednotlivým zaměstnancům omezený přístup dle přidělených oprávnění.

Systém je navržen tak, že připravuje podklady pro rozúčtování mezi jednotlivé subjekty zapojené do systému. Nabízí rovněž exporty (pro účetnictví a uzávěrky) do MS Excel a jiné – dle požadavku Partnera ve standardních formátech, online, a to pomocí XML.

1. **Přihlášení do systému parkovného**

Přihlášení do administrátorského rozhraní probíhá standardním způsobem zadáním přihlašovacího jména a hesla a potvrzením vložených údajů.

Pro větší zabezpečení systému (neoprávněný vstup na stránky) lze do rozhraní vstoupit pouze s použitím certifikátu, který vybraným zaměstnancům Partnera vydá Poskytovatel

1. **Struktura stránek**

Administrační stránky jsou rozděleny do jednotlivých částí podle typu informací, se kterými je možné pracovat. Mezi jednotlivými výpisy se přepíná pomocí hlavního menu v záhlaví stránek, které je stále dostupné.

1. **Lokality a ceny VPL v městě Jindřichův Hradec**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Parkoviště** | **Doba** | **Cena** |
| **Náměstí Míru** | 30 minut | 10 Kč |
|  | 1 hodina | 40 Kč |
|  | 2 hodiny | 80 Kč |
|  | 3 hodiny | 120 Kč |
|  | 4 hodiny | 160 Kč |
|  | 5 hodin | 200 Kč |
|  | 6 hodin | 240 Kč |
|  | 7 hodin | 280 Kč |
|  | 8 hodin | 320 Kč |
|  | 9 hodin | 360 Kč |
|  | 10 hodin | 400 Kč |
|  | 11 hodin | 440 Kč |
| **Klášterská** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Nádražní** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Janderova** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Pražská** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Jarošovská** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Růžová** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Na Příkopech** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Nábřeží Ladislava Stehny** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Sportovní hala** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 25 Kč |
|  | 3 hodiny | 40 Kč |
|  | 4 hodiny | 55 Kč |
|  | 5 hodin | 70 Kč |
|  | 6 hodin | 85 Kč |
|  | 7 hodin | 100 Kč |
|  | 8 hodin | 115 Kč |
|  | 9 hodin | 130 Kč |
|  | 10 hodin | 145 Kč |
|  | 11 hodin | 160 Kč |
| **Zimní stadion** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 25 Kč |
|  | 3 hodiny | 40 Kč |
|  | 4 hodiny | 55 Kč |
|  | 5 hodin | 70 Kč |
|  | 6 hodin | 85 Kč |
|  | 7 hodin | 100 Kč |
|  | 8 hodin | 115 Kč |
|  | 9 hodin | 130 Kč |
|  | 10 hodin | 145 Kč |
|  | 11 hodin | 160 Kč |
| **Jezuitská kolej** | 30 minut | 5 Kč |
|  | 1 hodina | 10 Kč |
|  | 2 hodiny | 30 Kč |
|  | 3 hodiny | 50 Kč |
|  | 4 hodiny | 70 Kč |
|  | 5 hodin | 90 Kč |
|  | 6 hodin | 110 Kč |
|  | 7 hodin | 130 Kč |
|  | 8 hodin | 150 Kč |
|  | 9 hodin | 170 Kč |
|  | 10 hodin | 190 Kč |
|  | 11 hodin | 210 Kč |
| **Miřiovského** | 24 hodin | 10 Kč |

**Příloha č. 3**

**Povinnosti Partnera ve vztahu k úhradě VPL prostřednictvím platební karty**

Partner se zavazuje, že nebude stanovovat žádný cenový limit, od kterého bude umožňovat placení VPL prostřednictvím platebních karet.

Partner je povinen Poskytovatele neprodleně písemně informovat o změnách následujících údajů: obchodní firmy/názvu, právní formy, členů statutárního orgánu, adresy sídla, telefonického či e-mailového spojení, kontaktních osob (tato povinnost trvá i po dobu 6 měsíců od ukončení Smlouvy);

Partner se v souvislosti s přijímáním Platebních karet zavazuje dodržovat pro něj relevantní Asociační pravidla, která jsou v aktuálním znění dostupná na webových stránkách Asociací (např. https://www.visaeurope.com/about-us/policy-and-regulation/veor a <https://www.mastercard.us/en-us/about-mastercard/what-we-do/rules.html>),

Partner se zavazuje nesbírat a neuchovávat údaje o Platebních kartách nebo o jejich držitelích pro své vlastní účely a tyto údaje nepředávat třetím osobám.

Partner prohlašuje, že obdobná smlouva jako je tako Smlouva s ním nebyla ukončena na pokyn Asociace nebo orgánu veřejné moci a v případě, že se tak stane, zavazuje se Partner Poskytovatele bez zbytečného odkladu informovat.

Partner se zavazuje, že bude bez zbytečného odkladu informovat Poskytovatele, pokud dojde od okamžiku uzavření tohoto dodatku ke změně skutečného vlastníka Partnera.

Partner bere na vědomí, že acquirer bude provádět ve vztahu k Partnerovi monitoring v následujícím rozsahu:

1. sankční screening;
2. AML transakční monitoring;
3. fraud monitoring.

V případě vzniku podezření v oblastech sankčního screeningu, AML transakčního monitoringu, fraud monitoringu nebo podezření na podvodné jednání je Partner na výzvu Poskytovatele povinen poskytnout bezodkladnou součinnost při kontrole a provést Poskytovatelem požadovaná nápravná opatření.