

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB PROJEKTOVÉHO A TECHNICKÉHO ŘÍZENÍ PROJEKTŮ NPO

evid. č. ČSÚ: 245-2022-S

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Česká republika – Český statistický úřad

se sídlem Na padesátém 3268/81, Praha 10, PSČ 100 82

IČO: 000 25 593

zastoupena: Ing. Liborem Svobodou, projektovým manažerem projektu SIS 5.0

bankovní spojení: číslo účtu xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „objednatel“ nebo „ČSÚ“ nebo „zadavatel“) na straně jedné

a

DELTA ADVISORY a.s.

se sídlem: U Mlýnského kanálu 699/16, Karlín, 186 00 Praha 8

zastoupená: Petr Matuš, člen správní rady

IČO: 24709867

DIČ: CZ24709867

zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 16336

bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

číslo účtu: xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

(dále jen „dodavatel“) na straně druhé

(objednatel a dodavatel dále též jen „smluvní strany“)

tuto

smlouvu o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

podle ust. § 1746 odst. 2 a dalších ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

(dále jen „smlouva“):

Preambule

Tato smlouva se mezi výše uvedenými smluvními stranami uzavírá na základě výsledku zadávacího řízení na nadlimitní veřejnou zakázku s názvem „Služby projektového a technického řízení projektů NPO“, zadávanou objednatel jako veřejným objednatel ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o veřejných zakázkách“) pod interním evidenčním číslem VZ 078/2022 (dále jen „veřejná zakázka“), v němž byla nabídka dodavatele vybrána jako nejvýhodnější.

Článek I Úvodní ustanovení

1. Účelem této smlouvy je vymezení práv a povinností smluvních stran při poskytování služeb projektového řízení a administrace projektu Statistického informačního systému 5.0 (dále také jen „SIS 5.0“) a projektu Otevřené datové sady (dále také jen „ODS“) zařazených do programu Národní plán obnovy (dále také jen „**projekty NPO**“) a s tím související koordinaci externích dodavatelů zapojených do projektů NPO včetně integrace jednotlivých IT řešení externích dodavatelů zapojených do projektů NPO vůči sobě navzájem, a současně včetně integrace jednotlivých IT řešení externích dodavatelů zapojených do projektů NPO do existujícího IT prostředí objednatele, a stanovení rozsahu a podmínek poskytování těchto služeb, to vše s cílem bezproblémové realizace a úspěšného dokončení projektů zařazených do programu Národní plán obnovy, tj. projektu SIS 5.0 a projektu ODS.
2. Pro plnění předmětu této smlouvy jsou závazné rovněž všechny dokumenty vztahující se k veřejné zakázce, a to zadávací dokumentace včetně všech příloh vztahujících se k předmětu této smlouvy (dále jen „zadávací dokumentace“), nabídka dodavatele a ostatní související dokumentace veřejné zakázky.
3. Dodavatel výslovně prohlašuje, že se seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, přičemž mu nejsou známy žádné nejasnosti či pochybnosti, které by znemožňovaly řádné plnění jeho závazků podle této smlouvy. Dodavatel se zavazuje, že bude služby na základě této smlouvy poskytovat v souladu se zadávacími podmínkami veřejné zakázky a v souladu se svou nabídkou.
4. Dodavatel prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění této smlouvy, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro jeho realizaci, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro realizaci této smlouvy za dohodnutou maximální smluvní cenu uvedenou ve smlouvě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
5. Dodavatel se zavazuje plnit své závazky plynoucí z této smlouvy v souladu s platnými právními předpisy a s veškerými zadávacími podmínkami veřejné zakázky. Dodavatel prohlašuje, že jím poskytované plnění je prosto práv třetích osob (nevyplyvá-li z dalšího textu smlouvy něco jiného) a že plněním této smlouvy neporušuje autorská nebo průmyslová práva třetích osob nebo jiná obdobná práva třetích osob. Pokud by toto prohlášení dodavatele neodpovídalo skutečnosti, je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli a dodavatel je povinen objednateli uhradit náhradu škody, která objednateli vznikla porušením práv třetích osob a uplatňováním jejich nároků s tím spojených, v plné výši.
6. Dodavatel bere na vědomí, že objednatel je vázán zákazem poskytovat plnění podléhající mezinárodním sankcím.

Článek II Předmět smlouvy

1. Dodavatel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli služby v souvislosti s realizací projektu SIS 5.0 a projektu ODS zařazených do programu Národní plán obnovy, a to služby projektového řízení a administrace projektů NPO a s tím související služby koordinace externích dodavatelů zapojených do projektů NPO, včetně integrace jednotlivých IT řešení externích dodavatelů zapojených do projektů NPO vůči sobě navzájem, a současně včetně integrace jednotlivých IT řešení externích dodavatelů zapojených do projektů NPO do existujícího IT prostředí

objednatele. Dodavatel se dále zavazuje, že za účelem splnění cíle stanoveného v článku I odst. 1. této smlouvy zajistí koordinaci poskytování níže uvedených služeb, a to zejména formou koordinace činností osob dodavatele, které se budou na poskytování služeb podle této smlouvy podílet.

2. **Projekty NPO, jichž se poskytování služeb podle této smlouvy týká, zahrnují projekt SIS 5.0**, který je dále rozdělen do dílčích projektů SIS_0, SIS_1, SIS_2, SIS_3, SIS_4 a SIS_5, přičemž bližší specifikace těchto dílčích projektů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy a v příloze č. 7 zadávací dokumentace, **a dále projekt ODS**, jehož specifikace je uvedena v příloze č. 7 zadávací dokumentace.
3. Co se týče **služeb projektového řízení projektů NPO**, dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat zejména, nikoli však výlučně, služby:
 - **projektového managementu projektů NPO**, a to v rozsahu, ve specifikaci a za podmínek stanovených v části 1. přílohy č. 1 této smlouvy a
 - **administrace a dokumentace projektů NPO**, a to v rozsahu, ve specifikaci a za podmínek stanovených v části 2. přílohy č. 1 této smlouvy.

Všechny služby projektového řízení a administrace projektů NPO uvedené v tomto odstavci 3. jsou dále ve smlouvě označeny jako „**služby projektového řízení**“.

4. Co se týče **služeb koordinace externích dodavatelů zapojených do projektů NPO, včetně integrace jednotlivých IT řešení externích dodavatelů zapojených do projektů NPO vůči sobě navzájem, a současně včetně integrace jednotlivých IT řešení externích dodavatelů zapojených do projektů NPO do existujícího IT prostředí objednatele**, dodavatel se zavazuje objednateli poskytovat při realizaci projektů NPO zejména, nikoli však výlučně, tyto služby:
 - **týkající specializovaných projektových činností v oblasti technologie, bezpečnosti, integrace a vedení odpovídající dokumentace v rámci projektů NPO**, to vše v rozsahu, ve specifikaci a za podmínek stanovených v části 3. přílohy č. 1 této smlouvy a
 - **týkající se koordinace a součinnosti v rámci projektů NPO**, a to v rozsahu, ve specifikaci a za podmínek stanovených v části 4. přílohy č. 1 této smlouvy.

Všechny služby poskytované k zajištění koordinace, součinnosti, bezpečnosti a integrace IT prostředí v souvislosti s projekty NPO uvedené v tomto odstavci 4. jsou dále ve smlouvě označeny jako „**služby technického řízení**“.

5. Služby projektového řízení a služby technického řízení jsou dále ve smlouvě souhrnně označeny jako „služby“ nebo „předmět plnění“. Podrobnější specifikace služeb, včetně technických podmínek, je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy. Dodavatel se tímto zavazuje služby podle této smlouvy objednateli poskytovat v souladu s podmínkami uvedenými v této smlouvě, včetně všech jejích příloh, které jsou její nedílnou součástí.
6. Služby projektového řízení se dodavatel zavazuje poskytovat objednateli formou paušálních služeb, a to ve vztahu k projektu SIS 5.0 po dobu trvání projektu SIS 5.0 a ve vztahu k projektu ODS po dobu trvání projektu ODS. Služby technického řízení se dodavatel zavazuje objednateli poskytovat formou služeb na výzvu objednatele; postup při poskytování služeb technického řízení (na výzvu) upravuje článek VII této smlouvy. Tato smlouva nezakládá povinnost objednatele činit výzvy k poskytování služeb technického řízení v předpokládaném rozsahu.

7. Dodavatel se tímto zavazuje poskytovat služby a vykonávat jednotlivé činnosti podle této smlouvy a jednotlivých výzev rovněž v souladu s pravidly stanovenými v těchto dokumentech:
- dokumenty vztahující se k programu Národní plán obnovy zveřejněné na webových stránkách:
<https://www.mvcr.cz/npo/clanek/dokumenty-programove-dokumenty-programove-dokumenty.aspx>
 - další dokumenty související s programem Národní plán obnovy, které budou zveřejněny v průběhu trvání této smlouvy.

Dále se dodavatel zavazuje poskytovat služby a vykonávat jednotlivé činnosti podle této smlouvy a jednotlivých výzev rovněž v souladu s dokumenty, které jsou obsaženy v příloze č. 7 zadávací dokumentace (Popis prostředí SIS, projektů SIS 5.0 v rámci Studie proveditelnosti SIS 5.0 a projektu ODS) a se kterými se seznámil před podpisem této smlouvy; nebude-li v konkrétní výzvě uvedeno jinak.

8. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit dodavateli za řádně poskytované služby sjednanou cenu za podmínek uvedených dále v této smlouvě.
9. Objednatel je oprávněn na základě této smlouvy čerpat služby, tj. služby projektového řízení (včetně služeb projektového řízení čerpaných na základě výhrady dle článku IV odst. 3. této smlouvy) a služby technického řízení, dohromady celkem v celkové maximální hodnotě odpovídající předpokládané hodnotě veřejné zakázky, ze které tato smlouvy vzešla, tj. do maximální částky ve výši 19 700 000 Kč (slovy: devatenáct milionů sedm set tisíc korun českých) bez DPH.

Článek III Místo plnění

Místem plnění podle této smlouvy, jde-li o prezentaci a předání výstupů jednotlivých služeb, konzultací s objednatel, akceptaci služeb a jednání dodavatele s objednatel, se rozumí sídlo objednatele, není-li v příslušné výzvě stanoveno jinak. Jde-li o ostatní činnosti, u kterých to vyplývá z jejich povahy, neuvedené v předchozí větě, je místem plnění sídlo dodavatele, popř. mohou být prováděny dálkovým přístupem.

Článek IV Trvání smlouvy, termíny plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dobu od účinnosti této smlouvy do dokončení všech činností a vypořádání všech práv a povinností smluvních stran spojených s realizací a ukončením projektů NPO. Orientační harmonogram trvání projektů NPO je stanoven v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „harmonogram“).
2. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby projektového řízení formou paušálních služeb, přičemž obsahem služeb projektového řízení budou všechny činnosti stanovené v článku II odst. 3. této smlouvy ve spojení s částí 1. a 2. přílohy č. 1 této smlouvy. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby projektového řízení ode dne, kdy tato smlouva nabude účinnosti, až do ukončení projektů NPO, tj ve vztahu k projektu SIS 5.0 do okamžiku schválení Závěrečné monitorovací zprávy k projektu SIS 5.0 vlastníkem komponenty (Ministerstvo vnitra ČR) a ve vztahu k projektu ODS do okamžiku schválení Závěrečné monitorovací zprávy k projektu ODS vlastníkem komponenty (Ministerstvo vnitra ČR).

3. Objednatel si vyhrazuje tuto změnu závazku ze smlouvy ve smyslu ust. § 100 odst. 1) zákona o veřejných zakázkách: Pokud dojde k prodloužení některého z projektů NPO na základě rozhodnutí vlastníka komponenty (Ministerstva vnitra ČR) oproti harmonogramu, je objednatel oprávněn dodavatele vyzvat k poskytování služeb projektového řízení nadále, tj. po dobu odpovídající době prodloužení projektů NPO, a dodavatel je povinen na základě výzvy objednatele služby projektového řízení k projektům NPO poskytovat. Smluvní strany dále sjednávají, že v takovém případě bude cena služeb projektového řízení poskytovaných dodavatelem objednateli v období, o které byl projekt NPO prodloužen, odpovídat příslušné ceně služeb projektového řízení stanovené v článku V odst. 1. této smlouvy (pokud se bude prodloužení projektu týkat projektu SIS 5.0), resp. v článku V odst. 2. této smlouvy (pokud se bude prodloužení projektu týkat projektu ODS) této smlouvy, resp. její poměrné části v závislosti na délce období, o které byl příslušný projekt NPO prodloužen, a zároveň smluvní strany sjednávají, že rozsah služeb projektového řízení zůstane nezměněn. Na realizaci výzev podle tohoto odstavce se přiměřeně použijí ustanovení obsažená v článku VII této smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje poskytovat objednateli služby technického řízení na výzvy objednatele po dobu/v termínech uvedených v jednotlivých výzvách objednatele k poskytnutí služeb technického řízení.

Článek V Ceny služeb

1. Cena služeb projektového řízení specifikovaných v článku II odst. 3. této smlouvy (ve spojení s přílohou č. 1 této smlouvy) ve vztahu k projektu SIS 5.0 činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Projekt SIS 5.0“, sloupec „Jednotková cena balíčku služeb v Kč bez DPH (cena 1/2 rok plnění)“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy za jedno kalendářní pololetí (dále jen „**cena služeb projektového řízení k SIS 5.0**“).
2. Cena služeb projektového řízení specifikovaných v článku II odst. 3. této smlouvy (ve spojení s přílohou č. 1 této smlouvy) ve vztahu k projektu ODS činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Projekt Otevřená datová sada“, sloupec „Jednotková cena balíčku služeb v Kč bez DPH (cena 1/2 rok plnění)“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy za jedno kalendářní pololetí (dále jen „**cena služeb projektového řízení k ODS**“).
3. Cena služeb technického řízení specifikovaných v článku II odst. 4. této smlouvy (ve spojení s přílohou č. 1 této smlouvy) bude kalkulována podle skutečně odpracovaných člověkodnů, resp. hodin, a sazby za jeden člověkoden pracovníka v konkrétní roli (s tím, že za jeden odpracovaný člověkoden se považuje poskytování služeb jedním pracovníkem realizačního týmu v příslušném dni v rozsahu 8 hodin, dále také jen „MD“), přičemž:
 - cena za jeden MD **systemového architekta** činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Systemový architekt“, sloupec „Cena za 1 MD (v Kč bez DPH)“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy,
 - cena za jeden MD **aplikačního architekta** činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Aplikační architekt“, sloupec „Cena za 1 MD (v Kč bez DPH)“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy,

- cena za jeden MD **test manažera** činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Test manažer“, sloupec „Cena za 1 MD (v Kč bez DPH)“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy;
- cena za jeden MD **softwarového technika** činí bez DPH částku uvedenou v řádku „Softwarový technik“, sloupec „Cena za 1 MD (v Kč bez DPH)“ tabulky obsažené v příloze č. 3 této smlouvy;

(dále jen „**cena služeb technického řízení**“)

4. Cena služeb projektového řízení k SIS 5.0, cena služeb projektového řízení k ODS a cena služeb technického řízení jsou společně označeny dále také jen „cena služeb“.
5. K ceně služeb bude připočtena DPH v sazbě podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Sjednaná cena služeb může být překročena pouze v souvislosti se změnou daňových předpisů týkajících se DPH, a to nejvýše o částku odpovídající příslušné legislativní změně, pokud se tato změna přímo vztahuje k předmětu smlouvy a nejedná se o obecnou změnu sazby DPH. Dodavatel prohlašuje, že je plátcem DPH.
6. Veškeré ceny služeb uvedené v této smlouvě jsou závazné, konečné a nejvýše přípustné. Cena služeb zahrnuje vždy veškeré náklady dodavatele na poskytování služeb podle této smlouvy, včetně správních poplatků a nákladů na daně a pojištění, dále zejména veškeré hotové výdaje, cestovné, jakož i ceny za služby, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě, ale dodavatel jako odborník o nich v době uzavření smlouvy nebo v okamžiku doručení výzvy objednatele k poskytnutí služeb ví nebo má vědět, že jsou nezbytné pro řádné poskytování služeb.
7. Dodavatel ve smyslu ust. § 1765 odst. 2 občanského zákoníku přebírá nebezpečí změny okolností po uzavření smlouvy.

Článek VI Platební podmínky

1. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli **cenu služeb projektového řízení k SIS 5.0/ cenu služeb projektového řízení k ODS** na základě schválení zprávy o poskytování služeb projektového řízení ve vztahu k příslušnému projektu (SIS 5.0/ODS), a to vždy ve výši uvedené v článku V odst. 1. této smlouvy (ve vztahu k projektu SIS 5.0), resp. ve výši uvedené v článku V odst. 2. této smlouvy (ve vztahu k projektu ODS) za všechny služby projektového řízení poskytnuté v předchozím fakturačním období – kalendářním pololetí. Schválení zprávy o poskytování služeb projektového řízení (článek VIII, část A, odst. 1. této smlouvy) je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny služeb projektového řízení za příslušné kalendářní pololetí ve vztahu k příslušnému projektu. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu na cenu služeb projektového řízení k SIS 5.0/ cenu služeb projektového řízení k ODS vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů od schválení zprávy o poskytování služeb projektového řízení k příslušnému projektu objednatelem. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že pokud bude dodavatel z jakéhokoliv důvodu (např. účinnost smlouvy nastane v průběhu kalendářního pololetí nebo pokud dojde k ukončení poskytování služeb projektového řízení v průběhu kalendářního pololetí) objednateli poskytovat služby projektového řízení ve vztahu k příslušnému projektu podle této smlouvy jen po část kalendářního pololetí, bude cena služeb projektového řízení k SIS 5.0/ cenu služeb projektového řízení k ODS za takové kalendářní pololetí poměrně krácena. Dodavatel se dále zavazuje, že při fakturaci služeb projektového řízení k SIS 5.0/ služeb projektového řízení k ODS ve faktuře vždy uvede, za které kalendářní pololetí, resp. za jaké období, je cena služeb projektového řízení příslušnou fakturou

fakturována. Přílohou faktury, kterou je fakturována cena služeb projektového řízení k SIS 5.0/ cena služeb projektového řízení k ODS, bude vždy objednatelem schválená zpráva o poskytování služeb projektového řízení za příslušné kalendářní pololetí, resp. za příslušné období, a to vždy ve vztahu k příslušnému projektu (SIS 5.0/ODS).

2. Dodavatel je oprávněn fakturovat objednateli **cenu služeb technického řízení** na základě akceptace těchto služeb technického řízení bez výhrad ve smyslu článku VIII, část B, odst. 3. písm. a) této smlouvy. Akceptace služeb technického řízení bez výhrad (článek VIII, část B, odst. 3 písm. a) této smlouvy) je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny služeb technického řízení. Dodavatel se zavazuje vystavit fakturu na cenu služeb technického řízení vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) dnů od akceptace těchto služeb bez výhrad.
3. Vyúčtování ceny služeb provede dodavatel daňovým dokladem – fakturou, která musí obsahovat veškeré podstatné náležitosti podle zvláštních právních předpisů, zejména podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty v platném znění a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění. Kromě těchto podstatných náležitostí musí daňový doklad – faktura dodavatele obsahovat evidenční číslo smlouvy objednatele, číslo účtu dodavatele, případně i číslo výzvy (u služeb technického řízení), všechny údaje uvedené v ust. § 435 odst. 1 občanského zákoníku a další náležitosti uvedené v tomto článku smlouvy.
4. Dodavatel se zavazuje předložit k proplacení pouze fakturu, která obsahuje název projektu v souladu s článkem II odst. 2. této smlouvy a registrační číslo projektu, bude-li registrační číslo projektu známo. Objednatel se zavazuje dodavateli sdělit registrační číslo projektu neprodleně po té, co mu bude registrační číslo projektu známo.
5. Lhůta splatnosti ceny služeb činí 21 (slovy: dvacet jedna) dnů, resp. v případě faktury vystavené v lednu nebo prosinci kalendářního roku 30 (slovy: třicet) dnů ode dne doručení daňového dokladu – faktury se všemi náležitostmi podle předchozího odstavce objednateli. Dodavatel se zavazuje daňové doklady objednateli přednostně zasílat v elektronické podobě (tzv. e-faktura) ve formátu isdoc/isdocx (Information System Document) verze 5.2 a vyšší do datové schránky ČSÚ, ID DS: 2gfaasy, nebo na adresu elektronické podatelny ČSÚ podatelna@czso.cz, přičemž na uvedené adresy je dále možné zasílat e-fakturu odpovídající evropské normě pro elektronickou fakturaci EN 16931-1:2017 nebo ve formátech stanovených Evropskou směrnicí 2014/55/EU. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, platí stejná lhůta splatnosti (jako lhůta splatnosti ceny služeb) i pro placení jiných plateb podle této smlouvy (úroky z prodlení, náhrada škody apod.).
6. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit dodavateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje cenu vyúčtovanou v rozporu s touto smlouvou nebo která obsahuje chybně vyúčtovanou DPH. Lhůta splatnosti vyúčtované ceny začíná v takovém případě znovu běžet ode dne doručení opravené faktury objednateli způsobem uvedeným v předchozím odstavci.

Článek VII

Výzvy k poskytnutí služeb technického řízení

1. S ohledem na rozsah a různorodost služeb technického řízení poskytovaných dodavatelem na základě této smlouvy smluvní strany sjednávají, že pro přesnou specifikaci a stanovení předběžné ceny služeb technického řízení na výzvu objednatel, v případě potřeby, zašle dodavateli na e-mailovou adresu dodavatele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx písemnou předběžnou výzvu, která bude obsahovat požadovaný rozsah a specifikaci služeb technického řízení, identifikační údaje

objednatele, označení projektu v souladu s článkem II odst. 2. této smlouvy, případně i označení registračním číslem projektu, bude-li takové číslo známo, termín, do kdy mají být služby technického řízení poskytnuty, případně časový úsek, po který mají být služby technického řízení poskytovány, místo poskytování služeb technického řízení, lhůtu pro vyjádření dodavatele k předběžné výzvě objednatele (s tím, že lhůta pro vyjádření k předběžné výzvě bude činit 3–10 kalendářních dnů od doručení předběžné výzvy, v závislosti na charakteru požadovaných služeb), podmínky pro zahájení akceptačního řízení ve vztahu k poskytovaným službám technického řízení a termín pro jejich splnění, specifikaci dokladů/dokumentů, které má dodavatel objednateli předložit ve vztahu k poskytovaným službám technického řízení, tj. specifikaci jednotlivých výstupů, případně rovněž požadavek objednatele na přítomnost člena realizačního týmu, v sídle objednatele či distanční formou on-line, a podpis oprávněné osoby objednatele (dále jen „předběžná výzva“). Dodavatel je povinen se k předběžné výzvě v termínu uvedeném v předběžné výzvě vyjádřit s tím, že požadavky objednatele obsažené v předběžné výzvě:

- a) odsouhlasí a zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných služeb technického řízení nebo
- b) upřesní a zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných služeb technického řízení upřesněných dodavatelem nebo
- c) doplní a upřesní a zašle objednateli varianty realizace požadovaných služeb technického řízení spolu s cenovou kalkulací pro každou z variant,

(dále jen „vyjádření dodavatele k předběžné výzvě“).

2. Na základě vyjádření dodavatele k předběžné výzvě objednatele, byla-li realizována, nebo i bez realizace předběžné výzvy, je objednatel oprávněn zaslat dodavateli na e-mailovou adresu dodavatele xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx písemnou závaznou výzvu k poskytnutí služeb technického řízení (dále jen „výzva“), přičemž výzva je předpokladem pro samotnou realizaci jednotlivých služeb technického řízení dodavatelem.
3. Výzva podle předchozího odstavce musí obsahovat požadovaný rozsah a specifikaci služeb technického řízení, identifikační údaje objednatele, označení projektu v souladu s článkem II odst. 2. této smlouvy, případně i označení registračním číslem projektu, bude-li takové číslo známo, termín, do kdy mají být služby technického řízení poskytnuty, případně časový úsek, po který mají být služby technického řízení poskytovány, místo poskytování služeb technického řízení, lhůtu pro potvrzení výzvy dodavatelem (s tím, že lhůta pro potvrzení výzvy bude činit 3–10 kalendářních dnů od doručení výzvy, v závislosti na charakteru požadovaných služeb), maximální cenu služeb technického řízení stanovenou v souladu s článkem V. odst. 3. této smlouvy, resp. v souladu s odst. 1. tohoto článku smlouvy a v souladu s vyjádřením dodavatele k předběžné výzvě, podmínky pro zahájení akceptačního řízení ve vztahu k poskytovaným službám technického řízení a termín pro jejich splnění, specifikaci dokladů/dokumentů, které má dodavatel objednateli předložit ve vztahu k poskytovaným službám technického řízení, tj. specifikaci jednotlivých výstupů, případně rovněž požadavek objednatele na přítomnost člena realizačního týmu v sídle objednatele či distanční formou on-line, a podpis oprávněné osoby objednatele. Objednatel je oprávněn upřesnit požadovaný obsah a rozsah požadovaných služeb technického řízení až do okamžiku doručení potvrzení výzvy podle odstavce 4. tohoto článku smlouvy dodavatelem.
4. Závazek dodavatele poskytnout objednateli konkrétní požadované služby technického řízení prostředí vzniká potvrzením výzvy dodavatelem. Dodavatel je povinen písemnou formou potvrdit výzvu vždy ve lhůtě v ní objednatel stanovené. Potvrzení výzvy znamená, že dodavatel akceptuje požadavky objednatele uvedené ve výzvě a že je podmínkami uvedenými ve výzvě vázán. Dodavatel je povinen poskytnout objednateli služby technického řízení dle výzvy vždy

v termínu uvedeném ve výzvě. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že pokud dodavatel objednateli nepotvrdí výzvu ve lhůtě pro potvrzení výzvy stanovené ve výzvě, resp. pokud se dodavatel k výzvě objednatel ve stanovené lhůtě vůbec nevyjádří, považuje se výzva za potvrzenou dnem uplynutí lhůty pro potvrzení výzvy stanovené ve výzvě. Smluvní strany tímto výslovně sjednávají, že požadavky uvedené ve výzvě je objednatel oprávněn se souhlasem dodavatele změnit i po potvrzení výzvy dodavatelem. Dodavatel se zavazuje, že nebude objednateli souhlas se změnou výzvy bezdůvodně odpírat.

- Objednatel se zavazuje odesílat jednotlivé výzvy dodavateli v přiměřeném časovém předstihu tak, aby dodavatel měl dostatečný prostor pro zajištění personálních kapacit k řádnému poskytnutí služeb technického řízení, a to nejméně 10 (slovy: deset) pracovních dní před započítáním služeb.
- Pro vyloučení všech pochybností smluvní strany výslovně sjednávají, že smluvní podmínky nebo jejich upřesnění obsažené v potvrzené výzvě mají vždy přednost před smluvními podmínkami obsaženými v této smlouvě. Sjednává se, že podmínky uvedené v potvrzené výzvě nebudou podstatným způsobem měnit podmínky stanovené v této smlouvě. Smluvní strany zároveň shodně konstatují, že jednotlivé pokyny a zadání objednatel k poskytování služeb technického řízení obsažené v potvrzených výzvách nepředstavují samostatné smlouvy, ale dílčí plnění při realizaci této smlouvy.

Článek VIII Akceptace služeb

A. Akceptace služeb projektového řízení

- Dodavatel se zavazuje vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní po skončení fakturačního období, tj. zpravidla po skončení kalendářního pololetí, předložit objednateli ke schválení zprávu o poskytování služeb projektového řízení ve vztahu k projektu SIS 5.0/ve vztahu k projektu ODS za příslušné kalendářní pololetí, resp. za příslušné období (dále také jen „zpráva o poskytování služeb“), přičemž zpráva o poskytování služeb musí odpovídat výkazu činností a služeb za příslušné období (zpravidla kalendářní pololetí); tento výkaz činností a služeb za příslušné období musí být přílohou zprávy o poskytování služeb. Dodavatel je povinen objednateli spolu se zprávou o poskytování služeb předložit objednateli kopii veškerých dokumentů zaslaných vlastníky komponenty projektů NPO, případně další dokumenty, kterými dokládá kvalitu poskytovaných služeb. Objednatel zprávu o poskytování služeb, a to včetně výkazu činností a služeb za příslušné období (zpravidla kalendářní pololetí), a včetně předané dokumentace, nejpozději do 20 (slovy: dvaceti) pracovních dní prověří a následně buďto zprávu o poskytování služeb schválí nebo vrátí dodavateli k opravě se zjištěnými nedostatky, případně s výhradami k provedeným činnostem či poskytnutým projektovým službám. Dodavatel je následně povinen opravit zprávu o poskytování služeb, případně odstranit vady provedených činností či poskytnutých služeb projektového řízení, a to nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dní od vrácení zprávy o poskytování služeb objednatel, nebude-li mezi smluvními stranami dohodnuto jinak. V případě, že bude zjištěno, že při poskytování služeb projektového řízení v příslušném období (zpravidla kalendářní pololetí) nebyla dodržena některá z povinností dodavatele podle této smlouvy, která zakládá nárok objednatel na smluvní pokutu v souladu s článkem X této smlouvy, doplní objednatel do zprávy o poskytování služeb rovněž kalkulaci smluvní pokuty.

2. Akceptace služeb projektového řízení bude vždy probíhat pro každý projekt NPO zvlášť, tj. zvlášť pro služby projektového řízení ve vztahu k projektu SIS 5.0, přičemž odsouhlasení zprávy o poskytování služeb ve vztahu k projektu SIS 5.0 objednatelem je podmínkou pro fakturaci ceny služeb projektového řízení k SIS 5.0 za příslušné období (zpravidla kalendářní pololetí) dodavatelem, a zvlášť pro služby projektového řízení ve vztahu k projektu ODS, přičemž odsouhlasení zprávy o poskytování služeb ve vztahu k projektu ODS objednatelem je podmínkou pro fakturaci ceny služeb projektového řízení k ODS za příslušné období (zpravidla kalendářní pololetí) dodavatelem.

B. Akceptace služeb technického řízení

1. Služby technického řízení poskytované podle této smlouvy a na základě jednotlivých výzev se považují za splněné jejich akceptací bez výhrad (podle odst. 3. písm. a) části B tohoto článku smlouvy) objednatelem v akceptačním protokolu, a to za předpokladu, že podmínky pro zahájení akceptačního řízení ve vztahu k poskytovaným službám technického řízení byly dodavatelem splněny v termínu stanoveném v příslušné potvrzené výzvě pro splnění těchto podmínek. Součástí akceptačního protokolu je výkaz práce.
2. Dodavatel je povinen předložit objednateli akceptační protokol, výkaz práce, výstupy specifikované ve výzvě (tj. specifikovanou dokumentaci k projektům NPO, zejména: architektonická vč. odkazu na zdroj v architektonickém modelu, analytická, vývojová, provozní, administrátorská, uživatelská, technická a bezpečnostní, testovací scénáře, protokoly a evidence testů a oprav vad (nedostatků), podklady pro změnové řízení) a veškeré další případně potřebné podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb technického řízení (dále jen „dokumentace k akceptačnímu řízení“) vždy nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů po skončení poskytování příslušných služeb na základě příslušné výzvy, nebude-li ve výzvě uvedeno jinak. Objednatel je povinen do 20 (slovy: dvaceti) pracovních dnů od jejich předložení dodavatelem prověřit předloženou dokumentaci k akceptaci a informovat dodavatele s nejméně tří denním předstihem o termínu jednání k projednání akceptace služeb technického řízení (dále jen „akceptační jednání“). Dodavatel je povinen se akceptačního jednání zúčastnit, v opačném případě se má za to, že dodavatel souhlasí se závěry akceptačního řízení učiněnými objednatelem a s vystaveným akceptačním protokolem.
3. Akceptační řízení je zahájeno dnem předložení akceptačního protokolu, včetně dokumentace k akceptačnímu řízení, dodavatelem objednateli a jeho výsledkem může být jeden z těchto závěrů:
 - a) Akceptováno bez výhrad: V případě, že objednatel neshledá v poskytnutých službách technického řízení žádné vady ani nedodělky ani nedostatky v dokumentaci k akceptačnímu řízení (vady nebo nedodělky nebo nedostatky v dokumentaci k akceptačnímu řízení společně dále jen „vady“), uvede do akceptačního protokolu, že poskytované služby akceptuje bez výhrad a akceptační protokol svými podpisy potvrdí oprávnění zástupci obou smluvních stran.
 - b) Akceptováno s výhradami: V případě, že objednatel shledá v poskytnutých službách technického řízení nezávažné, lehce odstranitelné vady typu C nebo maximálně 3 závažnější vady typu B, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 5 (slovy: pět) pracovních dnů. Objednatel do akceptačního protokolu uvede,

že poskytované služby akceptuje s výhradami a oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek. Odmítne-li dodavatel akceptační protokol potvrdit podpisem svého oprávněného zástupce, má se za to, že se závěry objednatel v akceptačním řízení souhlasí.

- c) Neakceptováno: Shledá-li objednatel v poskytnutých službách technického řízení více než 3 vady typu B nebo vadu typu A, stanoví objednatel po konzultaci s dodavatelem přiměřený závazný termín jejich odstranění s tím, že po dobu od původního termínu poskytnutí služeb stanoveného ve výzvě až do úplného odstranění všech vytčených vad vedoucích k neakceptaci služeb podle tohoto ustanovení bude dodavatel v prodloužení s poskytováním služeb. Nedohodnou-li se smluvní strany jinak, činí lhůta pro odstranění zjištěných vad 5 (slovy: pět) pracovních dní. Objednatel do akceptačního protokolu v takovém případě uvede, že poskytované služby neakceptuje a uvede seznam vad a oprávnění zástupci obou smluvních stran potvrdí akceptační protokol svými podpisy. Pro případ, že dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem svého oprávněného zástupce, platí pro další postup ujednání písmene b) tohoto odstavce. Po odstranění všech vytčených vad provedou smluvní strany nové akceptační řízení za stejných podmínek.

4. Pro účely akceptačního řízení definují smluvní strany vady poskytnutých služeb technického řízení takto:

- Vady kategorie A: kritické vady anebo nedodělky poskytovaných služeb technického řízení, které neumožňují řádné pokračování v realizaci projektu NPO nebo jeho části; jedná se zejména o vady, které mají kritický dopad na realizaci projektu NPO nebo jeho části nebo neumožňují jeho dokončení nebo jeho části po technické stránce a dále další vady, které mají vzhledem k charakteru daného projektu NPO charakter vady nezhojitelné či obtížně zhojitelné.
- Vady kategorie B: závažné vady anebo nedodělky poskytovaných služeb technického řízení, které způsobují vážné potíže anebo vícepráce při realizaci a dokončení projektu NPO, ale je možné je na úrovni poskytovaných služeb technického řízení nebo jiného technologického řešení projektu NPO obejít nebo vyřešit bez zásadního zásahu do koncepce projektu NPO.
- Vady kategorie C: ostatní vady anebo nedodělky poskytovaných služeb technického řízení, které nespádají do kategorií A anebo B; znamenají snadno odstranitelné vady s minimálním dopadem na pokračování v realizaci projektu NPO, např. drobné vady dokumentace.

5. Smluvní strany tímto sjednávají, že akceptační protokol k akceptaci služeb technického řízení bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:

- a) označení smluvních stran;
- b) datum a místo podpisu akceptačního protokolu, číslo výzvy;
- c) název projektu a reg. číslo;
- d) označení a popis služeb a výstupů, které jsou předmětem akceptace;
- e) závěr akceptačního řízení (akceptováno bez výhrad, akceptováno s výhradami, neakceptováno – závěr akceptačního řízení doplní objednatel);
- f) v případě akceptace s výhradami nebo v případě neakceptace předmětu plnění soupis vad a termín pro jejich odstranění;
- g) podpisy oprávněných zástupců smluvních stran (případně pouze podpis oprávněného zástupce objednatel, pokud dodavatel odmítne akceptační protokol potvrdit podpisem).

6. Smluvní strany tímto dále sjednávají, že výkaz práce ke službám technického řízení bude obsahovat alespoň tyto náležitosti:
- a) označení smluvních stran;
 - b) datum a místo vystavení výkazu práce a číslo výzvy;
 - c) název projektu a reg. číslo;
 - d) popis poskytnutých služeb technického řízení za příslušné období uvedené ve výzvě (popis poskytnutých služeb na základě výzvy);
 - e) počet MDs jednotlivých členů realizačního týmu ve vztahu k příslušné výzvě;
 - f) seznam předložených dokumentů, výstupů, protokolů k poskytnutým službám technického řízení na základě výzvy;
 - g) podpis oprávněného zástupce dodavatele
7. Ukončení akceptačního řízení s výsledkem podle odst. 3 písm. a) části B tohoto článku smlouvy ve vztahu ke službám technického řízení, tj. s výsledkem „akceptováno bez výhrad“, je podmínkou oprávněnosti fakturace ceny služeb technického řízení poskytovaných na základě příslušné výzvy.

Článek IX

Další práva a povinnosti smluvních stran

1. Dodavatel se zavazuje:
- a) poskytovat objednateli služby řádně a včas, v souladu s podmínkami této smlouvy, jednotlivých výzev a s platnými právními předpisy, podle svých nejlepších znalostí a schopností a s potřebnou odbornou péčí, a to po celou dobu trvání této smlouvy;
 - b) dodržovat pokyny a interní předpisy objednatele ve vztahu k bezpečnosti a provozu informačního systému objednatele;
 - c) udržovat v platnosti po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s limitem pojistného plnění ve výši minimálně 10 000 000 Kč (slovy: deset milionů korun českých) na jednu škodní událost; na vyžádání je dodavatel povinen tuto pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát objednateli doložit kdykoli v průběhu trvání této smlouvy;
 - d) na žádost objednatele spolupracovat a poskytnout potřebnou součinnost případným dalším smluvním partnerům objednatele anebo jiným osobám v souvislosti s předmětem plnění, včetně součinnosti při kontrolách veřejně správních orgánů;
 - e) předávat objednateli veškerou dokumentaci vytvořenou anebo aktualizovanou při poskytování služeb podle této smlouvy jako podklad pro akceptační řízení;
 - f) poskytovat služby podle této smlouvy a jednotlivých výzev tak, aby nebyl v nadbytečném rozsahu omezen provoz v místě plnění objednatele;
 - g) i bez pokynů objednatele provést neodkladné úkony související s předmětem této smlouvy, které jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody ve smyslu ust. § 2906 občanského zákoníku;
 - h) zajistit, aby všechny osoby, které se na jeho straně podílí na plnění předmětu smlouvy, a které budou přítomny v prostorách ČSÚ, dodržovaly všechny bezpečnostní a provozní předpisy, především „Bezpečnostní pokyny pro obchodní partnery v oblasti požární ochrany, bezpečnosti práce a ochrany majetku“, se kterými byl seznámen před zahájením pravidelné přítomnosti v prostorách ČSÚ; za účelem vstupu do místa plnění budou osobám, které se na straně

dodavatele podílí na plnění předmětu smlouvy a jejichž přítomnost v sídle objednatele je k tomu nezbytná, poskytnuty čipové karty pro průchod turnikety;

- i) zachovávat mlčenlivost ohledně skutečností, které jsou obsahem této smlouvy, které se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl anebo které objednatel označil za důvěrné. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na informace, které se staly obecně známými za předpokladu, že se tak nestalo porušením některé z povinností vyplývajících ze smlouvy anebo o kterých tak stanoví zákon, zpřístupnění je však možné vždy jen v nezbytném rozsahu;
- j) pro případ, že se v průběhu plnění předmětu této smlouvy dostane do kontaktu s osobními údaji, že je bude ochraňovat a nakládat s nimi plně v souladu s touto smlouvou a s příslušnými právními předpisy, zejména s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, a v souladu s článkem XVI této smlouvy;
- k) po celou dobu trvání této smlouvy zachovat kvalifikaci, kvalitu, specializaci a počet členů svého realizačního týmu v souladu se svou nabídkou k veřejné zakázce a v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy, a změnit počet členů, personální složení realizačního týmu anebo specializaci jednotlivých členů realizačního týmu pouze na základě předchozího písemného souhlasu objednatele. Objednatel je povinen se k navržené změně vyjádřit nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od doručení návrhu s tím, že nevyjádří-li se v uvedené lhůtě, má se za to, že se změnou souhlasí;
- l) dodržovat požadavek objednatele na osobní přítomnost alespoň jednoho člena realizačního týmu, kterým musí být projektový manažer nebo jiný člen realizačního týmu, pověřený projektovým manažerem, v sídle objednatele minimálně v rozsahu 10 (slovy: deset) člověkodnů v kalendářním měsíci; na základě dohody smluvních stran je možné dohodnout splnění této povinnosti dodavatele v některých případech formou on-line dostupnosti po celou stanovenou dobu;
- m) neúčastnit se jako dodavatel ve smyslu ust. § 5 zákona o veřejných zakázkách, a to ani v pozici poddodavatele, žádných veřejných zakázek ať již zadávaných v režimu anebo mimo režim zákona o veřejných zakázkách, vztahujících se k realizaci projektů NPO, a zajistit, že členové realizačního týmu se nebudou účastnit jako dodavatelé, poddodavatelé nebo členové řešitelských týmů žádných takových veřejných zakázek. Za splnění povinnosti podle předchozí věty odpovídá dodavatel rovněž u poddodavatelů, kteří se podílí na zajištění plnění této smlouvy anebo jednotlivých výzev anebo jejich dílčích částí v souladu s článkem XIV smlouvy;
- n) uchovávat po celou dobu trvání této smlouvy a po dobu deseti let od ukončení realizace projektu NPO, který je spolufinancován z Národního plánu obnovy a realizován i v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy, tj. od schválení závěrečné zprávy o projektu, veškerou dokumentaci související s realizací projektu NPO včetně účetních dokladů podle českých právních předpisů a umožnit kdykoli v průběhu tohoto období její případnou kontrolu ze strany zaměstnanců nebo zmocněnců pověřených orgánů (Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo průmyslu a obchodu ČR, Ministerstvo financí ČR, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný orgán finanční správy a další oprávněné orgány státní správy, Evropská komise) a vytvořit uvedeným kontrolním osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu NPO a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. ČSÚ se zavazuje dodavatele o schválení závěrečné zprávy o projektu NPO bezodkladně písemnou formou informovat;
- o) zajistit, aby každý originální účetní doklad obsahoval informaci, že se jedná o projekt financovaný z Národního plánu obnovy a byl označen specifickým identifikátorem, pokud byl takový identifikátor dodavatelé oznámen;

- p) informovat objednatele o tom, že se dozvěděl, že se na osobu dodavatele nebo na poddodavatele, které dodavatel využívá k plnění závazků ze smlouvy, vztahují mezinárodní sankce, a to bezodkladně.
2. Objednatel se zavazuje:
- poskytovat po celou dobu trvání této smlouvy dodavateli veškerou nezbytnou součinnost potřebnou k naplnění účelu smlouvy, případně mu umožnit užívání standardně vybavených kancelářských prostor;
 - převzít od dodavatele bez zbytečného odkladu řádné plnění ve smyslu této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn kontrolovat po celou dobu trvání smlouvy kvalitu poskytovaných služeb ze strany dodavatele na základě této smlouvy a na základě jednotlivých výzev. V případě, že dodavatel nebude plnit požadavky objednatele obsažené v této smlouvě nebo ve výzvě řádně, je objednatel oprávněn dodavateli ještě před ukončením poskytování příslušných služeb vytknout vady plnění, které se v průběhu plnění dodavatele vyskytly, a to písemnou formou. Dodavatel se zavazuje objednatelům označené vady plnění odstranit nejpozději do 5 (slovy: pěti) pracovních dní od doručení vytknutí vady objednatelům, nedohodnou-li se strany jinak.

Článek X Sankce

1. V případě porušení závazků dodavatele při poskytování služeb podle této smlouvy a jednotlivých výzev je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokuty:
- ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den prodlení dodavatele s poskytováním služeb v termínech stanovených v této smlouvě, v pokynech vlastníka komponenty NPO pro jednotlivé dílčí projekty anebo v jednotlivé výzvě;
 - ve výši 20 000 Kč (slovy: dvacet tisíc korun českých) za každý den prodlení s odstraněním vad poskytovaných služeb v termínu stanoveném v článku VIII, část A, odst. 1. této smlouvy nebo v termínu stanoveném v článku VIII, část B, odst. 3. písm. b) a c) této smlouvy nebo v termínu stanoveném v článku IX odst. 3. této smlouvy nebo v termínu stanoveném v článku XVII odst. 3. této smlouvy;
 - ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s předložením akceptačního protokolu spolu s veškerými dalšími případně potřebnými podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb v termínu stanoveném v článku VIII, část B, odst. 1. této smlouvy objednateli;
 - ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s předložením zprávy o poskytování služeb spolu s veškerými dalšími případně potřebnými podklady k doložení rozsahu a kvality poskytnutých služeb v termínu stanoveném v článku VIII, část A, odst. 1. této smlouvy objednateli;
 - ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den prodlení s potvrzením předběžné výzvy nebo výzvy ve lhůtě stanovené podle článku VII této smlouvy.

2. V případě porušení jakýchkoli jiných smluvních povinností dodavatele podle této smlouvy a jednotlivých výzev je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení a dodavatel je povinen objednateli zaplatit smluvní pokuty:
 - a) ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku podle článku IX odst. 1. písm. c), k), nebo m); resp. za každý započatý měsíc, v němž nemá dodavatel sjednanou platnou a účinnou pojistnou smlouvu se sjednaným limitem pojistného plnění;
 - b) ve výši 10 000 Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý případ nesplnění minimálního požadavku na přítomnost člena realizačního týmu v sídle objednatele podle článku IX odst. 1 písm. l) této smlouvy v příslušném kalendářním měsíci;
 - c) ve výši 1 000 000 Kč (slovy: jeden milion korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku mlčenlivosti či ochrany důvěrných informací podle článku IX odst. 1. písm. i) této smlouvy anebo kteréhokoli závazku podle článku XI této smlouvy;
 - d) ve výši 500 000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení závazku podle článku IX odst. 1. písm. j) této smlouvy;
 - e) ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za porušení kterékoli povinnosti dodavatele podle článku XIV této smlouvy;
 - f) ve výši 100 000 Kč (slovy: jedno sto tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ porušení jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy anebo jednotlivé výzvy anebo za prodlení se splněním jakékoli jiné povinnosti plynoucí z této smlouvy anebo jednotlivých výzev, pokud takovou povinnost dodavatel nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě poskytnuté objednatelem (nevylučuje-li to charakter porušené povinnosti s tím, že v pochybnostech se má za to, že dodatečná lhůta pro splnění povinnosti je přiměřená, pokud činí alespoň 5 (slovy: pět) kalendářních dnů.
3. Smluvní pokuty jsou splatné ve lhůtě uvedené ve výzvě objednatele k zaplacení smluvní pokuty. Objednatel je oprávněn jednostranně započíst pohledávku z titulu smluvní pokuty proti jakékoli splatné pohledávce dodavatele za objednatelem. Dodavatel výslovně prohlašuje, že výše smluvních pokut podle tohoto článku smlouvy je přiměřená a odpovídá charakteru zajišťovaných povinností.
4. Vedle smluvní pokuty je objednatel oprávněn požadovat po dodavateli zaplacení náhrady škody případně vzniklé porušením smluvní povinnosti dodavatele, a to v plné výši.
5. V případě prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroků z prodlení ve výši podle platných právních předpisů k prvnímu dni prodlení.

Článek XI

Vlastnické právo a licenční ujednání

1. V případě, že výsledkem činnosti dodavatele podle této smlouvy a jednotlivých výzev je dílo, které naplňuje znaky autorského díla ve smyslu autorského zákona (dále jen „autorské dílo“), poskytuje dodavatel objednateli ve smyslu ust. § 2371 občanského zákoníku licenci, tj. oprávnění k výkonu práva autorské dílo užit, a to v rozsahu nezbytném pro jeho řádné užívání a po celou dobu trvání příslušných práv.
2. Licenci podle předchozího odstavce uděluje dodavatel objednateli jako výhradní k veškerým známým způsobům užití takového autorského díla, zejména k účelu, ke kterému bylo autorské dílo dodavatelem vytvořeno, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání autorského díla

objednatelem. Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená množstevním rozsahem, neomezená způsobem nebo rozsahem užití a teritoriálně neomezená. Dále je licence udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv k autorskému dílu). Objednatel není povinen licenci využít a je oprávněn poskytnout třetím osobám sublicenci. Objednatel je oprávněn zpřístupnit užívání autorského díla svým zástupcům, právním nástupcům a dodavatelům (včetně dodavatelů outsourcingu), a to pouze pro vnitřní použití při současném zachování veškerých autorských práv dodavatele.

3. Povinnost týkající se poskytnutí licence v rozsahu podle předchozího odstavce platí pro dodavatele i v případě zhotovení části autorského díla poddodavatelem nebo třetí osobou.
4. Obsahem poskytnuté licence podle odst. 2. tohoto článku smlouvy je zejména oprávnění objednatel (popř. objednatel pověřené třetí osoby) autorské dílo nebo jeho části rozmnožovat, zveřejnit, upravovat, zpracovávat, překládat či měnit jeho název, spojit dílo s dílem jiným a zařadit je do díla souborného.
5. Licenční odměny za veškerá oprávnění poskytnutá objednateli podle tohoto článku smlouvy jsou zahrnuty v cenách služeb podle této smlouvy a jednotlivých výzev.
6. Dodavatel se zavazuje, že výsledkem jeho plnění nebo jakékoli jeho části nebudou porušena práva třetích osob. V opačném případě nese dodavatel vedle odpovědnosti za vady plnění i odpovědnost za veškeré škody, které tím objednateli vzniknou.
7. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací této smlouvy je dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy objednatel v rozsahu definovaném tímto článkem smlouvy.

Článek XII Vyšší moc

1. Jestliže některá ze smluvních stran není schopna dostát svým závazkům podle této smlouvy anebo je v prodlení v důsledku mimořádné nepředvídatelné a nepřekonatelné překážky nebo okolnosti, které nemůže ovlivnit a zároveň které nemohla předvídat v okamžiku uzavření této smlouvy, nebude tato smluvní strana považována za smluvní stranu, která je v prodlení anebo která jiným způsobem porušila své smluvní závazky a nebude po dobu trvání působení vyšší moci povinna k plnění těchto závazků ani nebude povinna hradit smluvní pokutu za porušení smluvní povinnosti, a to za předpokladu, že taková překážka nebo okolnost nevznikla z osobních poměrů této smluvní strany, že nevznikla až v době, kdy byla tato smluvní strana s plněním smluvené povinnosti v prodlení a že nejde o překážku, kterou byla smluvní strana podle smlouvy povinna překonat.
2. Působení vyšší moci (počátek a konec) je dotčená smluvní strana povinna bez zbytečného odkladu (po vzniku a zániku překážky) písemně oznámit druhé smluvní straně a zároveň tvrzené okolnosti prokázat. Po dobu prokázaného působení vyšší moci se staví běh lhůty pro plnění.
3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 30 (slovy: třicet) kalendářních dní, je smluvní strana, u které není dáno působení vyšší moci, oprávněna ukončit tuto smlouvu písemným odstoupením od smlouvy.

Článek XIII Kontaktní a oprávněné osoby

1. Smluvní strany tímto prohlašují, že jména kontaktních osob ve věcech administrativních a technických a jména oprávněných osob ve věcech smluvních a akceptace, které budou odpovědné za řádnou koordinaci činností souvisejících s poskytnutím předmětu plnění podle této smlouvy, a to včetně e-mailového a telefonického spojení na tyto osoby jsou obsaženy v příloze č. 5 této smlouvy.
2. Jakoukoli změnu v kontaktních a oprávněných osobách je každá ze smluvních stran povinna oznámit druhé smluvní straně písemnou formou bez zbytečného odkladu, a to bez nutnosti uzavírat dodatek k této smlouvě ohledně změny v kontaktních a oprávněných osobách.

Článek XIV Poddodavatelé

1. Dodavatel je oprávněn zajistit plnění této smlouvy a jednotlivých výzev prostřednictvím poddodavatelů, jejichž specifikace, včetně specifikace dílčích částí plnění, které budou těmito poddodavateli poskytovány, je obsažena v příloze č. 6 této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zajistit, že poddodavatelé budou jimi prováděné části služeb provádět v souladu se všemi podmínkami této smlouvy. Tím není dotčena výlučná odpovědnost dodavatele za poskytování řádného plnění podle této smlouvy. Dodavatel tedy odpovídá objednateli za řádné plnění této smlouvy, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
3. Dodavatel se zavazuje nezměnit poddodavatele bez předchozího písemného souhlasu objednatele, přičemž dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele pouze z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem objednatele; objednatel se zavazuje souhlas se změnou poddodavatele dodavateli bezdůvodně neodpírat. Dodavatel se zavazuje řádně a včas plnit finanční závazky vůči všem účastníkům dodavatelského řetězce podílejícím se na plnění této smlouvy.
4. Dodavatel nesmí k plnění závazků vyplývajících z této smlouvy využívat poddodavatele, kteří podléhají mezinárodním sankcím. Dodavatel bere na vědomí, že případné porušení tohoto zákazu způsobí nemožnost plnění závazků objednatele ze smlouvy.

Článek XV Ukončení smlouvy

1. Před uplynutím sjednané doby trvání může být tato smlouva ukončena písemnou dohodou smluvních stran, výpovědí nebo odstoupením od smlouvy v níže uvedených případech.
2. Objednatel je oprávněn tuto smlouvu jednostranně vypovědět, a to i částečně ve vztahu k jednomu typu služeb, s 3 (slovy: tří) měsíční výpovědní dobou ke konci kalendářního čtvrtletí, přičemž výpovědní doba počne běžet prvního dne kalendářního čtvrtletí následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
3. Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna anebo jednotlivou výzvu zrušit v případě neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na plnění poskytované na základě této smlouvy anebo na základě jednotlivé výzvy pro dílčí projekt nebo pro příslušný kalendářní rok. Případné neschválení finančních prostředků ze státního rozpočtu na příslušný kalendářní rok je objednatel povinen bezodkladně písemnou formou oznámit dodavateli.

4. Smluvní strany jsou oprávněny od této smlouvy odstoupit s účinky do budoucna v případě jejich podstatného porušení druhou smluvní stranou s tím, že za podstatné porušení smlouvy se pro účely tohoto ujednání pokládá zejména:
- opakované (nejméně 2x) prodlení s dodržím sjednaného termínu poskytnutí služeb ze strany dodavatele během posledních 12 (slovy: dvanácti) měsíců;
 - opakované (nejméně 2x) nedodržení očekávané kvality služeb (výsledek akceptačního jednání neakceptováno) dodavatelem během posledních 12 (slovy: dvanácti) měsíců;
 - porušení kterékoli z povinností dodavatele podle článku IX odst. 1. písm. c), i), j), k), l), m) nebo p) této smlouvy;
 - opakované (nejméně 2x) nepotvrzení předběžné výzvy nebo výzvy dodavatelem ve lhůtě poskytnuté objednatelem během posledních 12 (slovy: dvanácti) měsíců;
 - nedodržení očekávané kvality služeb dodavatele, kdy z výstupů nebo dokumentace předložené ke schválení nebo k akceptačnímu řízení je zřejmé, že předložené výstupy nebo dokumentace je natolik nekvalitní, že nelze očekávat jejich opravu, úpravu či přepracování tak, aby bylo možno příslušné výstupy v rámci akceptačního řízení akceptovat nebo schválit;
 - prodlení objednatele s uhrazením ceny služeb po dobu delší než 60 (slovy: šedesát) kalendářních dnů.
5. Ukončení smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvních pokut, úroku z prodlení, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti, povinnosti zachovávat mlčenlivost, licenčních ujednání, odpovědnosti za škodu, ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po ukončení smlouvy.
6. Smluvní strany jsou povinny poskytnout si v případě předčasného ukončení této smlouvy anebo v případě zrušení jednotlivé výzvy veškerou potřebnou součinnost tak, aby žádné ze smluvních stran nevznikla škoda.

Článek XVI Nakládání s osobními údaji

1. Smluvní strany se zavazují zajistit povinnost mlčenlivosti všech svých pracovníků či jiných osob, jež budou přicházet do styku s osobními údaji, a to v tomto rozsahu:
- a) zachovávat mlčenlivosti o poskytnutých osobních údajích i o způsobu jejich zabezpečení;
 - b) nezneužít osobní údaje ve prospěch svůj ani třetích osob;
 - c) nevystavit osobní údaje přístupu neoprávněných osob ani nebezpečí jejich ztráty;
 - d) zajistit povinnosti mlčenlivosti ohledně osobních údajů i po skončení plnění podle této smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že
- a) každá ze smluvních stran je správcem osobních údajů (dále také jen „správce“) získaných od pracovníků smluvních stran v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - b) subjektem údajů se pro účely této smlouvy rozumí pracovník ČSÚ a pracovník dodavatele, jehož osobní údaje si smluvní strany poskytují v souvislosti s uzavřením této smlouvy;
 - c) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou zpracovány v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, dále také jen

- „GDPR“) a souvisejícími právními předpisy, výhradně za účelem realizace závazků z této smlouvy;
- d) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy nebudou poskytovány třetím osobám (příjemcem osobních údajů jsou výlučně smluvní strany navzájem a nebudou předávány třetím osobám ani příjemci ve třetí zemi nebo mezinárodní organizaci);
 - e) osobní údaje získané v souvislosti s uzavřením této smlouvy budou správcem uloženy po dobu nezbytně nutnou pro realizaci závazků z této smlouvy a pro splnění povinností správce plynoucích v souvislosti s uzavřením této smlouvy z platných právních předpisů.
3. Smluvní strany prohlašují a nesou odpovědnost za to, že jejich pracovníci stanovení smluvními stranami jako kontaktní a oprávněné osoby podle článku XIII této smlouvy a členové realizačního týmu dodavatele, byli poučeni:
- a) o tom, že smluvní strany si vzájemně předávají jejich osobní údaje v rozsahu: titul, příp. vědecká hodnost, jméno, příjmení, adresa elektronické pošty a telefonní číslo, v rámci plnění této smlouvy, a to za účelem realizace závazků z této smlouvy;
 - b) o veškerých právech subjektu údajů, která mohou uplatnit vůči druhé smluvní straně, zejména právo na přístup k osobním údajům, které jsou o nich zpracovávány, právo na jejich opravu nebo výmaz nebo omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i uplatňovat další práva v mezích GDPR a právo podat stížnost k Úřadu pro ochranu osobních údajů.

Článek XVII

Odpovědnost za škodu

1. Dodavatel je odpovědný objednateli za plnění povinností vyplývajících z této smlouvy a za škodu způsobenou mu v souvislosti s poskytováním služeb podle této smlouvy, a to i tehdy, byla-li škoda v této souvislosti způsobena zástupcem či pracovníkem dodavatele nebo jeho poddodavatelem.
2. Dodavatel ručí za řádný průběh přípravy projektů NPO a nese veškeré vícenáklady (škody) vzniklé porušením svých povinností, které zavinil. Za škodu způsobenou dodavatelem objednateli se dle této smlouvy považují mimo jiné finanční sankce uložené objednateli Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (nebo jiným oprávněným orgánem), či finanční sankce (krácení dotace) uplatněné vůči objednateli poskytovatelem dotace, vlastníkem komponenty (nebo jiným oprávněným orgánem), a to za podmínky, že tato škoda vznikla v příčinné souvislosti s jednáním, nejednáním či opomenutím dodavatele při poskytování služeb dle této smlouvy. V případě vzniku škody objednateli z důvodu neplnění nebo porušení povinností dodavatele, uhradí dodavatel tuto škodu objednateli.
3. Dodavatel se zavazuje odstranit všechny nedostatky a vady služeb, ať už byly zjištěny při realizaci služeb nebo po jejich akceptaci nebo po zaplacení těchto služeb, nejpozději do 10 (slovy: deseti) pracovních dnů od vytknutí těchto vad či nedostatků služeb písemnou formou objednatelům dodavatel, není-li v konkrétním případě mezi smluvními stranami dohodnuto jinak; dodavatel se zavazuje takové vady či nedostatky služeb odstranit bezplatně, tj. na náklady dodavatele.

Článek XVIII

Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky, zejména občanským zákoníkem, zákonem č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským o změně některých zákonů, v platném znění (dále jen „autorský zákon“), zákonem o veřejných zakázkách, jakož i některými dalšími zvláštními právními předpisy upravujícími závazné podmínky ve vztahu k předmětu plnění této smlouvy.
2. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost celé smlouvy. V případě, že některé ustanovení této smlouvy bude neplatné nebo neúčinné, zavazují se smluvní strany nahradit takové neplatné nebo neúčinné ustanovení platným a účinným ustanovením, které bude co do obsahu a významu neplatnému nebo neúčinnému ustanovení co nejbližší.
3. Veškerá oznámení podle této smlouvy a potvrzených výzev musí být učiněna písemně a zaslána všem kontaktním osobám druhé smluvní strany, a to současně prostřednictvím datové schránky a elektronické pošty, nebo současně prostřednictvím elektronické pošty a doporučenou poštou, případně osobně do podatelny v sídle objednatele, není-li ve smlouvě výslovně uvedeno jinak.
4. Smluvní strany se dohodly, že veškeré sporné záležitosti, které se vyskytnou a budou se týkat závazků vyplývajících z této smlouvy, budou přednostně řešeny dohodou. Případnému soudnímu sporu z této smlouvy bude vždy předcházet snaha smluvních stran o řešení sporu smírem.
5. Jakékoli změny či doplnění této smlouvy, s výjimkou personálních změn v realizačním týmu dodavatele a s výjimkou změn ohledně kontaktních a oprávněných osob, je možné činit výhradně formou písemných, vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Smluvní strany výslovně sjednávají, že pro případné personální změny v realizačním týmu dodavatele nebo ohledně změn kontaktních a oprávněných osob není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě.
6. Dodavatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména je povinen oznámit objednateli změny svého majetkoprávního postavení jako je např. přeměna společnosti, vstup do likvidace, úpadek, prohlášení konkursu apod.
7. Jednací jazykem mezi dodavatelem a objednatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z této smlouvy výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu této smlouvy a veřejné zakázce. Smluvní strany se dohodly, že jejich právní vztahy založené touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky.
8. Dodavatel není oprávněn postoupit ani převést jakákoli práva či povinnosti vyplývající z této smlouvy na třetí osobu či osoby bez předchozího výslovného písemného souhlasu objednatele.
9. Dodavatel uděluje bezvýhradný souhlas s uveřejněním plného znění této smlouvy podle zákona o veřejných zakázkách, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“), zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dalších právních předpisů.
10. Dodavatel souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, provedly

finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této smlouvy s tím, že se dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ust. § 2 písm. e) uvedeného zákona.

11. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění této smlouvy v registru smluv podle zákona o registru smluv zajistí objednatel.
12. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání všech smluvních podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy.
13. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv podle zákona o registru smluv.
14. Tato smlouva byla vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž dva obdrží objednatel a jeden dodavatel.
15. Nedílnou součástí této smlouvy jsou tyto přílohy:
 - Příloha č. 1 – Podrobná specifikace služeb
 - Příloha č. 2 – Harmonogram
 - Příloha č. 3 – Cena služeb
 - Příloha č. 4 – Realizační tým dodavatele
 - Příloha č. 5 – Kontaktní a oprávněné osoby
 - Příloha č. 6 – Seznam poddodavatelů
16. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle, vážně, určitě a srozumitelně, že si ji přečetly a s jejím obsahem souhlasí.

V Praze dne 2. října 2023

V Praze dne 25. září 2023

.....
Česká republika – Český statistický úřad
Ing. Libor Svoboda
projektový manažer projektu SIS 5.0

.....
DELTA ADVISORY a.s.
Petr Matuš
Člen správní rady

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

Podrobná specifikace služeb

Podrobná technická specifikace předmětu VZ

název VZ:

Služby projektového a technického řízení projektů NPO

Cílem této veřejné zakázky je výběr kvalifikovaného dodavatele, jehož úkolem bude zajištění služeb spočívajících v projektovém řízení a administraci projektů ČSÚ v rámci NPO, tj.

- projektu SIS 5.0, sestávajícího z dílčích projektů SIS_0 (Centrální autentizační bod), SIS_1 (Jednotné sběrné místo – unifikované vstupní rozhraní), SIS_2 (Centrální zpracování), SIS_3 (Rozšíření nástrojů diseminace), SIS_4 (Jednotný metainformační systém) a SIS_5 (Soustava statistických registrů) a
- projektu ODS,

a s tím související koordinací externích dodavatelů včetně integrace IT prostředí projektů ČSÚ v rámci NPO, vůči sobě navzájem, a současně integrace tohoto prostředí na existující IT prostředí ČSÚ.

Uvedené projekty ČSÚ jsou financovány v rámci Národního plánu obnovy, strategického dokumentu schváleného vládou ČR¹ a Radou EU² k realizaci 6 pilířů, 27 komponent a jejich investic a reforem na území ČR v období 2021-2026.

Předmětem plnění této veřejné zakázky je poskytnutí služeb v úzce provázaných oblastech (včetně vzájemné koordinace poskytování služeb v těchto oblastech) a to služby projektového řízení administrace projektů ČSÚ v rámci NPO a s tím související služby ke koordinaci externích dodavatelů včetně integrace IT prostředí projektů ČSÚ v rámci NPO.

Tyto služby bude dodavatel poskytovat zadavateli kontinuálně po dobu realizace projektů ČSÚ v rámci NPO a souvisejících činností. Dodavatel poskytne zadavateli služby zejména nikoli však výlučně v těchto činnostech (pro přehlednost seskupeno do několika bloků):

¹ Usnesení vlády č. 467 ze dne 17. 5. 2021.

² Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/241 ze dne 12. února 2021, kterým se zřizuje Nástroj pro oživení a odolnost.

1. Projektový management projektů ČSÚ v rámci NPO

- a) řízení projektů ČSÚ v rámci NPO (projektu SIS 5.0, sestávající z dílčích projektů SIS_0 až SIS_5, a projektu ODS) dle mezinárodně uznávané projektové metodiky a dle vnitřních předpisů zadavatele, včetně nastavení procesů a postupů dle této projektové metodiky a dle směrnic zadavatele, včetně procesů akceptace, změnového řízení, řízení rizik a sledování a kontroly dodržování metodik řízení projektu a vedení příslušných registrů (rizik, změn, otevřených bodů) a komunikační matice;
- b) příprava a organizace jednání projektového týmu a společného řídicího výboru, případně dalších organizačních struktur projektů ČSÚ v rámci NPO;
- c) příprava a organizace ad hoc jednání expertů projektových týmů, případně jiných projektových struktur;
- d) vytvoření a průběžná aktualizace plánu projektů ČSÚ v rámci NPO, jejich sledování a kontrola plnění harmonogramu a milníků v dostatečném detailu potřebném pro operativní řízení a úspěšnou realizaci projektů; pravidelné vyhodnocování čerpání rozpočtu a informování o něm;
- e) příprava návrhů a následná realizace změnových a akceptačních řízení projektů ČSÚ v rámci NPO, včetně příslušné administrace pro potřeby řízení projektů;
- f) identifikace rizik a zpracování plánu řízení rizik projektů ČSÚ v rámci NPO a společných rizik SIS a vypracování doporučení pro jejich zmírnění či odstranění, průběžná kontrola plánu řízení rizik a jeho aktualizace, průběžná identifikace nových rizik, jejich vyhodnocování a návrh opatření;
- g) návrh a realizace školení dotčených pracovníků zadavatele pro účely porozumění projektové metodiky aplikované dodavatelem při řízení projektů;
- h) spolupráce při tvorbě podkladů pro výzvy k poskytování služeb řízení a integrace ICT prostředí na základě této smlouvy tak, aby výzvy byly v souladu s požadavky, časovým harmonogramem a podmínkami zadání dílčích projektů,
- i) zajištění koordinace činností dodavatelů externích služeb a dodávek, zejména:
 - i) účast na přípravě zadávacích podmínek k veřejným zakázkám vztahujícím se k realizaci projektů;
 - ii) příprava a organizace jednání s dotčenými dodavateli;

- iii) vytvoření a průběžná aktualizace plánů projektů ve vztahu k dotčeným dodavatelům, jejich sledování a kontrola průběhu plnění harmonogramu a milníků jednotlivých projektů a jejich dodržování;
- iv) sledování a kontrola dodržování metodik řízení projektů ze strany dodavatelů;
- v) zpracování komunikačních plánů a dohled nad jeho dodržováním dodavateli i zadavatelem;
- vi) poskytování součinnosti při ověřování realizace bezpečnostních pravidel zadavatele;
- vii) časová a věcná koordinace činnosti dodavatelů, průběžná kontrola dodávek, návrhy opatření a kontrola jejich realizace;
- viii) zajištění akceptačního procesu jednotlivých dodávek;
- ix) zajištění informovanosti dalších dodavatelů za účelem porozumění metodice aplikované dodavatelem na řízení projektů s cílem jejich optimální součinnosti.

2. Administrace a dokumentace projektů ČSÚ v rámci NPO

- a) zpracování pravidelných zpráv o stavu projektů ČSÚ v rámci NPO s obsahem a v periodách podle pokynů poskytovatele dotací NPO (vlastníka komponenty);
- b) tvorba dokumentů operativního řízení (zápisy z porad, přehledy úkolů a termínů) a dalších pracovních dokumentů z realizace projektů;
- c) administrace a vedení předepsané dokumentace směrem k vlastníkovi komponenty (veřejné zakázky, evidence, seznamy, protokoly);
- d) uchovávání dokumentace dle předchozích bodů tak, aby byly vždy k dispozici v sídle zadavatele podle směrnice zadavatele a pokynů poskytovatele dotací NPO (vlastníka komponenty);
- e) asistence při kontrolách projektů prováděných interními orgány zadavatele a veřejně správními orgány;
- f) protokolární převzetí a předání úplné dokumentace projektů, vedené podle metodiky projektového řízení aplikované dodavatelem;
- g) plnění dalších administrativních úkonů a požadavků.

3. Specializované projektové činnosti v oblasti technologie, bezpečnosti, integrace a vedení odpovídající dokumentace v projektech ČSÚ v rámci NPO

- a) Technické, technologické, bezpečnostní a procesní řešení
 - i) zajištění kompatibility s odpovídajícími standardy zadavatele;
 - ii) průběžná, operativní kontrola kvality dílčích výstupů dodavatelů a dodržování; odpovídajících pravidel a standardů zadavatele ve všech fázích projektu
 - iii) zajištění řešení zjištěných nedostatků;
 - iv) zajištění podkladů pro změnová řízení.
- b) Integrovační služby
 - i) integrace (interní a externí) všech aplikací v rámci projektů ČSÚ v rámci NPO
 - (1) návrh a řešení integračních rozhraní s dalšími informačními systémy;
 - (2) definice integrační platformy;
 - ii) vedení modelu s využitím nástroje Sparx Enterprise Architect a jeho propojení s existujícím centrálním modelem enterprise architektury SIS 5.0;
 - iii) testování
 - (1) tvorba integračních testovacích scénářů;
 - (2) řízení systémových integračních testů;
 - (3) analýza, evidence a řízení procesu oprav zjištěných nedostatků v rámci testů;
 - iv) organizace a zajištění podkladů pro změnová řízení týkajících se integračních služeb.
 - v) příprava migračního plánu a řízení migrace funkčních bloků SIS (databázová i aplikační vrstva) na základě:
 - (1) Vytěžení existující dokumentace;
 - (2) Vytěžení dodavatelů současné verze SIS (RSIS);
 - (3) Vytěžení dodavatelů nových verzí aplikací v rámci projektů ČSÚ v rámci NPO;
 - (4) Vytěžení zadavatele v oblasti provozu aplikační, databázové i komunikační vrstvy.
- c) Věcná stránka předmětů objednávek, výzev a smluv realizovaných s třetími stranami
 - i) Definice obecných, společných funkčních požadavků na plnění dodavatelů (design systém, AD, bezpečnost, ...)
 - ii) Kompletace požadavků na věcná plnění poskytovaná v rámci zakázek na jednotlivé části projektů ČSÚ v rámci NPO
- d) Dokumentace výše uvedených oblastí

- i) řádné vytvoření, aktualizace a archivace dokumentace na prostředcích a dle standardů zadavatele či dle obecně přijatých standardů pro technickou dokumentaci ICT projektů (předpokládá se architektonická, analytická, vývojová, provozní, administrátorská, uživatelská, technická a bezpečnostní dokumentace).

4. **Koordinace a součinnost v projektech ČSÚ v rámci NPO**

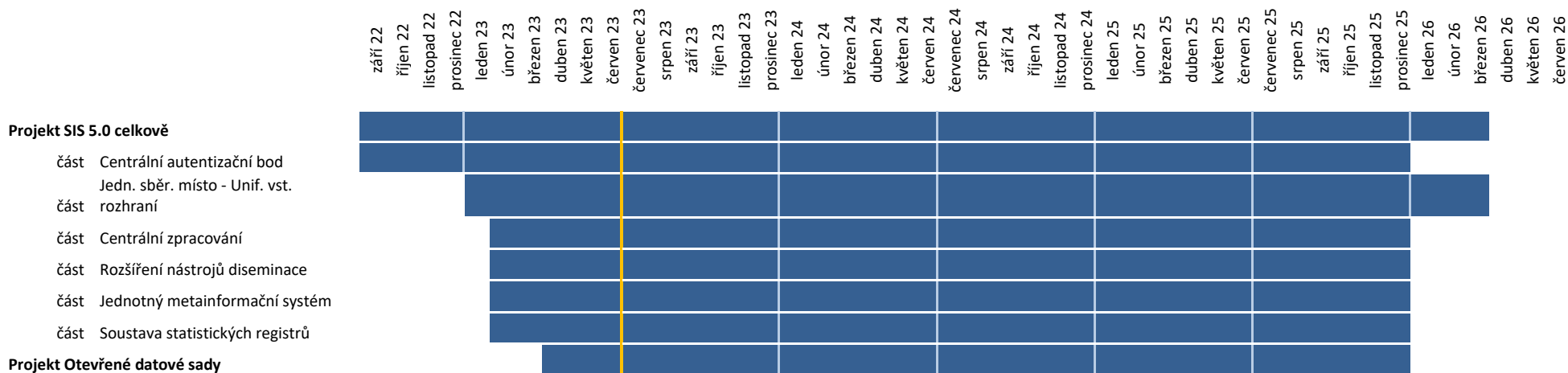
- a) Průběžné odborné a metodické konzultace technické a technologické realizace projektů a následné podpory projektů ČSÚ v rámci NPO v rámci udržitelnosti, ukázky zkušebních instalací včetně návrhů možných úprav zaměřené na dosažení definovaných cílů (např. efektivní řešení jednotlivých částí projektů, organizační uspořádání úrovní podpory provozu a návrhy možných úprav, ...).
- b) Koordinace činností s odborem bezpečnosti a krizového řízení zadavatele.
- c) Jednání s dodavateli na realizačních krocích a jejich posuzování.
- d) Příprava a podpora realizace uživatelských akceptačních testů.

Příloha č. 2

Smlouvy o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

Harmonogram

Předpokládaný harmonogram projektů NPO ČSÚ SIS 5.0 a Otevřené datové sady



Poznámky

- 1) Oranžově je vyznačen očekávaný začátek poskytování služeb.
- 2) U služeb se předpokládá, že budou poskytovány max. 6 měsíců po termínu ukončení projektů v rámci NPO.

Příloha č. 3

Smlouvy o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

Cena služeb

A. Cena za služby na výzvu (za celou dobu plnění veřejné zakázky)					
Služby projektového řízení:	Jednotková cena balíčku služeb v Kč bez DPH (cena 1/2 rok plnění)	Jednotková cena balíčku služeb v Kč s DPH (cena za 1/2 rok plnění)	Předpokládaný počet jednotek služby (1/2 rok plnění)	Celková cena za dobu plnění (v Kč bez DPH)	Celková cena za dobu plnění (v Kč s DPH)
Projekt SIS 5.0	957 000,00	1 157 970,00	6	5 742 000,00	6 947 820,00
Projekt Otevřené datové sady	85 000,00	102 850,00	6	510 000,00	617 100,00

				Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena (A)				6 252 000,00	7 564 920,00

B. Cena za MD (objednání služby)					
Profese (role) v řešitelském týmu:	Cena za 1 MD (v Kč bez DPH)	Cena za 1 MD (v Kč s DPH)	Předpokládaný objem MD	Celková cena za MD (v Kč bez DPH)	Celková cena za MD (v Kč s DPH)
Systémový architekt	8 450,00	10 224,50	400	3 380 000,00	4 089 800,00
Aplikační architekt	9 200,00	11 132,00	230	2 116 000,00	2 560 360,00
Test manažer	6 900,00	8 349,00	80	552 000,00	667 920,00
Softwarový technik	5 800,00	7 018,00	230	1 334 000,00	1 614 140,00

		Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena (B)		7 382 000,00	8 932 220,00

	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
Celková nabídková cena (A+B)	13 634 000,00	16 497 140,00

Příloha č. 4

Smlouvy o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

Realizační tým dodavatele

SEZNAM ODBORNÍKŮ

(realizačního týmu)

Pozice (role) v realizačním týmu	Příjmení, jméno odborníka
Vedoucí realizačního týmu (projektový manažer)	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Konzultant – metodik projektového řízení	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Administrátor	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Systémový architekt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Aplikační architekt	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Test manažer	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Softwarový technik	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 5

Smlouvy o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

Kontaktní a oprávněné osoby

Za účelem řádné realizace této smlouvy jmenují smluvní strany kontaktní a oprávněné osoby, a to:

ČSÚ:

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace služeb projektového řízení	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace služeb technického řízení	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DELTA ADVISORY a.s.

	jméno	telefon	e-mail
kontaktní osoba ve věcech administrativních	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
kontaktní osoba ve věcech technických	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech akceptace	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
oprávněná osoba ve věcech smluvních	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Příloha č. 6

Smlouvy o poskytování služeb projektového a technického řízení projektů NPO

Seznam poddodavatelů

Jméno/Název	DAIN s.r.o.
Sídlo¹	Praha 10 - Strašnice, Na Výsluní 201/13, PSČ 10000
IČO¹	28504810
Kontaktní osoba	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Tel., email, kontaktní adresa	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Věcné vymezení části zakázky, která bude plněna prostřednictvím poddodavatele	Poskytování odborných služeb v oblasti Systémové architektury a služeb SW technika.
Rozsah činností, který bude poddodavatel v rámci plnění předmětu zakázky provádět¹	Poskytování odborných služeb v oblasti Systémové architektury a služeb SW technika.