**Bc. Eva Jirková**

**U Borků 1314, 280 02 Kolín**

**IČO 88906205**

(dále jen zpracovatel mezd)

a

**Základní škola Český Brod, Tyršova 68, okres Kolín**

**Tyršova 68, 282 01 Český Brod**

**IČO 46383514**

**zastoupená Mgr. Jitkou Majerovou, ředitelkou organizace**

(dále jen organizace)

 uzavírají dodatek ke smlouvě ze dne 1.1.2017

**Smlouvu o zpracování mezd**

1. Zpracovatel mezd se zavazuje zpracovávat mzdovou agendu všech pracovníků organizace podle předaných podkladů tak, aby mzda mohla být vyplacena do 14. dne následujícího kalendářního měsíce.
2. Zpracovatel mezd zpracuje příkazy k úhradě, odvody daní, zdravotního a sociálního pojištění, spoření a jiných pohledávek.

Dle požadavků organizace vyhotoví statistické výkazy pro ČSÚ (čtvrtletní výkaz P 1-04, čtvrtletní výkaz P 2-04)

a předání dat do informačního systému o platech (ISP) pro MF ČR.

1. Organizace se zavazuje dodávat průběžně všechny požadované mzdové podklady v písemné podobě,

a to nejpozději do 1. pracovního dne následujícího měsíce.

Organizace zodpovídá za úplnost a správnost písemných podkladů předaných zpracovateli mezd.

Organizace rovněž zajistí podpis podkladů pro banku oprávněnými osobami v  termínu dohodnutém se zpracovatelem mezd.

1. Organizace sama provádí:
* uzavírání pracovních smluv, dohod o provedení práce a dohod o pracovní činnosti
* rozvázání pracovních poměrů
* sestavování náplní práce
* vedení personální agendy včetně sledování platových postupů
* likvidaci cestovních účtů
* přihlášení a odhlášení pracovníků u zdravotních pojišťoven a OSSZ dle jejich pokynů
* vyplňování příjmů na žádostech o dávky státní sociální podpory dle předaných podkladů zpracovatelem mezd
* zpracování výkazu Vyúčtování daně z příjmů ze závislé činnosti a Vyúčtování daně vybírané srážkou podle zvláštní sazby daně za příslušný kalendářní rok.

Tyto činnosti si může organizace u zpracovatele mezd objednat samostatným ujednáním nad rámec této smlouvy. Takové ujednání může mít i ústní formu. V případě těchto služeb bude zpracovatel mezd účtovat organizaci jejich cenu podle platného ceníku pro daný rok.

1. Organizace se zavazuje uhradit zpracovateli mezd částku **180,- Kč** (bez DPH) za každé zpracovávané osobní číslo a měsíc, nejméně však měsíčně částku **999,- Kč** (bez DPH).

Tato částka bude fakturována organizaci za každé kalendářní čtvrtletí po provedeném zpracování (případně podle potřeby organizace nebo zpracovatele mezd) fakturou se splatností 14 dní od data vystavení.

1. Cena služeb bude zvýšena vždy jednou ročně (v první polovině kalendářního roku) o průměrnou roční míru inflace za předcházející rok oznámenou ČSÚ.
2. **Tento dodatek je nedílnou součástí smlouvy uzavřené na dobu neurčitou s účinností od 1. 1. 2017**.

Výpovědní lhůta činí 6 měsíců a počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhému účastníku. Výpovědní lhůta skončí posledním dnem 6. měsíce.

1. Tuto smlouvu je možné ukončit i dohodou obou účastníků. Dohoda musí mít písemnou formu.
2. Případné změny této smlouvy budou upraveny písemnými dodatky.
3. Nedílnou součástí této smlouvy je i ceník služeb č. 2023/1 - skol.

V Kolíně dne 1.9.2023

|  |  |
| --- | --- |
| - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - | - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - - |
| Mgr. Jitka Majerová | Bc. Eva Jirková |
| ředitelka organizace | zpracovatel mezd |