

**Ing. Daniel Čížek**  
sídlo kanceláře Sukova 1935, 530 02 Pardubice  
daňový poradce ev.č. 00001823

## **Smlouva o daňovém poradenství**

**Klient: Služby města Pardubic a.s.**



# S M L O U V A

o zajišťování daňového poradenství podle zákona č.523/1992 Sb.  
o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR

## I. Účastníci smlouvy

Obchodní firma: Služby města Pardubic a.s.

Sídlo: Hůrka 1803, Bílé Předměstí, 530 12 Pardubice

IČ: 25262572

Zastoupená: místopředsedou představenstva Ing. Alešem Kopeckým

Zapsaná v obchodním rejstříku u KS v Hradci Králové, sp. zn. B 1527

dále též jen *klieut*, na straně jedné

a

Ing. Daniel Čížek, daňový poradce,

zapsaný v seznamu Komory daňových poradců ČR pod ev.č. 00001823

kancelář: Sukova 1935, 530 02 Pardubice

IČO: 61187551

- dále též jen *poradce*, na straně druhé

## II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této smlouvy je vykonávání průběžného daňového poradenství pro potřeby klienta.

2.2. Předmětem této smlouvy je dále zpracování daňového přiznání k dani z příjmů na základě plné moci klienta a to z podkladů dodaných klientem a zastoupení klienta při podání daňového přiznání.

### III. Povinnosti poradce

3.1. Poradce podává klientovi vysvětlení daňových zákonů a souvisejících právních předpisů na základě konkrétních požadavků klienta. Na výslovnou žádost klienta zpracovává vysvětlení a stanoviska písemně.

3.2. Poradce je povinen průběžně informovat klienta písemně o nejdůležitějších změnách v oblasti daňového práva s přihlédnutím k předmětu činnosti klienta.

3.3. Daňové příznání zpracované dle bodu 2.2. této smlouvy je povinen daňový poradce zpracovat ve lhůtě 10 dnů od data předání veškerých podkladů klientem. U tohoto daňového příznání odpovídá daňový poradce pouze a výhradně za jeho správné zpracování z podkladů dodaných klientem. Za věcnou a obsahovou správnost podkladů k daňovému příznání (včetně správnosti vedení účetnictví, rozčlenění daňových a nedaňových nákladů a výnosů, správnosti odpisů....) odpovídá klient a tuto odpovědnost nelze žádným způsobem přenést na daňového poradce.

3.4. Poradce je oprávněn a povinen chránit práva a oprávněné zájmy svého klienta. Je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů klienta pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími obecně závaznými právními předpisy a v jejich mezích příkazy klienta.

3.5. V případě jednostranného odstoupení od smlouvy dle bodu 4.1. nebo 4.2 je poradce povinen provést všechny potřebné a neodkladné úkony tak, aby nedošlo k poškození zájmů klienta, případně na ně klienta včas upozornit. Nakonec je poradce povinen provést neodkladné vyúčtování všech vyplacených záloh.

3.6. Poradce, jeho pracovník nebo zástupce se zavazují zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o nichž se dozvěděli v souvislostech s výkonem daňového poradenství. Tato povinnost mlčenlivosti trvá i po případném ukončení smlouvy. Povinnosti mlčenlivosti může poradce zprostit pouze klient. Poradce však přesto zachová mlčenlivost, je-li to v zájmu klienta.

3.7. Poradce zařizuje záležitosti klienta (včetně veškerých podání) osobně či prostřednictvím svých pracovníků a (nebo) jiného poradce. I v tomto případě však poradce odpovídá klientovi tak, jako kdyby jednal osobně.

3.8. Poradce je povinen využívat všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb klientovi.

3.9. Poradce je povinen před zahájením výkonu daňového poradenství uzavřít smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává daňové poradenství.

3.10. Poradce zpracovává osobní údaje v souladu s nařízením GDPR.

#### **IV. Práva poradce**

4.1. Poradce je oprávněn vyžadovat od klienta potřebnou součinnost, zejména včasné předání úplných a správných podkladů a informací potřebných pro výkon poradenství.

4.2. Poradce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a klientem, zejména neposkytne-li klient potřebnou součinnost, nesložil-li klient bez závažného důvodu zálohu na odměnu za poskytnutí daňového poradenství ve stanoveném termínu, klient je opakovaně nebo po dobu delší než 30 dnů v prodlení se zaplacením odměny.

#### **V. Povinnosti klienta**

5.1. Klient je povinen poskytnout včas potřebnou součinnost pro výkon činnosti poradce.

5.2. Klient zajistí na vyžádání poradci v organizaci místo pro plnění předmětu smlouvy.

5.3. Klient akceptuje realizaci plnění dle této smlouvy způsobem, který s ohledem na povahu konkrétního plnění zvolí poradce - tj. využití e-mailu, výměnu nosičů dat apod. Klient písemně potvrdí převzetí poradcem označeného plnění.

Pokud klient nesouhlasí, aby plnění dle této smlouvy a předání podkladů a informací bylo realizováno e-mailem, výměnou nosičů dat, sdělí toto písemně poradci.

5.4. Klient je povinen včas informovat poradce o svých požadavcích na projednání daňové problematiky. Klient zodpovídá za správné zařazení výrobků, majetku a služeb (a to jak jím nakupovaných, tak jím produkovovaných či poskytovaných) do Standardní klasifikace produkce (SKP) či Klasifikace stavebních děl (CZ-CC) (případně jiných číselníků a klasifikací) a z toho vyplývající zařazení do jednotlivých sazeb DPH a jednotlivých odpisových skupin podle zákona o daních z příjmů. Daňový poradce není povinen ani oprávněn zjišťovat a ověřovat shodu údajů, předaných mu klientem, se skutečností.

5.5. Klient se tímto zavazuje předat daňovému poradci úplné podklady ke zpracovávání výše uvedených daňových přiznání v termínu do 15. 5. roku následujícího po roce, za nějž se daňové přiznání zpracovává a poskytnout mu účinnou součinnost při zpracování daňového přiznání. Pokud nebudou kompletní doklady v tomto termínu předloženy, může daňový poradce od této smlouvy odstoupit. Klient zodpovídá za kompletnost, správnost a pravost předložených podkladů.

5.6. Pokud bude jednat klient se správcem daně ve věci, ke které zmocnil poradce, přejímá veškerou odpovědnost za tuto činnost v případě, že jeho jednání před správcem daně nebude totožné se stanoviskem poradce.

5.7. Klient, resp. jeho zaměstnanci či zástupci odpovědní za účetnictví, jsou povinni seznamovat se s plněním poradce dle této smlouvy. V důsledku toho se má za to, že klient byl řádně informován o všech skutečnostech a doporučeních, které

poradce uvedl při plnění dle této smlouvy (stejně jako kdyby poradce o nich informoval osobně) a že je klient bral při svém rozhodování v úvahu. Totéž platí o ostatních skutečnostech a doporučeních, na které bude klient poradcem upozorněn. V těchto případech klient odpovídá za odstranění nejasného či nesprávného stavu, konstatovaného poradcem. Tento stav bude ze strany poradce konstatován vždy pouze jednou a klient zajistí jeho nápravu – ta však již bude bez dalšího prověřování ze strany poradce považována za řádně provedenou.

Veškeré výhrady ke kvalitě, rozsahu, času plnění dle této smlouvy sděluje klient písemně poradci ihned po jejich zjištění. Poradce se zavazuje sdělit písemně stanovisko ke sděleným výhradám ve lhůtě do 7 pracovních dnů.

## **VI. Práva klienta**

6.1. Klient má právo na řádné a včasné plnění dle této smlouvy, klientem označené plnění poskytne poradce v písemné formě.

6.2 Klient je oprávněn odstoupit od této smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a poradcem, nedodržení některé povinnosti poradce dle této smlouvy, nebo v případě zanedbání některé z povinností dané zákonem č. 280/2009 Sb., zaviněné poradcem.

## **VII. Ostatní ujednání**

7.1. Poradce není povinen, oprávněn ani schopen zkoumat, zda účetní a jiné doklady (např. smlouvy), které mu klient předložil, odpovídají skutkovému, resp. faktickému stavu. Zkoumání faktické stránky, tj. skutkového stavu jednotlivých záležitostí a jednotlivých dokladů klienta není předmětem této smlouvy.

7.2. Poradce neodpovídá za správnost a úplnost informací předaných klientem. Poradce rovněž neodpovídá za závady obsažené v těchto informacích předaných klientem, o jejichž správnosti neměl důvod pochybovat. Poradce neodpovídá za neuplatnění jeho doporučení klientem.

7.3. Poradce neodpovídá za prevenci při dodržování zákonů a předpisů klientem, ani na něho nelze takovou odpovědnost dodatečně přenést. Poradce také neodpovídá za nedodržení zákonů a předpisů, které může být spojeno s jednáním, které má za cíl takové nedodržení zakrýt a utajit, např. tajné dohody, jednání ve shodě, falšování, úmyslné nezachycení operací, vyřazení kontrolních mechanismů rozhodnutím vedení nebo úmyslně zkreslené výpovědi a informace pro poradce.

Poradce nezkoumá ani neprovádí žádné další postupy, jimiž by zjišťoval dodržování zákonů a předpisů klientem, jelikož tato činnost není součástí této smlouvy. Klient nese odpovědnost za to, že veškeré jeho smlouvy jsou platné a že v žádné z nich se stav skutečný neliší od stavu formálně-právního.

## **VIII. Identifikace klienta**

8.1. Klient je povinen podrobit se identifikaci a kontrole podle zvláštních předpisů. Klient je v souladu s příslušnými předpisy současně povinen označit Poradci svého skutečného majitele. Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, v účinném znění (dále jen "AML zákon"), a to zejména při provádění identifikace Klienta ve smyslu § 8 AML zákona kontroly Klienta ve smyslu § 9 AML zákona. Zároveň Klient poskytne Poradci veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností Poradce vyplývajících ze zákona 304/2013 Sb., o veřejných rejstřících právnických a fyzických osob, v účinném znění (dále jen „ESM zákon“).

8.2. Za účelem identifikace a kontroly předloží Klient Poradci příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Poradce pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů Klienta a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu AML zákona.

8.3. Poradce při vzniku smlouvy (dále též jen závazku) identifikuje každou fyzickou osobu zastupující Klienta, který je právnickou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

8.4. Poradce při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou Klientem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

8.5. Při identifikaci Klienta, který je:

a) fyzickou osobou, za její fyzické přítomnosti Poradce identifikační údaje zaznamená

a ověří z průkazu totožnosti, jsou-li v něm uvedeny, a dále zaznamená druh a číslo průkazu totožnosti, stát, popřípadě orgán, který jej vydal, a dobu jeho platnosti; současně ověří shodu podoby s vyobrazením v průkazu totožnosti,

b) právnickou osobou, Poradce identifikační údaje zaznamená a ověří z dokladu o existenci právnické osoby a v rozsahu podle písmene a) provede za fyzické přítomnosti identifikaci fyzické osoby, která ji zastupuje v dané záležitosti; je-li statutárním orgánem, jeho členem nebo ovládající osobou této právnické osoby jiná právnická osoba, zaznamená i její identifikační údaje,

c) zastoupen na základě dohody o plné moci, Poradce provede za fyzické přítomnosti identifikaci zmocněnce podle písm. a) a b) a dále předložením plné moci.

8.6. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci Klienta, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.

8.7. Klient informuje Poradce o zdrojích peněžních prostředků, pokud nebyly dosaženy řádnou podnikatelskou činností Klienta. Klient, pokud se jedná o právnickou

osobu, informuje Poradce o svém skutečném majiteli a Poradce tohoto skutečného majitele zaznamená do evidence skutečných majitelů.

8.8. Klient bere na vědomí, že povinností Poradce je dle ESM zákona ověřit si Klientem poskytnutou informaci o jeho skutečném majiteli i z jiného zdroje.

8.9. Klient bere na vědomí, že povinností Poradce je dle ESM zákona ověřit si, zda Klient, nebo osoba ve struktuře Klienta, není politicky exponovanou osobou či osobou sankcionovanou.

8.10. Klient po dobu trvání závazku informuje Poradce o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na záznam Klienta v evidenci skutečných majitelů.

8.11. V případě, že Poradce zjistí nesrovnalosti v záznamu Klienta v evidenci skutečných majitelů, vyzve Klienta k nápravě. Klient bere na vědomí, že pokud nebude nesrovnalost z jeho strany odstraněna, je Poradce povinen tuto nesrovnalost v záznamu Klienta v evidenci skutečných majitelů oznámit příslušnému orgánu.

8.12. Poradce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě,

- že se Klient odmítne podrobit identifikaci nebo kontrole, anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci nebo kontrolu,
- že Klient neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona,
- že Klient odmítne Poradci sdělit svého skutečného majitele,
- že Klient neodstraní nesrovnalosti v záznamu v evidenci skutečných majitelů bezodkladně poté, co jej Poradce o těchto nesrovnalostech informuje anebo
- má-li Poradce důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých Klientem nebo o pravosti předložených dokladů.

## **IX. Cena a způsob zaplacení**

9.1. Cena předmětu smlouvy podle bodu 2.1. a 2.2 je stanovena dohodou účastníků částkou 5.500,- Kč měsíčně. Tato částka zahrnuje i faktické školení zaměstnanců v oblasti účetní a daňové, které je prakticky vykonáváno řešením problematiky konkrétních případů.

9.2. Vedle odměny má poradce nárok na náhradu nákladů účelně vynaložených při plnění dle této smlouvy. Za takové náklady se považuje zejména platby a poplatky hrazené za klienta, náklady na poštovné a na úpravu a zpracování podkladů přesahující obvyklý rozsah a množství, apod. Výši a druh nákladů poradce specifikuje v příloze k jejich vyúčtování. Náhrada nákladů je splatná měsíčně zároveň s vyúčtováním ceny.

9.3. Částky dle bodu 9.1. jsou splatné na základě faktury, která bude vystavována poradcem nejvýše jednou měsíčně a to zpětně, po jeho uplynutí.

Splatnost faktury je 14 dnů ode dne vystavení. Klient se zavazuje uhradit úrok z prodlení ve výši 0,1% z neuhrazené částky za každý den prodlení splatnosti faktury. Nebude-li dohodou určeno jinak, zvyšuje se cena předmětu smlouvy dle bodu 9.1. po každý následující rok vždy o inflaci roku minulého.

9.4. Veškeré uvedené finanční částky jsou v úrovni bez DPH.

## X. Závěrečná ujednání

10.1. Případné změny či dodatky této smlouvy musí mít písemnou formu.

10.2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – a to 12 měsíců, počítáno od konce měsíce jejího podpisu posledním z účastníků. Pokud žádný z účastníků nevyproví písemně smlouvu minimálně 1 měsíc před koncem její platnosti, prodlužuje se automaticky vždy o dalších 12 měsíců. Smlouva může být ukončena mimo možnosti uvedené v textu dohodou či vypovězením jedné ze smluvních stran. Výpověď je účinná po uplynutí výpovědní lhůty, která činí 3 měsíce a začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhému účastníku nebo ode dne, kdy se výpověď vrátila jako nedoručitelná. Současně s okamžikem počátku běhu výpovědní lhůty zanikají veškeré plné moci udělené klientem poradci.

10.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou exemplářích, z nichž klient i poradce obdrží po jednom.

10.4. Účastníci prohlašují, že si text této smlouvy přečetli, obsahu porozuměli a že tímto vyjadřují svou svobodnou a vážnou vůli, která je prosta omylů, což potvrzují svými podpisy.

V Pardubicích dne .....  
25.9.2023



Daniel Čížek

V Pardubicích dne 25.9.2023



Ing. Aleš Kopecký  
místopředseda představenstva

Služby města Pardubic a.s.  
Hůrka 1803, Bílé Předměstí  
530 12 Pardubice  
IČ: 252 62 572